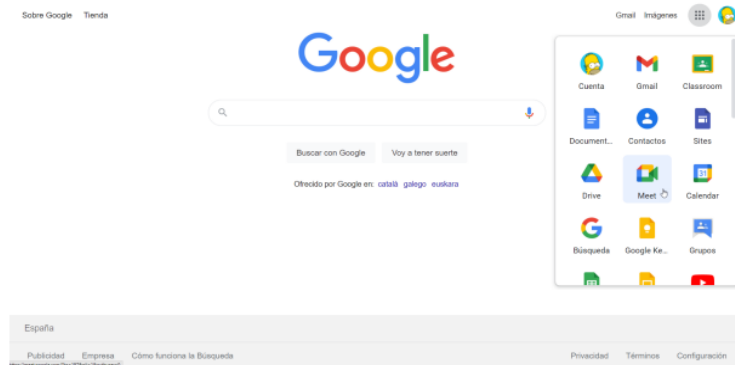


GOOGLE MEET

Desactivar o activar pantalla y chat en videoconferencia.



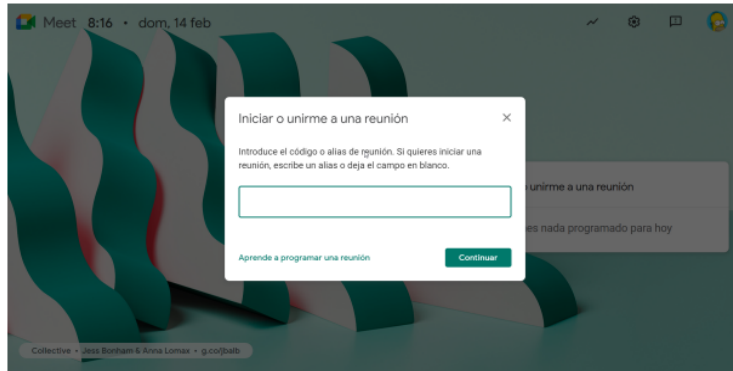
Inicie sesión en Google.

Acceda a la aplicación Meet.



Inicie una nueva videoconferencia.

Pulse sobre el botón "INICIAR O UNIRME A UNA REUNIÓN".



Ponga un nombre a la videoconferencia.

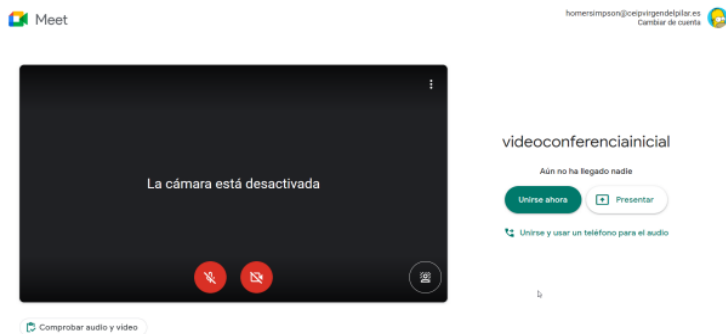
Escriba el texto en el recuadro correspondiente.

Recuerde que no puede poner tildes ni caracteres especiales.



Una vez que ha escrito el nombre de la videoconferencia, inicie la misma pulsando sobre el botón "Continuar".

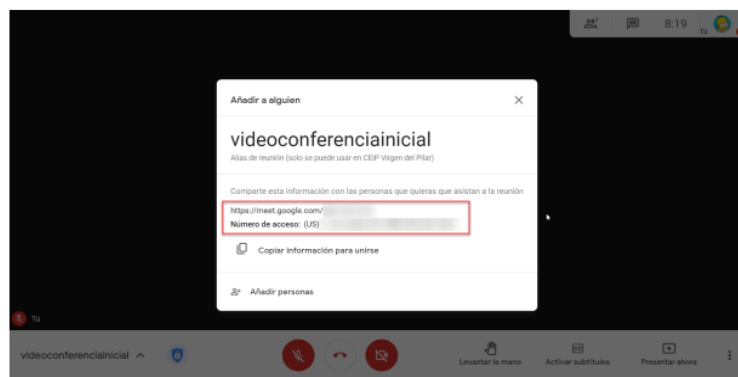
En este ejemplo hemos dado el nombre de "Videoconferencia inicial".



Active o desactive micrófono y cámara. Configure según sus preferencias.

Dispone de un menú identificado con tres puntos que le ampliará opciones avanzadas.

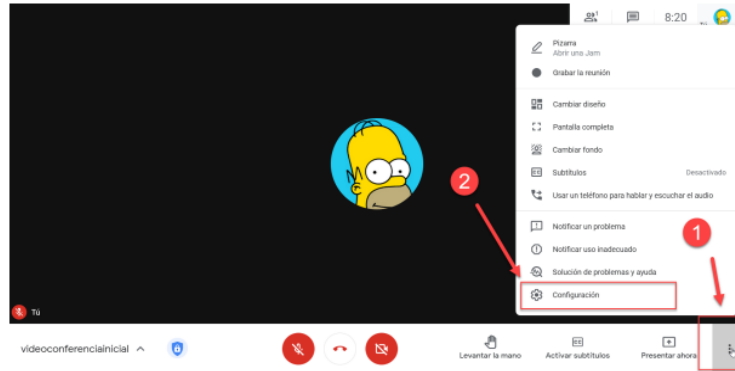
También puede cambiar el fondo de su pantalla; localice el icono en la parte inferior derecha de la ventana de vídeo, que le permitirá aplicar diferentes efectos.



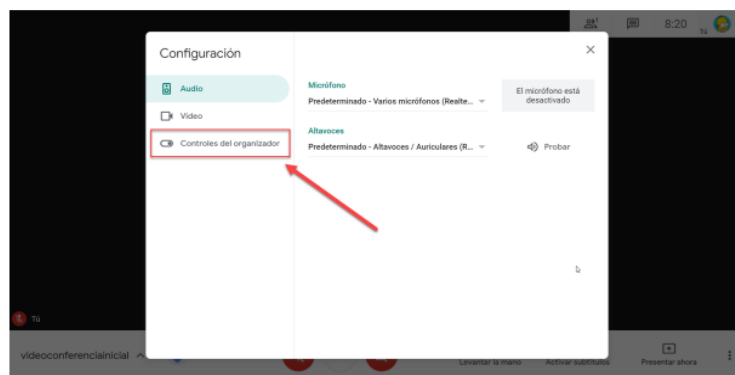
Copie el enlace.

Añada personas a la reunión escribiendo su dirección de correo electrónico.

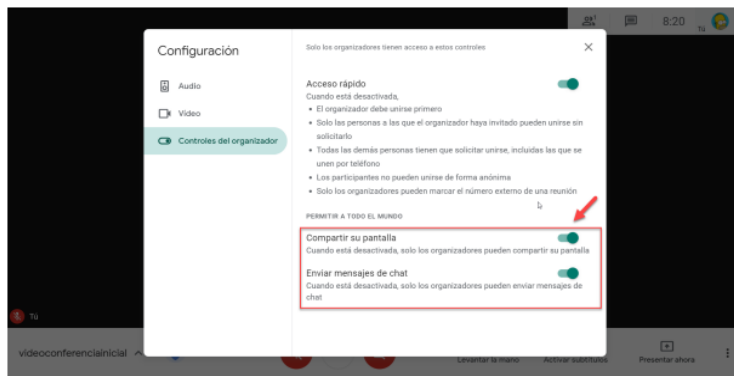
En esta demostración hemos ocultado el texto.



Una vez dentro de la sala, localice el menú de configuración avanzado (1) y acceda a "configuración" (2).



Dentro del menú "Configuración" podrá cambiar parámetros como el audio o vídeo, además de acceder a los "controles del organizador" que le permitirán entre otras cosas que los participantes no puedan compartir su pantalla ni chatear.



Active o desactive opciones como compartir pantalla o chatear.