



"El minimizar las pérdidas es tan provechoso como maximizar las utilidades"  
Louis Allen

# 1ª SESIÓN INFORMATIVA

## *7 de septiembre 2011*



# ¿Qué es un Plan de Autoprotección?

El plan de autoprotección es un documento que tiene que servir de herramienta para poder implantar un Plan de Emergencia y poder recoger además la información referente al edificio en que sea de aplicación en cuanto a sistemas de seguridad y protección para los usuarios del mismo



# ¿Qué es un Plan de Autoprotección?

En otras palabras, el Plan recopila información sobre:

- Las características constructivas del edificio.
- Los medios técnicos disponibles para usar en caso de emergencia.
- El tipo de funcionamiento del centro, sus usuarios y sus horarios.
- Los riesgos que se pueden dar en base a su situación, su actividad, sus materiales, etc.



# ¿Qué es un Plan de Autoprotección?

El principal objetivo de reunir esta información es elaborar un

## **PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS**

que organiza cómo resolver una situación de emergencia con los medios disponibles mediante protocolos de actuación, trazado de recorridos de evacuación, reparto y coordinación de tareas, información y formación a los trabajadores, etc.



# ¿Qué es un Plan de Autoprotección?

## Plan de Autoprotección

### Plan de Emergencias

Tipos de emergencias  
Brigada de emergencias  
Plan de evacuación  
Protocolos de actuación  
...

SE CENTRA EN LA PROPIA EMERGENCIA

### Información adicional

Análisis del edificio y entorno  
Actividad y tipos de usuarios  
Evaluación de medios disponibles  
Organización de la formación  
Propuestas de mejora  
...

SE ESTUDIAN ASPECTOS PREVIOS Y  
POSTERIORES A LA EMERGENCIA



## ¿Qué edificios necesitan Plan de Autoprotección?

La Norma Básica de Autoprotección (de carácter estatal) recoge todas las actividades que según sus características pueden requerir la elaboración de un plan. De forma resumida son:

- Centros docentes
- Hoteles, hostales y albergues
- Hospitales y residencias de ancianos
- Grandes industrias, almacenes y laboratorios
- Aeropuertos, puertos y estaciones de transporte
- Centrales eléctricas e infraestructuras hidráulicas
- Edificios o recintos de grandes concentraciones (Feria, conciertos, espectáculos, etc.)

Podemos ver que todos los casos comparten fundamentalmente dos características;

la **VULNERABILIDAD** y/o la **PELIGROSIDAD**



## ¿Qué edificios necesitan Plan de Autoprotección?

La Norma Básica de Autoprotección limita la necesidad de elaborar el Plan sólo a centros cuya altura de evacuación exceda los 28 metros (7-8 plantas de altura), estén dedicados a discapacitados o sus usuarios sumen más de 2000 personas, esto supone que la mayoría de los centros de educación primaria de España NO requieren Plan.

¿Por qué nuestro centro requiere un Plan de Autoprotección?

La **Orden 16 de abril de 2008** (carácter autonómico) obliga a que TODOS los centros docentes públicos salvo las universidades y otros centros especiales, dispongan de Plan de Autoprotección.



## Tipos de emergencia en el centro

### Riesgo de inundación localizada:

Si sucede que las precipitaciones son tales que se produce embalsamiento de agua, todos los alumnos deberán estar confinados en las aulas más resguardadas con puertas y ventanas cerradas y si se hace necesario el traslado de una zona a otra se hará por los recorridos y en el orden que marca el plan de evacuación.

Revisar cada cierto tiempo el estado del tejado, los desagües y en especial los canalones de la fachada.

Trasladar y colocar la documentación importante y los productos peligrosos en las zonas de menor riesgo de inundación.





## Tipos de emergencia en el centro

### Riesgo sísmico (terremoto):

Entra dentro de planes de ámbito superior (PTE-And).

Si el Jefe de Emergencias estima necesaria la evacuación se seguirá lo dispuesto en el plan como si de un caso de incendio se tratase, modificando los recorridos en base a criterios lógicos si se observan daños estructurales evidentes en el edificio.

### Riesgo biológico/higiénico (infecciones, virus, tóxicos, etc.):

No es competencia del centro. Si se da el caso se avisan a los Servicios de Ayuda Exterior ya que existen protocolos específicos. (Aviso al **112**, números telefónicos en Anexo I)



## Tipos de emergencia en el centro

### Riesgo de incendio:

El más común y el que trata más exhaustivamente el Plan de Autoprotección.

Primero se intenta dominar el conato (preemergencia) con los medios disponibles en el centro y si no se consigue y el fuego empieza a propagarse se procede a la evacuación, declarándose el estado de emergencia general (estas decisiones pertenecen al Jefe de Emergencias).

El proceso completo de evacuación y el papel que desempeña cada persona se describe más adelante.



## Tipos de emergencia en el centro

### Amenaza de bomba (aviso telefónico):

Es importante siempre tratar de mantener la calma. Al lado del teléfono que recibe el aviso debe estar el cartel con las instrucciones que debe seguir la persona que recibe el aviso y que le ayudará a obtener la información necesaria, anotando los datos que pueda.

Le transmitirá todo lo que haya podido averiguar al Jefe de Emergencia y éste evalúa la amenaza. En caso de confirmarla se procede a la evacuación y se avisa a Emergencias.

Es importante que en la evacuación **SE LLEVEN TODOS LOS BULTOS CONSIGO** los alumnos y personal.



## Tipos de emergencia en el centro

### Amenaza de bomba (descubrimiento de explosivos):

La principal diferencia con el aviso es que al ser un caso confirmado se produce de manera inmediata la intervención de los TEDAX.

Como en el caso anterior, se procede a la evacuación incidiendo el personal en que se recojan todos los bultos.



## Medios técnicos del centro

### Protección contra incendios (extinción):

El sistema de protección activa se compone de 9 extintores de polvo polivalente ABC del tipo 34A-144B-C de 9kg y 4 extintores de CO2 del tipo 34-B de 2 kg.





## Medios técnicos del centro

### Alumbrado de emergencia (seguridad):

Lámparas que se activan ante el corte de suministro eléctrico. Almacenan energía que debe permitir al menos que alumbren con 1 hora de autonomía. Deben situarse encima de puertas de salida e iluminando las señales.



### Señales de seguridad:

Los dos tipos principales que nos interesan son:

- Las que marcan el recorrido de evacuación.
- Las que indican la posición de un elemento contra incendios (extintores).

Existen también otras que indican PROHIBICIÓN (ejemplo de la prohibición de usar el ascensor en caso de emergencia) y ADVERTENCIA (ejemplo del triángulo amarillo con el rayo como símbolo de riesgo eléctrico en el cuadro).



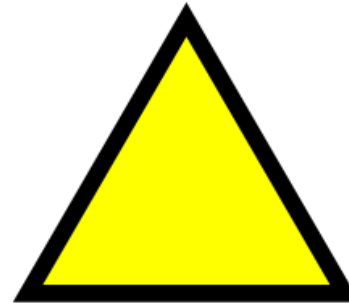
## Medios técnicos del centro

### Señales de seguridad:

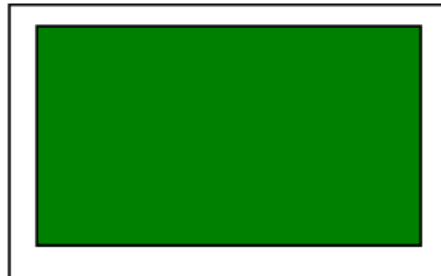
Los tipos que encontramos en el centro son:



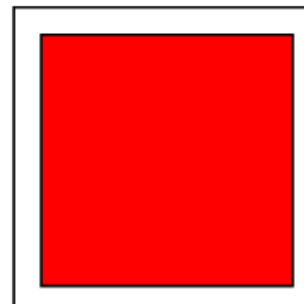
**Prohibición**



**Advertencia**



**Salvamento**



**Instalaciones  
contra Incendios**

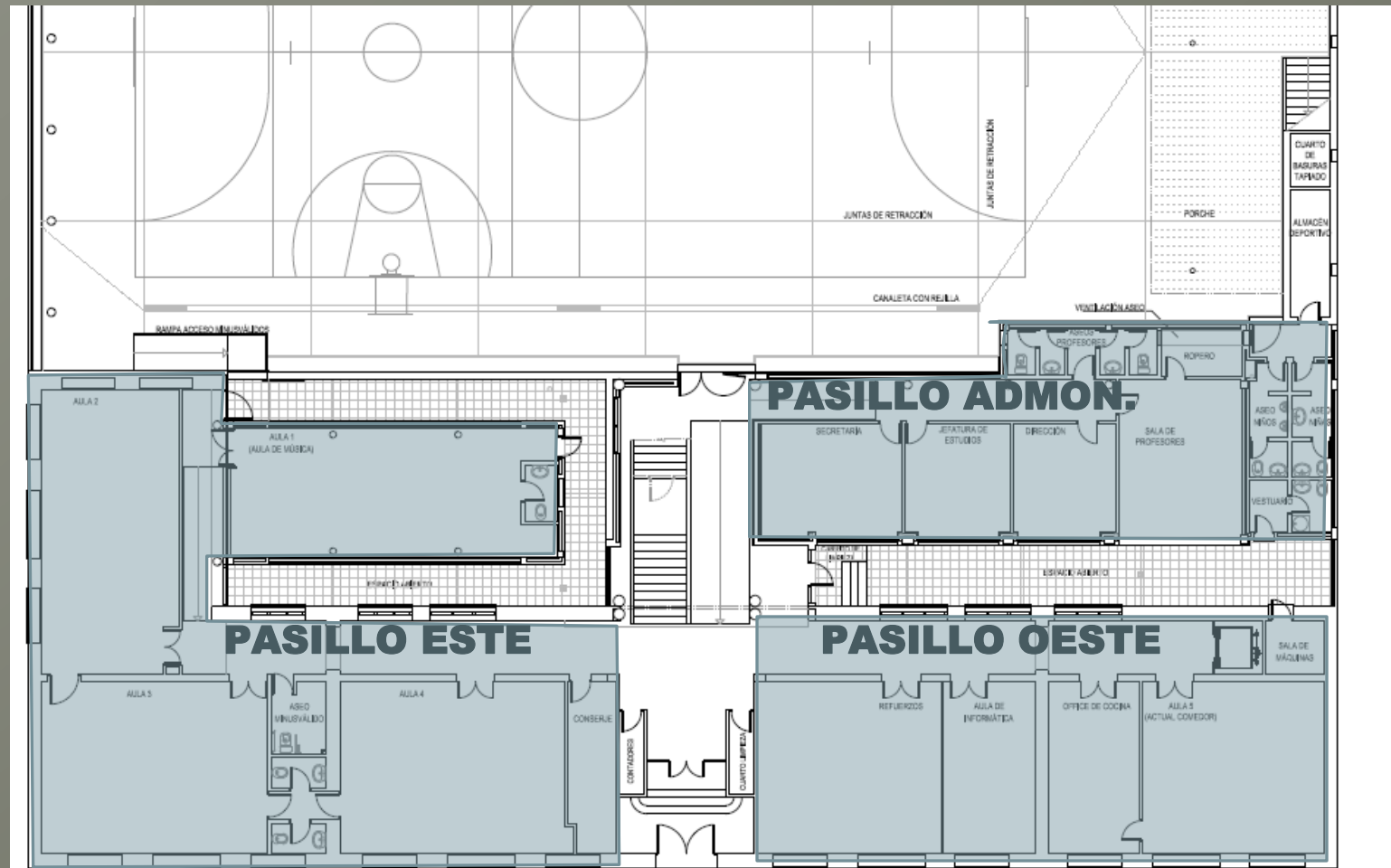






## Distribución del edificio (zonas)

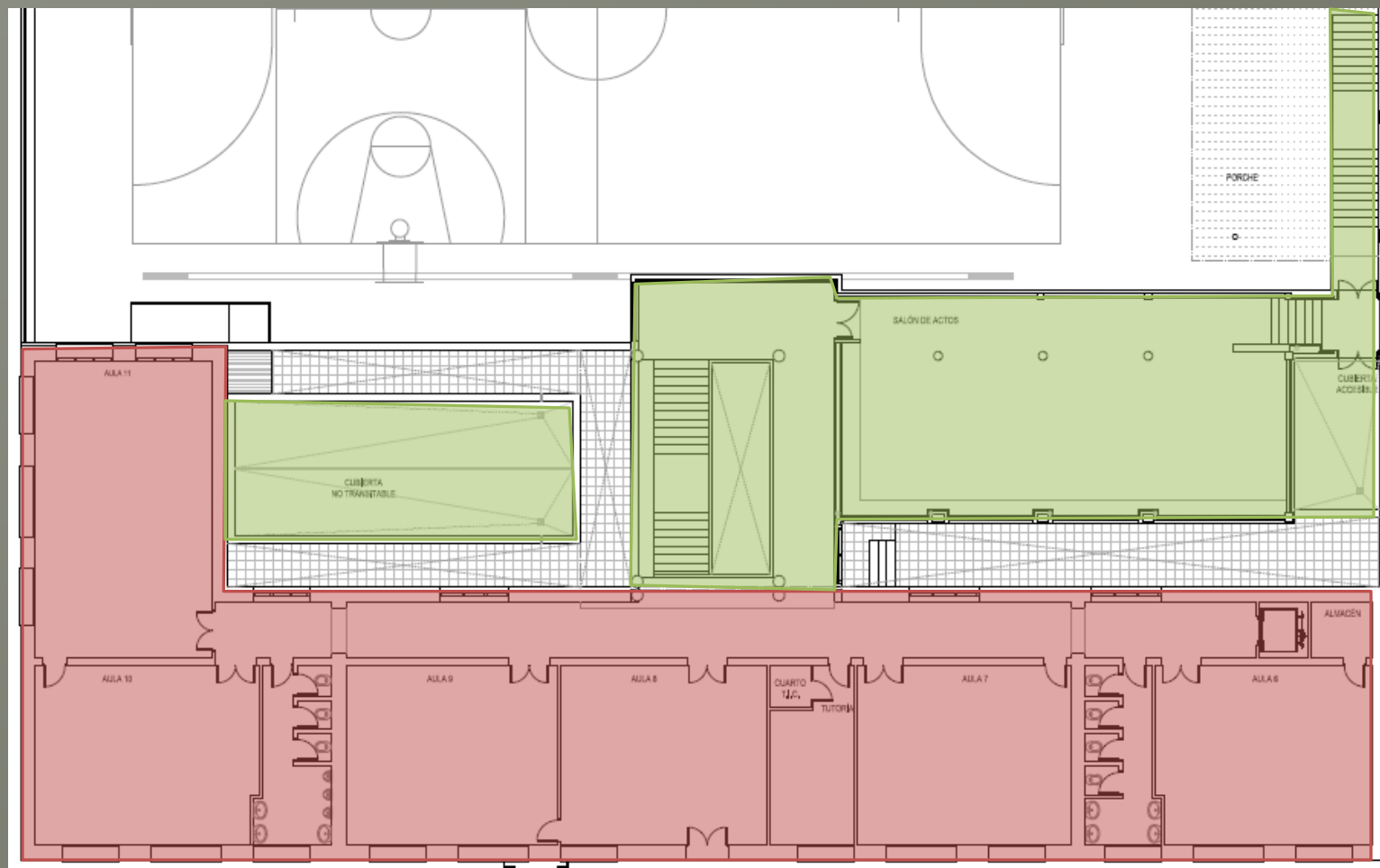
Zonas en PLANTA BAJA:





## Distribución del edificio (sectores)

Todo el edificio es un único sector de incendio, pero se diferencia por plantas en el orden de evacuación. PLANTA ALTA:





## Distribución del edificio (zonas)

Zonas en PLANTA ALTA:





## Puestos de Brigada

### Equipo de Primera Intervención (E.P.I.):

CUALQUIER TRABAJADOR DEL CENTRO PUEDE SER E.P.I. (profesores y personal no docente), también pueden serlo personas que no sean trabajadores pero que conozcan bien el edificio (por ejemplo padres o madres del Consejo Escolar)

Actúan contra la emergencia en el primer momento intentando resolverla.

No se definen funciones específicas de los E.P.I., ya que atienden las necesidades que surgen en cada momento.



## Puestos de Brigada

### Jefe de Emergencias (J.E.):

Lo ocupa el Director. Sus funciones son:

- Programa de Mantenimiento de las instalaciones.
- Programa de Formación de la Brigada.
- Investigación de las emergencias.
- Funciones que podría delegar como:
  - Implantación del Plan.
  - Recepción de las Alarmas.
  - Declaración del tipo de Emergencia -> Decide evacuación.
  - Revisión y actualización del plan.
  - Supervisión de los ejercicios de evacuación y de las prácticas de la Brigada.
  - Recepción de los partes de incidencias.
  - Recepción e información a Ayudas Exteriores.

SU SUSTITUTO ES EL SECRETARIO



## Puestos de Brigada

### Persona encargada del Centro de Control (C.C.):

Normalmente lo ocupa un puesto de responsabilidad o miembro del equipo directivo del centro, en nuestro caso, **el Secretario**. Siempre que no tenga que sustituir al Jefe de Emergencias. En el Centro de Control:

- Se dirige la emergencia.
- Se controlan las intervenciones y los simulacros.
- Se reciben las incidencias de los E.A.E.
- Se solicitan las Ayudas Exteriores.
- Se informa a las Ayudas Exteriores.

El C.C. está en **Portería**. Se escoge este lugar por disponer de teléfono y cerca del Hall de entrada, donde se dirigirán los otros miembros que necesiten transmitir información de la emergencia.



## Puestos de Brigada

Persona encargada del Centro de Control (C.C.):

Si la emergencia sucede en horario de comedor o en horario de tarde, no estaría presente el Secretario, por lo que **la Portera de Tarde**, como cocinera o vigilante de tarde le sustituiría en el C.C. en Portería.

LA TAREA DE LA PORTERA ES LA MISMA, SÓLO CAMBIA EL RESTO DEL PERSONAL, QUE SERÁN O BIEN LAS MONITORAS DE COMEDOR, O BIEN LOS MONITORES DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES SEGÚN LA HORA.



## Puestos de Brigada

### Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.):

Son sobre todo los profesores encargados de EVACUAR A SUS ALUMNOS, a los niños/as que estén dando clase en el momento de la emergencia. También lo son quienes dan la alarma o ayudan con la evacuación general sin tener un aula específica. Sus misiones son:

- Dar la alarma en su zona o sector.
- Dirigir el flujo de evacuación de su aula, o bien del aula o grupo asignado.
- Comprueba que su aula está vacía.
- Controla y cuenta a sus evacuados en el Punto de Reunión (patio).

Se repasan en las siguientes diapositivas sus nombres y reparto de aulas:





## Puestos de Brigada

### Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.):

Profesora que evacúa a Infantil de 3 años (Aula 4)

Profesora que evacúa a Infantil de 4 años (Aula 3)

Profesora que evacúa a Infantil de 5 años (Aula 2)

LAS 3 PROFESORAS EVACÚAN EL PASILLO ESTE DE P. BAJA  
(SERÍAN 4 DE ESTAR OCUPADA EL AULA DE MÚSICA)



## Puestos de Brigada

### Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.):

Profesora que evacúa a 2º curso (Aula 6)

Profesora que evacúa a 1er curso (Aula 7)

Profesora que evacúa a 6º curso (Aula 8) o bien al curso al que le esté impartiendo música (Aula 1)

Profesor/a que evacúa a cualquier grupo que esté en A. de Tutoría

LOS 3-4 PROFESORES EVACÚAN PASILLO OESTE DE P. ALTA



## Puestos de Brigada

Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.):

Profesora que evacúa a 5º curso (Aula 10)

Profesor (necesita sustituto) que evacúe a 3er curso (Aula 9)

Profesora que evacúa a 4º curso (Aula 11)

LOS 3 PROFESORES EVACÚAN EL PASILLO ESTE DE P. ALTA



## Puestos de Brigada

### Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.):

Profesora que evacúa a cualquier grupo del Aula de Informática.

Profesor/a que evacúa a cualquier grupo que esté en Biblioteca

LOS 2 PROFESORES EVACÚAN EL PASILLO OESTE DE P. BAJA



## Puestos de Brigada

### Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.):

#### **Administrativa**

Si está presente ese día puede asegurarse de que la zona de administración esté vacía.

#### **Profesor de Apoyo**

Si está con los alumnos en el patio los hace formar fila en su posición en el Punto de Reunión sino puede colaborar en la evacuación general.

#### **Profesora de Religión**

Evacúa al curso al que esté dando la asignatura de Religión sino está impartiendo clase puede colaborar en la evacuación general.



## Puestos de Brigada

### Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.):

Monitoras de comedor que evacúan a los niños y niñas que estén en el comedor (Aula 5)

SE OCUPAN ENTRE LAS 5 (CON LA PORTERA DE TARDE EN EL CENTRO DE CONTROL) DE LA EMERGENCIA EN HORARIO DE COMEDOR



## Puestos de Brigada

### Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.):

Empleada de SADECO, si sucede una emergencia en horario matinal puede ayudar a los monitores con la evacuación.

Monitores de aula matinal y actividades extraescolares que evacúan a los niños y niñas con los que se encuentren en ese momento.

COMO POR LA MAÑANA TEMPRANO NO ESTÁN NI J. LUIS LÓPEZ NI ANTONIA VÁZQUEZ, UNO DE ELLOS DEBE OCUPAR EL CENTRO DE CONTROL.



## Puestos de Brigada

### Personal con tareas específicas (Portero):

#### El portero debe estar alerta para:

- Abrir puertas de evacuación al exterior (dos puertas de acceso al patio y puerta del salón de actos si estuviera ocupado)
- Tocar timbre de forma intermitente (sólo en horario regular y actos)
- Cortar suministro de electricidad.

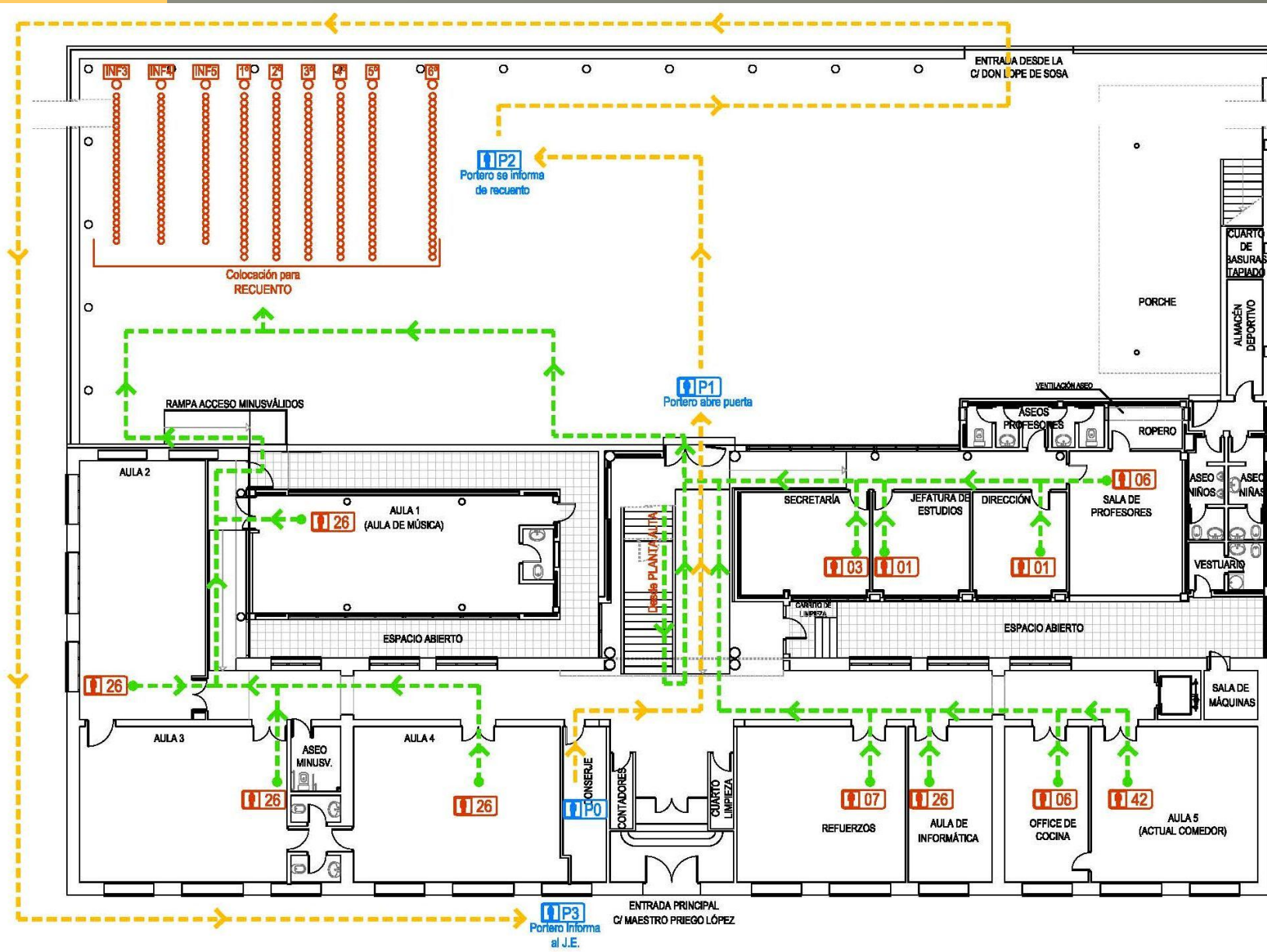
#### ESTRICTAMENTE EN ESE ORDEN

SI OCURRE EN HORARIO DE TARDE UN MONITOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEBE HACERSE CARGO DE SUS FUNCIONES JUNTO CON EL C.C. Y EL OTRO EVACÚA A LOS ALUMNOS AL PUNTO DE REUNIÓN



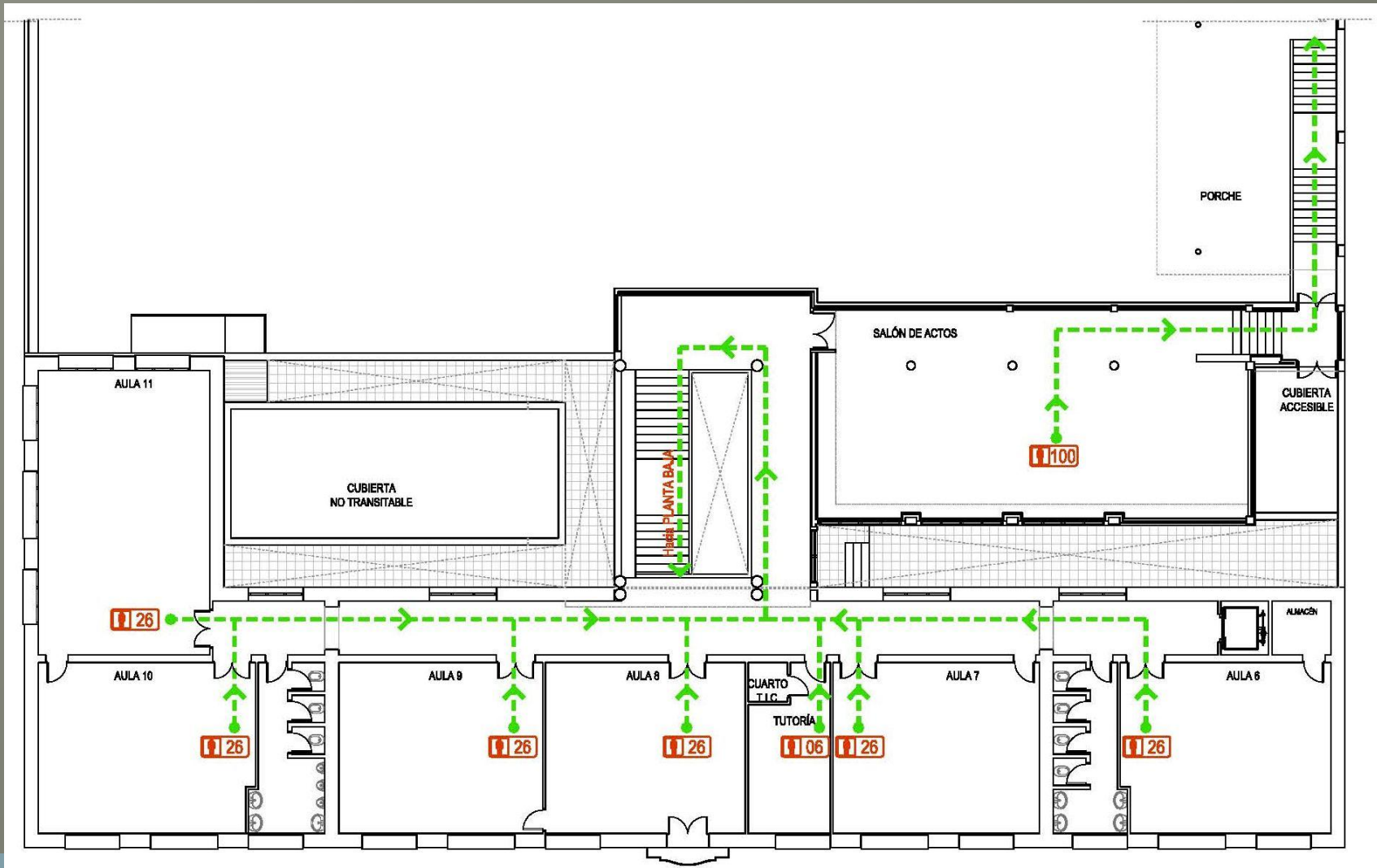


# Evacuación de la PLANTA BAJA



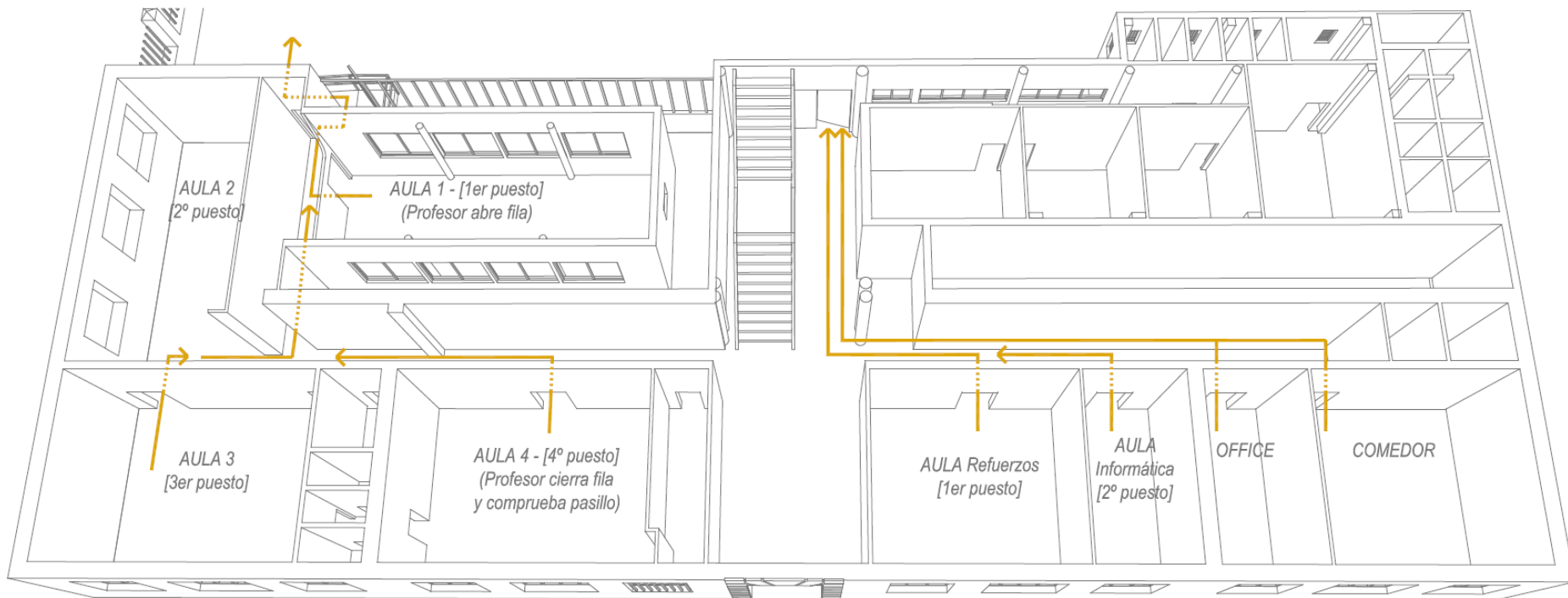


# Evacuación de la PLANTA ALTA





# Orden de evacuación de la PLANTA BAJA



CABEZA  
DE FILA

CIERRE  
DE FILA



DESPEJADO  
PASILLO  
IZQUIERDO

EN CASO DE ESTAR EN USO:

CABEZA  
DE FILA

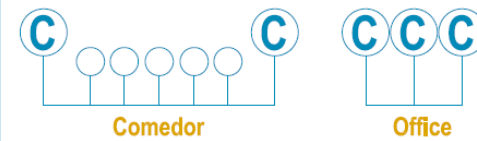
CIERRE  
DE FILA



EN CASO DE ESTAR EN USO:

CABEZA  
DE FILA

CIERRE  
DE FILA

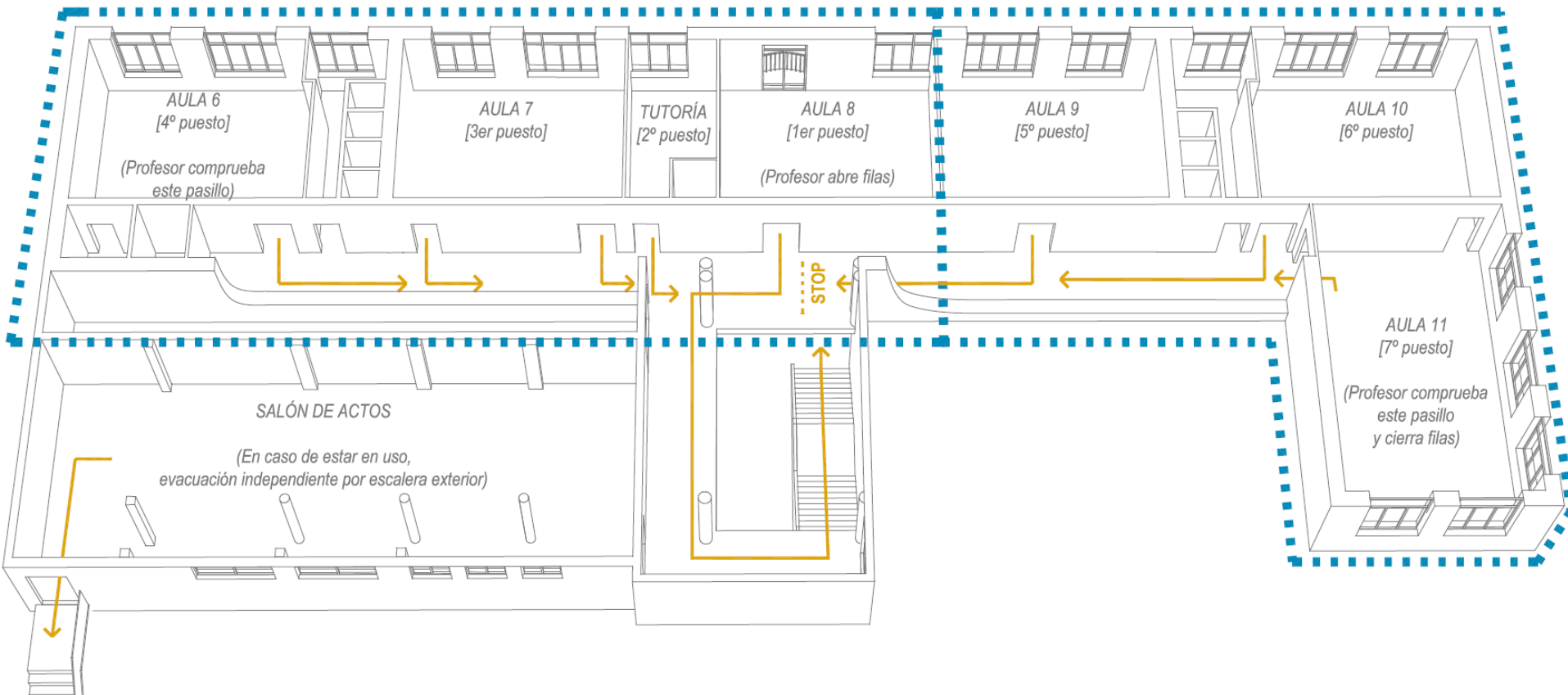




# Orden de evacuación de la PLANTA ALTA

GRUPO 1 - Aulas del pasillo DERECHO

GRUPO 2 - Aulas del pasillo IZQUIERDO



CABEZA  
DE FILA



Aula 8 (6º)



Tutoría



Aula 7 (1º)



Aula 6 (2º)

DESPEJADO  
PASILLO  
DERECHO



Aula 9 (3º)



Aula 10 (5º)



Aula 11 (4º)

CIERRE  
DE FILA

DESPEJADO  
PASILLO  
IZQUIERDO





# Resumen de actuación

## 1. SITUACIÓN DE NORMALIDAD







## Resumen de actuación

**2. SE DECLARA EMERGENCIA GENERAL HAY QUE EVACUAR, EL J.E. AVISA AL PORTERO**





## Resumen de actuación

### 3. SECRETARIO OCUPA C.C. Y PIDE AYUDA, PORTERO ABRE PUERTAS







## Resumen de actuación

### 4. PORTERO TOCA TIMBRE INTERMITENTE Y CORTA LA ELECTRICIDAD

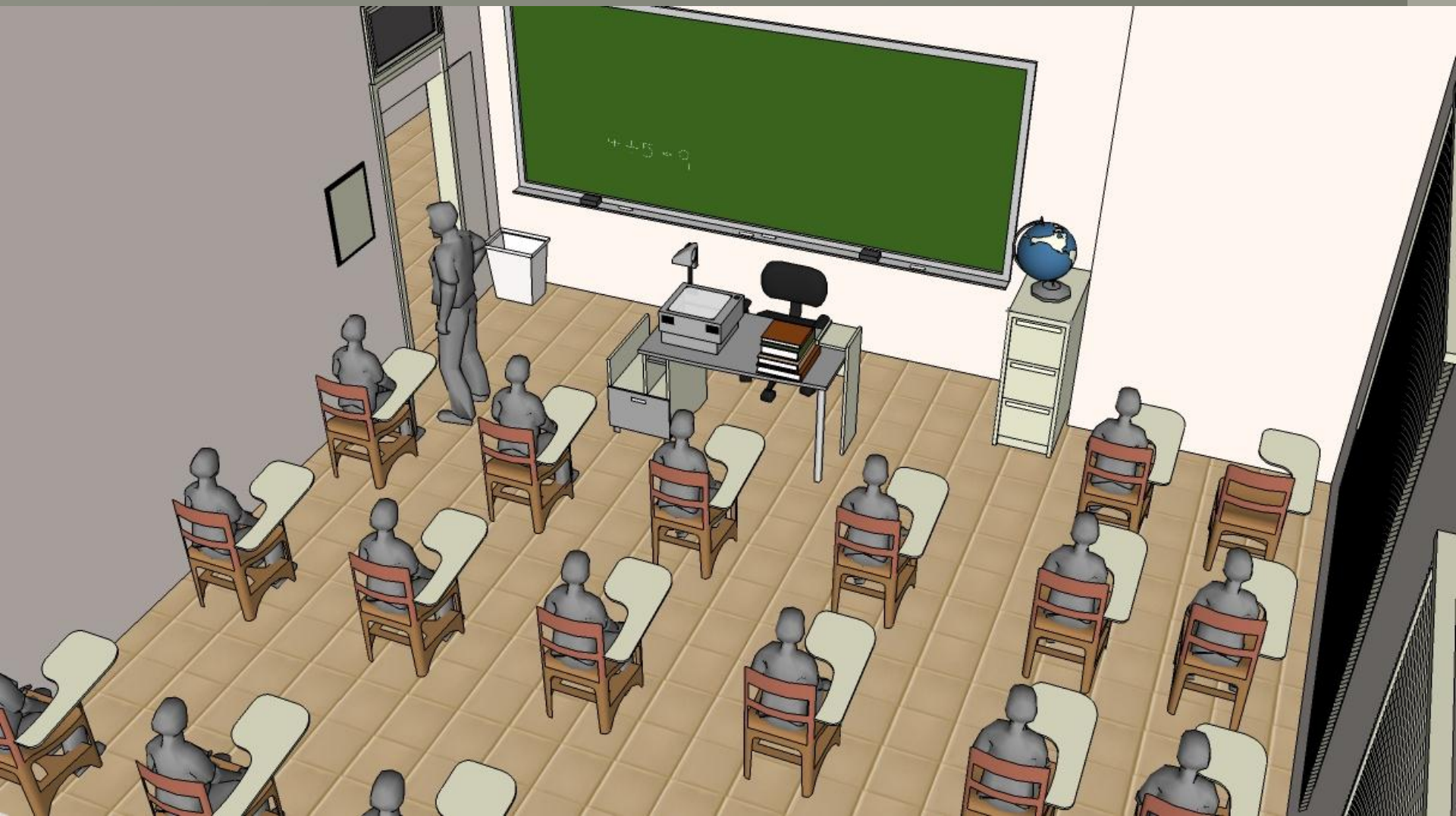






## Resumen de actuación

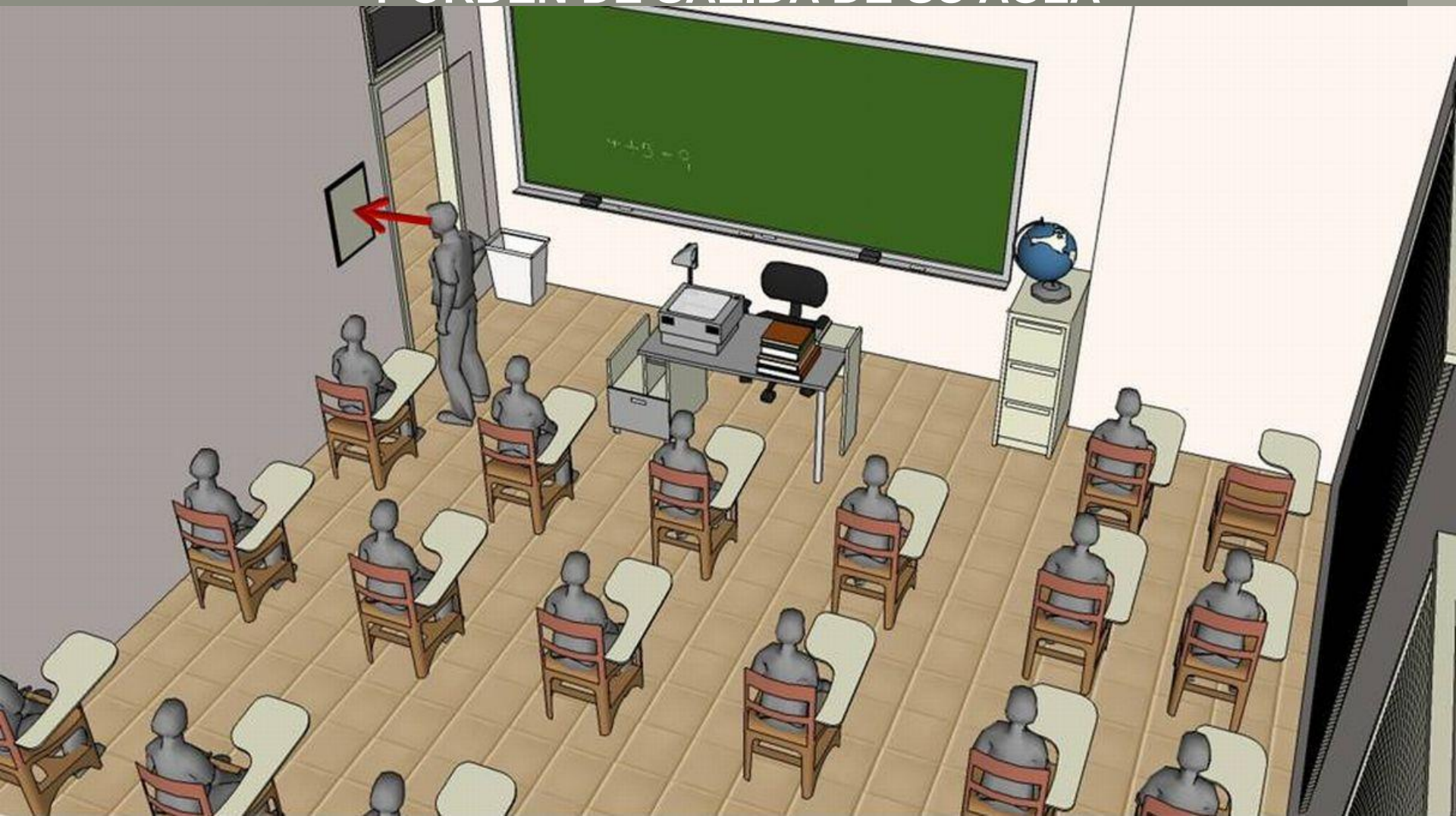
### 5. PROFESORES ESCUCHAN SONIDO TIMBRE





## Resumen de actuación

### 6. PROFESORES MIRAN PLANO EVACUACIÓN Y ORDEN DE SALIDA DE SU AULA

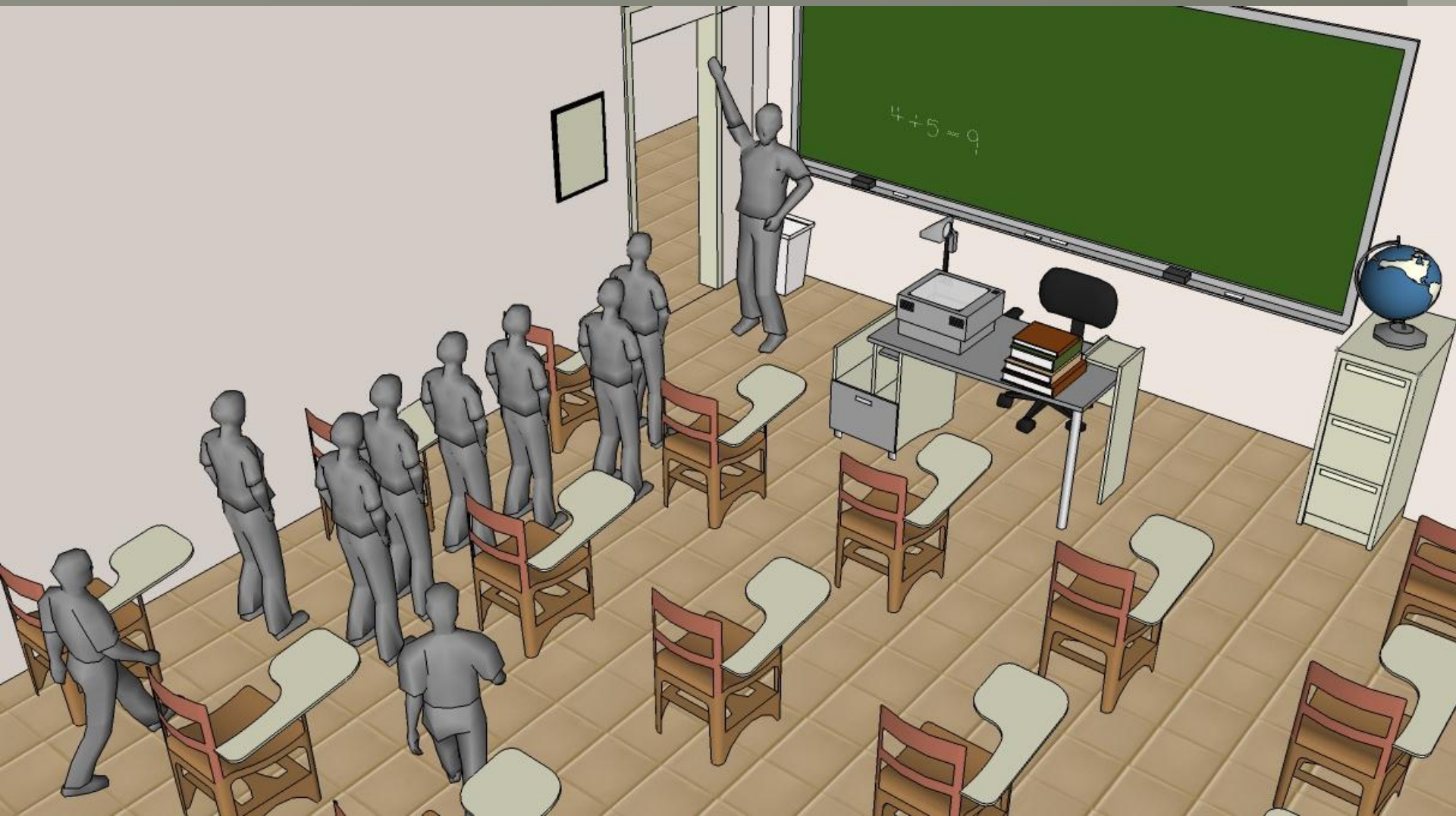






## Resumen de actuación

### 7. PROFESOR ORDENA HACER FILA





## Resumen de actuación

### 8. PROFESOR SE ASOMA A LA PUERTA, OBSERVA Y ESPERA SU TURNO

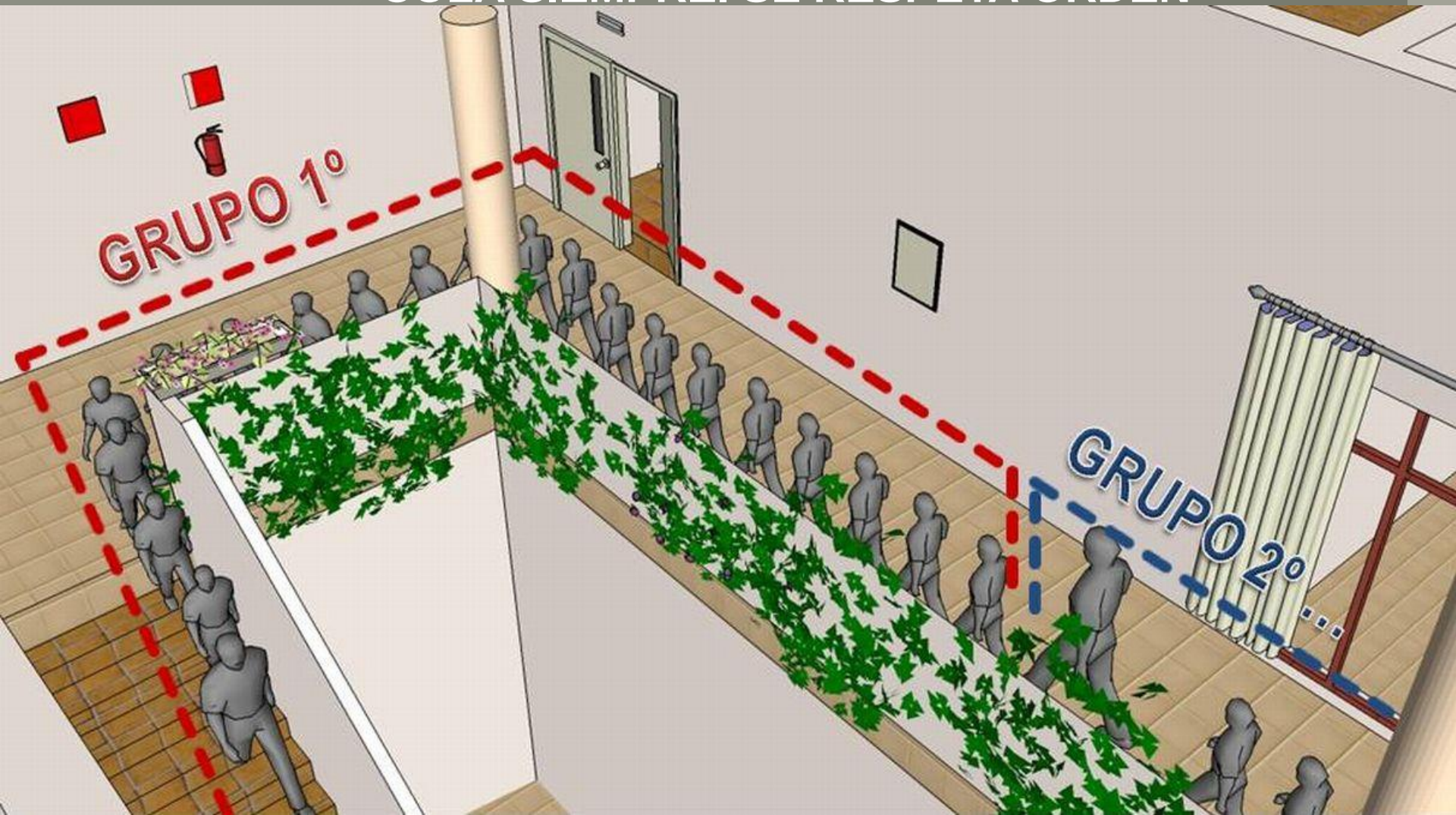






## Resumen de actuación

### 9. PROFESOR AL PRINCIPIO Y FINAL DE LA COLA SIEMPRE. SE RESPETA ORDEN







## Resumen de actuación

### 10. AVISAR A PROFESORES DE AULAS EN QUE NO SE OIGA TIMBRE

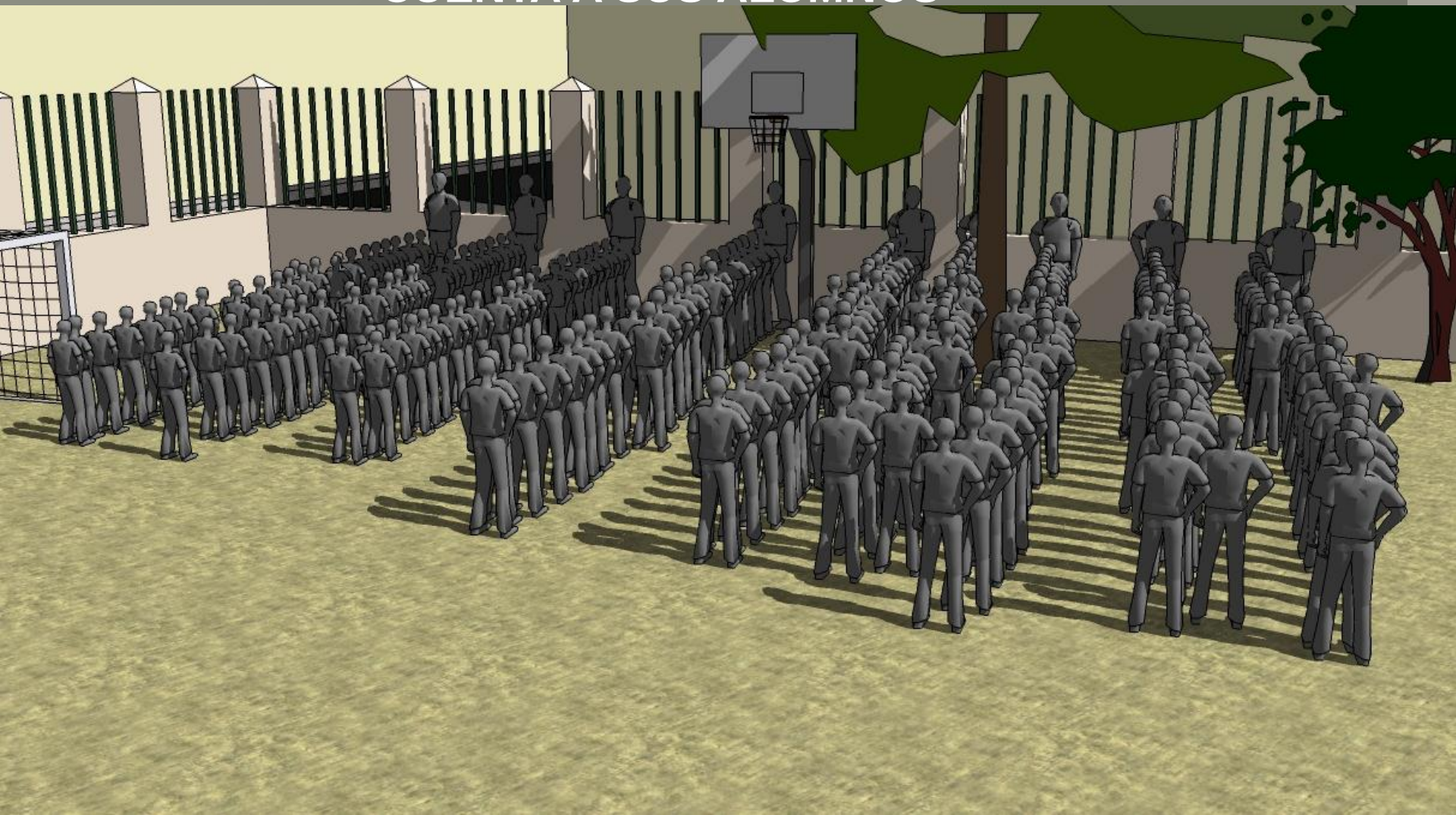






## Resumen de actuación

### 11. EN PUNTO DE REUNIÓN CADA PROFESOR CUENTA A SUS ALUMNOS

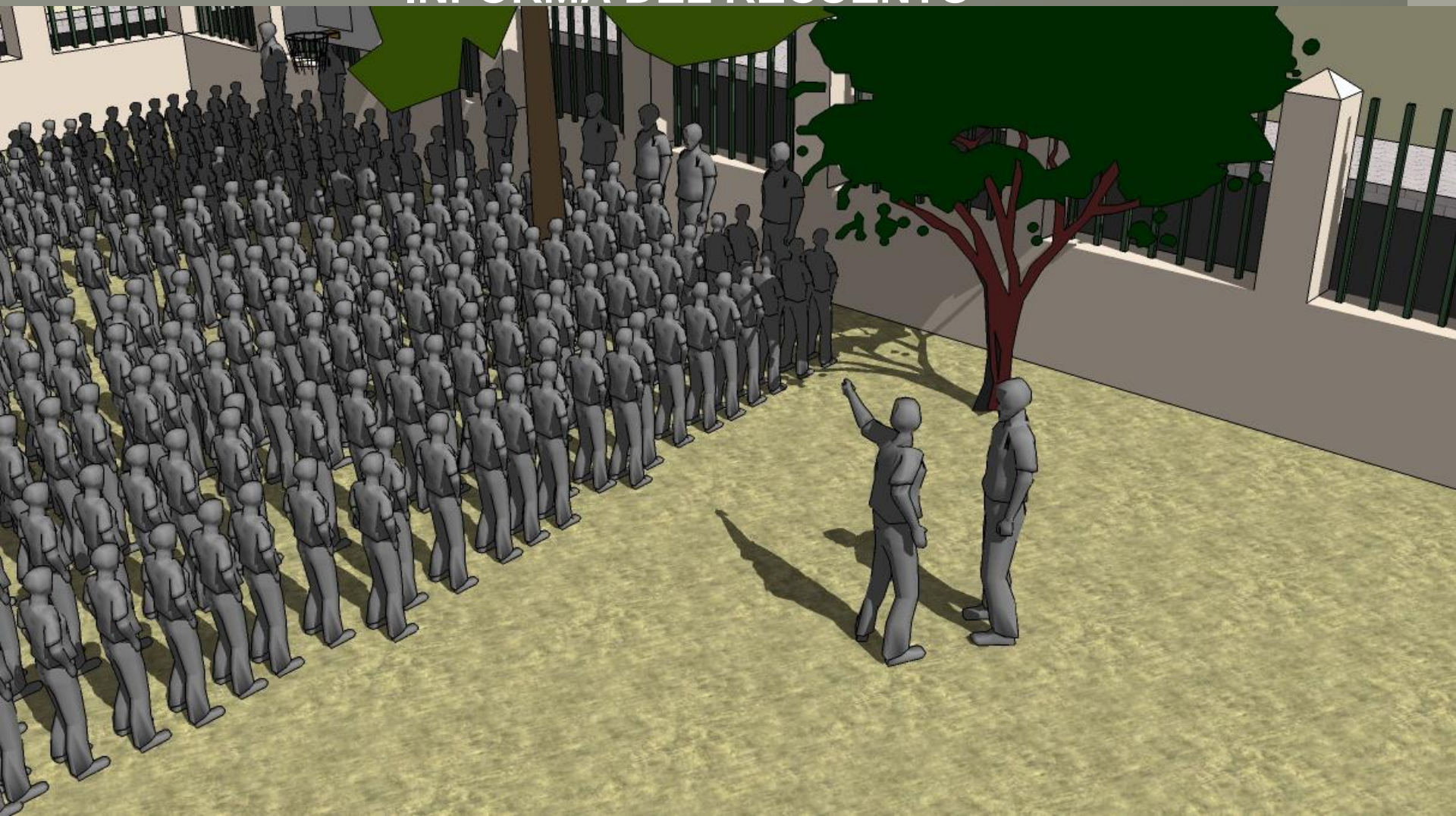






## Resumen de actuación

### 12. EN PUNTO DE REUNIÓN PORTERO SE INFORMA DEL RECuento







## Resumen de actuación

### 13. PORTERO SALE POR LA PUERTA TRASERA DEL PATIO





## Resumen de actuación

### 14. PORTERO DA LA VUELTA POR FUERA DEL PATIO Y VA HACIA LA ENTRADA PRINCIPAL







## Resumen de actuación

### 15. PORTERO INFORMA A J.E. DE QUE EL CENTRO ESTÁ (O NO) EVACUADO DEL TODO







## Resumen de actuación

### 16. LLEGAN E INTERVIENEN LOS SERVICIOS DE AYUDA EXTERIOR







## Resumen de actuación

### 17. PASADA LA EMERGENCIA Y SIN PELIGRO, VUELTA A CLASES (NORMALIDAD)







## Resumen de actuación

### 18. ELABORACIÓN DE INFORMES, INVESTIGACIÓN DE LAS CAUSAS, ETC.





# Implantación del Plan de Autoprotección

## Programa, calendario de fechas:

|                                                                         |                              |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Incorporación de medios técnicos</b><br>(Dependencia presupuestaria) | A la mayor brevedad posible  |
| <b>Reuniones informativas</b>                                           | 7 de Septiembre 2011 (anual) |
| <b>Formación general del personal</b>                                   | 7 de Septiembre 2011 (anual) |
| <b>Formación específica del personal</b>                                | Mes siguiente de aprobación  |
| <b>Colocación de carteles</b>                                           | Mes siguiente de aprobación  |
| <b>Colocación de nuevas señales</b>                                     | Mes siguiente de aprobación  |
| <b>Realización de simulacro</b>                                         | Octubre 2011 (anual)         |