

**PLAN DE TRABAJO E.O.E. CÓRDOBA PONIENTE-VILLARRUBIA  
CURSO ESCOLAR 2020/2021**

Datos del centro	
Nombre del Centro	CEIP ENRÍQUEZ BARRIOS
Localidad	CÓRDOBA
Referente	RAFAEL ALCÁNTARA VALLE
Día de Referencia	JUEVES
Horario intervención	8:45 A 14:15 HORAS

Otros profesionales que intervienen en el centro				
Apellidos, Nombre	Perfil	Día Semana	Periodo	Periodicidad
M. LUISA HERNÁNDEZ RUIZ	MÉDICO	MIERCOLES	1º	MENSUAL/AD
JESÚS ASTORGA REDONDO	MAESTRO AL	JUEVES	2º	QUINCENAL
ROCÍO ARELLANO ALBERCA	TRABAJADORA SOCIAL	LUNES	1º	MENSUAL A DEMANDA

### 1. CONTEXTO DEL CENTRO

Es un centro de una línea que abarca enseñanzas desde Educación Infantil tres años, hasta sexto.

Este curso en primero hay dos líneas debido a que el alumnado del centro CDP Zaida, que es sólo de infantil, acude cada año a uno de los centros de la zona, por lo que cada centro tiene una línea más en uno de los grupos.

El colegio se encuentra situado en el distrito de Poniente, barrio de Ciudad Jardín, tiene dirección postal en calle Maestro Priego López nº 1, en la localidad de Córdoba. El edificio es antiguo, construido en 1954 y rehabilitado en 1999. En el barrio, la mayoría de los edificios son de cuatro alturas, muchos sin ascensor, en los que viven pensionistas, familias jóvenes y un creciente número de inmigrantes, bien integrados en la comunidad.

El barrio tiene un buen nivel sociocultural, a pesar de la escasez de infraestructuras. Un pequeño porcentaje de alumnos vive en barrios residenciales. En general, el alumnado se muestra motivado, con una buena actitud ante el estudio, por lo que la consecución de objetivos educativos es alta. La familia media de nuestro centro está formada por la pareja y dos o tres hijos, siendo cada vez más frecuentes las familias monoparentales. Los padres y madres suelen ejercer profesiones liberales, son funcionarios o comerciantes. El interés de las familias por los asuntos del colegio es medio-alto, suelen participar en las actividades planteadas.

El edificio es de dos plantas. En la planta baja, en el hall, está conserjería, la escalera para el acceso a segunda planta y el acceso al patio y puerta de entrada del alumnado; se distinguen tres pasillos, en uno de ellos están las tres aulas de infantil, la biblioteca y un baño para alumnos; en otro pasillo se encuentran los despachos de dirección, jefatura de estudios, secretaría, la sala de profesores y los servicios de profesores/as. Y, en el otro pasillo, se encuentra el aula de primero, un aula de tutoría y el comedor escolar; entre este pasillo y el anterior existe un patio de luz. En la planta alta se encuentran las clases de segundo a sexto, hay un aula pequeña para usos varios, el salón de actos o de usos múltiples y un servicio para alumnos.

Para este curso escolar se ha diseñado el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID 19, donde queda recogido la organización y funcionamiento del centro para controlar la pandemia y reducir al mínimo los posibles contagios.

El horario es el que corresponde a la mañana para las actividades propiamente lectivas, de 9:00 h a 14:00h. Y la tarde de 16:00 h a 17:00 h para actividades extraescolares propias del Plan de Apertura. Cuenta con Aula Matinal de 7:30 h a 9:00 h y con comedor escolar de 14:00 a 16:00. Los maestros/as están distribuidos por ciclos para una mayor operatividad y optimización de sus funciones. En cada ciclo hay un coordinador/a. Las reuniones se realizan los lunes por la tarde que este año se harán de forma telemática.

Existe también un Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, formando por la directora, el jefe de estudios, los coordinadores/as de los distintos ciclos, la coordinadora del Equipo de Orientación del Centro y la orientadora de referencia del EOE. De las sesiones levanta acta la coordinadora del EOC. Se reúnen una vez al mes, el cuarto lunes de mes, para tomar decisiones sobre funcionamiento, fijar criterios de actuación, revisar necesidades de los ciclos,...

Actualmente el C.E.I.P. Enríquez Barrios cuenta con 237 alumnos/as. El centro cuenta con mucho alumnado inmigrante. Se puede decir que la convivencia en el centro es buena, aunque no faltan pequeños incidentes.

En general, los resultados académicos del alumnado son buenos. Hay 22 alumnos censados con NEAE, 5 de ellos por altas capacidades, 6 que presentan necesidades educativas especiales y el resto dificultades de aprendizaje. El centro comparte profesorado especialista de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica con otros centros, teniendo la PT dos días de referencia completos en este centro y la AL tan sólo 4 horas repartidas en dos días, recursos insuficientes para atender con calidad al alumnado con NEE.

En cuanto a faltas de asistencia, no suelen producirse sin motivo justificado ni en número elevado.

Respecto a la Atención a la Diversidad, el centro no sólo adopta medidas generales comunes a todo el alumnado, sino también otras más específicas, encaminadas a atender las necesidades educativas específicas que manifiestan algunos para que todos puedan desarrollar al máximo el potencial de sus competencias.

El Centro cuenta con un Claustro de 17 docentes.

## 2. ACTUACIONES PREFERNETES DEL ORIENTADOR

- Análisis de las necesidades del CEIP.
- Presentación del Plan Anual de Trabajo del EOE en el Centro (Claustro, ETCP) para su inclusión en el POAT.
- Recordar el procedimiento de demanda de intervención del EOE: documentación, protocolos de intervención y criterios de priorización dependiendo de la necesidad.
- Asesoramiento al centro sobre planes y documentos de organización, evaluación, currículo, orientación y acción tutorial, convivencia e igualdad.
- Asesoramiento y desarrollo de los distintos programas del EOE coordinando y canalizando las demandas a otros miembros del EOE.
- Reuniones de coordinación del EOE.
- Participar en las reuniones de coordinación con el Equipo de Orientación del Centro, Jefatura de Estudios o Dirección.
- Participación y aportación de sugerencias relacionadas con el ámbito de la orientación en función de las necesidades detectadas por el ETCP.
- Revisión del POAT.
- Colaborar y asesorar al profesorado en la realización de actividades y actuaciones a incluir en la programación de las tutorías.
- Revisiones trimestrales del Plan anual de trabajo del EOE y del POAT para inclusión de mejoras.
- Asesorar en la planificación y desarrollo de las estrategias para atender las necesidades de los centros tomando como referencia: el plan de mejora del centro, el plan de mejora del EOE, memoria del Centro, memoria del EOE y los resultados de la prueba escala y las pruebas de evaluación final de Etapa.
- Informar sobre alumnado que cumple la normativa para la exención de las pruebas escala.

VERIFICACIÓN	sVnlmVkh/ZZXacFWPlsJWjJLYdAU3n8j	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 2/5
ALCÁNTARA VALLE, RAFAEL Coord. 3A, 3D Nº Ref: 0242636			26/10/2020 18:43:59
			

- Asesoramiento en la evaluación inicial, trimestral y final del alumnado que ha sido objeto de medidas de atención a la diversidad.
- Asesoramiento en la elaboración de los informes de seguimiento trimestral y final de la atención especializada de al alumnado NEAE.
- Actualización de los datos en el censo para alumnado NEAE a través del sistema de información "SÉNECA".
- Cumplimentación del informe y apartado correspondiente a las ayudas para el alumnado NEAE.
- Colaboración en la organización de la respuesta educativa del alumnado que presenta NEAE y seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje, para la adecuación, seguimiento, y valoración de las medidas adoptadas (PT, AL, COM, PE, ACNS, ACS, ACI, ACAI, PECAI...).
- Asesoramiento a los equipos docentes en las medidas generales de atención a la diversidad, tal y como establece el protocolo, previas a la realización de la Evaluación Psicopedagógica.
- Realización de Evaluaciones Psicopedagógicas y Dictámenes de Escolarización del alunado que presente NEAE e inclusión en "SENECA".
- Asesorar en el desarrollo del Plan de Convivencia.
- Revisión final del POAT.
- Elaboración y entrega de la Memoria Final

### 3. ACTUACIONES PRIORITARIAS

Al inicio del presente curso escolar se realizan diferentes reuniones de coordinación entre los diferentes perfiles del EOE que intervendrán en el centro con Equipo Directivo / Equipo de Orientación de Centro para establecer las líneas prioritarias de intervención en el presente curso escolar.

Así pues teniendo en cuenta las necesidades del centro, las propuestas de mejoras del POAT y la memoria del EOE para este Centro del curso pasado se procede a establecer las siguientes prioridades:

- Valoración del alumnado que quedo pendiente del curso pasado.
- Se dará prioridad en el asesoramiento de educacional emocional y acogida del alumnado con NEAE.
- Se asesorará sobre programas preventivos de lectoescritura para el segundo ciclo.
- Coordinar desde el EOE el Programa de Estimulación del Lenguaje Oral en Infantil.
- Seguir el cronograma establecido en las Instrucciones de 12 de mayo 2020 por las que se regula el procedimiento para la aplicación de dicho protocolo.

PROGRAMAS / ACCIONES A LLEVAR A CABO EN EL CENTRO	TEMPORALIZACIÓN	AGENTES
AGENTES= ED - Equipo Directivo, EOE- Equipo Orientación Educativa, EOC - Equipo Orientación Centro, ETAE – Eq. Tec.Absentismo Escolar		
ACTUACIONES DE REFERENCIA	S O N D E F M A M J	
Asesoramiento en el diseño y desarrollo del Plan de Centro que el centro demande	X X X X X X X X X X	Orientador/a de referencia
Promover la inclusión de las actuaciones a realizar por el EOE dentro del POAT del centro.	X X X	Orientador/a de referencia
Canalización de las demandas del centro a los profesionales que integran el equipo.	X X X X X X X X X X	Orientador/a de referencia
Participación en el ETCP y EOC con aportación de sugerencias relacionadas con el ámbito de la orientación en función de las necesidades detectadas.	X X X X X X X X X X	Orientador/a de referencia
Determinación del alumnado exento de realizar las pruebas de evaluación diagnóstica que establezca la normativa.		Orientador/a de referencia
Asesoramiento al centro para la organización de las medidas de atención a la diversidad.	X X X X X X X X X X	Orientador/a de referencia
Participación en el Claustro de Profesores a petición del centro y en función de disponibilidad.	A DEMANDA	
Revisión trimestral del Plan Anual de Trabajo del EOE y del POAT para introducir propuestas de mejora.		Orientador/a de referencia
Revisión final del PAC y POAT. Participación en la elaboración de la Memoria Final		Orientador/a de referencia

<b>ACCIÓN TUTORIAL</b>												
Asesoramiento al profesorado tutor para la organización de la tutoría, canalizado a través del E. Directivo y/ EOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EOE, ED, ETCP Profesorado
Colaboración con el centro en el protocolo de atención al alumnado con tratamientos farmacológicos de urgencia vital, asesoramiento al profesorado y a las familias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Médico EOE ED, Tutor/a Familias
<b>MEJORA DE LA CONVIVENCIA</b>												
Participación en el desarrollo del protocolo de Acoso y Ciberacoso Escolar, Identidad Género, Maltrato Infantil, Violencia de Género, de acuerdo con la normativa vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ED, E. Directivo, EOE, Tutor/a, Familia
Asesoramiento Al centro en el desarrollo de medidas destinadas a la mejora de la convivencia en el mismo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ED, E. Directivo EOE, Profesorado Familias
Asesoramiento y/o participación en el desarrollo de los programas preventivos para la mejora de la convivencia .Educación emocional y competencia social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ED, EOE, Profesorado, Familias
<b>EDUCAR EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE</b>												
Durante el presente curso, debido a la pandemia, el Centro no desea actividades presenciales. Se aportaran materiales, powerpoit, videos...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Médico EOE, Tutor/a
- Salud bucodental .Infantil, 1º,4º y 5º primaria	X											Médico EOE, Tutor/a
- Higiene postural 4º Primaria			X									Médico EOE, Tutor/a
-Higiene en general y fotoprotección. 5º primaria					X							Médico EOE/Tutor/a
Formación del profesorado y/o familias en promoción de hábitos de vida saludable	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ED, Médico EOE, Profesorado, Familias
<b>ORIENTACION ACADÉMICA Y PROFESIONAL</b>												
Asesoramiento y/o colaboración en el desarrollo de las actividades de orientación académica y profesional incluidas en el POAT del centro.									X	X	X	EOE Tutor/a
Aportación de información académica y profesional al profesorado, alumnado y sus familias (especialmente con alumnado NEAE).									X	X	X	EOE Tutor/a Familias
Asesoramiento y/o colaboración en el programa de tránsito de Educación infantil a Educación Primaria. Asesoramiento y participación en las reuniones de tránsito.	X			X					X	X		ED, EOE Equipo Docente
Programa de tránsito de Educación Primaria a Educación Secundaria. Asesoramiento y participación en las reuniones de tránsito.	X			X					X	X		ED, EOE Equipo Docente Dto. Ori. IES
<b>PREVENCIÓN DE DIFICULTADES DE APRENDIZAJE EN PRIMARIA</b>												
Asesoramiento en actuaciones relacionadas con la prevención de dificultades de aprendizaje. Programas preventivos y propuestas de medidas ordinarias de atención a la diversidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EOE, ETCP, Profesorado
Asesoramiento al equipo directivo y al profesorado en la aplicación de actuaciones y medidas de atención a la diversidad especialmente orientadas al alumnado que presente NEAE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ED, EOE, ETCP, EOC, Profesorado
Asesoramiento a las familias en los aspectos que afectan a la orientación psicopedagógica de sus hijos/as.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EOE, EOC, Familias
Seguimiento de las actuaciones del Programa preventivo de dificultades de lectoescritura: conciencia fonológica			X					X		X		ED, EOE, EOC, Equipo Docente
<b>ATENCIÓN AL ALUMNADO QUE PRESENTA NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO (N.E.A.E.)</b>												
Actualización de los datos en el censo para alumnado de neae y documentos a través del sistema de información Séneca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ORIENTADOR/ A Referencia

