

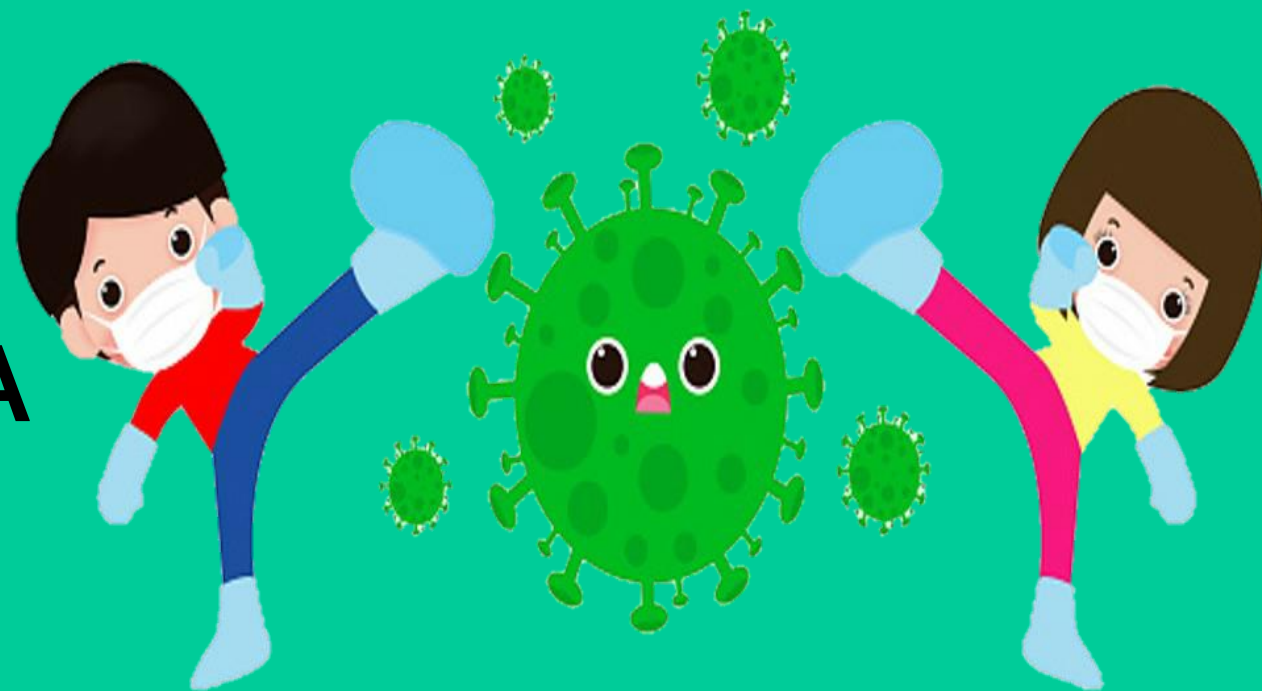
INFORMACIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA



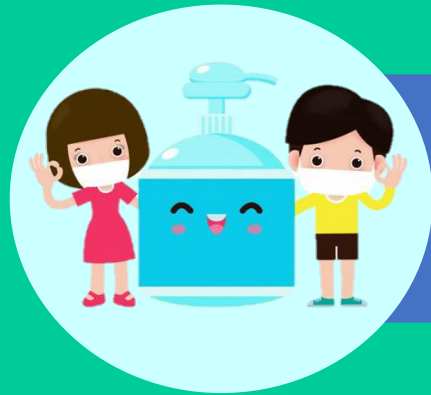
E.I. ADELFA

PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19

El presente Plan de Contingencia ha sido elaborado por la Dirección del Centro, regulada por las Instrucciones 6 de julio de la Viceconsejería de Educación y Deporte relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2020/2021.



MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE LIMPIEZA



LAVADO CONSTANTE DE MANOS



**DESINFECCIÓN DE
ESPACIOS, MOBILIARIO Y MATERIALES**

MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

**TRAER BOTELLA DE AGUA Y FIAMBRERA
CON EL DESAYUNO Y EL NOMBRE PUESTO**



**RESPECTAR LA DISTANCIA DE
SEGURIDAD DE 1,5 METROS.**



RESPECTAR LOS FLUJOS DE CIRCULACIÓN



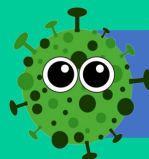
MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

USO DE LAS MASCARILLAS

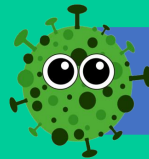


MENORES DE 6 AÑOS: OBLIGATORIO EN LOS DESPLAZAMIENTOS Y ESPACIOS COMUNES (ENTRADA Y SALIDA , AULA MATINAL Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES)

CONSEJO A LAS FAMILIAS



TOMAR LA TEMPERATURA ANTES DE SALIR DE CASA.



SI TUVIERA FIEBRE O SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19, NO ASISTIR AL CENTRO HASTA SU VALORACIÓN MÉDICA.



EN EL CASO DE QUE UN ALUMNO/A FUERA CONFIRMADO COMO COVID-19 SE INFORMARÁ AL CENTRO EDUCATIVO.

ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

Establecimiento de grupos de convivencia escolar.

Se establecerán cuatro grupos de convivencia escolar y estarán formados por:

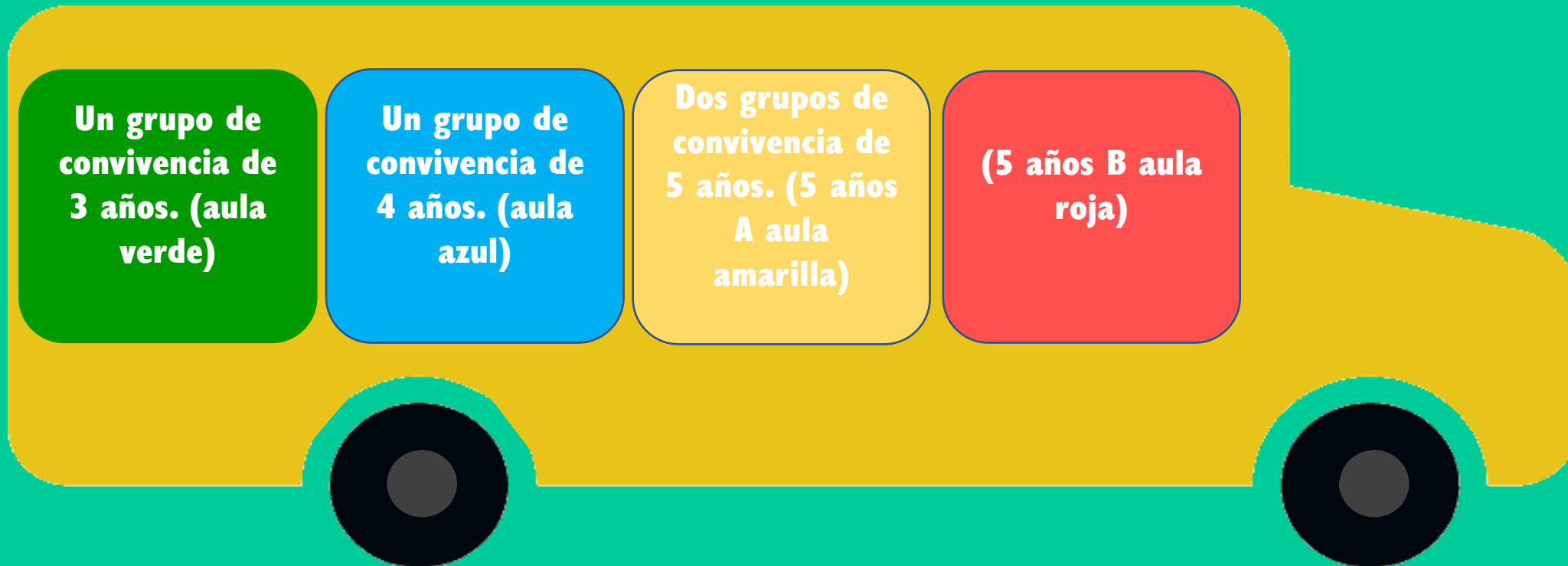
DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN LAS AULAS Y EN LOS ESPACIOS COMUNES

Un grupo de convivencia de 3 años. (aula verde)

Un grupo de convivencia de 4 años. (aula azul)

Dos grupos de convivencia de 5 años. (5 años A aula amarilla)

(5 años B aula roja)





ATENCIÓN A LAS FAMILIAS, ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO


ENTRADA



SALIDA

 Como el colegio tiene dos entradas (una principal y otra secundaria), se habilitarán ambas para la entrada y salida de los niños y niñas a sus clases, es por ello por lo que no es necesario una entrada escalonada. Por cada una de estas, entrarán y saldrán dos clases, dividiéndose las entradas en dos espacios bien definidos.

 En la entrada, los familiares se situarán en la zona exterior de la entrada haciendo 2 filas (una por clase) en sentidos distintos siguiendo la valla exterior del colegio y manteniendo la distancia de seguridad que recomiendan las autoridades sanitarias. En ningún caso los familiares podrán acceder al centro. Las tutoras de cada clase, recibirán a los niños y niñas en un lugar especificado para ello, donde puedan ayudar a que los niños y niñas puedan acceder a sus clases. Además en cada una de las entradas permanecerá personal del centro.

 En la salida y para evitar aglomeraciones en la puerta, los familiares que vengán a recoger al alumnado realizarán 2 filas por cada entrada (una por cada clase), una fila en cada sentido de la calle, siguiendo la valla exterior del colegio, manteniendo la distancia de seguridad que recomiendan las autoridades sanitarias.

ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

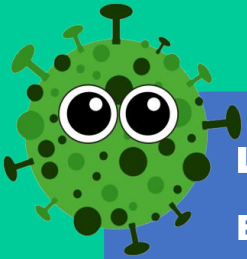
RECREO



Se dividirá el patio en dos sectores bien determinados y definidos, en los que se asignará un sector a cada clase, debiendo establecerse dos horas distintas de recreo para cada dos clases. Igualmente se determinará el recorrido de acceso desde el aula al patio de forma independiente para cada clase.

ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

Aula matinal



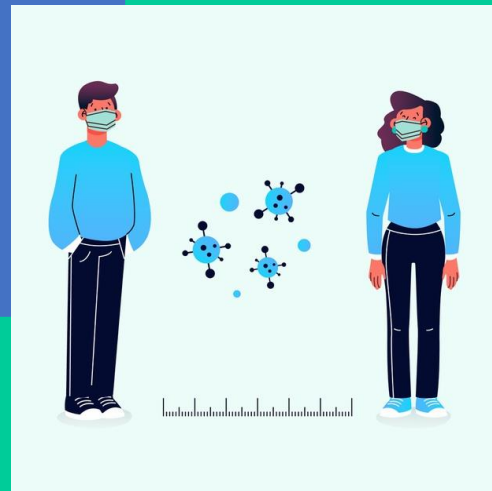
Limitación de contactos

En todo momento se mantendrá la distancia de seguridad para limitar los contactos, aumentando los espacios donde se realizarán las actividades dentro de ella.

Fomentar actividades que no favorezcan el contacto. En este periodo de tiempo el alumnado tiene que llevar mascarilla, porque se rompe el grupo de convivencia.

Medidas de prevención personal

Se utilizará en todo momento mascarilla y equipo EPI por parte del personal, así como la higiene continua de las manos. Al entrar, la desinfección de manos será bajo la supervisión del monitor/a.



ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- **HORARIO DE SECRETARIA Y DIRECCIÓN**

- **LUNES Y MIÉRCOLES DE: 9:30 A 10:30 HORAS**
- **SIEMPRE POR VÍA TELEFÓNICA: TELÉFONO 951 298 796**
- **ATENCIÓN PERSONAL CON CITA PREVIA**

CORREO ELECTRÓNICO secretaria.adelfa@gmail.com