

PROGRAMACIÓN BASE.

ASIGNATURA/ CURSO:

INGLÉS 2º BACHILLERATO

1. INTRODUCCIÓN

1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

Nos encontramos a principio de curso, con el proceso de matriculación todavía abierto, así que los grupos todavía no están cerrados en algunos casos. No obstante, hemos basado nuestra contextualización en una serie de **características generales** que consideramos **esenciales** en nuestro centro, y que mencionaremos a continuación. Sí nos hemos preocupado por detallar específicamente aquellos aspectos vinculados a la realidad del **alumnado**, porque creemos que pueden determinar la modificación de los procedimientos y las estrategias empleadas en el aula.

Para que nuestra Programación y su posterior concreción en el aula y su aplicación en la realidad educativa sean lo más efectivas posible, hemos estimado necesario considerar previamente una serie de condiciones que se presentan en nuestro **entorno educativos**. Por ello, les hemos otorgado una gran importancia, puesto que pueden influir en la configuración de nuestra planificación y su futura puesta en práctica.

Para llevar a cabo una oferta educativa adecuada a este contexto, el Centro cuenta con personal docente y no docente. En el primero se incluye un **profesorado** que realiza su labor conjuntamente en las etapas de ESO, Bachillerato, FP Base y Ciclos Formativos. Aunque existen varias características decisivas en cómo la realiza, todas ellas vienen condicionadas por **su actitud**. Le hemos prestado en nuestra Programación una mayor preponderancia a esta cualidad, porque de ella dependerá también si toda planificación se desarrollará de manera efectiva y apropiada. La actitud del personal docente hacia la enseñanza presenta diversos grados de implicación, entre una mayoritaria dedicación vocacional explícita, y un reducido distanciamiento progresivo fruto del escepticismo tanto como de otras cuestiones de índole más bien personal y social.

Muy relacionado con este aspecto, el Centro Educativo cuenta además con una amplia variedad de órganos de administración y funcionamiento, entre los que hemos resaltado los **Departamentos Didácticos**. Debido a las múltiples facetas implicadas en nuestra materia, hemos considerado necesaria una cierta **colaboración y coordinación** entre los Departamentos para poder desarrollarlas en toda su extensión y variedad. Y dicha colaboración será más fructífera si se trabaja con un profesorado motivado y dispuesto a cooperar.

Asimismo, si bien en el Centro se dispone de diversas **instalaciones** generales, nos hemos centrado en aquellas necesarias en nuestra materia. El aula ha sido notablemente el espacio donde se ha invertido gran parte del tiempo de nuestra Programación. Sin embargo, debido al enfoque interactivo e integrador de esta materia, se ha hecho necesario desarrollar parte de la planificación en **entornos diferentes** como la Biblioteca del Centro, las Aulas de Informática y la Sala de Usos Múltiples. Todo ello se acompaña de una colaboración relativamente estrecha entre el **Centro Educativo y otras instituciones** de carácter público y privado

1.1.1. EL ENTORNO SOCIOCULTURAL

Si bien es cierto que la ubicación geográfica del centro y la situación económica del entorno son fundamentales, hemos prestado una atención especial al **contexto socio-familiar**, por ser el referente más inmediato y próximo para el alumnado, y porque puede facilitar la implementación efectiva de nuestra Programación. En este sentido, hemos partido del **nivel de estudios** de padres, madres y tutores, que suele oscilar en torno al nivel secundario, con un índice decreciente de analfabetismo funcional. No obstante, el grado de dominio de una lengua extranjera resulta por lo general bajo entre la población adulta. Con una notable precariedad laboral y un índice de desempleo muy patente,

hemos extraído que hay un **interés familiar** reducido, aunque cada vez mayor por la educación de los jóvenes, de cara sobre todo a su futura inserción social y laboral. Además, hemos estimado que la **participación** de la población adulta en las diversas actividades del Centro Educativo es asimismo escasa, y en la mayoría de los casos se trata de madres más que de padres.

1.1.2 LAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

El eslabón que completa este componente de la contextualización es el **alumnado**. Aunque su número puede condicionar toda planificación, hemos partido principalmente de dos fuentes. Hemos considerado la presencia de, por un lado, **características educativas específicas**, que diversifican al alumnado si bien éste debe ser atendido en todos los supuestos, y por el otro, aquellos **rasgos de desarrollo evolutivo** que suelen presentar los jóvenes en edades comprendidas durante las etapas que cubrimos en nuestro centro.

Para partir de una contextualización lo más cercana posible a la realidad del alumnado, previamente hemos tenido en cuenta que éste no va a ser totalmente homogéneo en todas sus facetas, sino que va a presentar una gran **diversidad**. Dependiendo de sus necesidades educativas y de las medidas y actuaciones docentes adecuadas para su atención, hemos supuesto dos grandes grupos. Puede haber alumnado que sólo requiera medidas ordinarias y habituales de actuación, conjuntamente a otro alumnado que además precise de medidas extraordinarias.

Dentro del primer grupo, y sin excluir otros factores como el estadio de desarrollo fisiológico y psicológico, el contexto sociocultural y las alteraciones de conducta, hemos puesto especial énfasis en las medidas ordinarias con las que podemos atender a aquel alumnado que presente **diferentes niveles de competencia curricular** y distintos tipos de aprendizaje y motivaciones e intereses. Primero, quienes presenten una competencia curricular adecuada al nivel correspondiente, habrán recibido una atención distinta de quienes presenten una competencia mayor o menor. Segundo, el empleo de diversos recursos y métodos, ilustrado asimismo en la presente Programación, servirá para atender a los **distintos tipos de aprendizaje** del alumnado, que pueden ser más activos o teóricos, más cognitivos o manuales, etc. Y tercero, como el alumnado puede estar familiarizado o no con el entorno del centro y el hábito del estudio, tener formado un auto-concepto positivo o presentar falta de confianza en sí mismo, todo ello nos ha llevado a considerar **varios intereses y motivaciones** a la hora de involucrarnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además de estos y otros casos (necesidades educativas especiales, etc.), también hemos considerado especialmente al **alumnado extranjero**, si bien éste, como los ejemplos que acabamos de mencionar, precisa de medidas extraordinarias para que se puedan atender sus necesidades educativas. La inmigración es un fenómeno social muy tenido en cuenta en el actual Sistema Educativo, el cual procura la integración de todo aquel alumnado que presente graves carencias en los conocimientos básicos para un desenvolvimiento adecuado dentro de la lengua y cultura del país.

Por otro lado, si bien los cambios fisiológicos son notables en las edades propias del alumnado de enseñanza secundaria, nos hemos centrado en sus **implicaciones psicológicas** y sus muestras de **comportamiento social**, directamente involucradas en la faceta interactiva de nuestra Programación

1.1.3 EL PLAN DE CENTRO

El tercer referente que nos permite concretar nuestra programación es el **Plan de centro**. A pesar de la importancia del Proyecto de gestión y del ROF, es el **Proyecto educativo de Centro(PEC)** el documento que más huella deja en nuestra programación, destacando los objetivos que más influyen en ella:

- **Continuación con la implantación de las nuevas tecnologías** en la práctica docente. Las posibilidades que nos ofrecen las nuevas TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE Y EL CONOCIMIENTO facilitan un proceso de enseñanza aprendizaje que:
 - a- Proporciona al alumnado un rol activo, participativo, y de trabajo cooperativo.
 - b- Conecta el centro con el entorno a nivel local y global.
 - c- Nos permite utilizar el lenguaje y los recursos propios de nuestros alumnos-as conectando con sus intereses y motivaciones.
- **Fomentar la lectura y escritura** entre el alumnado, principalmente en las etapas de la ESO y Bachillerato y CFGM, la lectura y escritura son básicas.
- **Mejorar y evolucionar los hábitos de trabajo del alumnado en clase hacia planteamientos o propuestas metodológicas que faciliten un aprendizaje competencial.**
- **Control en la asistencia del alumnado a clase**, uso de la plataforma PASEN y PDA SENECA para gestionar las faltas, tareas, actividades y evaluaciones.
- **Uso de la agenda escolar**, con fines didácticos y de intercambio de información.
- **Educación en los valores democráticos y de tolerancia**

1.1.4 LAS CONCRECIONES DEL CURRÍCULO OFICIAL

La Administración educativa central estableció el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en el Real Decreto 1105/2014 (BOE de 3 de enero de 2014). La Administración educativa regional establece la ordenación y el currículo de la **Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato** en la Comunidad Autónoma de Andalucía mediante los Decretos 111/2016 y 110/2016 de 14 de Junio y lo desarrolla en las Órdenes 14 de Julio de 2016, convirtiéndose en nuestro referente legislativo.

1.2. LEGISLACIÓN EDUCATIVA QUE LA REGULA.

- Sistema Educativo: LOE-LOMCE (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación) y LEA (Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación en Andalucía).
- Currículo: Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Decretos 111/2016 y 110/2016, de 14 de junio, por los que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Ordenes de 14 de julio de 2016, por las que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la **ordenación de la evaluación** del proceso de aprendizaje del alumnado.

2.- APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS CURSO 2019-2020

2.1.- CONTENIDOS NO IMPARTIDOS DURANTE EL CURSO 2019 – 2020

Durante el curso 19-20 se pudo llevar a cabo un cumplimiento completo de la programación en el nivel 2º BACH cubriendo todos los contenidos.

Cabe destacar que debido a la idiosincrasia de la materia impartida el departamento trabaja de manera habitual los cuatro bloques de contenidos simultáneamente en cada trimestre.

2.2- ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN DE LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS

Dado el carácter continuo de la enseñanza de nuestra materia, aquellos aprendizajes no adquiridos durante la parte telemática de la enseñanza en el tercer trimestre del curso 19-20 se incluirán desde el principio en el presente curso académico. Esto no supondrá mayor problema ya que al comienzo de cada curso escolar siempre se comienzan las clases haciendo un repaso de los contenidos del curso anterior, de esta forma nos aseguramos que aquellos contenidos que no se pudieron trabajar de forma adecuada durante la tele-enseñanza se incluyan en la programación desde el principio de curso. Se realizarán actividades de repaso y se aprovechará para explicar y reforzar mediante dichas actividades aquellos contenidos que no se pudieron trabajar de forma adecuada el curso anterior.

3. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA (BACHILLERATO), ESPECÍFICOS DE MATERIA (INGLÉS), Y DE CURSO

Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades

básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que se valore y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.

2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.

3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para auto monitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.

7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.

8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.

9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.

11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

Para que el alumnado desarrolle las capacidades contenidas en dichos objetivos de materia, el profesorado se propone para el presente curso académico que el alumnado también adquiera las capacidades incluidas en los siguientes objetivos de curso, comunes en todo Bachillerato.

El trabajo del alumnado en Inglés en Bachillerato se concretará en el desarrollo de las capacidades de los siguientes **objetivos de curso:**

- A. Ask and give personal information.
- B. Ask about and describe other people.
- C. Ask and give information about daily routines and abilities.
- D. Ask about and describe places.
- E. Ask about and narrate past events and activities.
- F. Ask about and describe future plans.

4. CONTENIDOS

4.1. BLOQUES TEMÁTICOS DE CONTENIDOS.

En base a lo establecido por la Orden de 14 de Julio de 2016 los contenidos de la materia se presentan estructurados en cuatro bloques temáticos:

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Estrategias de comprensión:

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

Ejecución

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

Estrategias de compensación:

Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.

Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas

Léxico

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimiento y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

Ejecución

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de los países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas

Léxico

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

Contenidos lingüístico-discursivos por idiomas

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as), finalidad (so that; in order to), comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever), resultado/correlación (so; so that; the more...the better), condición (if; unless; in case), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).

Relaciones temporales (while; once (we have finished)).

Aserción (affirmative sentences, tags, So it seems).

Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!, How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!, exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).

Negación (e. g. Not bad, Not at all; No way).

Interrogación (Wh- questions, Aux. Questions, How come?, So?, tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv., will be – ing).

Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect; and future continuous), habitual (simple forms (+ Adv., e. g. as a rule) used to, incoativo (be) set to), terminativo (stop/cease –ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (manage), posibilidad/probabilidad (possibly, probably), necesidad (want, take), obligación (need/needn't), permiso (may, could, allow), intención (be thinking of –ing).

Expresión de la existencia: (e. g. there should/must be), la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic), one(s), determiners).

Expresión de la cualidad: e. g. quite nice; easy to handle.

Expresión de la cantidad: number (e. g. fractions; decimals), quantity (e. g. several), degree (e. g. terribly sorry, quite well).

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow, in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier, later), of time, duration (e. g. all day long, the whole summer); anteriority (already, (not) yet); posteriority (e. g. afterwards, later (on), sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

Expresión del modo (adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

4.2. TEMPORALIZACIÓN.

El curso se divide en tres trimestres, de unos tres meses aproximadamente cada uno. Lo normal será que cada trimestre abarque 2 unidades didácticas, aunque esto siempre dependerá del ritmo de aprendizaje del grupo en cuestión. Los contenidos para 2º Bach se desarrollan en un total de 6 unidades didácticas. De esta forma, en el primer trimestre se estudiarán los temas 1-2, en el segundo trimestre los temas 3-4 y en el tercer trimestre los temas 5 y 6.

En caso de **confinamiento parcial o total** la temporalización de la materia no debería verse excesivamente afectada a pesar de que disminuyera el número de horas de docencia directa con el alumnado. Debido a la idiosincrasia de la materia impartida el departamento trabajará los cuatro bloques de contenidos simultáneamente en cada trimestre. Si se llegara a este punto, en cualquier modo, **se priorizarían los contenidos gramaticales, de comprensión lectora y de producción oral y escrita** antes que los contenidos transversales y trabajos de ampliación que se incluyen en cada unidad para poder asegurarnos que se trabajan todas las unidades.

Nuestra temporalización se organiza o estructura tomando como referencia el calendario escolar

del curso 2017/18. En base al art7.2 del Decreto 301/2009 el número de días lectivos para ESO y BACH será 175 días lectivos. Dado que la asignación horaria para la asignatura es de tres horas semanales, el número aproximado de sesiones por evaluación es:

▪ 1ª Evaluación: 39 sesiones (37,14%).	Nº total aproximado de 144 sesiones.
▪ 2ª Evaluación: 33 sesiones (31,42%).	
▪ 3ª Evaluación: 27 sesiones (31,42%).	

Trimestres	Unidades
Trimestre 1	Unidad 1: Aiming High
	Unidad 2: Get Involved
Trimestre 2	Unidad 3: Out and about
	Unidad 4: The Green Scene
Trimestre 3	Unidad 5: Animalia
	Unidad 6: Making a living

5. TRATAMIENTO DE LA INTERDISCIPLINARIDAD

5.1. RELACIÓN CON OTRAS MATERIAS.

En el marco del proyecto bilingüe, bajo la coordinación de Francisco Jiménez Medialdea, y con la ayuda del auxiliar de conversación asignado a nuestro Centro, se mantendrá una estrecha colaboración con aquellas áreas no lingüísticas (ANLs) adscritas al citado proyecto: Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Educación Física y Tecnología. En este contexto, se desarrollarán **actividades interdisciplinarias** en el aula y se elaborarán materiales curriculares en inglés para su aplicación en dichas áreas, se coordinarán los profesores adscritos al proyecto con el coordinador, y se prepararán las sesiones en inglés.

6. METODOLOGÍA

Un enfoque metodológico basado en las competencias clave y en los resultados de aprendizaje conlleva importantes cambios en la concepción del proceso de enseñanza-aprendizaje, cambios en la organización y en la cultura escolar; requiere la estrecha colaboración entre los docentes en el desarrollo curricular y en la transmisión de información sobre el aprendizaje de los alumnos y alumnas, así como cambios en las prácticas de trabajo y en los métodos de enseñanza.

La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, desde un carácter interdisciplinar y transversal, requiere del diseño de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

Los métodos deben partir de la perspectiva del docente como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado; además, deben enfocarse a la **realización de tareas o situaciones-problema**, planteadas con un objetivo concreto, que el alumnado debe resolver haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos, destrezas, actitudes y valores; asimismo, deben tener en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

Una **tarea** finaliza o conduce a la elaboración de un **PRODUCTO FINAL** relevante, con un valor cultural, artístico, social e incluso económico determinado, que permita resolver una situación-problema real en un contexto social, personal, familiar y/o escolar preciso **aplicando contenidos** mediante el desarrollo de ejercicios y poniendo en marcha procesos mentales imprescindibles mediante el desarrollo de actividades. La utilización de este producto final en el contexto para el que se ha elaborado debe permitir, siempre que sea posible, la participación del alumnado en tareas que desarrollan interacciones reales en los contextos seleccionados.

Las tareas configuran el eje central de la metodología ya que entorno a ellas cobran o adquieren sentido el resto de elementos curriculares que fijan los aprendizajes (saber implícito), es decir, las tareas son el elemento que posibilita la práctica del conocimiento expresado en los elementos curriculares.

En el actual proceso de inclusión de las competencias como elemento esencial del currículo, es preciso señalar que cualquiera de las metodologías seleccionadas por los docentes para favorecer el desarrollo competencial de los alumnos y alumnas debe ajustarse al nivel competencial inicial de estos. Además, es necesario secuenciar la enseñanza de tal modo que se parta de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

Uno de los elementos clave en la enseñanza por competencias es **despertar y mantener la motivación** hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje.

Los métodos docentes deberán favorecer la motivación por aprender en los alumnos y alumnas y, a tal fin, los profesores han de ser capaces de generar en ellos la curiosidad y la necesidad por adquirir los conocimientos, las destrezas y las actitudes y valores presentes en las competencias. Asimismo, con el propósito de mantener la motivación por aprender es necesario que los profesores procuren todo tipo de ayudas para que los estudiantes comprendan lo que aprenden, sepan para qué lo aprenden y sean capaces de usar lo aprendido en distintos contextos dentro y fuera del aula. Deben facilitar por tanto, la **transferibilidad y practicidad** de lo aprendido.

Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se requieren, además, **metodologías activas y contextualizadas**. Aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la **adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales**, serán las que generen **aprendizajes más transferibles y duraderos**.

Las metodologías activas han de apoyarse en estructuras de **aprendizaje cooperativo**, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.

Para un proceso de enseñanza-aprendizaje competencial las **estrategias interactivas** son las más adecuadas, al permitir compartir y construir el conocimiento y dinamizar la sesión de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas. Las metodologías que contextualizan el aprendizaje y permiten el **aprendizaje por proyectos, los centros de interés, el estudio de casos o el aprendizaje basado en problemas** favorecen la participación activa, la experimentación y un aprendizaje funcional que va a facilitar el desarrollo de las competencias, así como la motivación de los alumnos y alumnas al contribuir decisivamente a la transferibilidad de los aprendizajes.

El trabajo por proyectos, especialmente relevante para el aprendizaje por competencias, se basa en la propuesta de un plan de acción con el que se busca conseguir un determinado resultado práctico. Esta metodología pretende ayudar al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales. Se favorece, por tanto, un aprendizaje orientado a la acción en el que se integran varias áreas o materias: los estudiantes ponen en juego un conjunto amplio de conocimientos, habilidades o destrezas y actitudes personales, es decir, los elementos que integran las distintas competencias.

Asimismo, resulta recomendable el **uso del portfolio**, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.

La selección y uso de **materiales y recursos didácticos** constituye un aspecto esencial de la metodología. El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la diversidad en el aula y personalizar los procesos de construcción de los aprendizajes. Se debe potenciar el uso de una variedad de materiales y recursos, considerando especialmente la **integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación** en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten el acceso a recursos virtuales.

Finalmente, es necesaria una adecuada coordinación entre los docentes sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen. Los departamentos didácticos y los equipos educativos deben plantearse una reflexión común y compartida sobre la eficacia de las diferentes propuestas metodológicas con criterios comunes y consensuados. Esta coordinación y la existencia de estrategias conexas permiten abordar con rigor el tratamiento integrado de las competencias y progresar hacia una construcción colaborativa del conocimiento.

En cualquier caso **resulta inútil la búsqueda de un método universal** para la enseñanza; se refuerza la **idea de pluralismos metodológicos** que permitan la creación de ambientes de aprendizaje que amplíen las oportunidades para el aprendizaje de todos los niños-as.

6.1 MATERIALES Y RECURSOS.

Entendemos como recursos y materiales didácticos todos aquellos instrumentos que facilitan el aprendizaje del alumnado. Nos centraremos en su **potencialidad didáctica**. Es decir, consideraremos hasta qué punto sirven a nuestra Programación de Departamento, teniendo en cuenta al alumnado que tenemos y la finalidad de la acción educativa concreta. Por tanto, partiremos de una serie de gradaciones entre diversos pares de opuestos, a los que nos adecuaremos según la actividad que se trate y el alumnado participante. Estimamos idóneas aquellas que distinguen los recursos entre concretos (una experiencia directa) y abstractos (símbolos verbales), entre estáticos (para características) y dinámicos (para procesos), entre recursos de uso individual y colectivo, y según los canales de percepción (vista, tacto...) por aislado o combinados.

Estimamos asimismo relevante otorgarles un sentido; es decir, **qué papel cumplen** estos elementos dentro de nuestra Programación. Vamos a considerar los **tipos de recursos más adecuados** a nuestra especialidad. Emplearemos **materiales** (libros de lectura y referencia, "realia") e impresos (fichas,

fotocopias), además de informáticos y audiovisuales.

Sin embargo, hemos de aclarar varias cuestiones al respecto. En cuanto a los **impresos**, cabe mencionar que no prescindiremos de los libros de texto, en cuanto que fuentes de trabajo y ayuda al aprendizaje, convirtiéndose así en instrumentos más dinámicos y contribuyentes que determinantes del proceso de enseñanza-aprendizaje. Haremos uso también de los medios de comunicación escritos (prensa, revistas) y **audiovisuales** (radio, TV, vídeo) que, usados adecuadamente y según el nivel del alumnado, conectan fácilmente con el entorno, fomentan una formación más amplia e integral, y motivan y predisponen para el aprendizaje mediante actividades complementarias. En esta línea, los **programas informáticos interactivos**, las grabaciones de audio y vídeo, la proyección de imágenes, mapas y fotografías, etc., incentivan la profundización en las habilidades cognitivas y manipulativas del alumnado.

En conclusión, entendemos la utilización de los recursos didácticos como un medio para facilitar la mediación del profesorado entre el alumnado y el currículo (competencias a desarrollar, objetivos a lograr y contenidos a trabajar). Todo ello nos llevará a presenciar y adoptar nuevos modelos de alumnado y profesorado. El primero se torna más activo, puesto que participa decisivamente en la búsqueda y elaboración de la información. Del segundo destaca su labor orientadora, mediante el diseño de diversas situaciones de aprendizaje.

Además, dada la situación tan particular que vivimos durante el presente curso académico 2020/2021, nuestro alumnado dispondrá de acceso digital a los libros de texto que usamos en clase de la editorial Burlington. De este modo no será necesario que el alumnado lleve su libro de texto físico a casa cada día pudiendo acceder a él de manera digital desde su dispositivo electrónico.

6.2 TAREAS A TRABAJAR EN LAS UDIs

La Unidad 1 trata el tema de la educación y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la educación exigente de algunos padres.*
- *Aprender vocabulario nuevo relacionado con el crecimiento y la educación, así como palabras formadas con sufijos, los usos de **free** y diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano.*
- *Repasar el Present Perfect Simple, el Present Perfect Continuous, el Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous.*
- *Comprender la información clave de un diálogo entre adolescentes sobre sus familias, de un monólogo corto sobre aprender utilizando la tecnología y de una conversación para pedir información sobre los cursos de una academia online.*
- *Hacer y responder preguntas de manera oral sobre la familia y para pedir información sobre un curso.*
- *Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención a las conjunciones copulativas y adversativas.*
- *Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **allow**, **role** y **spoil** y las letras mudas.*
- *Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de BACHILLERATO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

• Lengua y literatura:

- Vocabulario relacionado con el crecimiento y la educación.

- *False friends*.
- Formación de palabras por sufijación.
- Diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano
- Los tiempos perfectos.
- La familia.
- El texto argumentativo.
- El uso de conjunciones copulativas y adversativas.

• **Cultura audiovisual:**

- Famosos conocidos en diferentes ámbitos como el deporte, la política, la música, etc.

• **Psicología:**

- Saber tratar y educar a los hijos para sacar su mayor potencial.
- Comportamiento de los padres que tienden a la máxima exigencia a la hora de educar a sus hijos.

• **Religión:**

- Importancia de la educación en todos los campos para el desarrollo de los niños.
- Ayuda a los más necesitados dándoles oportunidad de formarse para un futuro mejor.

• **Tecnologías de la información y la comunicación:**

- Uso de Internet como medio para comunicarse y recabar información sobre cursos.
- Internet como alternativa para recibir cursos de formación.

6.3 PROYECTO LECTOR. Propuestas que promuevan el fomento de la lectura, expresión oral y escrita.

Aparte de los libros de texto, habrá unas lecturas obligatorias trimestrales (para ESO y Bachillerato) de las que el alumnado será informado con suficiente antelación. Se fomentará también el uso y aprovechamiento de la biblioteca mediante el préstamo de lecturas graduadas.

Puesto que el Centro participa en el Proyecto Lector de Fomento de la Lectura, hemos adoptado en nuestro departamento para el presente curso una lectura obligatoria por nivel (pudiendo aumentar a dos si el cumplimiento de la programación lo permite). Serán adaptaciones de obras literarias anglosajonas, cuya lectura formará parte de la evaluación dentro del trimestre.

Partiendo de que dicho Proyecto Lector se encuentra en un estadio más avanzado que en cursos anteriores, lo que nos corresponde para el presente es elaborar un itinerario de lecturas por niveles. De este modo, en cuanto el alumnado haya finalizado sus estudios en ESO y/o Bachillerato, deberá haber leído unos títulos/géneros determinados. A continuación, enumeraremos las lecturas obligatorias que formarán parte de dicho itinerario.

	2º y 3er TRIMESTRE
1º ESO	The legend of Sleepy Hollow
2º ESO	Tales of the Alhambra
3º ESO	All about Ireland
4º ESO	People who changed the world

1º BACHILLERATO	The diary of Adrian Mole
2º BACHILLERATO	Tales of Mystery

6.4 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Para este curso, el Departamento de inglés se ha propuesto llevar a cabo las siguientes **actividades complementarias**, vinculadas a fechas destacadas del calendario festivo anglosajón, organizadas por trimestres:

1er trimestre	October <i>Halloween</i> – November: <i>Guy Fawkes’ Night, Thanksgiving Day</i> , December: <i>Christmas Carol contest</i>
2º trimestre	February: <i>St. Valentine’s Day</i> – March: <i>St Patrick</i> – April: <i>Fools’ Day, Science Week</i>
3er trimestre	May: <i>Book/ England Day, Europe Day, Cultural Diversity Day</i>

Finalmente, en lo que respecta a las **actividades extraescolares**, el Departamento no plantea de momento llevar a cabo ninguna actividad extraescolar durante el presente curso académico dada la emergencia sanitaria provocada por el COVID19. No obstante, el departamento respetará toda decisión que el profesorado tome respecto a algún grupo concreto en sus programaciones de aula.

6.5.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE TELE-ENSEÑANZA

Con carácter general, se utilizará Google Classroom bajo la estructura o paraguas G-Suite activada por el centro y que ofrece funcionalidades tan importantes como: la creación de correos corporativos @iesacci.org y almacenamiento en nube ilimitado para el profesorado y alumnado, trabajar con documentos compartidos para facilitar la coordinación docente y el trabajo cooperativo por parte del alumnado, enlace de grupo a Meet para la realización de las videoconferencias, facilitar el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado por parte de las familias ya que el sistema genera automáticamente informes semanales, ,... También se podrá utilizar la plataforma Moodle de la Junta de Andalucía por parte de todos los docentes y alumnado del centro. En cualquier caso, la clave está en el uso de un sistema compartido por parte de toda la comunidad educativa que sistematice el proceso de trabajo telemático o e-learning y evite la dispersión de sistemas o procesos que se produjo en el anterior confinamiento y que generó serios e importantes problemas de seguimiento o funcionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, durante los primeros días de clase se trabajará en todas las áreas, materias, y módulos en una unidad 0 que permita familiarizar al profesorado y alumnado con el trabajo telemático a través de Google Classroom que nos permita estar preparados ante un posible confinamiento parcial (grupo de convivencia) o global. En caso de confinamiento parcial o total también se podrá hacer uso de plataformas como Socrative para la realización de pruebas escritas.

7. EVALUACIÓN

Es en la evaluación donde se producen algunos de los cambios más significativos cuando hablamos de programación por competencias.

En primer lugar porque es entorno a los criterios de evaluación donde se fundamenta el diseño de la programación y, especialmente, de las **unidades didácticas integradas o unidades de desarrollo**. Son, por ejemplo, el eje sobre el que se toman las decisiones de tipo metodológico ya que será el trabajo diario en el aula y el entorno lo que facilite, o no, la adquisición o desarrollo de las competencias clave.

Los criterios de evaluación y la consiguiente **evaluación criterial** suponen un cambio fundamental ya que el profesorado debe centrar el proceso evaluativo en la valoración de si el alumnado ha alcanzado o no esas **habilidades, capacidades, destrezas, actitudes, competencias marcadas por los criterios de evaluación y concretadas o especificadas vía estándares de aprendizaje**. A diferencia de la tendencia habitual de evaluar en base a los contenidos.

Debemos **tomar importantes decisiones a nivel departamental**, especialmente en cuanto a la **ponderación de los criterios de evaluación y a la determinación o concreción de las técnicas e instrumentos-herramientas de evaluación** más adecuados para evaluar en base a las estrategias metodológicas que hemos propuesto en la presente programación didáctica.

Resulta, por tanto, fundamental que a nivel de centro educativo y departamento didáctico realicemos una profunda reflexión en torno a:

- Los **criterios de evaluación** y estándares de aprendizaje de cada una de las áreas y materias. Especialmente, en cuanto al **peso y relevancia que queremos otorgarles**.
- Las diferentes **técnicas y herramientas e instrumentos de evaluación** a utilizar durante el proceso de enseñanza-aprendizaje para proceder a la valoración de lo aprendido. Tenemos que decidir cuáles son los más adecuados en base a las estrategias metodológicas puestas en práctica.

En base a lo indicado y de acuerdo con las normas que regulan el proceso evaluador, **el profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el logro de las competencias**, teniendo en cuenta los criterios de evaluación. La pregunta que esta situación nos plantea es: ¿cómo se hace esa cuenta?, ¿cómo se logra evaluar las competencias a partir de los criterios de evaluación? La respuesta supone adoptar una metodología sencilla, pero eficiente. Esta respuesta se podría formular del modo siguiente.

1. En primer lugar, realizando un análisis detenido de cada una de las competencias para identificar los comportamientos que podrían llegar a expresar adecuadamente el nivel de dominio adquirido.
2. En segundo lugar, relacionando esos posibles comportamientos con los objetivos y criterios de evaluación definidos en cada una de las áreas curriculares. Esta decisión deberá adoptarse en el marco del proyecto educativo de centro y en cada departamento didáctico.
3. En tercer lugar, estableciendo la relación entre competencias y criterios de evaluación, fijando, si fuera necesario distintos niveles de dominio propios de cada uno de los ciclos y/o niveles. Esta relación permitiría crear distintos tipos de matrices de valoración o rúbricas.
4. Seleccionar y utilizar adecuadamente aquellos instrumentos de obtención de datos que puedan dar una mayor validez, fiabilidad y sensibilidad para la identificación de los aprendizajes adquiridos en la resolución de una determinada tarea.

7.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables. Para valorar el desarrollo competencial del alumnado, serán estos estándares de aprendizaje evaluables, como elementos de mayor concreción, observables y medibles, los que, al ponerse en relación con las competencias clave, permitirán graduar el rendimiento o desempeño alcanzado en cada una de ellas.

El conjunto de criterios de evaluación de un área o materia determinada dará lugar a su **perfil de área** o materia. Dado que los criterios de evaluación-estándares de aprendizaje evaluables se ponen en relación con las competencias, este perfil permitirá identificar aquellas competencias que se desarrollan a través de esa área o materia.

Todas las áreas y materias deben contribuir al desarrollo competencial. El conjunto de criterios de evaluación de las diferentes áreas o materias que se relacionan con una misma competencia da lugar al perfil de esa competencia.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE PARA LA ESO EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)

2º BACHILLERATO

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

- Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos.
- Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales.
- Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso.
- Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales.
- Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

- Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia.
- Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales.
- Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género.
- Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

- Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula.

- Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital.
- Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos.
- Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital.
- Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera.
- Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

- Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos.
- Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género.
- Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

7.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La media final de cada trimestre se obtendrá teniendo en cuenta no sólo las pruebas escritas sino también el trabajo diario, deberes, trabajos en casa, observación directa en el aula, proyectos, etc.

De esta forma, los criterios de calificación para **BACHILLERATO** se distribuyen de la siguiente manera:

Hasta un 80% pruebas escritas de las unidades didácticas, pruebas sobre el libro de lectura, etc

Hasta un 20% deberes, trabajo en clase, libreta, redacciones, intervenciones orales en clase, proyectos, etc.

Los alumnos que falten el día del examen sólo podrán hacer el examen posteriormente presentando un justificante médico.

La nota final de curso se obtendrá teniendo en cuenta los tres trimestres:

- 1º trimestre: 20% de la nota
- 2º trimestre: 35% de la nota
- 3º trimestre: 45% de la nota

Los alumnos que aprueben el 3er trimestre tendrán la asignatura aprobada, independientemente de que tengan otros trimestres suspensos.

7.2 PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Para evaluar la adquisición de las competencias clave y la asimilación de los distintos contenidos se atenderá a los criterios de evaluación de la asignatura de inglés marcados o establecidos por la Orden de 14 de julio de 2016 y ponderados por el departamento didáctico como se indica a continuación.

En cuanto a los instrumentos de evaluación, cada profesor utilizará los que considere oportunos, pero entre los instrumentos comunes a todo el departamento, podemos mencionar el uso de:

- Rúbricas y escalas de observación para la evaluación objetiva de la expresión escrita y oral.
- Cuaderno del profesor (tanto en formato digital como Idoceo, Séneca o Additio, como en formato papel), para anotaciones referentes a actividades de casa y de clase, seguimiento diario del alumnado, comunicaciones con las familias, incidencias, etc.
- Observación continuada en clase de la participación, motivación, rendimiento académico del alumnado.
- Herramientas TIC (Kahoot, Jeopardy Labs, Edmodo, Plickers, etc).

Nº Criterio	Denominación	Ponderación %	Método de calificación
ING1.1	Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos.	3,23	Evaluación Continua
ING1.2	Comprender información emitida por una persona para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado.	3,23	Evaluación Continua
ING1.3	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales.	3,23	Evaluación Continua
ING1.4	Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso.	3,23	Evaluación Continua
ING1.5	Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes.	3,23	Evaluación Continua
ING1.6	Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales.	3,23	Evaluación Continua
ING1.7	Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.	3,23	Evaluación Continua
ING1.8	Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.	3,23	Evaluación Continua
ING2.1	Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia.	3,23	Evaluación Continua

ING2.2	Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender.	3,23	Evaluación Continua
ING2.3	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales.	3,23	Evaluación Continua
ING2.4	Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género.	3,23	Evaluación Continua
ING2.5	Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral.	3,23	Evaluación Continua
ING2.6	Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos.	3,23	Evaluación Continua
ING2.7	Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.	3,23	Evaluación Continua
ING2.8	Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.	3,23	Evaluación Continua
ING3.1	Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula.	3,23	Evaluación Continua
ING3.2	Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital.	3,23	Evaluación Continua

ING3.3	Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos.	3,23	Evaluación Continua
ING3.4	Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital.	3,23	Evaluación Continua
ING3.5	Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos.	3,23	Evaluación Continua
ING3.6	Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera.	3,23	Evaluación Continua
ING3.7	Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.	3,23	Evaluación Continua
ING3.8	Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.	3,23	Evaluación Continua
ING4.1	Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia.	3,23	Evaluación Continua
ING4.2	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos.	3,23	Evaluación Continua
ING4.3	Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género.	3,23	Evaluación Continua

ING4.4	Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto.	3,23	Evaluación Continua
ING4.5	Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos.	3,23	Evaluación Continua
ING4.6	Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios.	3,23	Evaluación Continua
ING4.7	Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.	3,1	Evaluación Continua

7.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Al igual que planteábamos con las estrategias metodológicas, a la hora de decidir qué técnicas e instrumentos de evaluación utilizar, lo ideal es que la respuesta surja de la reflexión sobre qué queremos evaluar o vamos a evaluar (criterios de evaluación-estándares) para seleccionar entre la **amplia variedad de posibilidades** cuál o cuáles son las más adecuadas. Por tanto, al igual que ocurre con la metodología, lo lógico es que utilizemos **técnicas e instrumentos variados** desde el convencimiento de que **resulta inútil o incompleto el uso de un solo instrumento universal** para la evaluación. Podemos, al contrario, aprovechar una amplia variedad de instrumentos que nos permitan evaluar en base a los diferentes ambientes de aprendizaje; tipo de asignatura, centro educativo, alumnado, familias, entorno,...

Debemos tener esta idea en consideración a la hora de valorar a continuación el uso de la rúbrica como un instrumento especialmente adecuado para la valoración de los aprendizajes competenciales pero, no único o infalible.

Las CCCC se desarrollan mediante la realización de tareas y las tareas se evalúan más adecuadamente mediante rúbricas.

Una rúbrica es una matriz específica de criterios de evaluación-estándares que permite reconocer y valorar los aprendizajes asociados a la realización de una determinada tarea o unidad didáctica. La **elaboración de una rúbrica**, culmina el proceso de elaboración de la UDI, de esta forma se establece una valoración final de los aprendizajes adquiridos por cada alumno-a en relación con los previstos en el diseño inicial. En ambos casos los objetivos didácticos o criterios de evaluación-estándares son el referente obligado. Junto a la rúbrica, que identifica y valora los aprendizajes, será necesario disponer de una **amplia variedad de instrumentos** para la obtención de datos que permita reconocer los aprendizajes allí donde aparezcan. Entre ellos podemos destacar:

- Los **portfolios** físicos y/o digitales.
- Prueba escrita
- Prueba oral

- Solución de problemas. El propio **producto final**, como respuesta al problema o situación planteada, puede ser el principal instrumento de evaluación de la UDI.
- **Cuaderno** de clase.
- Informes.
- Monografías
- Proyectos
- Diario
- Cuestionario
- **Debate, tradicional y/o americano.**
- Ensayos
- **Exposición oral** (Emaze, PPT, Prezzi,... de la presentación)
- Mapa conceptual
- **Juegos**
- Entrevista
- **Registros de observación**
- **Simulación**
- **Registros de asistencia.** (Se pueden vincular claramente con un número importante de criterios de evaluación-estándares de aprendizaje donde la participación activa y directa se convierte en uno de los requisitos lógicos o básicos para la adquisición de la competencia-as vinculadas)

7.4 PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS.

Los alumnos repetidores con la asignatura de inglés suspensa recibirán una atención más personalizada si cabe, con observación diaria de las tareas a realizar tanto en clase como en casa, así como actividades de refuerzo de los contenidos. Estas actividades de refuerzo serán facilitadas por el profesor y el alumnado tendrá que entregarlas en la fecha fijada con anterioridad por el profesor.

Los alumnos con la asignatura de inglés pendiente de cursos anteriores, tendrán la posibilidad de recuperarla entregando un cuaderno de recuperación y realizando una prueba trimestral. La fecha de entrega de dichos ejercicios y de las pruebas están establecidas por el departamento teniendo en cuenta la horquilla de fechas previstas por Jefatura de Estudios.

El procedimiento establecido por el departamento para recuperar los aprendizajes no adquiridos del curso anterior será el siguiente:

La entrega del cuadernillo representará el 30% de la nota trimestral de pendientes, el profesor o profesora entregará dicho cuadernillo de recuperación al alumno al principio del trimestre (tres unidades del workbook TRENDS 1.). Debido a la situación actual y **en caso de confinamiento dicho cuadernillo** se le entregará al alumno tanto en formato papel como en formato digital, el cual se le hará llegar a través de email o de la plataforma Classroom. El restante 70% se evaluará a través de la prueba escrita.

Si el alumno aprueba la primera y la segunda evaluación del nivel que está cursando y además hace entrega del cuaderno de recuperación, la asignatura pendiente se considerará aprobada sin necesidad de realizar pruebas escritas.

Si el alumno entrega el cuaderno de recuperación, aprueba la primera evaluación del nivel que está cursando pero no la segunda, tendrá igualmente que realizar una prueba escrita. En este caso dicha prueba representará el 70% de la nota y la entrega del cuadernillo el 30%.

Si el alumno suspende la primera evaluación del nivel que está cursando pero aprueba la segunda y además hace entrega del cuaderno de recuperación, el departamento estudiará cada caso particular y decidirá si el alumno necesita realizar una prueba escrita para poder recuperar la asignatura.

RECUPERACIÓN EXTRAORDINARIA. INFORMES INDIVIDUALIZADOS.

El alumnado tendrá otra posibilidad de aprobar la asignatura por medio de una evaluación Extraordinario en

septiembre, en el día y hora fijados por Jefatura de Estudios con anterioridad. En esta evaluación extraordinaria el examen tendrá un valor del 100% de la nota final.

El alumnado recibirá en la entrega de notas de junio un informe individualizado en el que quedarán reflejados todos los contenidos a recuperar por el alumno, así como las recomendaciones del profesor para la preparación de dicho examen extraordinario.

7.5- EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA ENSEÑANZA TELEMÁTICA

Llegados al punto de un posible confinamiento como ocurrió durante el curso 19-20 los criterios de calificación se verían modificados de la siguiente manera.

Los criterios de evaluación 1.1, 1.2, 1.3 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Y 2.8 se ponderarían a 1,01 dando mayor relevancia al resto de criterios que se ponderarían a 4,66. Dichos criterios se encuentran englobados en el siguiente porcentaje: hasta un 60% dedicado a pruebas escritas y hasta un 40% en el que se incluirían los trabajos entregados a través de Classroom, pruebas orales, deberes, etc.

8. TEMAS TRANSVERSALES

Denominación recogida en el Decreto	Otras denominaciones
El fortalecimiento del respeto de los derechos humanos y de las libertades fundamentales y los valores que preparan al alumnado para asumir una vida responsable en una sociedad libre y democrática.	Educación moral y cívica Educación para la paz y no violencia
El conocimiento y el respeto a los valores recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.	
La adquisición de hábitos de vida saludable y deportiva y la capacitación para decidir entre las opciones que favorezcan un adecuado bienestar físico, mental y social, para el propio alumno o alumna y para los demás.	Educación para la salud
La educación vial.	Educación vial
La educación para el consumo.	Educación para el consumidor y usuario
La educación para la salud laboral.	Educación para la prevención de riesgos profesionales
El respeto al medio ambiente.	Educación medioambiental o para el desarrollo sostenible
La utilización responsable del tiempo y libre y del ocio.	Educación del ocio y tiempo libre
La relación con el medio natural, la historia, la cultura y otros hechos diferenciadores de Andalucía para que sean conocidos, valorados y respetados como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.	Cultura andaluza
La formación para la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.	Las tecnologías de la información y la comunicación
La igualdad real y efectiva entre hombres y	Coeducación

mujeres.	
----------	--

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

9.1 ADAPTACIONES GENERALES (DE GRUPO)

Dentro del alumnado que se basta con medidas habituales para satisfacer sus necesidades, nos encontramos con aquel que presenta diversos niveles de competencia curricular, distintos tipos de aprendizaje y motivaciones e intereses varios. Primero, la **diversidad en el nivel de competencia curricular** supone que hay alumnado con capacidades adquiridas de cursos o etapas anteriores adecuadas al curso en el que está; no obstante, también hay parte del alumnado que todavía no ha adquirido esas capacidades esenciales, o ha adquirido otras que son propias de cursos o etapas posteriores. Segundo, hay alumnado que desarrolla **diferentes tipos de aprendizaje**. Es decir, se desenvuelve mejor en el aprendizaje teórico que el práctico o viceversa, en el cognitivo que en el manual, etc. Tercero, hay alumnado que se encuentra familiarizado con el entorno del centro educativo o el hábito de estudio o bien todo lo contrario; así como alumnado que tiene un auto-concepto positivo o bien presenta cierta falta de seguridad. Todo ello nos lleva a considerar **intereses y motivaciones**.

Para atender las necesidades educativas de todos estos tipos de alumnado, emplearemos una amplia gama de medidas ordinarias o adaptaciones metodológicas, que agruparemos en tres grandes bloques de **estrategias habituales de actuación**. Nos centraremos especialmente en las estrategias metodológicas y las de eliminación o reducción de conductas problemáticas.

Primero, entre las **estrategias metodológicas**, potenciaremos ciertas técnicas de enseñanza (experiencia directa o cooperación entre el alumnado) y la planificación de actividades (en otras más amplias, que confluyan diversas de ellas en algún momento, con límites definidos o no según el caso...). No obstante, aplicaremos estas técnicas sobre las estrategias de **aprendizaje** propias del alumnado, porque así afectarán directamente a nuestra actuación conjunta en el aula. Estas técnicas de actuación ordinaria incluyen: estrategias de disposición y apoyo (dar al alumnado más responsabilidad en la tarea, ayudarle a mejorar sus técnicas de búsqueda y selección de información o distribuir mejor su tiempo de trabajo, etc.), habilidades y técnicas de estudio (apoyarle en técnicas de subrayado, esquemas, resúmenes, toma de apuntes, preparación de evaluaciones, etc.).

Segundo, entre las estrategias de eliminación o reducción de conductas problemáticas, recurriremos a técnicas positivas (reforzar conductas logradas: felicitarle si pide permiso antes de hablar) o negativas ("time-out": retirarle la atención si mantiene el comportamiento alterado). Aunque también nos decantamos por estrategias de otro tipo (reducir el tiempo de inactividad en el aula, presentar contenidos y actividades con entusiasmo).

9.2 ADAPTACIONES SIGNIFICATIVAS

Tenemos aún parte del alumnado para el que todas esas medidas habituales no son suficientes (alumnado extranjero, con necesidades educativas especiales), sino que requiere además otras medidas extraordinarias de actuación. Teniendo en cuenta que el Sistema Educativo promueve la integración de este tipo de alumnado, y más si presenta graves carencias en los conocimientos básicos de la lengua y cultura españolas, se hace necesario llevar a cabo, junto a otras medidas ordinarias, una serie de **medidas extraordinarias y significativas** para atender sus necesidades educativas. Es en este punto donde incluimos, en virtud de los Planes y Programas con que cuenta nuestro centro, Bilingüismo, Compensación Educativa, Diversificación Curricular y Adaptaciones Curriculares Individualizadas. Todas estas medidas extraordinarias y significativas están a su vez recogidas en el Plan Anual de Centro: el Plan de Bilingüismo, elaborado por su propio coordinador; el resto de medidas, dentro de la Programación del Departamento de Orientación.

La diversidad, condición inherente al ser humano e inevitable en el alumnado, puede deberse a diversos factores, los cuales se manifiestan a su vez en distintos estilos de aprendizaje. Es decir, el alumnado se diversifica por la presencia de unas condiciones psico-biológicas y socio-culturales determinadas. Como resultado, tenemos alumnado que se decanta por un tipo de trabajo concreto (individual o grupal, autónomo o asesorado), de pensamiento (analítico, sintético, crítico, creativo), o por una mayor o menor autonomía en el aprendizaje. En este sentido, creemos que estamos diseñando en esta Programación una actuación didáctica adecuada para atender las necesidades educativas de un alumnado tan diverso como el nuestro. No obstante, para que dicha actuación sea lo más efectiva posible, debemos encaminarla a la consecución de unas competencias, objetivos y contenidos determinados para el grupo-clase y/o para alguna parte concreta del alumnado.

9.3 ADAPTACIONES PARA ALUMNOS CON ALTAS CAPACIDADES

- Enseñanza individualizada (programas adaptados, con ritmo más rápido).
- Facilidad de acceso a recursos adicionales y complementarios de información.
- Oportunidad de desarrollar y compartir con otros sus intereses y habilidades.
- Que se les proporcione estímulos para desarrollar la creatividad.
- Oportunidad de poder utilizar sus habilidades para resolver problemas y realizar investigaciones más allá de los programas ordinarios.
- También exponer que investigadores y especialistas brindan orientaciones y pautas a tener en cuenta al considerar las necesidades de este alumnado.

9.4 ADAPTACIONES NO SIGNIFICATIVAS

Las adaptaciones no significativas nos permiten adaptarnos adecuadamente a la diversidad del alumnado y dar oportunidad a todo el alumnado de adquirir los objetivos mínimos de la E.S.O. Además en este centro se llevan a cabo medidas de apoyo en grupos ordinarios.

Se aconseja su uso cuando las dificultades de aprendizaje no son muy importantes. Las características fundamentales de este tipo de medidas son:

1. No precisan de una organización muy diferente a la habitual.
2. No afectan a los componentes prescriptivos del currículo.

El mejor método de enseñanza para alumnos con unas determinadas características puede no serlo para alumnos con características diferentes y a la inversa. Es decir, los métodos no son mejores o peores en términos absolutos, sino en función de que el tipo de ayuda que ofrecen responda a las necesidades que en cada momento demandan los alumnos.

Las adaptaciones en metodología didáctica son un recurso que se puede introducir en las formas de enfocar o presentar determinados contenidos o actividades como consecuencia de:

- Los distintos grados de conocimientos previos detectados en los alumnos
- La existencia de diferentes grados de autonomía y responsabilidad entre los alumnos.
- La identificación de dificultades en procesos anteriores con determinados alumnos, etc.

Estas modificaciones no deberían producirse sólo como respuesta a la identificación de dificultades, sino como prevención de las mismas.

9.5 PROGRAMA PARA EL ALUMNADO REPETIDOR O CON LA MATERIA NO SUPERADA DEL CURSO ANTERIOR.

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES:

Los alumnos con la asignatura de inglés pendiente de cursos anteriores, tendrán la posibilidad de recuperarla entregando un cuadernillo de pendientes y realizando un examen cada trimestre.

La fecha de entrega de dichos ejercicios y los exámenes la fijará el departamento dentro de la horquilla de fechas propuesta por Jefatura de Estudios.

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ALUMNADO REPETIDOR:

Los alumnos repetidores con la asignatura de inglés suspensa recibirán una atención más personalizada si cabe, con observación diaria de las tareas a realizar tanto en clase como en casa, así como actividades de refuerzo de los contenidos.

9.6 ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN.

El profesorado proporcionará al alumnado que lo necesite las actividades de refuerzo y ampliación que estime oportunas, a través de fotocopias o cuadernillos adecuados a las necesidades del alumnado

10. DESARROLLO DE UNIDADES DIDÁCTICAS.

UNIDAD 1 “Aiming High”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el tema de la educación y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la educación exigente de algunos padres.*
- *Aprender vocabulario nuevo relacionado con el crecimiento y la educación, así como palabras formadas con sufijos, los usos de **free** y diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano.*
- *Repasar el Present Perfect Simple, el Present Perfect Continuous, el Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous.*
- *Comprender la información clave de un diálogo entre adolescentes sobre sus familias, de un monólogo corto sobre aprender utilizando la tecnología y de una conversación para pedir información sobre los cursos de una academia online.*
- *Hacer y responder preguntas de manera oral sobre la familia y para pedir información sobre un curso.*
- *Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención a las conjunciones copulativas y adversativas.*
- *Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **allow**, **role** y **spoil** y las letras mudas.*
- *Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de BACHILLERATO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

• Lengua y literatura:

- Vocabulario relacionado con el crecimiento y la educación.
- *False friends.*

- Formación de palabras por sufijación.
- Diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano
- Los tiempos perfectos.
- La familia.
- El texto argumentativo.
- El uso de conjunciones copulativas y adversativas.

- **Cultura audiovisual:**

- Famosos conocidos en diferentes ámbitos como el deporte, la política, la música, etc.

- **Psicología:**

- Saber tratar y educar a los hijos para sacar su mayor potencial.
- Comportamiento de los padres que tienden a la máxima exigencia a la hora de educar a sus hijos.

- **Religión:**

- Importancia de la educación en todos los campos para el desarrollo de los niños.
- Ayuda a los más necesitados dándoles oportunidad de formarse para un futuro mejor.

- **Tecnologías de la información y la comunicación:**

- Uso de Internet como medio para comunicarse y recabar información sobre cursos.
- Internet como alternativa para recibir cursos de formación.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Topic Vocabulary*, SB, págs. 11 y 14-15; *Think Back*, SB, pág. 22; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 58-59: uso de vocabulario relacionado con el crecimiento y la educación; los sufijos para formar sustantivos o adjetivos; diferencias de vocabulario entre inglés británico e inglés americano; *Common Words*, SB, págs. 13: diferentes usos de la palabra **free**.
- *Reading*, SB, págs. 12-13; *Extra Trends Today*, SB, pág. 23; *Extra Reading*,

WB, pág. 12: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la distinción entre hecho y opinión; *False Friends*, SB, pág. 13: identificación de *false friends* en el texto.

- *Grammar*, SB, págs. 16-17; *Think Back*, SB, p. 22; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 127: repaso del *Present Perfect Simple*, el *Present Perfect Continuous*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*; *Writing*, SB, págs. 20-21: los conectores de adición y contraste.
- *Listening*, SB, págs. 11, 15 y 18: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*, SB, págs. 11 y 19: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation*, SB, págs. 11 y 19; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 133: pronunciación de las formas débiles de los diptongos incluidos en palabras como **allow**, **role** y **spoil**, y las letras mudas.
- *Writing*, SB, págs. 20-21; *Writing*; WB, pág. 14: expresión escrita de un texto argumentativo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

a) Competencia digital:

- *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 1.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

• Aprender a aprender:

- *Think Back*, SB, p. 22; *Check Your Progress*, WB, pág. 15; *Student Learning Record*, WB, pág. 97; *Vocabulary Builder*, págs. 58-59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

• Competencias sociales y cívicas:

- *Trends*, SB, págs. 11, 13 y 18: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
- *Communication*, SB, pág. 18: lectura de una web de formación online y ser capaz de solicitar información.
- *Listening*, SB, pág. 11: comprender conversaciones sobre de familias; *Liste-*

ning, SB, pág. 18: comprender una conversación en la que se solicita información.

- *Grammar*, SB, pág. 17: lectura de un texto sobre un hombre que se encargó de costear la educación de un indigente.

- *Speaking*, SB, pág. 19: capacidad para mantener un diálogo con el fin de solicitar información.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 11 y 19; *Trends*, SB, págs. 11, 13 y 18: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, págs. 20-21; *Writing*, WB, pág. 14: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, págs. 12-13: lectura de un texto sobre un tipo concreto de crianza típico de la cultura china.

- *Grammar*, SB, pág. 16: realización de un ejercicio sobre datos acerca de la educación en el Reino Unido.

- *Writing*, SB, pág. 20: lectura de un modelo de texto sobre los pros y contras de estudiar en el extranjero.

- *Extra Trends Today*, SB, pág. 23: lectura de una cronología sobre la tecnología en los centros educativos desde los años 20 del s. XX hasta el futuro.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre temas de importancia actual.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Past Perfect Simple y Past Perfect Continuous. Uso y formación. Expresiones temporales.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la educación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de las letras mudas.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.18, ejercicio 2)</p> <p>[Criterio 2.1.3.] [Criterio 2.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.11, ejercicio 4)</p> <p>[Criterio 2.1.3.] [Criterio 2.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.15, ejercicios 8, 9, 10, 11)</p> <p>[Criterio 2.1.3.] [Criterio 2.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Instrucciones grabadas P11 ex 4 P15 ex 8,9,10,11 P18 ex2</p> <p>[Criterio 2.1.7.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p><u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre temas de importancia actual.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Past Perfect Simple y Past Perfect Continuous. Uso y formación. Expresiones temporales.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la educación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.12, ejercicios 1,2) [Criterio 2.2.2.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.11, ejercicio 6) [Criterio 2.2.3.]</p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.18, ejercicios 4,5) [Criterio 2.2.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 11, 13, 18) [Criterio 2.2.7.]</p>

Pronunciación correcta de las letras mudas. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre temas de importancia actual.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Past Perfect Simple y Past Perfect Continuous. Uso y formación. Expresiones temporales.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la educación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de texto argumentativo a través de distintas</p>	CCL CSC	Reading (SB-p.14, ejercicio 2) [Criterio 1.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB-p.18, ejercicio 1) [Criterio 2.3.3.]
	CCL CSC CEC	Reading (SB-p.14, ejercicio 2) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CAA	Reading (SB-p.14, ejercicio 1) [Criterio 2.3.7.]

<p>explicaciones y actividades. Estudio y práctica de las conjunciones copulativas y adversativas. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre temas de importancia actual. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous,</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.20, ejercicio 1) [Criterio 2.4.1.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]</p>

<p>Past Perfect Simple y Past Perfect Continuous. Uso y formación. Expresiones temporales. Léxico: Vocabulario relacionado con la educación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de texto argumentativo a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de las conjunciones copulativas y adversativas. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Estructuras lingüístico-discursivas: <i>Grammar</i>, SB, pp. 16-17; <i>Think Back</i>, SB, p. 22. <i>Grammar Rules and Basic Practice</i>, SB, p. 127.</p>	<p>Léxico: <i>Topic Vocabulary</i>, SB, pp. 11 y 14-15; <i>Think Back</i>, SB, p. 22; <i>Vocabulary Builder</i>, WB, pp. 58-59</p>
<p>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Trends 2; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student’s Zone:</p>

<p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Trends 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Lenguaje y instrucciones en el aula para la realización de las actividades</p> <p>Instrucciones grabadas P11 ex 4 P15 ex 8,9,10,11 P18 ex2</p> <p>Entender Información telefónica de una academia P18 Ex2</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p>	<p>Conversación telefónica solicitar información sobre cursos de formación P18 Ex2</p> <p>Video: English Everywhere 6 : Hacer recomendaciones opera una vista turística</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Diálogo entre dos jóvenes sobre sus familias P 11 Ex4</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Diálogos sobre el uso de las nuevas tecnologías en el aula P 15 Ex 8-11</p>	<input type="checkbox"/>

<p>2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p>Dialogo telefónico sobre contenidos y ventajas de un programa de estudios P18 Ex2</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p>5 personas hablan del aprendizaje de un idioma P104</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Video link sobre la tecnología en el aula P23 English Everywhere Culture Video: Cape Town</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.2.1 Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Descripción de una fotografía P112 Act 1 y 2 Hacer una presentación sobre inventos tecnológicos P23</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja,</p>	<p>Hacer un role play para</p>	<input type="checkbox"/>

<p>organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p>	<p>intercambiar información sobre cursos de formación P19 Act 4-5</p> <p>Everywhere English Video 6. Planificar una visita turística</p>	
<p>2.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Conversar sobre su familia P11 Act 6</p> <p>Expresar opiniones y ofrecer comentarios sobre una variedad de temas. Actividad:Trends p11,13 y18</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Entrevista personal P113 Act 3</p> <p>Role play para intercambiar información sobre cursos de formación P 19</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Entender instrucciones escritas a lo largo de la Unidad</p> <p>Entender explicaciones y detalles de un curso de formación. P197138</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósters científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p>	<p>Entender página web con información y datos sobre curso de formación P14 Act 2</p> <p>Anuncio online P18 Act 1</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Email entre dos amigos P14 Act 1</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p>	<p>Website de un centro educativo Weblink p23</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Artículo sobre Tiger Parenting P12 Act1-6</p> <p>Artículo sobre los sin techo P17 Act 6</p> <p>Ensayo sobre ventajas /desventajas estudios en el extranjero P20 Act 1</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad</p>	<p>Texto informativos sobre la historia de la tecnología en el aula</p>	<input type="checkbox"/>

en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	P23	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
-------------------------------------------------------------------------	--	--

2.4.3. Toma notas , con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Tomar notas para responder correctamente a preguntas P15 Act 8-11 Tomar notas en brainstorming para preparar trabajo escrito P21 Writing Guide P164	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios , en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribir notas para hacer una presentación P23	<input type="checkbox"/>
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redacción sobre las ventajas y desventajas de estudiar online P21 Ensayo de opinión sobre Reality TV P97	<input type="checkbox"/>
2.4.6. Escribe correspondencia personal , en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.	Carta informal a un amigo en el extranjero sobre los estudios P97	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfo-sintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfo-sintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfo-sintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)

2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

UNIDAD 2 “Get involved!”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el tema de los asuntos sociales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la implicación de las personas a la hora de decidir ayudar o no a alguien en una situación complicada.*
- *Aprender vocabulario nuevo relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales, así como las verb collocations, expresiones comunes con los pronombres indefinidos y los nombres compuestos.*
- *Utilizar el estilo indirecto correctamente.*
- *Comprender la información clave de una conversación sobre el tipo de país idóneo para vivir, de una presentación de un estudiante sobre una niña que luchó por su educación en un país en el que las mujeres tienen problemas para formarse y de una conversación sobre cómo recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.*
- *Hablar de problemas sociales y expresar opiniones.*

- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **behave** y **fair** y practicar el ritmo a la hora de hablar.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de BACHILLERATO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

• **Lengua y literatura:**

- Vocabulario relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales.
- *False friends*.
- *Verb collocations*.
- Expresiones comunes con los pronombres indefinidos.
- Nombres compuestos
- El estilo indirecto.
- El texto de opinión.
- El uso de conjunciones causales y consecutivas.

• **Religión:**

- Implicación en los problemas sociales.
- Importancia del derecho a la educación universal en todo el mundo.
- Recaudación de dinero para causas sociales a través de actos benéficos como conciertos.
- Explicación del llamado “efecto espectador”.

• **Técnicas de expresión gráfico-plástica:**

- Uso de viñetas cómicas para reflejar los problemas sociales más extendidos.

• **Artes escénicas:**

- Uso de la música y de grandes estrellas de la canción para la recaudación de dinero para obras benéficas.

• **Tecnologías de la información y la comunicación:**

- Uso de páginas web para fines benéficos como recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Topic Vocabulary*, SB, págs. 25 y 28-29; *Think Back*, SB, pág. 36; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 60-61: uso de vocabulario relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales; las *verb collocations*; *Common Words*, SB, págs. 27: los usos de los pronombres indefinidos.
- *Reading*, SB, págs. 26-27; *Extra CLIL*, SB, pág. 37; *Extra Reading*, WB, pág. 20: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la comprensión de la finalidad del autor a la hora de escribir un texto; *False Friends*, SB, pág. 27: identificación de *false friends* en el texto.
- *Grammar*, SB, págs. 30-31; *Think Back*, SB, p. 36; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 128: el estilo indirecto; *Writing*, SB, págs. 34-35: los conectores de causa y efecto.
- *Listening*, SB, págs. 25, 29 y 32: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*, SB, págs. 25 y 33: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation*, SB, págs. 25 y 33; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 133: pronunciación de las formas débiles de los diptongos incluidos en palabras como **behave** y **fair**, y el ritmo de las palabras en la frase.
- *Writing*, SB, págs. 34-35; *Writing*; WB, pág. 22: expresión escrita de un texto de opinión, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- b) **Competencia digital:**

- *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 2.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

- **Aprender a aprender:**

- *Think Back*, SB, p. 36; *Check Your Progress*, WB, pág. 23; *Student Learning Record*, WB, pág. 97; *Vocabulary Builder*, págs. 60-61: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**
 - *Trends*, SB, págs. 25, 27 y 32: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
 - *Reading*, SB, pág. 26-27: lectura de un texto que invita a reflexionar sobre la forma de actuar que se tiene ante un hecho que ocurre delante de nosotros en un lugar público que requeriría la intervención de alguien.
 - *Communication*, SB, pág. 32: lectura de una web de un centro para indigentes y ser capaz de expresar opiniones.
 - *Listening*, SB, pág. 25: comprender conversaciones sobre asuntos sociales; *Listening*, SB, pág. 29: comprender una charla sobre una niña que luchó por su educación; *Listening*, SB, pág. 32: comprender conversaciones sobre cómo recaudar dinero para un centro de indigentes.
 - *Grammar*, SB, pág. 31: lectura de un texto sobre un concierto benéfico.
 - *Speaking*, SB, pág. 32: capacidad para dar la opinión personal.
 - *Writing*, SB, pág. 34: lectura de un modelo de texto sobre servicios a la comunidad como un programa educativo en escuelas de secundaria.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
 - *Speaking*, SB, págs. 25 y 33; *Trends*, SB, págs. 25, 27 y 32: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 34-35; *Writing*, WB, pág. 22: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**
 - *Getting Started*, SB, pág. 24: lectura y comprensión de viñetas para reflejar problemas sociales.
 - *Grammar*, SB, pág. 31: realización de un ejercicio sobre un texto acerca del uso de la música y artistas internacionales para recaudar fondos para causas sociales.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<h3>Bloque 1. Comprensión de textos orales</h3>

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre las diferentes clases sociales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en estilo indirecto. Uso y formación. Cambios que se producen en los verbos, adverbios, pronombres, etc. Formulación de afirmaciones, preguntas, órdenes y sugerencias en estilo indirecto.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la resolución de problemas sociales.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Ritmo correcto a la hora de hablar.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.25, ejercicio 4; p.29, ejercicios 8, 9, 10; p. 32 ejercicio 2)</p> <p>[Criterio 2.1.3.] [Criterio 2.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.32, ejercicio 2)</p> <p>[Criterio 2.1.3.] [Criterio 2.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Entender 8 conversaciones breves de situaciones cotidianas P105</p> <p>[Criterio 2.1.7.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p><u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre las diferentes clases sociales.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en estilo indirecto. Uso y formación. Cambios que se producen en los verbos, adverbios, pronombres, etc. Formulación de afirmaciones, preguntas, órdenes y sugerencias en estilo indirecto.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la resolución de problemas sociales.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.25, ejercicio 6) [Criterio 2.2.2.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.114, ejercicios 1,2) [Criterio 2.2.2.] [Criterio 2.2.3.]</p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.115, ejercicio 3) [Criterio 2.2.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.33, task) [Criterio 2.2.7.]</p>

<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Ritmo correcto a la hora de hablar. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre las diferentes clases sociales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en estilo indirecto. Uso y formación. Cambios que se producen en los verbos, adverbios, pronombres, etc. Formulación de afirmaciones, preguntas, órdenes y sugerencias en estilo indirecto. Léxico: Vocabulario relacionado con la resolución de problemas sociales. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un texto de opinión a través de distintas explicaciones y actividades.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.24) [Criterio 2.3.5.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.32, ejercicio 1) [Criterio 2.3.2.]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB- p.34, ejercicio 1) [Criterio 2.3.5.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Reading (SB- p.34, ejercicio 1; SB- p. 32 ejercicio 1) [Criterio 2.3.6.]</p>

<p>Estudio y práctica de las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre las diferentes clases sociales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en estilo indirecto. Uso y formación. Cambios que se producen en los verbos, adverbios, pronombres, etc.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.35, task) [Criterio 2.4.1.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>

<p>Formulación de afirmaciones, preguntas, órdenes y sugerencias en estilo indirecto.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la resolución de problemas sociales.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un texto de opinión a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<i>Grammar</i> , SB, pp. 30-31; <i>Think Back</i> , SB, p. 36; <i>Grammar Rules and Basic Practice</i> , SB, p. 128	<i>Topic Vocabulary</i> , SB, pp. 25 y 28-29; <i>Think Back</i> , SB, p. 36; <i>Vocabulary Builder</i> , WB, pp. 60-61
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Trends 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone:</p>

<p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Trends 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Lenguaje y instrucciones en el aula para la realización de las actividades</p> <p>8 intercambios cortos incluyendo instrucciones, explicaciones, mensaje telefónico.. p105</p> <p>Instrucciones grabadas P25 Ex 4 P29 Ex 8,9,10 P32 Ex2</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p>	<p>Entender 8 conversaciones breves de situaciones cotidianas P105</p> <p>English Everywhere Video 7: Comprando billetes de tren</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Conversación sobre la vida en otros países P25 Ex4</p> <p>Conversación sobre cómo obtener apoyos para una organización caritativa P32 Act 2</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de</p>	<p>Escuchar charla sobre Malala Yousafzai P29 Act 8-10</p>	<input type="checkbox"/>

<p>su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>		
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Video link: Noticias tele-diario de ABC sobre Malala P29</p> <p>Video link: nacional Geographic sobre “Bystander Effect” p 26</p> <p>English Everywhere Culture Video: Cape New York</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Comparación de dos fotografías P114 Act 1-2</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p>	<p>Everywhere English Video 7: practicar comprar billetes de tren</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con</p>	<p>Expresar opiniones sobre diferentes declaraciones sobre vivir en el extranjero</p>	<input type="checkbox"/>

<p>cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>P25 Act 6</p> <p>Expresar opiniones y ofrecer comentarios sobre una variedad de temas. Actividad: Trends p25,27 y 32</p> <p>Debate para llegar a un acuerdo P115 Act 3</p>	
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Discutir y llegar a un acuerdo sobre qué acciones tomar para recabar fondos en el colegio P33 task</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Entender instrucciones escritas a lo largo de la Unidad</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches,</p>	<p>Entender viñetas humorísticas P24</p> <p>Entender anuncio online P32 Act 1</p>	<input type="checkbox"/>

flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).		
2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	Artículo online sobre Trabajos sociales en colegios P34 Act 1	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículos periodísticos sobre prestar ayuda o no P26 Act 2-5 P31 Act 5 Artículo sobre el Milgram experiment P 37	
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta , tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Entender ensayo académico P34 Act 1 Entender website corporativa sobre trabajos de voluntariado P32 Act 1	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Toma notas , con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Tomar notas para responder correctamente a preguntas P25 Ex 4 P29 Ex 8-10 Tomar notas en brainstorming para preparar trabajo escrito P35 Writing Guide P165 Tomar notas durante una	<input type="checkbox"/>

	presentación sobre Malala Yousafei para poder responder P29	
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Ensayo a favor o en contra de dar el voto a jóvenes P35 Task Redacción a favor o en contra de Online Shopping. P96 Act 6	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para	Unit test (Grammar)

comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfo-sintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

UNIDAD 3 “Out and about”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tema de los viajes. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre cómo gracias a Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia.*
- *Aprender vocabulario nuevo relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos, así como noun collocations, diferencias entre **wander** y **wonder**, frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos.*
- *Utilizar los verbos modales y los modales perfectos.*
- *Comprender la información clave de una conversación sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro, de una conversación sobre viajar a Guatemala y de un monólogo en el que se comparan dos fotografías.*
- *Hacer planes y comparar fotografías.*
- *Redactar un texto narrativo, prestando especial atención a los conectores de secuencia, las expresiones temporales y al uso del clímax.*
- *Pronunciar correctamente las formas contraídas de los modales en negativa y los sonidos contenidos en palabras como **winter** / **show** y **you** / **city**.*
- *Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de BACHILLERATO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

• **Lengua y literatura:**

- Vocabulario relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos.
- *False friends.*
- *Noun collocations.*
- Frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos.
- Los verbos modales y los modales perfectos.
- El texto narrativo.
- El uso de conectores de secuencia y las expresiones temporales.

• **Geografía:**

- Identificación de la ciudad de Nueva York.
- Localización de La India y Australia.
- Localización de Guatemala.
- Localización de Estambul y Berlín.

• **Tecnología industrial:**

- Uso de Google Maps como método de localización.

• **Tecnologías de la información y la comunicación:**

- Uso de un blog para dar a conocer diferentes experiencias alrededor del mundo.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Topic Vocabulary*, SB, págs. 39 y 42-43; *Think Back*, SB, pág. 50; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 62-63: uso de vocabulario relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos; las *noun collocations*; diferencias entre **wander** y **wonder**; *Idioms* SB, págs. 41: frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos
- *Reading*, SB, págs. 40-41; *Extra Literature*, SB, pág. 51; *Extra Reading*, WB, pág. 28: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la comprensión de los pronombres empleados en un texto para evitar la repetición de palabras; *False Friends*, SB, pág. 41: identificación de *false friends* en el texto.
- *Grammar*, SB, págs. 44-45; *Think Back*, SB, p. 50; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 129: los modales y los modales perfectos; *Writing*, SB, págs. 48-49: los conectores de secuencia y las expresiones temporales.
- *Listening*, SB, págs. 39, 43 y 46: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*, SB, págs. 39 y 47: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation*, SB, págs. 45 y 47; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 134: pronunciación de las formas contraídas de los modales en negativa y los sonidos contenidos en palabras como **winter** / **show** y **you** / **city**
- *Writing*, SB, págs. 48-49; *Writing*; WB, pág. 30: expresión escrita de un texto narrativo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- c) **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 40-41: lectura de un texto que trata sobre cómo gracias a la tecnología de Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia.

- d) **Competencia digital:**

- *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 3.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno

mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- **Aprender a aprender:**

- *Think Back*, SB, p. 50; *Check Your Progress*, WB, pág. 31; *Student Learning Record*, WB, pág. 97; *Vocabulary Builder*, págs. 62-63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Trends*, SB, págs. 39, 41 y 46: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
- *Communication*, SB, pág. 46: lectura de un blog sobre alguien que utiliza diferentes medios de transporte y ser capaz de comparar fotografías.
- *Listening*, SB, pág. 39: comprender conversaciones sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro; *Listening*, SB, pág. 43: comprender una charla sobre viajar a Guatemala; *Listening*, SB, pág. 46: comprender conversaciones en las que se comparan fotografías.
- *Grammar*, SB, pág. 45: lectura de un texto sobre dos hermanas gemelas que se reencontraron.
- *Speaking*, SB, pág. 39: capacidad para hacer planes; *Speaking*, SB, pág. 39: capacidad para comparar fotografías.
- *Writing*, SB, pág. 48: lectura de un modelo de texto sobre un viaje a un lugar distinto al que se pretendía ir por un error ortográfico.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 39 y 47; *Trends*, SB, págs. 39, 41 y 46: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, págs. 48-49; *Writing*, WB, pág. 30: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Getting Started*, SB, pág. 38: identificación de lugares emblemáticos de la ciudad de Nueva York a través de varias fotografías.
- *Listening*, SB, pág. 43: comprensión oral de una conversación sobre un viaje a Guatemala y algunos aspectos culturales típicos del país.
- *Writing*, SB, pág. 48: dificultades y malentendidos a la hora de viajar por

no conocer el idioma ni la cultura del lugar en el que se está.

- *Extra Literature*, SB, pág. 51: lectura de dos poemas para contestar varias preguntas de comprensión.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Capacidad para hacer planes y conocimiento de de diferentes medios de transporte.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de 	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.46, ejercicio 2)</p> <p>[Criterio 2.1.3.] [Criterio 2.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.39, ejercicio 4)</p> <p>[Criterio 2.1.3.] [Criterio 2.1.4.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.41, ejercicio 7)</p> <p>[Criterio 2.1.6.]</p>

<p>otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y los modales perfectos.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de las formas contraídas de los modales en negativa.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Listening (SB- p.43, ejercicios 8, 9, 10)</p> <p>[Criterio 2.1.4.]</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perifrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Capacidad para hacer planes y conocimiento de diferentes medios de transporte.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. 	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.39, ejercicio 5) [Criterio 2.2.2.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.116) [Criterio 2.2.3.]</p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p. 39, 41, 46, trends) [Criterio 2.2.3.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.47, ejercicio 4, 5) [Criterio 2.2.4.]</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y los modales perfectos.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de las formas contraídas de los modales en negativa.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Capacidad para hacer planes y conocimiento de de diferentes medios de transporte.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.48, ejercicio 1)</p> <p>[Criterio 2.3.3.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.40, ejercicios 1, 2, 3, 4, 5)</p> <p>[Criterio 2.3.5.]</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y los modales perfectos.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un texto narrativo a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de los conectores de secuencia y las expresiones temporales. Uso del clímax en una narración.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB- p.45, ejercicio 7)</p> <p>[Criterio 2.3.6.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Reading (SB- p.51)</p> <p>[Criterio 2.3.7.]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. 	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.98, ejercicio 6)</p> <p>[Criterio 2.4.4.]</p>

<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Capacidad para hacer planes y conocimiento de de diferentes medios de transporte.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y los modales perfectos.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un texto narrativo a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de los conectores de secuencia y las expresiones temporales. Uso del clímax en una narración.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea] <i>Spelling Appendix</i> (SB- p.130)</p> <p>[Criterio 2.4.7.]</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Estructuras lingüístico-discursivas: <i>Grammar</i>, SB, pp. 44-45; <i>Think Back</i>, SB, p. 50; <i>Grammar Rules and Basic Practice</i>, SB, p. 129</p>	<p>Léxico: <i>Topic Vocabulary</i>, SB, pp. 39 y 42-43; <i>Think Back</i>, SB, p. 50; <i>Vocabulary Builder</i>, WB, pp. 62-63</p>
<p>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Trends 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Trends 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Lenguaje y instrucciones en el aula para la realización de las actividades Entender descripción de una fotografía 46 Act 2 Instrucciones grabadas P39 Ex 4 P343 Ex8-10 P46 Ex2	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.	Entender la comparación de unas fotografías P46 Act 2 English Everywhere Video. 8: Checking into a hotel	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de	Conversación sobre una visita turística P39 Act 4 Seguir debate sobre mejoras urbanísticas P117	<input type="checkbox"/>

<p>actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>		
<p>2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Conversación sobre un viaje emocionante P43 Ex 8-10</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p>Discusión formal entre dos personas sobre actitudes sociales y hacer cola P106</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p>Entender narrativa sobre el desenlace de la historia en el texto P41 Act 7</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Video Link : Saroo Brierly y Google Earth P 40</p> <p>Everywhere English Video Cultural 10: Delhi</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Descripción de una fotografía P116</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p>	<p>Conversación para planificar la visita de un amigo P39 Act 5</p> <p>Everywhere English 8 Checking into a hotel</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Expresar opiniones y ofrecer comentarios sobre una variedad de temas. Actividad: Trends p 39,41 y 46</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.4 Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas</p>	<p>Con un/a compañero/a describir y compara dos fotografías diferentes P47 Act 4-5</p>	<input type="checkbox"/>

<p>y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Participar en un debate para llegar a un acuerdo mejoras urbanísticas P117</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p align="center">BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Entender instrucciones escritas a lo largo de la Unidad</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Un email sobre un viaje p48 Act 1</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Artículo biográfico sobre personaje P40 Act 1-5</p> <p>Weblink a artículo de The Guardian p46</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones</p>	<p>Artículo corto sobre gemelos P45 Act 7</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.		
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Entender dos poesías P51	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Toma notas , con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Tomar notas para responder correctamente a preguntas P39 Ex 4 P43 Ex 8-10 Tomar notas en brainstorming para preparar trabajo escrito P49 Writing Guide P166	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios , en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribir una crítica de un libro P98 Act 6	<input type="checkbox"/>
2.4.6. Escribe correspondencia personal , en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.	Escribir un texto narrativo sobre un viaje que has hecho P49 task Wb p30	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)

2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

UNIDAD 4 “The Green Scene”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el tema de la alimentación. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la carne que comemos y lo poco ecológica que es la industria que la produce.*
- *Aprender vocabulario nuevo relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales, así como prefijos, los usos de **about** y los linking verbs con adjetivos.*
- *Utilizar el condicional y las oraciones desiderativas correctamente.*
- *Comprender la información clave de una conversación sobre problemas medioambientales y sus soluciones, de una entrevista sobre edificios ecológicos y de una conversación para llegar a un acuerdo sobre qué planes se llevarán a cabo en un evento sobre concienciación medioambiental.*
- *Hablar sobre problemas medioambientales y llegar a acuerdos.*

- Redactar un resumen, prestando especial atención a la paráfrasis.
- Pronunciar correctamente los sonidos contenidos en palabras como **urban** y **features**. y los contenidos en palabras como **architecture**, **brochure** y **choice**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de BACHILLERATO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

• **Lengua y literatura:**

- Vocabulario relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales.
- *False friends*.
- Los prefijos.
- Los *linking verbs*
- Acuerdos
- Los verbos modales y los modales perfectos.
- El resumen.
- El uso de la paráfrasis.

• **Ciencias de la tierra y del medio ambiente:**

- Importancia de la conservación medioambiental para los animales y los humanos.
- Correcto tratamiento de desechos y vertidos.
- Los problemas medioambientales provocados por las industrias.
- Visitas ecológicas de diferentes lugares de Londres.

• **Tecnología industrial:**

- Las energías renovables.
- Creación y construcción de edificios respetuosos con el mediambiente.
- Los aerogeneradores para crear energía eólica.

• **Química:**

- Creación de carne en laboratorios.

• **Diseño:**

- Diseño y arquitectura de edificios respetuosos con el mediambiente.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Topic Vocabulary*, SB, págs. 53 y 56-57; *Think Back*, SB, pág. 64; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 64-65: uso de vocabulario relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales; los prefijos; los *linking verbs* con adjetivos; *Common Words*, SB, págs. 55: los usos de **about**.
- *Reading*, SB, págs. 54-55; *Extra Trends Today*, SB, pág. 65; *Extra Reading*, WB, pág. 36: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la identificación de la idea principal de un párrafo; *False Friends*, SB, pág. 55: identificación de *false friends* en el texto.
- *Grammar*, SB, págs. 58-59; *Think Back*, SB, p. 64; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 130: el condicional y las oraciones desiderativas; *Writing*, SB, págs. 62-63: la paráfrasis.
- *Listening*, SB, págs. 53, 57 y 60: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*, SB, págs. 53 y 61 participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation*, SB, págs. 56 y 61; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 134: pronunciación de los sonidos contenidos en palabras como **urban** y **features**. y los contenidos en palabras como **architecture**, **brochure** y **choice**.
- *Writing*, SB, págs. 62-63; *Writing*; WB, pág. 38: redacción de un resumen utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- e) **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Listening*, SB, págs. 53 y 57: comprensión oral de una conversación sobre problemas medioambientales y sus soluciones y de una entrevista sobre edificios ecológicos.
- *Reading*, SB, pág. 54-55: lectura de un texto que trata sobre carne creada en laboratorio.
- *Topic Vocabulary*, SB, pág. 56: lectura de varias frases sobre datos medioambientales para la realización de un ejercicio.
- *Communication*, SB, pág. 60: lectura de un folleto sobre visitas ecológicas en Londres.
- *Writing*, SB, pág. 62-63: lectura de un modelo de texto sobre los aerogeneradores como forma sostenible de generar energía a través de la energía eólica.
- *Extra Trends Today*, SB, pág. 65: infografía sobre diversos temas medioambientales que afectan a Europa (datos sobre desechos y reciclaje, energía, contaminación y medidas adoptadas por la población).

- f) **Competencia digital:**

- *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión

oral y las actividades web correspondientes a la unidad 4.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- **Aprender a aprender:**

- *Think Back*, SB, p. 64; *Check Your Progress*, WB, pág. 39; *Student Learning Record*, WB, pág. 97; *Vocabulary Builder*, págs. 64-65: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Trends*, SB, págs. 53, 55 y 60: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.

- *Communication*, SB, pág. 46: lectura de un folleto para ser capaz de alcanzar acuerdos.

- *Speaking*, SB, pág. 53: capacidad para hablar sobre problemas medioambientales; *Speaking*, SB, pág. 61: capacidad para llegar a acuerdos.

- *Grammar*, SB, pág. 59: lectura de un texto sobre el desperdicio de comida y sus consecuencias.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 53 y 61; *Trends*, SB, págs. 53, 55 y 60: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, págs. 62-63; *Writing*, WB, pág. 38: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan.

- Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reflexión sobre los problemas medioambientales y su solución.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en condicional (cero, primero, segundo y tercero). Las oraciones desiderativas. Uso y formación.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en palabras como <i>architecture</i>, <i>brochure</i> y <i>choice</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.53, ejercicio 4)</p> <p>[Criterio 2.1.3.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB-p.60, ejercicio 2)</p> <p>[Criterio 2.1.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Listening (SB-p.57, ejercicios 7, 8, 9)</p> <p>[Criterio 2.1.5.]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p><u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reflexión sobre los problemas medioambientales y su solución.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en condicional (cero, primero, segundo y tercero). Las oraciones desiderativas. Uso y formación.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en palabras como <i>architecture</i>, <i>brochure</i> y <i>choice</i>.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.61, ejercicios 4, 5) [Criterio 2.2.2.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.53, ejercicio 6) [Criterio 2.2.3.]</p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.119) [Criterio 2.2.4.]</p>

<p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reflexión sobre los problemas medioambientales y su solución.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en condicional (cero, primero, segundo y tercero). Las oraciones desiderativas. Uso y formación.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medio ambiente.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un resumen a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica del orden de la paráfrasis.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.60, ejercicio 1)</p> <p>[Criterio 2.3.2.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.65, ejercicios 1, 2)</p> <p>[Criterio 2.3.3.]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB-p.55, ejercicios 1, 2, 3, 4, 5)</p> <p>[Criterio 2.3.5.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Reading (SB-p.62, ejercicio 1)</p> <p>[Criterio 2.3.6.]</p>

Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
----------------------------------------------------------------	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reflexión sobre los problemas medioambientales y su solución.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en condicional (cero, primero, segundo y tercero). Las oraciones desiderativas. Uso y formación.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.62) [Criterio 2.4.1.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>

<p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un resumen a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica del orden de la paráfrasis. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Estructuras lingüístico-discursivas: <i>Grammar</i>, SB, pp. 58-59; <i>Think Back</i>, SB, p. 64; <i>Grammar Rules and Basic Practice</i>, SB, p. 130</p>	<p>Léxico: <i>Topic Vocabulary</i>, SB, pp. 53 y 56-57; <i>Think Back</i>, SB, p. 64; <i>Vocabulary Builder</i>, WB, p. 64-65</p>
<p>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Trends 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone:</p>

<p>My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Trends 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Lenguaje y instrucciones en el aula para la realización de las actividades</p> <p>Instrucciones grabadas P53 Ex 4 P57 Ex 7-9 P560 Ex2</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p>	<p>English Everywhere Video 9 : Getting Tour Information</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Seguir una conversación entre varias personas sobre el medioambiente P53 Ex4</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Conversación entre dos estudiantes para planificar una excursión P60 Act 2</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista</p>	<p>Entrevista radiofónica sobre la arquitectura verde P57 Act 7-9</p>	<input type="checkbox"/>

y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Seguir debate sobre los medios de comunicación P119	
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Entender una charla sobre Sherlock Holmes P107	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Video link: Reportaje BBC P 54 Video Link: Presentación de la ciudad de Masdar P57 English Everywhere Culture Video: Sydney	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Comparación de dos fotografías P118	<input type="checkbox"/>
2.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de	Participar en conversación para organizar una excursión P61 Act 4-5	<input type="checkbox"/>

<p>salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p>	<p>English Everywhere 9: solicitar información turística</p>	
<p>2.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Diálogo sobre el medioambiente P53 Act 6</p> <p>Expresar opiniones y ofrecer comentarios sobre una variedad de temas. Actividad:Trend P53,55 y 60</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.4 Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Participar en debate sobre los medios de comunicación P119</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las</p>	<p>Entender instrucciones escritas a lo largo de la Unidad</p>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------

secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).		
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósters científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).	Anuncio P58 Act 1 Folleto publicitario P60 Act1 Titulares P53 Act 2	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	Texto e infografía sobre el reciclaje P65 Act 1 y 2	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo periodístico sobre comida genéticamente modificada P55 Act 1-5	<input type="checkbox"/>
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta , tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto sobre energía eólica 62 Act 1 Weblink a artículo e infografía de The Guardian P65	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Toma notas , con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Tomar notas para responder correctamente a preguntas P53 Ex 4 P57 Ex 7-9 P60 Ex2	<input type="checkbox"/>

	Tomar notas en brainstorming para preparar trabajo escrito P63 Writing Guide P167	
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios , en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Preparar una presentación infográfica sobre el medioambiente P65	<input type="checkbox"/>
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redactar un resumen de un artículo científico P62	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfo-sintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfo-sintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o</i>	<i>Produce principalmente estructuras</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo</i>

<i>casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

UNIDAD 5 “Animalia”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el tema de la naturaleza y los animales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre formas de engaño en la naturaleza.*
- *Aprender vocabulario nuevo relacionado con los animales y la relación del hombre con los animales, así como adjetivos seguidos de preposición, expresiones con **go** y familias de palabras.*
- *Utilizar la pasiva y el causativo correctamente.*
- *Comprender la información clave de un diálogo para contestar un cuestionario, de una clase sobre bacterias y de una conversación para hablar de una fotografía.*
- *Hablar sobre animales y hablar de una fotografía.*
- *Redactar una biografía, prestando especial atención a los conectores de finalidad y a las citas.*
- *Pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos, y los sonidos incluidos en palabras como **seen** y **ring**.*
- *Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de BACHILLERATO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

• **Lengua y literatura:**

- Vocabulario relacionado con los animales y la relación del hombre con ellos.
- *False friends.*
- Los adjetivos seguidos de preposición.
- Las familias de palabras.
- La pasiva y el causativo.
- La biografía.
- El uso de los conectores de finalidad y las citas.

- **Biología:**

- Identificación de animales poco comunes.
- Técnicas instintivas de supervivencia de algunos animales.
- Animales que utilizan el engaño para sobrevivir.

- **Diseño:**

- Diseño y construcción de estructuras respetuosas con el mediambiente y eficientes mediante la observación de las formas de la naturaleza.

- **Artes escénicas:**

- Uso de un escaparate en el que se representa la utilización de humanos para experimentos en un laboratorio como fórmula de concienciación de la gente ante el uso de animales en los laboratorios.

- **Tecnologías de la información y la comunicación:**

- Uso de una página web para extender en la sociedad la cultura de la lucha por los derechos de los animales.
- Uso de la televisión para la difusión de la vida salvaje y el respeto por la misma.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Topic Vocabulary*, SB, págs. 67 y 70-71; *Think Back*, SB, pág. 78; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 66-67: uso de vocabulario relacionado con los animales y la relación del hombre con los animales; adjetivos seguidos de preposición; familias de palabras; *Common Words*, SB, págs. 69: expresiones con **go**.
- *Reading*, SB, págs. 68-69; *Extra Culture*, SB, pág. 79; *Extra Reading*, WB, pág. 44: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la deducción del significado de una palabra por el contexto en que aparece; *False Friends*, SB, pág. 69: identificación de *false friends* en el texto.
- *Grammar*, SB, págs. 72-73; *Think Back*, SB, p. 78; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 131: la pasiva y el causativo; *Writing*, SB, págs. 76-77: los conectores de finalidad.

- *Listening*, SB, págs. 67, 71 y 74: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*, SB, págs. 67 y 75: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation*, SB, págs. 70 y 75; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 135: pronunciación de la terminación **-ed** de los verbos, y los sonidos incluidos en palabras como **seen** y **ring**.
- *Writing*, SB, págs. 76-77; *Writing*; WB, pág. 46: redacción de una biografía utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

g) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Getting Started*, SB, pág. 66: identificación de diferentes seres vivos a través de varias imágenes.
- *Topic Vocabulary*, SB, pág. 67 y 70-71: vocabulario relacionado con los animales.
- *Reading*, SB, pág. 68-69: lectura de un texto que trata sobre los engaños de algunos animales con el fin de sobrevivir.
- *Listening*, SB, pág. 71: comprensión oral de una clase sobre bacterias.
- *Writing*, SB, pág. 76: lectura de un modelo de texto sobre un cazador de cocodrilos.

h) Competencia digital:

- *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 5.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

• **Aprender a aprender:**

- *Think Back*, SB, p. 78; *Check Your Progress*, WB, pág. 47; *Student Learning Record*, WB, pág. 98; *Vocabulary Builder*, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

• **Competencias sociales y cívicas:**

- *Trends*, SB, págs. 67, 69 y 74: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
- *Speaking*, SB, pág. 67: capacidad para hablar sobre animales; *Speaking*, SB,

pág. 75: capacidad para hablar de una fotografía.

- *Grammar*, SB, pág. 73: lectura de un texto sobre un experimento en un escaparate.

- *Communication*, SB, pág. 74: lectura de una página web para ser capaz de hablar de fotografías.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 67 y 75; *Trends*, SB, págs. 67, 69 y 74: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, págs. 76-77; *Writing*; WB, pág. 46: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 98: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Extra Culture*, SB, pág. 79: texto sobre lo que significan los símbolos de animales que representan a Inglaterra, Escocia, Gales e Irlanda del Norte.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.	CCL CSC	Listening (SB-p.74, ejercicios 1, 2) [Criterio 2.1.2.]

<ul style="list-style-type: none"> - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Concienciación sobre el mundo de los animales y su relación con el hombre.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en pasiva. Uso y formación. El causativo. Uso y formación</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la relación del hombre con los animales.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos incluidos en palabras como <i>seen</i> y <i>ring</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Listening (SB- p.108) [Criterio 2.1.3.]
	CCL CAA	Listening (SB- p.67, ejercicio 4) [Criterio 2.1.4.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. 	CCL CSC	Speaking (SB- p.120) [Criterio 2.2.1.]
	CCL CSC	Speaking (SB- p.67, ejercicio 5) [Criterio 2.2.3.]

<p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p>Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Concienciación sobre el mundo de los animales y su relación con el hombre.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en pasiva. Uso y formación. El causativo. Uso y formación</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la relación del hombre con los animales.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos incluidos en palabras como <i>seen</i> y <i>ring</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.75)</p> <p>[Criterio 2.2.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.121)</p> <p>[Criterio 2.2.4.]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Concienciación sobre el mundo de los animales y su relación con el hombre.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en pasiva. Uso y formación. El causativo. Uso y formación</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la relación del hombre con los animales.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de una biografía a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de los conectores de finalidad.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.74, ejercicio 1)</p> <p>[Criterio 2.3.2.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.69, ejercicios 1-5)</p> <p>[Criterio 2.3.5.]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB- p.73, ejercicios 1-4)</p> <p>[Criterio 2.3.6.]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.77) [Criterio 2.4.4.]</p>
<p><u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Concienciación sobre el mundo de los animales y su relación con el hombre.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Expresión de frases en pasiva. Uso y formación. El causativo. Uso y formación</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la relación del hombre con los animales.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de una biografía a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de los conectores de finalidad.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
<i>Grammar</i> , SB, pp. 72-73; <i>Think Back</i> , SB, p. 78; <i>Grammar Rules and Basic Practice</i> , SB, p. 131	<i>Topic Vocabulary</i> , SB, pp. 67 y 70-71; <i>Think Back</i> , SB, p. 78; <i>Vocabulary Builder</i> , WB, pp. 66-67
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Trends 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la in-

formación recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Trends 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Lenguaje y instrucciones en el aula para la realización de las actividades</p> <p>Instrucciones grabadas P67 Ex 4 P71 Ex 9-11 P74 Ex2</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p>	<p>Conversación sobre una página web P74 Act 1-2</p> <p>Video English Everywhere 10: Ir de tiendas</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>5 Conversaciones breves con deportistas P 108</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Escuchar a dos estudiantes contestando a un Quiz P67 Act 4</p> <p>Seguir debate entre alumnos sobre actividades extra escolares. P121</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p>Entender presentación en una clase sobre bacteria P71 Act 9-11</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Video Link: National Geographic sobre camuflaje en animales. P69</p> <p>Video link: presentación sobre bacteria P71</p> <p>English Everywhere Culture Video: Washington DC</p>	<input type="checkbox"/>

<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>2.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico</p>	<p>Descripción de una fotografía P120</p>	<input type="checkbox"/>

<p>mico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>		
<p>2.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p>	<p>Video English Everywhere 10: decidir qué comprar en una tienda</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Conversación breve sobre animales con compañero/a P67 Act5</p> <p>Expresar opiniones y ofrecer comentarios sobre una variedad de temas. Actividad:Trends P 67, 69 y 74</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.4 Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a</p>	<p>Describir y contrastar dos fotografías con un compañero/a P75</p> <p>Participar en un debate de grupo P121</p>	<input type="checkbox"/>

problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Entender instrucciones escritas a lo largo de la Unidad	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósters científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).	Entender portal de una página web P74 Act1 Poster P 72Act 1	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre la naturaleza P69 Act 1-5 Artículo biográfico sobre Steve Irwin P76 Act 1	<input type="checkbox"/>
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta , tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto sobre símbolos heráldicos P79 Artículo sobre la historia de Hollywood P73 Act 1-4	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.</p>	<p>Tomar notas para responder correctamente a preguntas P67 ex 4 P71 ex 9-11 P74 ex2</p> <p>Tomar notas en brainstorming para preparar trabajo escrito P77</p> <p>Writing Guide P168</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p>	<p>Redacción de una biografía P77</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Redacción a favor y en contra de los árbitros P100 Act 6</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones</p>	<p>Carta formal a una institución gubernamental P 100 Act 6</p>	<input type="checkbox"/>

formales y de cortesía propias de este tipo de textos.		
--------------------------------------------------------	--	--

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)

	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

UNIDAD 6 “Making a Living”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el tema laboral. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el negocio de la chatarrería.*
- *Aprender vocabulario nuevo relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral, así como los phrasal verbs, los sufijos **-er** y **-ee**, el uso de **just** y collocations con **work**.*
- *Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente, así como las estructuras formal e informal de las mismas.*
- *Comprender la información clave de una conversación sobre tipos de trabajo, de una conversación sobre aprender habilidades nuevas a través de Internet y de una*

entrevista de trabajo.

- *Hablar sobre trabajos y hacer una entrevista de trabajo.*
- *Redactar un correo electrónico formal, prestando especial atención a todas las destrezas de expresión escrita aprendidas.*
- *Pronunciar correctamente el acento de los phrasal verbs y de las palabras en general.*
- *Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de BACHILLERATO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

• **Lengua y literatura:**

- Vocabulario relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral.
- *False friends.*
- Los *phrasal verbs*.
- *Collocations.*
- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas, las estructuras formal e informal de las mismas.
- El electrónico formal.
- Diferentes destrezas de expresión escrita.

• **Economía de la empresa:**

- Las personas y sus cualidades como activos para las empresas.
- El trabajo de las personas como fundamentos del funcionamiento empresarial.
- Rentabilidad del negocio de la chatarrería.

• **Psicología:**

- El trato entre personas en el ambiente de trabajo.
- Afrontar una entrevista de trabajo.

• **Técnicas de expresión gráfico-plástica:**

- Elaboración de un CV.

• **Fundamentos de administración y gestión:**

- Selección de CV y entrevistas de trabajo como métodos para seleccionar personal de una empresa.
- Publicación de ofertas de trabajo en medios de comunicación como medio para la contratación de personal.

• **Tecnologías de la información y la comunicación:**

- Uso de un páginas web para la publicación de ofertas de empleo.
- Uso de Internet como medio para entablar comunicación entre candidatos a un puesto y empresarios.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Topic Vocabulary*, SB, págs. 81 y 84-85; *Think Back*, SB, pág. 92; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 68-69: uso de vocabulario relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral; los *phrasal verbs*; los sufijos **-er** y **-ee**; *collocations* con **work**; *Common Words*, SB, págs. 83: los usos de **just**.
- *Reading*, SB, págs. 82-83; *Extra Literature*, SB, pág. 93; *Extra Reading*, WB, pág. 52: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la búsqueda de palabras clave en un texto para identificar la idea principal del mismo; *False Friends*, SB, pág. 83: identificación de *false friends* en el texto.
- *Grammar*, SB, págs. 86-87; *Think Back*, SB, p. 92; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 132: las oraciones de relativo especificativas y explicativas, y las estructuras formal e informal de las mismas; *Writing*, SB, págs. 90-91: repaso de todas las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo de todas las unidades.
- *Listening*, SB, págs. 81, 85 y 88: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*, SB, págs. 81 y 89: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation*, SB, págs. 84 y 89; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 135: pronunciación del acento de los *phrasal verbs* y de las palabras en general.
- *Writing*, SB, págs. 90-91; *Writing*; WB, pág. 54: redacción de un correo electrónico formal utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- i) **Competencia digital:**

- *Trends Interactive*, www.burlingtonbooks.es/trends2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 6.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones

del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- **Aprender a aprender:**

- *Think Back*, SB, p. 92; *Check Your Progress*, WB, pág. 55; *Student Learning Record*, WB, pág. 98; *Vocabulary Builder*, págs. 68-69: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Trends*, SB, págs. 81, 83, 84 y 90: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.

- *Topic Vocabulary*, SB, págs. 81 y 84-85: vocabulario relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral.

- *Speaking*, SB, págs. 81 y 89: hablar sobre trabajos y hacer una entrevista de trabajo.

- *Reading*, SB, págs. 82-83: lectura de un texto sobre el negocio de la chatarrería.

- *Grammar*, SB, pág. 86: lectura de un texto sobre una mujer cuya profesión es conducir un camiones a través de los lagos helados de Alaska.

- *Communication*, SB, pág. 88: lectura de una página web con ofertas de trabajo para ser capaz de realizar una entrevista de trabajo.

- *Writing*, SB, págs. 90-91: capacidad para escribir un correo electrónico formal con el fin de solicitar un puesto de trabajo.

- *Extra Literature*, SB, pág. 93: lectura de un texto que invita a la reflexión sobre lo que se haría en primer lugar si alguien te dejara un millón de dólares.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 81 y 89; *Trends*, SB, págs. 81, 83, 84 y 90: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, págs. 90-91; *Writing*; WB, pág. 54: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 98: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Extra Literature*, SB, pág. 93: lectura de un texto adaptado a partir de una historia de Dotrothy Parker.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Concienciación sobre de la importancia de estar bien preparado para el mundo laboral.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos. Estructuras formal e informal. Uso y formación.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo laboral.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta del acento de los <i>phrasal verbs</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9</p>	CCL CSC	<p>Listening (SB-p.81, ejercicio 4; p. 85 ejercicios 7, 8, 9)</p> <p style="text-align: center;">[Criterio 2.1.2.]</p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB-p.109,)</p> <p style="text-align: center;">[Criterio 2.1.4.]</p>
	CCL CAA	<p>Listening (SB-p.88, ejercicio 2)</p> <p style="text-align: center;">[Criterio 2.1.5.]</p>

Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--------------------------------------------------------------------	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Concienciación sobre de la importancia de estar bien preparado para el mundo laboral.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. 	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.122) [Criterio 2.2.1.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.81, ejercicio 6) [Criterio 2.2.2.]</p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.89, ejercicio 5) [Criterio 2.2.4.]</p>

<p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos. Estructuras formal e informal. Uso y formación.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo laboral.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta del acento de los <i>phrasal verbs</i>.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Concienciación sobre de la importancia de estar bien preparado para el mundo laboral.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.88, ejercicio 1)</p> <p>[Criterio 2.3.2.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.90)</p> <p>[Criterio 2.3.4.]</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos. Estructuras formal e informal. Uso y formación. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo laboral. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un correo electrónico formal a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB- p.83, ejercicio 1-7)</p> <p>[Criterio 2.3.5.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Reading (SB- p.93)</p> <p>[Criterio 2.3.7.]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. 	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.170)</p> <p>[Criterio 2.4.2.]</p>

<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Concienciación sobre de la importancia de estar bien preparado para el mundo laboral.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos. Estructuras formal e informal. Uso y formación.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo laboral.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de un correo electrónico formal a través de distintas explicaciones y actividades. Estudio y práctica de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso.</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Estructuras lingüístico-discursivas: <i>Grammar</i>, SB, pp. 86-87; <i>Think Back</i>, SB, p. 92; <i>Grammar Rules and Basic Practice</i>, SB, p. 132</p>	<p>Léxico: <i>Topic Vocabulary</i>, SB, pp. 81 y 84-85; <i>Think Back</i>, SB, p. 92; <i>Vocabulary Builder</i>, WB, p. 68-69</p>
<p>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Trends 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Trends 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Lenguaje y instrucciones en el aula para la realización de las actividades Instrucciones grabadas P81 Ex 4 P85 Ex 7,8,9 P88 Ex2	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.	Conversaciones entre dos amigos sobre trabajos P81 Ex4 Conversación entre amigos sobre el Internet P85 ex 7-9	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Conversación sobre el uso de las redes sociales P109	<input type="checkbox"/>

<p>2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p>Entrevista de trabajo P88 Ex2</p> <p>Participar en una entrevista para definir su carrera profesional P123</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Video link: Job Interview Tips for teenagers</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Comparación de dos fotografías P122</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p>	<p>Participar en conversación sobre trabajos P81 Ex 6</p>	<input type="checkbox"/>

<p>2.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Expresar opiniones y ofrecer comentarios sobre una variedad de temas. Actividad: Trends p81,83 y 88</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Role play de una entrevista para un puesto de trabajo P89 Ex5-task</p> <p>Hacer una entrevista Personal P123</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Entender instrucciones escritas a lo largo de la Unidad</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches,</p>	<p>Anuncios puestos de trabajo P88 ex 1 P89 Task</p>	<input type="checkbox"/>

flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).	Entender ficha de entrevista P84	
2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	Email de respuesta a una oferta de trabajo P90	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre Scrappers P83 Ex 1-7 Texto sobre un trabajo peligroso P86 Act 2	<input type="checkbox"/>
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Texto literario de Dorothy Parker P93	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado)	Preparar CV personal P170	<input type="checkbox"/>
2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de	Adaptar modelo de CV p170	<input type="checkbox"/>

<p>motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p>		
<p>3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.</p>	<p>Tomar notas para responder correctamente a preguntas P81 Ex 4 P85 Ex 7-9 P88 Ex2</p> <p>Tomar notas en brainstorming para preparar trabajo escrito P91</p> <p>Writing Guide P148</p> <p>Redacción para expresar opinión sobre los trabajos part-time. P85 Task</p>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	<p>Escribir carta a un/a amigo/a</p> <p>P 102 Act 6</p>	<input type="checkbox"/>
<p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>	<p>Escribir email de solicitud para un puesto de trabajo P91 WB 53</p>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así

como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>