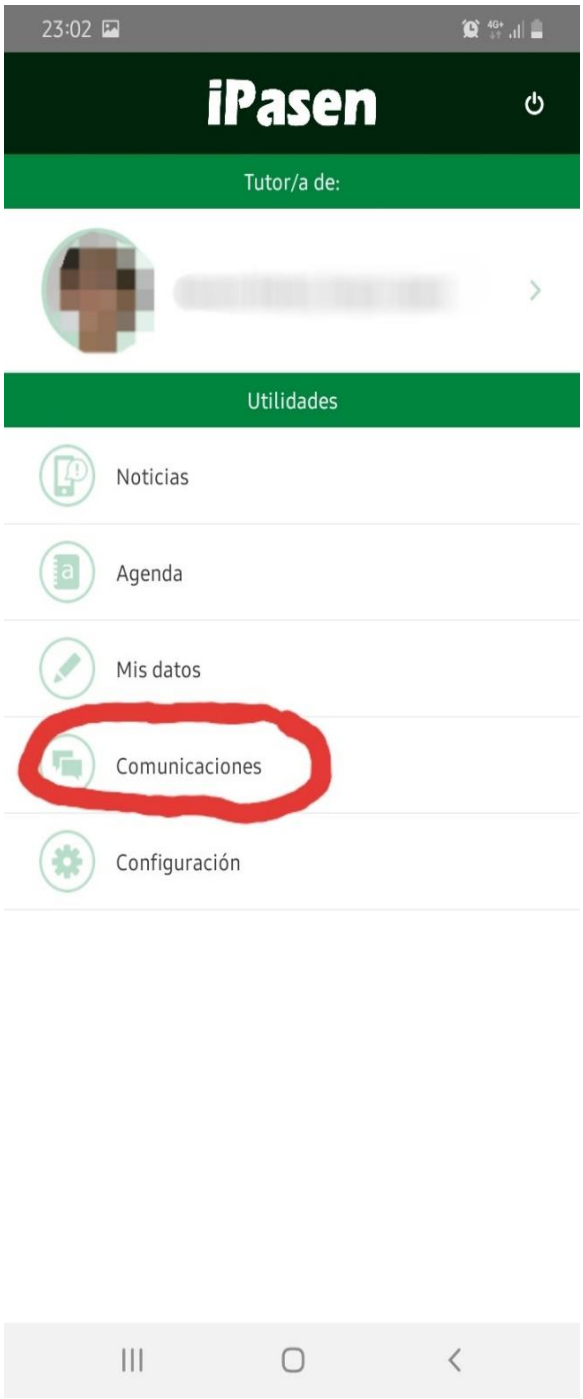
PASOS A SEGUIR PARA ENVIAR UN ARCHIVO ADJUNTO A TRAVÉS DE IPASEN.

Además de los pasos a seguir que tenéis mas adelante, también os dejo un vídeo explicativo.

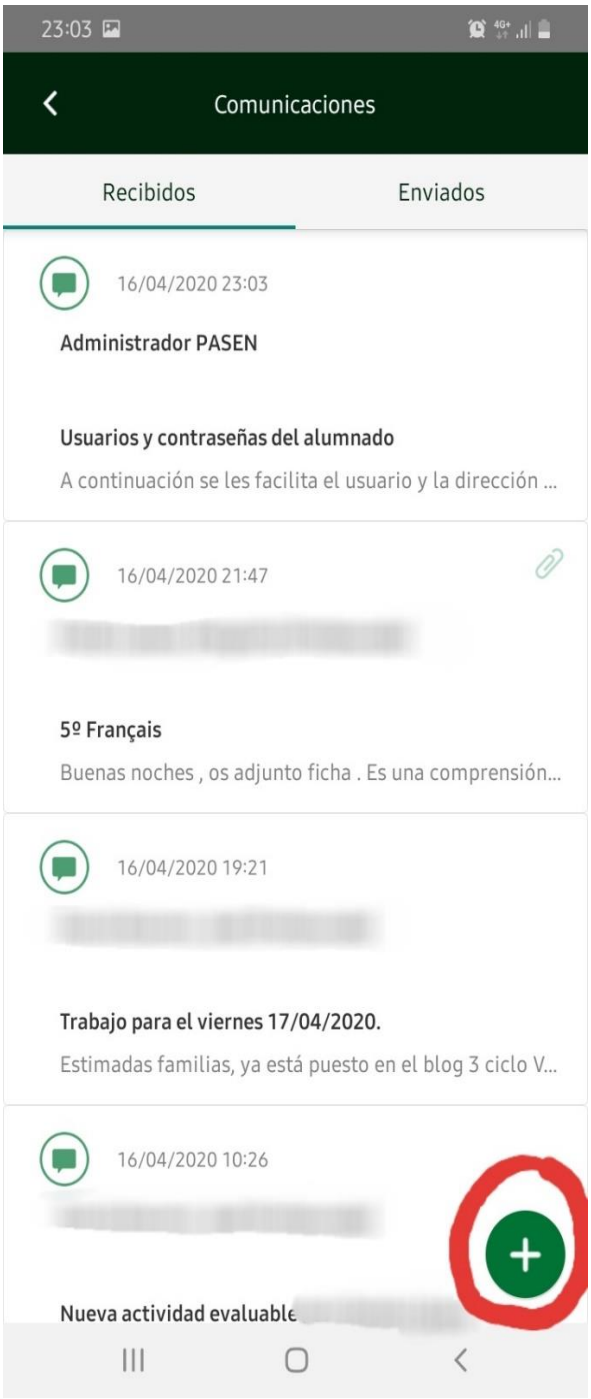
Pincha en la imagen

C/ Buenavista, s/n 04800-ALBOX.-(Almería)
Telf. 950639913 Fax: 950639914 móvil. 671591631
E-mail: 04000213.edu@juntadeandalucia.es

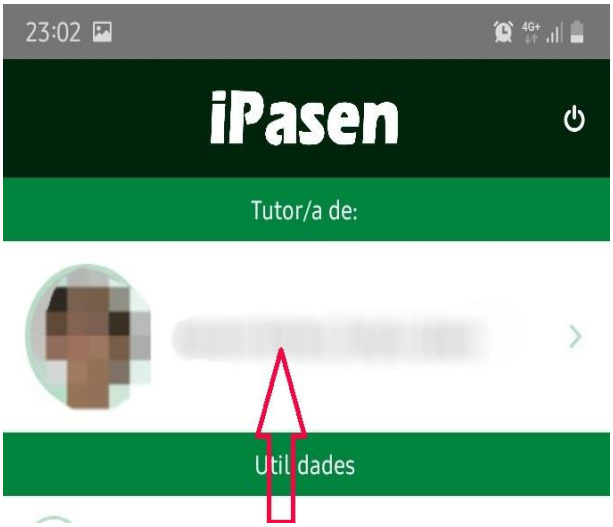
1º Una vez puesta la contraseñapinchamos en **COMUNICACIONES**



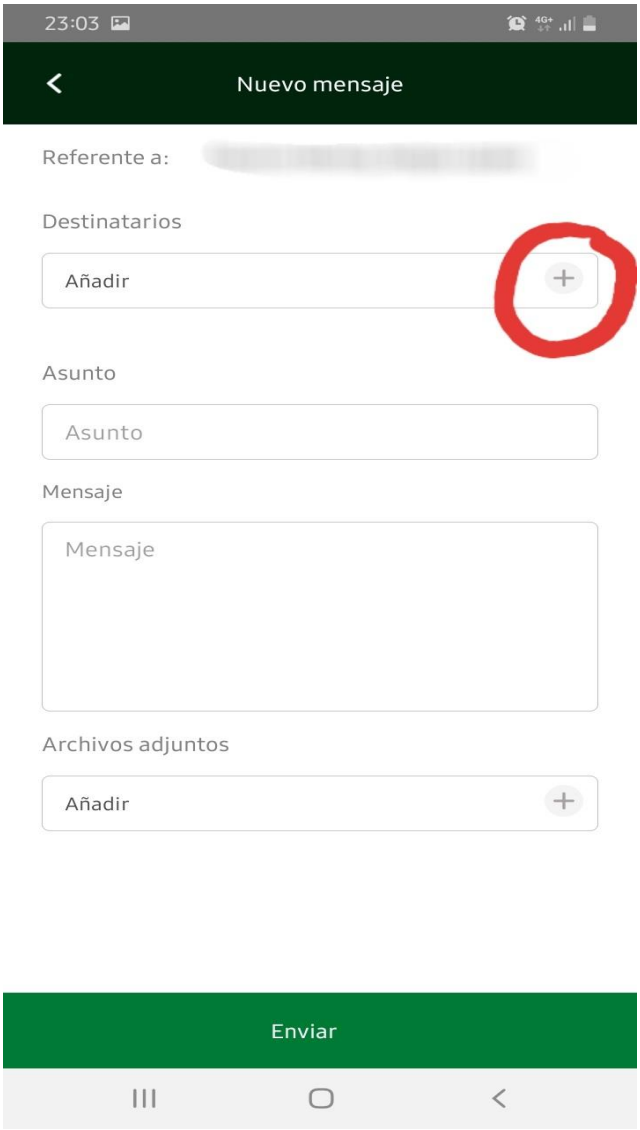
2º Pinchamos en el signo +



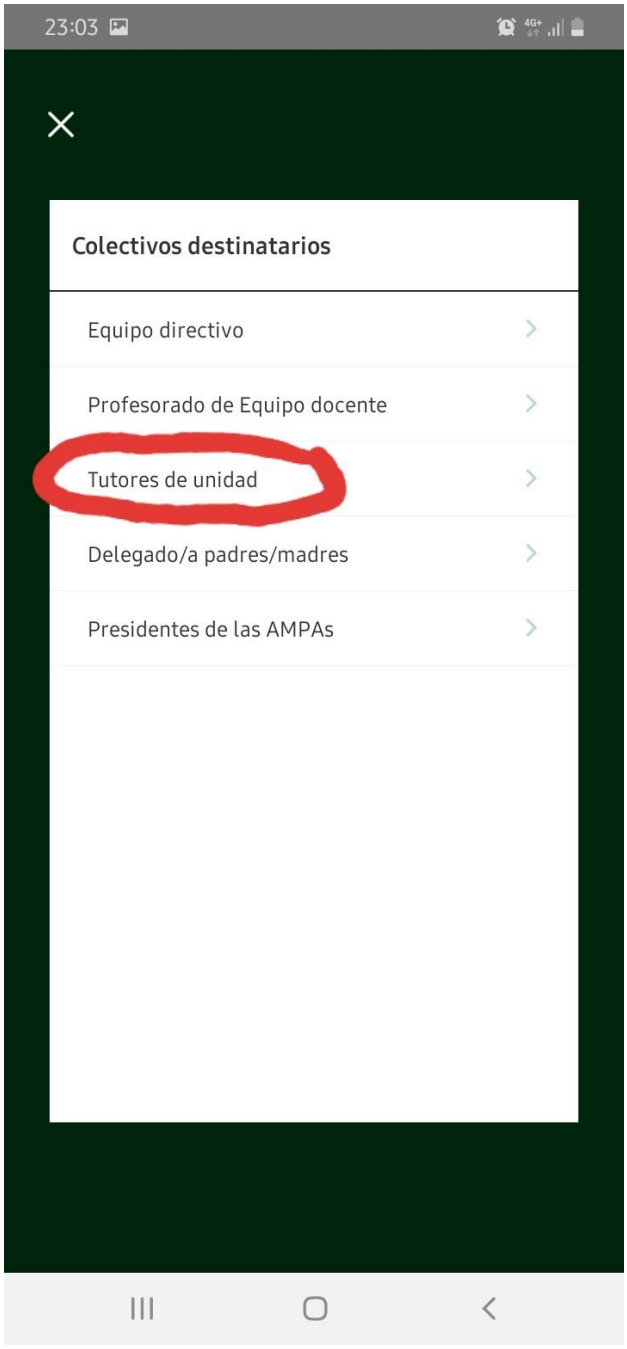
3º Pinchamos en el alumn@ que está en mi clase.



4º En **AÑADIR** pinchamos en el signo +

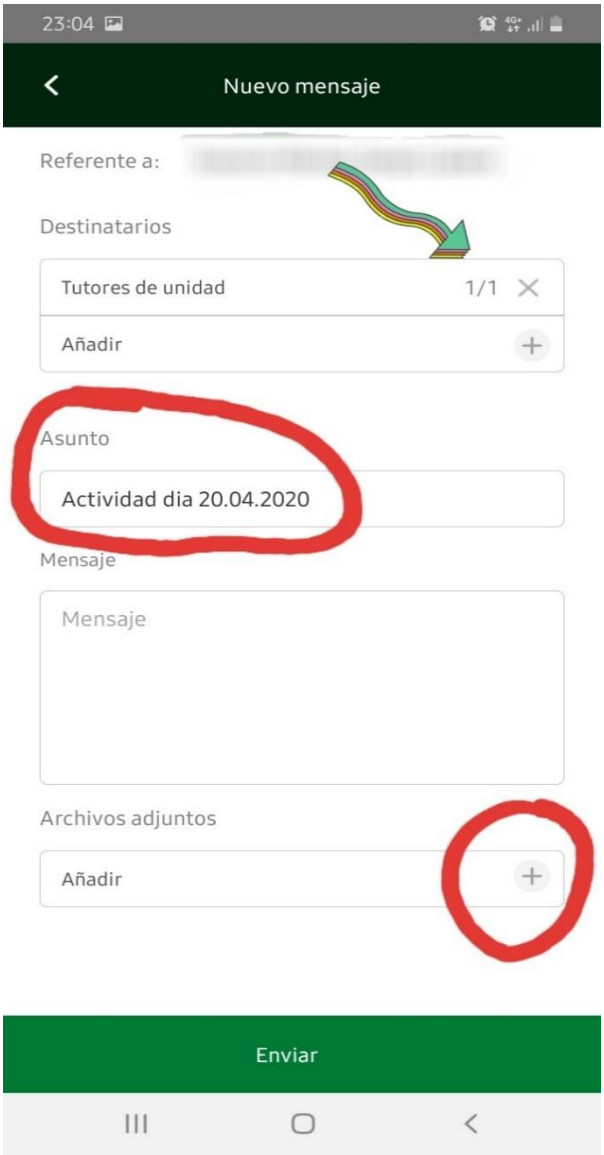


5º Pinchamos sobre
TUTORES DE LA UNIDAD



6º Seleccionáis el cuadro que aparece al lado de mi nombre y pincháis en **GUARDAR**

7º En el cuadro que aparece debajo de **ASUNTO** pinchamos y ya podemos escribir, ponemos la fecha de la actividad.
En **ARCHIVOS ADJUNTOS** pinchamos en el signo +



8º Seleccionamos donde tenemos guardada la foto del trabajo y seleccionamos la foto.

9º En archivos adjuntos ya nos aparece el archivo, ya sólo queda darle a **ENVIAR**.

SEÑO HERMINIA
EN ALBOX A 19 DE ABRIL DE 2020