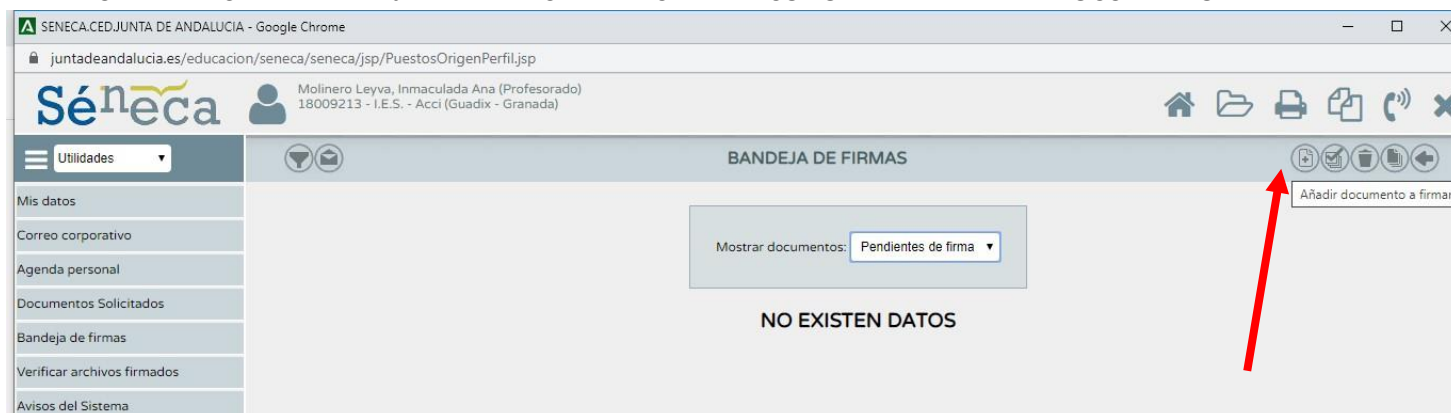
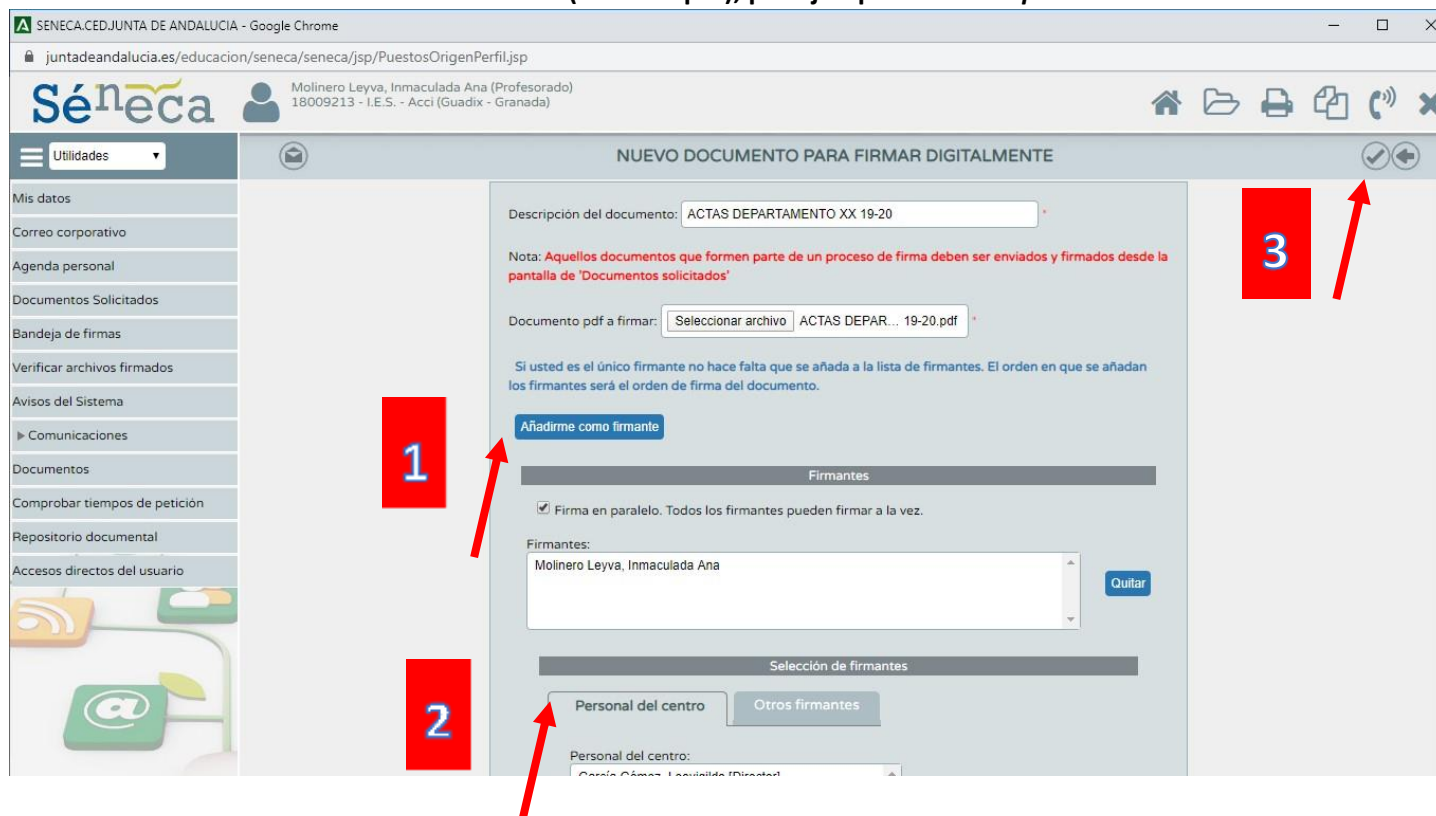


PARA CREAR LA FIRMA DE UN DOCUMENTO EXTERNO A SÉNECA, ID CON VUESTRO PERFIL DE PROFESORADO A: UTILIDADES-----BANDEJA DE FIRMAS-----PINCHAR EL ICONO + PARA “AÑADIR DOCUMENTO A FIRMAR”



Seleccionar el documento a firmar (formato pdf), por ejemplo “Actas Departamento XXX 19-20”



- ❶ Añadir como firmante, el profesor/a que lo haya subido (en este caso el Jefe/a de Departamento)
- ❷ Añadir al resto de miembros del Departamento, Equipo Educativo,... (lo que corresponda)
- ❸ Validar

AL VALIDAR APARECERÁ LA SIGUIENTE PANTALLA:

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCIA - Google Chrome
juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp

Molinero Leyva, Inmaculada Ana (Profesorado)
18009213 - I.E.S. - Acci (Guadix - Granada)

BANDEJA DE FIRMAS

Mostrar documentos: Pendientes de firma

Número total de registros: 1

Documento	Fecha de generación	Estado	Fecha firma	Enviado a la bandeja por	Selección
ACTAS DEPARTAMENTO XX 19-20 (Firma digital de documentos externos)	20/05/2020	Pendiente		Molinero Leyva, Inmaculada Ana	<input type="checkbox"/>

- Firmar con certificado digital
- Firmar con tarjeta del docente
- Ver documento
- Detalle de la transacción
- Ver documento firmado
- Borrar
- Rechazar

FIRMAR CON TARJETA DOCENTE O CERTIFICADO DIGITAL

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCIA - Google Chrome
juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp

Molinero Leyva, Inmaculada Ana (Profesorado)
18009213 - I.E.S. - Acci (Guadix - Granada)

FIRMA DIGITAL CON TARJETA DEL DOCENTE

Coordenadas de la tarjeta para firmar

Número de carné: 0033609

Coordenada 6H:

Coordenada 3D:

Documento a firmar

ACTAS DEPARTAMENTO XXXX CURSO 19/20

CUANDO ESTÉ FIRMADA POR TODOS LOS MIEMBROS DE DEPARTAMENTO O EQUIPO EDUCATIVO, SEGÚN CASO, EL JEFE/A DE DEPARTAMENTO O TUTOR LO REMITIRÁ A QUIÉN CORRESPONDA.