

# Nos comunicamos. Hablando se entiende la gente.



INSTITUTO de ENSEÑANZAS a DISTANCIA de ANDALUCÍA

**ESPAD Nivel I**

**Ámbito de  
Comunicación  
Lengua  
Contenidos**

**Nombre de la unidad: Nos comunicamos  
Hablando se entiende la gente**

El ser humano maneja distintas formas de expresión y de comunicación, tanto en la cercanía como a gran distancia. Cada comunidad humana ha usado, a lo largo de la historia, distintos procedimientos con la misma finalidad. Piensa en las señales de humo de los indios americanos, en el tam-tam en algunas culturas africanas o en el silbo gomero. Como ves, no siempre usamos las palabras para comunicarnos.

En este tema vamos a hablar de todas estas formas, pero vayamos por partes.



Imagen en Wikimedia Commons de [Tatoute](#) bajo [CC](#)

## Tam-tam



Imagen en Wikimedia Commons de [Ellywa](#) bajo [Dominio público](#)

## Señales de humo



Imagen en Wikimedia Commons de [Alkavin](#) bajo [CC](#)

## Silbo gomero



Imagen en Wikimedia Commons de [Csgroup8](#) bajo [GNU/GPL](#)

## E-mailing

# 1. Mass media



Imagen en Flickr de [naturalbornstupid](#) bajo [CC](#).

Esta imagen alude a un medio de comunicación. En todos los medios de comunicación existe un emisor, un receptor y un mensaje que se quiere transmitir, como ya hemos visto en otros temas. Sin embargo, hay una diferencia básica entre un e-mail y el teléfono, por un lado, y la radio y la televisión, por otro. La diferencia básica está en el **receptor**. En el e-mail y en el teléfono, el receptor suele ser una sola persona; pero en el caso de la radio y la televisión hay más de un solo receptor, existe un **amplio público** al que va dirigida la información, por eso los denominamos **medios de comunicación de masas o mass media** siguiendo la terminología anglosajona.

*Importante*

Medios de comunicación de masas (*mass media* en inglés) son aquellos que van dirigidos a un público numeroso.

Los medios de comunicación de masas tienen tres funciones principales:

<b>Informar</b>	Todo lo que aparece en los medios de comunicación nos informa de alguna manera, en especial las noticias de actualidad.
<b>Entretener</b>	La función de diversión también es básica. Hoy existe más tiempo libre que se utiliza con diversas formas de diversión. Los principales programas de televisión, los que los índices de audiencia señalan como más vistos, son de entretenimiento.
<b>Formar</b>	Los individuos asimilan la información y aprenden con ella, aumentan sus conocimientos, cambian valores y su experiencia total.

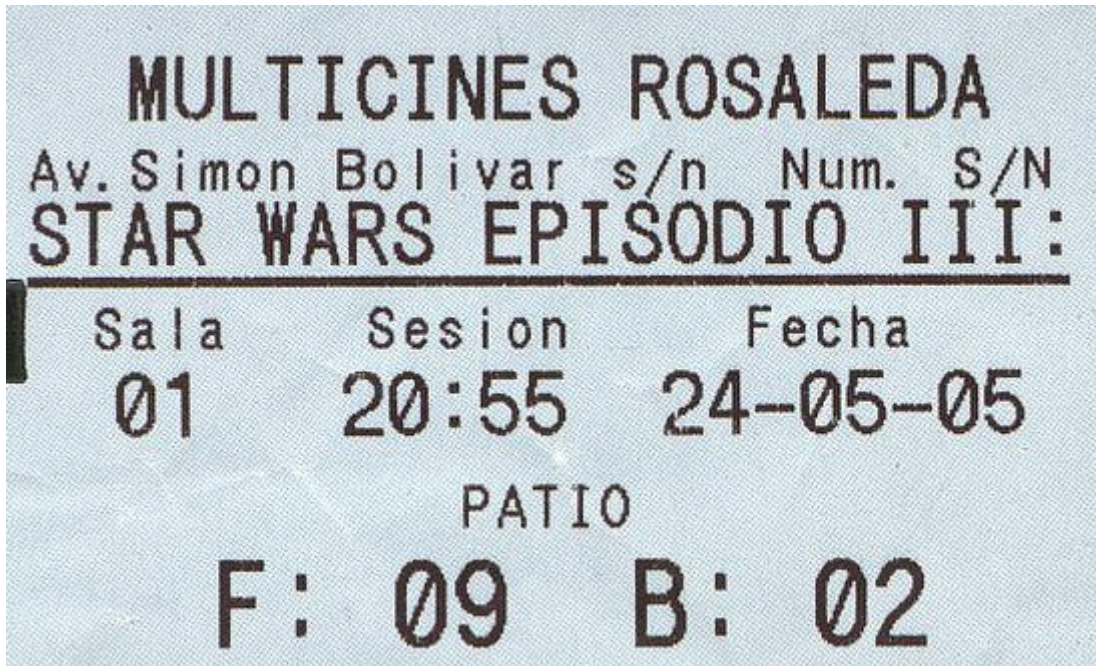


Imagen de [guevonaso](#) en Flickr bajo licencia de CC

Los principales medios de comunicación de masas son **libro, cine, prensa, radio, televisión e Internet**. En la actualidad, a través de Internet puedes acceder a otros medios, como canales de televisión o radio.

¿Conoces qué es un **Podcast**? Se trata de un archivo de audio que puede contener programas de radio y que puedes oír o bajarte de Internet. Si pinchas en el siguiente [enlace](#) encontrarás muchos ejemplos.

## Comprueba lo aprendido e

Las funciones principales de los medios de comunicación de masas son:

Denunciar

-----

Entretener

-----

Informar

-----

Formar

-----

### Mostrar retroalimentación

#### Solution

1. Incorrecto
2. Correcto
3. Correcto
4. Correcto

## 2. Las categorías gramaticales. Las palabras invariables.

---

Hemos visto una serie de palabras variables. Ya dijimos que son aquellas que cambian de forma. Ahora vamos a estudiar el grupo de palabras que no pueden cambiar. Son, por tanto, las **palabras invariables**.



Imagen en Flickr de [Creative Tools](#) bajo CC.

## 2.1. El adverbio

Es una palabra invariable porque no cambia ni de género ni de número aunque sí lo hacen las palabras a las que acompaña. Se llama así porque normalmente se refiere al verbo completando su significado. En el texto de Galdós estaban muy bien descritos:

***Tras éstos (los verbos) venían los Adverbios, que tenían catadura de pinches de cocina; como que su oficio era prepararles la comida a los Verbos y servirles en todo.***

¡Qué razón tiene Pérez Galdós! Fíjate en el ejemplo siguiente:

**Ismaelo y Grëte han jugado bien allí hoy.**

- **Bien**, indica **cómo** han jugado, es decir, el **modo**.
- **Allí**, indica **dónde** han jugado, es decir, el **lugar**.
- **Hoy**, indica **cuándo** han jugado, es decir, el **tiempo**.

En el siguiente cuadro podrás estudiar la clasificación de los adverbios:

<b>LUGAR</b>	Aquí, allí, encima, enfrente, alrededor, debajo, cerca, lejos, arriba, abajo, dentro, fuera, delante, detrás, etcétera.
<b>TIEMPO</b>	Ahora, anoche, hoy, antes, después, últimamente, mañana, luego, siempre, nunca, tarde, pronto, ya, aún, todavía, etcétera.
<b>MODO</b>	Bien, mal, así, despacio, deprisa, cuidadosamente, etcétera.
<b>CANTIDAD</b>	Mucho, bastante, poco, nada, más, menos, sólo, algo, aproximadamente, totalmente, etcétera.
<b>DUDA</b>	Tal vez, a lo mejor, quizá, quizás, seguramente, probablemente, etcétera.
<b>AFIRMACIÓN</b>	Sí, claro, efectivamente, también, verdaderamente, etcétera.
<b>NEGACIÓN</b>	Jamás, tampoco, nunca, etcétera.

*Importante*

Una manera muy sencilla de crear adverbios en español consiste en añadir a algunos adjetivos el sufijo *-mente*: **triste - tristemente**.

*Importante*

Es una redundancia usar los adverbios *arriba* y *abajo* con verbos que por sí mismos expresan la idea del adverbio: Así, *subir* expresa la idea de "hacia arriba", por tanto, no diremos *\*sube arriba* y *bájame la mochila* sino *sube* y *bájame la mochila*. Lo mismo ocurre con su antónimo *bajar*.

Si no te ha quedado claro puedes pinchar en la siguiente imagen y practicar un poco más con los adverbios:

# *Los adverbios*

### 3. El texto y sus características: coherencia y cohesión

Entre maletas y palabras podemos descubrir que a diario intercambiamos información con otras personas.



Imagen de Perolo Orelo en Flickr bajo licencia de CC

Este intercambio de información lo realizamos mediante **textos**.

*Importante*

**El texto es la máxima unidad de comunicación que tiene sentido completo y una extensión variable.**

En ocasiones una sola palabra ("¡Vacaciones!") o una oración ("Mañana comienza el verano") pueden constituir un texto, ya que transmiten un mensaje completo; sin embargo, lo habitual es que éste conste de un conjunto de oraciones. Lola miró varios folletos publicitarios sobre vacaciones:



Imagen de las locas de la colina en [Wikimedia Commons](#) bajo licencia CC

En uno de ellos leyó:

**Venga a disfrutar de una maravillosa estancia en Sierra Nevada.**

**Allí encontrará toda la tranquilidad que estaba buscando para usted y su familia.**

**Unas vacaciones inolvidables en la sierra granadina.**

Toda esa información que aparece en dicho folleto constituye un **texto**. Este consta, a su vez, de tres **oraciones**, unidades más pequeñas que también poseen sentido completo. Las oraciones que componen un texto terminan en una **pausa**, que se marca con un silencio en el habla y con un punto en la escritura.

Además de transmitir un mensaje completo, para que un texto cumpla su función comunicativa, debe presentar **coherencia** y **cohesión**. Estas características consisten en:

- La **coherencia** es la unidad de sentido de lo enunciado; un mensaje no puede contradecir lo ya dicho ni el mundo conocido; si en la primera oración del texto se hablaba de una maravillosa estancia en Sierra Nevada, en la tercera oración no podría poner: *unas vacaciones inolvidables en la sierra madrileña*, pues por todos es conocido que Sierra Nevada está en Granada.
- La **cohesión** es la conexión gramatical y léxica de los elementos que constituyen el texto; así el adverbio de lugar *allí* con el que comienza la segunda oración, se refiere al sustantivo Sierra Nevada que cerraba la oración anterior.

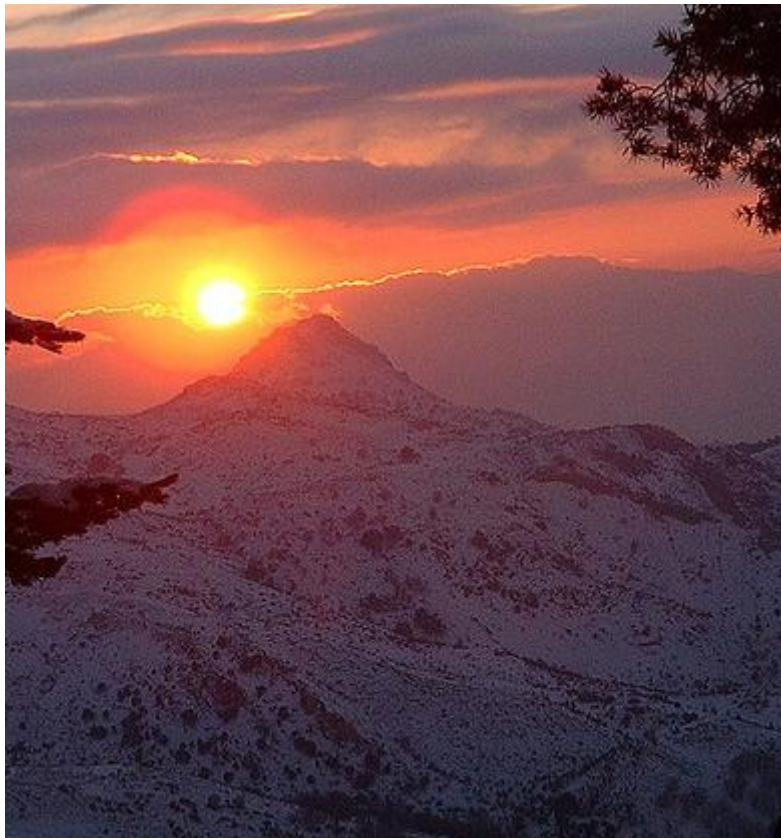


Imagen de [RaMaOrLi](#) en Flickr bajo licencia de CC

## Ejercicio resuelto

El texto que te presentamos es incoherente y está mal cohesionado. Léelo con atención:

*Las diez y media de la eran mañana. Antonio Jenny y a la estación de tren iban en ese momento. Mirando el horario y destinos estaban; oyeron cuando el aviso de salida de su tren, corrieron escaleras abajo prisa a toda, tarde llegaron pero. Y otro esperar tuvieron.*

## Comprueba lo aprendido

Vamos a organizar de forma coherente y cohesionada el texto anterior; para ello coloca en los espacios en blanco la palabra correcta.

Eran las diez y media de la  .    Antonio y Jenny iban a la estación. Estaban  el horario y  ; cuando oyeron el  de salida de su tren, corrieron escaleras  a toda prisa, pero  tarde, y tuvieron que esperar  .

**Enviar**

## Importante

Además de lo visto hasta ahora, cuando construimos un texto y según la intención del emisor del mismo (informar, compartir sentimientos, llamar la atención del receptor...) distinguimos entre: textos descriptivos, narrativos, expositivo-explicativos, argumentativos e instructivo-preceptivos (de algunos de ellos ya te hemos hablado en bloques anteriores, y de otros lo haremos en éste); si quieres repasar de forma breve cada tipo pincha [aquí](#).

Y según el ámbito y la finalidad que persiguen los textos, podemos diferenciar tres grupos:

### 1.- Textos de la vida cotidiana y las relaciones sociales:

Son los textos que se emplean a diario en el intercambio familiar y social para informar de lo que nos ocurre, avisar de lo que vamos a hacer, realizar peticiones, transmitir órdenes.... (Por ejemplo, las divertidas conversaciones de nuestra viajera familia en el coche, los sms de Jenny, o las conversaciones de Menchu con sus amigas a la llegada...); también nos referimos a las cartas, las llamadas y mensajes telefónicos, los avisos, las notas, las instrucciones...

Imagen de [Russel Watkins](#) en Flickr bajo licencia de CC

## 2.- Textos de la vida académica:

Se utilizan en la formación personal y en la ampliación de los conocimientos. A estos pertenecen los libros de texto, los diccionarios, las enciclopedias, los resúmenes, los esquemas, las explicaciones de clase... (Por ejemplo, los libros que consulta habitualmente Manuel Jesús).

Imagen de [bioxid](#) en Flickr (CC)

## 3.- Textos de los medios de comunicación:

Con ellos se pretende informar de todo tipo de acontecimientos y, además, opinar sobre ellos. Se difunden a través del periódico (impreso o [digital](#)) donde podemos encontrar noticias, crónicas, reportajes, entrevistas, artículos de opinión... además de la radio y la televisión como telediarios, reportajes, documentales... (Por ejemplo, los programas sobre viajes que ve en televisión Antonio o las revistas de información y moda que consulta Menchu).

Imagen de [movimente](#) en Flickr bajo licencia de CC

## Comprueba lo aprendido

**Indica en cada caso la modalidad oracional o el ámbito de situación de comunicación:**

1 El WhatsApp es un ejemplo de texto:

- A) De la vida académica
- B) De los medios de comunicación
- C) De la vida cotidiana

Incorrecto.

Incorrecto.

Correcto.

**Solution**

1. Incorrecto
2. Incorrecto
3. Opción correcta

2 Las explicaciones de tu profesor pertenecen a los textos:

- A) Descriptivos
- B) Expositivo-explicativos
- C) Narrativos

Incorrecto. Te explican algo, no lo describen.

Correcto. Te están aclarando y explicando un tema.

Incorrecto. No te están contando ninguna historia.

**Solution**

1. Incorrecto
2. Opción correcta
3. Incorrecto

3 Una carta al director de un periódico es un ejemplo de texto:

- A) De los medios de comunicación
- B) De la vida cotidiana
- C) De la vida académica.

Correcto. Hablamos de un periódico.

Incorrecto.

Incorrecto. Es una carta, no un libro de texto.

**Solution**

1. Opción correcta
2. Incorrecto
3. Incorrecto

4 Las guías de viajes, ¿a qué tipo de texto pertenecen?

- A) Narrativo
- B) Descriptivo
- C) Argumentativo

Incorrecto. No cuentan historias, sólo presentan lugares.

Correcto. Nos describe lo que vamos a ver.

Incorrecto. No defiende ninguna idea.

**Solution**

1. Incorrecto
2. Opción correcta
3. Incorrecto

### 3.1. La adecuación

Hasta ahora hemos hablado del texto, algunas de sus características y de sus tipos; sin embargo, debes tener en cuenta que un texto no es válido en todas las situaciones. Imagina a alguien hablando con un agente de policía como si lo hiciese con su hermano o con un amigo. No sería correcto y probablemente la multa estaría asegurada.

Entra en juego aquí un nuevo concepto relacionado con los textos, la comunicación, y la situación; se trata de la **adecuación**. Un texto se adecua a la situación si en su forma y contenido se adapta al receptor y a la intención con la que se construye.

*Importante*

La adecuación es la correcta adaptación del texto a las circunstancias que envuelven el acto comunicativo y a la persona o grupo al que nos dirigimos.

Cuando hablamos a un desconocido en la calle, nuestra expresión es más formal que cuando hablamos con nuestros conocidos (amigos, familiares). Observa las siguientes situaciones que te proponemos:



Imagen de Calebrw en Wikimedia Commons bajo licencia de CC

*Jenny*: Disculpe señor agente, ¿me podría indicar dónde está la piscina municipal?

*Agente*: Hola, buenos días. Por supuesto. Mire, la tercera calle a la derecha justo enfrente de la Iglesia.

*Jenny*: Gracias, muy amable, señor agente.

*Manuel Jesús*: Tú, pásamelo; ahora me toca a mí.

*Jenny*: Mira, niñato; de eso nada, estoy chateando con mis amigas.

*Manuel Jesús*: ¡Ya lo sé! Llevas todo el día con el ordenata.

Como habrás podido comprobar , no se usa el mismo registro en todas las situaciones de comunicación. Tanto la lengua oral como la escrita se pueden emplear con mayor o menor cuidado; es decir, con un registro formal o con uno informal o coloquial. El registro depende de varios factores:

- **La persona a la que se dirige el mensaje:** No es lo mismo dirigirse a un juez, a un policía o alguien que no se conoce, que a una persona de tu círculo más cercano.
- **La finalidad del texto:** Se emplean diferentes registros (y tonos) si se trata de ordenar, informar, convencer...
- **El contenido y el tipo de texto:** Un email a un amigo , una nota para un compañero de clase serán escritos de manera diferente a un email de negocios o la respuesta a un examen.

Podemos observar en el registro formal las siguientes características:

- **Un vocabulario variado.**
- **No se repiten términos.**
- **Empleo de sinónimos.**
- **Frases elaboradas en las que se emplean diferentes elementos de conexión: porque, ya que, sin embargo...**

Por su parte, en el informal o coloquial encontramos:

- **Vocabulario más limitado.**
- **Repetición de términos.**
- **Uso de palabras comodín (cosa, eso...)**
- **Acortamientos (profe, cole...)**
- **Escasez de conectores. Frases y oraciones enlazadas siempre por: y, que.**
- **Uso de muletillas (hombre, tío, ¿no?...)**

## *Importante*

El registro formal es propio de situaciones comunicativas serias, sobre todo las académicas; en las situaciones comunicativas personales se tiende a usar un registro informal.

## *Comprueba lo aprendido*

Teniendo en cuenta lo que hemos visto, ¿qué registro, formal o informal, emplearías para dirigirte a las siguientes personas?

- 1 Tu hermano pequeño.

- Informal
- Formal

iCorrecto!

iIncorrecto!

**Solution**

1. Opción correcta
2. Incorrecto

2 El director de tu instituto.

- Informal
- Formal

iIncorrecto!

iCorrecto!

**Solution**

1. Incorrecto
2. Opción correcta

3 Una señora mayor que no conoces.

- Formal
- Informal

iCorrecto!

iIncorrecto!

**Solution**

1. Opción correcta
2. Incorrecto

4 Un colega del curro.

- Informal
- Formal

iCorrecto!

iIncorrecto!

**Solution**

1. Opción correcta
2. Incorrecto

*Comprueba lo aprendido* e

**Señala el registro (formal o coloquial) de las siguientes oraciones:**

1 ¿Me puede usted indicar dónde se encuentra La Cibeles?

 Formal Coloquial**Mostrar retroalimentación****Solution**

1. Correcto
2. Incorrecto

2 ¿A qué hora sale esto, tú?

 Formal Coloquial**Mostrar retroalimentación****Solution**

1. Incorrecto
2. Correcto

¡Qué viaje tan flipante!

 Formal Coloquial**Mostrar retroalimentación****Solution**

1. Incorrecto
2. Correcto

4 ¿Podría hablar con el gerente de la agencia?

 Formal Coloquial**Mostrar retroalimentación****Solution**

1. Correcto
2. Incorrecto

5 Venecia es, esto..., cómo te diría, demasiado sucia.

Formal

-----

Coloquial

-----

**Mostrar retroalimentación**

**Solution**

1. Incorrecto
2. Correcto

## 4. La tilde diacrítica

En este apartado vamos a estudiar lo que es la tilde diacrítica, la que lleva la palabra **té**, por ejemplo, cuando nos estamos refiriendo a la infusión.

La tilde diacrítica es aquella que utilizamos para distinguir palabras que tienen los mismos fonemas y la misma grafía o forma de escribirse, pero distinto significado y categoría gramatical.

Se usa principalmente en los monosílabos, es decir, aquellas palabras que tienen una sola sílaba (que, en general, no llevan tilde), pero también se utiliza en otras palabras. A continuación te exponemos algunas. Obsérvalas con atención.

	Con tilde o acento diacrítico		Sin tilde o acento diacrítico
<b>aun</b>	adverbio (con el significado de <i>hasta, también, inclusive o siquiera</i> , con negación): <i>y aun tiene la vergüenza de pedirme dinero</i> en locución conjuntiva: <i>aun cuando</i>	<b>aún</b>	adverbio de tiempo sustituible por <i>todavía</i> : <i>este modelo está aún de moda / aún tenemos que pagar esta cuenta / aún no lo sé</i>
<b>de</b>	preposición: <i>un reloj de oro</i> letra <i>de</i> : <i>llevaba bordada una de en la blusa</i>	<b>dé</b>	del verbo <i>dar</i> : <i>el coche no se lo vendo aunque me dé el doble de lo que me costó / dé recuerdos a su mujer de mi parte</i>
<b>el</b>	artículo: <i>el cartero ya ha venido</i>	<b>él</b>	pronombre personal: <i>él dice que no viene a la fiesta</i>
<b>mas</b>	conjunción adversativa: <i>lo sabía, más no nos quiso decir nada</i>	<b>más</b>	adverbio: <i>yo gano más que tú</i> conjunción: <i>tres más tres son seis</i> sustantivo (signo matemático): <i>en esta suma falta el más</i>
<b>mi</b>	adjetivo posesivo: <i>esta es mi mujer</i> nota musical <i>mi</i> : <i>sinfonía en mi menor</i>	<b>mí</b>	pronombre personal o reflexivo: <i>a mí me gusta mucho / me prometí a mí mismo cambiar de vida</i>
<b>o</b>	conjunción disyuntiva: <i>no sé cuál comprar si este o aquel</i>	<b>ó</b>	30 ó 40 / 400 ó 500 / 50 ó 100 (para diferenciar la conjunción del cero)
<b>se</b>	pronombre: <i>se levanta temprano / se habla español / se venden revistas</i>	<b>sé</b>	del verbo <i>ser</i> o <i>saber</i> : <i>sé bueno y no des la lata / yo sé que eres un buen chico</i>
<b>si</b>	conjunción condicional: <i>si llueve no salimos / dime si vais a salir / isí será tonto!</i> nota musical <i>si</i> : <i>sonata en si menor</i>	<b>sí</b>	adverbio de afirmación: <i>isí quiero!</i> pronombre reflexivo: <i>vive encerrado en sí</i> sustantivo: <i>tardó mucho en dar el sí</i>
<b>solo</b>	adjetivo calificativo: <i>duerme solo toda la noche</i>	<b>sólo</b>	adverbio de modo, sustituible por <i>solamente, únicamente</i> : <i>duerme sólo durante el día</i>
<b>te</b>	pronombre: <i>te lo agradezco</i> letra <i>te</i> : <i>esto no parece una te el nombre se escribe con dos tes</i>	<b>té</b>	sustantivo (bebida): <i>¿quieres tomarte un té? me tomé dos té</i>
<b>tu</b>	adjetivo: <i>dame tu dirección</i>	<b>tú</b>	pronombre: <i>tú me entiendes</i>

*Importante*

Observa con atención el siguiente texto:

### De compras

- "- **Si te** vienes conmigo de compras **te** invito a un **te**.
- **Si**, iré de buena gana. ¿A qué hora?
  - Antes **de** que el reloj **de** las seis, ya que después se nos hará muy tarde para volver.
  - No lo **se**; a las seis es **aun** temprano en este tiempo.
  - **Aun** cuando no lo creas anochece enseguida.
  - ¿**Tu** tienes que volver pronto?
  - No, pero **mi** madre me reñirá si me retraso.
  - A **mi** también.
  - Pues entonces quedamos a las cinco **mas o** menos.
  - De acuerdo".

### Comprueba lo aprendido co

Practica lo que has aprendido sobre la tilde diacrítica colocándola en el texto anterior sobre las palabras en negrita que deban llevarla.

#### De compras

- "-   vienes conmigo de compras  invito a un .
- iré de buena gana. ¿A qué hora?
  - Antes  que el reloj  las seis, ya que después se nos hará muy tarde para volver.
  - No lo  ; a las seis es  temprano en este tiempo.
  - cuando no lo creas anochece enseguida.
  - ¿  tienes que volver pronto?
  - No, pero  madre me reñirá si me retraso.
  - A  también.
  - Pues entonces quedamos a las cinco   menos.
  - De acuerdo".

**Enviar**

Y si te apetece conocer algo más sobre la tilde diacrítica y practicar su uso [aquí](#) te ofrecemos un pequeño repaso de las reglas y unos ejercicios de autoevaluación.

## Resumen del tema

---

1. Los medios de **comunicación de masas** o mass media se diferencian de los demás medios de comunicación en que el receptor es un amplio público.
2. Categorías gramaticales: las palabras **invariables** son aquellas que no cambian ni el género, ni el número, ni sufren ninguna otra alteración. El **adverbio** es aquella palabra que dice el modo, tiempo, lugar... en los que ocurre lo dicho por el verbo.
3. El **texto** es una unidad máxima de comunicación de contenido completo y de extensión variable. Sus características son la **coherencia** (unidad del sentido), **cohesión** (conexión gramatical y léxica) y **adecuación** (adaptación del texto al contexto).
4. Ortografía: la **tilde diacrítica** es aquella que utilizamos para distinguir palabras que tienen los mismos fonemas y la misma grafía o forma de escribirse, pero distinto significado y categoría gramatical.

## Para aprender, hazlo tú...

### Importante

Lee detenidamente el siguiente texto y contesta a las preguntas que sobre el mismo se incluyen más abajo.

"Uno de cada 33 pasajeros de la aerolínea perdió su maletas durante el último trimestre de 2006, compañías más pequeñas como Air Malta o Malev ofrecen un servicio mucho más eficiente que las grandes con menos del 1% de maletas perdidas.

Igor Galo, un pasajero cualquiera nos dice: "De nada sirve tener un gran nombre si luego el servicio es malo. Eso deben pensar muchos pasajeros que acudiendo a las grandes aerolíneas y pagando precios más altos no han visto sus expectativas cumplidas. Y es que, en general pequeñas compañías ofrecen muchos mejores servicios que la grandes, en algunos temas críticos como la pérdida de maletas, capaz de estropear los viajes de placer o negocio de cualquier viajero.

British Airways es, sin duda, la peor compañía en este punto. Según el informe de Asociación Europea de Aerolíneas ([www.aea.be](http://www.aea.be)) el gigante británico de la aviación perdió durante 2006 nada menos que 23 de cada 1000 maletas transportadas, es decir, el 2,3%. En el último trimestre de 2007, llegó a perder nada menos que 27 de cada 1000 maletas. Es decir 1 de cada 33 pasajeros perdió alguna maleta en su viaje, mucho más que sus competidoras como Lufthansa que ofrece un servicio algo mejor con una tasa de 18 sobre 1000 en pérdidas. Air France, que pierde el 1,6% de las maletas, o Iberia el 1,5%.

Spanair, segunda compañía española de aviación, es sin embargo mucho más eficiente que Iberia perdiendo menos del 1% de la maletas, y siendo la sexta compañía más eficaz de Europa, muy por delante de Iberia que apenas ocupa el puesto 16 entre las mejores compañías aéreas europeas para volar.

Air Malta es la compañía más eficaz en este aspecto de toda Europa, siendo la que menos maletas pierde proporcionalmente, y entre las más grandes es SAS la mejor parada, con menos de 10 maletas por cada 1000 transportadas perdidas".

Revista *Viajar*, 16 de abril de 2007

### Comprueba lo aprendido

¿Qué título refleja mejor lo que se cuenta en el texto?

- Volar es seguro.
- Yo a Roma, mis maletas, ¿dónde?
- Prefiero viajar en tren.

¡Incorrecto! No se habla de seguridad de los vuelos, sino de pérdida de maletas.

¡Correcto! ¡Qué problema con las maletas!

¡Incorrecto! Habla de aviones, no de trenes.

**Solution**

1. Incorrecto
2. Opción correcta
3. Incorrecto

## Comprueba lo aprendido

Lee las siguientes afirmaciones y teniendo en cuenta lo expuesto en el texto, di si son verdaderas o falsas.

Iberia es la empresa más segura en cuanto al transporte de maletas.

- Verdadero  Falso

**Falso**

El texto nos dice que Spanair pierde menos maletas que Iberia.

Las compañías pequeñas son más seguras que las grandes en el transporte de maletas.

- Verdadero  Falso

**Verdadero**

Parece que las compañías pequeñas cuidan más los detalles.

Igor Galo es un piloto de avión.

- Verdadero  Falso

**Falso**

Igor Galo es un pasajero que nos ofrece su opinión al respecto del tema que tratamos.

British Airways es la mejor compañía en este sentido.

- Verdadero  Falso

**Falso**

El texto afirma que British Airways es la peor compañía en cuanto al número de maletas perdidas.

Si viajamos en avión es posible que nuestras maletas se pierdan.

- Verdadero  Falso

**Verdadero**

Desafortunadamente, uno de cada 33 pasajeros sufre este tipo de problemas.

## Aviso Legal

---



# Imprimible

---

Descargar [PDF](#)