



Cambio de identidad

Datos del alumnado



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

Febrero 2020

Versión 0.0

ÍNDICE

1	Introducción	3
2	Identidad temporal.....	3
3	Confirmar o revocar nueva identidad	5

1 Introducción

Se han realizado modificaciones en la aplicación Séneca, con el propósito de permitir de forma transitoria y posteriormente de carácter oficial, cambios en la identidad del alumnado, en el supuesto que éste necesite ocultación de su identidad, tenga solicitado un cambio administrativo de identidad (Registro Civil) o un cambio de sexo sentido.

Aunque básicamente el cambio de identidad se gestiona en la ficha del alumno/a, en una opción habilitada para ello, esta nueva identidad sustituirá a la anterior en todos los registros, funcionalidades y documentos que se generen desde la aplicación.

Corresponde sólo al **Director/a** del centro educativo la gestión del cambio de identidad del alumnado, accediendo con su **perfil Dirección o análogo** (Centros concertados, Centro Privado docente y Centro Público no dependiente de la CED) a la **Ficha del alumno/a**, accesible desde el menú emergente de diferentes funcionalidades.

2 Identidad temporal

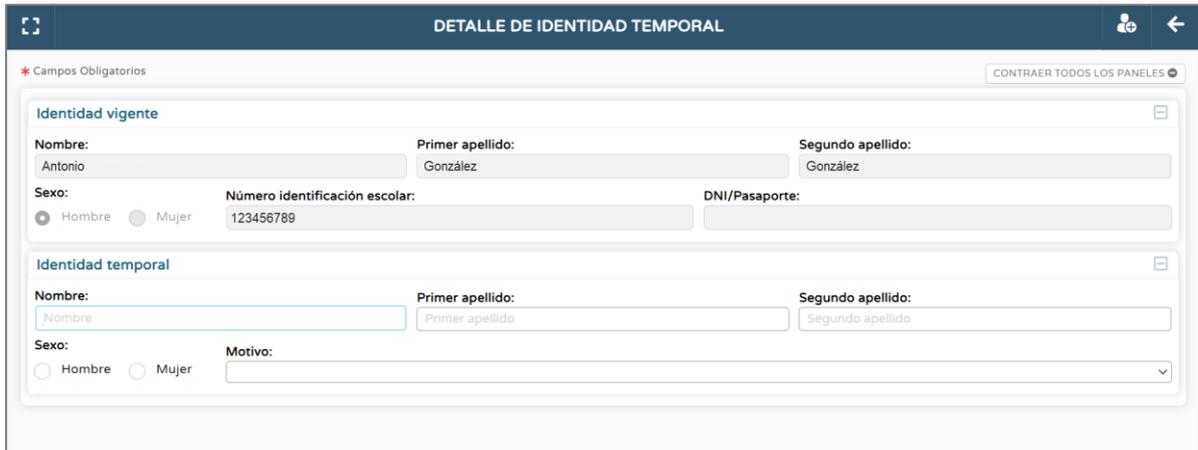
Para indicar en la aplicación el cambio de identidad de un alumno/a deberá ubicarse en su **Ficha del alumno/a** y pulsar el botón **Identidad temporal** disponible en la botonera superior.



Ficha del alumno/a – Botón Identidad temporal

Será dirigido a la pantalla **Detalle de identidad temporal**, con dos bloques de identidad diferenciados:

- Identidad vigente: identidad actual del alumno/a, no editable desde esta opción.
- Identidad temporal: opción donde podrá indicar la nueva identidad, de momento temporal.



DETALLE DE IDENTIDAD TEMPORAL

* Campos Obligatorios

Identidad vigente

Nombre: Antonio Primer apellido: González Segundo apellido: González

Sexo: Hombre Mujer Número identificación escolar: 123456789 DNI/Pasaporte:

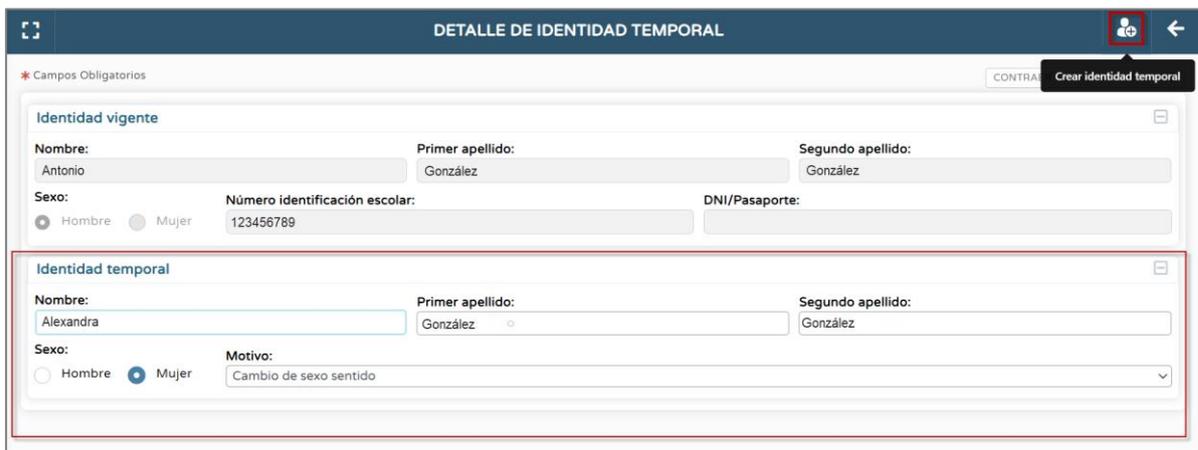
Identidad temporal

Nombre: Nombre Primer apellido: Primer apellido Segundo apellido: Segundo apellido

Sexo: Hombre Mujer Motivo:

Detalle de identidad temporal

Tras completar la información de la nueva identidad temporal, pulsar el botón **Crear identidad temporal**.



DETALLE DE IDENTIDAD TEMPORAL

* Campos Obligatorios

Identidad vigente

Nombre: Antonio Primer apellido: González Segundo apellido: González

Sexo: Hombre Mujer Número identificación escolar: 123456789 DNI/Pasaporte:

Identidad temporal

Nombre: Alexandra Primer apellido: González Segundo apellido: González

Sexo: Hombre Mujer Motivo: Cambio de sexo sentido

Crear identidad temporal

Detalle de identidad temporal – Botón Crear identidad temporal

Al hacerlo, habrá creado para el alumno/a en cuestión una nueva identidad que sustituirá la anterior de forma **transitoria** en todos los registros, funcionalidades y documentos no oficiales.

Los documentos oficiales indicados por la autoridad competente de la CED son los únicos que no asumirán el cambio de identidad, mientras ésta sea temporal.



The screenshot shows a web application interface for 'RELACIÓN DE MATRÍCULAS'. It features a search and filter panel on the left and a main table of records. The search panel includes fields for 'Año académico' (2020-2021), 'Considerar matrículas que han: sido presentadas en', and 'Curso: 1º de Educ. Prima'. The main table has columns for 'Alumno/a', 'Unidad', 'Situación y vigencia de la matrícula', and 'Nº Exped. centro'. A red arrow points from the 'Alumno/a' field of the first row (González González, Antonio) to the second row (González González, Alexandra), indicating a change in the student's identity.

Ejemplo cambio de identidad en la relación de matrículas

El Director/a del centro al acceder a la ficha del alumno/a será alertado del cambio temporal de identidad.

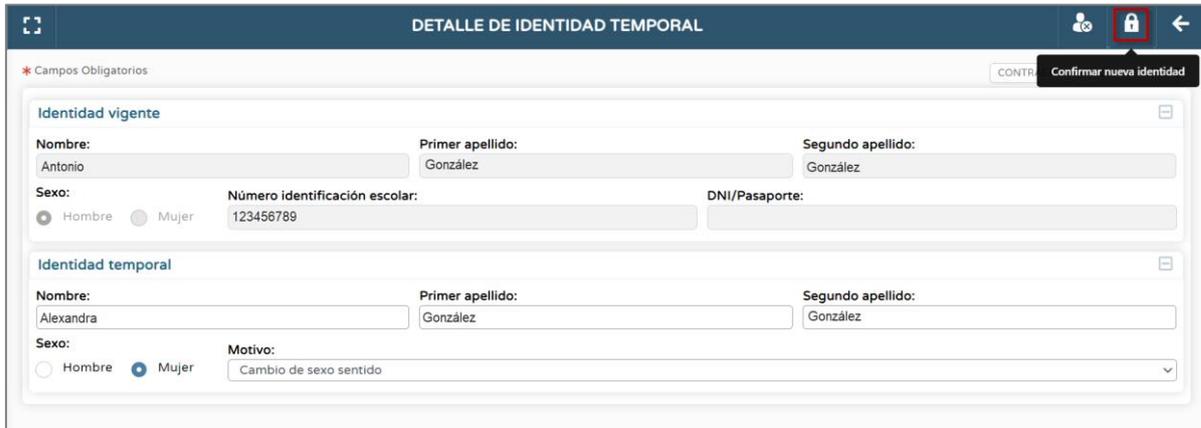
El alumno/a tiene un cambio de identidad

3 Confirmar o revocar nueva identidad

Sólo cuando el cambio de identidad del alumno/a sea oficial es cuándo se podrá **confirmar** en la aplicación el cambio de identidad temporal que se realizó. Para ello deberá situarse en la misma opción **Identidad temporal** de la **Ficha del alumno/a**, en cuestión.

Situado nuevamente en la pantalla **Detalle de identidad temporal**, encontrará dos nuevos botones.

El botón **Confirmar nueva identidad**, permitirá con el simple hecho de pulsarlo dar oficialidad al cambio de identidad que hasta el momento era transitorio.

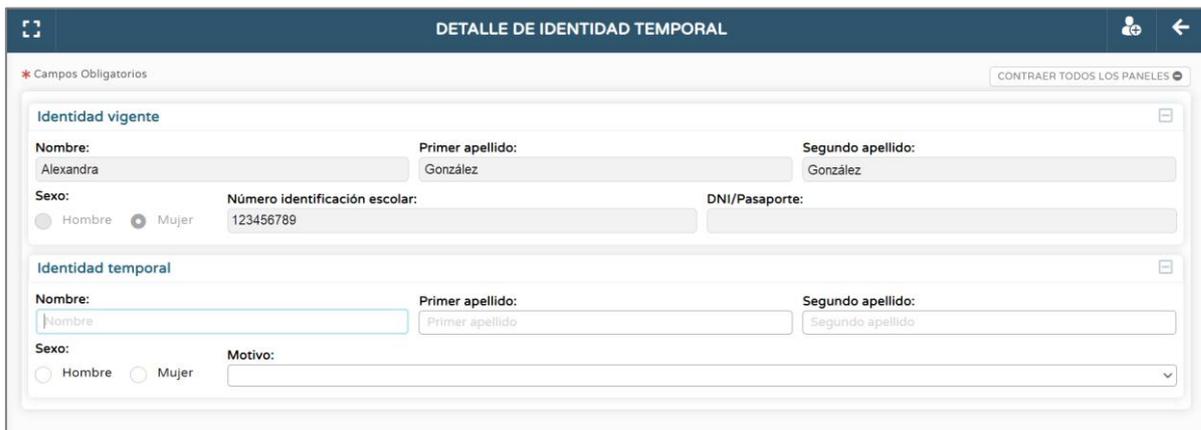


Detalle de identidad temporal – Botón Confirmar nueva identidad

Esta nueva identidad confirmada, se hará **vigente** en todos los registros y funcionalidades y se trasladará a todos los documentos, incluidos los oficiales.

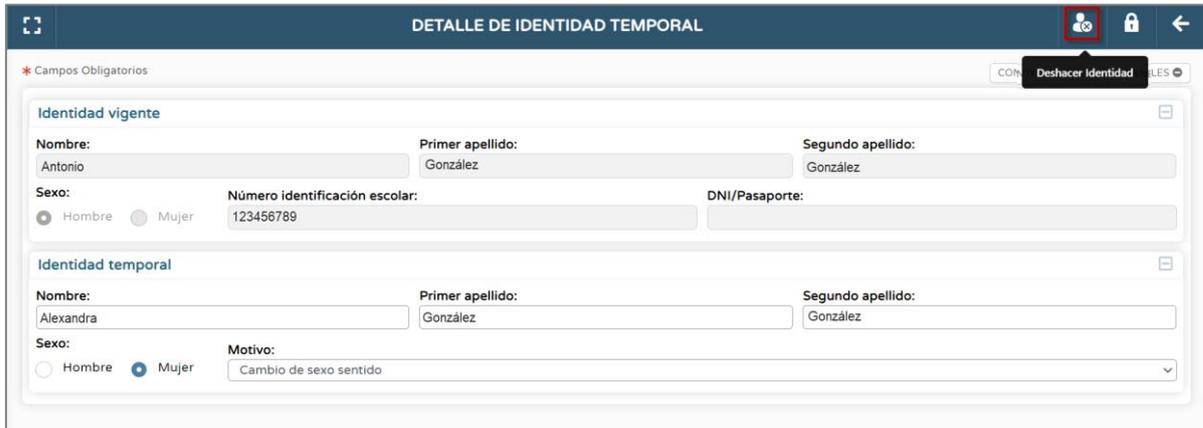
Recordemos que el cambio de identidad temporal sólo era visible en los registros, funcionalidades y documentos no oficiales.

Una vez confirmado el cambio identidad temporal, ésta pasa a ser identidad vigente. Sirva la siguiente imagen como ejemplo de la vigencia de un cambio de identidad.



Detalle de identidad temporal con identidad vigente

En el supuesto de querer **revocar** un cambio de identidad transitorio, pulsar el botón **Deshacer Identidad**. Anulando el cambio de identidad se consigue que la identidad del alumno/a, en todos los registros, ficheros y documentos (oficiales y no oficiales) sea la que tenía antes de comenzar a gestionar el cambio.



DETALLE DE IDENTIDAD TEMPORAL

* Campos Obligatorios

Identidad vigente

Nombre: Antonio Primer apellido: González Segundo apellido: González

Sexo: Hombre Mujer Número identificación escolar: 123456789 DNI/Pasaporte:

Identidad temporal

Nombre: Alexandra Primer apellido: González Segundo apellido: González

Sexo: Hombre Mujer Motivo: Cambio de sexo sentido

Deshacer Identidad

Detalle de identidad temporal con identidad vigente – Botón Deshacer Identidad