

PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
14004786	CEIP GRAN CAPITÁN	MONTILLA	Sí
Coordinador/a	Ana María Luque Pérez aluqper@gmail.com		
Año de permanencia	Tercero		
Página digital	https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/grancapitan/		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL	3
OBJETIVOS	6
LÍNEAS DE TRABAJO	7
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS	9
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	13
FORMACIÓN ESPECÍFICA	15
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	22

INTRODUCCIÓN.

La finalidad de este documento es planificar la continuación de un proyecto para la innovación Educativa, que permitirá a nuestro centro adaptarse a las nuevas exigencias sociales y mejorar, como objetivo fundamental, la competencia en comunicación lingüística: leer, escribir, escuchar y hablar para la vida.

La elaboración de este plan de actuación nos va a permitir planificar el trabajo en equipo, gestionar los tiempos y recursos de los que disponemos y establecer las estrategias y metodologías de trabajo.

SITUACIÓN INICIAL

El CEIP Gran Capitán es centro Bilingüe desde el curso 2.013/14. Es un centro activo, con un 100% del claustro implicado y dispuesto a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. La totalidad del claustro participará en el PLC.

El PLC va a suponer una herramienta decisiva que nos permitirá trabajar en torno a una de las propuestas de mejora de nuestro centro. Tras el análisis de los resultados de las pruebas escala y de los indicadores homologados, el equipo directivo ha determinado como oportunidades de mejora:

- La mejora de la expresión escrita.
- La mejora de la velocidad lectora y modo lector.

El CEIP Gran Capitán ha apostado por la mejora de la competencia lingüística del alumnado y del profesorado desde que en el curso 2.016/17, apostó por el programa ERASMUS. La puesta en marcha de diferentes proyectos ha supuesto una gran variedad de oportunidades en las que tanto el alumnado como profesorado ha podido formarse para mejorar la competencia lingüística en inglés y francés, así como adquirir estrategias metodológicas innovadoras para atender la diversidad del alumnado adaptándonos a una sociedad abierta y plural y dando un carácter internacional a nuestro centro, del que nos sentimos tremendamente orgullosos.

El equipo directivo apuesta por un centro dinámico y activo que funcione en torno a una serie de planes y programas que nos permiten elaborar UDIs, en donde dar sentido a todos los contenidos curriculares de las distintas áreas. El programa “Aldea”, nos ha dado la oportunidad de poner en marcha un huerto escolar, donde la participación de la familia es notable y decisiva y donde las posibilidades de organizar actividades para mejorar la competencia lingüística son diversas. En la misma línea cabe destacar el programa “Creciendo en salud”, que junto a “Escuela espacio de Paz”, “Igualdad” y el programa “RETO” están suponiendo una importante fuente de actividades motivadores e integradas que nos permiten trabajar la CCL del alumnado.

Una A.M.P.A implicada y conocedora de nuestras líneas de trabajo y siempre dispuesta a colaborar en las diferentes propuestas nos asegura unos resultados óptimos en la mayoría de las propuestas de trabajo que surgen de los distintos planes y programas.

Realmente estamos convencidos/as de que el PLC va a suponer una gran oportunidad para aunar líneas de trabajo y recopilar elementos comunes en torno a la mejora de la CCL del alumnado, así como un importante reto para todo el profesorado, que tendrá que cambiar algunos aspectos metodológicos, mejorando nuestra profesionalidad en gran medida.

A continuación haremos una recopilación de las actuaciones más significativas que hemos llevado a cabo a lo largo de estos dos cursos y que sin duda sentarán las bases para las actuaciones previstas en este curso escolar y en los cursos futuros. Consideramos fundamental tener presente todo el trabajo realizado, que no es poco, puesto que esto supone un empuje para continuar en la misma línea de trabajo.

RECOPILACIÓN DE ACTUACIONES
Concienciación de todo el claustro acerca de la importancia de promover la mejora en la CCL de nuestro alumnado.
Unificación de líneas de trabajo y normalización de documentos. Creación de la carpeta del docente, donde se recogen las líneas básicas que nos definen y que deben seguir los docentes que se incorporan cada curso.
Elaboración de un mapa de géneros discursivos que sentará las bases para la programación de tareas integradas.
Programación e implementación de una tarea integrada por trimestre y por nivel.

Creación de un banco de rúbricas para evaluar la expresión oral y escrita.
Elaboración de registros que nos permitan tener evidencias de los progresos de nuestro alumnado en cuanto a la expresión oral y escrita.
Revisión y actualización del plan lector.
Recopilación de actuaciones para la elaboración del CIL.
Formación en nuevas tecnologías y aplicaciones para mejorar la competencia digital del alumnado y a su vez mejorar la CCL.
Creación de una clase PLC en “Classroom” que nos permite dar difusión de las actuaciones realizadas a nivel de centro y a su vez recopilar y clasificar actuaciones.
Puesta en marcha de la radio escolar “Grancaradio”, que emite en directo todos los viernes en horario de recreo y donde además de entrevistas y música podemos escuchar dedicatorias de familias y alumnado.
Creación de un Padlet en el que el alumnado ha ido subiendo sus “booktuber”, recomendando libros.
Unificación de actuaciones desde los diferentes planes y programas favoreciendo la inclusión de las actuaciones en las programaciones de aula.
Coordinación con los docentes de PT y AL para establecer cauces de atención a la diversidad.

Con las ideas claras y con la certeza de que vamos por el camino correcto seguimos este curso con las mismas ganas e ilusión seguros de que nuestro alumnado conseguirá optimizar sus resultados académicos y competencias.

OBJETIVOS

- Mejorar la competencia lingüística del alumnado de manera integrada en todas las áreas del currículo.
- Promover el enfoque metodológico funcional-comunicativo en todas las áreas.
- Unificar líneas de trabajo y establecer los mismos cauces metodológicos para mejorar la CCL.
- . Profundizar en la elaboración de tareas integradas y en su programación en Séneca.
- Adquirir estrategias para atender a la diversidad, mejorando los resultados de los alumnos con dificultades de aprendizajes.
- . Impulsar el e-PEL .
- . Elaborar un proyecto lector adaptado a las características de nuestro centro.
- . Elaborar un plan de oralidad que permita mejorar la expresión oral del alumnado.
- Redactar el PLC definitivo ajustado a las necesidades del centro y establecer indicadores y cauces de evaluación.
- . Aprobar el PLC en Claustro y presentar en el consejo escolar.
- Elaboración e incorporación al PEC del CIL.

LÍNEAS DE TRABAJO

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos (Primaria y Secundaria):

- Comprensión lectora.
- Expresión Oral.
- Procesos lectores.
- Procesos de Escritura.
- Tipologías textuales.
- Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios.

Será nuestro referente el mapa de géneros discursivos elaborado en cursos

anteriores y la continuación con la programación de tareas integradas .

2. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar.

La revisión y actualización del plan lector va a suponer un paso importante para unificar actuaciones en torno a la lectura.

3. Programa de Bilingüismo: AICLE y programas educativos europeos.

Continuamos con los programas Erasmus e impulsando la integración de las ANL en la programación de tareas.

4. CIL: actuaciones relacionadas con las tres lenguas (español, inglés y francés).

Tras la formación y el trabajo de cursos anteriores nos proponemos para este curso terminar de diseñar e incorporar el CIL al PEC.

5. Actuaciones que se llevarán a cabo desde las ANL para mejorar la competencia en comunicación lingüística del alumnado.

Estas actuaciones quedan definidas en nuestro CIL, donde las ANL tienen un importante protagonismo y en la mayoría de las ocasiones son la motivación para la creación de los productos finales.

6. Mapa de géneros discursivos.

Aunque en cursos anteriores definimos el mapa de géneros discursivos, diferenciando por ciclos, seguiremos trabajado sobre ello, definiendo qué géneros se trabajarán por niveles, para poder profundizar y no repetir actuaciones.

7. El e-PEL (Portfolio Europeo de las Lenguas electrónico).

Tras la formación solicitada, estamos convencidos que su implementación va a suponer un paso más a la mejora de la CCL de nuestro alumnado, contribuyendo a la reflexión y análisis de los aprendizajes adquiridos.

8. Atención a la diversidad.

Continuamos con una importante labor de coordinación con el equipo de orientación del centro.

9. Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.

La formación de todo el profesorado en el marco del programa de transformación digital supondrá un importante avance en cuanto a la incorporación de recursos digitales en las programaciones de aula. Tenemos un importante y ambicioso programa de formación en centros que gira en torno a la incorporación de las TIC para la mejora de las competencias de nuestros alumnos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

- Detalle la temporización de las acciones y tareas que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas. Añada las filas necesarias para la concreción contextualizada de las tareas obligatorias así como para aquellas otras que el centro planifique. Indique asimismo las actuaciones que se articularán para la continuidad del proyecto en caso de excepcionalidad que pueda conllevar periodos de enseñanza no presencial.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN	ADAPTACIÓN DIGITAL
Evaluación inicial	La comisión PLC analizará usando la herramienta DAFO las debilidades y fortalezas a lo largo de estos dos cursos con la finalidad de determinar cuáles son las oportunidades de mejora. Tras el análisis de resultados el equipo directivo determina propuestas de mejora en torno a la expresión oral y escrita.	Equipo directivo y comisión PLC	Primer trimestre	Reuniones a través de plataforma Classroom.
Propuestas específicas de tareas comunicativas dentro del marco de UU.DD. y las programaciones de todas las Áreas. Profundización.	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias. - Incorporación progresiva a las programaciones de aula. - Atención a la diversidad en las actividades y tareas.	Todo el claustro.	Todo el curso.	Las programaciones de aula se subirán al DRIVE de Classroom.

	- Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia. - Realización de un curso de formación para la programación de las UDD en Séneca.	Todo el claustro.	A lo largo del segundo trimestre se realizará el curso y se comenzará la programación en Séneca. Hasta la fecha se seguirá con la creación de actividades evaluables en el cuaderno Séneca.	Plataforma Séneca.
	Proyecto lector	Comisión PLC y encargado biblioteca	Primer trimestre.	Clase PLC Classroom.
	Plan de la oralidad Programación de una tarea acorde a los contenidos por cursos definidos en el plan de oralidad, que se transmitirá cada semana en la radio escolar "Granca-radio" (dedicatorias orales, poesías, entrevistas, adivinanzas...)	Todo el claustro.	Se seguirá el calendario establecido en el plan de oralidad.	Aunque la emisión de la radio es en directo, en caso necesario se grabará el programa y se retransmitirá en el blog del centro.
	Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social. Una de las tareas debe tener un producto	Todo el claustro.	Una tarea por trimestre	Plataforma Classroom.

	final acorde con los contenidos establecidos en el plan de oralidad. Creación de un periódico escolar, digital.	Comunidad educativa.	Todo el curso	Blog del centro.
Evaluación de los procesos y resultados	Establecimiento de instrumentos e indicadores de evaluación vinculados con la puesta en marcha del PLC	Comisión PLC	Todo el curso	Reuniones Classroom
	Revisión de los acuerdos alcanzados y viabilidad de los mismos. Propuestas de mejora	Comisión PLC	Al finalizar cada trimestre.	Reuniones Classroom
	Revisión de los recursos elaborados y recopilados. Propuestas de mejora	Comisión PLC	Al finalizar cada trimestre	Reuniones Classroom
	Análisis de la repercusión en los rendimientos del alumnado. Propuestas de mejora	Comisión PLC y tutores.	Al finalizar cada trimestre en sesiones de evaluación.	Reuniones Classroom
	Análisis DAFO (dificultades, oportunidades, fortalezas y debilidades)	Comisión PLC.	Al inicio de curso y al finalizar el curso.	Reuniones Classroom
Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable como Proyecto Lingüístico del	Recopilación de los diferentes planes y redacción de un documento en el queden claras las líneas de actuación a seguir en torno a las cuatro destrezas que nos aseguren la continuidad del	Comisión PLC	Tercer trimestre	Reuniones Classroom

Centro.	trabajo marcado.			
Presentación del Proyecto Lingüístico del Centro en Claustro y Consejo Escolar. Aprobación, en su caso, y, en consecuencia, incorporación al Proyecto Educativo.		Coordinadora PLC	Final tercer trimestre	Enlace meet Claustro.

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Explique las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar. Indique asimismo las estrategias que se articularán para la continuidad del proyecto en caso de excepcionalidad que pueda conllevar periodos de enseñanza no presencial.

ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR EL PLC EN MI CENTRO

ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN	ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN
- Creación de la Comisión PLC, con representantes de los diferentes ciclos y dirección. - Programación de reuniones, estableciendo orden del día y recogiendo propuestas de las reuniones anteriores. Todos los ETCP. - Participación en Claustros, ETCP y Consejo Escolar para informar y organizar actuaciones. - Motivar continuamente al equipo resaltando resultados positivos y valorando el trabajo realizado. - Mostrar disponibilidad y disposición para resolver dudas y facilitar las tareas encomendadas. - Participación en jornadas de	- Elaboración de infografías, tablas, registros, resúmenes que faciliten la comprensión y ejecución de las tareas a realizar. - Determinación de tiempos de finalización de tareas. - Creación de una clase en "Classroom" en la que recoger y compartir las tareas realizadas. - Creación de un banco de recursos que facilite el trabajo. Rúbricas de evaluación del alumnado, registros para la recogida de datos de expresión oral y escrita, banco de exámenes... - Empoderación de los coordinadores de ciclo para animar y recordar fechas de

buenas prácticas para poner en valor el trabajo realizado.	finalización de las tareas propuestas. - Proponer y elaborar un plan de formación adaptado a las necesidades del equipo que proporcione los cauces necesarios para un cambio metodológico que repercuta en la mejora de la CCL del alumnado, incluyendo los recursos digitales. - Creación de un banco de videos tutoriales que facilite al equipo la utilización de diferentes plataformas digitales. - Creación de un espacio físico PLC dónde compartir trabajos y experiencias. - Organización de un calendario de actuaciones dentro del plan de oralidad para intervención en el programa de radio del centro “Granca-radio”. - Establecer cauces de coordinación con el encargado de biblioteca para impulsar el periódico escolar. - Organizar con el asesor del CEP la formación necesaria para impulsar el e-PEL electrónico. - Sentar las bases para la continuación de las actuaciones en años sucesivos.
---	--

--	--

FORMACIÓN ESPECÍFICA

- En relación con las líneas de trabajo que el centro haya seleccionado y las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa, detalle los siguientes apartados del Proyecto de Formación Específica:

- Formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

Gran parte del claustro se ha estado formando, aprovechando las propuestas que se han ofertado desde el Programa ERASMUS. Estas propuestas han girado en torno a la mejora de la competencia lingüística del profesorado en inglés y francés, realizando cursos en Dublín, Montpellier y Londres. Por otro lado, se han realizado cursos que han permitido adquirir estrategias metodológicas innovadoras en Finlandia y Dublín. La observación de buenas prácticas “Job shadowing”, en países como Francia y Alemania, ha supuesto la posibilidad de observar estrategias metodológicas y de introducir pequeños cambios en el aula. Por poner un ejemplo, una maestra introdujo la asamblea de manera rutinaria en su aula de primaria, como un excelente recurso para trabajar la expresión oral, tras observar esta dinámica en un centro de Alemania.

El equipo bilingüe propone en el programa anual, el compromiso, por parte de los maestros/as integrantes, de asistencia de al menos a un curso de metodología e innovación. Aspecto que repercute de manera positiva en la línea de trabajo que nos hemos marcado.

Las maestras del primer ciclo participaron el curso pasado en el curso de “Ortografía Cantada”, ofertado por CEP, permitiendo en gran medida mejorar la expresión escrita haciendo partícipes a las familias, que pudieron observar de primera mano los avances en el alumnado.

Desde el plan de transformación digital del centro se han llevado a cabo diversos cursos en torno a la utilización de recursos digitales de manera integrada en las programaciones de aula.

- Necesidades formativas del profesorado a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.

Necesidades formativas detectadas	Fuentes de las emana cada necesidad formativa	Líneas estratégicas del plan de formación con las que se relaciona
• Elaboración de programación didáctica en el portal Séneca. Incluyendo la programación de unidades didácticas integradas que se elaboran ya que el centro tiene un PLC. • Cambio metodológico TED, usos nuevas tecnologías en el aula por parte del alumnado.	• Memoria de Autoevaluación del curso 20/21. • Plan de Mejora del curso 21/22. • Procesos de enseñanza-aprendizaje y resultados académicos del curso 20/21. • Indicadores Homologados del curso 20/21. • Recorrido formativo, experiencias del profesorado del centro y necesidades expresadas por el profesorado tanto a finales del pasado curso como a principios del presente.	• Solicitud al CEP de la formación en centros relacionada con la programación en Séneca, tanto de unidades didácticas ordinarias como integradas. • Solicitud al CEP de la formación en centros relacionada con la transformación digital educativa y nuevas metodologías para hacer un uso de las mismas por parte del alumnado . • Línea I. La formación del profesorado vinculada a la mejora de las prácticas educativas, al rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado. • Asesoramiento para el desarrollo de la competencia científico tecnológica

		• 3. Escuela de la sociedad del conocimiento. Destrezas básicas: Plurilingüismo, uso de las TIC y espíritu emprendedor. • - Asesoramiento y formación en la gestión y organización de los centros en los procesos de Transformación Digital Educativa.
• Actuaciones para la mejora de la competencia lingüística en el alumnado, centrada en la mejora de la expresión escrita y de la técnica lectora, en el primer y segundo ciclo, así como la mejora de la expresión oral en infantil y tercer ciclo.	• Memoria de Autoevaluación del curso 20/21. • Plan de Mejora del curso 21/22. • Procesos de enseñanza-aprendizaje y resultados académicos del curso 20/21. • Indicadores Homologados del curso 20/21. • Recorrido formativo, experiencias del profesorado del centro y necesidades expresadas por el profesorado a finales del pasado curso como a del presente.	• Continuidad a nivel de centro, del Programa para la Innovación Educativa: Proyecto Lingüístico de Centro, encaminado a trabajar la mejora de la competencia lingüística del alumnado y a la formación específica que lleva consigo para todo el profesorado. • Priorización de los objetivos del Plan de Lectura y Biblioteca encaminados a la mejora de la técnica lectora, planteando actividades que la promuevan.

		• Solicitud al CEP para la organización de Jornadas sobre “Buenas prácticas PLC”. • Línea I. La formación del profesorado vinculada a la mejora de las prácticas educativas, al rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado. 4. Planes de mejora y de formación de los centros educativos. • - Impulso de las acciones formativas dirigidas a consolidar en los centros educativos los procesos cíclicos de mejora continua para que sean recogidos en el Plan de Formación. • - Apoyo a los centros educativos en los procesos de autoformación encaminados a la mejora continua basados en la evaluación de las prácticas.
--	--	--

• Actuaciones encaminadas a la mejora de la convivencia escolar, fundamentalmente centradas en el trabajo con las emociones y las relaciones interpersonales.	• Memoria de Autoevaluación del curso 20/21. • Plan de Mejora del curso 21/22. • Procesos de enseñanza-aprendizaje y resultados académicos del curso 20/21. • Indicadores Homologados del curso 20/21. • Recorrido formativo, experiencias del profesorado del centro y necesidades expresadas por el profesorado a finales del pasado curso y principios del presente.	• Participación en los Planes y Programas “Creciendo en Salud”, “Aldea”, “Practicum Grado Maestro”. • Participación de todo el profesorado en la Formación en Emociones, puesta en práctica del programa RETO. • Participación en las actividades propuestas por el EOE Puente Genil “trabajo en grupo cooperativo” y “programa anti acoso escolar”, entre otros. Línea I. La formación del profesorado vinculada a la mejora de las prácticas educativas, al rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado. • Impulso de estrategias y recursos para la sensibilización y prevención del acoso escolar y el ciberacoso, con especial atención a los grupos más vulnerables, mediante actuaciones que favorezcan la prevención y la detección temprana
---	---	--

		de estas situaciones.
--	--	-----------------------

7

• Consolidar el bilingüismo en el centro y mejorar la competencia lingüística en el alumnado en L2.	• Memoria de Autoevaluación del curso 20/21. • Plan de Mejora del curso 21/22. • Procesos de enseñanza-aprendizaje y resultados académicos del curso 20/21. • Indicadores Homologados del curso 20/21. • Recorrido formativo, experiencias del profesorado del centro y necesidades expresadas por el profesorado a finales del pasado curso y principios del presente. Indicadores Homologados del curso 20/21.	• Solicitud curso al CEP Portfolio electrónico. • Participación en Jornadas de buenas prácticas, Congresos y Formaciones relacionadas con el bilingüismo. Línea I. La formación del profesorado vinculada a la mejora de las prácticas educativas, al rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado. 3. Escuela de la sociedad del conocimiento. Destrezas básicas: Plurilingüismo. Fomento del uso de metodologías activas, digitales e inclusivas en el aula bilingüe.
• Mejora de la expresión escrita y técnica lectora en la etapa de Infantil	• Memoria de Autoevaluación del curso 20/21. • Plan de Mejora del curso 21/22. • Procesos de enseñanza-aprendizaje y resultados	• Solicitud curso al CEP sobre nuevas metodologías en lectoescritura para la etapa de Infantil. • Línea I. La formación del profesorado vinculada a la mejora

	académicos del curso 20/21.	de las prácticas educativas, al rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado.
--	--------------------------------	---

8

	• Indicadores Homologados del curso 20/21. • Recorrido formativo, experiencias del profesorado del centro y necesidades expresadas por el profesorado a finales del pasado curso y principios del presente. Indicadores Homologados del curso 20/21.	4. Planes de mejora y de formación de los centros educativos. • - Impulso de las acciones formativas dirigidas a consolidar en los centros educativos los procesos cíclicos de mejora continua para que sean recogidos en el Plan de Formación. • - Apoyo a los centros educativos en los procesos de autoformación encaminados a la mejora continua basados en la evaluación de las prácticas.
--	---	---

9

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Consigne las medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos del Plan de Actuación.

- Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.

MEDIDAS	PROCEDIMIENTOS	INDICADORES	INSTRUMENTOS
 Formación del profesorado. Implementación del PMV . Revisión y actualización del proyecto lector. Elaboración del plan de oralidad en coordinación con los proyectos del centro.	Plan de formación del profesorado. Información en ETCP, Claustro, Classroom... del cronograma de actuaciones para el presente curso. Entrega al coordinador de biblioteca de los documentos necesarios para la revisión del proyecto lector. Reuniones con la comisión de planes y proyectos para la puesta en práctica del plan de oralidad.	Grado de satisfacción del profesorado. Actas de ETCP, Claustro. Seguimiento del profesorado en classroom. Número de actividades planteadas desde el programa biblioteca. Actas de reuniones de planes y proyectos.	Encuestas de valoración. Rúbricas de implementación PMV.

- Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.

MEDIDAS	PROCEDIMIENTOS	INDICADORES	INSTRUMENTOS
---------	----------------	-------------	--------------

🔑 Elaboración de banco de recursos. Elaboración de tareas integradas dentro de las programaciones de aula. Metodología AICLE. Medidas de atención a la diversidad.	Creación de una carpeta en el ordenador de la sala de profesores. Entrega a los tutores de las plantillas de recogida de información de los géneros discursivos en cada una de las AL y ANL. Por niveles. Asistencia a actividades formativas para favorecer el cambio metodológico. Reuniones de coordinación con profesorado AL y PT. Entrega de recursos.	Números de recursos recogidos en la carpeta. Número de tareas integradas en cada nivel. Asistencia a actividad formativa. Actas de reuniones.	Hoja de registro. Rúbrica de tarea integrada. Encuesta de valoración.
--	--	---	--

- Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.

MEDIDAS	PROCEDIMIENTOS	INDICADORES	INSTRUMENTOS
Información continúa y apoyo en la implementación del PMV.	Asesoramiento e información mediante reuniones formales e informales.	Cumplimiento del calendario de reuniones. Asistencia del profesorado a los cursos solicitados.	Cuestionarios de satisfacción del profesorado, alumnado y familias.

- Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

MEDIDAS	PROCEDIMIENTOS	INDICADORES	INSTRUMENTOS
Programaciones de aula que incluyan la CCL. Planificación de al menos una tarea integrada por trimestre.	Utilización del banco de rúbricas para evaluar las tareas . Utilización de las plantillas para la programación de las tareas. Recopilación en la plataforma Classroom.	Resultados de las evaluaciones del alumnado. Número de tareas integradas realizadas y recopiladas en la plataforma	Hoja de registro de resultados.