

Plan de Trabajo Biblioteca Escolar

Línea 3

Curso: 2021-2022



Actividad Formativa BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP REINA FABIOLA	18006959	MOTRIL
Responsable	REMEDIOS LÓPEZ ORTEGA	
E-mail responsable	remelopez9@hotmail.com	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/fabioladigital/nuestra-biblioteca/ https://www.juntadeandalucia.es/educacion/senecav2/seneca/biblioweb/portal/18006959 https://www.facebook.com/profile.php?id=100072294580526	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

1. Introducción

Tal y como queda recogido en el **ROF** (Reglamento de organización y funcionamiento) nuestra Biblioteca “Don Libricol” está considerada como un **centro de recursos de enseñanza y aprendizaje** del que toda la comunidad educativa participa y se beneficia. Es el **eje vertebrador del que parten nuestros Proyectos y Planes educativos**. Lidera el funcionamiento general del centro respondiendo activamente a las necesidades del alumnado y creando en su espacio un ámbito propicio para generar ideas e iniciativas como la convocatoria anual **del Concurso Provincial Literario y Artístico “Araceli Morales”, entre otras...**

En estos últimos cursos escolares, la Biblioteca ha ido creciendo y mejorando tanto sus instalaciones, mobiliario, número de ejemplares, como su organización en general. Considero que nos encontramos **entre la situación C y D** (según recoge el **Documento de Referencia 1 DR1/BECREA**) es decir, nuestra Biblioteca es un complemento del trabajo docente y queremos mejorarla y lograr que sea un recurso clave de la acción docente y del Proyecto educativo.

El curso pasado empezamos a trabajar con **Biblioweb Seneca**. Ésto nos facilitó mucho las labores de catalogación y nos está ayudando a acercar a las familias nuestro catálogo online, por ello, en este curso podemos dedicarnos mejor a mantener la biblioteca en las redes sociales, hemos empezado a usar Facebook, etc

En este curso, el equipo de apoyo está compuesto por los siguientes miembros:

-Equipo de Apoyo: Compuesto por los **coordinadores/as de otros proyectos**; Escuela: Espacio de Paz, Plan de Igualdad, Programa Impulsa...) y por profesorado que es **mayor de 55 años**. Siempre intentamos que en este equipo **estén representados todos los ciclos**, esto nos facilita mucho el trabajar de manera coordinada y poder insertar en las Programaciones nuestras actividades.

1. SERGIO BARRANCO GIJÓN
2. JOSÉ TORTOSA JIMÉNEZ
3. JESÚS FERNÁNDEZ OSORIO
4. INMACULADA MOLINA ALAMINOS
5. FERNANDO RODRÍGUEZ ARANDA
6. EMILIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
7. ENCARNACIÓN ASUNCIÓN RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
8. M.^a MATILDE RAMOS PERTÍÑEZ
9. TOÑI QUILES
10. M^aLOURDES ALARCÓN MONTERO

Y como bien establece la normativa al respecto, las **Instrucciones de 24 de julio de 2013**, con sus funciones correspondientes.

*Quisiera destacar que todos/as los tutores/as y especialistas, cuentan con **dos horas para trabajar en la Biblioteca (una hora dedicada al préstamo y devolución, por lo que todo el profesorado sabe gestionar esta función, conocen el programa Biblioweb; y otra hora para usar la biblioteca, con actividades de investigación, apoyo a Proyectos globalizadores, animación a la lectura,..)***

Por ello considero que el éxito del buen funcionamiento de nuestra biblioteca reside en la implicación y participación de todo el profesorado y la buena colaboración de nuestras familias.

2. Objetivos generales de mejora

Tras analizar detenidamente las actuaciones recogidas en las tres líneas de trabajo que hay, podemos concluir con las siguientes actuaciones como prioritarias para desarrollar en nuestra BECREA;

1. Acciones de distribución, de recursos personales y espacio-temporales:

-Cronograma y asignación de tareas entre el equipo de trabajo y el alumnado colaborador.

2. Actividades de acceso a la cultura y compensación educativa desde la biblioteca:

-Apoyo a celebración de efemérides.

-Programación de eventos culturales.

-Organización de encuentros con autor/a. Este año encuentros virtuales y algunos presenciales.

-Puesta en marcha de clubes de lectura y tertulias literarias virtuales.

3. Programas formativos para el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece:

-Realización de formación de usuarios/as. (En colaboración con Bibliotecaria Municipal)

-Difusión de los recursos que ofrece nuestra biblioteca (En nuestra revista y web, con la Guía de Usuario que cada año elaboramos y en Facebook, creado en este curso 21-22)

-Recomendaciones literarias (Continuar con recomendaciones en la revista digital y también en el espacio virtual que tiene la biblioteca en la página web del centro...)

4. Programas formativos en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse:

-Elaborar proyectos aula-biblioteca, proyectos documentales, proyectos de centro...

-Selección del material existente en la biblioteca referente al proyecto,...

-Búsqueda de materiales para los proyectos en otras fuentes de recursos como bibliotecas públicas, etc

5. Programas de apropiación de la tecnología y competencia informacional:

-Organización de actividades en colaboración con el ETCP, como Programación de tareas digitales, incorporación de la gamificación en el aula, selección de aplicaciones educativas para usar con el alumnado, etc.

-Programar actuaciones en colaboración con los responsables de Escuela:Espacio de Paz y Plan de Igualdad.

6. Programas para incentivar los entornos personales de aprendizaje:

-Creación de repositorios digitales y entornos informacionales específicos.

7. Programas de apoyo curricular al alumnado:

-Provisión de fondos para ir ampliando y completando el itinerario lector del centro.

-Actuaciones coordinadas de apoyo a planes y proyectos del centro. Todas las actuaciones las organizamos de manera coordinada entre todos los responsables y coordinadores/as de los proyectos. Este plan de trabajo articula todas las actuaciones recogidas en todos los proyectos y planes, ya que es elaborado por el ETCP, coordinadores/as de proyectos y equipo directivo.

8. Reflexión sobre qué espacio virtual de la biblioteca queremos mantener:

-Editar perfil con datos corporativos. Biblioweb Séneca.

-Definir la identidad digital de la biblioteca.

-Qué espacio o espacios vamos a crear o renovar. (Nos gustaría renovar el espacio que tiene dentro de la web del cole y en la revista digital)

-En este curso hemos abierto una página en Facebook que tenemos que dinamizar y mantener

9. Acciones de comunicación e interacción con la comunidad educativa:

-Crear espacio en redes sociales. (Ya tenemos Facebook, podemos valorar si crear un espacio en Instagram...)

10. Acciones relacionadas con la creación de repositorios digitales:

-Crear una estantería virtual en el blog de la biblioteca.

-Crear repositorio de contenidos digitales, usando Padlet, Pinterest, Genialy,...

-Crear catálogos en línea (Ya tenemos Biblioweb Seneca)

-En este curso tan peculiar, al igual que el curso pasado, más que nunca queremos que el uso de la biblioteca no se reduzca al préstamo de libros, ya que articulamos otro tipo de actividades que permiten su **utilización como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje**, y que promovemos procedimientos específicos de búsqueda de documentación, consulta y reelaboración de la información obtenida con **repercusión directa en la mejora de la adquisición de las competencias clave** y en el aprendizaje de los contenidos que se desarrollan en el aula ordinaria, en todas las áreas, facilitando acciones transversales e interdisciplinarias.

-Nuestra Biblioteca posee un papel activo en el **Fomento de la lectura** en el centro, este objetivo tenemos que seguir mejorando y mantenerlo siempre.

-Continuar con la **“Recopilación de materiales para la celebración de Efemérides”** y así tener el material organizado y centralizado en la Biblioteca.

-Otro de los objetivos clave que nos proponemos cada curso, es el **promover la participación de las Familias** en el uso de la biblioteca y en la creación de comunidades lectoras. Año tras año, colaboran y participan mucho en las actividades que se realizan en el centro, como “Cuentacuentos”, colaboran con los “Compromisos lectores” de sus hijos/as, con los “Maletines viajeros”, participan reparando libros en mal estado, etc...

En este curso, nos gustaría **dar un paso más y crear un club de lectura, tertulias,**.

-Completar y **enriquecer** el espacio dedicado a la Biblioteca de nuestra **página web, de la revista Digital, así como también la recién creada página en Facebook.**

-Mantener y potenciar la articulación de **programas: formación básica de usuarios** de biblioteca y de educación en **habilidades y estrategias** para aprender a **investigar e informarse**. Y como cada curso, actualizar y digitalizar la **Guía de Usuario**, para el alumnado y familias.

-Seguir utilizando la **Biblioteca de Aula** como recurso habitual para potenciar la competencia en comunicación lingüística. (Tenemos un **Itinerario Lector** digitalizado con Genialy el curso pasado, que es el **“centro base” de nuestro Plan Lectoescritor**. Este año, ampliaremos nuestro Itinerario Lector, con la dotación económica recibida por el **“2º Premio de Bibliotecas Escolares”**).

<https://view.genial.ly/5f8cb72b83a9980d6ce8db42/guide-itinerario-lector-biblioteca-escolar-don-libricol>

-Continuar colaborando con la **Biblioteca Municipal** y con todas aquellas instituciones que contribuyen al fomento de la lectura de nuestro alumnado.

-Ofrecer un servicio de **recomendaciones de lecturas**. En la revista digital tenemos un espacio dedicado a recoger las recomendaciones que hace el alumnado, también contamos con el “Libro Virtual”, así como también el “Buzón de sugerencias” que hay en la Biblioteca.

-En este curso 2021-2022, estamos inscritos en **la Línea 3** para realizar selección de recursos digitales y proyectar nuestros programas y servicios a la red. Por ello, continuamos manteniendo muy activa nuestra Revista Digital, que cada día tiene más participación.

En síntesis, usar nuestra Biblioteca como la gran fuente de recursos que es. Para ello, hemos previsto una propuesta de actividades que nos ayudarán a todos/as a alcanzar este objetivo. (PUNTO VII)

Dando respuesta a esta Línea 3, como Propuestas de Mejora y Objetivos a lograr en este curso escolar, nos planteamos de manera más concreta, lo recogido en el cuadro siguiente:

Reflexión sobre qué espacio virtual de la biblioteca queremos/podemos mantener:

● Nuestra biblioteca tiene una cuenta de correo electrónica propia bibliofabiola@gmail.com

● El perfil de la biblioteca, tanto en la web del centro, como en Facebook, es la de nuestra mascota

“Don Libricol”.

● Queremos renovar el espacio que tenemos en la web del centro, que sea más parecido a la de la revista digital.

Acciones de comunicación e interacción con la comunidad educativa:

● Establecer un plan de comunicación:

– El tipo de contenidos que se van a publicar, serán siempre los referidos a la Competencia lingüística.

– Espacios de comunicación e interacción.

– La audiencia a quien va dirigidos los contenidos publicados, será a toda la Comunidad educativa.

– Los responsables de publicaciones, serán el responsable de la Biblioteca y cualquier miembro del Equipo de Apoyo.

– Se intentará que la periodicidad sea como mínimo mensual y trimestral.

Acciones relacionadas con la creación de repositorios digitales:

● Espacio en el blog dedicado a ello, forma, esquema de contenidos que iremos implementando, etc.

● Crear e insertar una estantería virtual en el blog de la biblioteca.

● Crear una cuenta en Pinterest.

● Crear un repositorio de contenidos digitales.

● Crear entornos informacionales específicos.

● Crear catálogos en línea (*Catálogos generales*: Biblioweb Séneca; *Catálogos específicos* (blogger, pinterest); *Videoteca* (Vimeo, Youtube...))

Acciones relacionadas con el uso de herramientas de colaboración interna y externa.

● Drive para trabajos colaborativos internos o entre otras bibliotecas (guías de uso de la biblioteca, normas de organización de la biblioteca, guía de lectura, proyectos/trabajos creados por el alumnado...)

Acciones relacionadas con recabar datos de la comunidad educativa, ofrecer espacios para que la comunidad exprese, aporte:

● Crear formularios Google Drive para preguntar, recoger sugerencias u opiniones sobre una actividad, votar sobre un tema, realizar encuestas, desiderata.

Establecer una política de gestión de curación de contenidos, desde la selección de los materiales necesarios ya sean librarios o digitales (adquisición, filtrado y provisión de recursos) y la distribución (circulación y explotación) para abordar cualquier tarea o proyecto.

● Marcadores Sociales (filtrar contenidos).

● Entornos informacionales específicos.

Compartimos totalmente lo que recogen las “Orientaciones de la Línea 3”, y queremos que conste en nuestro Plan de Trabajo;

El principal objetivo es mejorar el espacio virtual de nuestra biblioteca escolar. De igual modo que se cuida el espacio físico, queremos ampliar la sala, mejorar las estanterías... el espacio virtual forma parte de lo que la comunidad educativa reconocerá como biblioteca y en ese sentido también se cuida, organiza y se propone como punto de encuentro atractivo.

Se trata de dar presencia a nuestra biblioteca en Internet, accesible a la comunidad educativa desde cualquier dispositivo, a cualquier hora y con libertad de navegar entre los contenidos-servicio que ofrece.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo-

TAREAS/ ACTIVIDAD	RESPONSABLES	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA AL QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN
Preparamos los “ Diarios de lectura ”(alumnado de Primaria)y “ Maletines viajeros ”(alumnado de Infantil) y se los repartimos.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Alumnado de Infantil y Primaria.	PRIMER TRIMESTRE
Elaboramos los carnés del alumnado de 1º de Educación Primaria, del profesorado nuevo y las familias que lo solicitan.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la Comunidad	
Elaboración de los horarios de uso y préstamo de la Biblioteca.	Responsable y Jefa de Estudios	Toda la Comunidad	
Dotar de colecciones a las Bibliotecas de Aula .	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Tutores/as y alumnado	
Crear el Itinerario lector en un tablero digital .	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la Comunidad	
Organización del Alumnado Colaborador será el alumnado de 2º a 6º de Primaria. APLAZADOS AL TERCER TRIMESTRE , según evolucione la pandemia.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Alumnado de 2º a 6º de Primaria	
Decoración de la biblioteca y carteles anunciando su apertura en Octubre.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la comunidad	
“ Bibliopatios ”, dentro del Proyecto Recreos Inclusivos, el alumnado colaborador de la Biblio selecciona cuentos y cómics para sacarlos al Rincón de la Lectura del patio, en Infantil contarán cuentos,..	Alumnado Colaborador	Alumnado	
Charla informativa a Familias . Apertura de la Biblioteca para las familias todos los viernes de 13h a 14h	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Familias	
Actualizar la Guía de Usuarios . Informar sobre las nuevas NORMAS DE USO de la Biblioteca. (Sólo recogerá los libros el tutor/a y dejará los libros en cuarentena)	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la comunidad	
Con la AMPA , seguir con el “ Hospital de libros ”, y dotando de ejemplares de la Mochila Violeta ...	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la comunidad	
Sacar las estadísticas del alumnado y curso más lector este Trimestre y felicitar en el tablón de anuncios y por megafonía.	Responsable de la Biblioteca	Alumnado	
Mantenimiento de las ubicaciones de cada ejemplar. Al ser manuales, cada cierto tiempo tenemos que repasar la numeración, forrarlos, etc	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca Alumnado colaborador	Toda la Comunidad	
Organizar “ Semana de la Ciencia y Experimentos ” (Programa Impulsa)	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Alumnado	
Montar el “Rincón Violeta” que se trabajará el Día del Niño (20N) y el Día contra la Violencia de Género(25N) y ya se quedará todo el curso.	Responsable y Equipo de Apoyo	Toda la Comunidad	
Montar el “Rincón de Cuentos de Terror”/”Rincón de Rodari”/”Rincón Navideño”	Responsable y Equipo de Apoyo	Toda la Comunidad	
Dar formación sobre Biblioweb Séneca al profesorado nuevo .	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la comunidad	
			SEGUNDO TRIMESTRE
Repasar los libros en préstamo, ver los retrasos ,...	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la Comunidad	

Plan de Trabajo Biblioteca “Don Libricol”

Mantener y dinamizar el “ Libro Virtual ” .	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la Comunidad	
Animación: Cuentacuentos, encuentros virtuales con autores, ilustradores,...	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la Comunidad	
Colaborar con la “ Revista Digital ” de nuestro centro, que tiene un apartado dedicado a nuestra Biblioteca, donde hacemos recomendaciones de libros,...	Responsable Biblioteca Toda la Comunidad	Toda la Comunidad	
Recopilación de material y selección de libros para cada efemérides.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la Comunidad	
Organizar concursos y actividades de animación lectora. (VII Concurso de Dibujo y Literario “Araceli Morales” y “VII Concurso de Poesía Andaluza”)	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca Todo el claustro	Toda la Comunidad	
Preparar actividad “ Maestros/as por un día ” y “ Apadrinamiento lector ” con alumnado también de la Guardería Los Almendros” y CEIP vecinos. APLAZADOS AL TERCER TRIMESTRE, según evolucione la pandemia.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Alumnado	
Junto con la AMPA organizamos: “ Mercadillo solidario de libros ” , la “ Feria del Libro ” , “ Taller de creaciones literarias ”, “ Club de Lectura ”	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca La AMPA	Toda la Comunidad	
Organizar la “ VII Semana de la Convivencia ”	Responsable Equipo Directivo Todo el claustro	Toda la Comunidad	
Continuar con la catalogación en Biblioweb Séneca.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la Comunidad	TERCER TRIMESTRE
Continuar con el mantenimiento de las ubicaciones de cada ejemplar.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca // Alumnado Colaborador	Toda la Comunidad	
Realizar tareas de selección y organización de páginas webs con contenidos educativos, clasificados por áreas y cursos. Crear Entornos Informacionales, Repositorios Digital	Todo el claustro	Toda la Comunidad	
Colaborar en la “ VI Semana de la Igualdad ”	Responsable Equipo Directivo Todo el claustro	Toda la Comunidad	
Llevar a cabo el expurgo de los documentos y ejemplares en mal estado.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la Comunidad	
Selección de materiales de trabajo para el alumnado y el profesorado.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Alumnado y claustro	
Informar al alumnado cada trimestre, colgando en sus tablones las estadísticas de sus préstamos , los títulos más leídos, etc.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Alumnado	
Recopilar los “Diarios de los Maletines viajeros” , nos gustaría publicarlos. Con ayuda de la AMPA y los padres/madres Delegados/as lo llevaremos a cabo.	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca Alumnado colaborador AMPA y Familias	Toda la Comunidad	
Pasar por cada Ciclo la ficha de Autoevaluación sobre las actividades recogidas en este Plan de trabajo.	Responsable en ETCP	Claustro	
Participar en el Proyecto “ Cine y Literatura ” (Pertenece al GRUPO de COOPERACION “La Mar de Libros” y cada curso colaboramos en sus proyectos)	Responsable y Equipo de Apoyo Biblioteca	Toda la Comunidad	

4. Servicios de la biblioteca

Por explicar mejor este apartado, y no reducirlo sólo al servicio de préstamo, lo dividiremos en cuatro apartados:

1.-**Programas generales de Fomento de la lectura y la escritura.** (Ver actividades programadas para este curso, PUNTO VI y PUNTO IX)

2.-**Apoyo a Programas y Proyectos del centro.** (Ver PUNTO IX)

3.-**Programas con las Familias y extensión cultural:**

-Colaboran en actividades de animación como cuentacuentos, “Mercadillo solidario”, “Feria del Libro” y con el “Maletín viajero” en Infantil. Así como en el taller de Escritura creativa y club de lectura que en este curso nos proponemos realizar.

-Participan en los Compromisos lecto-escritores de sus hijos/as.

-Encuentros con escritores, poetas, ilustradores,...

-Aportaciones en la “Revista Digital”

4.-**Programa de educación en el uso de la información y de recursos para el aprendizaje:** Queremos mejorar este punto, por ello lo tenemos como propuesta de mejora y formación. Ya que, llevamos a cabo actuaciones concretas pero aisladas, tenemos que generalizarlas a todo el profesorado y alumnado.

*La Biblioteca está abierta durante todo el horario lectivo y DISPONIBLE para TODOS/AS:

-**TUTORES/AS:** DOS HORAS SEMANALES, una para trabajar con su grupo y otra para el préstamo-devolución.

-**ESPECIALISTAS:** Los especialistas podrán utilizar los recursos que la Biblioteca ofrece para llevar a cabo trabajos de documentación e investigación con su alumnado.

-**FAMILIAS:** Los **viernes de 13:00h a 14:00h** la Biblioteca está reservada para las familias. Les hacemos su carné y tratamos de ampliar y mejorar sus demandas lectoras...Suelen usarlo las familias del alumnado de Infantil.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

Para informar sobre cualquier actividad de la Biblioteca, contamos con diferentes medios:

-**Tablón de Anuncios** exclusivo para información de la Biblioteca. Hay un tablón en la puerta de entrada del edificio de Primaria, y hay un corcho dentro de la misma Biblioteca.

-En las **Juntas de delegados/as de alumnos/as**, mensualmente se reúnen con la jefa de estudios y programan las actividades de cada mes. En estas reuniones se les da información de las actuaciones de la Biblioteca.

-**Itinerario Lector y Guía de Usuarios**, actualizado en cada curso escolar y publicado en la revista y web del centro.

-Notas en las **Agendas escolares** del alumnado y en el **Tablón de Anuncios de Pasen**.

-**Trípticos informativos digitales**, principalmente uno al Trimestre, coincidiendo con alguna Efemérides (Día de la Lectura, Día del Libro, Día de la Mujer,...)

-Por medio de nuestra **página web**, usando el apartado de Novedades,, así como dentro del **apartado dedicado a nuestra Biblioteca “Don Libricol”**.

-En la **“Revista Digital”** (fabiola_DIGITAL)

-**Campaña de Visibilidad** con un vídeo realizado por nuestro alumnado hace ya dos cursos.

-En este curso, ya hemos creado una página en **Facebook** para publicar nuestra Biblioteca.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100072294580526>

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

Desde la Biblioteca de centro se dota a cada aula de los siguientes materiales:

-Diccionarios, atlas, etc.

-De antologías literarias, clásicos, etc.

-Lecturas mensuales para trabajar la Fluidez y Comprensión Lectora. Para ello tenemos un banco de lecturas, de diversa tipología.

-Ofrecemos un **“Itinerario Lector”**, cada Trimestre, a cada curso se les facilita una Colección de 26 ejemplares del mismo título. El itinerario lector es consensuado en el ETCP y en este curso lo hemos digitalizado y publicado en la web del centro.

-Facilitamos también libros que la **Biblioteca Pública** nos presta durante tres meses. El responsable de custodiar estos libros será el tutor/a de cada aula.

-Los alumnos/as podrán aportar libros a su **Biblioteca de aula**, que le serán devueltos al final del curso.

-En este curso nos gustaría crear **repositorios digitales** con las producciones propias. Usando Padlet y Genially. Y lo queremos publicar en la **Moodle del centro**, en el Punto de Encuentro, ya que en este espacio accede toda la Comunidad educativa.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

Dentro de estas actividades, se encuentra el **Programa de Animación a la Lectura “YO LEO”** el cual consiste en que nuestro alumnado se compromete a leer , al menos, un libro al mes. Después de cada lectura, completará una ficha de su **“Diario de lecturas”**, donde anotará algunos datos e impresiones de los libros leídos. Cada tutor/a controlará estos diarios y al completarlo, recibirá un diploma **“Al buen Lector”** el Día del Libro.

Es importante aclarar y destacar que las ACTUACIONES y actividades propuestas han sido **programadas junto con la Responsable del Plan de Igualdad, el Coordinador de Escuela:Espacio de Paz, el coordinador del programa Impulsa, el responsable del Proyecto STEAM y la responsable de la Biblioteca Escolar**, ya que todos los proyectos y programas del centro están coordinados y conjuntamente trabajados.

Se analizan en ETCP y se informa al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar.

ACTUACIONES CURSO 2021-2022

“PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA”/ “PLAN DE IGUALDAD” ”ESCUELA, ESPACIO DE PAZ” /”RECREOS INCLUSIVOS”

- PRIMER TRIMESTRE -

“El marco de relaciones sociales. Tenemos derechos y deberes. Nos conocemos y conocemos a los demás”.

<p>OCTUBRE Apertura e Implicación de las familias</p>	<p>-Publicar la “Guía de Usuarios de nuestra Biblioteca Don Libricol” -Entrega de las Agendas Escolares y de los “Diarios de lecturas”. -Fomentar el trabajo en el “ Libro Virtual”. -En Ed.Infantil “El Maletín Viajero” -Charlas informativas al alumnado y Familias. -Participar en el Proyecto”Cine y Literatura”del Grupo de Cooperación “La Mar de Libros”</p>
---	--

	<p>*Día de las Bibliotecas (24 de octubre)</p>
<p>NOVIEMBRE “Cuéntame un cuento”</p>	<p>-Trabajos y recursos sobre el Flamenco. -Exposiciones de dibujo sobre los Derechos del niño/a. -Carrera solidaria “Kilómetros de Solidaridad” (Save the Children) para el “Día de los Derechos del Niño/a” -Proyección de Videos Coeducativas y debate. -Trabajamos con libros del “Rincón Violeta” -Organizamos el “VII Concurso de dibujo y literario “Araceli Morales”. -Colaborar en la “Revista Digital” -Continuar con el “Hospital de libros” para recuperar libros en mal estado,.. (Colabora la AMPA)</p> <p>*Día del Flamenco (16 de Noviembre) *Día Universal de la Infancia”(20 Noviembre) *Día Internacional de la Violencia contra las Mujeres (25 Noviembre)</p>
<p>DICIEMBRE “La tradición literaria”</p>	<p>-Todo el centro trabaja la UDI “La Navidad”. -Exposición de trabajos del alumnado:(sobre Constitución y Navidad) -Felicitaciones y postales de Navidad entre ciclos (Ed.Infantil y 1ºCiclo) -Cuentos de navidad, villancicos, poesías... (2º Ciclo) -Felicitaciones por <u>e-mail</u> a otros coles e instituciones, a niños/as del Hospital,.. -”II Semana de la Ciencia y Experimentos” Del 13 al 17 de diciembre. (Programa Impulsa) -”Semana del juguete solidario” La AMPA recogerá juguetes usados para los niños/as necesitados. -Actividades en la Biblioteca el Día de la Lectura en Andalucía; El alumnado del Tercer Ciclo elabora cuentos en formato digital y los proyectamos en el resto de ciclos y aulas de Infantil. -Elaboración de Recursos y entornos informacionales sobre diferentes tipos de Discapacidad. Retos para el alumnado (Genialy y Padlet elaborado curso anterior) *Día Internacional de las personas con Discapacidad (3 de Diciembre) *Día de La Constitución (6 Diciembre) *Día de la Lectura en Andalucía (16 Diciembre)</p>
<p>- SEGUNDO TRIMESTRE -</p> <p>“ Vivimos en grupo. Aprendemos a convivir y a Resolver pacíficamente los conflictos. Desarrollamos nuestra inteligencia cognitiva y nuestra inteligencia emocional”.</p>	
<p>ENERO Medios de Comunicación</p>	<p>-Formación de usuarios sobre Biblioweb Séneca. (Formación a toda la comunidad educativa) -Empezamos a trabajar la UDI “Elaboramos Jabón Casero” -Certamen de “Cuentos para vivir en Paz” -Decoración de pasillos con motivos de Paz, y pintamos otro mural en las pistas del patio. -Intercambio de “mensajes de Paz” con otros colegios, aula del Hospital, etc -Actividades para celebrar la “VII Semana de la Convivencia y Paz” -Visitar emisora de radio, periódico de Motril, Correos,.. (Según Pandemia) -Lectura y comprensión de Periódicos y Revistas. Exposición de murales. -Encuentro virtual y presencial con autores. -Cuidamos “El Huerto escolar”. *Día Mundial de la Paz y No Violencia (30 Enero)</p>

<p>FEBRERO Género epistolar (Correspondencia)</p>	<p>-Redacción e intercambio de cartas (Entre alumnado y centros) -Exposición de trabajos sobre Andalucía y/o Carnavales. -Entrega del jabón casero, cada padrino a su “ahijado/a”. -Organizamos el “VI Concurso de Caligramas y Poesía Andaluza” (Lo organiza el Equipo de Apoyo de la Biblioteca a nivel de centro) *Día de Andalucía (28 Febrero)</p>
<p>MARZO Cuentos y Poesía</p>	<p>-Concurso de Poesía, Refranes, Trabalenguas y Adivinanzas para el ”Homenaje a los Abuelos/as”. -Organizamos la “VI Semana de la Igualdad”: -Talleres Coeducativos. -Participar en el “VII Concurso de Aracelil Morales” -Actividades en “La Casita de la Igualdad.” -”Leo en Violeta”, cada ciclo ha seleccionado un libro para trabajarlo y hacer actividades conjuntas, exposición,... *Día Mundial de la Poesía (21 Marzo) *Día de la Mujer” (8 de marzo)</p>
<p>- TERCER TRIMESTRE - ”Nos desarrollamos como personas. Hábitos de vida, social y ambientalmente saludable”</p>	
<p>ABRIL “Las mañanas literarias”</p>	<p>- Las familias cuentan “cuentos” en las aulas de sus hijos/as, nietos/as,... <i>(Según evolucione la pandemia)</i> -”Maestros/as por un día” (Apadrinamiento Lector) Alumnos/as mayores contarán cuentos a los menores.. <i>(Según evolucione la pandemia)</i> -”Las mañanas literarias” (Tertulias sobre temática común). Organiza la AMPA junto con el Equipo de la Biblioteca. -Exposiciones de trabajos literarios del alumnado en la Biblioteca. -”El mercadillo solidario y de libros usados”(Organiza el alumnado de 5ºEP, La AMPA y el Equipo de Biblioteca) -”Cabalgata por las Calles de Motril/ Lectura en la calle”(GRUPO COOPERACIÓN BIBLIOTECAS) <i>(Según evolucione la pandemia)</i> *Día del Libro (23 Abril) *Día del Autismo (2 de Abril)</p>
<p>MAYO Teatro y Cómics</p>	<p>-Semana del teatro. (Los cursos que preparen obras en esta semana las estrenan...) -Exposición de trabajos sobre Europa.... *Día de Europa (9 Mayo) *Día de la Salud de las Mujeres”(28 de mayo)</p>
<p>JUNIO Creación Literaria</p>	<p>-Entrega de Premios del “VII Concurso Provincial de Dibujo y Literario Araceli Morales” -Exposición Final de Trabajos (familias). -Entrega de Diplomas al buen lector/a del programa “Yo Leo” -”Día del Juego”. Participa TODA la comunidad educativa. -Autoevaluación del Plan de trabajo Biblioteca. *Día Mundial del Medio Ambiente (5 Junio)</p>

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

En este curso, al igual que el curso pasado, tendremos que dar formación sobre **Biblioweb Séneca** a toda la comunidad educativa (profesorado-alumnado-familias).

Continuaremos enriqueciendo nuestra **“Revista Digital”** en la cual participa toda la comunidad educativa.

Así mismo, también actualizaremos la **“Guía de Usuarios de la Biblioteca”** y el **“Itinerario Lector”**, que como indiqué anteriormente ya lo hemos publicado en nuestra web.

Cada vez son más los maestros/as que usan la Biblioteca para realizar trabajos de investigación y experimentación, aunque somos conscientes que nos falta mucho por hacer...

*En este curso, nos proponemos elaborar **“Entornos informacionales”** y **“Repositorios digitales”** para cada Ciclo. Esta tarea es lenta y muy laboriosa, pero poco a poco y con ayuda de todo el profesorado podemos ir recopilando materiales digitales para **“acercar la Biblioteca a toda la comunidad escolar”** y darle la dimensión formativa que nos falta...*

Queremos organizar y publicar estos recursos, además de en nuestro espacio web, en la **Moodle de nuestro Centro**, que es donde cada aula tiene su espacio virtual y donde toda la comunidad comparte un espacio común en el **“Punto de Encuentro”**.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

Tal y como explicamos en el PUNTO VII, **la Biblioteca de nuestro centro es el punto de unión y coordinación de todos los Programas y Proyectos del centro.**

En el cuadro de actuaciones queda claramente recogido cómo desde la Biblioteca se da respuesta a la vida del centro y no de manera aislada. (VER PUNTO 7)

ACTUACIONES A LO LARGO DE TODO EL AÑO ESCOLAR

* **Uso de la Agenda Escolar**, por medio de ella, estamos en contacto continuo con las **Familias de nuestro alumnado**;

-Cada mes, los **Delegados/as de alumnos/as** se reúnen con la Jefa de Estudios y organizan una serie de Tareas en torno a la **Frase del Mes** que recoge la Agenda y son los encargados/as de transmitir y motivar a sus compañeros/as para llevarlas a cabo en sus sesiones semanales de tutoría.

-Semanalmente, el tutor/a **complementa y favorece este trabajo en valores y competencias clave.**

-Diariamente, las familias colaboran con el **“compromiso de lectura y escritura”**, también se dan consejos para trabajar en casa **valores y competencias**, así como **recomendamos libros de lectura.**

-En cada Trimestre **se premian aquellas aulas que han demostrado mejor su convivencia**, con más tiempo de recreo, actividades al aire libre, películas en salón de actos..

* **Programa de Animación a la Lectura:**

-**“Diarios de lectura”** En estos diarios, el alumnado de **1º a 6º de Primaria** anotan unas conclusiones personales de cada uno de los libros que leen.

-**“Maletines Viajeros”** El alumnado de **Educación Infantil** dispone de un maletín con tres libros que se llevan a su casa durante una semana.

-”**El Libro Virtual**” Nuestra página web cuenta con un espacio, donde todo el alumnado tiene acceso para dejar sus **creaciones literarias** (poesías, redacciones, narraciones, microrrelatos, etc...)

-”**La Revista Digital**” El alumnado de 6º curso son los reporteros y participa toda la Comunidad Educativa.

- **Encuentros con autores, escritores/as, ilustradores, animadores/as,...**

*”**Programa Impulsa**” : Con este programa el alumnado trabajará Robótica e Impresión en 3D en el área de Matemáticas, el cuidado de nuestro “Huerto escolar”, desde el área de Ciencias de la Naturaleza y un Taller de Prensa y Radio. La Biblioteca aquí juega un papel especial, ya que aprovecharemos ésto para facilitar libros al respecto, recursos, fomentar la Expresión creativa y facilitar espacios para exponer los trabajos del alumnado, etc.

*”**Programa del Silencio**” : Llevamos tres cursos con este programa, para controlar el excesivo ruido que teníamos en las entradas y salidas del alumnado. Para ello, seguimos llevando a cabo varias actuaciones, uso de semáforos, carteles con pictogramas por el centro, decálogos para las familias y alumnado, premios para los grupos más silenciosos, ejercicios de relajación al entrar del recreo, etc...El alumnado del tercer ciclo es el responsable de realizar el registro semanal del ruido.

* **“La Casita de la Igualdad”, junto con su Guía Didáctica.....Libro de Visitas....**

*”**Leo en Violeta**”, cada ciclo ha seleccionado un libro para trabajarlo y hacer actividades conjuntas en el mes de Marzo (Día de la Mujer) La AMPA lleva a cabo un Proyecto de Coeducación y nos dota de ejemplares, hacemos actividades conjuntas,...

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

Nuestro centro, lleva a cabo un programa de Atención a la Diversidad muy completo, nuestra escuela es Inclusiva, por lo que toda la comunidad educativa está muy sensibilizada y participa activamente. Quisiera destacar que contamos con **dos Aulas Específicas**, una de Educación Especial y otra TEA (Autismo), ambas cuentan con horas de uso exclusivo en la Biblioteca, así como una selección de títulos adecuados a las necesidades de su alumnado, carteles con pictogramas, etc.

Así mismo, tanto el alumnado con **Altas Capacidades** como el resto de alumnado, usan la Biblioteca para llevar a cabo sus trabajos de investigación, usar los ordenadores, etc.

Por las **tardes**, en horario extraescolar, las clases de **Refuerzo y acompañamiento** se realizan en la Biblioteca, por lo que tienen acceso a ella.

Desde el curso pasado, además de otras actuaciones, llevamos a cabo el **Proyecto de ” Recreos Inclusivos”**, donde implicamos a todo nuestro alumnado fomentando en ellos valores fundamentales para crecer como buenas personas. Así en los recreos tendremos diferentes zonas con gran variedad de juegos para poder atender a las necesidades de todo nuestro alumnado. ***(En este curso este Proyecto está cancelado, según evolucione la pandemia, lo pondremos de nuevo en marcha o no)***

En este curso, hemos creado **Grupos de trabajo** para formarnos tanto en el Uso de la **Moodle** como en la creación de **actividades sin barreras y según el DUA** (Diseño Universal para el Aprendizaje).

Uno de los entornos digitales creados recientemente, para celebrar el Día de la Discapacidad, es el siguiente Genially:

<https://view.genial.ly/5fba88fac48a490d28950c0e/presentation-actividad-dua>



11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

La implicación de nuestras **familias**, es buena y activa, pero nos gustaría potenciarla más. Queremos organizar **club de lectura** con alumnado y familias, **tertulias**, continuar con el “**Hospital de libros**” que iniciamos hace dos cursos y recopilar los **cuadernillos de los maletines viajeros** de Infantil para publicarlos.

*Respecto a la colaboración de otros sectores, hay que destacar las **editoriales y el CEP de Motril**, que nos facilitan el contacto con escritores/as, ilustradores, etc.

*La **Biblioteca Municipal** también está en contacto continuo con nosotros/as, nos ofrecen préstamos de colecciones colectivas de libros, así como participamos en concursos, teatros, cuentacuentos y actividades que conjuntamente organizamos.

*Formamos parte del “**GRUPO DE COOPERACIÓN “LA MAR DE LIBROS”**”, en el cual llevamos a cabo actividades y proyectos conjuntos con otros centros de Motril... En este año, con el proyecto “**Cine y Literatura**”, llevaremos a cabo diferentes actividades para fomentar la lectura, la escritura creativa y por supuesto acercar a nuestro alumnado a los recursos que les ofrece su Biblioteca, y al profesorado facilitarle tareas, que estando dentro de sus Programaciones, les ofrezcamos recursos de la biblioteca como elementos motivadores...

12. Formación

En nuestro Plan de Formación, que es obligatorio para todo el claustro de profesores/as; hemos creado **Grupos de trabajo** para formarnos tanto en el Uso de la **Moodle** como en la creación de **actividades sin barreras y según el DUA** (Diseño Universal para el Aprendizaje).

Por otro lado, como **responsable de la Biblioteca pretendo seguir formándome en todo lo referido al uso de las tecnologías**, cómo elaborar “Repositorios Digitales”, mejorar la página web, poner en marcha una radio, etc..

Así mismo, todo el claustro se seguirá formando en actividades que nos facilita tanto el CEP de Motril, como nuestra Red Profesional de Bibliotecas escolares de Granada.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

Nuestra Biblioteca tiene asignado un presupuesto específico del centro, aproximadamente el 15-20% de los gastos de funcionamiento del centro. Nuestro director nunca escatima en todo lo que le pedimos para la Biblioteca.

Tenemos que destacar las dotaciones de la AMPA, con un proyecto de Coeducación compran libros de la “Mochila Violeta”...

Y las familias donan una importante cantidad de libros de literatura infantil. (De segunda mano , pero en buen estado)

En este curso, hemos recibido una dotación muy especial, de 3000 euros, por el “2º Premio de Bibliotecas Escolares de Andalucía”. Por lo que tenemos varios proyectos de mejora para invertir este dinero, además de ejemplares, colecciones de un mismo título para nuestro “Itinerario lector”, queremos crear un Rincón de Juegos de Mesa y de experimentación”, así como mejorar algunos dispositivos digitales.

14. Evaluación.

El seguimiento del Plan de Trabajo de la Biblioteca, es mensual, en las reuniones de ETCP y trimestral en la Comisión de Biblioteca (creada el curso pasado) y en el Claustro de profesores/as.

Contamos con una **plantilla de Autoevaluación (ANEXO 2)** sobre las actuaciones realizadas, en la que se muestra el grado de consecución de los objetivos planteados en este Plan de trabajo. Esta ficha de autoevaluación fue analizada en cada Ciclo y en el ETCP, para posteriormente incluirla en la Memoria de Autoevaluación.

En general, la valoración de las actuaciones planificadas y organizadas desde nuestra biblioteca, siempre son valoradas de manera muy positiva.

Podemos destacar los siguientes **avances o mejoras obtenidos:**

- 1.- Mejora de la contribución al **acceso y uso de la información** en nuestro alumnado.
- 2.- Las actuaciones de **formación básica de usuarios/as** de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse han avanzado. Cada vez son más los maestros/as que usan la Biblioteca para realizar **trabajos de investigación** y experimentación, aunque somos conscientes que nos falta mucho por hacer...
- 3.- La **formación recibida por todo** el profesorado en **Recursos Digitales**, Robótica, Padlet, Genially, Kahoot, Stopmotion, Códigos QR, Canva, etc, está incidiendo muy positivamente en nuestra práctica. **Desde el confinamiento, todo el profesorado se ha ido formando y han mejorado notablemente en el uso de las TICs.**
- 4.- Ya cumplimos seis años del nacimiento de nuestra **“Revista Digital”**, que nació gracias al programa **Comunica**, y en la cual participa toda la comunidad educativa, en este curso continuamos enriqueciéndola.
- 5.- Así mismo, también actualizamos y mejoramos cada año la **“Guía de Usuarios de la Biblioteca”**
- 6.- Seguir utilizando la **Biblioteca de Aula** como recurso habitual para potenciar la competencia en comunicación lingüística, más aún en este curso tan especial. Tenemos un **Itinerario Lector** ya establecido, que **recientemente hemos actualizado y digitalizado**. Este itinerario es el “centro base” de nuestro Plan Lectoescritor. En la biblioteca está también el banco de lecturas comprensivas que año tras año vamos completando.

Como propuestas de mejora nos proponemos **para el presente curso** lo siguiente;

- 1.- Completar y **enriquecer** el espacio dedicado a la Biblioteca de nuestra **página web y el espacio que tenemos también en la revista Digital**.
- 2.- Elaborar **“Entornos informacionales”** y **“Repositorios digitales”** para cada Ciclo. Esta tarea es lenta y muy laboriosa, pero poco a poco y con ayuda de todo el profesorado podemos ir recopilando materiales digitales para **“acercar la Biblioteca a toda la comunidad escolar”** y darle la dimensión formativa que nos falta...
- 3.- Queremos organizar **tertulias y club de lectura... para favorecer la participación de nuestras familias.**
- 4.- Continuar colaborando con la **Biblioteca Municipal** y con todas aquellas instituciones que contribuyen al fomento de la lectura de nuestro alumnado.
- 5.- Nos planteamos el elaborar unas **rúbricas o cuestionarios** para recabar la opinión del **alumnado** y de las **familias**, para en definitiva, mejorar nuestra Biblioteca.

Entre todos y todas lograremos que toda la comunidad educativa se enriquezca del maravilloso poder de los libros. Así como encontrar en la Biblioteca un banco de recursos que nos faciliten la gran labor que día a día tenemos.

ANEXO 1: DOCUMENTO SÍNTESIS QUE SE PRESENTA AL CLAUSTRO

I. DIRECTORIO:

. **RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA:** Remedios López Ortega

. **EQUIPO DE APOYO:**

Compuesto por los coordinadores/as de otros proyectos y por profesorado que es mayor de 55 años, ésto nos facilita mucho el trabajar de manera coordinada y poder insertar en las Programaciones nuestras actividades.

1. SERGIO BARRANCO GIJÓN
2. JOSÉ TORTOSA JIMÉNEZ
3. JESÚS FERNÁNDEZ OSORIO
4. INMACULADA MOLINA ALAMINOS
5. FERNANDO RODRÍGUEZ ARANDA
6. EMILIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
7. ENCARNACIÓN ASUNCIÓN RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
8. M.^a MATILDE RAMOS PERTÍÑEZ
9. TOÑI QUILES
10. M.^aLOURDES ALARCÓN MONTERO

. **CANALES E INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN DISPONIBLES PARA TODO EL PROFESORADO:**

Para cualquier información de la Biblioteca usaremos tanto el correo electrónico, como la Moodle Centro, el espacio de la Biblioteca dentro de la web del cole y en formato papel como digital, la Guía de Usuario, Trípticos Informativos, Cuadrantes con el Horario y Normas de uso según recoge nuestro Protocolo de Actuación Covid, etc.

. **DIRECCIÓN SECCIÓN WEB O BLOG DE BIBLIOTECA:**

<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/fabioladigital/nuestra-biblioteca/>

<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/reinafabiola/biblioteca/>

. **SERVICIOS OPERATIVOS:**

1.-**Programas generales de Fomento de la lectura y la escritura.** (Ver actividades programadas para este curso, PUNTO VI y PUNTO IX)

2.-**Apoyo a Programas y Proyectos del centro.** (Ver PUNTO IX)

3.-**Programas con las Familias y extensión cultural:**

-Colaboran en actividades de animación como cuentacuentos, “Mercadillo solidario”, “Feria del Libro” y con el “Maletín viajero” en Infantil. Así como en el taller de Escritura creativa y club de lectura que en este curso nos proponemos realizar.

-Participan en los Compromisos lecto-escritores de sus hijos/as.

-Encuentros con escritores, poetas, ilustradores,...

-Aportaciones en la “Revista Digital”

4.-**Programa de educación en el uso de la información y de recursos para el aprendizaje:**

. **HORARIO DE APERTURA ESCOLAR:**

-De 9:00h a 14:00h Cada curso tiene asignado un horario de préstamo y de trabajo en la Biblioteca.

-Los viernes, de 13:00 a 14:00h para las Familias.

.CATÁLOGO:

La Biblioteca del centro cuenta con aproximadamente 10000 ejemplares, de ellos sobre 8000 catalogados. Nuestro Itinerario Lector cuenta con 26 colecciones para diferentes niveles, del mismo título. Libros del “Rincón Violeta” con más de 30 libros sobre coeducación e igualdad, etc...

II. OBJETIVOS PRINCIPALES PARA ESTE CURSO:

-Ofrecer Formación de Usuarios en **Biblioweb Séneca** a toda la Comunidad educativa.

-Promover procedimientos específicos de búsqueda de documentación, consulta y reelaboración de la información obtenida con **repercusión directa en la mejora de la adquisición de las competencias clave** y en el aprendizaje de los contenidos que se desarrollan en el aula ordinaria, en todas las áreas, facilitando acciones transversales e interdisciplinarias.

-Nuestra Biblioteca posee un papel activo en el **Fomento de la lectura** en el centro, este objetivo tenemos que seguir mejorándolo y mantenerlo siempre. **Recomendar libros** y trabajarlos en el aula, facilitar **encuentros virtuales con escritores**, cuentacuentos, etc

-Continuar con la “**Recopilación de materiales para la celebración de Efemérides**” y así tener el material organizado y centralizado en la Biblioteca.

-Otro de los objetivos clave que nos proponemos cada curso, es el **promover la participación de las Familias** en el uso de la biblioteca y en la creación de comunidades lectoras. **Crear un club de lectura, tertulias,.**

-Completar y **enriquecer** el espacio dedicado a la Biblioteca de nuestra **página web y de la revista Digital, así como también la página en Facebook.**

-Mantener y potenciar la articulación de **programas: formación básica de usuarios** de biblioteca y de educación en **habilidades y estrategias** para aprender a **investigar e informarse.**

-**Seguir utilizando la Biblioteca de Aula como recurso habitual para potenciar la competencia en comunicación lingüística. Tenemos un Itinerario Lector ya establecido, que es el “centro base” de nuestro Plan Lecto-escritor.**

III. ACTUACIONES MÁS RELEVANTES:

Ver Cuadrante de actuaciones conjuntas con todos los Proyectos del centro.

IV. FORMACIÓN PROPUESTA. CAPTACIÓN Y COMPROMISOS:

Grupos de trabajo para formarnos tanto en el Uso de la **Moodle** como en la creación de **actividades inclusivas y según el DUA** (Diseño Universal para el Aprendizaje).

Por otro lado, como **responsable de la Biblioteca pretendo seguir formándome en todo lo referido al uso de las tecnologías**, cómo elaborar “Repositorios Digitales”, mejorar la página web, poner en marcha una radio, etc..

Al participar en el **Grupo de Cooperación “La Mar de Libros”**, estamos recibiendo formación continuamente.