



Anexo Retirada

COMUNICACIÓN DE RETIRADA DE RECURSOS MATERIALES ESPECÍFICOS

1.	DATOS DEL CENTRO DE ORIGEN		
Denominación del Centro:		Código del Centro:	
Domicilio (Calle, Plaza o Avenida y número):		Código Postal: Localidad/Municipio:	
Provincia:	Dirección de correo electrónico: Teléfono:		

2.	COMUNICACIÓN	
SOLICITAMOS LA RETIRADA DEL/LOS RECURSOS MATERIALES ESPECÍFICOS SOLICITADOS PARA EL ALUMNO O ALUMNA (iniciales):		
Con NIE:	Que se relacionan a continuación:	
CÓDIGO DEL ARTÍCULO	NOMBRE DEL ARTÍCULO	

3.	MOTIVO DE LA RETIRADA (Cumplimentar por el Orientador/a confirmando la retirada)

4.	DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente comunicación, así como en la documentación que se acompaña.	
En a de de	
EL DIRECTOR O DIRECTORA, (Firma y sello del Centro)	
Fdo.:	

Enviar a la Coordinación del Área de Recursos Técnicos del ETPOEP exclusivamente por Ventanilla Electrónica SÉNECA:

- Unidad / Destinatario: **Servicio de Ordenación Educativa**
- Tipo de comunicación: **ETPOEP (Área de Recursos Técnicos)**