

¿QUÉ DOCUMENTACIÓN ES IMPORTANTE TENER EN EL EXPEDIENTE DE UN/A ALUMNO/A CON DISCAPACIDAD AUDITIVA?

Información médica actualizada:

- Informes médicos donde se recoja el diagnóstico de hipoacusia/sordera (otorrinolaringólogo)
- Últimas audiometrías (otorrinolaringólogo y centros audioprotésicos)
- Informe del centro audioprotésico en el que conste la ganancia en decibelios que tiene el alumno/a con los audífonos. (Rendimiento auditivo)

Información educativa complementaria:(en caso de que el/la alumno/a asista a ellos)

- Informes de centros logopédicos privados
- Informes de CAIT
- Informes de centros educativos con los que se mantengan experiencias de escolarización combinada.

Información de recursos técnicos:

- Fotocopia de las instrucciones de los audífonos o del implante coclear. Esto nos sirve para:
 - conocer el manejo básico (cambio pilas, qué significa un determinado led que se enciende,...)
 - en caso de dotar de FM o bucle magnético facilita la adaptación a los mismos.
- Ya no en el expediente, pero sí en el aula, es importante tener pilas de repuesto.