

- El texto es legible o puede ajustarse su tamaño. El texto puede ajustarse sin productos de apoyo hasta un 200 % sin que se pierda contenido o funcionalidad.
- Existe contraste entre el color de texto y el color del fondo para leerlo claramente y sin esfuerzo. En la presentación visual de texto (fuente y fondo) se debe proporcionar un contraste de colores suficiente. Se pueden consultar ejemplos y herramientas de comprobación de contraste en: <http://www.w3.org/TR/UNDERSTANDING-WCAG20/visual-audio-contrast-contrast.html>
- No se proporciona información exclusivamente por características sensoriales. No se utiliza el formato visual (negrita, color, etc.) como único medio para señalar su importancia u organización. En este sentido se sugiere tener en cuenta:
  1. Las instrucciones proporcionadas para entender y operar el contenido no dependen exclusivamente en las características sensoriales de los componentes como su forma, tamaño, ubicación visual, orientación o sonido.
  2. El color no se usa como único mecanismo visual para transmitir la información, indicar una acción, solicitar una respuesta o distinguir un elemento visual. La información transmitida también está disponible sin color, utilizando otras alternativas, por ejemplo, el contexto o marcas.
- Si hay formularios, éstos son accesibles si se pueden rellenar sin problema utilizando el teclado. Además, debe cumplir una serie de normas:
  1. Los formularios son fáciles de cumplimentar y están bien estructurados. Tiene un diseño comprensible, coherente, estructurado y un propósito didáctico.
  2. Las indicaciones para cumplimentar los formularios son claras. Además, si se introducen datos erróneos se corrigen o se recibe un aviso de dichos errores.
  3. Para la evaluación se sugiere tener en cuenta si están programados de tal forma que permite el acceso compatible con productos de apoyo .
- Si hay tablas han de utilizarse correctamente, estar bien estructuradas y descritas, además de estar programadas de tal

forma que permitan el acceso compatible con los productos de apoyo. Las tablas sólo se utilizan para mostrar/organizar datos tabulares, no para maquetar contenido y se programarán para que permitan el acceso compatible con los productos de apoyo:

1. La tabla se acompaña de un resumen y un título (o leyenda).
  2. Las columnas y filas de las tablas están explicadas mediante un encabezado.
  3. Es correcta la asociación entre encabezados y los datos que contienen las celdas de la tabla.
- Si hay tablas, estas son sencillas, evitando en la medida de lo posible las celdas combinadas, divididas y anidadas. En caso de que las tablas sean más complejas, han de simplificarse o adaptarse descomponiéndolas en varias tablas más sencillas.
  - Si hay listas han de utilizarse correctamente y han de estar programadas de tal forma que permitan el acceso compatible con los productos de apoyo.
    1. Si las listas se realizan, debe ser con la función de edición de listas que proporcionan los editores de contenidos en cada uno de los posibles formatos: texto, páginas web, pdf,... Los productos de apoyo no tienen problemas en acceder.
    2. Las listas se utilizan sólo para mostrar/organizar secuencias de elementos, no para maquetar texto. La lista puede ser numerada (1, 2, 3,...; a, b, c,...) o no numerada (con viñetas, guiones, etc.).
    3. Cuando la información de la lista (estructura secuencial y relaciones entre los elementos) se transmite por software (productos de apoyo o mecanismos de acceso directo) esta información debe estar correctamente etiquetada y debe ser compatible con los productos de apoyo.