
ORGANIZACIÓN DE LA TUTORÍA Y HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

OBJETIVOS

1. Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijas e hijos para unificar criterios y pautas de actuación.
2. Establecer cauces de comunicación, colaboración y coordinación.
3. Fomentar la implicación de las familias de origen extranjero en las tutorías.

PLANIFICACIÓN DE REUNIONES CON LAS FAMILIAS

- Reunión general de septiembre: la que mantuvimos el 8 y 9 de septiembre.
- Reunión general de octubre: Temas incluidos en el guión de esta reunión (**05 octubre**).
- Reuniones de carácter trimestral: **21 de diciembre, 22 de marzo y 25 de junio**. Se informará a las familias sobre los progresos de sus hijas e hijos en las distintas áreas y se entregará por escrito el boletín informativo de evaluación del trimestre.
- Reunión con las familias del alumnado que termina Ciclo (sólo se dice en 5 años): **10 de mayo**. En coordinación con el/la Orientador/a de referencia se informará a las familias sobre aspectos relacionados con el tránsito de sus hijas e hijos a Primaria (Programa de Tránsito a Primaria).
- Tutoría de atención a madres y padres: Se dedicará una hora a la semana para las entrevistas individuales con las familias (**lunes de 16:00 a 17:00 h.**). Cada tutora realizará una planificación anual que garantice el poder entrevistarse, al menos una vez, con todos los padres y/o madres de su grupo, si bien, las familias podrán solicitar su asistencia a tutoría cuando lo estimen oportuno. Estas entrevistas permitirán informar a las familias sobre la evolución escolar de sus hijas e hijos, de sus posibles dificultades, su comportamiento en el centro y en clase, formas de colaboración, etc., así como recoger cuanta información pertinente puedan aportar las familias. Se pondrá especial interés en utilizar las tutorías como medio para llevar a cabo un seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban.
- La modalidad de la tutoría o reunión podrá realizarse de modo telemático o presencial, adaptándonos a las circunstancias de las familias. Para acceder a la sala de tutoría con su tutora podrá realizarlo a través de un enlace situado en el aula moodle de nuestro centro, entrando en el curso que le corresponde a su hija o hijo(3, 4 y 5 años).
- Enlace aula moodle: curso 3 años:
<https://aulavirtualeipuntasabinar.moodlecloud.com/course/view.php?id=5>
- Enlace aula moodle: curso 4 años:
<https://aulavirtualeipuntasabinar.moodlecloud.com/course/view.php?id=4>
- Enlace aula moodle: curso 5 años:
<https://aulavirtualeipuntasabinar.moodlecloud.com/course/view.php?id=3>
- Para ello también una vez que haya grabado el móvil del centro (697950361) se le enviará una enlace directo a la video conferencia y al curso en el que subirán las tareas de su hija o hijo.

HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS POR PARTE DEL EQUIPO DIRECTIVO

- Directora: lunes de 09:00 a 10:00
- Jefa de Estudios: martes de 13:00 a 14 :00
- Secretaria: jueves, de 10:00 a 11:00

Para ser atendido para tareas administrativas se realizará mediante cita previa. Llamando al teléfono: 697950361

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN SECRETARÍA

- Lunes a viernes, de 9:00 a 11:00

PROCEDIMIENTO PARA FACILITAR LA RELACIÓN DE FAMILIAS CON EL PROFESORADO que integra el equipo docente que imparte docencia en el grupo y para ser oídas en las decisiones que afecten a la evolución escolar de los hijos e hijas (ROF):

El equipo docente está compuesto por la tutora, la maestra de apoyo y la de religión. Cuando una familia requiera entrevistarse con alguna maestra o con todo el equipo, se solicitará a través de la tutora y ésta trasladará la petición al profesorado.