



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE OLAS DE CALOR O ALTAS TEMPERATURAS

CEIP SAN VICENTE

EL ALQUIÁN- ALMERÍA

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.	3
1.1. Justificación y normativa de referencia en el ámbito del Plan de Autoprotección y publicaciones oficiales.	3
1.1.1. Justificación del protocolo.	3
1.1.2. Normativa de referencia y publicaciones oficiales.	4
1.2. Valoración de las situaciones meteorológicas adversas experimentadas anteriormente en cuanto a olas de calor o altas temperaturas excepcionales.	6
2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO DOCENTE.	7
2.1. Datos generales de identificación	7
2.2. Dependencias, actividades y usos	7
2.3. Clasificación de usuarios en el centro	8
3. FASES DEL PROTOCOLO. MEDIDAS Y ACTUACIONES:	8
3.1. FASE DE PREPARACIÓN.	8
3.2. FASE DE ACTIVACIÓN Y MEDIDAS ORGANIZATIVAS A ADOPTAR.	9
3.3. FASE DE DESACTIVACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.	16
4. COORDINACIÓN	17
4.1 En el centro educativo.	17
4.2. En la Administración educativa.	18
5. DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO DEL PROTOCOLO Y SUS MEDIDAS	19
6. OTROS ASPECTOS PARA SU POSIBLE INCLUSIÓN EN EL PROTOCOLO DEL CENTRO DOCENTE	20
6.1. Formación para su aplicación.	20
6.2. Evaluación.	21
6.3. Vigencia, revisión y actualización.	22
ANEXOS	23
Anexo I. Comunicado a las familias del alumnado	23
Anexo II. Comunicado a la Administración educativa	25
Anexo III. Directorio de comunicaciones	27
Anexo IV. Efectos del calor sobre la salud y primeros auxilios	29

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. Justificación y normativa de referencia en el ámbito del Plan de Autoprotección y publicaciones oficiales.

1.1.1. Justificación del protocolo.

Las olas de calor vienen siendo un fenómeno que se repite con cierta frecuencia, que presenta una alta incidencia en nuestra Comunidad Autónoma, y que actualmente podría enmarcarse en los fenómenos complejos agrupados bajo el concepto de cambio climático.

Tal y como se recoge en el Protocolo General de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía, la atención y protección del alumnado ante una situación excepcional de altas temperaturas debe ser prioritaria. Por ello, resulta necesario ofrecer una adecuada atención al profesorado y al personal de administración y servicios que desarrolla su trabajo en los centros docentes, si bien, la más vulnerable en estos casos es la población escolar, considerándose especialmente **grupos de riesgo los formados por el alumnado menor de cinco años y el alumnado que presente alguna enfermedad crónica o discapacidad.**

La elaboración de un protocolo específico en el Centro pretende proporcionar una respuesta adecuada en el ámbito educativo **ante olas de calor o altas temperaturas excepcionales**, considerando en este contexto las características esenciales del servicio educativo, la prestación de los servicios complementarios y las medidas organizativas que pueden adoptarse en los centros docentes para garantizar, en todo caso, el bienestar y la salud de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Este documento, por tanto, deberá entenderse como **Anexo al PLAN DE AUTOPROTECCIÓN** y cuenta con unas series de Fases y medidas organizativas que la Comunidad Educativa debe conocer desde una adecuada difusión.

1.1.2. Normativa de referencia y publicaciones oficiales.

Normativa de ámbito estatal:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 17/2015, de 9 de julio del Sistema de Nacional de Protección Civil.
- Real Decreto 1468/2008, de 5 de septiembre, por el que se modifica el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la norma básica de autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

Normativa de ámbito autonómico:

- Ley 2/2023, de 15 de marzo, por la que se modifica la Ley 2/2002, de 11 de noviembre, de Gestión de Emergencias en Andalucía.
- Ley 1/2020, de 13 de julio, para la mejora de las condiciones térmicas y ambientales de los centros educativos andaluces mediante técnicas bioclimáticas y uso de energías renovables.
- Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial.
- Decreto 304/2011, de 11 de octubre, por el que se regula la estructura organizativa de prevención de riesgos laborales para

el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía.

- Orden de 16 de abril de 2008, por la que se regula el procedimiento para la elaboración, aprobación y registro del Plan de Autoprotección de todos los centros docentes públicos, a excepción de los universitarios, los centros de enseñanza de régimen especial y los servicios educativos, sostenidos con fondos públicos, así como las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación, y se establece la composición y funciones de los órganos de coordinación y gestión de la prevención en dichos centros y servicios educativos.
- Orden de 30 de octubre de 2014, por la que se aprueba el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y el Manual de Procedimiento para la Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la Consejería de Educación y Deporte.
- Instrucciones de la Dirección General de Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, relativas a los aspectos relacionados con el Plan de Autoprotección y la prevención de riesgos laborales que deben incluir los Reglamentos de Organización y Funcionamiento de los centros, según directrices de los Decretos 327/2010 y 328/2010, de 13 de julio.
- Resolución de 25 de enero de 2021 de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos por la que se modifica el Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Consejería de la Consejería de Educación y Deporte.
- Acuerdo de 31 de mayo de 2022, del Consejo de Gobierno, por el que se toma conocimiento del Plan Andaluz para la Prevención de los Efectos de las Temperaturas Excesivas sobre la Salud 2022, así como del informe de evaluación del Plan Andaluz de Prevención contra los Efectos de las Temperaturas Excesivas sobre la Salud 2021.

- Instrucciones de 5 de mayo de 2023 de la Viceconsejería de Desarrollo Educativo y formación profesional para la adopción de medidas organizativas ante olas de calor o altas temperaturas excepcionales.

1.2. Valoración de las situaciones meteorológicas adversas experimentadas anteriormente en cuanto a olas de calor o altas temperaturas excepcionales.

Andalucía, es conocida por tener veranos muy calurosos, con temperaturas que pueden superar los 40 grados Celsius durante las olas de calor. Tradicionalmente, el inicio y el final del curso escolar ocupa algunos meses vinculados a este período de temperaturas extremas. Sin embargo recientemente venimos experimentando estas situaciones adversas en otros meses del año de forma anticipada.

En los últimos años, se ha observado un aumento en la frecuencia e intensidad de las **olas de calor** en toda España, incidiendo notablemente en nuestra comunidad. Según los datos del Instituto Nacional de Estadística (INE) de España, durante los últimos años, Andalucía ha experimentado algunas de las temperaturas más altas registradas en el país. En agosto de 2020, por ejemplo, se registraron temperaturas máximas de 46,9 grados Celsius en la localidad de Montoro, en la provincia de Córdoba, lo que supuso un nuevo récord histórico en España.

Este aumento en las temperaturas y en la frecuencia de las olas de calor se atribuye en gran medida al **cambio climático**, que está provocando un **aumento en la temperatura global y una mayor incidencia de fenómenos meteorológicos extremos** en todo el mundo. Es importante tomar medidas para mitigar los efectos del

cambio climático y proteger a la población de las altas temperaturas y otros fenómenos meteorológicos adversos.

En general, se considera que **una situación meteorológica es adversa cuando se espera que tenga efectos negativos en la población o en la infraestructura.** Por ejemplo, una ola de calor con temperaturas muy altas durante varios días puede poner en riesgo la salud de las personas, especialmente de los grupos más vulnerables, como los ancianos o los niños pequeños.

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO DOCENTE.

2.1. Datos generales de identificación

(Extraídos del Cap.1 del PAE)

Nombre del centro:	CEIP SAN VICENTE	Código:	04005612
Dirección:	BARRIO SAN VICENTE		
Localidad	EL ALQUIÁN	Provincia	ALMERÍA
C.P.: 04130			
Titularidad del edificio:	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional		
Denominación de la actividad del centro:	Infantil y Primaria		

2.2. Dependencias, actividades y usos

(Extraídos del Cap.2 del PAE)

Número de edificios:	1
Actividad general:	Actividades de docencia

HORARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES (Horario lectivo)		
	Desde	Hasta
Mañana	9:00	14:00

Tarde		
Noche		

HORARIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (Horario no lectivo)		
	Desde	Hasta
Mañana	7:30	9:00
Tarde	14:00	18:00
Noche		

2.3. Clasificación de usuarios en el centro

(Extraídos del Cap.3 del PAE)

IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS USUARIAS			
Nº Docentes	18	Nº Alumnado	214
Nº Personal no docente	5	Nº de Visitantes	
Nº Personal PAS	5	Otras personas	5
Nº Personas con capacidad diferente / especial vulnerabilidad			

Observaciones / aportaciones propias del centro:

El censo de alumnado de Educación Infantil es de: 66

El censo de alumnado NEAE es de: 29

3. FASES DEL PROTOCOLO. MEDIDAS Y ACTUACIONES:

3.1. FASE DE PREPARACIÓN.

Con carácter previo a la época habitual de posible activación del protocolo, podrá considerarse las siguientes actividades básicas de preparación:

- Se prestará especial atención al fenómeno meteorológico cuando se haya previsto realizar algún tipo de actividad extraescolar o evento en espacios exteriores por si procediera su modificación o cancelación si se activara el protocolo del centro o se dispusieran

medidas de carácter general por la Administración Educativa.

- Se supervisarán especialmente los espacios e instalaciones que, de acuerdo con lo establecido en el protocolo del centro, esté previsto utilizar en el caso de que se active el mismo.
- Se revisarán y actualizarán los modelos de comunicación de activación del protocolo a la Comunidad Educativa y al inspector de referencia del centro para su remisión inmediata si resultara necesario.

Corresponde al Equipo Directivo coordinar la preparación del protocolo, donde se deberá concretar y adaptar lo que considere necesario, con el asesoramiento del coordinador o coordinadora del Plan de Autoprotección, en su caso, así como el del inspector o inspectora de referencia del centro y de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de la Delegación Territorial correspondiente.

3.2. FASE DE ACTIVACIÓN Y MEDIDAS ORGANIZATIVAS A ADOPTAR.

3.2.1. Época de la activación.

La activación del protocolo tiene **carácter estacional**. La época de activación será, normalmente, coincidente con los meses de **junio, julio y septiembre**. No obstante, ésta podrá adelantarse o posponerse en función de las condiciones climatológicas que tengan lugar en cada año concreto. Con carácter general, el protocolo podrá activarse entre el **1 de junio y el 31 de julio, y del 1 al 30 de septiembre**, sin perjuicio de que pueda hacerse en otras épocas si las condiciones meteorológicas de ola de calor o de altas temperaturas excepcionales así lo determinan. Para el presente curso **2022/2023 se podría anticipar al 15 de mayo** si las circunstancias climatológicas así lo aconsejan.

3.2.2. Criterios para la activación

La dirección del centro procederá a activar el protocolo y el criterio general de referencia para la activación del mismo o de las medidas organizativas que procedan es el nivel de alerta proporcionado por el Plan andaluz de prevención de los efectos de las temperaturas sobre la salud.

En este Plan se establece la predicción de las **temperaturas en cada provincia de Andalucía**, según los valores aportados diariamente por la **Agencia Estatal de Meteorología (AEMET)**. La información que se proporciona es predictiva, pues se refiere al **día en vigor y a los cuatro días siguientes**, estableciendo cuatro niveles de alerta sanitaria:

- **Nivel verde o nivel 0**: no se prevé que se superen durante cinco días consecutivos las temperaturas umbrales máximas y mínimas.
- **Nivel amarillo o nivel 1**: se prevé la superación de las temperaturas umbrales máximas y mínimas durante uno o dos días seguidos. No existe riesgo meteorológico para la población en general aunque sí para alguna actividad concreta (fenómenos meteorológicos habituales pero potencialmente peligrosos) o localización de alta vulnerabilidad, como una gran conurbación (conjunto de centros urbanos)
- **Nivel naranja o nivel 2**: se prevé la **superación de las temperaturas umbrales máximas y mínimas durante tres o cuatro días seguidos**. Existe un riesgo meteorológico importante (fenómenos meteorológicos no habituales y con cierto grado de peligro para las actividades usuales).
- **Nivel rojo o nivel 3**: se prevé la **superación de las temperaturas umbrales máximas y mínimas durante cinco o más días seguidos**. El riesgo meteorológico es extremo

(fenómenos meteorológicos no habituales, de intensidad excepcional y con un nivel de riesgo para la población muy alto).

No obstante, es necesario tener en cuenta que, según se establece en este Plan, para que se active una alerta sanitaria deben superarse tanto las temperaturas umbrales máximas y mínimas de forma simultánea establecidas para cada provincia, por lo que una alerta puede quedar desactivada al no cumplirse la previsión inicial. En cualquier caso, la disponibilidad de las previsiones de temperaturas con cinco días de antelación permite dar **recomendaciones a la población escolar para adoptar medidas de protección**, así como para prever la necesaria coordinación con los servicios sociosanitarios para su eventual intervención.

Por tanto, **a partir de los niveles de alerta 1, 2 y 3 de superación de las temperaturas umbrales, se realizarán las acciones informativas y preventivas, y se dispondrán las medidas organizativas necesarias establecidas en el protocolo del centro para procurar el bienestar y la protección de los miembros de la Comunidad Educativa.** En relación con las temperaturas, la superación del umbral correspondiente está referida a su ocurrencia a nivel provincial o a nivel de zona provincial, según los siguientes valores expresados en grados centígrados:

ALMERÍA

NOMBRE DE LA ZONA	PROVINCIA	Amarillo	Naranja	Rojo
Valle del Almanzora y Los Vélez	Almería	38	40	44
Nacimiento y Campo de Tabernas	Almería	38	40	44
Poniente y Almería Capital	Almería	36	39	42
Levante almeriense	Almería	36	39	42

3.2.3. **Aplicación de medidas organizativas dispuestas por la Consejería.**

Las medidas organizativas contempladas en el protocolo general de actuación en el ámbito educativo ante olas de calor o altas temperaturas excepcionales podrán ser aplicadas según lo que disponga la Consejería ante avisos meteorológicos oficiales que afecten, de manera general o parcial, al territorio de Andalucía.

3.2.3.1. **Medidas organizativas generales**

Con carácter general, **debe evitarse la realización de las actividades en los espacios que resulten más calurosos**, permitiendo el **traslado del alumnado a otros espacios o instalaciones del centro docente que resulten más abiertos, frescos y sombreados** para la realización de dichas actividades.

Asimismo, a criterio del Equipos Directivo, podrá organizarse la realización de las distintas actividades dentro del horario lectivo que mejor se ajuste a estas circunstancias meteorológicas, **evitando realizar tareas de mayor actividad física por parte del alumnado en las horas más calurosas del día y procurando que dichas actividades se realicen en espacios de sombra.**

En la realización de las actividades se prestará especial atención y cuidado al alumnado con necesidades educativas especiales, al alumnado con enfermedades crónicas o cuidados especiales y al alumnado de Educación Infantil.

Estas medidas organizativas deberán adoptarse considerando que **el horario general del centro docente debe mantenerse sin alteración y el alumnado podrá permanecer en el mismo,**

atendido por el profesorado, hasta la finalización de la jornada lectiva a las horas habituales.

3.2.3.2. Medidas organizativas específicas aplicadas a actividades lectivas.

Los centros docentes, en aplicación del principio de autonomía organizativa, **podrán flexibilizar el horario del alumnado con la finalidad de adaptarse a las circunstancias de altas temperaturas excepcionales.** Esta flexibilización podrá implicar la **salida anticipada del alumnado en los días en los que se active la alerta naranja o roja.** Dicha salida anticipada del alumnado **no podrá realizarse antes de las 12 del mediodía.** Si el centro decidiera en uso de su autonomía aplicar la medida, ésta se debe **comunicar previamente y de manera adecuada a las familias.**

En todo caso la salida anticipada del alumnado menor de edad deberá ser siempre autorizada por sus representantes legales. Para la materialización de la salida anticipada, además de la **autorización pertinente** antes indicada, **se debe personar en el centro algún representante legal del alumno/a o persona autorizada expresamente por aquel, registrando por escrito la hora exacta del abandono del centro docente y firmando el preceptivo documento homologado por el centro.**

Excepcionalmente la dirección del centro y de manera debidamente motivada, **valorará la posibilidad de modificar la aplicación de la flexibilización horaria antes descrita.** Tal posibilidad no afectará nunca a **la jornada lectiva, que se mantendrá sin alteración para aquellos alumnos no autorizados,** que permanecerán en los centros educativos hasta que concluya el horario lectivo fijado desde el inicio del curso.

El tiempo diario de la jornada escolar dedicado a los **servicios complementarios** tampoco se verá afectado manteniéndose el horario fijado desde el inicio del curso.

Asimismo, podrán permitir la salida del alumnado del centro docente a requerimiento de las familias.

Las faltas de asistencia del alumnado al centro docente podrán considerarse justificadas siempre que hayan sido comunicadas por la familia del alumno o alumna.

Con objeto de garantizar la debida **evaluación del alumnado**, se permitirá al mismo la realización de las actividades lectivas previstas o de las pruebas que corresponda en el nuevo horario establecido.

3.2.3.3. **Medidas específicas en actividades complementarias y extraescolares.**

Las actividades complementarias y las extraescolares se pueden desarrollar fuera de los espacios habituales del centro (visitas, excursiones, actividades culturales, recreativas o deportivas), resulta necesario **revisar la programación de las mismas** y sus condiciones de realización por si procediera **aplazarlas o suprimirlas** bajo el criterio de protección de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

En cualquier caso, de mantenerse la realización de las actividades complementarias o extraescolares tal como hubieran sido programadas, resultará necesario garantizar el contacto permanente con el profesorado que participa en las mismas y con las personas responsables de la organización de dichas actividades, para la

adecuada información y coordinación de las medidas que fuese necesario adoptar.

3.2.3.4. Medidas específicas aplicadas a servicios complementarios.

La prestación de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y transporte escolar, en su caso, no deberá alterarse, debiendo mantenerse los horarios y las condiciones de prestación de los mismos.

3.2.4. Recomendaciones generales de protección, seguridad y bienestar del alumnado.

Las recomendaciones sanitarias indican que el alumnado y personal del centro deberán mantenerse **suficientemente hidratados**, por lo que se les debe facilitar **beber agua y líquidos con la frecuencia necesaria**.

Se proporcionará a las **familias orientaciones** sobre protección ante las altas temperaturas excepcionales:

- vestimenta del alumnado (ropa amplia, cómoda, de colores claros y de tejidos naturales)
- uso de productos de protección solar
- protección para la cabeza
- desayunos que resulten adecuados
- traer una o dos botellas propias para beber a demanda.

No dejar al alumno/a NUNCA solo y activar el Protocolo de Emergencias.

También resulta conveniente **revisar el botiquín escolar** con objeto de verificar la disponibilidad del material adecuado para atender los primeros auxilios que pudieran ser necesarios ante las altas

temperaturas excepcionales. (Paños para poder humedecer y alcohol, ya que ayuda a bajar la temperatura)

En cualquier caso, siempre deben proporcionarse las elementales atenciones que se precisen para la protección y la salud ante estos fenómenos meteorológicos y, si es necesario, requerir asistencia sanitaria específica en algunos casos.

3.2.5. Activación del protocolo

El protocolo de actuación podrá **ser activado ante avisos meteorológicos oficiales** relativos a estos fenómenos que afecten directamente a la zona geográfica en la que se ubica el centro.

La determinación de las **personas responsables** en cuanto a la activación y a la asignación de tareas específicas, y en cuanto a los procedimientos de comunicación de las medidas organizativas adoptadas a la **Comunidad Educativa, al Consejo Escolar y al inspector** de referencia, serán las que conformen el **Equipo Operativo nombradas en el Plan de Autoprotección vigente**.

3.2.6. Seguimiento y supervisión de las medidas organizativas adoptadas

La Inspección de Educación, en cumplimiento de sus funciones, supervisará el cumplimiento de las medidas organizativas que puedan ser dispuestas por la Consejería de Educación o por la aplicación del protocolo de actuación en el centro, en su caso, y asesorará a los Equipos Directivos para el correcto desarrollo de las mismas.

3.3. FASE DE DESACTIVACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

La aplicación de las medidas organizativas podrá graduarse o moderarse de manera paulatina en función de la evolución de las condiciones climáticas o por la aparición de otras circunstancias que aconsejen esta graduación.

La Dirección del centro procederá a dar por **finalizadas las medidas** organizativas adoptadas **en el momento en el que desaparezcan las condiciones climatológicas o las altas temperaturas excepcionales** que provocaron su activación.

De la modificación de las medidas organizativas y de la desactivación del protocolo se informará a la Comunidad Educativa por los cauces y procedimientos que el centro hubiera establecido, procurando la mayor **rapidez y eficacia** en esta información.

Además, de manera específica, **se informará al Consejo Escolar y al inspector de referencia del centro acerca de la evolución de las medidas y de la desactivación del protocolo y retorno a la organización habitual.**

4. COORDINACIÓN

4.1 En el centro educativo.

Uno de los aspectos fundamentales en el protocolo del centro es la coordinación de las actuaciones contempladas en el mismo.

Para ello debe determinarse el **organigrama de responsabilidades y funciones** que deberá realizar cada persona responsable o cada conjunto de personas usuarias del centro en las fases de preparación, aplicación y desactivación de las medidas organizativas, así como la

relación de agentes y administraciones externas al centro docente que deben tener información de su aplicación, tales como la correspondiente Delegación Territorial y los servicios locales o provinciales pertinentes.

En nuestro caso el organigrama es coincidente con los nombramientos del Equipo Operativo del Plan de Autoprotección que a su vez forman parte de la Comisión de Salud y PRL:

Puesto	Nombre	Función
Dirección del centro	Pilar Rodríguez Morales	Jefe o Jefa de Emergencia
Coordinación PRL	Carolina Redrao Chorro	Jefe o Jefa de Intervención
Secretaría de la Comisión	Pilar Rodríguez Morales	Responsable del Control y de las Comunicaciones

4.2. En la Administración educativa.

A través del inspector de referencia del centro docente se mantendrá la debida coordinación con la correspondiente Delegación Territorial. A su vez, las Delegaciones Territoriales mantendrán la debida coordinación con los servicios centrales para la información, aplicación de medidas organizativas que en cada caso proceda y comunicación de incidencias.

4.3. Coordinación externa.

En el protocolo del centro se considerará la coordinación con los servicios sanitarios locales y con otros servicios de emergencias y protección. A tal fin, cada actualización sustancial del Plan de Autoprotección podrá darse a conocer entre dichos servicios.

Asimismo, en el protocolo del centro se incluye el directorio de contactos de estos servicios para su fácil y rápida localización cuando resulte necesario, o remitirse al directorio que se encuentre ya

incluido en el Plan de Autoprotección del centro y en el despacho de dirección.

5. DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO DEL PROTOCOLO Y SUS MEDIDAS

Las medidas organizativas incluidas en el presente protocolo que puedan ser dispuestas por la Administración Educativa con carácter general para su aplicación en los centros docentes de Andalucía, dependiendo de la magnitud y el alcance de las olas de calor o de las altas temperaturas excepcionales, podrán ser difundidas a través de los siguientes medios y procedimientos:

- Comunicaciones oficiales a los centros docentes y Delegaciones Territoriales competentes en materia de educación.
- Página web de la Consejería Desarrollo Educativo y Formación Profesional, facilitando la difusión y el conocimiento a todos los miembros de la Comunidad Educativa, tanto lo que corresponde a las fases de preparación como de activación y desactivación de dichas medidas organizativas.
- Avisos y mensajes generales o específicos a los centros docentes a través del Sistema de Información Séneca e IPASEN. Asimismo, mediante este Sistema, podrán facilitarse modelos de comunicación a las familias del alumnado y a la Administración Educativa de las medidas organizativas adoptadas.

Si se considerase necesario, junto con la adopción y comunicación de las medidas previstas, la **Administración Educativa comunicará esta circunstancia a los servicios sanitarios, de emergencia o**

de Protección Civil correspondientes, garantizando actuaciones coordinadas para la protección de los miembros de la Comunidad Educativa.

Por su parte, el protocolo de actuación en el centro docente ante olas de calor o altas temperaturas excepcionales podrá incluir los procedimientos para informar sobre el contenido del mismo a la Administración Educativa, al Consejo Escolar, al Claustro de Profesorado, al alumnado y a sus familias, al personal de administración y servicios y, en general, a cuantos miembros de la comunidad educativa o del entorno del centro se considere necesario.

Como anexo al presente documento se incorporan los modelos de comunicación:

- MODELO DE COMUNICADO A LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO.
- MODELO DE COMUNICADO A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

6. OTROS ASPECTOS PARA SU POSIBLE INCLUSIÓN EN EL PROTOCOLO DEL CENTRO DOCENTE

6.1. Formación para su aplicación.

La Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional prevee desarrollar de forma centralizada a partir del 15 de mayo de 2023 unas **jornadas formativas intensivas** dirigidas a los **equipos directivos y claustros** en general en formato **online** para la adquisición de las competencias correspondientes y las conductas adecuadas frente a olas de calor o altas temperaturas excepcionales. Dichas acciones formativas serán **impartidas por profesionales**

sanitarios, así como por otros agentes cualificados.

Sin perjuicio de lo anterior, el protocolo del centro podrá incorporar la realización de actividades formativas que aseguren la actualización del personal docente en la materia. Para ello, el centro las incorporará en su PPlan de Formación.

En aplicación del artículo 7.1 del Decreto 213/1995, de 12 de septiembre de 1995, por el que se regulan los equipos de orientación educativa y 9.5 de la Orden de 23 de julio de 2003, por la que se regulan determinados aspectos sobre la organización y el funcionamiento de los **Equipos de Orientación Educativa (EOE)**, **los médicos** de los Equipos de Orientación Educativa **realizarán sesiones de asesoramiento en los centros** ubicados en las zonas de actuación que tengan asignados a los efectos de promover programas de educación para la salud relacionados con las olas de calor o altas temperaturas excepcionales.

Corresponde al Coordinador/a del Equipo de Orientación Educativa en colaboración con el servicio de Inspección y con el Coordinador/a del Equipo Técnico Provincial para la Orientación Educativa y Profesional, la planificación y organización ordenada de estas actuaciones.

6.2. Evaluación.

Con la finalidad de conocer la utilidad del protocolo del centro y de asegurar su eficacia y operatividad en su contexto específico, se realizarán **evaluaciones de su aplicación** en función de los resultados obtenidos, con la periodicidad fijada por el centro en su propio Plan de Autoprotección. Tras la aplicación del protocolo, si procede, se podrá **elaborar un informe** en el que se describan las

incidencias que se hubieran producido y las propuestas destinadas a evitar su repetición.

La cumplimentación de dicho informe podrá ser realizada **a través del Sistema de Información Séneca**. Una vez conocidos dichos resultados y mediante la experiencia obtenida, se podrán **realizar los ajustes que** en cada caso **procedan**, especialmente en cuanto a la idoneidad de utilización de los espacios, tiempos, infraestructuras y recursos disponibles y utilizados en cada medida organizativa adoptada.

Para esta evaluación, el centro podrá utilizar los instrumentos que considere pertinentes con objeto de valorar el funcionamiento práctico de los siguientes aspectos, entre otros:

- Comprobación de la eficacia de las medidas organizativas previstas ante una situación de ola de calor o altas temperaturas excepcionales.
- Adecuación de los procedimientos de información, comunicación y coordinación.
- Grado de idoneidad de las instalaciones y recursos utilizados.
- Valoración de las intervenciones de los miembros de la Comunidad educativa y, especialmente, del profesorado del centro, en relación con la atención al alumnado en estas circunstancias.

6.3. Vigencia, revisión y actualización.

El protocolo se revisará con la periodicidad que se establezca, en función de sus propias necesidades y características, y en el contexto de las actualizaciones que se vayan realizando en su Plan de Autoprotección. En este sentido, la revisión y actualización del

protocolo podrá realizarse en las siguientes situaciones y sobre los siguientes aspectos:

- Como consecuencia de las evaluaciones realizadas en su aplicación.
- En situaciones de cambio normativo que puedan afectarle.
- Cuando se produzca alteración significativa de las instalaciones del centro o de la dotación de medios o recursos, de manera tal que conlleve la modificación sustancial de lo previsto inicialmente.
- Cuando se produzcan modificaciones en los servicios externos y de atención sanitaria y urgente con los que se coordina el centro, en cuanto a situación y comunicación.
- Cuando se produzca alteración en la composición del equipo directivo del centro o de las personas.

ANEXOS

Anexo I. Comunicado a las familias del alumnado

ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN EL CENTRO DOCENTE ANTE OLAS DE CALOR O ALTAS TEMPERATURAS EXCEPCIONALES

Ante el aviso oficial de **OLA DE CALOR O DE ALTAS TEMPERATURAS EXCEPCIONALES** en la zona geográfica donde se ubica nuestro centro docente y teniendo en cuenta las previsiones meteorológicas para los próximos días, se comunica a las familias del alumnado la **ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN en el CEIP SAN VICENTE.**

Como consecuencia de esta situación, y con la finalidad de procurar el bienestar, la seguridad y la protección de los miembros de esta Comunidad Educativa y, especialmente, del alumnado, se aplicarán las siguientes medidas organizativas:

1. _____
2. _____
3. _____

- Estas medidas se aplicarán **desde el día ___ de ____** y se mantendrán hasta el cese de las causas que las provocan, según la evolución de las condiciones climatológicas, de lo cual se informará oportunamente.
- El horario general del centro docente se mantiene sin alteración y el alumnado podrá permanecer en el mismo, atendido por el profesorado, hasta la finalización de la jornada lectiva a las horas habituales.
- Los servicios complementarios de Aula Matinal, Comedor Escolar y Transporte Escolar, así como Actividades Extraescolares, PROA y Escuelas Deportivas, no se modifican, manteniendo los horarios habituales y las condiciones de prestación de dichos servicios.
- En estas circunstancias, se recomienda para el alumnado el uso de ropa amplia, cómoda, de colores claros y de tejidos naturales, así como la utilización de productos de protección solar y, en su caso, protección para la cabeza. Asimismo se recomienda adecuar la cantidad y el contenido del desayuno a las condiciones de altas temperaturas previstas.
- Cualquier aclaración complementaria podrá ser proporcionada por el tutor o tutora de su hijo o hija.

En _____ , a ____ de _____ de _____

Fdo.: La Dirección del ce

Anexo II. Comunicado a la Administración educativa
ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN EL CENTRO
DOCENTE ANTE OLAS DE CALOR O ALTAS TEMPERATURAS
EXCEPCIONALES

Ante el aviso oficial de **OLA DE CALOR O DE ALTAS TEMPERATURAS EXCEPCIONALES** en la zona geográfica donde se ubica nuestro centro docente y teniendo en cuenta las previsiones meteorológicas para los próximos días, se comunica la ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN en el **CEIP SAN VICENTE** de El Alquíán (Almería), con código 04005612.

Como consecuencia de esta situación, y con la finalidad de procurar el bienestar, la seguridad y la protección de los miembros de esta Comunidad Educativa y, especialmente, del alumnado, se aplicarán las siguientes medidas organizativas:

1. _____
2. _____
3. _____

- Estas medidas se aplicarán **desde el día ____ de ____** y se mantendrán hasta el cese de las causas que las provocan, según la evolución de las condiciones climatológicas, de lo cual se informará oportunamente.
- El horario general del centro docente se mantiene sin alteración y el alumnado podrá permanecer en el mismo, atendido por el

profesorado, hasta la finalización de la jornada lectiva a las horas habituales.

- Los servicios complementarios de Aula Matinal, Comedor Escolar y Transporte Escolar, así como las Actividades Extraescolares, PROA y Escuelas Deportivas, no se modifican, manteniendo los horarios habituales y las condiciones de prestación de dichos servicios.
- De todo ello se ha informado a las familias del alumnado.

En _____ , a ____ de _____ de _____ Fdo.: La
Dirección del centro

SR.DELEGADO/A TERRITORIAL DE DESARROLLO EDUCATIVO Y
FORMACIÓN PROFESIONAL Y DE UNIVERSIDAD, INVESTIGACIÓN E
INNNOVACIÓN.

Anexo III. Directorio de comunicaciones

Teléfonos de EMERGENCIAS / Persona de contacto / Teléfono	
EMERGENCIAS GENERALES	112
EMERGENCIAS SANITARIAS	061
Policía Local	950202947
Policía Nacional	091
Guardia Civil	062
Protección Civil	112
Centro de Salud de referencia	950155703/950297860
Hospital de referencia	Hospital Torrecárdenas 950016000
Urgencias toxicológicas	915620420
Servicios de Extinción de Incendios	080
Jefe de Emergencia	
Suplente	
Jefe de Intervención	
Suplente	

Centro de Control de Comunicaciones	
Inspección Consejería / Administración	Inspector de referencia
Ayuntamiento	950210000
Empresa Eléctrica	900866086 Endesa Almeria
Empresa de Agua	910881748 Aqualia Almería
Empresa Gas / Gasoil	900321900 Repsol
Empresa contra incendios	

Anexo IV. Efectos del calor sobre la salud y primeros auxilios

Enfermedades por calor

- . Edema por calor
- . Sudamina roja
- . Calambres por calor
- . Agotamiento o colapso por calor
- . Sincope por Calor
- . Golpe de calor

TRATAMIENTO

- Como en cualquier emergencia, nunca dejarlo sólo.
 - Retirar del sol y trasladar a ambiente fresco
 - Quitar ropa innecesaria
 - Hidratación con bebidas isotónicas, si es posible
 - Paños húmedos – ducha
 - Ventiladores
 - Medidas posturales adecuadas.
 - Si se sospecha de gravedad, llamar a emergencias.
 - Sí pérdida de conocimiento, posición lateral
 - Si apnea :RCP
 - Si evolución no favorable, llamar a 061 (emergencias sanitarias) O 112 (si se precisa intervención de varios cuerpos)
 - Identificarse y dar localización
 - Identificar al siniestrado y circunstancias.
 - Indicar tiempo de evolución
 - Facilitar acceso de equipos emergencias.