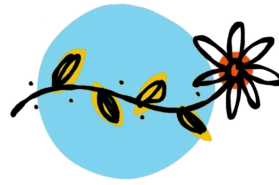


CEIP GARCÍA LORCA
ANEXO 2: Plan Lector y Biblioteca Escolar



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional



PLAN LECTOR
Y
BIBLIOTECA ESCOLAR
2025 - 2026

☎ 958 893595 RCJA: ☎ 190595
18010276.edu@juntadeandalucia.es

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H N°.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51



INDICE

1. INTRODUCCIÓN -----	3
2. OBJETIVOS GENERALES -----	4
3. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA. -----	4
4. ESTRATEGIAS -----	5
5. DISTRIBUCIÓN DE TAREAS-----	6
COORDINADORA	6
EQUIPO DE APOYO	6
SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	7
6. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN DEL PLAN -----	7
7. POLÍTICA DOCUMENTAL -----	8
ACTIVIDADES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA	8
8. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA -----	8
ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA	8
ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA	9
CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN	9
APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.	10
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	10
IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS Y COMUNIDAD EDUCATIVA	11
9. FORMACIÓN -----	11
10. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS-----	11
11. EVALUACIÓN-----	12
12. VISITAS A LA BIBLIOTECA FRANCISCO AYALA-----	12

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H Nº.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51
			

1. INTRODUCCIÓN

La biblioteca del CEIP Federico García Lorca de Granada se encuentra en la primera planta del edificio, con una superficie de unos 50 m². Está situada en una zona del centro muy adecuada, intermedia entre las aulas y alejada de ruidos; esto conlleva un buen espacio para la lectura. Consta de varias zonas: lectura, préstamos, recursos profesorado y está prevista para este curso una zona para E. Infantil.

Durante los cursos anteriores se llevaron a cabo las siguientes tareas:

- Formación del Equipo de Apoyo a la Biblioteca.
- Expurgo de los fondos.
- Adecuación de los fondos elegidos por: edades, temática, tipos de lecturas, siempre teniendo en cuenta la Clasificación Decimal Universal (CDU).
- Colocación de los fondos en las estanterías previstas.
- Informatización de los fondos de la biblioteca: catalogación, etiquetas...
- Elaboración de los carnés del alumnado y profesorado.
- Decoración del espacio físico y señalización exterior.
- Adquisición de nuevos fondos a petición del profesorado y alumnado.
- Definir la política de préstamo y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.
- Centralización de los recursos de Primaria y E. Especial.
- Elaborar las normas de funcionamiento de la biblioteca y su inclusión en el R.O.F.
- Concurso para elegir la maqueta de la biblioteca y un lema.
- Apoyo en los Programas en los que el centro participa.
- Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural.
- Dinamizar espacios y recursos para Bibliopatio en recreos.
- Dinamización: concurso de cuentos y poesías, cuentacuentos, marcapáginas, encuentro con autor, exposiciones viajeras, participación en concursos externos al colegio ...
- Implicación y coordinación del Plan de lecto-escritura.
- Dotación ordenada y registrada en bibliotecas de aula- primaria.
- Celebración día del libro.
- Dinamización efemérides.
- Rincón donante.
- Realización de vídeos lúdicos para dar la bienvenida lectora al alumnado.
- Realización de vídeos para informar a las familias de las actividades que se realizan en biblioteca.
- Exposiciones de dotaciones de libros nuevos.
- Realización de distintas actividades en la Semana Cultural: teatro, encuentro con autoras, mercadillo solidario...

Está claro que es preciso potenciar la biblioteca del centro y convertirla en un eje central de todas las actividades que tienen lugar en el centro. Por lo tanto, con el Plan de biblioteca pretendemos identificarla como un espacio que gestione, dinamice y contribuya a que el alumnado alcance las competencias básicas.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H Nº.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51



2. OBJETIVOS GENERALES

Las finalidades a medio plazo del uso de la biblioteca son:

- Fomentar el hábito lector.
- Apoyo al aprendizaje, sirviendo de complemento al Currículo y favoreciendo un aprendizaje más autónomo.

Nuestro trabajo se organizará en torno a los siguientes puntos:

- Reorganización de los fondos.
- Animación a la lectura.
- Centralización de todos los recursos del centro.

3. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

- Implicación en el Plan de Lector siguiendo las instrucciones acordadas en el Centro, atendiendo a la nueva normativa.
- Adecuar la organización y distribución de la biblioteca al alumnado.
- Crear un espacio adecuado para el alumnado de E. Infantil.
- Gestionar técnicamente la biblioteca escolar como recurso eficaz para la Comunidad Educativa.
- Aumentar el fondo gradualmente.
- Coordinación con la Biblioteca Municipal.
- Dinamizar la biblioteca.
- Despertar el entusiasmo por la lectura en el alumnado y fomentar el hábito lector.
- Contribuir al desarrollo de la comprensión lectora con diferentes tipos de textos.
- Contribuir a que el alumnado acceda a la información y otro recurso para el aprendizaje de las demás áreas y materias.
- Participar en los Proyectos y Programas del Centro.
- Generar actitud de orden y cuidado de los libros.
- Implicación de la familia en actividades del Plan de trabajo.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H Nº.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51
			

4. ESTRATEGIAS

Para desarrollar estos objetivos hemos fijado las siguientes estrategias:

- Continuar con la señalización de zonas.
- Información digital bibliográfica a toda la Comunidad Educativa (biblioweb).
- Reorganización de los fondos y colocación de tejuelos.
- Colocación de un panel expositor que recoja: normas, novedades, recomendaciones...
- Buzón de sugerencias.
- Destinar un nuevo espacio para la animación y cuentacuentos.
- Disposición del espacio para charlas, animación lectora y difusión de la lectura.
- Estrategias de animación como concurso de cuentos, poesía, marcapáginas, exposiciones...
- Recomendaciones literarias.
- Mayor dotación Bibliotecas de aula.
- Realización de fichas y actividades a partir de lecturas realizadas.
- Creación literaria de distintos géneros.
- Realización de actividades con motivo del Día del Libro y de cualesquiera efemérides que se celebre en el centro.
- Visita de todo el centro a la Biblioteca Municipal y participación en las actividades de animación a la lectura que organice.
- Servicio de préstamo al alumnado y aulas.
- Formación de la persona responsable.
- Programar visitas de grupos del centro a la biblioteca.
- Encuentro con autores o ilustradores.
- Colaborar en todos los Proyectos y Programas del centro con las actividades que se programen.
- Crear enlaces en la página web del centro.

La biblioteca escolar de nuestro centro debe convertirse en el lugar que impulse y promueva actividades que faciliten la mejora de la comprensión lectora, estimulando el hábito de lectura, la necesidad de leer desde las más tempranas edades, favoreciendo una relación entre el alumnado y el libro y el intercambio de experiencias lectoras.

Se pretende integrar a la biblioteca, como un fondo documental y de recursos en el trabajo diario del aula, descubriendo las múltiples posibilidades que nos puede ofrecer.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H Nº.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51
			

5. DISTRIBUCIÓN DE TAREAS

Coordinadora: Carmen Cabello Martínez

Equipo de Apoyo:

- Ana M^a García Gómez.
- M^a del Mar Orihuela Salcedo
- M^a Soledad Rubio Rubio
- Regina M^a Ubiña Pérez
- M^a Elodia López Palomino

La distribución de las tareas técnico-organizativas es la siguiente:

COORDINADORA

- Elaborar, en colaboración con el Equipo Directivo y el Equipo de Apoyo, el Plan de Trabajo.
- Realizar el tratamiento técnico de los fondos.
- Coordinar las líneas y criterios de selección, actualización y adquisición de fondos, en función de las necesidades del centro, atendiendo a propuestas, peticiones del profesorado y otros sectores de la comunidad educativa.
- Difundir los fondos, creando y utilizando las herramientas necesarias.
- Coordinar las líneas y criterios de préstamo y organización de los espacios y tiempos.
- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura.
- Asesorar y promover actuaciones y programas relacionados con la formación.
- Informar al Claustro y ETCP de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.
- Promover y coordinar la colaboración con las familias, bibliotecas públicas, instituciones y entidades.
- Elaborar junto con el Equipo de Apoyo la Memoria Anual de la biblioteca y coordinar las autoevaluaciones periódicas que se acometan.
- Coordinar la Semana Cultural.

EQUIPO DE APOYO

- Apoyar a la persona responsable de la biblioteca en las tareas organizativas y dinamizadoras.
- Realizar labores de selección y gestión de recursos informáticos y librarios en diversos formatos y soportes para darlos a conocer a toda la Comunidad Educativa.
- Atender a los usuarios durante las horas que le hayan sido asignadas.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H N°. Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51
			

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Se ha elaborado un horario de apertura de la biblioteca para el responsable y el equipo de apoyo. Este horario será distribuido para todos los niveles, a cargo de sus tutores/as, responsable y equipo de apoyo, de acuerdo con su disponibilidad horaria y a las actividades que se vayan a realizar.

Se dedicará una sesión diaria para el préstamo de libros, devolución y prórroga de los ejemplares.

Los libros retirados en concepto de préstamo tendrán un plazo máximo de devolución de 15 días, pudiendo ser prorrogado, previa solicitud de autorización a la persona responsable o equipo de apoyo, antes de la finalización del plazo de préstamo.

Todo lector podrá retirar dos libros en préstamo, siendo uno de ellos en inglés.

Los ejemplares están con diferentes colores según la edad de lectura recomendada y género literario: amarillo para alumnos/as de 6-8 años, rojo de 8-9 años, verde de 10-12 años, azul libros de inglés, rosa los cuentos y libros ilustrados, naranja los libros de teatro, poesía y literatura juvenil, marrón los cómics...

Los libros de consulta sólo pueden ser utilizados en la sala de lectura.

El préstamo de libros puede ser individual o colectivo a nivel de aula, considerando un lote adecuado al nº de alumnos/as de cada nivel, durante 15 días.

En un panel informativo se colocarán las actividades, novedades, horarios, normas de funcionamiento, etc. También se colocará referencias de autores y títulos a través de la sección "Yo recomiendo", donde el alumnado dará su opinión y recomendación sobre los libros leídos.

6. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN DEL PLAN

Las estrategias de colaboración e información serán:

- Presentación y comentario del Plan.
- Implicación y participación de los padres/madres en diversos aspectos del Plan.
- Orientaciones para las familias, en torno a la lectura y el hábito lector de sus hijos/as.
- Difusión de libros y lecturas recomendadas.
- Información digital bibliográfica a toda la Comunidad Educativa (biblioweb).
- Programar actividades con implicación de las familias.
- Buzón de sugerencias.
- Inclusión en el Proyecto de Centro y la Programación General Anual para su puesta en conocimiento de toda la Comunidad Educativa.
- De igual forma, en el R.O.F. se han incluido las normas de uso de la biblioteca escolar.
- Panel informativo dentro de la biblioteca.
- Participación de la responsable y el equipo de apoyo en Claustros y E.T.C.P.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H Nº.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51



7. POLÍTICA DOCUMENTAL

ACTIVIDADES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA

Los materiales abarcarán las áreas curriculares y las que susciten el interés de los/as alumnos/as, profesorado...

El fondo documental contará con libros, periódicos, revistas, películas..

Habrà un material básico de consulta: diccionarios, enciclopedias, recursos profesorado...

En cuanto a los criterios de adquisición y selección nos centraremos:

- Sugerencias de tutores/as, coordinadores de proyectos, alumnado y familia.
- Equilibrio entre los libros de ficción de E. Infantil, 1º, 2º y 3º ciclo de Primaria.
- Adquirir libros teniendo en cuenta los diferentes géneros establecidos: teatro, novela, poesía, cuento, cómic...
- Tener en cuenta la atención a la diversidad.
- Adquisición de libros propuestos para la mejora de la comprensión lectora dotando de unidades suficientes para un aula completa, así como de material complementario.
- Adquisición de material y libros de lectura en inglés.

Lo que tratamos es de elaborar una relación amplia y variada para que el alumnado pueda encontrar en ella textos adecuados a su edad.

8. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA

Cada nivel programa actividades dirigidas al fomento y desarrollo de la lectura:

- Técnicas lectoras: lectura en voz alta, velocidad lectora, entonación...
- Comprensión lectora oral y escrita: fichas de comprensión, descripciones, narraciones...
- Aumento de vocabulario.
- Resúmenes oral y escrito de lo leído.
- Recomendaciones para trabajo común en el aula: navidad, animaciones lectoras...
- Dramatizaciones y escenificaciones.
- Lectura y comprensión de textos informativos o expositivos de cada área curricular.
- Fichas de lectura para ampliación y refuerzo, temas transversales y actividades complementarias o extraescolares (salidas, excursiones...)
- Avanzar un plan estratégico de lectura que coordine de forma sistematizada los criterios para la adquisición del proceso lector: tipos de textos, lectura con diferentes fines, lectura en diferentes soportes, lectura en diferentes lenguas, lectura de textos literarios, los espacios y los tiempos de la lectura, la biblioteca del aula, la biblioteca escolar, la lectura en casa...
- Actividades para fomentar el hábito lector en casa.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H Nº.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51



ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA

Desde la biblioteca se programa también:

- Cuentacuentos con la colaboración de padres, familias.
- Cuentacuentos del alumnado de 2º y 3º ciclo al alumnado de Infantil y 1º ciclo.
- La biblioteca apoyará las líneas de actuación sobre la comprensión lectora del alumnado, facilitando material y asesoramiento.
- Realizará actividades para cualquier celebración que se lleve a cabo en el centro.
- Todo el alumnado participará en las actividades de animación a la lectura realizadas en la Biblioteca Francisco Ayala.
- Recomendaciones literarias para el alumnado.
- Exposición de celebraciones de concursos y efemérides.
- Actividades teatrales.
- Club de lectura.

CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

La biblioteca escolar es la encargada de la información y del tratamiento documental de los fondos disponibles en el centro, por ello entre sus finalidades está la de formar al alumnado en el uso de la información y la formación documental. Para ello en las sesiones programadas de formación de usuarios, además de dar a conocer las normas de uso de biblioteca, su política de préstamo, recursos disponibles, fondo documental, se realizará una actividad individual y en grupo que permita al alumnado la adquisición de habilidades para el manejo de la información, ayudándolo a documentarse, buscar, seleccionar, tratar, criticar y evaluar los recursos de información disponibles en la biblioteca.

Las actividades que se desarrollen en este apartado se centrarán en la utilización de estrategias que ayuden al alumnado a aprender de forma progresiva cómo poder hacer uso de todos los recursos disponibles, ya sea la del centro o cualquier otra biblioteca pública.

Las actividades irán encaminadas al conocimiento de:

- Los diferentes espacios, secciones, y servicios de la biblioteca y su ubicación en la sala.
- La colección, su organización (C.D.U.) y su señalización (códigos, letras y números, colores, tejuelos).
- Los puntos de acceso y soportes de información de la biblioteca y los medios utilizados para la difusión de información general y de las actividades (guías, web, panel de información...).
- Las normas de funcionamiento para un buen uso de los recursos y materiales.
- El funcionamiento y personal que atiende la biblioteca, política de préstamo, atención personalizada...

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H Nº.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51
			

APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

La biblioteca escolar ofrecerá su apoyo a todos los planes y proyectos del centro que requieran de sus fondos bibliográficos, espacios y asesoramiento.

Nuestra biblioteca dispone de un espacio dedicado a material de uso exclusivo para el profesorado: libros de diferentes temáticas, recursos pedagógicos...

Se tendrá en cuenta las demandas de los Coordinadores de Planes y Proyectos del centro, los cuales han de reconocer a la biblioteca escolar como un recurso fundamental para complementar las actividades y proyectos de sus planes y proyectos, difusión y exposición de trabajos y conexión con otros programas.

Tanto el Plan de Biblioteca como el Plan de Igualdad tendrán unas líneas comunes de trabajo:

- Dotar la biblioteca de fondos coeducativos.
- Realizar actividades conjuntas: trabajar las emociones, la igualdad y el respeto entre géneros, a través de la resolución pacífica de conflictos.

Para ello dedicamos un rincón en cada aula con una recopilación de libros que nos ayuden a identificar nuestras emociones.

Este curso nuestro Centro se suma al seguimiento de las instrucciones que nos exige la Normativa para el Plan de lectura. Así, se contempla media hora de lectura diaria distribuida en materias instrumentales según conveniencia y acuerdos entre los equipos educativos. Se proponen media hora en Inglés y Conocimiento del Medio y una hora y media para distribuir entre las áreas de lengua y matemáticas.

Se acuerda, del mismo modo, trabajar y disfrutar la lectura silenciosa, modelada, debate de un texto leído previamente, lectura dramatizada y lectura escuchada.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La atención de los alumnos/as con necesidades educativas especiales requiere de un planteamiento específico para el seguimiento de sus particulares características, todo ello en un marco de integración y normalización con el resto del alumnado.

Por ello, hemos considerado que su integración en los grupos flexibles de lectura, de acuerdo con su nivel lector, es un recurso didáctico que responde a estas necesidades, además de optimizar aún más los recursos personales del centro.

En nuestra biblioteca existen ya fondos para el aula de E. Especial como apoyo en su tarea diaria. Se continuará adquiriendo material sobre esta temática con el fin de poder estar actualizados, incluyendo cuentos con pictogramas para la inmersión de las aulas de autismo.

Pretendemos que puedan acceder a materiales y experiencias todo el alumnado.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H Nº.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51



IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS Y COMUNIDAD EDUCATIVA

La tarea y desarrollo de las distintas actividades que se lleven a cabo ha de ser compartido con toda la Comunidad Educativa y formar parte del Proyecto Educativo.

Por lo tanto, debemos implicarla en actividades del plan de trabajo. Se pretende conseguir apoyo de la familia para el funcionamiento del Plan de Lectura y de la biblioteca escolar con actitudes positivas hacia él, reforzando los trabajos que se propongan, valorando las normas de uso.

Este plan habrá de tener una proyección fuera del ámbito escolar. Para ello, se hace imprescindible implicar a los padres, madres del alumnado en su desarrollo, por medio de la información y la participación en algunas actividades.

9. FORMACIÓN

La adscripción del centro a la Red Andaluza de Bibliotecas Escolares implica la participación de la persona responsable en una serie de cursos de formación llevados a cabo a lo largo del curso.

Además, contamos con la colaboración del C.E.P. de Granada a disposición de demandas relacionadas con el uso de la biblioteca y para trabajar la comprensión lectora y el fomento de la lectura a través de la biblioteca escolar.

Los **objetivos** que se pretenden alcanzar respecto a la formación del alumnado son:

- Utilización de manera autónoma la biblioteca escolar.
- Localizar la información necesaria.
- Conocer los distintos documentos informativos y selección.
- Crear la necesidad de consulta.
- Distinguir el tratamiento temático en libros de ficción y documentales.
- Reconocer los rasgos formales de las colecciones y su variedad.
- Reconocer y localizar los espacios destinados a los distintos géneros y temática.
- Considerar la biblioteca como un espacio compartido, respetando las normas, préstamo y otros servicios.

10. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

En todos los cursos académicos contamos con una asignación económica del centro para la organización de la biblioteca. Con esta dotación se amplía el nº de fondos de libros de ficción de una manera equitativa para E. Infantil, 1º, 2º y 3º ciclo de Primaria. También se adquieren lotes de un nº de ejemplares suficientes para el desarrollo de la lectura colectiva en cada aula.

Además se dará prioridad a los libros con pictogramas para la inmersión de las Aulas TEA

La distribución y selección de los fondos los realizará el coordinador y equipo de apoyo, teniendo en cuenta las demandas de los coordinadores de cada ciclo.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H Nº.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51



11. EVALUACIÓN

Se hará un estudio y análisis de la asistencia de los distintos cursos, nº de préstamo por alumnos/as, por aula...Al finalizar el curso académico se llevará a cabo una autoevaluación, a través de indicadores específicos, para conocer los objetivos conseguidos y adoptar medidas de mejora para el curso siguiente. La evaluación de la biblioteca será continua, para revisar las actividades realizadas y exponer las previstas.

Los **criterios de evaluación** tendrán en cuenta:

- Ajuste del Plan de trabajo a nuestro centro.
- Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca.
- Valoración de las actividades encaminadas a la mejora de la lectura.
- Nivel de participación de la Comunidad Escolar.
- Grado de satisfacción de todos los miembros.

12. VISITAS A LA BIBLIOTECA FRANCISCO AYALA

CURSO	FECHA
INF 3 y 4	28 de octubre.
INF 5	27 de octubre.
1ºA	9 de febrero.
1ºB	10 de febrero.
2º	11 de febrero
3ºA:	12 de febrero
3ºB:	13 de febrero.
4º A:	16 de febrero.
4ºB:	17 de febrero.
5ºA:	18 de febrero.
5ºB:	19 de febrero.
6ºA:	16 de marzo.
6º B:	20 de marzo.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQkExMDZFOURDNkI4OURFMjdD	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/12
ROLDAN RAMIREZ, JOSE MANUEL			26/11/2025 10:03:14
MARTÍN SEVILLA, ANTONIO Coord. 8C, 5H Nº.Ref: 0277090			26/11/2025 10:11:51

