

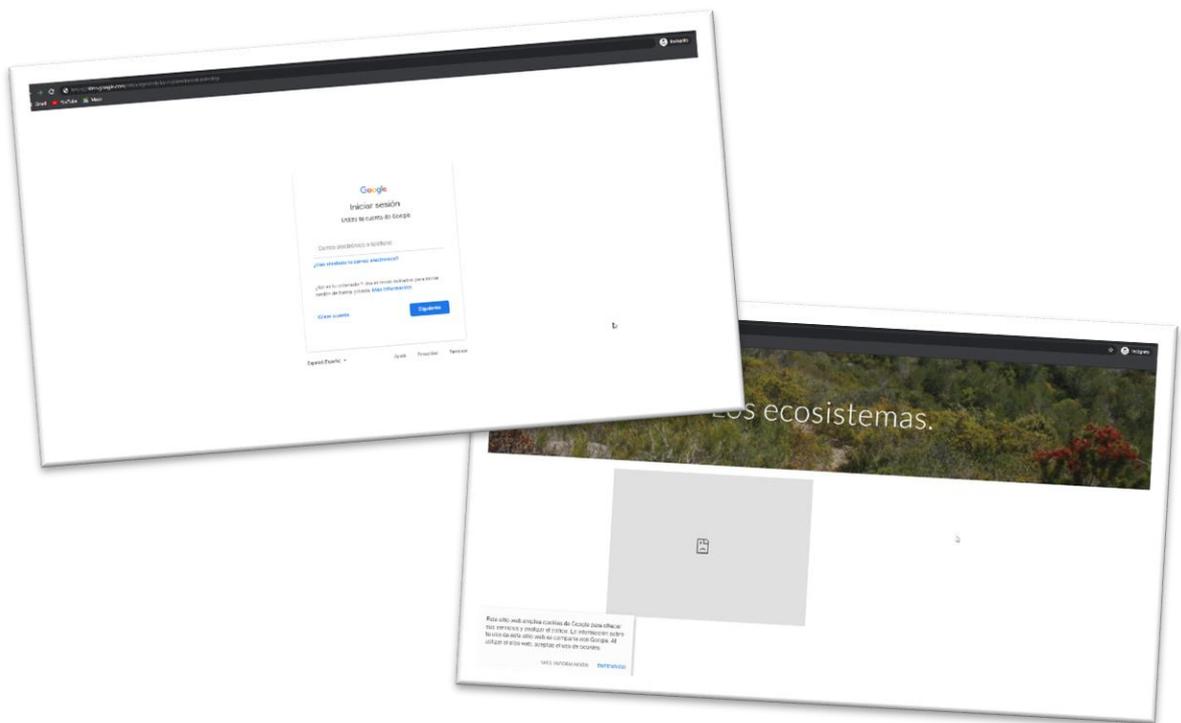
Google Sites: compartir un sitio web con un documento incrustado, publicarlo de forma pública visible para tod@s.

En muchas ocasiones aprendemos en informática por ensayo error. A la hora de publicar en Google Sites, o cualquier otro documento, cometemos errores frecuentes. Os explico algunos de los más comunes, cómo comprobar que no existen y que todo salga bien.

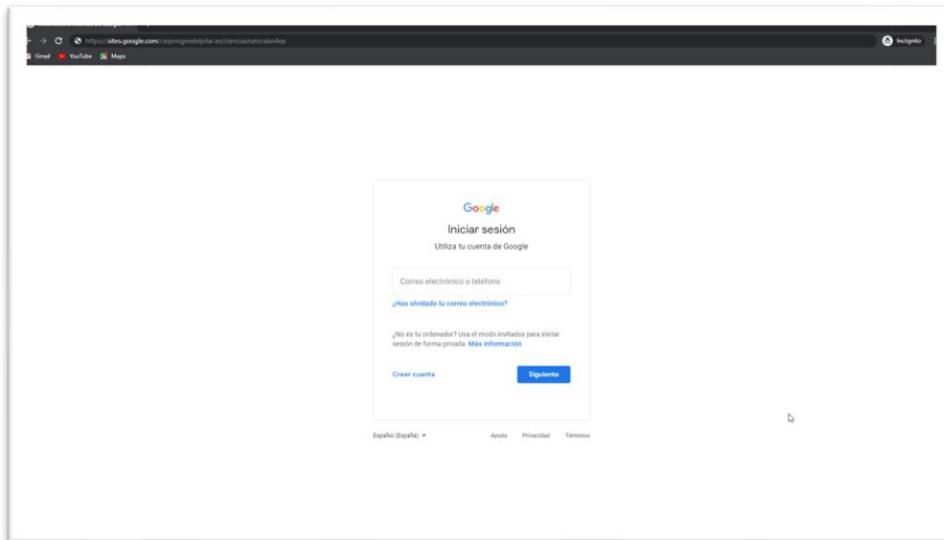
Las siguientes capturas de pantalla muestran desde una ventana de incógnito los errores 1 y 2 que voy a analizar en este documento y evitar cómo cometerlos.

La primera captura solicita un inicio de sesión. Esto es debido a que el sitio no está compartido de forma pública. La segunda imagen muestra un vínculo roto a un documento, con un área gris y el correspondiente icono indicando que algo no va bien.

1



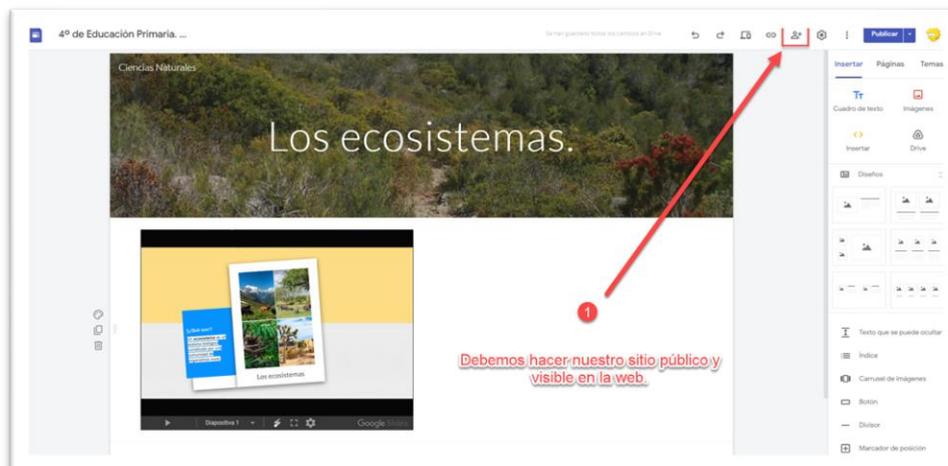
PRIMER ERROR: SE NOS PIDE INICIAR SESIÓN PARA VER EL SITIO PUBLICADO Y AL VER EL SITIO NOS APARECE EL MENSAJE SIGUIENTE:



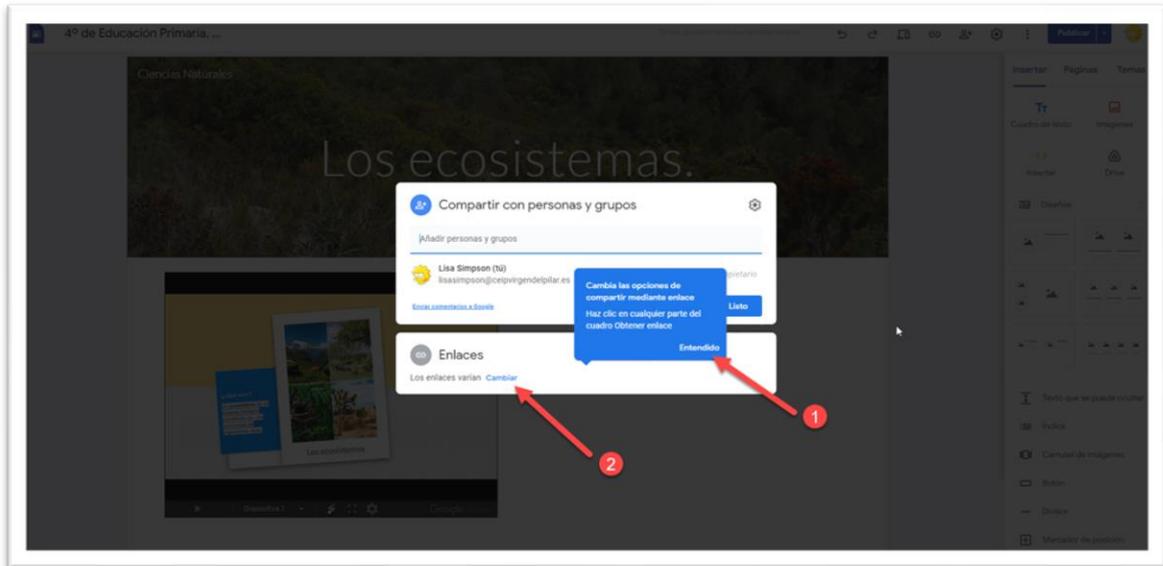
2

Captura de pantalla: mensaje de inicio de sesión. Nuestro sitio no es público.

SOLUCIÓN AL PRIMER ERROR:



Captura de pantalla: pulsamos sobre la opción "Compartir con otros" (1).

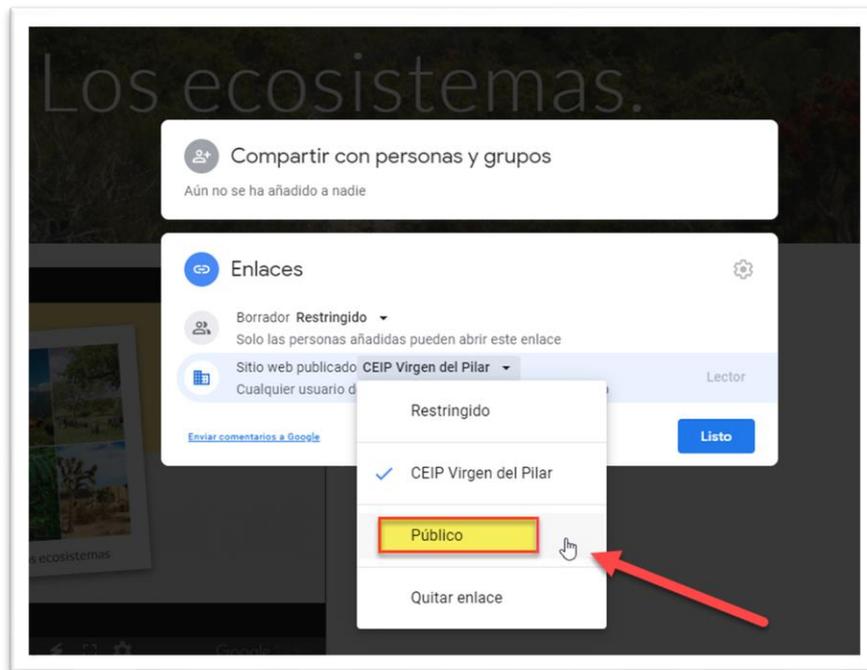


3

Captura de pantalla: leemos los mensajes emergentes (en azul "Entendido") y localizamos a la opción "Enlaces" pulsando sobre "Cambiar" (2).



Captura de pantalla: en el siguiente menú emergente desplegamos el "Sitio web publicado", que en nuestro ejemplo está visible a todo el dominio @ceipvirgendelpilar.es que es el caso práctico sobre el que estamos trabajando.

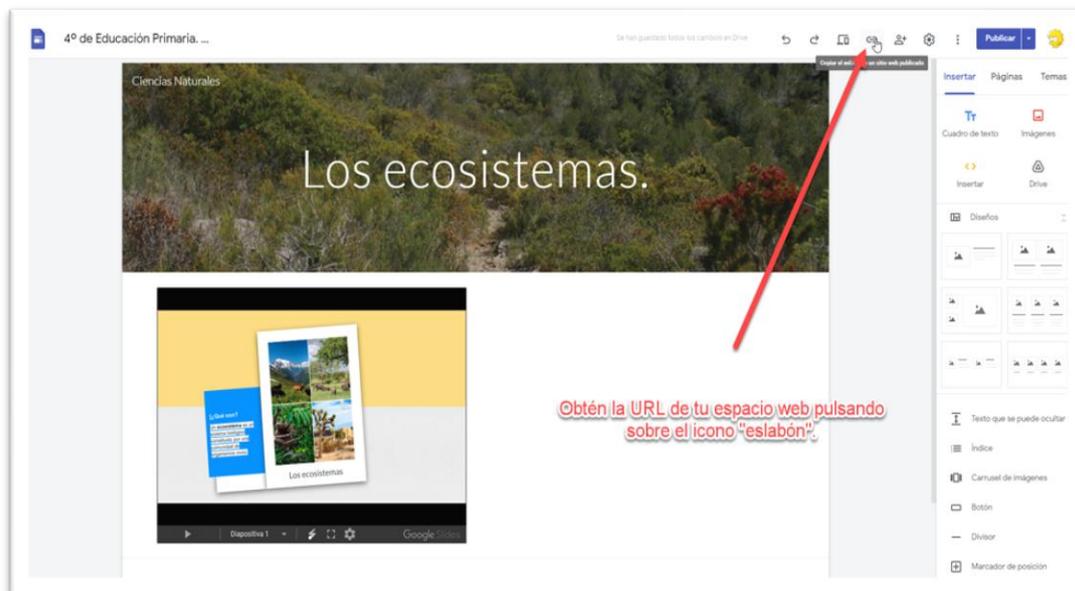


Captura de pantalla: compartimos de forma pública nuestro sitio web. Podríamos restringir el acceso a todo el mundo, compartirlo con miembros de la organización, siendo este ejemplo los miembros del Colegio Público de ejemplo bajo @ceipvirgendelpilar.es o bien quitar el vínculo si queremos dejar de compartir el sitio y que ya no esté accesible para nadie.

Mediante estos pasos hemos conseguido evitar el error número uno. No obstante, van a seguir apareciendo errores en nuestra publicación y es por ello importante repasar y comprobar que hemos dado los pasos bien:

REPASO

¿Tienes claro cuál es tu URL? Obtén la dirección de tu Google Sites mediante los siguientes pasos:



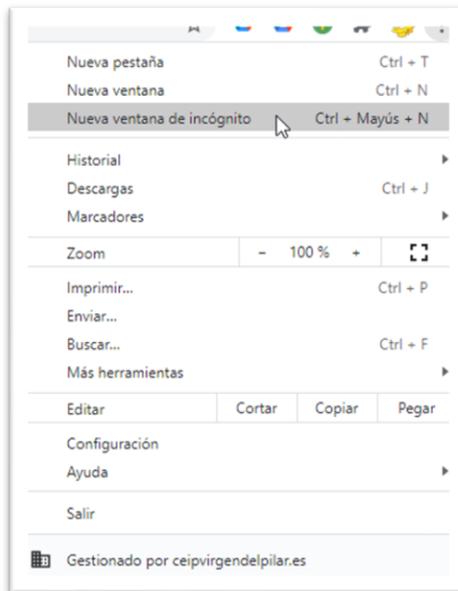
5

Captura de pantalla: ejemplo de Google Sites realizando un trabajo sobre "Los Ecosistemas" para 4º de Educación Primaria. En la captura vemos la página de inicio en Google Sites donde se ha insertado una presentación en el formato Google Presentaciones (Slides).



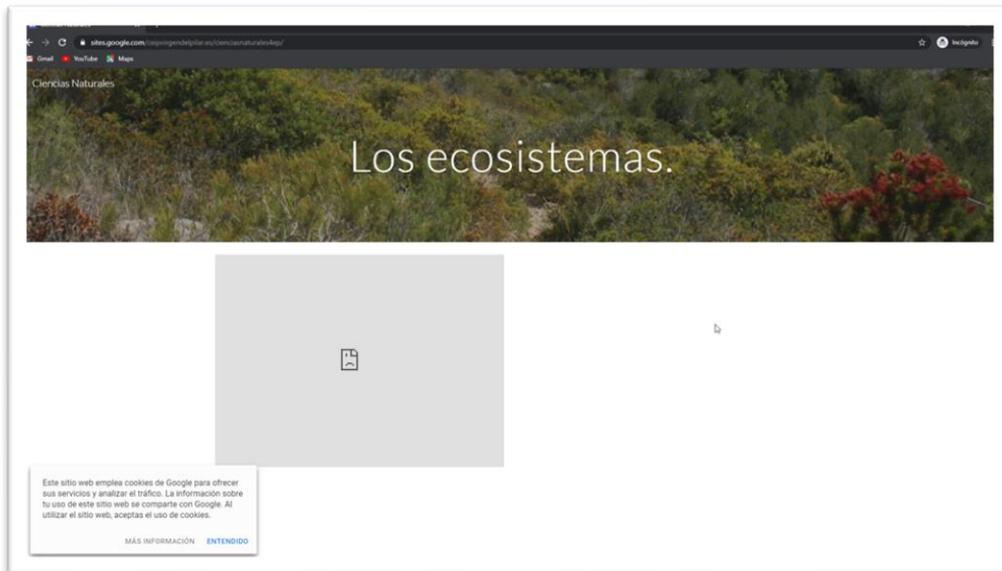
Captura de pantalla: ventana emergente que nos aparece si pulsamos el icono "eslabón" que nos dará la url (dirección en Internet) donde está ubicado nuestro trabajo con Google Sites.

¿Cómo debes comprobar la dirección de tu Google Sites? Abre una ventana de incógnito en tu navegador de Internet y pega la URL en la barra de direcciones. Pulsa "intro" para que que navegador vaya a esa dirección.



Captura de pantalla: es necesario que compruebes la URL de tu trabajo. Para que no haya errores, abre una ventana de incógnito.

SEGUNDO ERROR: LA PRESENTACIÓN QUE HEMOS INCRUSTADO NO SE PUEDE VER APARECIENDO EL SIGUIENTE MENSAJE:

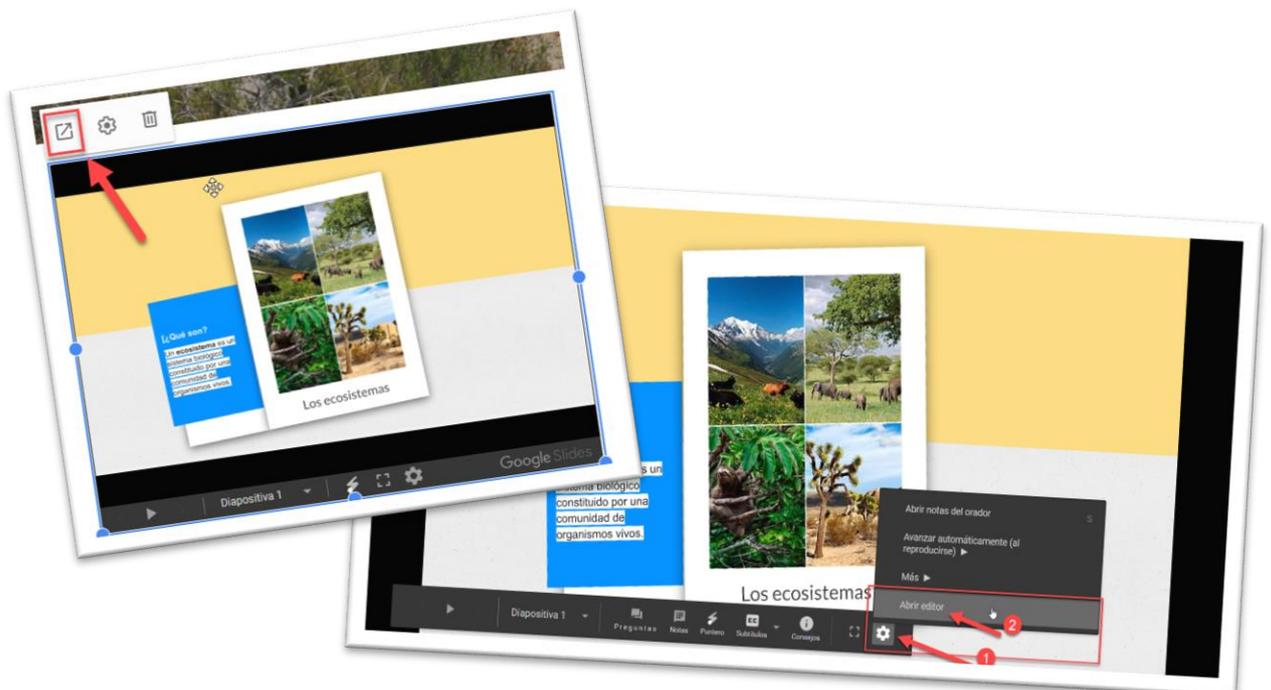


7

Captura de pantalla: hemos compartido y publicado nuestro sitio pero la presentación en la ventana de incógnito no se puede apreciar.

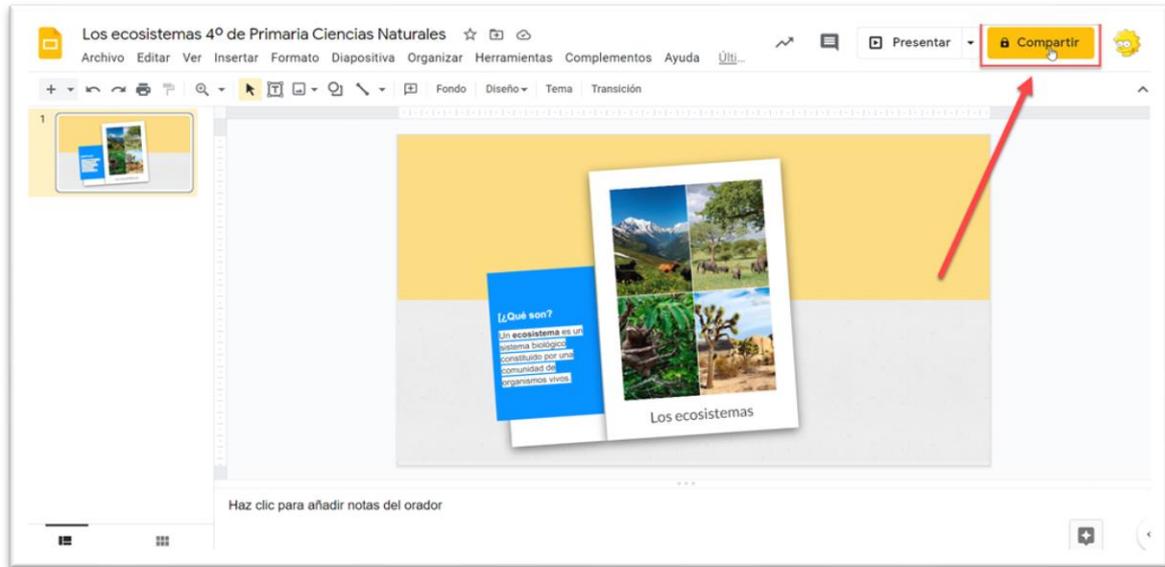
Para solucionar este problema, accede a Google Presentaciones. Localiza tu trabajo como se muestra en la siguiente captura de pantalla:

Tienes la opción de acceder a ella rápidamente si pulsas sobre la opción "pantalla completa". Se abrirá una nueva pestaña que te mostrará a pantalla completa la presentación.



Una vez en la pantalla completa, pulsa sobre la barra de menús en la parte inferior, en el engranaje y selecciona "Abrir editor".

Voilà! Ya estás dentro de tu presentación, editándola:



Localiza la opción: "Compartir" dentro del editor de tu presentación.

En la ventana emergente que aparecerá, haz clic sobre "CAMBIAR ENLACE A..." (en nuestra demo aparece nuestro centro educativo como referencia).

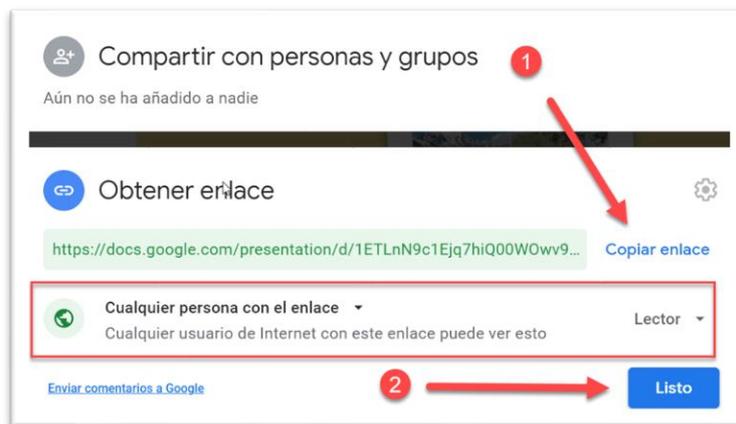


Opta por "Cualquier persona con el enlace" y de esta forma conseguirás que tu documento (vale para cualquier tipo de documento que esté en Google Drive) sea accesible en la nube para cualquier usuario.



9

El enlace puedes necesitarlo para compartirlo, pero para Sites no es necesario. Pulsa sobre "Listo".



El proceso ha concluido. Abrimos de nuevo una ventana de incógnito y vamos a nuestro Google Sites.

Y aquí está nuestro resultado. Nuestro Google Presentaciones es visible dentro de Google Sites sin ningún problema.

