

Tema 19. Escribimos correctamente

➤ ¿De qué escribo y por dónde empiezo?

Lo primero que debemos tener claro es sobre qué vamos a escribir. Dicho de otro modo, cuál es el tema de nuestro escrito. En muchas ocasiones el tema ya lo conocemos, en otras, como ocurre en algunos trabajos académicos, el tema, dentro de unos límites, es libre. Si el tema nos viene dado de forma explícita y concreta, podríamos pasar al siguiente punto, pero si lo hemos de elegir, debemos tener en cuenta los siguientes apartados:

- Busca un tema que te resulte atractivo y sobre el que puedas encontrar información.
- Intenta concretarlo todo lo que puedas, de forma que consigas profundizar en él y no divagar de manera general.
- Calcula el tiempo que te va a ocupar la redacción y compáralo con el tiempo de que dispones para hacerlo.

Una de las principales cuestiones es determinar qué tipo de texto tienes que elaborar: narrativo, descriptivo, expositivo o argumentativo. Como ya sabes: Los textos narrativos sirven para contar alguna historia o anécdota.

- Los textos descriptivos explican cómo es algo o alguien.
- Los textos expositivos desarrollan un tema concreto
- Los textos argumentativos defienden una postura o una idea frente a un tema.

Ten en cuenta que la tipología textual determina la estructura y el vocabulario de tu texto, trabajo o composición.

A partir de aquí es importante trazar un **guión** que se aproxime al escrito o texto que pretendes elaborar. Para ello debes responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué conozco sobre el tema?
- ¿Qué quiero escribir?
- ¿Dónde voy a buscar la información?

Además, si el texto que tienes que elaborar es extenso, por ejemplo, un informe o un trabajo para clase, también debes tener en cuenta el tiempo de que dispones hasta la entrega del mismo y el tiempo que vas a dedicar a cada parte.

Una vez que tengas claras las respuestas a las preguntas anteriores debes distribuir los contenidos en el texto que quieres elaborar, es decir, escribir los apartados y subapartados en los que quieres distribuir la información, o bien, los párrafos, en el caso de que el texto sea más pequeño.

Lo que nunca debes hacer es:

- No planificar antes de empezar.
- "Copiar y pegar" directamente la información.
- No buscar de forma exhaustiva la información quedándote con lo primero que encuentres.

➤ ¿Dónde puedo encontrar la información?

Una vez que determines lo que sabes acerca del tema de tu texto, puedes decidir qué fuentes emplear. Si no sabes mucho sobre el tema lo mejor es buscar en una enciclopedia, para hacerte un idea general. Además las enciclopedias, generalmente, disponen de enlaces a otros libros o lugares en los que puedes continuar con la búsqueda.

¿Qué son las fuentes?

Las fuentes son los lugares a los que nos podemos dirigir para obtener la información. Podemos señalar las siguientes:

- Libros
- Revistas y periódicos
- Diccionarios y enciclopedias
- Internet

Hasta hace poco la única forma de acceder a la información era a través del formato papel, pero hoy día Internet nos abre un mundo inagotable. Sin embargo, hay que seleccionar muy bien las páginas web a las que nos podemos dirigir para buscar información. En los siguientes enlaces puedes ver algunos sitios web importantes y fiables, que te pueden ser muy útiles:

- [Bibliotecas digitales.](#)
- [Diccionarios](#)
- [Enciclopedias](#)
- Otras herramientas básicas de Internet: [Youtube](#), [Flick](#), [Google](#)...

La información que recogemos de Internet puede no ser correcta. Por esto, además de buscar en sitios fiables, deberías tener en cuenta algunas cosas:

- Mira la fecha de los artículos y textos. Muchas veces cogemos información que ha quedado obsoleta.
- No cojas lo primero que encuentres. Busca en diferentes sitios para asegurarte.
- Mira bien quién publica la información. No es lo mismo que sea un organismo oficial o una institución que un blog particular.

➤ Seleccionar y organizar la información.

Pues bien, ya tenemos seleccionadas las fuentes y hemos encontrado un buen número de materiales para elaborar nuestro texto.

¿Cuál es el siguiente paso?

Lo primero que hemos de tener claro es que no podemos nunca "copiar y pegar". Eso es plagio. Lo que tenemos que hacer es elaborar un texto a partir de toda la información que hemos obtenido. Para ello debemos llevar a cabo los siguientes pasos:

- Leemos todo lo que hemos seleccionado, subrayando y eliminando lo que veamos oportuno.
- Seleccionamos las ideas principales.
- Elaboramos nuestro propio documento.

Así que llega el momento de empezar a construir nuestro texto. Para ello volveremos al guion que nos habíamos hecho y lo revisaremos por si tenemos que quitar o incluir algún aspecto o apartado. Después iremos incorporando la información a cada punto de nuestro guion.

Ten en cuenta los siguientes apartados:

- Recuerda que el texto ha de ser tuyo, sin copiar nada.
- Es importante que tengas en cuenta que cada idea se desarrolla en un párrafo.
- No debes escribir oraciones excesivamente largas, ya que el texto pierde cohesión.

➤ El texto definitivo

Ya casi lo tenemos. Ahora es el momento de terminar de perfilar nuestro trabajo. Tanto si el texto que elaboramos es extenso como si es más breve, debemos de hacer una **introducción**, un **desarrollo**, que es el conjunto de información, y una **conclusión** en la que detallaremos de manera general los puntos fundamentales. Pero debes de cuidar que todo el trabajo sea coherente y esté perfectamente unido, cohesionado, sin que haya ningún apartado que se aleje del tema. Un elemento fundamental en la elaboración de un texto es la **presentación**.

Si el texto tiene que estar **escrito a mano**, recuerda los siguientes aspectos:

- Guarda los márgenes. Lo normal es dejar unos 2,5 cm a cada lado.
- Escribe con letra clara.
- Escribe solo con un color, o dos, como máximo.
- Usa mayúsculas al comienzo de cada frase y en los títulos.
- Revisa la ortografía.
- Usa el corrector y evita el tachado.

Si tienes que entregar el texto de forma **impresa**, recuerda los siguientes aspectos:

- Guarda los márgenes. Lo normal es dejar unos 2,5 cm a cada lado.
- Introduce una sangría (cinco espacios al comienzo de cada párrafo)
- El texto debe ir a doble espacio y justificado a derecha e izquierda.
- Dependiendo del contenido del texto se pueden introducir dibujos o ilustraciones.
- Usa mayúsculas al comienzo de cada frase y en los títulos.
- Revisa la ortografía.
- Usa el corrector y evita el tachado.