

Tema 5. Hablando se entiende la gente

➤ Mass Media

Esta imagen alude a un medio de comunicación. En todos los medios de comunicación existe un emisor, un receptor y un mensaje que se quiere transmitir, como ya hemos visto en otros temas. Sin embargo, hay una diferencia básica entre un e-mail y el teléfono, por un lado, y la radio y la televisión, por otro. La diferencia básica está en el **receptor**. En el e-mail y en el teléfono, el receptor suele ser una sola persona; pero en el caso de la radio y la televisión hay más de un solo receptor, existe un **amplio público** al que va dirigida la información, por eso los denominamos **medios de comunicación de masas o mass media** siguiendo la terminología anglosajona.

Los medios de comunicación de masas tienen **tres funciones principales**:

Informar	Todo lo que aparece en los medios de comunicación nos informa de alguna manera, en especial las noticias de actualidad.
Entretener	La función de diversión también es básica. Hoy existe más tiempo libre que se utiliza con diversas formas de diversión. Los principales programas de televisión, los que los índices de audiencia señalan como más vistos, son de entretenimiento.
Formar	Los individuos asimilan la información y aprenden con ella, aumentan sus conocimientos, cambian valores y su experiencia total.

Los principales medios de comunicación de masas son **libro, cine, prensa, radio, televisión e Internet**. En la actualidad, a través de Internet puedes acceder a otros medios, como canales de televisión o radio. ¿Conoces qué es un **Podcast**? Se trata de un archivo de audio que puede contener programas de radio y que puedes oír o bajarte de Internet.

➤ Las categorías gramaticales. Las palabras invariables

Hemos visto una serie de palabras variables. Ya dijimos que son aquellas que cambian de forma. Ahora vamos a estudiar el grupo de palabras que no pueden cambiar. Son, por tanto, las **palabras invariables**.

El adverbio

Es una palabra invariable porque no cambia ni de género ni de número aunque sí lo hacen las palabras a las que acompaña. Se llama así porque normalmente se refiere al verbo completando su significado.

Pepe y María han jugado bien allí hoy.

- **Bien**, indica **cómo** han jugado, es decir, el **modo**.
- **Allí**, indica **dónde** han jugado, es decir, el **lugar**.
- **Hoy**, indica **cuándo** han jugado, es decir, el **tiempo**.

En el siguiente cuadro podrás estudiar la clasificación de los adverbios:

LUGAR	Aquí, allí, encima, enfrente, alrededor, debajo, cerca, lejos, arriba, abajo, dentro, fuera, delante, detrás, etcétera.
TIEMPO	Ahora, anoche, hoy, antes, después, últimamente, mañana, luego, siempre, nunca, tarde, pronto, ya, aún, todavía, etcétera.
MODO	Bien, mal, así, despacio, deprisa, cuidadosamente, etcétera.
CANTIDAD	Mucho, bastante, poco, nada, más, menos, sólo, algo, aproximadamente, totalmente, etcétera.
DUDA	Tal vez, a lo mejor, quizá, quizás, seguramente, probablemente, etcétera.
AFIRMACIÓN	Sí, claro, efectivamente, también, verdaderamente, etcétera.
NEGACIÓN	Jamás, tampoco, nunca, etcétera.

➤ El texto y sus características: coherencia y cohesión

A diario intercambiamos información con otras personas. Este intercambio de información lo realizamos mediante **textos**. El **texto es**: la máxima unidad de comunicación que tiene sentido completo y una extensión variable.

En ocasiones una sola palabra ("¡Vacaciones!") o una oración ("Mañana comienza el verano") pueden constituir un texto, ya que transmiten un mensaje completo; sin embargo, lo habitual es que éste conste de un conjunto de oraciones.

Venga a disfrutar de una maravillosa estancia en Sierra Nevada.

Allí encontrará toda la tranquilidad que estaba buscando para usted y su familia.

Unas vacaciones inolvidables en la sierra granadina.

Toda esa información que aparece en dicho folleto constituye un **texto**. Este consta, a su vez, de tres **oraciones**, unidades más pequeñas que también poseen sentido completo. Las oraciones que componen un texto terminan en una **pausa**, que se marca con un silencio en el habla y con un punto en la escritura.

Además de transmitir un mensaje completo, para que un texto cumpla su función comunicativa, debe presentar **coherencia** y **cohesión**. Estas características consisten en:

- La **coherencia** es la unidad de sentido de lo enunciado; un mensaje no puede contradecir lo ya dicho ni el mundo conocido; si en la primera oración del texto se hablaba de una maravillosa estancia en Sierra Nevada, en la tercera oración no podría poner: *unas vacaciones inolvidables en la sierra madrileña*, pues por todos es conocido que Sierra Nevada está en Granada.
- La **cohesión** es la conexión gramatical y léxica de los elementos que constituyen el texto; así el adverbio de lugar allí con el que comienza la segunda oración, se refiere al sustantivo Sierra Nevada que cerraba la oración anterior.

La adecuación

La **adecuación** es: la correcta adaptación del texto a las circunstancias que envuelven el acto comunicativo y a la persona o grupo al que nos dirigimos.

Hasta ahora hemos hablado del texto, algunas de sus características y de sus tipos; sin embargo, debes tener en cuenta que un texto no es válido en todas las situaciones. Imagina a alguien hablando con un agente de policía como si lo hiciese con su hermano o con un amigo. No sería correcto y probablemente la multa estaría asegurada.

Entra en juego aquí un nuevo concepto relacionado con los textos, la comunicación, y la situación; se trata de la **adecuación**. Un texto se adecua a la situación si en su forma y contenido se adapta al receptor y a la intención con la que se construye.

Tanto la lengua oral como la escrita se pueden emplear con mayor o menor cuidado; es decir, con un registro formal o con uno informal o coloquial. El registro depende de varios factores:

- **La persona a la que se dirige el mensaje:** No es lo mismo dirigirse a un juez, a un policía o alguien que no se conoce, que a una persona de tu círculo más cercano.
- **La finalidad del texto:** Se emplean diferentes registros (y tonos) si se trata de ordenar, informar, convencer...
- **El contenido y el tipo de texto:** Un email a un amigo, una nota para un compañero de clase serán escritos de manera diferente a un email de negocios o la respuesta a un examen.

Podemos observar en el registro formal las siguientes características:

- **Un vocabulario variado.**
- **No se repiten términos.**
- **Empleo de sinónimos.**
- **Frases elaboradas en las que se emplean diferentes elementos de conexión: porque, ya que, sin embargo...**

Por su parte, en el informal o coloquial encontramos:

- **Vocabulario más limitado.**
- **Repetición de términos.**
- **Uso de palabras comodín (cosa, eso...)**
- **Acortamientos (profe, cole...)**
- **Escasez de conectores. Frases y oraciones enlazadas siempre por: y, que.**
- **Uso de muletillas (hombre, tío, ¿no?...)**

El registro formal es propio de situaciones comunicativas serias, sobre todo las académicas; en las situaciones comunicativas personales se tiende a usar un registro informal.

➤ La tilde diacrítica

La tilde diacrítica es aquella que utilizamos para distinguir palabras que tienen los mismos fonemas y la misma grafía o forma de escribirse, pero distinto significado y categoría gramatical. Se usa principalmente en los monosílabos, es decir, aquellas palabras que tienen una sola sílaba (que, en general, no llevan tilde), pero también se utiliza en otras palabras. A continuación te exponemos algunas. Obsévalas con atención.

	Con tilde o acento diacrítico		Sin tilde o acento diacrítico
aun	adverbio (con el significado de <i>hasta, también, inclusive o siquiera</i> , con negación): <i>y aun tiene la vergüenza de pedirme dinero</i> en locución conjuntiva: <i>aun cuando</i>	aún	adverbio de tiempo sustituible por <i>todavía</i> : <i>este modelo está aún de moda / aún tenemos que pagar esta cuenta / aún no lo sé</i>
de	preposición: <i>un reloj de oro</i> letra <i>de</i> : <i>llevaba bordada una de en la blusa</i>	dé	del verbo <i>dar</i> : <i>el coche no se lo vendo aunque me dé el doble de lo que me costó / dé recuerdos a su mujer de mi parte</i>
el	artículo: <i>el cartero ya ha venido</i>	él	pronombre personal: <i>él dice que no viene a la fiesta</i>
mas	conjunción adversativa: <i>lo sabía, mas no nos quiso decir nada</i>	más	adverbio: <i>yo gano más que tú</i> conjunción: <i>tres más tres son seis</i> sustantivo (signo matemático): <i>en esta suma falta el más</i>
mi	adjetivo posesivo: <i>esta es mi mujer</i> nota musical <i>mi</i> : <i>sinfonía en mi menor</i>	mí	pronombre personal o reflexivo: <i>a mí me gusta mucho / me prometí a mí mismo cambiar de vida</i>

Resumen

1. Los medios de **comunicación de masas** o mass media se diferencian de los demás medios de comunicación en que el receptor es un amplio público.
2. Categorías gramaticales: las palabras **invariables** son aquellas que no cambian ni el género, ni el número, ni sufren ninguna otra alteración. El **adverbio** es aquella palabra que dice el modo, tiempo, lugar... en los que ocurre lo dicho por el verbo.
3. El **texto** es una unidad máxima de comunicación de contenido completo y de extensión variable. Sus características son la **coherencia** (unidad del sentido), **cohesión** (conexión gramatical y léxica) y **adecuación** (adaptación del texto al contexto).
4. Ortografía: la **tilde diacrítica** es aquella que utilizamos para distinguir palabras que tienen los mismos fonemas y la misma grafía o forma de escribirse, pero distinto significado y categoría gramatical.