

UNIDAD 10: ÁREA DE APROVISIONAMIENTO

1. LA FUNCIÓN DE APROVISIONAMIENTO.

La función de aprovisionamiento se compone de tres aspectos fundamentales: compras, almacenamiento y gestión de inventarios.

El **ciclo de aprovisionamiento** es el periodo de tiempo que existe entre la realización de la compra y el momento en que son entregados los productos vendidos a los clientes. Este ciclo es diferente si se trata de una empresa industrial o comercial:

- Empresa **industrial**, por ejemplo, una fábrica de muebles:

COMPRAS – EXISTENCIAS – PRODUCCIÓN – EXISTENCIAS - VENTAS

- Empresa **comercial**, por ejemplo, un supermercado:

COMPRAS - EXISTENCIAS -VENTAS

EXISTENCIAS: CONCEPTO Y TIPOS.

Las existencias son todos aquellos materiales que una empresa tiene depositados en sus almacenes y que cumplen una serie de funciones específicas dentro de la gestión del aprovisionamiento. Las existencias también se denominan **stocks** o **inventarios**.

Tipos de existencias:

- **Materias primas:** Son los materiales necesarios para producir.
- **Productos semielaborados.**
- **Productos acabados.**
- **Mercaderías:** son los productos comprados por la empresa y destinados a la venta sin transformación.
- **Otros aprovisionamientos:** envases y embalajes.
- **Subproductos** (productos secundarios), **residuos y materiales recuperables.**

2. LA GESTIÓN DE INVENTARIOS.

La empresa necesita disponer de recursos almacenados por muy diferentes motivos, entre otros, para evitar una **ruptura de stocks**, es decir, no quedarse sin productos si hay un incremento inesperado de la demanda.

El **stock mínimo o de seguridad** será la cantidad menor de existencias que se debe mantener en el almacén para que no haya *ruptura de stocks*.

El **stock máximo** será la cantidad mayor de existencias que se debe mantener en el almacén, ya que los costes son abundantes.

El **punto de pedido** es el nivel de existencias en el cual se ha de realizar el pedido.

Clasificación de los costes de existencias

- **Costes de realizar el pedido.**
- **Costes de adquisición:** lo que hemos comprado por su precio.
- **Costes de mantenimiento de inventario:** Administrativos (de personal administrativo..), Operativos (de personal de almacén..), De espacio físico, Económicos (obsolescencia y depreciación de existencias...), Financieros.
- **Coste de ruptura de stocks:** Son los que tiene la empresa cuando se queda sin existencias.

MODELO ABC DE GESTIÓN DE INVENTARIOS: Se basa en clasificar las existencias de la empresa en 3 categorías (A, B y C), siendo las primeras las más importantes por lo que requieren mayor control.

EL SISTEMA JUST IN TIME (JIT) DE GESTIÓN DE INVENTARIOS: Es un sistema de gestión de producción y de aprovisionamientos en el cual la empresa no fabrica ningún producto hasta que no haya un pedido en firme de cliente.