CEIP GRAN CAPITÁN

PLAN DE CONVIVENCIA

ANEXO I

ÍNDICE

1. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y OBJETIVOS 3
2. NORMAS DE CONVIVENCIA 5
3. NORMAS DE CONVIVENCIA DE AULA 14
4. COMPOSICIÓN, PLAN DE REUNIONES Y PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA 15
5. FUNCIONES DEL COORDINADOR/A DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DEL ALUMNADO 17
6. ESCUELA ESPACIO DE PAZ
7. MEDIDAS PARA PREVENIR, DETECTAR, REGULAR Y RESOLVER CONFLICTOS EN EL CENTRO 18
8. ACTUACIONES PARA CONSEGUIR PARA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS 25
9. FUNCIONES DE LOS DELEGADOS/A DEL ALUMNADO EN LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS 31
10. PROCEDIMIENTO DE ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS DE PADRES Y MADRES DEL ALUMNADO. FUNCIONES RELATIVAS A LA MEDIACIÓN EN LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS 31
11. PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA 32
12. ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR LA DIFUSIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PLAN 33
13. PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INCIDENCIAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA 35
14. PROCEDIMIENTO PARA ARTICULAR LA COLABORACIÓN CON ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL ENTORNO 35

ANEXOS
I COMPROMISO EDUCATIVO
II COMPROMISO DE CONVIVENCIA
III APERCIBIMIENTO ESCRITO
IV COMUNICACIÓN DE FALTA LEVE
V COMUNICACIÓN DE FALTA GRAVE

1. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y OBJETIVOS

Este Plan pretende alcanzar el objetivo de "*concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa y a los agentes sociales sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar y sobre los procedimientos para mejorarla".*

El CEIP Gran Capitán se encuentra ubicado en uno de los barrios periféricos de Montilla, pueblo de la campiña sur cordobesa con alrededor de 25.000 habitantes. En el mismo, se encuentran además el C.E.I.P. Vicente Aleixandre, el I.E.S. Inca Garcilaso y las instalaciones deportivas municipales (pabellón y piscina climatizada).

El centro se inauguró hace más de 50 años y ha sufrido muchas modificaciones y reformas en los últimos años. En cuanto a la actividad docente en general, la metodología que se utiliza es activa, participativa y creativa, adaptada y centrada en las necesidades educativas del alumnado y en sus posibilidades. Se intenta desarrollar en el alumnado el respeto hacia las personas y las cosas, la confianza en sí mismo, la autoestima y la necesidad de comunicación y superación personal.

El trabajo entre el profesorado está coordinado dentro de cada ciclo.

En cuanto al nivel ocupacional y económico es de tipo medio. Los sectores de ocupación que destacan son la industria y servicios.

En los últimos años se han incorporado a nuestro centro un número significativo de alumnado extranjero, lo que ha condicionado al centro en lo organizativo y multicultural. Éstos se han adaptado sin grandes dificultades a las normas y costumbres de nuestro país. Estos alumnos/as son estimados/as por el resto de la Comunidad Educativa en la que están integrados.

No existen especiales problemas de absentismo escolar, aunque se lleva control y seguimiento de las ausencias y justificaciones del alumnado en coordinación con los servicios sociales comunitarios.

En nuestro centro se pretende lograr un clima de convivencia basado en el respeto y la comunicación.

Gracias a la labor del profesorado y de los padres/ madres en la formación de valores humanos como justicia, tolerancia, respeto, democracia, responsabilidad, etc., se va consiguiendo un clima de vivencia muy positivo que favorece el orden y la disciplina en el centro.

En definitiva, consideramos que con esta labor preventiva se disminuyen, en gran medida, los problemas de disciplina y se consiguen unas relaciones relajadas y respetuosas entre el profesorado y el alumnado.

Pensamos que es deber de toda la Comunidad Educativa conocer y respetar las normas de convivencia. Y esto ha sido un factor fundamental en la mejora del clima de convivencia.

En caso de incumplimiento de dichas normas se ha valorado siempre la situación y consideraciones personales del alumnado. Las sanciones han buscado siempre un carácter educativo y reflexivo.

El clima de convivencia en el centro es de diálogo, colaboración y cooperación.

Las relaciones entre los distintos sectores de la Comunidad Educativa son bastantes fluidas. Cualquier problema que se presenta es resuelto en un ambiente de consenso y respeto a las diferentes maneras de pensar y actuar. Todos los acuerdos y decisiones se toman atendiendo a las propuestas de sus miembros.

El clima de convivencia en el colegio es bastante bueno, la toma de decisiones entre el profesorado suele ser por unanimidad, en los Claustros y en el Equipo de Coordinación Pedagógica. También cuidamos las relaciones de la Comunidad Educativa, con una variada programación de actividades a lo largo del curso.

Los padres/ madres suelen asistir a las reuniones de tutoría casi al 100%, siendo su implicación mayor en los cursos de Educación Infantil y Primer y Segundo Ciclo de Primaria. La asociación de padres y madres de alumnos/as colabora con el centro en la organización de actividades de convivencia y complementarias tanto fuera como dentro del horario lectivo.

Aunque nuestro Centro no vive situaciones preocupantes de conflictos y violencia, nuestro principal objetivo es el de prevenir, con actividades desde las tutorías, que tengan como fin, la cohesión y respeto en el grupo, así como una educación en habilidades sociales y emocionales. Ante una situación de conflicto se actúa desde la tutoría y la mediación, teniendo como fin último, una reflexión y toma de conciencia de lo ocurrido.

El Consejo Escolar, su Comisión de Convivencia, los demás órganos de gobierno del centro, el profesorado y los restantes miembros de la comunidad educativa ponemos especial cuidado en la prevención de actuaciones contrarias a las normas de convivencia, estableciendo las medidas educativas y formativas.

En la corrección que aplicamos por el incumplimiento de las normas de convivencia tenemos en cuenta el carácter educativo y reflexivo, garantizando el respeto a los derechos del resto de alumnos y alumnas procurando la mejora de las relaciones de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Los objetivos que se persiguen con este plan de convivencia, son los siguientes:

- Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.
- Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar y sobre los procedimientos para mejorarla.
- Fomentar los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad y en el fomento de la igualdad entre hombre y mujeres.
- Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el centro, y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia de aprendizaje.
- Facilitar la prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.
- Facilitar la mediación para la resolución pacífica de los conflictos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Abordar los problemas de convivencia de forma inmediata, sin dilación en el tiempo por parte de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Establecer los mecanismos organizativos y protocolarios necesarios para la solución de los problemas de convivencia.
- Incluir en las programaciones didácticas y de aula actividades para reflexionar sobre la convivencia en el centro.
- Realizar actividades interciclos fomentando la convivencia del alumnado de distintas edades, género y nacionalidades.
- Prestar especial interés a los conflictos que pudieran producirse por cuestiones de género, acoso escolar y/o diferencias culturales.
- Concienciar al alumnado de la necesidad de resolver los conflictos por la vía del diálogo.
- Informar a las familias de la importancia de la comunicación en la resolución de conflictos cotidianos.
- Implicar a las familias en las actuaciones normativas a favor de la convivencia en el centro.
- Establecer actividades conjuntas entre la familia y el centro educativo, más allá de los aspectos formales, que favorezcan la convivencia escolar.

2. NORMAS DE CONVIVENCIA

Las normas de convivencia que el CEIP Gran Capitán incorpora a este Plan de Convivencia se encuentran basadas en la promoción de la Cultura de Paz y Mejora de la Convivencia.

Estas normas se han establecido a dos niveles: en el centro y en el aula y están basadas en el Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros de Infantil y Primaria y el Decreto 19/2007 de enero, por el que se adoptan medidas para la promoción de la cultura de paz y la mejora de la convivencia en los centros educativos sostenidos con fondos públicos.

Tendremos en cuenta las siguientes áreas de tratamiento para la convivencia en el Centro:

– El correcto desarrollo de las actividades académicas.
– El respeto entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
– El buen uso de las dependencias e instalaciones del Centro.

El C.E.I.P. “Gran Capitán” constituye el núcleo de un importante número de relaciones que se establecen entre los diferentes miembros de la Comunidad Educativa que lo integra; en este sentido, las normas de convivencia del centro hacen referencia a los diferentes sectores implicados: profesorado, familia y alumnado.

Es deber general de las familias

A) En relación con el Centro.

- Conocer las Normas de Convivencia del Centro y observar las normas y correcciones contenidas en ellas.
- Atender a las citaciones del Centro.
- Abstenerse de visitar a sus hijos/as durante el horario lectivo escolar, sin causa justificada.
- Indicar dirección y número de teléfono del domicilio familiar, del trabajo o de persona autorizada para que en caso de enfermedad o accidente de su hijo/a pueda ser localizado.
- Procurar que sus hijos mantengan en buen estado el material didáctico que el centro les ceda.

B) En relación con los profesores/as.

- No desautorizar la acción de los profesores/as en presencia de sus hijos/as, manteniendo en todo momento una actitud dialogante, en la que predomine el respeto y el consenso.
- Facilitar todo tipo de información y datos valorativos de sus hijos/as a los profesores/as que lo precisen, en los distintos aspectos de su personalidad.
- Facilitar a sus hijos/as cuantos medios sean precisos para llevar a cabo las actividades y tareas que les indique el profesor/a.
- Participar voluntariamente con los profesores/as en la programación de aquellas actividades para las que se solicite su ayuda.
- En caso de separación judicial de los padres, justificar a quién corresponde la guarda y custodia de los hijos/as.
- Recabar del profesor/a-tutor/a, siempre que sea preciso, información sobre el proceso educativo que sigue su hijo/a.

C) En relación con sus hijos/as.

- Educar a sus hijos/as y colaborar en la labor educativa ejercida sobre los alumnos/as por el Centro, evitando mensajes contrapuestos.
- Vigilar y controlar sus actividades.
- Facilitar el cumplimiento de las obligaciones de sus hijos/as respecto del Centro: asistencia, puntualidad, orden, aseo, atención al estudio, etc.
- Distribuir y coordinar el tiempo libre y de ocio de sus hijos/as, especialmente en lo relativo a lecturas, juegos, televisión, descanso y sueño y ordenadores.
- Justificar las ausencias, salidas del Colegio y retrasos de sus hijos/as durante el horario escolar mediante justificación por escrito del padre/madre, así como justificante médico que acredite la ausencia al centro del alumno/a.
- Recoger personalmente o mediante persona autorizada a los alumnos/as que tengan que ausentarse del Centro durante el horario escolar.

- Observar el estado de salud de sus hijos/as para que no acudan al Centro en condiciones tales que impidan el normal desarrollo de su actividad escolar.

Es deber general del profesorado

A) En relación consigo mismo.

- Asistir con puntualidad a las clases y reuniones para las que fuera convocado.
- Responsabilizarse en todo momento del alumnado a su cargo.

B) En relación con los alumnos/as.

- Respetar la personalidad de cada niño/a.
- Escuchar, comprender y ayudar a todos sus alumnos/as.
- No hacer distinciones entre los alumnos/as.
- Atención al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado.
- Individualizar la enseñanza atendiendo a la diversidad, acomodándose a los conocimientos y características de cada alumno.
- Evaluación del alumnado conforme a la normativa establecida.
- Tutorización de la docencia que desempeña.
- La orientación educativa en colaboración con los equipos pertinentes.

C) En relación al Centro.

- Conocer los documentos oficiales del centro
- Coordinación de las actividades docentes, de gestión y de dirección que les sean encomendadas.
- Promoción, organización y participación en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo, programadas por el centro.
- No obstaculizar las decisiones del Claustro de Profesores/as, del Consejo Escolar y de las autoridades educativas.
- Cooperar en el mantenimiento y buen uso del material e instalaciones del Centro.
- Colaborar en el mantenimiento del orden y el cumplimiento de las normas de convivencia en el Centro.
- Apoyar la labor docente del Centro, siempre que su horario lo permita, realizando: actividades de recuperación o proacción de alumnos/as y sustituciones, por ausencia de algún profesor/a.
- Colaborar con el Equipo Directivo facilitando su labor coordinadora.
- Recibir información, tanto personal como profesional y sindical, cuando ésta llegue al Centro.

D) En relación con los padres y madres.

- Mantener contactos periódicos y sistemáticos con los padres y madres de los alumnos/as, dentro del horario previsto para este fin.
- Recibir la visita de los padres y madres cuando lo soliciten cumpliendo los horarios y normas establecidos para el caso.
- Cumplimentar los boletines de evaluación en los periodos establecidos.
- Solicitar la justificación de las ausencias, impuntualidad y salidas del Centro de los alumnos/as.
- Contactar con los padres o persona autorizada en caso de que su hijo/a se pusiera enfermo/a o sufriera algún accidente durante el horario lectivo escolar.

Es deber general del alumnado

A) Referentes a su comportamiento personal.

- Asistir puntualmente a las actividades escolares.
- Acudir a clase debidamente aseado y vestido.
- De estudiar y realizar las actividades escolares para consolidar su aprendizaje que le sea asignado por el profesorado.
- Circular por los pasillos y escaleras con orden, silencio y compostura.
- Aportar a las clases los libros y el material escolar que sean precisos.
- Atender y participar en el desarrollo de las actividades que se realicen en clase.
- Responsabilizarse de los encargos escolares que se le encomienden.
- Acudir a los servicios higiénicos en los casos de verdadera necesidad.
- Entregar los justificantes de las faltas de asistencia formulados por sus padres/madres. Evitar los gritos y expresiones malsonantes.

B) Referentes a sus compañeros/as.

- Respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros y compañeras.
- No agredir, ni insultar, ni humillar a sus compañeros/as de colegio.
- Respetar todas las pertenencias de los demás.
- Respetar la integridad, la dignidad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Colaborar con sus compañeros/as en las actividades escolares.
- Evitar los juegos violentos.

C) Referentes a los profesores/as.

- Tener un trato respetuoso con los Profesores/as y personal al servicio del Centro.
- Prestarse al diálogo para esclarecer las cuestiones que se planteen en la vida del Centro.
- Respetar la autoridad y las orientaciones del profesorado.

D) Referentes al Centro.

- Hacer buen uso del edificio, instalaciones, mobiliario y material escolar.
- Cuidar de que las clases, pasillos y servicios se mantengan limpios y ordenados.

- No permanecer en los pasillos en horas de clase ni durante el recreo.
- Cumplir las normas de "Los recreos divertidos".
- Colaborar en la limpieza de los patios, manteniendo limpia la zona asignada a su grupo.
- Participar de acuerdo con su edad, en la organización del Centro.
- No ausentarse del Centro sin conocimiento del Profesor-tutor, director o jefe de Estudios.
- Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar.

DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO

LOS DEBERES DEL ALUMNADO

La normativa vigente, plasmada en el Decreto 328/2010 de 13 de julio (Boja de 16 de julio de 2010), en su Título I, Capítulo I, Artículo 2º, se establecen los siguientes deberes del alumnado:

a) Deber de estudiar, que se concreta en:

1.º La obligación de asistir regularmente a clase con puntualidad.

2.º Participar activa y diligentemente en las actividades orientadas al desarrollo del currículo, siguiendo las directrices del profesorado.

3.º El respeto a los horarios de las actividades programadas por el centro.

4.º El respeto al ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros y compañeras.

5.º La obligación de realizar las actividades escolares para consolidar su aprendizaje que le sean asignadas por el profesorado.

b) Respetar la autoridad y las orientaciones del profesorado.

c) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales y la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa, así como la igualdad entre hombres y mujeres.

d) Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro docente y contribuir al desarrollo del proyecto educativo del mismo y de sus actividades.

e) Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el centro.

f) Participar en los órganos del centro que correspondan, así como en las actividades que éste determine.

g) Utilizar adecuadamente las instalaciones y el material didáctico, contribuyendo a su conservación y mantenimiento.

h) Participar en la vida del centro.

i) Conocer la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía para Andalucía, con el fin de formarse en los valores y principios recogidos en ellos.

j) El alumnado tiene el deber de respetar y cumplir, en su caso, las decisiones de los órganos de gobierno del Centro adoptadas en el ejercicio de sus respectivas competencias.

LOS DERECHOS DEL ALUMNADO

La normativa vigente, plasmada en el Decreto 328/2010 de 13 de julio (Boja de 16 de julio de 2010), en su Capítulo I, Artículo 3º, se establecen los siguientes derechos del alumnado:

El alumnado tiene derecho:

a) A recibir una educación de calidad que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad y de sus capacidades.

b) Al estudio.

c) A la orientación educativa y profesional.

d) A la evaluación y el reconocimiento objetivos de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar. A estos efectos, tendrá derecho a ser informado, de los criterios de evaluación que serán aplicados.

e) A la formación integral que tenga en cuenta sus capacidades, su ritmo de aprendizaje y que estimule el esfuerzo personal, la motivación por el aprendizaje y la responsabilidad individual.

f) Al acceso a las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica educativa y al uso seguro de internet en los centros docentes.

g) A la educación que favorezca la asunción de una vida responsable para el logro de una sociedad libre e igualitaria, así como a la adquisición de hábitos de vida saludable, la conservación del medio ambiente y la sostenibilidad.

h) Al respeto a su libertad de conciencia y a sus convicciones religiosas y morales, así como a su identidad, intimidad, integridad y dignidad personales.

i) A la igualdad de oportunidades y de trato, mediante el desarrollo de políticas educativas de integración y compensación.

j) A la accesibilidad y permanencia en el sistema educativo, en los términos previstos en el artículo 7.2.i) de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

k) A la libertad de expresión y de asociación, así como de reunión en los términos establecidos en el artículo 8 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

l) A la protección contra toda agresión física o moral.

m) A la participación en el funcionamiento y en la vida del centro y en los órganos que correspondan, y la utilización de las instalaciones del mismo.

n) A conocer la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

ñ) A ser informado de sus derechos y deberes, así como de las normas de convivencia establecidas en el centro, de forma adecuada a su edad.

Normas relativas al personal de administración y servicios

Son deberes de este colectivo:

- Conocer, aceptar y cumplir el Plan de Convivencia.

- Deberá ser correcto en todo momento y no deberá usar malos tratos de palabra u obra con superiores, compañeros/as, alumnado, o público en general, así como prestar a los mismos la consideración y respeto debidos.
- Asistir a su trabajo con puntualidad y no abandonar su puesto de trabajo sin causa justificada.
- Comunicar previamente la falta justificada de asistencia al trabajo.

TIPOLOGÍA DE CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA Y CORRECCIÓN DE LAS MISMAS.

El Centro hará constar las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia que se hayan producido y las medidas disciplinarias impuestas en el sistema de gestión de centros educativos.
Esta responsabilidad será llevada a cabo por el Jefe/a de Estudios y realizará un informe mensual para darlo a conocer al Consejo Escolar.
Los documentos para el procedimiento de recogida de las incidencias son los siguientes:
- Registro de incidencias de aula.
- Carta del tutor/a para citación a padres/madres.
- Carta del Jefe/a de Estudios de citación a padres/madres.
- Comunicación por escrito a padres/madres de la corrección impuesta al hijo/a por la falta leve o grave cometida.
- Compromiso de convivencia suscrito por las familias.
- Recogida en SENECA de las incidencias a lo largo del trimestre. Al final del documento se encuentra un cuadro resumen referente a las conductas contrarias, tipo de corrección y persona competente para imponer la corrección.

CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA Y SU CORRECCIÓN Están basadas en el Decreto 328/2010 de 13 de julio (Título V, Capítulo III).

Prescripción: Dos meses contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el calendario escolar de la provincia.

CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA	CORRECCIONES	ÓRGANOS COMPETENTES	REQUISITOS
a) La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa. b) Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa. c) Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro, o la incitación a las mismas. d) Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen una componente sexual, racial o xenófoba, o se realizan contra alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales. e) Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa. f) La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos. g) El deterioro grave de las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas. h) La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro. i) Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro normal desarrollo de las actividades del centro. j) El incumplimiento de las correcciones impuestas, salvo que la Comisión de Convivencia considere que este incumplimiento sea debido a causas justificadas. k) El acoso escolar, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna producido por uno o más compañeros de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.	a) Realización de tareas fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos de los centros docentes públicos, sin perjuicio del deber de asumir el importe de otras reparaciones que hubiera que efectuar.	El director/a del centro.	● Es preceptivo el trámite de audiencia por escrito a los padres o representantes legales
	b) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares del centro por un período máximo de un mes.		
	c) Cambio de grupo		
	d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a dos semanas		- Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo. - Es preceptivo el trámite de audiencia por escrito a los padres o representantes legales.
	e) Suspensión del derecho de asistencia al centro durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes.		
	f) Cambio de centro docente.	El director/a del centro.	Véase artículos del 39 al 46 decreto 328/2010: ● Inicio del procedimiento ● Instrucción del procedimiento ● Recusación del instructor ● Medidas provisionales ● Resolución del procedimiento ● Recursos



CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA Y SU CORRECCIÓN

Prescripción: Treinta días naturales a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el calendario escolar provincial.

CONDUCTAS CONTRARIAS NORMAS DE CONVIVENCIA	CORRECCIONES	ORGANOS COMPETENTES	REQUISITOS
a) Cualquier acto que perturbe el normal desarrollo de las actividades de la clase.	Suspensión del derecho de asistencia a esa clase.	El profesor o profesora que esté impartiendo la clase.	Debe preverse atención educativa. Debe informarse por escrito al tutor y al jefe de Estudios. El tutor deberá informar de ello a los representantes legales del alumno o alumna.
b) La falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje. c) Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros. d) Las faltas injustificadas de puntualidad. e) Las faltas injustificadas de asistencia a clase. f) Cualquier acto de incorrección y desconsideración hacia los miembros de la comunidad educativa. g) Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.	a) Amonestación oral.	Todos los profesores y profesoras del centro	El tutor deberá informar de ello a los representantes legales del alumno o alumna.
	b) Apercibimiento por escrito.	El tutor o tutora del alumno	
	c) Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos de los centros.	El jefe de Estudios	Es preceptivo el trámite de audiencia por escrito a los padres o representantes legales
	d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos.		Es preceptivo el trámite de audiencia por escrito a los padres o representantes legales Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno/a deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.
	e) Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo máximo de tres días lectivos.	El director, que dará cuenta a la Comisión de Convivencia	

3. NORMAS DE CONVIVENCIA DE AULA

Dentro del aula se observarán las siguientes normas de convivencia:

- El/la profesor/a asignará a comienzos de curso un lugar y un pupitre a cada alumno/a de su tutoría respetando siempre las características del alumnado (visión, estatura, comportamiento…). Esta ubicación del alumnado nunca será definitiva, aunque sólo podrá ser modificada por el/la profesor/a tutor/a.

- Los/as alumnos/as velarán por la limpieza, cuidado y conservación de todo material de clase, didáctico y deportivo existente en sus aulas, así como también de las zonas comunes (pupitres, sillas, papeleras, pizarra, tablones de anuncios, armarios, material didáctico, material deportivo…). Como consecuencia de esto, queda terminantemente prohibido consumir cualquier tipo de golosina en el aula de clase ni en los pasos comunes.

- El alumnado deberá siempre mantener comportamientos y actitudes correctas en el aula de clase tanto con el/la profesor/a como con los/as compañeros/as.

- Durante las horas de clase no deberá haber alumnos/as en los pasillos. Si algún/a alumno/a tiene necesidad urgente de salir del aula de clase deberá ser siempre con la debida autorización de algún/a profesor/a.

- El alumnado tomará siempre el desayuno en los patios de recreo, el envoltorio de la comida habrá de depositarse en las papeleras habilitadas para ello, evitando así que queden restos de comida, envoltorios, tetrabrik y bolsas en escaleras, pasos comunes y patios.

- El/la alumno/a deberá justificar sus faltas de asistencia mediante escrito justificante firmado por el padre, madre o tutor/a legal en los siguientes tres días posteriores a su/s falta/s de asistencia o a través de Pasen. El incumplimiento de esta normativa por parte de algún/a alumno/a llevará consigo la comunicación a Jefatura de Estudios para que, según proceda, adopte las medidas oportunas.

- Estará prohibida la salida del recinto escolar de cualquier alumno/a una vez iniciadas las clases, a no ser que lo hagan acompañados de sus padres/madres o cualquier persona mayor en quien éstos deleguen en las horas que así se indiquen.

4. COMPOSICIÓN, PLAN DE REUNIONES Y PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

La Comisión de Convivencia del CEIP “Gran Capitán” se encuentra compuesta por los siguientes miembros de la Comunidad Educativa:

- Director-a del centro
- Jefe de Estudios
- Dos maestros-as
- Cuatro padres-madres o representantes legales del alumnado.

  La presidencia podrá invitar a las reuniones de la Comisión de Convivencia a:
  - La persona responsable de la orientación en el centro
  - La persona designada por el Consejo Escolar para impulsar medidas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombre y mujeres.
  - El educador/a social de nuestra Zona Educativa.

PLAN DE REUNIONES DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

La Comisión de Convivencia dará cuenta al pleno del Consejo Escolar al finalizar el primer trimestre y a la finalización del curso. Reuniéndose tantas veces como sea necesario a lo largo del curso.

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Las actuaciones de la *Comisión de Convivencia* tendrán presentes las medidas para la promoción de la Cultura de Paz y Mejora de la Convivencia en los centros Educativos de nuestra Comunidad Autónoma que son las siguientes:

- Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.
- Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos/as.
- Mediar en los conflictos planteados.
- Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido expuestas.
- Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.
- Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.
- Cualesquiera otras que puedan serle atribuidas por el consejo escolar, relativas a las normas de convivencia del centro.
- Convocar un Claustro monográfico en materia de convivencia.

El **procedimiento** de actuación de la *Comisión de Convivencia* será el siguiente:

- En las medidas de corrección que impliquen amonestación oral, apercibimiento por escrito o realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro no se procederá a convocar, será informada de lo sucedido en las reuniones establecidas al efecto.
- En las medidas que impliquen reparación de daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos, etc., será convocada para proceder a aplicar la sanción correspondiente.

5. FUNCIONES DEL COORDINADOR DE BIENESTAR EMOCIONAL

Conforme a lo establecido en el artículo 35 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, los centros docentes donde cursen estudios personas menores de edad deberán contar con un coordinador o coordinadora de bienestar y protección del alumnado.

Las funciones de coordinación de bienestar y protección del alumnado en nuestro centro las asumirá el docente que ostente la coordinación del Plan de convivencia designado a través del Sistema de Información Séneca (Programa Convivencia Escolar) o, en su defecto, por otra figura del Claustro de profesorado que asuma esas funciones, preferentemente por un miembro del Equipo Directivo.

Las funciones de la coordinación de bienestar y protección de la infancia y la adolescencia, de conformidad con el artículo 35.2 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, será las siguientes:

a) Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia.

b) Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los niños, niñas y adolescentes, así como la cultura del buen trato a los mismos.

c) Fomentar entre el personal del centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.

d) Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.

e) Identificarse ante los alumnos y alumnas, ante el personal del centro educativo y, en general, ante la comunidad educativa, como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.

f) Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.

g) Coordinar, de acuerdo con los protocolos establecidos, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos.

h) Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
i) Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes, dirigidos tanto al personal que trabaja en los centros docentes como al alumnado y sus familias o tutores legales, con especial atención al personal del centro que ejercen de tutores y a la adquisición por parte del alumnado de habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia.
j) Fomentar que en el centro docente se lleve a cabo una alimentación saludable y nutritiva que permita a los niños, niñas y adolescentes, en especial a los más vulnerables, llevar una dieta equilibrada.
k) Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Agencias de Protección de Datos.

6. MEDIDAS PARA PREVENIR, DETECTAR, REGULAR Y RESOLVER CONFLICTOS EN EL CENTRO

La experiencia en estos últimos años, en cuanto al desarrollo del Programa Escuela: Espacio de Paz, hace que valoramos muy positivamente las medidas de prevención, ya que hemos podido constatar que todas las actividades realizadas han llevado a una mejora, en muchos aspectos, en cuanto a la convivencia del Centro.
En este sentido, continuamos proponiendo que, en la práctica diaria, se tenga siempre presente la educación en valores. Los valores ayudan a crecer y hacen posible el desarrollo armonioso de todas las cualidades del ser humano. Pero debemos ir un poco más allá de la educación teórica en valores: debemos enseñar desde la libertad a crear valores por la vía de la práctica dándole a nuestros alumnos alguna responsabilidad, tareas, labores de mantenimiento, cosas que hacer. Incidiremos, sobre todo, en los siguientes cuatro valores:
- Autoestima: El alumno/a se debe sentir querido pues entonces se acepta y quiere a los demás.
- Tolerancia: El respeto a los demás es indispensable para la convivencia. Debemos crear en el alumno/a una sensibilidad que favorezca la aceptación y comprensión del otro.
- Responsabilidad: Para alcanzar resultados satisfactorios son necesarias la constancia, el espíritu de trabajo, la generosidad, la honradez.
- Cooperación: Debemos lograr que el alumno/a sienta como un bien el trabajo compartido, el bien común y la solidaridad.
Igualmente, debemos educar en la interculturalidad abogando por el aprovechamiento de la diversidad para establecer el diálogo permanente con las otras culturas de forma que, respetando las diferencias, se construya entre todos una convivencia justa y



satisfactoria. La tolerancia debe convertirse en el valor que inspira este tipo de educación.

La Educación para la Paz como proceso educativo continuo y permanente, pretende desarrollar una cultura de la paz ayudando a los alumnos a lograr un nivel reducido de violencia directa y un nivel elevado de justicia. La paz no supone un rechazo del conflicto, al contrario, los conflictos debemos afrontarlos y resolverlos de forma pacífica y justa.

Actuaciones concretas que hay que realizar en cada fase del conflicto.

MEDIDAS PREVENTIVAS

Actividades encaminadas a facilitar la integración y la participación del alumnado.

- **Personas responsables:** Tutores/as y Equipo directivo.
- **Recursos del centro:** Aulas, espacios comunes, etc.
- **Metodología:** Activa y fomentadora de la participación del alumnado en el centro tanto desde el Equipo directivo como desde los tutores/as.
- **Contenidos de las actividades:**

Actividad 1. Acogida a principio de curso por parte de los tutores/as al alumnado, en esta actividad, que tendrá lugar el primer día de curso y se continuará en los siguientes se procederá a: establecer las normas de aula entre todos/as, la elección de los diferentes responsables de material, limpieza, persianas, pizarra, biblioteca, etc.

Actividad 2. Acogida al alumnado que se incorpora de forma tardía en el centro. Esta actividad, inserta dentro del *Plan de Acogida* consistirá en dos aspectos fundamentalmente:

a) Visita a las dependencias del centro y explicación de su funcionamiento.
b) Recordatorio de las normas del centro y aula establecidas entre todos/as.

Actividad 3. El Equipo directivo fomentará la coordinación entre todos los tutores/as para poder llevar a cabo las actividades anteriores y realizará las actuaciones oportunas para la organización de las mismas.

Espacios: Aulas y espacios comunes.

Temporalización: A principios de curso y cada vez que se incorpora un alumno/a nuevo al aula.

Actividades dirigidas a favorecer la relación de las familias y el centro educativo.

- **Personas responsables:** Equipo directivo, tutores/as y profesorado en general.
- **Recursos del centro:** Comunicación telefónica y escrita, correo electrónico, Pasen y blog.
- **Metodología:** Realización de actuaciones que lleven a establecer vínculos bidireccionales entre las familias y el centro educativo.

- **Contenidos de las actividades:**

Actividad 1. Encuentros informales con las familias que se producen a la entrada y salida del alumnado del centro. Esta actuación supone tanto un contacto directo y cotidiano con las familias respecto al desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, como un facilitador de la confianza mutua entre familia y centro educativo.
Actividad 2. Realización de reuniones. Las reuniones que se establecerán en el horario de tutoría destinadas al efecto (lunes de 17:15 a 18:15 horas) serán de dos tipos:

a. Reuniones grupales: en ellas se expresa por parte de los tutores/as al grupo de padres/madres las normas del centro, de aula, la necesaria colaboración entre unos y otros para el desarrollo integral del alumnado. Asimismo, se revisará y actualizará el listado telefónico correspondiente al grupo con el objetivo de establecer comunicación inmediata con ellos/as en caso de necesidad.
b. Reuniones individuales: en ellas el tutor/a atenderá a los padres/madres de forma individualizada para tratar en profundidad los aspectos relativos al proceso de enseñanza y aprendizaje de su hijo/a, así como sus conductas favorables o perjudiciales para la convivencia en el centro y aula.

Actividad 3. Participación de las familias en actividades complementarias y extraescolares. En aquellas actividades planificadas para el curso escolar que así lo requieran, podrán participar las familias junto al tutor/a de su hijo/a y otros padres/madres.
Actividad 4. Participación del profesorado en las actividades propuestas por el AMPA. La asociación de padres y madres del centro suele organizar diferentes tipos de actividades deportivas, culturales, lúdicas, etc., en las que el profesorado también participa.
Actividad 5. Participación a través de los padres y madres delegados/as de clase que son el enlace directo entre el profesorado y las familias.

Espacios: Dependencias del centro y entorno escolar.
Temporalización: Dependiendo del tipo de actividad la temporalización será diferente: a principios de curso, todas las semanas, días puntuales, etc.

Actividades dirigidas a la sensibilización frente a los casos de acoso e intimidación entre iguales.

a) Personas responsables: Todo el profesorado y las familias.
b) Recursos del centro: campañas informativas, charlas a los alumnos/as, etc.
c) Metodología. En todo momento se potenciará un trabajo de colaboración entre la familia y el profesorado del centro para detectar cualquier caso de acoso o intimidación entre iguales, potenciando la necesidad de comunicación entre alumno/a tutor/a e hijo/a padres, pues de esta manera se detectarán más fácilmente este tipo de situaciones. Para ello el profesorado utilizará también la observación directa del alumnado con el objeto de percibir los posibles casos que pudieran plantearse.

d) Contenidos de las actividades.

Actividad 1. En la reunión a principios de curso que cada tutor/a tendrá con el grupo de padres y madres que integran su grupo de alumnos/as se recordará a los padres la necesidad de establecer canales de comunicación fluidos con sus hijos/as para poder recibir información sobre este tipo de situaciones.

Actividad 2. El profesorado observará comportamientos y conductas del alumnado para detectar casos de acoso e intimidación entre iguales, de forma especial en los recreos y en las entradas y salidas del aula.

Actividad 3. El profesorado aprovechando momentos de reflexión en el aula hará hincapié al alumnado en la necesidad de hacer público los casos de acoso e intimidación entre iguales para así poder establecer una solución adecuada al mismo, en especial en los cursos superiores. Asimismo, se ha de recordar a los alumnos/as que estas situaciones no suceden únicamente en un centro educativo, sino también en otras circunstancias y lugares, por ello han de estar preparados para hablarlo siempre con un adulto (padres y profesores).

Actividad 4. El profesorado trabajará en clase y en los espacios de interrelación en el centro la prevención de este tipo de conductas mediante el fomento de valores de respeto, apoyo entre iguales, solidaridad y rechazo a cualquier tipo de violencia.

e) Espacios: Las aulas y dependencias del centro.
f) Temporalización: De forma cotidiana y en momentos puntuales como puede ser la celebración de diferentes efemérides como el Día de los Derechos del niño, etc.

Actividades dirigidas a la sensibilización de la comunidad educativa en la igualdad entre hombres y mujeres.

a) Personas responsables: Coordinadora del Plan de Igualdad en el centro, Equipo directivo y profesorado en general.
b) Recursos del centro: aulas en general, otras dependencias del centro.
c) Metodología. La forma más idónea de trabajar este tipo de actuaciones hemos considerado que es a través de la imitación de modelos.
d) Contenidos de las actividades.
Actividad 1. Uso de un lenguaje no sexista por parte del profesorado. Dentro del mismo Proyecto nos planteamos como actividad la reflexión sobre el propio lenguaje, por ello seguimos insistiendo en nuestro ejemplo para que nuestros alumnos/as vean en nosotros/as un modelo a imitar.
Actividad 2. Colaboración de la familia.
Actividad 3. Programación didáctica. En la programación de aula del profesorado se incluirán aspectos relativos a la coeducación sobre los contenidos que en las diferentes unidades didácticas aparecen, revisando y comentando aquellos ejemplos o ilustraciones que pudieran ser sexistas.
Actividad 4. Campaña del juguete no violento, no sexista. En época cercana a la Navidad se dedicará una jornada para reflexionar y trabajar en clase sobre este tipo de cuestiones. Se suele realizar en colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Montilla.
Actividad 5. Tratar de implicar en las actuaciones, reuniones y actividades del centro a padres y madres de forma indistinta y no respondiendo a los roles tradicionales.

e) Espacios: Aulas y espacios comunes del centro.
f) Temporalización: el uso del lenguaje se realiza de forma cotidiana y determinadas campañas en momentos puntuales del curso.

Actividades dirigidas a la prevención de conflictos en el aula.

a) Personas responsables: Coordinador/a de Escuela Espacio de Paz, Equipo directivo y profesorado en general.
b) Recursos del centro: aulas en general, otras dependencias del centro.
c) Metodología. La forma más idónea de trabajar este tipo de actuaciones hemos considerado que es a través del entrenamiento del alumnado.
d) Contenidos de las actividades.
Actividad 1. Creación del rincón de la amistad dentro del aula, junto a la puerta de entrada o en el pasillo. Debe ser el propio alumnado el que acondicione el espacio y el que ponga normas de uso.
Actividad 2. Cuando esté el espacio preparado se les dejará una serie de tarjetas que son actividades prácticas donde se les plantea un pequeño problema de convivencia que deben resolver y ese entrenamiento les servirá para intentar encontrar ellos soluciones a los pequeños roces diarios que surgen entre iguales fruto de la convivencia.
Actividad 3. Una vez hemos entrenado por parejas durante todo un trimestre, ya solo se usará cuando sea necesario, es decir, cada vez que haya un conflicto, serán ellos los que intentarán solucionar sus problemas.

Medidas de carácter organizativo que posibiliten la adecuada vigilancia de espacios y tiempos considerados de riesgo

a) Personas responsables. Equipo directivo, todo el profesorado.
b) Recursos del centro. Personal docente.
c) Metodología. La organización del espacio y del tiempo en el centro por parte del equipo directivo se establecerá de forma coordinada con todos los/as coordinadores/as de ciclo.
d) Contenidos de las actividades.

Actividad 1. Entradas y salidas.

a) Entrada.
   - Las puertas del centro se abrirán cinco minutos antes de la hora fijada en el horario de entrada y el alumnado pasará solo a las pistas para hacer las filas. En el caso de infantil, cinco minutos después del horario de inicio, es decir, a las 8:50.
   - El horario de entrada será el reseñado en el Plan de Centro, las 8:45.
   - La señal acústica marcará el inicio de la jornada escolar.

- Las entradas a clase se efectuarán con la mayor puntualidad. El profesor/a que inicie la docencia con el grupo de alumnos/as acompañará al grupo desde el patio hasta el aula, procurando que vayan en orden y con el mayor silencio posible.

b) Salida.

- El horario de salida será el reseñado en el Plan de Centro, las 13:45.
- Las salidas de clase serán ordenadas y silenciosas bajo la vigilancia del profesor/a que en ese momento imparta clase en el grupo de alumnos/as.
- La señal acústica marcará el final de la jornada escolar.

Actividad 2. Recreo.

- Para organizar la zona de vigilancia, Jefatura de Estudios establecerá un horario de vigilancia y designará el espacio vigilado por cada docente para facilitar la vigilancia y convivencia entre los distintos grupos.
- Durante el tiempo de recreo los alumnos/as deberán estar en la parte del patio que tienen asignado, no debiendo usar nunca el interior del edificio destinado a aulas, ni el dedicado a dirección. Por tanto, no podrán deambular libremente por los pasillos.
- En el tiempo de recreo los/as alumnos/as no deben permanecer en el aula. Si por alguna causa durante éste, o fuera del horario normal de clase, algunos/as alumnos/as quedarán en la misma, el profesor/a deberá permanecer con ellos.
- Los alumnos/as durante el tiempo de recreo sólo podrán utilizar los aseos existentes en los patios.
- Los días de lluvia no se saldrá al patio de recreo. Se establecerá un turno de vigilancia para organizar la salida del alumnado a los servicios y evitar que los alumnos/as deambulen libremente por los pasillos.
- Para trabajar la prevención de los conflictos se han puesto en marcha durante el recreo las siguientes actividades: recreos divertidos de préstamos de material deportivo para jugar (organizado por el maestro de EE con la colaboración del alumnado de 6º, juegos populares y juegos de mesa en la biblioteca, así como, el uso de la misma durante los recreos para leer y/o realizar el préstamo de libros (se abrirá los días que contemos con familias que colaboren).
- Para la resolución de los conflictos durante el recreo se han puesto dos bancos, el de la Amistad y el de la Paz, que el alumnado puede

usar cuando se sienta solo o cuando tenga que resolver un conflicto surgido con otro igual.

e) Espacios: aulas y dependencias del centro.
f) Temporalización: Diariamente.

MEDIDAS PARA DETECTAR LOS CONFLICTOS EN EL CENTRO

Las medidas que se emplearán para detectar los conflictos en el centro serán las siguientes:

a) Elaboración de sociogramas.
b) Observación sistemática en el patio, pasillos, clase, etc.
c) Puesta en marcha del rincón de la amistad en cada aula, los bancos de la paz y la amistad en los patios, un "Buzón de Ayuda" o similar, en el centro, en el que los alumnos/as, de forma individual y anónima, podrán depositar escritos en los que se reflejen problemas de convivencia que pudieran estar sufriendo.
d) Tutorías (alumnado y familias).

MEDIDAS PARA REGULAR LOS CONFLICTOS EN EL CENTRO

Las medidas que se llevarán a cabo para regular los conflictos en el centro serán las siguientes:

1ª.- Identificar las conductas disruptivas

2ª. Registrarlas por escrito, indicando día y hora en las que se produjeron

3ª Aplicar procedimiento:

a) Detener la clase.
b) Aviso al alumno/a o alumnos/as. Si reacciona inmediatamente, se continúa la clase.
c) Si hay reiteración, es necesario que el profesor o la profesora avise al Jefe/a de Estudios (o en su caso al Director/a) los cuales se plantean la aplicación de normas disciplinarias de acuerdo con la normativa vigente y este Plan de Convivencia.
d) El profesor, o en su caso el Jefe/a de Estudios, pasará información al tutor/a de todo lo ocurrido para su registro en SÉNECA.

MEDIDAS PARA RESOLVER LOS CONFLICTOS EN EL CENTRO

Las medidas que se utilizarán para resolver los conflictos en el centro giran en torno a un trabajo formalizado entre el Jefe/a de Estudios o el Director/a y el alumno/a o alumnos/as para buscar soluciones a la situación conflictiva que se ha presentado.

a) Condiciones que hay que tener en cuenta

- Tener claro el objetivo que hay que trabajar.
- No generalizar planteando problemas generales.
- Tener expectativas positivas en la comunicación.
- Ponerse en la situación del alumno/a.
- Orientar la comunicación a la solución.
- Escoger el momento y la situación adecuada.
- Crear un ambiente comunicativo favorecedor.

b) Fases de negociación de la situación:

1º. Explícamelo: En esta fase se buscará la máxima información del problema:

a. Hechos.
b. Antecedentes.
c. Sentimientos.
d. Valores.
e. Intereses.
f. Justificación de la posición tomada.

2º. Aclaramos posiciones: Se centrarán los problemas básicos que hay que resolver:

b. Conseguir una versión consensuada del conflicto.
c. Explorar intereses posibles comunes.
d. Concretar los puntos para desbloquear el conflicto.

3º. Búsqueda de alternativas: Se planteará, por las dos partes, posibles soluciones y alternativas y se destacarán sus ventajas e inconvenientes a fin de conseguir:

a. Reconciliación: rehacer las relaciones deterioradas.
b. Rehabilitación o Reconstrucción: asumir las consecuencias de la conducta.
c. Resolución: comportamiento alternativo adecuado.
d. Es básico determinar lo que se está dispuesto a hacer y lo que se pide a la otra parte. Hay que valorar las diferentes alternativas.

4º. Toma de decisiones y acuerdos: Se concretarán acuerdos basados en comportamientos concretos. No se aceptará ningún acuerdo basado en voluntades. Tendrán que tener las siguientes características:

✓ Ser afirmativos
✓ Ser posibles y controlables
✓ Disponer de recursos para realizarlos.
✓ Tendrán que darse a conocer a los padres del alumno.

Asimismo, las familias del alumnado que presente problemas de conducta y de aceptación de las normas escolares podrán suscribir con el centro **un compromiso de convivencia**, con objeto de establecer mecanismos de

coordinación con el profesorado y profesionales que atienden al alumno/a y de colaborar en la aplicación de las medidas que se propongan, tanto en el tiempo escolar como en el tiempo extraescolar, para superar esta situación.

A estos compromisos suscritos con el centro se les hará un seguimiento por parte de la Comisión de Convivencia y Consejo Escolar para garantizar su efectividad y proponer la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

c) Aplicación de medidas disciplinarias.

Si todas las actuaciones planteadas en los apartados anteriores no surtirán efecto, tendría lugar la derivación del alumno/a Jefatura de estudios.

d) Evaluación del procedimiento seguido e inclusión en la Memoria Final de curso.

7. ACTUACIONES PARA CONSEGUIR PARA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

- **COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA**

Procedimiento para la suscripción de los compromisos educativos y de convivencia.
Está especificado en el apartado correspondiente del Proyecto educativo.

Tanto las familias del alumnado como el profesorado que ejerza la tutoría podrán proponer la suscripción de compromisos educativos o de convivencia, de acuerdo con el proyecto educativo de nuestro centro. (Ver ANEXOS I y II). Asimismo, deberá quedar constancia escrita de la posibilidad de modificar el compromiso en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas adoptadas no den el resultado esperado.

Una vez suscrito el compromiso educativo o de convivencia, el tutor o tutora dará traslado del mismo al director o directora del centro, que lo comunicará al Consejo Escolar.
El Consejo Escolar, a través de la comisión de convivencia en el caso de los compromisos de convivencia, garantizará la efectividad de los compromisos que se suscriban en el centro y propondrá la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

- **OTRAS ACTUACIONES**

Actividad	Recursos/ metodología	Responsable	Temporalización
Actividades de acogida para el alumnado que se matricula en el centro por primera vez.	Plan de Acogida de alumnado extranjero	Jefe de Estudios y tutores/as	Cuando se produzca.
Dar a conocer las normas de convivencia por parte del alumnado	Cuadernillo impreso con las normas de convivencia. Actividades en el aula	Tutores/as	Durante todo el curso
Dar a conocer a las familias las normas de convivencia	Cuadernillo impreso. Reuniones de tutoría. Tutores/as	Tutores/as	En el 1º trimestre
Sensibilización en la igualdad entre hombre y mujeres	Plan de Igualdad	Profesorado	Durante todo el curso
Vigilancia en recreos y entradas y salidas.	Cuadrante guardias de recreo en sala de profesorado	Profesorado	Durante todo el curso

Recreos divertidos	Plan de biblioteca, Escuela espacio de paz y creciendo en salud. Biblioteca y patios	Jefatura de estudios y coordinador de biblioteca, CS y EP	Durante todo el curso
Rincón de la amistad	Escuela Espacio de Paz	Coordinador EP	Durante todo el curso

Actividades de acogida para el alumnado que se matricula en el centro por primera vez.

Estas actividades están recogidas en el Plan de acogida de alumnado extranjero.

Dar a conocer al alumnado las normas de convivencia.

Se trabajarán en clase desde los primeros días y a lo largo del curso con actividades que organizará el tutor/a correspondiente. Deberán estar expuestas en el tablón de anuncios de la clase.

Dar a conocer a las familias las normas de convivencia.

En las primeras reuniones con los padres y madres se informará de ellas, haciéndoles entregas, si no dispusiera de ellas, de una copia de las mismas.

Actividades dirigidas a la sensibilización frente a los casos de acoso e intimidación entre iguales.

Se trabajarán en clase desde los primeros días y a lo largo del curso con actividades que organizará el tutor/a correspondiente.

Actividades dirigidas a la sensibilización de la comunidad educativa en la igualdad entre hombres y mujeres Igualmente están incluidas en nuestro Plan de Igualdad.

Medidas de carácter organizativo que posibiliten la adecuada vigilancia de los espacios y tiempos considerados de riesgo, como los recreos, las entradas y salidas del centro y los cambios de clase.

A principio de curso el Jefe/a de Estudios organizará la vigilancia de los recreos estableciendo turnos y zonas del patio a los maestros y maestras. Dicho cuadrante estará expuesto permanentemente en el tablón de anuncios de la Sala de Profesores. Igualmente, a principio de curso se darán instrucciones sobre la colocación de las filas de los grupos de alumnos/as para su entrada, indicando las normas básicas de comportamiento tanto en la entrada a las clases como a la salida.

Recreos divertidos.

Comprende tres tipos de actividad: la de juegos populares y con material deportivo que presta el alumnado de 6º y cada grupo usa en su zona de patio, los juegos de mesa y la lectura que tiene lugar en la biblioteca del centro y los bancos de la amistad y paz colocados en los patios. De todo esto es informado el alumnado por parte de la coordinadora de escuela espacio de paz y por sus tutores/as.

Rincón de la amistad y buzón de clase.

En cada aula, entrada de aula o pasillo hay un espacio de diálogo de cada clase donde se solucionan los pequeños conflictos diarios. También hay un buzón donde echamos que podemos usar cuando nos sentimos mal o muy bien y es anónimo.

Nuestro centro desarrolla una serie de programas y proyectos que recogen las actuaciones para poner en marcha cada uno de los objetivos de este plan, lo que supone la coordinación de los órganos de gobierno y docente, para el tratamiento de la convivencia y que se concreta en los siguientes apartados:

A) Plan de Acción Tutorial.

El objetivo principal de este plan es lograr en nuestros alumnos/as una educación integral y una mejora de su rendimiento escolar logrando la participación y colaboración de los padres y madres en este proceso.

Las actuaciones tienen en cuenta:

- Al alumno/a considerado en grupo e individualmente.
- A los demás maestros/as que intervienen con el alumno/a
- A los órganos de dirección y asesoramiento.
- A los padres y madres de los alumnos/as.

Las responsabilidades recaen en los tutores y tutoras y la periodicidad es semanal, en la hora de atención a padres y madres en horario no lectivo y la dedicación en el aula ordinaria con los alumnos/as. Así mismo, es necesaria la atención y reflexión periódica en el equipo docente.

B) Participación del alumnado en el centro.

Con este programa se pretende potenciar la participación de los alumnos/as en el centro implicando a la comunidad educativa en este proceso y creando mecanismos para asegurar esta participación.

Las actuaciones en este sentido son:

Realización de tutorías de grupo quincenales para el diálogo y el debate de asuntos relacionados con la educación de los alumnos y alumnas y con la convivencia escolar.

Dinamización del Consejo de alumnos y alumnas. El Consejo de alumnos/as es un órgano formado por los/as Delegados/as y Subdelegados/as de cada grupo de los niveles 4º, 5º y 6º, elegidos en asamblea de clase y por el Jefe de Estudios. Este se reúne cada vez que sea necesario, como mínimo una vez al trimestre, coordinado por el Jefe de Estudios. El contenido de las reuniones será la reflexión de los temas que se aporten desde las clases a través de sus representantes.

Los alumnos/as de infantil y de los niveles 1º, 2º y 3º aportarán sus sugerencias a través de su Tutor/a, pudiendo, ocasionalmente, sus representantes asistir a las reuniones.

Elección en el Consejo de Alumnos/as de dos representantes de los/as alumnos/as para el Consejo Escolar, que asistirán a determinadas reuniones según el contenido de las mismas. Los/as alumnos/as elegidos de entre los que componen el Consejo de Alumnos/as, pertenecientes a los niveles 5º ó 6º, asumiendo esta representación de forma voluntaria, asistirán al Consejo Escolar siempre que se haya reflexionado un tema y se plantee la necesidad de exponerlo en dicho Consejo. Así mismo, siempre que el Consejo Escolar estime conveniente la asistencia de los representantes de alumnos/as, éstos asistirán de forma completa o parcial teniendo en cuenta el orden del día del Consejo.

Instalación de un buzón de sugerencias cuyo seguimiento lo haría el Consejo de alumnos/as. En este buzón los/as alumnos/as y maestros/as pueden expresar sus

opiniones y plantear propuestas para la buena marcha del Colegio. Periódicamente, se hará una lectura de las sugerencias aportadas en el Consejo de Alumnos/as y se realizarán las reflexiones y la difusión de las mismas. El buzón estará colocado permanentemente en un lugar visible y su utilización debe promocionarse entre el alumnado y se debe potenciar en las clases.

Temas y asuntos que surjan del Consejo de Alumnos/as y del buzón de sugerencias podrán ser expuestos en los paneles informativos existentes en el Centro, para su difusión.

Inclusión en la programación de los ciclos, Claustro y Consejo Escolar la animación y seguimiento de este programa. Las responsabilidades recaen en el tutor/a, así como en el Jefe de Estudios y el Consejo Escolar.

C) Jornadas de Paz y convivencia (Semana en torno al 30 de enero)

El contenido es:

- Desarrollo de actividades curriculares programadas en cada ciclo.
- Charlas de familiares y miembros de colectivos sociales sobre otras culturas y tradiciones. - Acto por la Paz: momento en el que participa todo el centro consistente en una actividad conjunta donde habrá una motivación del director, con representaciones y canciones.
- Carrera solidaria Save the children.

D) Fiesta de convivencia del AMPA y Fin de curso. El objetivo de ambas es favorecer la convivencia, la tolerancia y la solidaridad. Son actividades donde participa toda la comunidad educativa al completo.

E) Programa Reto: desarrollamos desde hace unos cursos algunas de las actividades que se proponen desde el mismo como lecturas en valores, trabajo emocional y mediación.

Se llevará a cabo en cada clase y a lo largo del curso con una bibliografía que se seleccionado por cursos y con actividades posteriores.

F) Plan de acogida del alumnado extranjero.

Este plan pretende recoger las medidas encaminadas a facilitar el proceso de escolarización de los alumnos/as extranjeros en el centro hasta conseguir su normalización educativa. Este plan se caracteriza por su carácter global y por recoger, de forma general, las líneas de actuación necesarias ante la matriculación, tanto al principio de curso como a lo largo del curso escolar, de alumnos/as extranjeros e inmigrantes.

Los objetivos de este plan son:

- Favorecer la incorporación y la integración de los alumnos/as al centro.
- Atender a los alumnos/as de forma organizada en cualquier momento del curso escolar en el que se incorporen.
- Fomentar la solidaridad, tolerancia y respeto a las culturas.
- Conocer los rasgos propios de las distintas culturas que conviven en el centro.

- Facilitar la relación y participación de las familias en el centro.
- Colaborar y desarrollar un programa para la enseñanza del español de manera coordinada. Las actuaciones concretas a realizar son:

a) Atención inicial a los padres (Equipo Directivo).

Con la intención de:

- Ayudar a realizar la matrícula y a facilitar la información básica que deben recibir los padres y que debe recoger: documentos a aportar en la matriculación, descripción del centro con horarios, servicios complementarios, actividades extraescolares y complementarias, normas de convivencia.
- Asegurar la atención de las tutorías y disponer de teléfonos de contacto.
- Rellenar la ficha de registro de los datos del alumno/a (nivel de conocimiento de la lengua española, registro de fonemas y sinfones).

b) Criterios para atender a los alumnos/as (Equipo directivo, equipos docentes y tutorías):

- Los alumnos/as se inscribirán provisionalmente en el grupo de referencia según la edad.
- Se procurará un sistema de apoyos semanales fijos dependiendo de los resultados de la evaluación inicial, para desarrollar un programa de la enseñanza del español según el grado de dominio de la lengua y un programa de refuerzo educativo en base al nivel de competencia curricular.
- Es necesario que, dentro de lo posible y con las ayudas necesarias, los alumnos/as participen con su grupo en áreas como música, educación física, plástica, así como en otras actividades con valor integrador. Para ello habría que evitar que coincidan los refuerzos con estas áreas.
- Se establecerán medidas para facilitar el trabajo coordinado entre los distintos profesionales implicados: tutor/a, maestros especialistas, maestros de apoyo y de refuerzo educativo, jefe de estudios, E.O.E.
- La ficha de registro y las evaluaciones iniciales se darán a conocer a todos los maestros y maestras que intervienen en el proceso educativo de los alumnos/a.
- La prioridad estará en los contenidos de lenguaje oral y escrito ya que a través de la lectura y escritura se transmiten la mayor parte de los contenidos.
- Se deben potenciar las áreas donde los alumnos/as puedan desenvolverse mejor con vistas a favorecer la integración y la autoestima.
- Se asignará en el centro un maestro/a de acogida para la atención a los alumnos/as inmigrantes extranjeros. El objetivo es conseguir que haya siempre alguien de referencia en este sentido.
- Los alumnos/as que hayan adquirido unos niveles básicos en cuanto a expresión escrita y oral, pasarán a incorporarse al programa de refuerzo educativo ordinario establecido en el Centro.

- Así mismo, en las tutorías se tendrá previsto un grupo de alumnos/as que ayuden al nuevo alumno/a en los primeros días. Acompañarán en los recreos al nuevo compañero, harán de intérpretes en la medida de lo posible, ayudarán en clase y se sentarán juntos.

G) Plan de Igualdad.

El Plan de Igualdad, recoge una serie de actuaciones encaminadas a la prevención y tratamiento de la violencia sexista. Las actuaciones concretas van encaminadas a desarrollar actividades de centro, de aula y por niveles; procurando la participación de todos los sectores implicados en la labor educativa (alumnado, profesorado y familias) y en líneas generales serían las siguientes:

- Programación de objetivos coeducativos en todas las áreas por parte de los equipos docentes y los tutores.
- Celebración de días significativos que tengan especial relación con el plan de igualdad.
- Elaboración de propuestas de trabajo con actividades variadas sobre temas concretos relacionados con la prevención de la violencia hacia la mujer.
- Charlas coloquio para padres y madres que ayuden a llevar una formación en igualdad en sus hogares.
- Reflexión y debate sobre cuentos y textos que contengan el papel de la mujer y su aportación a la vida social.
- Exposiciones de carteles y murales que hagan reflexionar a toda la comunidad educativa e impulsen un carácter crítico y de rechazo hacia las situaciones de desigualdad entre sexos.
- Talleres de creación de diversos materiales que promuevan la colaboración entre los distintos niveles educativos y fomenten la participación de padres y madres en las actividades escolares.
- Utilización, en todos los niveles, de un lenguaje igualitario, no sexista y no discriminatorio.
- Colaboración con las campañas de organismos y otras instituciones que desarrollen actividades relacionadas con la prevención de la violencia y la erradicación de desigualdades.

8. FUNCIONES DE LOS DELEGADOS/A DEL ALUMNADO EN LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS

La mediación es una actuación que se desarrolla de forma habitual en la familia, con los amigos y amigas, en el entorno social, en definitiva, que se aplica de forma rutinaria en todos los ámbitos de la vida. Por ello, los delegados/as de clase como personas más cercanas al alumnado pueden contribuir de manera efectiva en la resolución pacífica de los conflictos.

Los delegados/as han sido elegidos por sus compañeros/as para representarlos, por eso cuentan con un poder moral sobre ellos/as, lo que les permitirá ser respetados entre sus iguales. Sus funciones serán las siguientes:

- Registrar las conductas y actitudes de los alumnos/as que rompen la convivencia en el aula.
- Comunicar al tutor/a dichas incidencias.
- Explicar conflictos que se hayan producido en el aula buscando la equidad.
- Tratar de mediar entre los compañeros/as ante cualquier conflicto, escuchando ambas opiniones sobre lo sucedido.

9. PROCEDIMIENTO DE ELECCIÓN DE DELEGADOS/AS DE PADRES Y MADRES DEL ALUMNADO. FUNCIONES RELATIVAS A LA MEDIACIÓN EN LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS

1.- Las personas delegadas serán elegidas para cada curso escolar por los propios padres y madres en la reunión que el profesorado que ejerza la tutoría realice con las familias antes de finalizar el mes de noviembre. En la convocatoria de esta reunión deberá hacerse constar, como puntos del orden del día, la elección de delegado o delegada de padres y madres del alumnado, así como la información de las funciones que se les atribuye en el plan de convivencia del centro.

2. Las asociaciones de madres y padres podrán colaborar en la difusión de la convocatoria a que se refiere el apartado anterior y en el impulso de la participación de este sector de la comunidad educativa.

3. Las personas delegadas de los padres y las madres del alumnado en cada grupo se elegirán por mayoría simple mediante sufragio directo y secreto, de entre las madres y padres del alumnado de cada unidad escolar presentes en la reunión. Previamente a la elección, las madres y los padres interesados podrán dar a conocer y ofrecer su candidatura para esta elección. En este proceso, la segunda y tercera personas con mayor número de votos serán designadas como subdelegadas 1.ª y 2.ª, que sustituirán a la persona delegada en caso de vacante, ausencia o enfermedad y podrán colaborar con ella en el desarrollo de sus funciones. En los casos en que se produzca empate en las votaciones, la elección se dirimirá por sorteo. En este proceso de elección se procurará contar con una representación equilibrada de hombres y mujeres.

Funciones.

Las personas delegadas de los padres y madres en cada grupo tendrán las siguientes funciones:
a) Representar a las madres y los padres del alumnado del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses y expectativas y dando traslado de los mismos al profesorado tutor.

b) Asesorar a las familias del alumnado del grupo en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.
c) Implicar a las familias en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo y en el centro e impulsar su participación en las actividades que se organicen.
d) Fomentar y facilitar la comunicación de las madres y los padres del alumnado con el tutor o tutora del grupo y con el resto del profesorado que imparte docencia al mismo.
e) Facilitar la relación entre las familias del alumnado del grupo y el equipo directivo, la asociación de padres y madres del alumnado y los representantes de este sector en el Consejo Escolar.
f) Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas por el centro para informar a las familias del alumnado del grupo y para estimular su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas.
g) Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa, de acuerdo con lo que, a tales efectos, disponga el plan de convivencia.
h) Colaborar en el establecimiento y seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban con las familias del alumnado del grupo.

10. PROGRAMACIÓN DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La formación de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa del CEIP "Gran Capitán" resulta un elemento de trascendencia para la puesta en marcha de este Plan de Convivencia. No sólo es necesaria la *información* a las familias y a todo el profesorado sobre la elaboración, desarrollo y aplicación del mencionado Plan, también se exige una formación por parte de estos sectores que se realizará siempre que las circunstancias lo requieran. En particular, se incluirán las necesidades de formación en esta materia de los miembros de la comisión de convivencia, del equipo directivo, del profesorado que ejerza la tutoría y de las personas que realicen en el centro funciones de mediación para la resolución pacífica de los conflictos.

Las necesidades de formación del profesorado y del personal de administración y servicios y de atención educativa complementaria serán propuestas al equipo directivo por el equipo técnico de coordinación pedagógica.

Las necesidades de formación del alumnado y de las familias podrán ser propuestas por la comisión de convivencia y asociaciones de padres y madres del alumnado legalmente constituidas en el centro. De las necesidades de formación que se determinen se dará traslado al correspondiente centro del profesorado, coordinadores del plan director, EOE y otras entidades del entorno, para su inclusión, en los planes de actuación del mismo.
Las posibles líneas de formación podrían ser:

- La educación para la cultura de paz.
- La mejora de las prácticas educativas en relación con la convivencia escolar.
- La igualdad entre hombres y mujeres.

- La mediación escolar.
- La resolución pacífica de los conflictos.
- La interculturalidad
- Relación con los alumnos con NEE
- Nuevas tecnologías en el aula.

Asimismo, desde el Centro se fomentaría la participación, de profesores, profesoras, padres, madres, equipo de orientación y equipo directivo en las acciones formativas que desarrolle la Consejería de Educación, bien a través de los Centros de Profesores, Universidades, entidades sin ánimo de lucro, o bien mediante la propia autoformación en el centro (grupos de trabajo, proyectos, etc.).
Con relación a las familias se sugiere la celebración de reuniones periódicas (conferencias, mesas redondas….) en las que se aborden temas relacionados con la convivencia, la xenofobia, el racismo, la igualdad de género, conductas disruptivas, así como el uso correcto de las nuevas tecnologías.

11. ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR LA DIFUSIÓN, EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PLAN

DIFUSIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

Al Plan de Convivencia se le dará difusión en el Centro, usando para ello las tutorías con el alumnado, las reuniones trimestrales con los padres, haciendo hincapié en la de comienzo de curso, las reuniones de Claustro, Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y Consejo Escolar. Estará en el Blog del centro a disposición de toda la comunidad educativa siempre.
Asimismo, se solicitará de la Asociación de Madres y Padres de alumnos y alumnas su colaboración en la difusión del Plan de Convivencia dentro de su ámbito de actuación.

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

El seguimiento del Plan de Convivencia se realizará por:

- El profesorado: En las revisiones trimestrales, en las reuniones de equipo de ciclo y de Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, etc., informándose de todo ello al Claustro.
- El alumnado: Reflexión en clase sobre la existencia o no de conductas contrarias a la convivencia en el centro.
- Los padres/madres: a través de la AMPA presentarán su informe correspondiente en la Comisión de Convivencia a través de su representante.
- La Comisión de Convivencia: en sus reuniones trimestrales y considerando las aportaciones de todos los sectores de la comunidad educativa.

- El Consejo Escolar: Será informado y propondrá las medidas oportunas o mejoras al Plan de Convivencia. Esta información será recogida en las actas del Consejo Escolar.

EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

El Equipo directivo recogerá la valoración final del Plan de Convivencia en la que deberá constar como mínimo los logros y dificultades encontradas y las propuestas de mejora de los diferentes sectores educativos:

- Comisión de Convivencia.

- Claustro de Profesores/as.

- Asociación de Madres y Padres de Alumnos.

- Consejo de Alumnos/as.

Para llevar a cabo esta valoración, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Nivel de participación en las actividades de grupo y grado de respeto a las normas de funcionamiento.

2. Grado de cooperación, grado de iniciativa y formas que suelen adoptarse en la toma de decisiones.

3. Cómo se afrontan los conflictos: actitud que se adopta, estrategias que se ponen en juego.

4. Cómo se enjuicia a las personas, grupos sociales, etnias, etc. ajenas al grupo: grado de aceptación de la diversidad, grado de tolerancia y respeto, grado de solidaridad con los desfavorecidos.

5. Nivel de compromiso con los valores propios de una cultura de paz: justicia, no violencia, derechos humanos, etc.

Esta información se recogerá en la Memoria Final de Curso y se tendrá en cuenta, para el curso siguiente, en las revisiones anuales del Plan de Convivencia y servirá de base para analizar la evolución del estado de la Convivencia en el Centro.

12. PROCEDIMIENTO PARA LA RECOGIDA DE INCIDENCIAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA

Para recoger las incidencias que pudieran plantearse en materia de convivencia se seguirá el siguiente procedimiento:

1º. Observación sistemática por parte del profesorado y reflejo en SÉNECA por parte del equipo directivo.
2º. Comunicación a la Comisión de Convivencia a través de la Dirección del centro y/o la Jefatura de Estudios con la puesta en marcha de las actuaciones concretadas en este Plan de Convivencia.

Para responder a las incidencias en supuestos de acoso escolar, agresión hacia el profesorado o el personal no docente y de maltrato infantil se seguirán los protocolos de actuación establecidos por la Junta de Andalucía en el Material para la Mejora de la Convivencia Escolar.

13. PROCEDIMIENTO PARA ARTICULAR LA COLABORACIÓN CON ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL ENTORNO

El centro, desde el comienzo de cada curso escolar mantiene contactos con instituciones como el Ayuntamiento de la localidad, la concejalía de Servicios Sociales Municipales, Plan Director, las Fuerzas de Seguridad, y otros centros educativos cuya participación en el Plan de Convivencia es fundamental para la construcción de nuestra Comunidad Educadora.

No puede dejarse solo a la escuela y la familia, éstos son ejes, pero además los son también, las comunidades sociales en las que están e incluso otros alejados, como los medios de comunicación. Bajo esta mirada, la educación va más allá de los límites físicos de la escuela y la familia.

Dependiendo de la institución y de la actividad a realizar, el procedimiento siempre ha sido el mismo:

– Propuesta de actividad a realizar (tanto emitida desde el colegio hacia afuera, como en sentido inverso).
– Explicación al equipo directivo y coordinación de acciones a realizar.
– Comunicación y autorización, si procede, al Consejo Escolar.
– Comunicación y autorización, si procede, al Claustro o profesorado del ciclo/clase, implicado.
– Realización de la misma: acciones, responsables y temporalización.
– Evaluación de la misma en el seno del órgano a quien corresponda según la actividad.

DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE EN EL CENTRO VINCULADA AL PLAN DE CONVIVENCIA:

- Compromiso de Convivencia y Educativo.
- Apercibimiento por escrito.
- Comunicación de falta leve.
- Comunicación de falta grave.
- Registro de incidencias en clase.
- Documentación de mediación escolar.
- Protocolos de:
    - **ANEXO I: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN SUPUESTOS DE ACOSO ESCOLAR**
    - **ANEXO II: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE MALTRATO INFANTIL**
    - **ANEXO III: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO EDUCATIVO**
    - **ANEXO IV: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE AGRESIÓN HACIA EL PROFESORADO O EL PERSONAL NO DOCENTE**