



NOTA IMPORTANTE PARA MATRICULACIÓN

Todo el alumnado del centro deberá realizar la **matriculación del día 1 al 8 de junio** a través de las siguientes opciones:

- Pidiendo cita previa en el teléfono 951-298796 en horario de secretaría (como estamos en un periodo especial los días de secretaria será de lunes a viernes) (De 09:30 h a 10:30 h).
- En la página Web del Centro estará colgada la documentación necesaria que deben rellenar y aportar al centro a través del correo matriculaadelfa@gmail.com o bien realizar el proceso de matriculación de forma telemática.

PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA DEBERÁN ENTREGAR:

- 1- 4 fotos tamaño carnet (Alumnado de nuevo ingreso).
- 2- Fotocopia actualizada de vacunaciones (Alumnado de nuevo ingreso).
- 3- Informe personal del alumno/a (Alumnado de nuevo ingreso).
- 4- Fotocopia del libro de familia (Alumnado de nuevo ingreso o aquellas personas que no lo presentaron en la prescripción de nuestro Centro).
- 5- DNI de ambos progenitores/tutores/as legales del alumno/a (sólo se presentará si no lo hizo en la prescripción de nuestro Centro).
- 6- **IMPORTANTE:** Documentación en caso de separación, divorcio, acogida...etc.; así como informes médicos, atención temprana, intolerancias, alergias...etc.
- 7- Impreso relleno de matriculación Anexo IV.
- 8- Solicitud para cursar enseñanza religiosa o valores sociales y cívicos.
- 9- Autorización de personas autorizadas para la recogida del alumnado.
- 10- Autorización para la toma de imagen.
- 11- Toda la documentación recogida personalmente en el centro, irán metidas en un sobre, que deberá venir devuelto con el nombre y apellidos del alumno/a.



12- La solicitud de la matrícula deberá venir por duplicado, para que la familia tenga un resguardo de la presentación de la misma.

Atentamente la dirección del centro