

SOLICITUD DE ASESORAMIENTO Y/O ACTUACIÓN AL E.O.E.

Normativa de referencia, Decreto 213/95 y D.328/10, art. 86

El Equipo Directivo del

solicita al/a la

asesoramiento en:

<p>ACCIÓN TUTORIAL</p>	<p><input type="checkbox"/> Asesoramiento en relación a medidas generales de atención a la diversidad, con el objetivo de prevenir dificultades de aprendizaje, mejorar los resultados académicos y desarrollar al máximo las competencias del alumnado.</p> <p><input type="checkbox"/> Elaborar, adaptar y divulgar materiales e instrumentos de orientación educativa e intervención psicopedagógica que sean utilidad para el profesorado.</p> <p><input type="checkbox"/> Colaborar en el desarrollo del P.O.A.T., asesorando en sus funciones al profesorado que tenga asignadas las tutorías, facilitándoles los recursos didácticos o educativos necesarios.</p> <p><input type="checkbox"/> Colaborar en el desarrollo del P.O.A.T: excepcionalmente, interviniendo directamente con el alumnado, ya sea en grupos o de forma individual, de acuerdo a lo que se recoja en dicho plan.</p> <p><input type="checkbox"/> Asesorar a las familias/RL del alumnado en los aspectos que afecten a la orientación psicopedagógica del mismo.</p> <p><input type="checkbox"/> Diseño y aplicación de estrategias, técnicas y programas específicos de compensación educativa, integrados en el Plan de Centro.</p> <p><input type="checkbox"/> En el análisis de la situación de riesgo o desventaja en que determinados grupos de alumnado pudieran encontrarse y proponer las actuaciones pedagógicas que se consideren pertinentes para compensar con medidas concretas dicha situación.</p> <p><input type="checkbox"/> Asesoramiento en relación a absentismo escolar, actuando conforme al protocolo.</p> <p><input type="checkbox"/> Otras:</p>
<p>ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL</p>	<p><input type="checkbox"/> Colaborar con los tutores/as en la elaboración, aplicación y evaluación de programas de orientación vocacional integrados en el currículo y en el P.O.A.T.</p> <p><input type="checkbox"/> Participación y asesoramiento en los equipos de tránsito entre etapas del centro.</p> <p><input type="checkbox"/> Actuaciones para favorecer la transición de etapa y del sistema educativo al mundo laboral.</p> <p><input type="checkbox"/> Al profesorado, alumnado y/o familias, información de carácter académica y profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Colaborar con los D.O. en la aplicación de programas de orientación educativa y profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Otras:</p>
<p>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</p>	<p><input type="checkbox"/> Asesorar en relación a la evaluación psicopedagógica (si procede, utilizar "SOLICITUD DE EP").</p> <p><input type="checkbox"/> En el desarrollo del currículo sobre el ajuste del proceso de E/A a las NEAE del alumnado.</p> <p><input type="checkbox"/> Asesoramiento en la aplicación de programas de atención a la diversidad y diferencias individuales.</p> <p><input type="checkbox"/> Asesoramiento en la aplicación de medidas específicas de Atención a la Diversidad.</p> <p><input type="checkbox"/> ESPECIFICAR:</p> <p><input type="checkbox"/> Otras:</p>
<p>PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</p>	<p><input type="checkbox"/> Cooperar en la mejora de los procesos de E/A, participando en la planificación de las actividades docentes en aspectos como organización del aula, el agrupamiento del alumnado y la adaptación de materiales.</p>
<p>CONVIVENCIA</p>	<p><input type="checkbox"/> En la aplicación de las medidas para la mejora de la convivencia, así como relacionadas con la mediación, resolución y regulación de conflictos en el ámbito escolar.</p> <p><input type="checkbox"/> Asesoramiento y actuación conforme al protocolo en casos de posible:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Acoso <input type="checkbox"/> Maltrato <input type="checkbox"/> Identidad género <input type="checkbox"/> Violencia de género <input type="checkbox"/> Suicidio</p>





OTROS ASESORAMIENTOS Y ACTUACIONES	<input type="checkbox"/> Asesoramiento con relación al programa de actuación: <input type="checkbox"/> Orientador/a <input type="checkbox"/> Maestro/a AL <input type="checkbox"/> Médico Escolar ESPECIFICAR:
---	--

ÓRGANO PARA DÓNDE SE SOLICITA ASESORAMIENTO Y/O ACTUACIÓN. Marque e indique hora:	
<input type="checkbox"/> Dirección y/o Jef. de Estudios	<input type="checkbox"/> Equipo Docente
<input type="checkbox"/> EOC	<input type="checkbox"/> Equipo de Ciclo
<input type="checkbox"/> ETCP	<input type="checkbox"/> Comisión de Convivencia
<input type="checkbox"/> Claustro	<input type="checkbox"/> Familia / Alumnado
Fecha y horario propuesto:	Observaciones:

Tras la cumplimentación, el documento será enviado al profesional del E.O.E. para que asigne día de asistencia o disponibilidad. Después será el profesional del E.O.E. quien remita a la bandeja de firmas de Séneca el documento finalizado, para que sea firmado los representantes del Centro Educativo y E.O.E. que se exponen a continuación.

Director/a o Jefatura de Estudios

Profesional del E.O.E.

Solicito dicho asesoramiento y/o actuación

Confirmación de la actuación

No se puede confirmar para la fecha y horario propuesto.

Disponibilidad:

Fdo.:

Fdo.:

