

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO**  
**PROFESIONAL**  
**EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA**

<b>Ciclo Formativo</b>	<b>Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas/ Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados</b>
<b>Normativa que regula el título</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ORDEN de 7 de julio de 2009</li><li>• Real Decreto 177/2008, de 8 de febrero</li><li>• ORDEN de 2 de noviembre de 2011</li><li>• Real Decreto 1127/2010, de 10 de septiembre</li></ul>
<b>Módulo Profesional</b>	Empresa e Iniciativa Emprendedora (EIE)
<b>Persona Responsable</b>	M <sup>a</sup> Dolores Carmona Albornoz
<b>Duración del Módulo</b>	84 Horas totales - 4 Horas semanales

### **1. INTRODUCCIÓN AL MP**

El módulo de EIE es un módulo transversal, es decir, está presente en todos los títulos de FP, independientemente del grado, medio o superior, y de la familia profesional ocupacional de la que se trate. Este módulo contiene la formación necesaria para desarrollar la propia iniciativa en el ámbito empresarial, tanto hacia el autoempleo como hacia la asunción de responsabilidades y funciones en el empleo por cuenta ajena y el fomento de la participación en la vida social, cultural y económica, con una actitud solidaria, crítica y responsable.

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO-CLASE

Es un grupo formado por, alumnos del ciclo formativo de Grado Superior de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados que proceden de bachillerato, y alumnos de Grado Medio de Instalaciones Eléctricas que están graduados en ESO, en este último grupo hay dos alumnos repetidores. Se trata de un grupo con un nivel medio-bajo ya que tienen dificultad en la expresión y redacción, habladores e inquietos, mostrando poco interés por los módulos teóricos que les cuesta más trabajo, desmotivados y trabajan poco.

## 3. APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS CURSO 19-20

3.1. RAS/ CONTENIDOS NO IMPARTIDOS DURANTE EL CURSO 2019 – 2020

Ver Anexo

3.2. ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN DE LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS

Ver Anexo

## 4. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES, asociadas al MP

### **Para 2º de CFCM de Instalaciones Eléctricas y Automáticas:**

l) Aplicar los protocolos y normas de seguridad, de calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas en los procesos de montaje y mantenimiento de las instalaciones.

m) Integrarse en la organización de la empresa colaborando en la consecución de los objetivos y participando activamente en el grupo de trabajo con actitud respetuosa y tolerante.

n) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.

ñ) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.

o) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

p) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

q) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.

r) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

s) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

**Para 2º CFGS de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados:**

l) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

m) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

n) Organizar y coordinar equipos de trabajo, supervisando el desarrollo del mismo, con responsabilidad, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan.

ñ) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados, y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

o) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

p) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de diseño para todos, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

q) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

r) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad

profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

## 5. OBJETIVOS GENERALES asociados al MP

### **Para 2º de CFCM de Instalaciones Eléctricas y Automáticas:**

o) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

p) Mantener comunicaciones efectivas con su grupo de trabajo interpretando y generando instrucciones, pro poniendo soluciones ante contingencias y coordinando las actividades de los miembros del grupo con actitud abierta y responsable para integrarse en la organización de la empresa.

q) Analizar y describir los procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones que es preciso realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.

r) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.

s) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener el espíritu de actualización e innovación.

t) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

### **Para 2º CFGS de en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados:**

p) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y para adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

q) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y organización del trabajo y de la vida personal.

r) Tomar decisiones de forma fundamentada analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de

equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

s) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

t) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

u) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo a la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar entornos seguros.

v) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al diseño para todos.

w) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

x) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

## 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)

**RA1.** Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

**RA2.** Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

**RA3.** Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

**RA4.** Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

## 6. PROPUESTA DE UNIDADES DE TRABAJO ASOCIADAS A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

U.T.	R.A.
UT 1. La iniciativa emprendedora.	RA1: Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
UT2. La empresa y su entorno.	RA2: Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.
UT3. La política comercial.	RA3: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
UT4. Recursos humanos, organización, y creación de una empresa: formas jurídicas y trámites.	RA3: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
UT5. Los planes de producción y financiación de la empresa.	RA3: Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
UT6. Gestión administrativa de la empresa.	RA4: Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

## 7. CONTENIDOS A TRABAJAR EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE TRABAJO

CONTENIDOS (DEL CURRÍCULO)	UT
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad del sector del ciclo (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).</li> <li>- Factores claves de los emprendedores. Iniciativa, creatividad y formación.</li> <li>- La actuación de los emprendedores como empleados de una «pyme» del sector del ciclo.</li> <li>- La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector del ciclo.</li> <li>- El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de empresa. La idea de negocio en el ámbito del sector del ciclo.</li> <li>• Objetivos de la empresa u organización.</li> <li>• Estrategia empresarial.</li> <li>- Proyecto de simulación empresarial en el aula.</li> <li>• Elección de la forma de emprender y de la idea o actividad a desarrollar a lo largo del curso.</li> <li>• Elección del producto y/ o servicio para la empresa u organización simulada.</li> <li>• Definición de objetivos y estrategia a seguir en la empresa u organización simulada.</li> </ul>	UT1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones básicas de la empresa.</li> <li>-La empresa como sistema.</li> <li>- Análisis del entorno general de una «pyme» del sector.</li> <li>- Análisis del entorno específico de una «pyme» del sector.</li> <li>- Relaciones de una «pyme» del sector con su entorno.</li> <li>- Cultura empresarial. Imagen e identidad corporativa.</li> <li>- Relaciones de una «pyme» del sector con el conjunto de la sociedad.</li> <li>• Responsabilidad social corporativa, responsabilidad con el medio ambiente y balance social.</li> <li>- Estudio inicial de viabilidad económica y financiera de una «pyme» u organización.</li> <li>- Proyecto de simulación empresarial en el aula.</li> <li>• Análisis del entorno de nuestra empresa u organización simulada, estudio de la viabilidad inicial e incorporación de valores éticos.</li> <li>• Determinación de los recursos económicos y financieros necesarios para el desarrollo de la actividad en la empresa u organización simulada.</li> </ul>	UT2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto de simulación empresarial en el aula.</li> <li>• Definición de la política comercial de la empresa u organización simulada.</li> <li>• Comercialización del producto y/o servicio de la empresa u organización simulada.</li> </ul>	UT3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de empresa y organizaciones.</li> <li>- Elección de la forma jurídica. Exigencia legal, responsabilidad patrimonial y legal, número de socios, capital, la fiscalidad en las empresas y otros.</li> <li>- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.</li> <li>- Plan de empresa. Elección de la forma jurídica. Estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.</li> <li>- Proyecto de simulación empresarial en el aula.</li> <li>• Organización, planificación y reparto de funciones y tareas en el ámbito de la empresa u organización simulada.</li> <li>• Constitución y puesta en marcha de una empresa u organización simulada.</li> </ul>	UT4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una «pyme» del sector. Subvenciones y ayudas de las distintas administraciones.</li> <li>- Plan de empresa. Estudio de viabilidad económica y financiera, trámites</li> </ul>	

administrativos y gestión de ayudas y subvenciones. - Proyecto de simulación empresarial en el aula. • Desarrollo de los planes de producción y financiación de la empresa u organización simulada. • Gestión financiera y contable de la empresa u organización simulada. • Evaluación de resultados de la empresa u organización simulada.	UT5
- Proyecto de simulación empresarial en el aula.  - Obligaciones fiscales de las empresas. - Gestión administrativa de una empresa del sector. Documentos relacionados con la compraventa. Documentos relacionados con el cobro y pago.	UT6

## 8. ASPECTOS METODOLÓGICOS

<b>8.1. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los contenidos estarán dirigidos de forma que se potencie el "Saber Hacer".</li> <li>2. Secuenciar el proceso de aprendizaje de forma que las capacidades sean adquiridas de forma adecuada.</li> <li>3. Presentar los contenidos teóricos y prácticos de cada unidad didáctica.</li> <li>4. Realizar ejercicios prácticos en todas las unidades didácticas vía cumplimentación y/o desarrollo del plan de empresa.</li> <li>5. Comenzar las unidades didácticas con una introducción motivadora, poniendo de manifiesto la utilidad o funcionalidad de la misma en el mundo profesional.</li> <li>6. Presentar la documentación técnica necesaria para el desarrollo de las unidades de trabajo.</li> <li>7. Realizar trabajos o actividades individuales o en grupo.</li> <li>8. Proporcionar la solución de supuestos prácticos como modelo de las actividades que hay que realizar.</li> <li>9. Realizar actividades alternativas para afianzar el contenido de las unidades de trabajo.</li> <li>10. Poner en común el resultado de las actividades, especialmente la defensa de los planes de empresa.</li> <li>11. Utilización preferente de nuevas tecnologías especialmente a través de la <b>presentación de algunos contenidos en formato digital</b></li> <li>12. <b>Todas las estrategias anteriores giran en la práctica en torno al desarrollo, en grupo, de un proyecto o plan de empresa. Se desarrolla en todas sus fases que van siendo conectadas con las diversas unidades de trabajo. Tal proyecto de empresa funciona a modo de producto final, fruto de un trabajo grupal, activo, y participativo,</b></li> </ol>
---	--



	<p><b>convirtiéndose a su vez en un instrumento de evaluación.</b></p> <p>Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El manejo de las fuentes de información sobre el sector al que pertenece el ciclo, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha.</li> <li>• La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector industrial relacionado con el ciclo.</li> <li>• La utilización de programas de gestión administrativa para pymes del sector.</li> <li>• La <b>participación en proyectos de simulación empresarial en el aula</b> que reproduzcan situaciones y tareas similares a las realizadas habitualmente en empresas u organizaciones.</li> <li>• La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula.</li> <li>• La <b>realización en pequeño grupo de un proyecto de plan de empresa</b> relacionada con la actividad del ciclo y que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio.</li> <li>• Viabilidad, organización de la producción y los recursos humanos, acción comercial, control administrativo y financiero, así como justificación de su responsabilidad social.</li> </ul> <p>Estas líneas de actuación deben fundamentarse desde el enfoque de <b>«aprender-haciendo»</b>, a través del diseño de actividades que proporcionen al alumnado un conocimiento real de las oportunidades de empleo y de las relaciones laborales que se producen en su ámbito profesional.</p> <p>Así mismo, se recomienda la utilización, como recurso metodológico en el aula, de los materiales educativos de los distintos programas de <b>fomento de la Cultura Emprendedora</b>, elaborados por la Junta de Andalucía y la participación activa en concursos y proyectos de emprendedores con objeto de fomentar la iniciativa emprendedora.</p>
<p><b>8.2. MATERIALES Y RECURSOS DE CARÁCTER DIDÁCTICO</b></p>	<p>Para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje se podrán utilizar apuntes elaborados por el profesor o recursos materiales a disposición del alumno para que pueda desarrollar los contenidos del módulo de forma satisfactoria.</p> <p>Se utilizarán los siguientes recursos:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libro de texto recomendado por el departamento de la editorial TulibrodeFP.</li> <li>➤ Utilización de recursos informáticos (páginas Web de referencia).</li> <li>➤ Otros manuales especializados en temas relacionados con el módulo a impartir.</li> <li>➤ Impresos y modelos oficiales.</li> <li>➤ Pizarra.</li> <li>➤ Resúmenes.</li> <li>➤ Ejercicios adicionales.</li> <li>➤ Artículos de prensa.</li> </ul>
<b>8.3. MEDIDAS GENERALES PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación a los diferentes ritmos de aprendizaje.</li> <li>• Actividades de refuerzo el periodo de recuperación para preparar la evaluación final.</li> <li>• Con el alumnado con más dificultades reduciremos el contenido a los aspectos más esenciales, prácticos, y funcionales que permitan alcanzar los objetivos básicos del módulo.</li> </ul>

## 9. TEMPORALIZACIÓN

<b>CALENDARIO</b>	<b>FEHA INICIO:</b> 15 de septiembre  <b>FECHA FIN:</b> 12 de Marzo.  <b>PERIODO DE RECUPERACIÓN:</b> Del 13 de marzo al 22 de junio.					
<b>HORARIO SEMANAL</b>		<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
	1º					
	2º					
	3º				EIE	
	4º	EIE				
	5º			EIE		
	6º			EIE		

<b>DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE UTS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>Nº DE SESIONES</b>
	<b>UT1</b>	1º Evaluación	10 SESIONES
	<b>UT2</b>	1º Evaluación	10 SESIONES
	<b>UT3</b>	1º Evaluación	12 SESIONES
	<b>UT4</b>	1º y 2º Evaluación	15 SESIONES
	<b>UT5</b>	2º Evaluación	23 SESIONES
	<b>UT6</b>	2º Evaluación	14 SESIONES

<b>10. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS</b>		
AULA TEORÍA/AULA INFORMÁTICA	4 horas/semana	Realización de las actividades previstas en la programación del módulo
TALLER	-----	-----

<b>11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</b>	
<b>EXTRAESCOLARES</b>	Las enumeradas en anexo de AACCyEE que además han sido comunicadas y enviadas a la jefatura de departamento de actividades.
<b>COMPLEMENTARIAS</b>	Las enumeradas en anexo de AACCyEE que además han sido comunicadas y enviadas a la jefatura de departamento de actividades.

## 12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En base a lo establecido por la orden de 29 de septiembre de 2010 que regula el proceso de evaluación en la Formación Profesional Inicial **la evaluación será criterial**. Es decir, se basará en los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje que concretan las competencias profesionales, personales, y sociales, vinculadas al módulo, que el alumnado debe alcanzar.

UT1

- a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una «pyme» del sector.
- e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector del ciclo.
- f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
- h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.
- i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito del sector, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.
- j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.
- k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.
- l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.

<p style="text-align: center;"><b>UT2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</li> <li>b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</li> <li>c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</li> <li>d) Se han identificado los elementos del entorno de una «pyme» del sector.</li> <li>e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.</li> <li>f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</li> <li>g) Se ha elaborado el balance social de una empresa del sector, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</li> <li>h) Se han identificado, en empresas del sector, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</li> <li>i) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>UT3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la <b>política comercial</b> a desarrollar a lo largo del curso.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>UT4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.</li> <li>b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.</li> <li>c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</li> <li>d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».</li> <li>e) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».</li> <li>f) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.</li> </ul>

<b>UT5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</li> <li>b) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas del sector en la localidad de referencia.</li> <li>c) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.</li> <li>d) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</li> <li>e) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.</li> <li>f) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.</li> </ul>
<b>UT6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector.</li> <li>b) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</li> <li>c) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» del sector, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.</li> <li>d) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.</li> <li>e) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</li> <li>f) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.</li> </ul>

### 13. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

UNIDAD TRABAJO	RA VINCULADO	PONDERACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN/PESO
UT1	<b>RA1</b>	10%	PRUEBA: 30% TAREAS: 70%
UT2	<b>RA2</b>	20%	PRUEBA: 30% TAREAS: 70%

UT3	<b>RA3</b>	50%	PRUEBA: 30% TAREAS: 70%
UT4			
UT5			
UT6	<b>RA4</b>	20%	PRUEBA: 30% TAREAS: 70%
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS TÉCNICAS-INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>			
<b>PRUEBAS</b>	<p>Se realizará al menos una prueba objetiva escrita que podrá ser: tipo test, preguntas cortas, preguntas largas, y ejercicios prácticos.</p> <p>La nota final de este apartado se calculará por media aritmética de las pruebas. Es necesario tener un 3 en cada una de las pruebas para hacer media con el resto.</p>		
<b>PRODUCCIONES: TAREAS Y TRABAJOS</b>	<p>La nota de este apartado dependerá de los trabajos y tareas realizadas por el alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios y actividades propuestos.</li> <li>• Realización <b>del proyecto de empresa</b> y otros ejercicios prácticos referidos a la teoría explicada. El desarrollo del proyecto de empresa se convierte en el principal instrumento o herramienta de evaluación como muestra o evidencia del trabajo realizado por el alumnado a lo largo del curso.</li> <li>• Trabajos de investigación propuestos por el profesor.</li> </ul> <p>En este apartado se valorará la asistencia regular, puntualidad y el trabajo diario: realización de actividades, resúmenes, esquemas, trabajo en clase, participación, respeto a los compañeros y profesorado, desarrollo de habilidades para el trabajo en equipo, actitud y comportamiento en el aula,... Se tendrá en especial consideración la <b>participación activa del alumnado en el desarrollo del plan de empresa.</b></p>		
<b>ASISTENCIA</b>	<p>La asistencia del alumnado a clase es obligatoria ya que se trata de un ciclo formativo en modalidad presencial.</p> <p>No se podrá tener más de un 20% de faltas sin justificar dado el carácter presencial y práctico del C.F.</p> <p>El alumno-a que presente un porcentaje de faltas superior al 20% perderá el derecho a la evaluación continua. Para su ejecución se activará el proceso establecido por PEC.</p>		

<b>CALIFICACIONES FINALES</b>	<p><b>NOTA FINAL DE CADA EVALUACIÓN:</b> La nota final de cada evaluación se obtendrá tomando en consideración los criterios de calificación anteriores como indicativos de las competencias profesionales adquiridas por el alumno-a. Se considera que el alumnado tiene aprobada la evaluación si la nota de las unidades trabajadas es igual o superior a 5. <b>Se trata de una nota meramente informativa de la marcha del proceso vinculada al resultado en la adquisición de los criterios y RAs trabajados hasta el momento.</b></p> <p><b>NOTA FINAL DEL MÓDULO:</b> Será la suma de la calificación obtenida en cada una de las unidades de trabajo tras aplicación de la ponderación indicada anteriormente. Debido a ello la nota definitiva será la obtenida a la finalización de todas las unidades. Por lo tanto las calificaciones asignadas en la primera y segunda evaluación tendrán un carácter meramente informativo de la evolución del alumnado a lo largo del curso. En cualquier caso y dada la importancia o relevancia en el campo profesional de cada uno de los cuatro resultados de aprendizaje, para obtener una calificación final positiva en el módulo el alumnado deberá haber obtenido una nota mínima de 4 puntos en todas las unidades.</p>
-----------------------------------	--

### **13.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS PERIODOS, EN SU CASO, DE ENSEÑANZA TELEMÁTICA**

En caso de que se produzcan nuevas situaciones de enseñanza telemática, la calificación de los diversos criterios de evaluación, trabajados durante tales periodos, se regirá por los siguientes criterios de calificación en los que, según lo acordado a lo largo del curso anterior, se priorizará o aumentará el valor o peso de instrumentos de evaluación relacionados con las tareas, trabajos, producciones,..., del alumnado.

### **14. MEDIDAS DE RECUPERACIÓN**

**ALUMNADO QUE NO SUPERE EL MP EN PERIODO LECTIVO**

Se diseñará un plan de recuperación y atención a pendientes individualizado de atención que se ajuste a cada casuística concreta.



<p><b>ALUMNADO QUE PIERDA LA EVALUACIÓN CONTINUA</b></p>	<p>Para estos alumnos/as que pierden la evaluación continua, se les evaluará en relación a los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superar una única prueba teórico-práctica al final de curso referente al temario completo del módulo.</li> <li>• Entrega de las producciones relacionadas con el MP, indicadas por el profesor.</li> </ul>
<p><b>MEDIDAS GENERALES DE RECUPERACIÓN A LO LARGO DEL CURSO (PERIODO CONTINUO)</b></p>	<p>Al final de cada evaluación se realizará una prueba de recuperación de la totalidad de la evaluación suspensa. También se requerirá al alumno la entrega de aquellos trabajos obligatorios y no presentados en su fecha para la evaluación positiva. Se considera recuperada la evaluación cuando el alumnado obtenga una nota igual o superior a 5.</p>

# ANEXO

## INFORME COVID DEL DEPARTAMENTO

Informe del departamento sobre las adaptaciones o modificaciones necesarias en el curso 20-21 para incorporar o trabajar a lo largo del segundo curso los contenidos o aprendizajes que no se han podido desarrollar con normalidad a lo largo del último trimestre por el confinamiento provocado por la pandemia del COVID19.

En primer lugar nos gustaría destacar que en todo momento y a través de estrategias de trabajo online hemos intentado dar continuidad al proceso de aprendizaje y a la programación prevista, con las necesarias y lógicas adaptaciones, y que el 95% del alumnado ha participado de ellas y ello nos ha permitido que, con un nivel de adquisición o competencia mayor o menor en cada alumno-a, no haya habido un desfase importante entre lo que teníamos previsto trabajar en régimen ordinario o presencial y lo que hemos podido trabajar en modo o formato online.

En cualquier caso, a continuación presentamos cuáles son los elementos curriculares más afectados y qué encaje o adaptación proponemos para el curso 20-21 dentro del módulo de EMPRESA E INICITATIVA EMPRENDEDORA como la estrategia más natural y lógica de adaptación o refuerzo de tales elementos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)	
<p><b>RA5.</b> Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los <b>factores de riesgo presentes en su entorno laboral.</b></p> <p><b>RA6.</b> Participa en la elaboración de un <b>plan de prevención</b> de riesgos en la empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.</p> <p><b>RA7.</b> Aplica las <b>medidas de prevención y de protección</b>, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del título correspondiente.</p>	
UNIDAD DE TRABAJO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS A ESOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
U.T.	<b>UT4. Prevención de Riesgos Laborales</b>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.</li><li>• Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.</li><li>• Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.</li><li>• Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del perfil profesional del título correspondiente.</li><li>• Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.</li><li>• Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del título correspondiente.</li><li>• Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a</li></ul>	

accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título correspondiente.

- Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
- Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.
- Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del título correspondiente.
- Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (pyme).
- Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.
- Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
- Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia
- Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.
- Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.
- Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.