

PROGRAMACIÓN BASE.

ASIGNATURA/ CURSO:

INGLÉS 2º BACHILLERATO

1. INTRODUCCIÓN

1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

Nos encontramos a principio de curso, con el proceso de matriculación todavía abierto, así que los grupos todavía no están cerrados en algunos casos. No obstante, hemos basado nuestra contextualización en una serie de **características generales** que consideramos **esenciales** en nuestro centro, y que mencionaremos a continuación. Sí nos hemos preocupado por detallar específicamente aquellos aspectos vinculados a la realidad del **alumnado**, porque creemos que pueden determinar la modificación de los procedimientos y las estrategias empleadas en el aula.

Para que nuestra Programación y su posterior concreción en el aula y su aplicación en la realidad educativa sean lo más efectivas posible, hemos estimado necesario considerar previamente una serie de condiciones que se presentan en nuestro **entorno educativos**. Por ello, les hemos otorgado una gran importancia, puesto que pueden influir en la configuración de nuestra planificación y su futura puesta en práctica.

Para llevar a cabo una oferta educativa adecuada a este contexto, el Centro cuenta con personal docente y no docente. En el primero se incluye un **profesorado** que realiza su labor conjuntamente en las etapas de ESO, Bachillerato, FP Base y Ciclos Formativos. Aunque existen varias características decisivas en cómo la realiza, todas ellas vienen condicionadas por **su actitud**. Le hemos prestado en nuestra Programación una mayor preponderancia a esta cualidad, porque de ella dependerá también si toda planificación se desarrollará de manera efectiva y apropiada. La actitud del personal docente hacia la enseñanza presenta diversos grados de implicación, entre una mayoritaria dedicación vocacional explícita, y un reducido distanciamiento progresivo fruto del escepticismo tanto como de otras cuestiones de índole más bien personal y social.

Muy relacionado con este aspecto, el Centro Educativo cuenta además con una amplia variedad de órganos de administración y funcionamiento, entre los que hemos resaltado los **Departamentos Didácticos**. Debido a las múltiples facetas implicadas en nuestra materia, hemos considerado necesaria una cierta **colaboración y coordinación** entre los Departamentos para poder desarrollarlas en toda su extensión y variedad. Y dicha colaboración será más fructífera si se trabaja con un profesorado motivado y dispuesto a cooperar.

Asimismo, si bien en el Centro se dispone de diversas **instalaciones** generales, nos hemos centrado en aquellas necesarias en nuestra materia. El aula ha sido notablemente el espacio donde se ha invertido gran parte del tiempo de nuestra Programación. Sin embargo, debido al enfoque interactivo e integrador de esta materia, se ha hecho necesario desarrollar parte de la planificación en **entornos diferentes** como la Biblioteca del Centro, las Aulas de Informática y la Sala de Usos Múltiples. Todo ello se acompaña de una colaboración relativamente estrecha entre el **Centro Educativo y otras instituciones** de carácter público y privado

1.1.1. EL ENTORNO SOCIOCULTURAL

Si bien es cierto que la ubicación geográfica del centro y la situación económica del entorno son fundamentales, hemos prestado una atención especial al **contexto socio-familiar**, por ser el referente más inmediato y próximo para el alumnado, y porque puede facilitar la implementación efectiva de nuestra Programación. En este sentido, hemos partido del **nivel de estudios** de padres, madres y tutores, que suele oscilar en torno al nivel secundario, con un índice decreciente de analfabetismo funcional. No obstante, el grado de dominio de una lengua extranjera resulta por lo general bajo entre la población adulta. Con una notable precariedad laboral y un índice de desempleo muy patente,

hemos extraído que hay un **interés familiar** reducido, aunque cada vez mayor por la educación de los jóvenes, de cara sobre todo a su futura inserción social y laboral. Además, hemos estimado que la **participación** de la población adulta en las diversas actividades del Centro Educativo es asimismo escasa, y en la mayoría de los casos se trata de madres más que de padres.

1.1.2 LAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

El eslabón que completa este componente de la contextualización es el **alumnado**. Aunque su número puede condicionar toda planificación, hemos partido principalmente de dos fuentes. Hemos considerado la presencia de, por un lado, **características educativas específicas**, que diversifican al alumnado si bien éste debe ser atendido en todos los supuestos, y por el otro, aquellos **rasgos de desarrollo evolutivo** que suelen presentar los jóvenes en edades comprendidas durante las etapas que cubrimos en nuestro centro.

Para partir de una contextualización lo más cercana posible a la realidad del alumnado, previamente hemos tenido en cuenta que éste no va a ser totalmente homogéneo en todas sus facetas, sino que va a presentar una gran **diversidad**. Dependiendo de sus necesidades educativas y de las medidas y actuaciones docentes adecuadas para su atención, hemos supuesto dos grandes grupos. Puede haber alumnado que sólo requiera medidas ordinarias y habituales de actuación, conjuntamente a otro alumnado que además precise de medidas extraordinarias.

Dentro del primer grupo, y sin excluir otros factores como el estadio de desarrollo fisiológico y psicológico, el contexto sociocultural y las alteraciones de conducta, hemos puesto especial énfasis en las medidas ordinarias con las que podemos atender a aquel alumnado que presente **diferentes niveles de competencia curricular** y distintos tipos de aprendizaje y motivaciones e intereses. Primero, quienes presenten una competencia curricular adecuada al nivel correspondiente, habrán recibido una atención distinta de quienes presenten una competencia mayor o menor. Segundo, el empleo de diversos recursos y métodos, ilustrado asimismo en la presente Programación, servirá para atender a los **distintos tipos de aprendizaje** del alumnado, que pueden ser más activos o teóricos, más cognitivos o manuales, etc. Y tercero, como el alumnado puede estar familiarizado o no con el entorno del centro y el hábito del estudio, tener formado un auto-concepto positivo o presentar falta de confianza en sí mismo, todo ello nos ha llevado a considerar **varios intereses y motivaciones** a la hora de involucrarnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además de estos y otros casos (necesidades educativas especiales, etc.), también hemos considerado especialmente al **alumnado extranjero**, si bien éste, como los ejemplos que acabamos de mencionar, precisa de medidas extraordinarias para que se puedan atender sus necesidades educativas. La inmigración es un fenómeno social muy tenido en cuenta en el actual Sistema Educativo, el cual procura la integración de todo aquel alumnado que presente graves carencias en los conocimientos básicos para un desenvolvimiento adecuado dentro de la lengua y cultura del país.

Por otro lado, si bien los cambios fisiológicos son notables en las edades propias del alumnado de enseñanza secundaria, nos hemos centrado en sus **implicaciones psicológicas** y sus muestras de **comportamiento social**, directamente involucradas en la faceta interactiva de nuestra Programación

1.1.3 EL PLAN DE CENTRO

El tercer referente que nos permite concretar nuestra programación es el **Plan de centro**. A pesar de la importancia del Proyecto de gestión y del ROF, es el **Proyecto educativo de Centro(PEC)** el documento que más huella deja en nuestra programación, destacando los objetivos que más influyen en ella:

- **Continuación con la implantación de las nuevas tecnologías** en la práctica docente. Las posibilidades que nos ofrecen las nuevas **TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE Y EL CONOCIMIENTO** facilitan un proceso de enseñanza aprendizaje que:
 - a- Proporciona al alumnado un rol activo, participativo, y de trabajo cooperativo.
 - b- Conecta el centro con el entorno a nivel local y global.
 - c- Nos permite utilizar el lenguaje y los recursos propios de nuestros alumnos-as conectando con sus intereses y motivaciones.
- **Fomentar la lectura y escritura** entre el alumnado, principalmente en las etapas de la ESO y Bachillerato y CFGM, la lectura y escritura son básicas.
- **Mejorar y evolucionar los hábitos de trabajo del alumnado en clase hacia planteamientos o propuestas metodológicas que faciliten un aprendizaje competencial.**
- **Control en la asistencia del alumnado a clase**, uso de la plataforma PASEN y PDA SENECA para gestionar las faltas, tareas, actividades y evaluaciones.
- **Uso de la agenda escolar**, con fines didácticos y de intercambio de información.
- **Educación en los valores democráticos y de tolerancia**

1.2. LEGISLACIÓN EDUCATIVA QUE LA REGULA.

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre de modificación de la LO 2/2006
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía modificado por Decreto 182/2020.
- Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía modificado por Decreto 183/2020.
- Órdenes de 15 de enero de 2021, por las que se desarrolla el currículo correspondiente a la ESO y al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regula la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
- Decretos de ordenación de las enseñanzas mínimas en Ciclos Formativos.
- Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la comunidad autónoma de Andalucía.

2. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA (BACHILLERATO), ESPECÍFICOS DE MATERIA (INGLÉS), Y DE CURSO

Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que se valore y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para auto monitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que

promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

Para que el alumnado desarrolle las capacidades contenidas en dichos objetivos de materia, el profesorado se propone para el presente curso académico que el alumnado también adquiera las capacidades incluidas en los siguientes objetivos de curso, comunes en todo Bachillerato.

El trabajo del alumnado en Inglés en Bachillerato se concretará en el desarrollo de las capacidades de los siguientes **objetivos de curso:**

- A. Ask and give personal information.
- B. Ask about and describe other people.
- C. Ask and give information about daily routines and abilities.
- D. Ask about and describe places.
- E. Ask about and narrate past events and activities.
- F. Ask about and describe future plans.

3. CONTENIDOS

BLOQUES TEMÁTICOS DE CONTENIDOS.

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Estrategias de comprensión:

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

Ejecución

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

Estrategias de compensación:

Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.

Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.

- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas

Léxico

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimiento y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

Ejecución

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de los países hablantes de la lengua extranjera.

Funciones comunicativas:

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

Estructuras lingüístico-discursivas

Léxico

Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

Contenidos lingüístico-discursivos por idiomas

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as), finalidad (so that; in order to), comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever), resultado/correlación (so; so that; the more...the better), condición (if; unless; in case), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).

Relaciones temporales (while; once (we have finished)).

Aserción (affirmative sentences, tags, So it seems).

Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!, How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!, exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).

Negación (e. g. Not bad, Not at all; No way).

Interrogación (Wh- questions, Aux. Questions, How come?, So?, tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv., will be – ing).

Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect; and future continuous), habitual (simple forms (+ Adv., e. g. as a rule) used to, incoativo (be) set to), terminativo (stop/cease –ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (manage), posibilidad/ probabilidad (possibly, probably), necesidad (want, take), obligación (need/needn't), permiso (may, could, allow), intención (be thinking of –ing).

Expresión de la existencia: (e. g. there should/must be), la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic), one(s), determiners).

Expresión de la cualidad: e. g. quite nice; easy to handle.

Expresión de la cantidad: number (e. g. fractions; decimals), quantity (e. g. several), degree (e. g. terribly sorry, quite well).

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow, in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier, later), of time, duration (e. g. all day long, the whole summer); anteriority (already, (not) yet); posteriority (e. g. afterwards, later (on)), sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

Expresión del modo (adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

TEMPORALIZACIÓN.

El curso se divide en tres trimestres, de unos tres meses aproximadamente cada uno. Lo normal será que cada trimestre abarque 2 unidades didácticas, aunque esto siempre dependerá del ritmo de aprendizaje del grupo en cuestión. Los contenidos para 2º Bach se desarrollan en un total de 6 unidades didácticas. De esta forma, en el primer trimestre se estudiarán los temas 1-2, en el segundo trimestre los temas 3-4 y en el tercer trimestre los temas 5 y 6.

En caso de **confinamiento parcial o total** la temporalización de la materia no debería verse excesivamente afectada a pesar de que disminuyera el número de horas de docencia directa con el alumnado. Debido a la idiosincrasia de la materia impartida el departamento trabajará los cuatro bloques de contenidos simultáneamente en cada trimestre. Si se llegara a este punto, en cualquier modo, **se priorizarían los contenidos gramaticales, de comprensión lectora y de producción oral y escrita** antes que los contenidos transversales y trabajos de ampliación que se incluyen en cada unidad para poder asegurarnos que se trabajan todas las unidades.

Nuestra temporalización se organiza o estructura tomando como referencia el calendario escolar del curso 2021/22. El número de días lectivos para ESO y BACH será 175 días lectivos. Dado que la asignación horaria para la asignatura es de tres horas semanales, el número aproximado de sesiones por evaluación es:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1ª Evaluación: 39 sesiones (37,14%). ▪ 2ª Evaluación: 33 sesiones (31,42%). ▪ 3ª Evaluación: 27 sesiones (31,42%). 	Nº total aproximado de 144 sesiones.															
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Trimestres</th> <th style="width: 50%;">Unidades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Trimestre 1</td> <td>Unidad 1: Wanderlust</td> </tr> <tr> <td>Unidad 2: Living well</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Trimestre 2</td> <td>Unidad 3: Enjoy the show</td> </tr> <tr> <td>Unidad 4: Making a living</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Trimestre 3</td> <td>Unidad 5: Legal matters</td> </tr> <tr> <td>Unidad 6: Planet earth</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Trimestres	Unidades	Trimestre 1	Unidad 1: Wanderlust	Unidad 2: Living well		Trimestre 2	Unidad 3: Enjoy the show	Unidad 4: Making a living		Trimestre 3	Unidad 5: Legal matters	Unidad 6: Planet earth	
Trimestres	Unidades																
Trimestre 1	Unidad 1: Wanderlust																
	Unidad 2: Living well																
Trimestre 2	Unidad 3: Enjoy the show																
	Unidad 4: Making a living																
Trimestre 3	Unidad 5: Legal matters																
	Unidad 6: Planet earth																

4. TRATAMIENTO DE LA INTERDISCIPLINARIDAD

RELACIÓN CON OTRAS MATERIAS.

En el marco del proyecto bilingüe, bajo la coordinación de Francisco Jiménez Medialdea, y con la ayuda del auxiliar de conversación asignado a nuestro Centro, se mantendrá una estrecha colaboración con aquellas áreas no lingüísticas (ANLs) adscritas al citado proyecto: Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Educación Física y Tecnología. En este contexto, se desarrollarán **actividades interdisciplinares** en el aula y se elaborarán materiales curriculares en inglés para su aplicación en dichas áreas, se coordinarán los profesores adscritos al proyecto con el coordinador, y se prepararán las sesiones en inglés.

5. METODOLOGÍA

Un enfoque metodológico basado en las competencias clave y en los resultados de aprendizaje conlleva importantes cambios en la concepción del proceso de enseñanza-aprendizaje, cambios en la organización y en la cultura escolar; requiere la estrecha colaboración entre los docentes en el desarrollo curricular y en la transmisión de información sobre el aprendizaje de los alumnos y alumnas, así como cambios en las prácticas de trabajo y en los métodos de enseñanza.

La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, desde un carácter interdisciplinar y transversal, requiere del diseño de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más

de una competencia al mismo tiempo.

Los métodos deben partir de la perspectiva del docente como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado; además, deben enfocarse a la **realización de tareas o situaciones-problema**, planteadas con un objetivo concreto, que el alumnado debe resolver haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos, destrezas, actitudes y valores; asimismo, deben tener en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

Una **tarea** finaliza o conduce a la elaboración de un **PRODUCTO FINAL** relevante, con un valor cultural, artístico, social e incluso económico determinado, que permita resolver una situación-problema real en un contexto social, personal, familiar y/o escolar preciso **aplicando contenidos** mediante el desarrollo de ejercicios y poniendo en marcha procesos mentales imprescindibles mediante el desarrollo de actividades. La utilización de este producto final en el contexto para el que se ha elaborado debe permitir, siempre que sea posible, la participación del alumnado en tareas que desarrollan interacciones reales en los contextos seleccionados.

Las tareas configuran el eje central de la metodología ya que entorno a ellas cobran o adquieren sentido el resto de elementos curriculares que fijan los aprendizajes (saber implícito), es decir, las tareas son el elemento que posibilita la práctica del conocimiento expresado en los elementos curriculares.

En el actual proceso de inclusión de las competencias como elemento esencial del currículo, es preciso señalar que cualquiera de las metodologías seleccionadas por los docentes para favorecer el desarrollo competencial de los alumnos y alumnas debe ajustarse al nivel competencial inicial de estos. Además, es necesario secuenciar la enseñanza de tal modo que se parta de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

Uno de los elementos clave en la enseñanza por competencias es **despertar y mantener la motivación** hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje.

Los métodos docentes deberán favorecer la motivación por aprender en los alumnos y alumnas y, a tal fin, los profesores han de ser capaces de generar en ellos la curiosidad y la necesidad por adquirir los conocimientos, las destrezas y las actitudes y valores presentes en las competencias. Asimismo, con el propósito de mantener la motivación por aprender es necesario que los profesores procuren todo tipo de ayudas para que los estudiantes comprendan lo que aprenden, sepan para qué lo aprenden y sean capaces de usar lo aprendido en distintos contextos dentro y fuera del aula. Deben facilitar por tanto, la **transferibilidad y practicidad** de lo aprendido.

Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se requieren, además, **metodologías activas y contextualizadas**. Aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la **adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales**, serán las que generen **aprendizajes más transferibles y duraderos**.

Las metodologías activas han de apoyarse en estructuras de **aprendizaje cooperativo**, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.

Para un proceso de enseñanza-aprendizaje competencial las **estrategias interactivas** son las más adecuadas, al permitir compartir y construir el conocimiento y dinamizar la sesión de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas. Las metodologías que contextualizan el aprendizaje y permiten el **aprendizaje por proyectos, los centros de interés, el estudio de casos o el aprendizaje basado en problemas** favorecen la participación activa, la experimentación y un aprendizaje funcional que va a facilitar el desarrollo de las competencias, así como la motivación de los alumnos y alumnas al contribuir decisivamente a la transferibilidad de los aprendizajes.

El trabajo por proyectos, especialmente relevante para el aprendizaje por competencias, se basa en la propuesta de un plan de acción con el que se busca conseguir un determinado resultado práctico. Esta

metodología pretende ayudar al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales. Se favorece, por tanto, un aprendizaje orientado a la acción en el que se integran varias áreas o materias: los estudiantes ponen en juego un conjunto amplio de conocimientos, habilidades o destrezas y actitudes personales, es decir, los elementos que integran las distintas competencias.

Asimismo, resulta recomendable el **uso del portfolio**, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.

La selección y uso de **materiales y recursos didácticos** constituye un aspecto esencial de la metodología. El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la diversidad en el aula y personalizar los procesos de construcción de los aprendizajes. Se debe potenciar el uso de una variedad de materiales y recursos, considerando especialmente la **integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación** en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten el acceso a recursos virtuales.

Finalmente, es necesaria una adecuada coordinación entre los docentes sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen. Los departamentos didácticos y los equipos educativos deben plantearse una reflexión común y compartida sobre la eficacia de las diferentes propuestas metodológicas con criterios comunes y consensuados. Esta coordinación y la existencia de estrategias conexas permiten abordar con rigor el tratamiento integrado de las competencias y progresar hacia una construcción colaborativa del conocimiento.

En cualquier caso **resulta inútil la búsqueda de un método universal** para la enseñanza; se refuerza la **idea de pluralismos metodológicos** que permitan la creación de ambientes de aprendizaje que amplíen las oportunidades para el aprendizaje de todos los niños-as.

MATERIALES Y RECURSOS.

Entendemos como recursos y materiales didácticos todos aquellos instrumentos que facilitan el aprendizaje del alumnado. Nos centraremos en su **potencialidad didáctica**. Es decir, consideraremos hasta qué punto sirven a nuestra Programación de Departamento, teniendo en cuenta al alumnado que tenemos y la finalidad de la acción educativa concreta. Por tanto, partiremos de una serie de gradaciones entre diversos pares de opuestos, a los que nos adecuaremos según la actividad que se trate y el alumnado participante. Estimamos idóneas aquellas que distinguen los recursos entre concretos (una experiencia directa) y abstractos (símbolos verbales), entre estáticos (para características) y dinámicos (para procesos), entre recursos de uso individual y colectivo, y según los canales de percepción (vista, tacto...) por aislado o combinados.

Estimamos asimismo relevante otorgarles un sentido; es decir, **qué papel cumplen** estos elementos dentro de nuestra Programación. Vamos a considerar los **tipos de recursos más adecuados** a nuestra especialidad. Emplearemos **materiales** (libros de lectura y referencia, "realia") e impresos (fichas, fotocopias), además de informáticos y audiovisuales.

Sin embargo, hemos de aclarar varias cuestiones al respecto. En cuanto a los **impresos**, cabe mencionar que no prescindiremos de los libros de texto, en cuanto que fuentes de trabajo y ayuda al aprendizaje, convirtiéndose así en instrumentos más dinámicos y contribuyentes que determinantes del proceso de enseñanza-aprendizaje. Haremos uso también de los medios de comunicación escritos (prensa, revistas) y **audiovisuales** (radio, TV, vídeo) que, usados adecuadamente y según el nivel del alumnado, conectan fácilmente con el entorno, fomentan una formación más amplia e integral, y motivan y predisponen para el aprendizaje mediante actividades complementarias. En esta línea, los **programas informáticos interactivos**, las grabaciones de audio y vídeo, la proyección de imágenes, mapas y fotografías, etc., incentivan la profundización en las habilidades cognitivas y manipulativas del alumnado.

En conclusión, entendemos la utilización de los recursos didácticos como un medio para facilitar la mediación del profesorado entre el alumnado y el currículo (competencias a desarrollar, objetivos a lograr y contenidos a trabajar). Todo ello nos llevará a presenciar y adoptar nuevos modelos de alumnado y profesorado. El primero se torna más activo, puesto que participa decisivamente en la búsqueda y elaboración de la información. Del segundo destaca su labor orientadora, mediante el diseño de diversas situaciones de aprendizaje.

PROYECTO LECTOR. Propuestas que promuevan el fomento de la lectura, expresión oral y escrita.

Aparte de los libros de texto, habrá unas lecturas obligatorias trimestrales (para ESO y Bachillerato) de las que el alumnado será informado con suficiente antelación. Se fomentará también el uso y aprovechamiento de la biblioteca mediante el préstamo de lecturas graduadas.

Puesto que el Centro participa en el Proyecto Lector de Fomento de la Lectura, hemos adoptado en nuestro departamento para el presente curso una lectura obligatoria por nivel (pudiendo aumentar a dos si el cumplimiento de la programación lo permite). Serán adaptaciones de obras literarias anglosajonas, cuya lectura formará parte de la evaluación dentro del trimestre.

Partiendo de que dicho Proyecto Lector se encuentra en un estadio más avanzado que en cursos anteriores, lo que nos corresponde para el presente es elaborar un itinerario de lecturas por niveles. De este modo, en cuanto el alumnado haya finalizado sus estudios en ESO y/o Bachillerato, deberá haber leído unos títulos/géneros determinados. A continuación, enumeraremos las lecturas que formarán parte de dicho itinerario.

	2º y 3er TRIMESTRE
1º ESO	The legend of Sleepy Hollow/ Gulliver's Travels
2º ESO	Tales of the Alhambra/ Jump to Freedom
3º ESO	A Sherlock Holmes collection/ Huckleberry Finn
4º ESO	Extraordinary Women/ Dr Jekyll and Mr Hyde
1º BACHILLERATO	A Foreigner in Britain/The diary of Adrian Mole
2º BACHILLERATO	Pevau texts / Golden Bug

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Para este curso, el Departamento de inglés se ha propuesto llevar a cabo las siguientes **actividades complementarias**, vinculadas a fechas destacadas del calendario festivo anglosajón, organizadas por trimestres:

- 1er trimestre October *Halloween* – November: *Guy Fawkes' Night, Thanksgiving Day*,
December: *Christmas Carol contest*
- 2º trimestre February: *St. Valentine's Day* – March: *St Patrick* – April: *Fools' Day, Science Week*
- 3er trimestre May: *Book/ England Day, Europe Day, Cultural Diversity Day*

Finalmente, en lo que respecta a las **actividades extraescolares**, el Departamento no plantea de momento llevar a cabo ninguna actividad extraescolar durante el presente curso académico dada la emergencia sanitaria provocada por el COVID19. No obstante, el departamento respetará toda decisión que el profesorado tome respecto a algún grupo concreto en sus programaciones de aula.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE TELE-ENSEÑANZA

Con carácter general, se utilizará Google Classroom bajo la estructura o paraguas G-Suite activada por el centro y que ofrece funcionalidades tan importantes como: la creación de correos corporativos @iesacci.org y almacenamiento en nube ilimitado para el profesorado y alumnado, trabajar con documentos compartidos para facilitar la coordinación docente y el trabajo cooperativo por parte del alumnado, enlace de grupo a Meet para la realización de las videoconferencias, facilitar el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado por parte de las familias ya que el sistema genera automáticamente informes semanales, ... También se podrá utilizar la plataforma Moodle de la Junta de Andalucía por parte de todos los docentes y alumnado del centro. En cualquier caso, la clave está en el uso de un sistema compartido por parte de toda la comunidad educativa que sistematice el proceso de trabajo telemático o e-learning y evite la dispersión de sistemas o procesos que se produjo en el anterior confinamiento y que generó serios e importantes problemas de seguimiento o funcionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, durante los primeros días de clase se trabajará en todas las áreas, materias, y módulos en una unidad 0 que permita familiarizar al profesorado y alumnado con el trabajo telemático a través de Google Classroom que nos permita estar preparados ante un posible confinamiento parcial (grupo de convivencia) o global. En caso de confinamiento parcial o total también se podrá hacer uso de plataformas como Socrative para la realización de pruebas escritas.

6. EVALUACIÓN

Es en la evaluación donde se producen algunos de los cambios más significativos cuando hablamos de programación por competencias.

En primer lugar porque es entorno a los criterios de evaluación donde se fundamenta el diseño de la programación y, especialmente, de las **unidades didácticas integradas o unidades de desarrollo**. Son, por ejemplo, el eje sobre el que se toman las decisiones de tipo metodológico ya que será el trabajo diario en el aula y el entorno lo que facilite, o no, la adquisición o desarrollo de las competencias clave.

Los criterios de evaluación y la consiguiente **evaluación criterial** suponen un cambio fundamental ya que el profesorado debe centrar el proceso evaluativo en la valoración de si el alumnado ha alcanzado o no esas **habilidades, capacidades, destrezas, actitudes, competencias marcadas por los criterios de evaluación y concretadas o especificadas vía estándares de aprendizaje**. A diferencia de la tendencia habitual de evaluar en base a los contenidos.

Debemos **tomar importantes decisiones a nivel departamental**, especialmente en cuanto a la **ponderación de los criterios de evaluación y a la determinación o concreción de las técnicas e instrumentos-herramientas de evaluación** más adecuados para evaluar en base a las estrategias metodológicas que hemos propuesto en la presente programación didáctica.

Resulta, por tanto, fundamental que a nivel de centro educativo y departamento didáctico realicemos una profunda reflexión en torno a:

- Los **criterios de evaluación** y estándares de aprendizaje de cada una de las áreas y materias. Especialmente, en cuanto al **peso y relevancia que queremos otorgarles**.

- Las diferentes **técnicas y herramientas e instrumentos de evaluación** a utilizar durante el proceso de enseñanza-aprendizaje para proceder a la valoración de lo aprendido. Tenemos que decidir cuáles son los más adecuados en base a las estrategias metodológicas puestas en práctica.

En base a lo indicado y de acuerdo con las normas que regulan el proceso evaluador, **el profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el logro de las competencias**, teniendo en cuenta los criterios de evaluación. La pregunta que esta situación nos plantea es: ¿cómo se hace esa cuenta?, ¿cómo se logra evaluar las competencias a partir de los criterios de evaluación? La respuesta supone adoptar una metodología sencilla, pero eficiente. Esta respuesta se podría formular del modo siguiente.

1. En primer lugar, realizando un análisis detenido de cada una de las competencias para identificar los comportamientos que podrían llegar a expresar adecuadamente el nivel de dominio adquirido.
2. En segundo lugar, relacionando esos posibles comportamientos con los objetivos y criterios de evaluación definidos en cada una de las áreas curriculares. Esta decisión deberá adoptarse en el marco del proyecto educativo de centro y en cada departamento didáctico.
3. En tercer lugar, estableciendo la relación entre competencias y criterios de evaluación, fijando, si fuera necesario distintos niveles de dominio propios de cada uno de los ciclos y/o niveles. Esta relación permitiría crear distintos tipos de matrices de valoración o rúbricas.
4. Seleccionar y utilizar adecuadamente aquellos instrumentos de obtención de datos que puedan dar una mayor validez, fiabilidad y sensibilidad para la identificación de los aprendizajes adquiridos en la resolución de una determinada tarea.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables. Para valorar el desarrollo competencial del alumnado, serán estos estándares de aprendizaje evaluables, como elementos de mayor concreción, observables y medibles, los que, al ponerse en relación con las competencias clave, permitirán graduar el rendimiento o desempeño alcanzado en cada una de ellas.

El conjunto de criterios de evaluación de un área o materia determinada dará lugar a su **perfil de área** o materia. Dado que los criterios de evaluación-estándares de aprendizaje evaluables se ponen en relación con las competencias, este perfil permitirá identificar aquellas competencias que se desarrollan a través de esa área o materia.

Todas las áreas y materias deben contribuir al desarrollo competencial. El conjunto de criterios de evaluación de las diferentes áreas o materias que se relacionan con una misma competencia da lugar al perfil de esa competencia.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE PARA LA ESO EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)

2º BACHILLERATO

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

- Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos.
- Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales.
- Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso.
- Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales.

- Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

- Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia.
- Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales.
- Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género.
- Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

- Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula.
- Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital.
- Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos.
- Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital.
- Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera.
- Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

- Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos.
- Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género.
- Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos.

- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La media final de cada trimestre se obtendrá teniendo en cuenta no sólo las pruebas escritas sino también el trabajo diario, deberes, trabajos en casa, observación directa en el aula, proyectos, etc.

De esta forma, los criterios de calificación para **BACHILLERATO** se distribuyen de la siguiente manera:

Hasta un 80% pruebas escritas de las unidades didácticas, pruebas sobre el libro de lectura, etc

Hasta un 20% deberes, trabajo en clase, libreta, redacciones, intervenciones orales en clase, proyectos, etc.

Los alumnos que falten el día del examen sólo podrán hacer el examen posteriormente presentando un justificante médico.

La nota final de curso se obtendrá teniendo en cuenta los tres trimestres:

- 1º trimestre: 20% de la nota
- 2º trimestre: 35% de la nota
- 3º trimestre: 45% de la nota

Los alumnos que aprueben el 3er trimestre tendrán la asignatura aprobada, independientemente de que tengan otros trimestres suspensos.

PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Para evaluar la adquisición de las competencias clave y la asimilación de los distintos contenidos se atenderá a los criterios de evaluación de la asignatura de inglés marcados o establecidos por la Ley y ponderados por el departamento didáctico como se indica a continuación.

En cuanto a los instrumentos de evaluación, cada profesor utilizará los que considere oportunos, pero entre los instrumentos comunes a todo el departamento, podemos mencionar el uso de:

- Rúbricas y escalas de observación para la evaluación objetiva de la expresión escrita y oral.
- Cuaderno del profesor (tanto en formato digital como Idoceo, Séneca o Additio, como en formato papel), para anotaciones referentes a actividades de casa y de clase, seguimiento diario del alumnado, comunicaciones con las familias, incidencias, etc.
- Observación continuada en clase de la participación, motivación, rendimiento académico del alumnado.
- Herramientas TIC (Kahoot, Jeopardy Labs, Edmodo, Plickers, etc).

Nº Criterio	Denominación	Ponderación %	Método de calificación
ING1.1	Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos.	3,23	Evaluación Continua
ING1.2	Comprender información emitida por una persona para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado.	3,23	Evaluación Continua
ING1.3	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales.	3,23	Evaluación Continua
ING1.4	Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso.	3,23	Evaluación Continua
ING1.5	Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes.	3,23	Evaluación Continua
ING1.6	Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales.	3,23	Evaluación Continua
ING1.7	Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.	3,23	Evaluación Continua
ING1.8	Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.	3,23	Evaluación Continua
ING2.1	Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia.	3,23	Evaluación Continua

ING2.2	Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender.	3,23	Evaluación Continua
ING2.3	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales.	3,23	Evaluación Continua
ING2.4	Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género.	3,23	Evaluación Continua
ING2.5	Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral.	3,23	Evaluación Continua
ING2.6	Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos.	3,23	Evaluación Continua
ING2.7	Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.	3,23	Evaluación Continua
ING2.8	Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.	3,23	Evaluación Continua
ING3.1	Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula.	3,23	Evaluación Continua
ING3.2	Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital.	3,23	Evaluación Continua

ING3.3	Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos.	3,23	Evaluación Continua
ING3.4	Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital.	3,23	Evaluación Continua
ING3.5	Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos.	3,23	Evaluación Continua
ING3.6	Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera.	3,23	Evaluación Continua
ING3.7	Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares.	3,23	Evaluación Continua
ING3.8	Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.	3,23	Evaluación Continua
ING4.1	Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia.	3,23	Evaluación Continua
ING4.2	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos.	3,23	Evaluación Continua
ING4.3	Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género.	3,23	Evaluación Continua

ING4.4	Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto.	3,23	Evaluación Continua
ING4.5	Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos.	3,23	Evaluación Continua
ING4.6	Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios.	3,23	Evaluación Continua
ING4.7	Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad.	3,1	Evaluación Continua

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Al igual que planteábamos con las estrategias metodológicas, a la hora de decidir qué técnicas e instrumentos de evaluación utilizar, lo ideal es que la respuesta surja de la reflexión sobre qué queremos evaluar o vamos a evaluar (criterios de evaluación-estándares) para seleccionar entre la **amplia variedad de posibilidades** cuál o cuáles son las más adecuadas. Por tanto, al igual que ocurre con la metodología, lo lógico es que utilicemos **técnicas e instrumentos variados** desde el convencimiento de que **resulta inútil o incompleto el uso de un solo instrumento universal** para la evaluación. Podemos, al contrario, aprovechar una amplia variedad de instrumentos que nos permitan evaluar en base a los diferentes ambientes de aprendizaje; tipo de asignatura, centro educativo, alumnado, familias, entorno,...

Debemos tener esta idea en consideración a la hora de valorar a continuación el uso de la rúbrica como un instrumento especialmente adecuado para la valoración de los aprendizajes competenciales pero, no único o infalible.

Las CCCC se desarrollan mediante la realización de tareas y las tareas se evalúan más adecuadamente mediante rúbricas.

Una rúbrica es una matriz específica de criterios de evaluación-estándares que permite reconocer y valorar los aprendizajes asociados a la realización de una determinada tarea o unidad didáctica. La **elaboración de una rúbrica**, culmina el proceso de elaboración de la UDI, de esta forma se establece una valoración final de los aprendizajes adquiridos por cada alumno-a en relación con los previstos en el diseño inicial. En ambos casos los objetivos didácticos o criterios de evaluación-estándares son el referente obligado. Junto a la rúbrica, que identifica y valora los aprendizajes, será necesario disponer de una **amplia variedad de instrumentos** para la obtención de datos que permita reconocer los aprendizajes allí donde aparezcan. Entre ellos podemos destacar:

- Los **portfolios** físicos y/o digitales.
- Prueba escrita
- Prueba oral

- Solución de problemas. El propio **producto final**, como respuesta al problema o situación planteada, puede ser el principal instrumento de evaluación de la UDI.
- **Cuaderno** de clase.
- Informes.
- Monografías
- Proyectos
- Diario
- Cuestionario
- **Debate, tradicional y/o americano.**
- Ensayos
- **Exposición oral** (Emaze, PPT, Prezzi,... de la presentación)
- Mapa conceptual
- **Juegos**
- Entrevista
- **Registros de observación**
- **Simulación**
- **Registros de asistencia.** (Se pueden vincular claramente con un número importante de criterios de evaluación-estándares de aprendizaje donde la participación activa y directa se convierte en uno de los requisitos lógicos o básicos para la adquisición de la competencia-as vinculadas)

PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS.

Los alumnos repetidores con la asignatura de inglés suspensa recibirán una atención más personalizada si cabe, con observación diaria de las tareas a realizar tanto en clase como en casa, así como actividades de refuerzo de los contenidos. Estas actividades de refuerzo serán facilitadas por el profesor y el alumnado tendrá que entregarlas en la fecha fijada con anterioridad por el profesor.

Los alumnos con la asignatura de inglés pendiente de cursos anteriores, tendrán la posibilidad de recuperarla entregando un cuaderno de recuperación y realizando una prueba trimestral. La fecha de entrega de dichos ejercicios y de las pruebas están establecidas por el departamento teniendo en cuenta la horquilla de fechas previstas por Jefatura de Estudios.

El procedimiento establecido por el departamento para recuperar los aprendizajes no adquiridos del curso anterior será el siguiente:

La entrega del cuadernillo representará el 30% de la nota trimestral de pendientes, el profesor o profesora entregará dicho cuadernillo de recuperación al alumno al principio del trimestre (tres unidades del workbook TRENDS 1.). Debido a la situación actual y **en caso de confinamiento dicho cuadernillo** se le entregará al alumno tanto en formato papel como en formato digital, el cual se le hará llegar a través de email o de la plataforma Classroom. El restante 70% se evaluará a través de la prueba escrita.

Si el alumno aprueba la primera y la segunda evaluación del nivel que está cursando y además hace entrega del cuaderno de recuperación, la asignatura pendiente se considerará aprobada sin necesidad de realizar pruebas escritas.

Si el alumno entrega el cuaderno de recuperación, aprueba la primera evaluación del nivel que está cursando pero no la segunda, tendrá igualmente que realizar una prueba escrita. En este caso dicha prueba representará el 70% de la nota y la entrega del cuadernillo el 30%.

Si el alumno suspende la primera evaluación del nivel que está cursando pero aprueba la segunda y además hace entrega del cuaderno de recuperación, el departamento estudiará cada caso particular y decidirá si el alumno necesita realizar una prueba escrita para poder recuperar la asignatura.

RECUPERACIÓN EXTRAORDINARIA. INFORMES INDIVIDUALIZADOS.

El alumnado tendrá otra posibilidad de aprobar la asignatura por medio de una evaluación Extraordinaria en

junio, en el día y hora fijados por Jefatura de Estudios con anterioridad. En esta evaluación extraordinaria el examen tendrá un valor del 100% de la nota final.

El alumnado recibirá en la entrega de notas de junio un informe individualizado en el que quedarán reflejados todos los contenidos a recuperar por el alumno, así como las recomendaciones del profesor para la preparación de dicho examen extraordinario.

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA ENSEÑANZA TELEMÁTICA

Llegados al punto de un posible confinamiento como ocurrió durante el curso 19-20 los criterios de calificación se verían modificados de la siguiente manera.

Los criterios de evaluación 1.1, 1.2, 1.3 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Y 2.8 se ponderarían a 1,01 dando mayor relevancia al resto de criterios que se ponderarían a 4,66. Dichos criterios se encuentran englobados en el siguiente porcentaje: hasta un 60% dedicado a pruebas escritas y hasta un 40% en el que se incluirían los trabajos entregados a través de Classroom, pruebas orales, deberes, etc.

7. TEMAS TRANSVERSALES

Denominación recogida en el Decreto	Otras denominaciones
El fortalecimiento del respeto de los derechos humanos y de las libertades fundamentales y los valores que preparan al alumnado para asumir una vida responsable en una sociedad libre y democrática.	Educación moral y cívica Educación para la paz y no violencia
El conocimiento y el respeto a los valores recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.	
La adquisición de hábitos de vida saludable y deportiva y la capacitación para decidir entre las opciones que favorezcan un adecuado bienestar físico, mental y social, para el propio alumno o alumna y para los demás.	Educación para la salud
La educación vial.	Educación vial
La educación para el consumo.	Educación para el consumidor y usuario
La educación para la salud laboral.	Educación para la prevención de riesgos profesionales
El respeto al medio ambiente.	Educación medioambiental o para el desarrollo sostenible
La utilización responsable del tiempo y libre y del ocio.	Educación del ocio y tiempo libre
La relación con el medio natural, la historia, la cultura y otros hechos diferenciadores de Andalucía para que sean conocidos, valorados y respetados como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.	Cultura andaluza
La formación para la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.	Las tecnologías de la información y la comunicación
La igualdad real y efectiva entre hombres y	Coeducación

mujeres.	
----------	--

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

ADAPTACIONES GENERALES (DE GRUPO)

Dentro del alumnado que se basta con medidas habituales para satisfacer sus necesidades, nos encontramos con aquel que presenta diversos niveles de competencia curricular, distintos tipos de aprendizaje y motivaciones e intereses varios. Primero, la **diversidad en el nivel de competencia curricular** supone que hay alumnado con capacidades adquiridas de cursos o etapas anteriores adecuadas al curso en el que está; no obstante, también hay parte del alumnado que todavía no ha adquirido esas capacidades esenciales, o ha adquirido otras que son propias de cursos o etapas posteriores. Segundo, hay alumnado que desarrolla **diferentes tipos de aprendizaje**. Es decir, se desenvuelve mejor en el aprendizaje teórico que el práctico o viceversa, en el cognitivo que en el manual, etc. Tercero, hay alumnado que se encuentra familiarizado con el entorno del centro educativo o el hábito de estudio o bien todo lo contrario; así como alumnado que tiene un auto-concepto positivo o bien presenta cierta falta de seguridad. Todo ello nos lleva a considerar **intereses y motivaciones**.

Para atender las necesidades educativas de todos estos tipos de alumnado, emplearemos una amplia gama de medidas ordinarias o adaptaciones metodológicas, que agruparemos en tres grandes bloques de **estrategias habituales de actuación**. Nos centraremos especialmente en las estrategias metodológicas y las de eliminación o reducción de conductas problemáticas.

Primero, entre las **estrategias metodológicas**, potenciaremos ciertas técnicas de enseñanza (experiencia directa o cooperación entre el alumnado) y la planificación de actividades (en otras más amplias, que confluyan diversas de ellas en algún momento, con límites definidos o no según el caso...). No obstante, aplicaremos estas técnicas sobre las estrategias **de aprendizaje** propias del alumnado, porque así afectarán directamente a nuestra actuación conjunta en el aula. Estas técnicas de actuación ordinaria incluyen: estrategias de disposición y apoyo (dar al alumnado más responsabilidad en la tarea, ayudarle a mejorar sus técnicas de búsqueda y selección de información o distribuir mejor su tiempo de trabajo, etc.), habilidades y técnicas de estudio (apoyarle en técnicas de subrayado, esquemas, resúmenes, toma de apuntes, preparación de evaluaciones, etc.).

Segundo, entre las estrategias de eliminación o reducción de conductas problemáticas, recurriremos a técnicas positivas (reforzar conductas logradas: felicitarle si pide permiso antes de hablar) o negativas ("time-out": retirarle la atención si mantiene el comportamiento alterado). Aunque también nos decantamos por estrategias de otro tipo (reducir el tiempo de inactividad en el aula, presentar contenidos y actividades con entusiasmo).

ADAPTACIONES SIGNIFICATIVAS

Tenemos aún parte del alumnado para el que todas esas medidas habituales no son suficientes (alumnado extranjero, con necesidades educativas especiales), sino que requiere además otras medidas extraordinarias de actuación. Teniendo en cuenta que el Sistema Educativo promueve la integración de este tipo de alumnado, y más si presenta graves carencias en los conocimientos básicos de la lengua y cultura españolas, se hace necesario llevar a cabo, junto a otras medidas ordinarias, una serie de **medidas extraordinarias y significativas** para atender sus necesidades educativas. Es en este punto donde incluimos, en virtud de los Planes y Programas con que cuenta nuestro centro, Bilingüismo, Compensación Educativa, Diversificación Curricular y Adaptaciones Curriculares Individualizadas. Todas estas medidas extraordinarias y significativas están a su vez recogidas en el Plan Anual de Centro: el Plan de Bilingüismo, elaborado por su propio coordinador; el resto de medidas, dentro de la Programación del Departamento de Orientación.

La diversidad, condición inherente al ser humano e inevitable en el alumnado, puede deberse a diversos factores, los cuales se manifiestan a su vez en distintos estilos de aprendizaje. Es decir, el alumnado se diversifica por la presencia de unas condiciones psico-biológicas y socio-culturales determinadas. Como resultado, tenemos alumnado que se decanta por un tipo de trabajo concreto (individual o grupal, autónomo o asesorado), de pensamiento (analítico, sintético, crítico, creativo), o por una mayor o menor autonomía en el aprendizaje. En este sentido, creemos que estamos diseñando en esta Programación una actuación didáctica adecuada para atender las necesidades educativas de un alumnado tan diverso como el nuestro. No obstante, para que dicha actuación sea lo más efectiva posible, debemos encaminarla a la consecución de unas competencias, objetivos y contenidos determinados para el grupo-clase y/o para alguna parte concreta del alumnado.

ADAPTACIONES PARA ALUMNOS CON ALTAS CAPACIDADES

- Enseñanza individualizada (programas adaptados, con ritmo más rápido).
- Facilidad de acceso a recursos adicionales y complementarios de información.
- Oportunidad de desarrollar y compartir con otros sus intereses y habilidades.
- Que se les proporcione estímulos para desarrollar la creatividad.
- Oportunidad de poder utilizar sus habilidades para resolver problemas y realizar investigaciones más allá de los programas ordinarios.
- También exponer que investigadores y especialistas brindan orientaciones y pautas a tener en cuenta al considerar las necesidades de este alumnado.

ADAPTACIONES NO SIGNIFICATIVAS

Las adaptaciones no significativas nos permiten adaptarnos adecuadamente a la diversidad del alumnado y dar oportunidad a todo el alumnado de adquirir los objetivos mínimos de la E.S.O. Además en este centro se llevan a cabo medidas de apoyo en grupos ordinarios.

Se aconseja su uso cuando las dificultades de aprendizaje no son muy importantes. Las características fundamentales de este tipo de medidas son:

1. No precisan de una organización muy diferente a la habitual.
2. No afectan a los componentes prescriptivos del currículo.

El mejor método de enseñanza para alumnos con unas determinadas características puede no serlo para alumnos con características diferentes y a la inversa. Es decir, los métodos no son mejores o peores en términos absolutos, sino en función de que el tipo de ayuda que ofrecen responda a las necesidades que en cada momento demandan los alumnos.

Las adaptaciones en metodología didáctica son un recurso que se puede introducir en las formas de enfocar o presentar determinados contenidos o actividades como consecuencia de:

- Los distintos grados de conocimientos previos detectados en los alumnos
- La existencia de diferentes grados de autonomía y responsabilidad entre los alumnos.
- La identificación de dificultades en procesos anteriores con determinados alumnos, etc.

Estas modificaciones no deberían producirse sólo como respuesta a la identificación de dificultades, sino como prevención de las mismas.

PROGRAMA PARA EL ALUMNADO REPETIDOR O CON LA MATERIA NO SUPERADA DEL CURSO ANTERIOR.

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES:

Los alumnos con la asignatura de inglés pendiente de cursos anteriores, tendrán la posibilidad de recuperarla entregando un cuadernillo de pendientes y realizando un examen cada trimestre.

La fecha de entrega de dichos ejercicios y los exámenes la fijará el departamento dentro de la horquilla de fechas propuesta por Jefatura de Estudios.

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ALUMNADO REPETIDOR:

Los alumnos repetidores con la asignatura de inglés suspensa recibirán una atención más personalizada si cabe, con observación diaria de las tareas a realizar tanto en clase como en casa, así como actividades de refuerzo de los contenidos.

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN.

El profesorado proporcionará al alumnado que lo necesite las actividades de refuerzo y ampliación que estime oportunas, a través de fotocopias o cuadernillos adecuados a las necesidades del alumnado

9. DESARROLLO DE UNIDADES DIDÁCTICAS.

UNIDAD 1 “Wanderlust”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa vocabulario relacionado con los viajes y el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los viajes.

Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje sobre varios blogs de viajeros.

Utilizar de forma correcta el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Comprender la información clave de una conferencia sobre una forma inusual de viajar y una entrevista sobre el Concorde.

De forma oral, comentar cómo serían sus vacaciones de ensueño y mantener conversaciones para tomar decisiones.

Redactar la descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /dz/, /j/ y /g/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia:

- *Turismo por Tailandia.*

- *Isla de Santorini.*

- *El Distrito Seis en Ciudad del Cabo.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas hablar de viajes.*

- *Adjetivos compuestos.*

- *Diferentes tiempos verbales: el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.*
- *Fórmulas lingüísticas para hablar de distintas opciones y para elegir entre ellas.*
- *Distintos tipos de adjetivos y adverbios.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Páginas web.*
- *Blogs.*

Cultura Audiovisual:

- *Grabación en vídeo y proyección de conversaciones.*

Historia de la Filosofía:

- *Formas inusuales de viajar.*
- *Expresión de distintos tipos de vida mediante blogs.*

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary, SB, págs. 10 y 16: uso de vocabulario relacionado con los viajes; uso de sintagmas preposicionales; Vocabulary Builder, SB, pág. 103: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.*
- *Listening, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una conferencia sobre el *travel hacking* y de una entrevista sobre el Concorde.*
- *Speaking, SB, págs. 11 y 17: con el compañero/a y utilizando las expresiones aprendidas, descripción de su viaje de ensueño y conversación para decidir una opción de viaje.*
- *Reading, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un reportaje especial y uso de adjetivos compuestos; Culture Videos, SB, pág. 88: comprensión escrita de un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.*
- *Pronunciation, SB, pág. 13; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /dz/, /j/ y /g/.*
- *Grammar, SB, págs. 14-15; Grammar Basics, pág. 97: uso correcto del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.*
- *Writing, SB, págs. 18-19: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que*

hayan estado o que les gustaría visitar y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 20: recomendaciones.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 88: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 15: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de Granada (país) o Granada (ciudad).

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

- + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- **Aprender a aprender:**

- *Reading Strategies*, SB, pág. 12; *Answering Techniques*, SB, p. 12; *Writing Guide*, SB, pp. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 17, ej. 5: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- *Listening*, SB, págs. 11, 16: respeto por las conversaciones o entrevistas ajenas y las opiniones de las personas que participan en estas.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 11, 17: capacidad para iniciar una conversación, analizar las ventajas y desventajas de distintos tipos de viaje y tomar decisiones.

- *Techno Task*, SB, pág. 15: capacidad para crear un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de Granada (país) o Granada (ciudad).

- *Writing*, págs. 18-19: capacidad para hacer una descripción de un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 10, ej. 1: información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc.

- *Reading*, SB, págs. 12-13: conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros.

- *Writing*, SB, pág. 18, ej. 1: información de interés sobre la isla de Santorini.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 20: conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web.

- *Culture Videos*, pág. 88: información de interés sobre Ciudad del Cabo y el Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc. - Conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros. - Información de interés sobre la isla de Santorini. - Conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web. - Información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo. - Interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores 	<p>CCL, CD</p>	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 15, ej. 7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CEC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una conversación sobre una forma diferente de viajar (SB, p. 11, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre posibles cambios para mejorar la sociedad (WB, p. 67, Oral Comprehension</p>

<p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los viajes, los adjetivos compuestos y los sintagmas preposicionales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>1)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CEC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una conversación sobre una forma diferente de viajar (SB, p. 11, ej. 5, 6)</p> <p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 15, From Grammar to Speaking)</p> <p>Decir las ventajas y las desventajas de cada opción de viaje para decidir con cuál se quedarían (SB, p. 17, ej. 5)</p> <p>Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre posibles cambios para mejorar la sociedad (WB, p. 67, Oral Comprehension 1)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a (WB, Oral Production 1, p. 75)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista sobre el Concorde (SB, p. 16, ej. 5 y 7)</p>

		[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]
	CCL, CD, CEC	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre un año sabático (SB, p. 13, IC <i>Gap Year Travel</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre recomendaciones (SB, p. 20, IC <i>Making Recommendations</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la Ciudad del Cabo (SB, p. 88, IC/IS <i>Cape Town</i>)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias 	CCL, CSC, SIEP	<p>Describir al compañero/a cómo sería el viaje de sus sueños (SB, p. 11, ej. 7)</p> <p>Decir las ventajas y las desventajas de cada opción de viaje para decidir con cuál se quedarían (SB, p. 17, ej. 5)</p> <p>[Criterios 2.2.1,</p>

<p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p>Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc. - Conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros. - Información de interés sobre la isla de Santorini. - Conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web. - Información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo. - Interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los viajes, los adjetivos compuestos y los sintagmas preposicionales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p> <p>Describir al compañero/a cómo sería el viaje de sus sueños (SB, p. 11, ej. 7)</p> <p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 15, From Grammar to Speaking)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a (WB, Oral Production 1, p. 75)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>
---	----------------------------	---

<h3 style="text-align: center;">Bloque 3. Comprensión de textos escritos</h3>		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les

		corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc. - Conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros. - Información de interés sobre la isla de Santorini. - Conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web. - Información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo. - Interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los viajes, los adjetivos compuestos y los sintagmas preposicionales</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de adjetivos y adverbios</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	CCL	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2]</p>
	CCL, CD	<p>Leer y comprender la descripción de distintas opciones de viaje (SB, p. 17, ej. 8)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CAA, CEC, CD	<p>Leer y comprender el contenido de un blog sobre Tailandia (SB, p. 10, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender el contenido de cuatro blogs de viajeros (SB, pp. 12-13)</p> <p>Leer una ficha sobre el Concorde (SB, p. 16, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender varios extractos de páginas web sobre viajes (SB, p. 19, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender dos páginas web sobre los paseos en barca/góndola (SB, p. 20, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.3.1,</p>

		2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8]
	CCL, CSC, CD	<p>Leer y comprender un mensaje en el que se pregunta por una tienda de Londres (WB, p. 11, ej. 5)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CAA, CEC	<p>Leer y comprender dos fragmentos sobre confusiones de compañías aéreas (SB, p. 15, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender una descripción de Santorini (SB, p. 18, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo (SB, p. 88)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un hombre que vive sin dinero (SB, p. 150, Exam Practice 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre uno de los lugares de rodaje de la serie <i>Juego de tronos</i> (WB, p. 9, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un</p>

		<p>viaje a Las Vegas grabado por error en modo <i>selfie</i> (WB, p. 10, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre estrellas de Instagram (WB, p. 13, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre Glasgow (WB, p. 14, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la mala reputación de un hostel de Ámsterdam (WB, p. 15, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre actitudes sexistas hacia mujeres árbitros (WB, p. 59, Written Comprehension 1)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8]</p>
--	--	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución: - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc. - Conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros. - Información de interés sobre la isla de Santorini. - Conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web. - Información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo. - Interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los viajes, los adjetivos compuestos y los sintagmas preposicionales</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de adjetivos y adverbios</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CEC, SIEP</p>	<p>Escribir la descripción de un lugar donde hayan estado o que les gustaría visitar (SB, p. 19, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un texto narrativo o un ensayo de opinión (SB, p. 150, ej. 6)</p> <p>Escribir la descripción de una ciudad (WB, p. 14, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (WB, p. 81, <i>Written Production</i>)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9]</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>Léxico:</p>	

Student's book Grammar (SB, pp. 14 y 15, ejercicios 1-8) <i>Grammar Basics</i> Unit 1 (SB, p. 97, ejercicios 1-4)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 10-11, ejercicios 1-4; pp. 12-13, ejercicios 5-8; p. 16, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Builder</i> (SB, p. 103, ejercicios 1-5)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Make the Grade 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Grammar Bank Teacher's Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Make the Grade Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades Comprobación de las respuestas de un ejercicio (SB, p. 15, ej. 7)	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Escuchar y comprender una conversación sobre una forma diferente de viajar (SB, p. 11, ej. 5 y 6) Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre posibles cambios para mejorar la sociedad (WB, p. 67, Oral Comprehension 1)	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones	Escuchar y comprender una conversación sobre	<input type="checkbox"/>

<p>informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>una forma diferente de viajar (SB, p. 11, ej. 5, 6)</p> <p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 15, From Grammar to Speaking)</p> <p>Decir las ventajas y las desventajas de cada opción de viaje para decidir con cuál se quedarían (SB, p. 17, ej. 5)</p> <p>Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre posibles cambios para mejorar la sociedad (WB, p. 67, Oral Comprehension 1)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a (WB, Oral Production 1, p. 75)</p>	
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista sobre el Concorde (SB, p. 16, ej. 5 y 7)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre un año sabático (SB, p. 13, IC <i>Gap Year Travel</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre recomendaciones (SB, p. 20, IC <i>Making Recommendations</i>)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la Ciudad del Cabo (SB, p. 88,</p>	<input type="checkbox"/>

	IC/IS Cape Town)	
--	------------------	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	<p>Describir al compañero/a cómo sería el viaje de sus sueños (SB, p. 11, ej. 7)</p> <p>Decir las ventajas y las desventajas de cada opción de viaje para decidir con cuál se quedarían (SB, p. 17, ej. 5)</p>	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	<p>Describir al compañero/a cómo sería el viaje de sus sueños (SB, p. 11, ej. 7)</p> <p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 15, From Grammar to Speaking)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a (WB, Oral Production 1, p. 75)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad	<input type="checkbox"/>
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).	Leer y comprender la descripción de distintas opciones de viaje (SB, p. 17, ej. 8)	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de	Leer y comprender el contenido de un blog sobre Tailandia (SB, p. 10, ej. 1)	<input type="checkbox"/>

<p>manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Leer y comprender el contenido de cuatro blogs de viajeros (SB, pp. 12-13)</p> <p>Leer una ficha sobre el Concorde (SB, p. 16, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender varios extractos de páginas web sobre viajes (SB, p. 19, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender dos páginas web sobre los paseos en barca/góndola (SB, p. 20, ej. 2)</p>	
<p>2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p>	<p>Leer y comprender un mensaje en el que se pregunta por una tienda de Londres (WB, p. 11, ej. 5)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Leer y comprender dos fragmentos sobre confusiones de compañías aéreas (SB, p. 15, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender una descripción de Santorini (SB, p. 18, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo (SB, p. 88)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un hombre que vive sin dinero (SB, p. 150, Exam Practice 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre uno de los lugares de rodaje de la serie <i>Juego de tronos</i> (WB, p. 9,</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un viaje a Las Vegas grabado por error en modo <i>selfie</i> (WB, p. 10, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre estrellas de Instagram (WB, p. 13, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre Glasgow (WB, p. 14, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la mala reputación de un hostel de Ámsterdam (WB, p. 15, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre actitudes sexistas hacia mujeres árbitros (WB, p. 59, Written Comprehension 1)</p>	
--	---	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir la descripción de un lugar donde hayan estado o que les gustaría visitar (SB, p. 19, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un texto narrativo o un ensayo de opinión (SB, p. 150, ej. 6)</p> <p>Escribir la descripción de una ciudad (WB, p. 14, <i>Task</i>)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (WB, p. 81, Written</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	Production)	
--	-------------	--

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)

2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de</i>	<i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con</i>	<i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva</i>

<i>manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i>	<i>dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i>	<i>desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>sus opiniones y proyectos.</i>
--	---	---	-----------------------------------

UNIDAD 2 “Living Well”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el segundo tema de este curso y explica el uso de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la salud.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora.

Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

Comprender la información clave de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud, y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

De forma oral, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.

Escribir un ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /η/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.*
- *Estructura y propósitos de los ensayos de opinión.*
- *El editorial periodístico.*
- *Uso de sustantivos seguidos de preposiciones.*
- *Uso de phrasal verbs.*
- *Uso de conectores de causa, consecutivos y de finalidad.*
- *Uso de oraciones condicionales, temporales y desiderativas.*

Biología:

- *Vocabulario relacionado con la salud.*
- *Avances de la medicina moderna: tratamiento de las alergias y la parálisis.*
- *Secuenciación genómica.*
- *Nutrientes y vitaminas fundamentales para la salud.*

Historia de la Filosofía:

- *Reflexión sobre el propósito de los ensayos de opinión.*
- *Reflexión sobre los descubrimientos médicos y lo que estos suponen para la sociedad.*
 - *Reflexión sobre las consecuencias de la alimentación omnívora del ser humano en los*

animales: el vegetarianismo como forma de vida alternativa.

- *Reflexión sobre la imposición de impuestos en los alimentos con azúcar.*
 - *Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas en transportes públicos.*
- *Reflexión sobre la conveniencia del volunturismo.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Uso de Internet para adquirir información y comprar billetes de transporte.*

Historia:

- *Origen del apodo neoyorquino "la Gran Manzana".*

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 22-23 y 28: uso de vocabulario relacionado con la salud; *phrasal verbs*; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 104: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 23 y 28: comprensión oral de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: comprensión oral de una conversación entre un estudiante y un químico.
- *Speaking*, SB, págs. 23 y 29: utilizando las expresiones aprendidas, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: sugerir lugares de interés en un pueblo o ciudad.
- *Reading*, SB, págs. 24-25: comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 33: comprensión escrita de un editorial sobre volunturismo; *Culture Videos*, SB, pág. 89: texto sobre la Gran Manzana.
- *Pronunciation*, SB, pág. 25; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.
- *Grammar*, SB, págs. 26-27; *Grammar Basics*, pág. 98: uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.
- *Writing*, SB, págs. 30-31: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo y aprendizaje del uso de los conectores de causa, consecutivos y de finalidad; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: redacción de una entrada en una red

social sobre un viaje que se esté planeando.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 32: comprensión escrita de una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 22-23: aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud.

- *Listening*, SB, pág. 23: entendimiento y reflexión sobre lo que se dice en un programa de radio relacionado con la salud.

- *Speaking*, SB, pág. 23: capacidad para dar consejos relacionados con la salud de las personas.

- *Reading*, SB, pág. 25: reflexión sobre los descubrimientos médicos que se mencionan en el texto y el avance que suponen para la sociedad actual.

- *Writing*, SB, pág. 31: capacidad para valorar si el vegetarianismo es el estilo de vida que todas las personas deberían seguir o no y por qué.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 89: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 28: grabación hablada para describir el trabajo de sus sueños y explicar por qué ese es el trabajo que más les gustaría hacer.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:

- *Reading Strategies*, SB, pág. 24; *Answering Techniques*, SB, p. 24; *Writing Guide*, SB, pp. 30-31; *Tick*, SB, pp. 33-34: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 23, 29; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- *Listening*, SB, págs. 23, 28; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 34: interés por obtener información de conversaciones relacionadas con la salud en un programa de radio y respeto por los puntos de vista de diferentes personas que hablan sobre sus trabajos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Understanding the Author's Purpose*, SB, p. 24: capacidad para averiguar la intención comunicativa de los ensayos de opinión.

- *Speaking*, SB, págs. 23, 29 y 34; *From Grammar to Speaking*, SB, pág. 27: capacidad para trabajar en equipo.
- *Reading*, SB, págs. 25 y 33: capacidad para reflexionar sobre el propósito y el contenido de un texto.
- *Techno Task*, SB, pág. 28: capacidad para hacer uso de dispositivos electrónicos correctamente y de desarrollar una declaración en la que expliquen cómo sería el trabajo de sus sueños.
- *Writing*, SB, pág. 31, *Prepare for the Task* y *Do the Task*: capacidad de analizar los pros y los contras del vegetarianismo, y de redactar un ensayo de opinión dando su punto de vista sobre ello.
- *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 33: reflexión sobre la conveniencia de practicar el volunturismo.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Writing*, SB, pág. 30: conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo.
- *Culture Videos*, pág. 89: información sobre Nueva York y el origen de su apodo, “la Gran Manzana”.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomen- 	CCL, CD	Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades [Criterios 2.1.1, 2.1.2]

<p>das: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo. - Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos. - Interés por conocer datos sobre Nueva York. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la salud, sustantivos y preposiciones, y <i>phrasal verbs</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /n/ y /ŋ/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT</p>	<p>Escuchar y comprender un programa de radio sobre salud (SB, p. 23, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender lo que varias personas dicen sobre sus trabajos (SB, p. 28, ej. 4 y 5)</p> <p>Escuchar y comprender una conversación entre un estudiante y un químico (SB, p. 43, Oral Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>Vocabulario relacionado la salud, sustantivos y preposiciones, y <i>phrasal verbs</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /n/ y /ŋ/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT</p>	<p>Escuchar y comprender un programa de radio sobre salud (SB, p. 23, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender lo que varias personas dicen sobre sus trabajos (SB, p. 28, ej. 4 y 5)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>Vocabulario relacionado la salud, sustantivos y preposiciones, y <i>phrasal verbs</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /n/ y /ŋ/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CSC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista a una escritora (WB, p. 68, Oral Comprehension 2)</p> <p>[Criterios 2.1.1,</p>

		2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]
	CCL, CAA, CSC, CEC, CD	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la disminución del número de abejas (SB, p. 25, IC/IS The Decline in Bees)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se compra un billete de tren (SB, p. 32, IC/IS Buying a Train Ticket)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Nueva York (SB, p. 89, IC/IS New York City)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas 	CCL, CSC, SIEP	<p>Hablar sobre fotografías (WB, p. 20, ej. 1 y 2)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>

<p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales:</p> <p>Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo</p> <p>Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla</p> <p>Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo. - Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos. - Interés por conocer datos sobre Nueva York. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado la salud, sustantivos y preposiciones, y <i>phrasal verbs</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación de los sonidos /n/ y /ŋ/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, SIEP, CMCCT</p>	<p>Dar consejos de salud al compañero/a (SB, p. 23, ej. 8)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEP, CMCCT</p>	<p>Dar consejos de salud al compañero/a (SB, p. 23, ej. 8)</p> <p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 27, From Grammar to Speaking)</p> <p>Comentar dos imágenes con el compañero/a (SB, p. 29, ej. Task)</p> <p>Comentar qué se puede ver en el pueblo / ciudad del alumno/a (SB, p. 34, Oral Production)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a (WB, p. 76, Oral Production, p. 76)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo. - Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos. - Interés por conocer datos sobre Nueva York. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la salud, sustantivos y preposiciones, y <i>phrasal verbs</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de los conectores causales, consecutivos y de finalidad</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	CCL	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p style="text-align: center;">[Criterios 2.3.1, 2.3.2]</p>
	CCL, CAA, CMCCT	<p>Leer y comprender varios anuncios relacionados con la salud (SB, p. 22, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un anuncio sobre la secuenciación genómica (SB, p. 27, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender los mensajes de dos pósters (SB, p. 31, <i>Prepare for the Task</i>)</p> <p style="text-align: center;">[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CAA, CD, CMCCT	<p>Leer y comprender una entrevista sobre descubrimientos médicos (SB, p. 25)</p> <p>Leer y comprender la información de una página web para comprar billetes de tren (SB, p. 32, ej. 2)</p>

		[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
	CCL, CAA, CEC, CMCCT	<p>Leer y comprender un texto sobre avances médicos en el tratamiento de la parálisis (SB, p. 27, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido (SB, p. 30, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un editorial sobre el volunturismo (SB, p. 33, Written Comprehension)</p> <p>Leer y comprender un artículo sobre la Gran Manzana (SB, p. 89)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la hipoxia (SB, Exam Practice, p. 151)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las dietas insalubres que llevan a cabo muchos modelos de <i>fitness</i> (WB, p. 17, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender</p>

		<p>un texto sobre la pizza más picante del mundo (WB, p. 19, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre cómo afectan los ritmos circadianos a la salud de las personas (WB, p. 21, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la Educación Física obligatoria en los institutos (WB, p. 22, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender varios textos de alumnos/as universitarios/as sobre las carreras que van a cursar en la universidad (WB, p. 60, Written Comprehension 2)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8]</p>
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo. - Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos. - Interés por conocer datos sobre Nueva York. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado la salud, sustantivos y preposiciones, y <i>phrasal verbs</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de los conectores causales, consecutivos y de finalidad</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CLL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión (SB, p. 31, Task)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, Exam Practice, p. 151, ej. 6)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (WB, p. 22, Task)</p> <p>Escribir un informe (WB, p. 81, Written Production 2)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CLL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Escribir una entrada en una red social sobre un viaje que se está planeando (SB, p. 34, Written Production)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, Exam Practice, p. 151, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CLL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, Exam Practice, p. 151, ej. 6)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4,</p>

		2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]
--	--	----------------------

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 26-279, ejercicios 1-7) <i>Grammar Basics</i> Unit 2 (SB, p. 98, ejercicios 1-3)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 22-23, ejercicios 1-4; p. 24, ejercicios 6-8; p. 28, ejercicios 1-2) <i>Vocabulary Builder</i> (SB, p. 104, ejercicios 1-5)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Make the Grade 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p>

Teacher's All-in-One Pack
 Test Factory and Other Resources
 Grammar Bank
 Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Make the Grade Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	---

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
<p>2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Escuchar y comprender un programa de radio sobre salud (SB, p. 23, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender lo que varias personas dicen sobre sus trabajos (SB, p. 28, ej. 4 y 5)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	Escuchar y comprender una conversación entre un estudiante y un químico (SB, p. 43, Oral Comprehension)	
2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Escuchar y comprender un programa de radio sobre salud (SB, p. 23, ej. 5-7) Escuchar y comprender lo que varias personas dicen sobre sus trabajos (SB, p. 28, ej. 4 y 5)	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Escuchar y comprender una entrevista a una escritora (WB, p. 68, Oral Comprehension 2)	<input type="checkbox"/>
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la disminución del número de abejas (SB, p. 25, IC/IS The Decline in Bees) Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se compra un billete de tren (SB, p. 32, IC/IS Buying a Train Ticket) Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Nueva York (SB, p. 89, IC/IS New York City)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura	Hablar sobre fotografías (WB, p. 20, ej. 1 y 2)	<input type="checkbox"/>

<p>clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>		
<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p>Dar consejos de salud al compañero/a (SB, p. 23, ej. 8)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Dar consejos de salud al compañero/a (SB, p. 23, ej. 8)</p> <p>Practicar la gramática aprendida con el compañero/a (SB, p. 27, From Grammar to Speaking)</p> <p>Comentar dos imágenes con el compañero/a (SB, p. 29, ej. Task)</p> <p>Comentar qué se puede ver en el pueblo / ciudad del alumno/a (SB, p. 34, Oral Production)</p> <p>Comparar fotografías con el compañero/a (WB, p. 76, Oral Production, p. 76)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches,</p>	<p>Leer y comprender varios anuncios relacionados con la salud (SB, p. 22, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósters científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p>	<p>Leer y comprender un anuncio sobre la secuenciación genómica (SB, p. 27, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender los mensajes de dos pósters (SB, p. 31, <i>Prepare for the Task</i>)</p>	
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Leer y comprender una entrevista sobre descubrimientos médicos (SB, p. 25)</p> <p>Leer y comprender la información de una página web para comprar billetes de tren (SB, p. 32, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Leer y comprender un texto sobre avances médicos en el tratamiento de la parálisis (SB, p. 27, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido (SB, p. 30, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un editorial sobre el volunturismo (SB, p. 33, <i>Written Comprehension</i>)</p> <p>Leer y comprender un artículo sobre la Gran Manzana (SB, p. 89)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la hipoxia (SB, <i>Exam Practice</i>, p. 151)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las dietas insalubres que llevan a cabo muchos modelos de <i>fitness</i> (WB, p. 17, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Leer y comprender un texto sobre la pizza más picante del mundo (WB, p. 19, ej. 9)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre cómo afectan los ritmos circadianos a la salud de las personas (WB, p. 21, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la Educación Física obligatoria en los institutos (WB, p. 22, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender varios textos de alumnos/as universitarios/as sobre las carreras que van a cursar en la universidad (WB, p. 60, Written Comprehension 2)</p>	
--	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión (SB, p. 31, Task)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, Exam Practice, p. 151, ej. 6)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (WB, p. 22, Task)</p> <p>Escribir un informe (WB, p. 81, Written Production 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	<p>Escribir una entrada en una red social sobre un viaje que se está planeando (SB, p. 34, Written Production)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, Exam Practice, p. 151, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión o una carta formal (SB, Exam Practice, p. 151, ej. 6)</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
--	--	---

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA</p>	<p>Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)</p>
<p>2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)</p>
<p>2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA</p>	<p>Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)</p>
<p>2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)</p>
<p>2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)</p>
<p>2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP</p>	<p>Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)</p>
	<p>Unit test (Grammar)</p>

2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfo-sintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias,</i>	<i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin</i>	<i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y</i>

<i>acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i>	<i>la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i>	<i>con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>
--	---	--	---

UNIDAD 3 “Enjoy the Show”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tercer tema de este curso y explica el uso de la pasiva y la causativa. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.

Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.

Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.

De forma oral, hablar de planes para el fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.

Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia:

- *Evolución cinematográfica: lucha por la igualdad de género y avances tecnológicos.*
- *El puente de Sídney.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para hacer planes de fin de semana y practicar una entrevista.*
- *Collocations de verbos con sustantivos.*
- *Uso correcto del gerundio y el infinitivo.*
- *Locuciones latinas: etimología y significado de vox popularis.*
- *Uso correcto de la voz pasiva y la causativa.*
- *Longitud de las frases en textos.*

Historia de la Filosofía:

- *Reflexión sobre la influencia del cine en la sociedad.*
 - *Reflexión sobre la desigualdad de género en el cine y en diferentes profesiones a lo largo de los tiempos.*

Fundamentos de Administración y Gestión:

- *Recaudación del cine en los últimos años.*

Imagen y Sonido:

- *Efectos especiales en películas.*

Cultura Audiovisual:

- *Popularidad de los distintos géneros cinematográficos.*
- *Recaudación de la industria cinematográfica.*
- *Papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.*
- *Aparición de heroínas y mujeres fuertes e independientes en las películas.*
- *Número de hombres contratados en comparación con el de mujeres.*
- *Inglés: lengua predominante en producciones cinematográficas.*
- *Cine como espacio de ocio.*
- *Evolución tecnológica en el cine: los efectos especiales y la tecnología 4DX.*
- *Acercamiento a otras culturas a través del cine.*
- *Críticas cinematográficas como modo de expresión.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Infografías.*
- *Blogs.*

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 36-37 y 42: uso correcto de vocabulario relacionado con el cine; uso correcto del gerundio y el infinitivo; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 105: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 37 y 42: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.
- *Speaking*, SB, págs. 37 y 43: capacidad para hablar de planes de fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.
- *Reading*, SB, págs. 38-39: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un blog que habla del papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y uso correcto de *collocations* de verbos con sustantivos; *Culture Videos*, SB, pág. 90: interés por la información que se da en el texto sobre el puente de Sídney.
- *Pronunciation*, SB, pág. 39; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.
- *Grammar*, SB, págs. 40-41; *Grammar Basics*, pág. 99: uso correcto de la causativa y

la voz pasiva.

- *Writing*, SB, págs. 44-45: capacidad para redactar correctamente una crítica cinematográfica con frases de una longitud adecuada.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 48: capacidad para buscar de forma autónoma alojamiento por Internet.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 36: capacidad de análisis de los datos y cifras que se muestran en una infografía sobre el mundo del cine.

- *Listening*, SB, pág. 37: capacidad de análisis de un gráfico sobre las ventas de entradas de cine entre 1946 y 2016 en el Reino Unido.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46, 90: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 43: capacidad para utilizar Internet con el objetivo de encontrar las técnicas que se han utilizado para crear los efectos especiales de una película que elijan.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:

- *Reading Strategies*, SB, pág. 38; *Answering Techniques*, SB, p. 38: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 37, 43: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- *Listening*, SB, págs. 37, 42: interés por aprender datos sobre las ventas de los cines del Reino Unido en los últimos setenta años, análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine y respeto por las opiniones del compañero/a y por el turno de palabra al practicar una entrevista con este/a.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, pág. 36: capacidad para analizar los datos de una infografía.

- *Listening*, SB, págs. 37, 42: capacidad para analizar los datos de un diagrama y las técnicas utilizadas para hacer efectos especiales a través de los fotogramas de dos películas.

- *Speaking*, SB, pág. 37, 43: capacidad para tomar decisiones sobre qué planes hacer el fin de semana, elaborar preguntas en entrevistas y trabajar en equipo.
- *Techno Task*, SB, p. 43: capacidad de análisis de técnicas para crear efectos especiales en películas.
- *Reading*, SB, págs. 38-39: capacidad para analizar la situación de desigualdad de la mujer en diversos campos y profesiones, y en particular, en el ámbito cinematográfico, a lo largo de la historia.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 46: capacidad para buscar alojamiento por Internet.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 36: conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.
- *Listening*, SB, págs. 37, 42: capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores.
- *Reading*, SB, págs. 38-39: reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine.
- *Grammar*, SB, págs. 40-41: reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental.
- *Writing*, SB, pág. 44; *Reading*, SB, pág. 39: reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente.
- *Culture Videos*, pág. 90: información sobre Sídney.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.	CCL, CD	Escuchar y comprender instrucciones en el aula

<ul style="list-style-type: none"> - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje 		<p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2]</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas. - Capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores. - Reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine. - Reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental. - Reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente. - Reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística. - Reflexión sobre la fiebre del oro australiana. - Interés por conocer datos sobre Sídney. 	<p>CCL, CSC, CD</p>	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hace un registro en un hotel (SB, p. 46, IC/IS Checking into a Hotel)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>La pasiva La causativa</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el cine Colocaciones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación de los sonidos /eə/ e /ɪə/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CSC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender un reportaje en un programa de radio (SB, p. 37, ej. 5)</p> <p>Escuchar y comprender el resto del programa de radio (SB, p. 37, ej. 7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
<p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CEC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una conferencia sobre los efectos especiales en las películas (SB, p. 42, ej. 4-6)</p> <p>Escuchar y comprender una presentación sobre Vincent Van Gogh (WB, p. 69, Oral Comprehension 3)</p>

		[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]
	CCL, CSS, CSC, CEC, CD	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo (SB, p. 39, IC/IS Women in Motorsport)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hace un registro en un hotel (SB, p. 46, IC/IS Checking into a Hotel)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Sídney (SB, p. 90, IC/IS Sydney)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas. - Capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores. - Reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine. - Reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental. - Reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente. - Reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística. - Reflexión sobre la fiebre del oro australiana. - Interés por conocer datos sobre Sídney. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios 	CCL, CSC, CD	<p>Hablar al compañero/a de una película que hayan visto (SB, p. 41, From Grammar to Speaking)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>
	CCL, CSC, SIEP	<p>Hablar de planes para el fin de semana con el compañero/a (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>
	CCL, CSC, SIEP	<p>Hablar de planes para el fin de semana con el compañero/a (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>Hacer preguntas al compañero/a para que este/a las responda y viceversa (SB, p. 43, Task)</p> <p>Comparar fotos con el compañero/a (WB, p. 77, Oral Production 3)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: La pasiva La causativa</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el cine Colocaciones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /eə/ e /ɪə/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	
--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo 	CCL	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2]</p>
	CCL, CAA, CEC	<p>Leer y comprender los datos de una infografía (SB, p. 36, ej. 1)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

<p>del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores. - Reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine. - Reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental. - Reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente. - Reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística. - Reflexión sobre la fiebre del oro australiana. - Interés por conocer datos sobre Sídney. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: La pasiva La causativa</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el cine Colocaciones</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: <i>Run-on sentences</i></p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CEC, CD, CMCCT</p>	<p>Leer y comprender varias opiniones y reacciones ante los datos de una infografía (SB, p. 36, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la tecnología 4DX (SB, p. 40, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender varias críticas cinematográficas (SB, p. 45, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender el contenido de una página web sobre albergues juveniles (SB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre <i>El planeta de los simios</i> (WB, p. 29, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un crítica falsa a un restaurante (WB, p. 61, Written Comprehension 3)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CEC, CD, CMCCT</p>	<p>Leer y comprender varias opiniones y reacciones ante los datos de una infografía (SB, p. 36, ej. 1)</p>

		<p>Leer y comprender el contenido de un blog sobre el papel de las mujeres en las películas a lo largo del tiempo (SB, p. 39)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la tecnología 4DX (SB, p. 40, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la influencia de China en las películas de Hollywood (SB, p. 41, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre Wonder Woman (SB, p. 44, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias críticas cinematográficas (SB, p. 45, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el puente de Sídney (SB, p. 90)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el análisis de distintas personalidades a través del lenguaje (SB, p. 152, Exam Practice)</p> <p>Leer y comprender</p>
--	--	---

		<p>un texto sobre los <i>reboots</i> cinematográficos (WB, p. 25, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el <i>development hell</i> cinematográfico (WB, p. 27, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender una crítica sobre la serie televisiva <i>New Girl</i> (WB, p. 30, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender una crítica cinematográfica de la película <i>Figuras ocultas</i> (WB, p. 31, ej. 3)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8]</p>
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes 	<p>CLL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Escribir una crítica cinematográfica (SB, p. 45, Task)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta informal (SB, p. 152, Exam Practice)</p> <p>Escribir una crítica de una serie televisiva (WB, p. 30, Task)</p>

<p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.</p> <p>- Capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores.</p> <p>- Reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine.</p> <p>- Reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental.</p> <p>- Reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente.</p> <p>- Reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística.</p> <p>- Reflexión sobre la fiebre del oro australiana.</p> <p>- Interés por conocer datos sobre Sídney.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>La pasiva</p> <p>La causativa</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el cine</p> <p>Colocaciones</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p><i>Run-on sentences</i></p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CLL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Escribir un ensayo argumentativo (WB, p. 81, Written Production 3)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9]</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta informal (SB, p. 152, Exam Practice)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
--	----------------------------	---

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book</p> <p>Grammar (SB, pp. 40-41, ejercicios 1-8)</p> <p><i>Grammar Basics</i> Unit 3 (SB, p. 99, ejercicios 1-4)</p>	<p>Léxico:</p> <p>Student's book</p> <p>Vocabulary (SB, pp. 36-37, ejercicios 1-4; p. 38, ejercicios 4-7; p. 42, ejercicios 1-2)</p> <p><i>Vocabulary Builder</i> (SB, p. 105, ejercicios 1-5)</p>
<p>[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</p>	<p>[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</p>

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Make the Grade 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Grammar Bank Teacher's Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios**

de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Make the Grade Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.	Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hace un registro en un hotel (SB, p. 46, IC/IS Checking into a Hotel)	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Escuchar y comprender un reportaje en un programa de radio (SB, p. 37, ej. 5) Escuchar y comprender el resto del programa de radio (SB, p. 37, ej. 7)	<input type="checkbox"/>
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas	Escuchar y comprender	<input type="checkbox"/>

<p>principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p>una conferencia sobre los efectos especiales en las películas (SB, p. 42, ej. 4-6)</p> <p>Escuchar y comprender una presentación sobre Vincent Van Gogh (WB, p. 69, Oral Comprehension 3)</p>	
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo (SB, p. 39, IC/IS Women in Motorsport)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hace un registro en un hotel (SB, p. 46, IC/IS Checking into a Hotel)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Sídney (SB, p. 90, IC/IS Sydney)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Hablar al compañero/a de una película que hayan visto (SB, p. 41, From Grammar to Speaking)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p>Hablar de planes para el fin de semana con el compañero/a (SB, p. 37, ej. 8)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones</p>	<p>Hablar de planes para el</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p>informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>fin de semana con el compañero/a (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>Hacer preguntas al compañero/a para que este/a las responda y viceversa (SB, p. 43, Task)</p> <p>Comparar fotos con el compañero/a (WB, p. 77, Oral Production 3)</p>	
--	---	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósters científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p>	<p>Leer y comprender los datos de una infografía (SB, p. 36, ej. 1)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Leer y comprender varias opiniones y reacciones ante los datos de una infografía (SB, p. 36, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la tecnología 4DX (SB, p. 40, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender varias críticas cinematográficas (SB, p. 45, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender el contenido de una página web sobre albergues juveniles (SB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

	<p>sobre <i>El planeta de los simios</i> (WB, p. 29, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un crítica falsa a un restaurante (WB, p. 61, Written Comprehension 3)</p>	
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Leer y comprender varias opiniones y reacciones ante los datos de una infografía (SB, p. 36, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender el contenido de un blog sobre el papel de las mujeres en las películas a lo largo del tiempo (SB, p. 39)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la tecnología 4DX (SB, p. 40, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la influencia de China en las películas de Hollywood (SB, p. 41, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre Wonder Woman (SB, p. 44, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias críticas cinematográficas (SB, p. 45, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el puente de Sídney (SB, p. 90)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el análisis de distintas personalidades a través del lenguaje (SB, p. 152, Exam Practice)</p>	<p style="text-align: center;">□</p>

	<p>Leer y comprender un texto sobre los <i>reboots</i> cinematográficos (WB, p. 25, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el <i>development hell</i> cinematográfico (WB, p. 27, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender una crítica sobre la serie televisiva <i>New Girl</i> (WB, p. 30, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender una crítica cinematográfica de la película <i>Figuras ocultas</i> (WB, p. 31, ej. 3)</p>	
--	--	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir una crítica cinematográfica (SB, p. 45, Task)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o una carta informal (SB, p. 152, Exam Practice)</p> <p>Escribir una crítica de una serie televisiva (WB, p. 30, Task)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (WB, p. 81, Written Production 3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	<p>Escribir un ensayo de opinión o una carta informal (SB, p. 152, Exam Practice)</p>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<p><i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>

UNIDAD 4 “Making a Living”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el cuarto tema de este curso y explica el uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.

Leer de forma comprensiva y autónoma un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

De forma oral, hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional y practicar una entrevista de trabajo con el compañero/a.

Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia:

- Evolución de los conflictos entre diferentes valores de la vida de las personas en la India a lo largo del tiempo.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de planes para el verano y llevar a cabo una entrevista de radio.

- Expresiones comunes en la lengua inglesa.

- Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y especificativas.

- El lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.

- Elaboración de cartas o correos electrónicos formales.

- El currículum y la carta de presentación.

- La entrevista de trabajo.

Historia del Arte:

- Lugares emblemáticos e historia de Washington D. C.

Análisis musical:

- Escucha y comprensión de la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles para el aprendizaje de una expresión para decir *working very hard*.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 48-49 y 54: uso correcto de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; *Common Expressions*, SB, pág. 54; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 106: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 49 y 54: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: comprensión oral de instrucciones para rellenar un formulario para comprar entradas para un festival de cine.
- *Speaking*, SB, págs. 49 y 55: capacidad para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional, práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a y respeto por los turnos de palabra; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: conversación sobre las ventajas y las desventajas para hacer un cine y hacer una presentación con las conclusiones alcanzadas.
- *Reading*, SB, págs. 50-51: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y uso correcto expresiones comunes en inglés; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 59: comprensión escrita del material promocional de una escuela de cine; *Culture Videos*, SB, pág. 91: interés por comprender la información sobre el festival del cerezo de Washington D. C.
- *Pronunciation*, SB, pág. 51; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 110: pronunciación correcta de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.
- *Grammar*, SB, págs. 52-53; *Grammar Basics*, pág. 100: uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.
- *Writing*, SB, págs. 56-57: capacidad para redactar correctamente una carta formal empleando el lenguaje formal; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: redacción de un currículum y una carta de presentación.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 58: capacidad para preparar una presentación oral.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 48, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 91: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 49: capacidad para escuchar la canción *A Hard Day's Night* de los Beatles por medios digitales.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- *Reading Strategies*, SB, pág. 50; *Answering Techniques*, SB, p. 50; *Writing Guide*, SB, p. 57; *Tick*, SB, pp. 59-60: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 49, 55; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- *Listening*, SB, págs. 49, 54: interés y respeto por los planes y opiniones de otras personas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 49, 55; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: capacidad para tomar decisiones sobre su futuro profesional, llevar a cabo una entrevista y trabajar en equipo.

- *Techno Task*, SB, p. 49: capacidad para escuchar una canción con el fin de comprender el significado de una expresión utilizada para decir *working very hard*.

- *Reading*, SB, págs. 50-51: capacidad para analizar los conflictos entre dos valores diferentes en la vida de las personas en la actualidad y en el pasado, y fomento del pensamiento crítico a través del análisis de dichos conflictos.

- *Writing*, SB, págs. 56-57: capacidad para escribir una solicitud de empleo con un lenguaje formal.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 58: capacidad para preparar una presentación oral.

- *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 60: capacidad de completar un formulario para comprar entradas y redacción de un currículum y una carta de presentación.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, págs. 50-51: reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.

- *Grammar*, SB, pág. 52: reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.

- *Culture Videos*, pág. 91: interés por conocer Washington D. C.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual. - Reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China. - Interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C. - Interés por conocer datos sobre Washington D. C. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos 	CCL, CD	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones para completar un pedido online (SB, p. 60, Oral Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2]</p>
	CCL, CAA, CSC, CEC, CD	<p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 49, ej. 5 y 6)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se</p>

<p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones Pronombres Expresiones comunes</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>pide información sobre una excursión por Oxford (SB, p. 58, IC/IS Getting Tour Information)</p> <p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 58, ej. 2)</p> <p>Escuchar y comprender lo que seis personas dicen en situaciones diferentes (WB, p. 70, Oral Comprehension 4)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8]</p>
	<p>CCL, CSC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes el verano (SB, p. 49, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (SB, p. 54, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (WB, p. 36, ej. 5)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

	CCL, CSC, CD	<p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 49, ej. 5 y 6)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL, CAA, CSC, CEC, CD	<p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 58, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8]</p>
	CCL, CAA, CSC, CEC, CD	<p>Escuchar y comprender el final de una historia (SB, p. 50, ej. 4)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo (SB, p. 51, IC/IS Body and Soul)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (SB, p. 54, ej. 5 y 6)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford (SB, p. 58, IC/IS Getting Tour Information)</p>

		<p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 58, ej. 2)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Washington D. C. (SB, p. 91, IC/IS Washington, DC)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (WB, p. 36, ej. 5)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8]</p>
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias 	<p>CCL, CAA, CSC, CD, SIEP</p>	<p>Explicar el significado de cinco palabras al compañero/a (SB, p. 53, From Grammar to Speaking)</p> <p>Debatir sobre diferentes temas propuestos y hacer una presentación con las conclusiones alcanzadas (SB, p. 60, Oral Production)</p>

<p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender</p> <p>Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual. - Reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China. - Interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C. - Interés por conocer datos sobre Washington D. C.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones Pronombres Expresiones comunes</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/</p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>Describir una fotografía al compañero/a (WB, p. 78, Oral Production 4)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>
	CCL, CAA, CSC, SIEP	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 55, Task)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>
	CCL, CSC, SIEP	<p>Hablar de lo que planean estudiar en el futuro con el compañero/a (SB, p. 49, ej. 7)</p> <p>Discutir varias preguntas con el compañero/a (WB, p. 78, Oral Production 4)</p> <p>Hablar de la eficacia de las actividades que se dan con el compañero/a (WB, p. 78, Oral Production 4)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>
	CCL, CAA, CSC, SIEP	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 55, Task)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual. - Reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China. - Interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C. - Interés por conocer datos sobre Washington D. C. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con las profesiones Pronombres Expresiones comunes</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Uso del lenguaje formal e informal</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	CCL	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p style="text-align: center;">[Criterios 2.3.1, 2.3.2]</p>
	CCL, CSC, CEC, SIEP	<p>Leer y comprender dos anuncios de trabajo para practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 55, Task)</p> <p>Leer y comprender un anuncio de trabajo (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender los anuncios de una página web para buscar trabajo (SB, p. 57, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender material promocional de una academia audiovisual (SB, p. 59, Written Comprehension)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la fiesta del cerezo de por Washington D. C. (SB, p. 91)</p> <p>Leer y comprender</p>

		<p>un anuncio de trabajo (WB, p. 38, Task)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CEC</p>	<p>Leer y comprender las descripciones de varios puestos de trabajo (SB, p. 48, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias notas sobre las entrevistas de trabajo (SB, p. 53, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender una carta formal en la que se solicita un trabajo (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varios consejos para hacer bien una presentación (SB, p. 58, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la fiesta del cerezo de por Washington D. C. (SB, p. 91)</p> <p>Leer y comprender una carta de presentación (WB, p. 38, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8]</p>

	CCL, CSC	<p>Leer y comprender una carta formal en la que se solicita un trabajo (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender una carta de presentación (WB, p. 38, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CAA, CEC, CMCCT	<p>Leer y comprender las descripciones de varios puestos de trabajo (SB, p. 48, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender las descripciones de tres trabajos peculiares (SB, p. 52, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los eruditos en el mundo actual (SB, p. 153, Exam Practice 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la idea de Freedman de ofrecer vacaciones remuneradas a los empleados antes de que comiencen un nuevo trabajo (WB, p. 33, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un candidato a un</p>

		<p>puesto de trabajo al que le hicieron bailar en una entrevista (WB, p. 34, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre chips que se integran en el cuerpo humano (WB, p. 35, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un artículo sobre el Monopoly (WB, p. 37, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre una empresa del Reino Unido en la que todos los empleados trabajan de pie (WB, p. 39, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la pesca como el oficio más peligroso del mundo (WB, p. 39, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los hallazgos de Rusia y EE. UU. en el espacio exterior (WB, p. 62, Written Comprehension 4)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8]</p>
	CCL	Leer y comprender un relato (SB, pp.

		50-51) [Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]
--	--	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual. - Reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China. - Interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C. 	<p>CCL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 57, Task)</p> <p>Completar un currículum y escribir una carta de presentación para acceder a un programa de verano (SB, p. 60, Written Production)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, Task)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

<p>- Interés por conocer datos sobre Washington D. C.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Las oraciones de relativo especificativas Las oraciones de relativo explicativas</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con las profesiones Pronombres Expresiones comunes</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>Uso del lenguaje formal e informal</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 57, Task)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o entrevista (SB, p. 153, Exam Practice 4)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, Task)</p> <p>Escribir una crítica de una película que hayan visto (WB, p. 81, Written Production 4)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 57, Task)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, Task)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 57, Task)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal</p>

		para solicitar un trabajo (WB, p. 38, Task) [Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 52-53, ejercicios 1-7) <i>Grammar Basics</i> Unit 4 (SB, p. 100, ejercicios 1-4)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 48-49, ejercicios 1-4; p. 51, ejercicios 5-7; p. 54, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Builder</i> (SB, p. 106, ejercicios 1-5)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Make the Grade 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:., irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
Test Factory and Other Resources
Grammar Bank
Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Make the Grade Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades Escuchar y comprender instrucciones para completar un pedido online (SB, p. 60, Oral Comprehension)	<input type="checkbox"/>
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras	Escuchar y comprender una	<input type="checkbox"/>

<p>viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p>	<p>conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 49, ej. 5 y 6)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford (SB, p. 58, IC/IS Getting Tour Information)</p> <p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 58, ej. 2)</p> <p>Escuchar y comprender lo que seis personas dicen en situaciones diferentes (WB, p. 70, Oral Comprehension 4)</p>	
<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes el verano (SB, p. 49, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (SB, p. 54, ej. 5 y 6)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (WB, p. 36, ej. 5)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Escuchar y comprender una conversación entre dos estudiantes sobre los planes para el verano (SB, p. 49, ej. 5 y 6)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de</p>	<p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 58, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>		
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Escuchar y comprender el final de una historia (SB, p. 50, ej. 4)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo (SB, p. 51, IC/IS Body and Soul)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (SB, p. 54, ej. 5 y 6)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford (SB, p. 58, IC/IS Getting Tour Information)</p> <p>Escuchar y comprender lo que un guía turístico dice sobre un edificio de Londres (SB, p. 58, ej. 2)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Washington D. C. (SB, p. 91, IC/IS Washington, DC)</p> <p>Escuchar y comprender parte de una entrevista (WB, p. 36, ej. 5)</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>

<p style="text-align: center;">BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio</p>	<p>Explicar el significado de cinco palabras al compañero/a (SB, p. 53, From Grammar to Speaking)</p> <p>Debatir sobre diferentes temas propuestos y hacer una presentación con las</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>

formuladas con claridad y a velocidad normal.	conclusiones alcanzadas (SB, p. 60, Oral Production) Describir una fotografía al compañero/a (WB, p. 78, Oral Production 4)	
2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 55, Task)	<input type="checkbox"/>
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Hablar de lo que planean estudiar en el futuro con el compañero/a (SB, p. 49, ej. 7) Discutir varias preguntas con el compañero/a (WB, p. 78, Oral Production 4) Hablar de la eficacia de las actividades que se dan con el compañero/a (WB, p. 78, Oral Production 4)	<input type="checkbox"/>
2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 55, Task)	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.3.1. Comprende instrucciones extensas y com-	Leer y comprender los	<input type="checkbox"/>
---	-----------------------	--------------------------

<p>plejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p>	
<p>2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósters científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p>	<p>Leer y comprender dos anuncios de trabajo para practicar una entrevista con el compañero/a (SB, p. 55, Task)</p> <p>Leer y comprender un anuncio de trabajo (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender los anuncios de una página web para buscar trabajo (SB, p. 57, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender material promocional de una academia audiovisual (SB, p. 59, Written Comprehension)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la fiesta del cerezo de por Washington D. C. (SB, p. 91)</p> <p>Leer y comprender un anuncio de trabajo (WB, p. 38, Task)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Leer y comprender las descripciones de varios puestos de trabajo (SB, p. 48, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias notas sobre las entrevistas de trabajo (SB, p. 53, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender una carta formal en la que se</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	<p>solicita un trabajo (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varios consejos para hacer bien una presentación (SB, p. 58, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la fiesta del ce-rezo de por Washington D. C. (SB, p. 91)</p> <p>Leer y comprender una carta de presentación (WB, p. 38, ej. 2)</p>	
<p>2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p>	<p>Leer y comprender una carta formal en la que se solicita un trabajo (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender una carta de presentación (WB, p. 38, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Leer y comprender las descripciones de varios puestos de trabajo (SB, p. 48, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender las descripciones de tres trabajos peculiares (SB, p. 52, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los eruditos en el mundo actual (SB, p. 153, Exam Practice 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la idea de Freedman de ofrecer vacaciones remuneradas a los empleados antes de que comiencen un nuevo trabajo (WB, p. 33, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Leer y comprender un texto sobre un candidato a un puesto de trabajo al que le hicieron bailar en una entrevista (WB, p. 34, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre chips que se integran en el cuerpo humano (WB, p. 35, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un artículo sobre el Monopoly (WB, p. 37, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre una empresa del Reino Unido en la que todos los empleados trabajan de pie (WB, p. 39, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la pesca como el oficio más peligroso del mundo (WB, p. 39, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los hallazgos de Rusia y EE. UU. en el espacio exterior (WB, p. 62, Written Comprehension 4)</p>	
<p>2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p>	<p>Leer y comprender un relato (SB, pp. 50-51)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>2.4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p>de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p>	<p>(SB, p. 57, Task)</p> <p>Completar un currículum y escribir una carta de presentación para acceder a un programa de verano (SB, p. 60, Written Production)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, Task)</p>	
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 57, Task)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o entrevista (SB, p. 153, Exam Practice 4)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, Task)</p> <p>Escribir una crítica de una película que hayan visto (WB, p. 81, Written Production 4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 57, Task)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, Task)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe</p>	<p>Escribir una carta formal para solicitar un trabajo (SB, p. 57, Task)</p>	<input type="checkbox"/>

su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	Escribir un correo electrónico formal para solicitar un trabajo (WB, p. 38, Task)	
--	---	--

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
	Unit test (Vocabulary)

2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Student's book (Vocabulary)
--	------------------------------------

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva,</i>	<i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la</i>	<i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>

<i>sus opiniones y proyectos.</i>	<i>persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i>	<i>manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	
-----------------------------------	---	---	--

UNIDAD 5 “Legal Matters”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el quinto tema de este curso y explica el uso de los modales y los modales perfectos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de una revista en línea sobre leyes que han producido el efecto contrario al esperado.

Utilizar de forma correcta los verbos modales y los modales perfectos.

Comprender la información clave de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.

De forma oral, hablar de qué norma de su colegio o país desearían cambiar o no y comparar imágenes con el compañero/a.

Redactar un ensayo argumentativo prestando especial atención a los conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos.

Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de una palabra y de los triptongos aia y oia.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Historia:

- *Efecto contrario de algunas leyes a lo largo del tiempo.*

Lengua y Literatura:

- *Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre normas establecidas y describir fotografías.*

- *Frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.*

- *Uso correcto de los verbos modales y los modales perfectos.*

- *Conectores de adición y contraste.*

- *Conectores para introducir ejemplos.*

Historia de la Filosofía:

- *Reflexión sobre las diferencias legislativas en los diferentes países del mundo.*

- *Reflexión sobre la existencia de diferentes castigos para determinados delitos.*

- *Reflexión sobre la existencia de un jurado frente a la de un único juez para determinar un veredicto en los tribunales.*

- *Reflexión sobre la efectividad de la cárcel en la conducta de las personas.*

- *Reflexión sobre el peligro que pueden conllevar las compras por Internet si no se hacen con cuidado.*

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- *Revistas en línea.*

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 62-63 y 68: uso correcto de vocabulario relacionado con las leyes y el orden público; uso correcto de modismos o frases hechas propias de la lengua inglesa; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 107: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 63 y 68: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan de delitos.
- *Speaking*, SB, págs. 63 y 69: capacidad para expresar sus opiniones sobre las normas de su colegio o país y comparar imágenes con el compañero/a.
- *Reading*, SB, págs. 64-65: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de una revista en línea que habla sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado, y uso correcto de frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa; *Culture Videos*, SB, pág. 92: interés por la información que se da sobre el mercado Chandni Chowk.
- *Pronunciation*, SB, pág. 65; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 110: pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras *ough* dentro de diferentes palabras.
- *Grammar*, SB, págs. 66-67; *Grammar Basics*, pág. 101: uso correcto de los verbos modales y los modales perfectos.
- *Writing*, SB, págs. 70-71: capacidad para redactar correctamente un ensayo argumentativo con conectores de adición, de contraste y con los que introducen ejemplos.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 72: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer compras en línea y fomento del pensamiento crítico.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 92: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 62: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia por medios digitales.

- *Digital Teacher's Resources:*

+ *Burlington PAU Examination Builder:* proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard:* proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources:* realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:

- *Reading Strategies*, SB, pág. 64; *Answering Techniques*, SB, p. 64; *Writing Guide*, SB, pp. 70-71: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 63, 69: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.

- *Listening*, SB, págs. 63, 68: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, pág. 68: capacidad para utilizar de forma correcta las frases hechas o modismos que han aprendido en la unidad y para determinar la gravedad de varios delitos.

- *Speaking*, SB, pág. 63, 69: capacidad para expresar su punto de vista sobre las normas de su colegio o país, de hacer conjeturas sobre lo ocurrido mediante la observación de dos fotografías y de trabajar en equipo.

- *Techno Task*, SB, p. 62: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia a través de medios digitales.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 72: capacidad para hacer compras en línea.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, págs. 62-63: conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.

- *Reading*, SB, págs. 64-65: reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.

- *Grammar*, SB, págs. 66-67: conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.

- *Writing*, SB, pág. 70: reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.

- *Culture Videos*, pág. 92: información sobre Delhi.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo. - Reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia. - Conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo. - Reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países. - Reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad. - Reflexión sobre el turismo por Delhi. - Interés por conocer datos sobre Delhi. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener rela- 	CCL, CAA, CD	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2]</p>
	CCL, CD	<p>Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre los delitos (SB, p. 68, ej. 3)</p> <p>Escuchar y comprender lo que varias personas hablan sobre trabajos inusuales (WB, p. 71, Oral Comprehension 5)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

<p>ciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>El uso de los modales</p> <p>El uso de los modales perfectos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la ley y el orden</p> <p><i>Phrasal verbs</i></p> <p>Modismos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación del conjunto de letras <i>ough</i></p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	CCL, CD	<p>Escuchar y comprender lo que varias personas hablan sobre trabajos inusuales (WB, p. 71, Oral Comprehension 5)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL, CAA, CSC, CEC, CD	<p>Escuchar y comprender una entrevista sobre un héroe peculiar (SB, p. 63, ej. 5-7)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre leyes británicas peculiares (SB, p. 65, IC/IS Unusual British Laws)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hacen compras de regalos (SB, p. 72, IC/IS Shopping)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Delhi (SB, p. 92, IC/IS Delhi)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les

		corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo. - Reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia. - Conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo. - Reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países. - Reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad. - Reflexión sobre el turismo por Delhi. - Interés por conocer datos sobre Delhi. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores 	CCL, CAA, CSC, SIEP	<p>Decirle al compañero/a qué norma de su colegio o país desearía cambiar o no (SB, p. 63, ej. 8)</p> <p>Mirar una foto y especular sobre lo que ven (SB, p. 67, From Grammar to Speaking)</p> <p>Describir una fotografía (WB, p. 79, Oral Production 5)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9]</p>
	CCL, CAA, CSC, SIEP	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (WB, p. 79, Oral Production 5)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>
	CCL, CAA, CSC, SIEP	<p>Comparar dos imágenes con el compañero/a (SB, p. 73, Task)</p> <p>Comparar dos imágenes con el compañero/a (WB, p. 44, ej. 2)</p> <p>Leer las preguntas y comentar sus respuestas con el compañero/a (WB, p. 79, Oral Production 5)</p>

<p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de los modales El uso de los modales perfectos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la ley y el orden <i>Phrasal verbs</i> Modismos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación del conjunto de letras <i>ough</i></p> <p>Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]
	CCL, CAA, CSC, SIEP	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (WB, p. 79, Oral Production 5)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.</p> <p>- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.</p> <p>- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.</p> <p>- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.</p> <p>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</p> <p>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</p> <p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.</p> <p>- Reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.</p> <p>- Conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.</p> <p>- Reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.</p> <p>- Reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta,</p>	CCL	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2]</p>
	CCL, CAA	<p>Leer la ficha de un héroe singular (SB, p. 63, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un ensayo argumentativo sobre los perros pit bull (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se contrastan las normas y medidas de seguridad del pasado con las de</p>

<p>Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre el turismo por Delhi. - Interés por conocer datos sobre Delhi. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>El uso de los modales El uso de los modales perfectos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la ley y el orden <i>Phrasal verbs</i> Modismos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>Uso de los conectores de adición, adversativos y de ejemplo</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>hoy en día en televisión (WB, p. 63, Written Comprehension 5)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CD, CEC</p>	<p>Leer y comprender varias historias delictivas de una página web (SB, p. 62, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varios artículos de una revista en línea (SB, pp. 64-65)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la prohibición de bebidas alcohólicas para menores de 21 años impuesta en los EE. UU. en 1984 (SB, p. 66, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre castigos inusuales para infractores (SB, p. 67, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los juicios en los que un único juez, o varios, toman la decisión final (SB, p. 70, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la eficacia de</p>

		<p>la cárcel como castigo (SB, p. 71, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender varios consejos para hacer compras seguras por Internet (SB, p. 78, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el mercado de Chandni Chowk (SB, p. 92)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el aburrimiento y sus efectos positivos (SB, p. 154, Exam Practice)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un contrabandista de fósiles en Nueva York (WB, p. 41, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un grafitero que ayuda a la policía a atrapar a aquellos que pintan en propiedades privadas (WB, p. 42, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender varios artículos de una revista en línea sobre delitos que fueron resueltos por accidente (WB, p. 45, ej. 1-3)</p>
--	--	--

		<p>Leer y comprender un ensayo argumentativo sobre los perros pit bull (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un gato ladrón (WB, p. 47, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un falsificador de cuadros (WB, p. 47, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se contrastan las normas y medidas de seguridad del pasado con las de hoy en día en televisión (WB, p. 63, Written Comprehension 5)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8]</p>
--	--	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas 	CCL, CAA, SIEP	<p>Escribir un ensayo argumentativo (SB, p. 71, Task)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o un ensayo argumentativo (SB, p. 154,</p>

<p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo. - Reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia. - Conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo. - Reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países. - Reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad. - Reflexión sobre el turismo por Delhi. - Interés por conocer datos sobre Delhi. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El uso de los modales El uso de los modales perfectos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la ley y el orden <i>Phrasal verbs</i> Modismos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Uso de los conectores de adición, adversativos y de ejemplo</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>Exam Practice, ej. 6)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (WB, p. 46, Task)</p> <p>Escribir una historia o texto narrativo (WB, p. 82, Written Production 5)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book	Student's book

Grammar (SB, pp. 66-67, ejercicios 1-8) <i>Grammar Basics</i> Unit 7 (SB, p. 101, ejercicios 1-3)	Vocabulary (SB, pp. 62-63, ejercicios 1-4; pp. 64-65, ejercicios 5-8; p. 68, ejercicios 1-2) <i>Vocabulary Builder</i> (SB, p. 107, ejercicios 1-5)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Make the Grade 2; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p>Modos de pensamiento</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Escenarios posibles:</p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Grammar Bank Teacher's Manual</p>

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Make the Grade Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).	Escuchar y comprender instrucciones en el aula Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades	<input type="checkbox"/>
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Escuchar y comprender lo que dicen varias personas sobre los delitos (SB, p. 68, ej. 3) Escuchar y comprender lo que varias personas hablan sobre trabajos inusuales (WB, p. 71, Oral Comprehension 5)	<input type="checkbox"/>
2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.	Escuchar y comprender lo que varias personas hablan sobre trabajos inusuales (WB, p. 71, Oral Comprehension 5)	<input type="checkbox"/>

<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista sobre un héroe peculiar (SB, p. 63, ej. 5-7)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre leyes británicas peculiares (SB, p. 65, IC/IS Unusual British Laws)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo en el que se hacen compras de regalos (SB, p. 72, IC/IS Shopping)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Delhi (SB, p. 92, IC/IS Delhi)</p>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>Decirle al compañero/a qué norma de su colegio o país desearía cambiar o no (SB, p. 63, ej. 8)</p> <p>Mirar una foto y especular sobre lo que ven (SB, p. 67, From Grammar to Speaking)</p> <p>Describir una fotografía (WB, p. 79, Oral Production 5)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (WB, p. 79, Oral Production 5)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones</p>	<p>Comparar dos imágenes</p>	<input type="checkbox"/>

<p>informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>con el compañero/a (SB, p. 73, Task)</p> <p>Comparar dos imágenes con el compañero/a (WB, p. 44, ej. 2)</p> <p>Leer las preguntas y comentar sus respuestas con el compañero/a (WB, p. 79, Oral Production 5)</p>	
<p>2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Practicar una entrevista con el compañero/a (WB, p. 79, Oral Production 5)</p>	<input type="checkbox"/>

<p align="center">BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		
<p>2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p>	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p>	<p>Leer la ficha de un héroe singular (SB, p. 63, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un ensayo argumentativo sobre los perros pit bull (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se contrastan las normas y medidas de seguridad del pasado</p>	<input type="checkbox"/>

	con las de hoy en día en televisión (WB, p. 63, Written Comprehension 5)	
<p>2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Leer y comprender varias historias delictivas de una página web (SB, p. 62, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varios artículos de una revista en línea (SB, pp. 64-65)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la prohibición de bebidas alcohólicas para menores de 21 años impuesta en los EE. UU. en 1984 (SB, p. 66, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre castigos inusuales para infractores (SB, p. 67, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los juicios en los que un único juez, o varios, toman la decisión final (SB, p. 70, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender varias opiniones sobre la eficacia de la cárcel como castigo (SB, p. 71, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender varios consejos para hacer compras seguras por Internet (SB, p. 78, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el mercado de Chandni Chowk (SB, p. 92)</p> <p>Leer y comprender un</p>	<p style="text-align: center;">□</p>

	<p>texto sobre el aburrimiento y sus efectos positivos (SB, p. 154, Exam Practice)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un contrabandista de fósiles en Nueva York (WB, p. 41, ej. 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un grafitero que ayuda a la policía a atrapar a aquellos que pintan en propiedades privadas (WB, p. 42, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender varios artículos de una revista en línea sobre delitos que fueron resueltos por accidente (WB, p. 45, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un ensayo argumentativo sobre los perros pit bull (WB, p. 46, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un gato ladrón (WB, p. 47, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un falsificador de cuadros (WB, p. 47, ej. 4)</p> <p>Leer y comprender un texto en el que se contrastan las normas y medidas de seguridad del pasado con las de hoy en día en televisión (WB, p. 63, Written Comprehension 5)</p>	
--	---	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	<p>Escribir un ensayo argumentativo (SB, p. 71, Task)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión o un ensayo argumentativo (SB, p. 154, Exam Practice, ej. 6)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (WB, p. 46, Task)</p> <p>Escribir una historia o texto narrativo (WB, p. 82, Written Production 5)</p>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o	Unit test (Vocabulary)

género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfo-sintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas;</i>	<i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante</i>	<i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correc-</i>

<i>no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i>	<i>las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i>	<i>reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>tamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>
--	--	--	--

UNIDAD 6 “Planet Earth”

a) Presentación de la unidad

Duración prevista: 13 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el sexto tema de este curso y explica el uso del estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.*
- Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia.*
- Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.*
- Comprender la información clave de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.*
- De forma oral, hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en caso de evacuación por un huracán y hacer y responder varias preguntas relacionadas con el medio ambiente.*
- Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.*
- Identificar silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.*
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

Historia:

- Evolución del calentamiento global y sus consecuencias a lo largo del tiempo.*
- Existencia de desastres naturales a lo largo de la historia.*

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre cuestiones relacionadas con el calentamiento global y el medio ambiente.*
- Verbos seguidos de preposición.*
- Expresiones binomiales.*
- Uso correcto del estilo indirecto.*
- Uso de los reporting verbs con distintas estructuras.*
- Técnicas para resumir: la paráfrasis.*

Biología:

- Vuelta a la vida del mamut de la tundra.*
- Lucha por la preservación de diferentes especies animales.*

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- Calentamiento global y sus consecuencias: desaparición de especies animales y vegetales, de lugares y desastres naturales.*

- *Concienciación de la importancia de preservar el medio ambiente.*
- *Soluciones para frenar el calentamiento global.*

Historia de la Filosofía:

- *Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.*
- *Capacidad de actuación en caso de un desastre natural.*

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74 y 80: uso correcto de vocabulario relacionado con el medio ambiente; uso correcto de expresiones binomiales; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 108: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- *Listening*, SB, págs. 75 y 80: comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 86: comprensión oral de una entrevista entre un periodista de un periódico escolar y un abogado social.
- *Speaking*, SB, págs. 75 y 81: capacidad para expresar su opinión sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán y reflexión sobre varias cuestiones medioambientales con el compañero/a. Respeto por el punto de vista del compañero/a; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 86: hacer una entrevista sobre el medioambiente y la ley.
- *Reading*, SB, págs. 76-77: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia, y uso correcto de verbos seguidos por preposición en inglés; *Culture Videos*, SB, pág. 93: información sobre los distintos sobrenombres de Auckland.
- *Pronunciation*, SB, pág. 77; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 110: capacidad para identificar *silent letters* en diferentes palabras para su correcta pronunciación y práctica del ritmo en la pronunciación.
- *Grammar*, SB, págs. 78-79; *Grammar Basics*, pág. 102: uso correcto del estilo indirecto y los *reporting verbs* en diferentes estructuras gramaticales.
- *Writing*, SB, págs. 82-83: capacidad para redactar correctamente un resumen empleando la paráfrasis.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 84: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer entrevistas y fomento del pensamiento crítico.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74 y 80: capacidad para utilizar correctamente vocabulario relacionado con el medio ambiente, análisis de datos relacionados con el medio ambiente mediante un concurso de preguntas y respuestas, y uso de expresiones binomiales para expresar datos medioambientales.
- *Listening*, SB, págs. 75 y 80: capacidad para entender diferentes situaciones provocadas por desastres naturales, comprensión y respeto por el punto de vista de las personas que han pasado por una situación de este tipo y concienciación sobre aspectos relacionados con el medio ambiente a través de la comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con este. Reflexión sobre la posibilidad de colaborar con la conservación y mejora del medio ambiente, independientemente de la edad que se tenga.
- *Speaking*, SB, págs. 75 y 81: capacidad para elegir de forma coherente lo que deberían llevarse en una mochila como equipaje en caso de evacuación por un huracán y discusión de diferentes cuestiones relacionadas con el medio ambiente para la concienciación de su estado actual, su conservación y su mejora.
- *Reading*, SB, págs. 76-77: conocimiento sobre la existencia de un parque creado con el objetivo de devolver una especie extinguida a la vida para ayudar a la preservación del medio ambiente.
- *Grammar*, SB, págs. 78-79: lectura de una encuesta relacionada con el medio ambiente, reflexión sobre la existencia y posibilidad de creación de instalaciones respetuosas con el medio ambiente, como por ejemplo, campos de fútbol como el de Río de Janeiro.
- *Writing*, SB, págs. 82-83: reflexión sobre la búsqueda y existencia de medios, como la geoingeniería, para solucionar problemas climáticos.

Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 74, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 84, 93: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 81: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase ayudándose de medios digitales.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:

- *Reading Strategies*, SB, pág. 76; *Answering Techniques*, SB, p. 76; *Writing Guide*, SB, p. 81; *Tick*, SB, p. 86: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 75, 81: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a; *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 86: reflexión sobre la conveniencia de acompañar la naturaleza y la ley.

- *Listening*, SB, págs. 75, 80: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 80: capacidad para utilizar de forma correcta el vocabulario y las expresiones binomiales aprendidas en la unidad a la hora de hablar de cuestiones relacionadas con el medio ambiente.

- *Speaking*, SB, pág. 75, 81: capacidad para decidir de forma coherente con el compañero/a qué tipo de equipaje hacer en caso de evacuación por un huracán, capacidad de analizar la magnitud de su propia huella de carbono y de presentar los resultados a la clase mediante la expresión oral, y capacidad para trabajar en equipo.

- *Reading*, SB, pp. 77-78: desarrollo del pensamiento crítico mediante el conocimiento de la existencia de parques creados con el objetivo de devolver especies en extinción a la vida y de preservar el medio ambiente, y análisis de cuestiones relacionadas con este mediante la comprensión escrita de una cita.

- *Techno Task*, SB, p. 81: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados a la clase.

- *Life Skills Extra*, SB, pág. 84: capacidad para analizar los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de hacer una entrevista.

- *Make the Grade Standard Assessment*, SB, p. 85: reflexión sobre el emprendimiento y la juventud.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Culture Videos*, pág. 93: información sobre Auckland.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa. - Interés por conocer datos sobre Auckland. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El estilo indirecto</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medioambiente Verbos y preposiciones Binomios</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de letras mudas El ritmo de la frase</p> <p>Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT</p>	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 80, ej. 5-7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL, CSC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista (WB, p. 72, Oral Comprehension 6)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (WB, p. 73, Oral Comprehension 7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT</p>	<p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 80, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista entre un pe-</p>

		<p>riodista de un periódico escolar y un abogado (SB, p. 86, Oral Comprehension)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (WB, p. 74, Oral Comprehension 8)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT</p>	<p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 80, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (WB, p. 74, Oral Comprehension 8)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	<p>CCL, CSC, CD</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista (WB, p. 72, Oral Comprehension 6)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (WB, p. 73, Oral Comprehension 7)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>

	CCL, CSC, CD	<p>Escuchar y comprender varios monólogos (SB, p, 75, ej. 7 y 8)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7]</p>
	CCL, CAA, CEC, CD, CMCCT	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la subida del nivel del mar (SB, p. 77, IC/IS Danger: Rising Sea Levels)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre una entrevista (SB, p. 84, IC/IS Helping Jack)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Auckland (SB, p. 93, IC/IS Auckland)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (WB, p. 74, Oral Comprehension 8)</p> <p>[Criterios 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8]</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa. - Interés por conocer datos sobre Auckland. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El estilo indirecto</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medioambiente Verbos y preposiciones Binomios</p>	<p>CCL, CAA, CSC, SIEP, CMCCT</p>	<p>Hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en la evacuación por un huracán (SB, p. 75, ej. 9)</p> <p>Hacer las preguntas de una encuesta al compañero/a (SB, p. 79, From Grammar to Speaking)</p> <p>Mirar las opciones de promoción del negocio y comentar las ventajas y las desventajas de cada una con el compañero/a (WB, p. 80, Oral Production 6)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, SIEP, CMCCT</p>	<p>Hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en la evacuación por un huracán (SB, p. 81, ej. 9)</p> <p>Hacer las preguntas de una encuesta al compañero/a (SB, p. 79, From Grammar to Speaking)</p> <p>Discutir distintas preguntas (SB, p. 81, Task)</p>

<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de letras mudas El ritmo de la frase Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>Comparar dos fotografías y contestar a varias preguntas sobre estas con el compañero/a (WB, p. 80, Oral Production 6)</p> <p>Mirar las opciones de promoción del negocio y comentar las ventajas y las desventajas de cada una con el compañero/a (WB, p. 80, Oral Production 6)</p> <p>[Criterios 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7]</p>
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. 	CCL	<p>Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2]</p>

<p>- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.</p> <p>- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones</p> <p>- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa.</p> <p>- Interés por conocer datos sobre Auckland.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>El estilo indirecto</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el medioambiente</p> <p>Verbos y preposiciones</p> <p>Binomios</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>Paráfraseo</p> <p>Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>CCL, SIEP, CMCCT</p>	<p>Leer y comprender las preguntas y respuestas de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente (SB, p. 74, ej. 1 y 2)</p> <p>Leer y comprender una entrada de blog sobre jóvenes que sirven como ejemplo (SB, p. 85, Written Comprehension)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	<p>CCL, CAA, CSC, CD, CMCCT</p>	<p>Leer y comprender un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia (SB, p. 77)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre un campo de fútbol respetuoso con el medio ambiente en Río de Janeiro (SB, p. 79, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos (SB, p. 82, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la decoloración o blanqueo de los corales (SB, p. 83, ej.</p>

		<p>2)</p> <p>Leer y comprender dos extractos relacionados con la edificación en el Gran Cañón del Colorado y con unos trajes que indican la contaminación ambiental (SB, p. 83, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender en una página web varios consejos para hacer una entrevista de forma profesional (SB, p. 84, ej. 2)</p> <p>Leer sobre los distintos apodosos de Auckland (SB, p. 93)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las soluciones medioambientales de los dueños de los puestos de comida en Bangkok (SB, p. 155, Exam Practice 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las “botellas” de agua comestibles (WB, p. 49, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el peligro de los animales de granja en</p>
--	--	---

		<p>los Pirineos por los ataques de osos (WB, p. 51, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un informe sobre distintos animales que viven en las ciudades (WB, p. 53, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el reciclaje de los teléfonos móviles antiguos (WB, p. 54, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los fuegos ocasionados por el calentamiento global (WB, p. 54, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el hallazgo de los restos de un rinoceronte lanudo en Siberia (WB, p. 55, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto que habla sobre los gusanos como opción para acabar con el plástico vertido (WB, p. 55, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la futura construcción de edificios respetuosos con el medio ambiente en</p>
--	--	---

		<p>Dubái (WB, p. 64, Written Comprehension 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Museo de la Felicidad de Londres (WB, p. 65, Written Comprehension 7)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las repercusiones de la cafeína en las personas (WB, p. 66, Written Comprehension 8)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>
	CCL, CAA, CSC, CD	<p>Leer y comprender en una página web varios consejos para hacer una entrevista de forma profesional (SB, p. 84, ej. 2)</p> <p>[Criterios 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7]</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas 	<p>CCL, CAA, CSC, SIEP</p>	<p>Escribir el resumen de un informe (SB, p. 83, Task)</p> <p>Escribir un informe con las conclusiones de una encuesta (SB, p. 86,</p>

<p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos</p> <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa. - Interés por conocer datos sobre Auckland. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento <p>Estructuras lingüístico-discursivas: El estilo indirecto</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el medioambiente Verbos y preposiciones Binomios</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Parfraseo</p> <p>Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>		<p>Written Production)</p> <p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (SB, p. 155, Exam Practice 6, ej. 6)</p> <p>Escribir el resumen de un pasaje (WB, p. 54, Task)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (WB, p. 82, Written Production 6)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (WB, p. 82, Written Production 7)</p> <p>Escribir una descripción (WB, p. 82, Written Production 8)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (WB, p. 83, Written Production 9)</p> <p>Escribir un correo electrónico informal (WB, p. 83, Written Production 10)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
---	--	---

	CCL, CAA, CSC, SIEP	<p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (SB, p. 155, Exam Practice 6, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (WB, p. 83, Written Production 9)</p> <p>Escribir un correo electrónico informal (WB, p. 83, Written Production 10)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>
	CCL, CAA, CSC, SIEP	<p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (SB, p. 155, Exam Practice 6, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (WB, p. 83, Written Production 9)</p> <p>[Criterios 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7]</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, pp. 78-79, ejercicios 1-6) <i>Grammar Basics</i> Unit 6 (SB, p. 102, ejercicios 1-3)	Student's book Vocabulary (SB, pp. 74-75, ejercicios 1-5; p. 76, ejercicios 4-6; p. 80, ejercicios 1-3) <i>Vocabulary Builder</i> (SB, p. 108, ejercicios 1-5)
[Criterios 2.1.5, 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6, 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Make the Grade 2; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Grammar Bank

Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Make the Grade Bachillerato 2*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p>		
<p>2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>Escuchar y comprender instrucciones en el aula</p> <p>Escuchar y comprender instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 80, ej. 5-7)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista (WB, p. 72, Oral Comprehension 6)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (WB, p. 73, Oral Comprehension 7)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>	<p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 80, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista entre un periodista de un periódico escolar y un abogado (SB,</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	<p>p. 86, Oral Comprehension)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (WB, p. 74, Oral Comprehension 8)</p>	
<p>2.1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p>	<p>Escuchar y comprender una conversación entre jóvenes respetuosos con el medio ambiente (SB, p. 80, ej. 5-7)</p> <p>Escuchar y comprender un programa de radio (WB, p. 74, Oral Comprehension 8)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p>Escuchar y comprender una entrevista (WB, p. 72, Oral Comprehension 6)</p> <p>Escuchar y comprender una entrevista (WB, p. 73, Oral Comprehension 7)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p>	<p>Escuchar y comprender varios monólogos (SB, p. 75, ej. 7 y 8)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p>	<p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre la subida del nivel del mar (SB, p. 77, IC/IS Danger: Rising Sea Levels)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre una entrevista (SB, p. 84, IC/IS Helping Jack)</p> <p>Ver y comprender el contenido de un vídeo sobre Auckland (SB, p. 93, IC/IS</p>	<input type="checkbox"/>

	Auckland)	
	Escuchar y comprender un programa de radio (WB, p. 74, Oral Comprehension 8)	

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>	<p>Hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en la evacuación por un huracán (SB, p. 75, ej. 9)</p> <p>Hacer las preguntas de una encuesta al compañero/a (SB, p. 79, From Grammar to Speaking)</p> <p>Mirar las opciones de promoción del negocio y comentar las ventajas y las desventajas de cada una con el compañero/a (WB, p. 80, Oral Production 6)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p>	<p>Hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en la evacuación por un huracán (SB, p. 81, ej. 9)</p> <p>Hacer las preguntas de una encuesta al compañero/a (SB, p. 79, From Grammar to Speaking)</p> <p>Discutir distintas preguntas (SB, p. 81, Task)</p> <p>Comparar dos fotografías y contestar a varias preguntas sobre estas con el compañero/a (WB, p. 80, Oral Production 6)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>

	Mirar las opciones de promoción del negocio y comentar las ventajas y las desventajas de cada una con el compañero/a (WB, p. 80, Oral Production 6)	
2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Hacer una entrevista sobre el medioambiente y la ley (SB, p. 86, Oral Production)	

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).	Leer y comprender los enunciados de los ejercicios a lo largo de la unidad	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	Leer y comprender las preguntas y respuestas de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente (SB, p. 74, ej. 1 y 2) Leer y comprender una entrada de blog sobre jóvenes que sirven como ejemplo (SB, p. 85, Written Comprehension)	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos	Leer y comprender un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia (SB, p. 77)	<input type="checkbox"/>

<p>como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</p>	<p>Leer y comprender un texto sobre un campo de fútbol respetuoso con el medio ambiente en Río de Janeiro (SB, p. 79, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos (SB, p. 82, ej. 1)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la decoloración o blanqueo de los corales (SB, p. 83, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender dos extractos relacionados con la edificación en el Gran Cañón del Colorado y con unos trajes que indican la contaminación ambiental (SB, p. 83, Prepare for the Task)</p> <p>Leer y comprender en una página web varios consejos para hacer una entrevista de forma profesional (SB, p. 84, ej. 2)</p> <p>Leer sobre los distintos apodos de Auckland (SB, p. 93)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las soluciones medioambientales de los dueños de los puestos de comida en Bangkok (SB, p. 155, Exam Practice 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las “botellas” de agua comestibles (WB,</p>	
--	---	--

	<p>p. 49, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el peligro de los animales de granja en los Pirineos por los ataques de osos (WB, p. 51, ej. 7)</p> <p>Leer y comprender un informe sobre distintos animales que viven en las ciudades (WB, p. 53, ej. 1-3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el reciclaje de los teléfonos móviles antiguos (WB, p. 54, ej. 2)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre los fuegos ocasionados por el calentamiento global (WB, p. 54, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el hallazgo de los restos de un rinoceronte lanudo en Siberia (WB, p. 55, ej. 3)</p> <p>Leer y comprender un texto que habla sobre los gusanos como opción para acabar con el plástico vertido (WB, p. 55, ej. 5)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre la futura construcción de edificios respetuosos con el medio ambiente en Dubái (WB, p. 64, Written Comprehension 6)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre el Museo de la Felicidad de Londres (WB,</p>	
--	---	--

	<p>p. 65, Written Comprehension 7)</p> <p>Leer y comprender un texto sobre las repercusiones de la cafeína en las personas (WB, p. 66, Written Comprehension 8)</p>	
<p>2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p>	<p>Leer y comprender en una página web varios consejos para hacer una entrevista de forma profesional (SB, p. 84, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
<p>2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p>	<p>Escribir el resumen de un informe (SB, p. 83, Task)</p> <p>Escribir un informe con las conclusiones de una encuesta (SB, p. 86, Written Production)</p> <p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (SB, p. 155, Exam Practice 6, ej. 6)</p> <p>Escribir el resumen de un pasaje (WB, p. 54, Task)</p> <p>Escribir un ensayo argumentativo (WB, p. 82, Written Production 6)</p> <p>Escribir un ensayo de opinión (WB, p. 82, Written Production 7)</p> <p>Escribir una descripción (WB, p. 82, Written Production 8)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Escribir un correo electrónico formal (WB, p. 83, Written Production 9)</p> <p>Escribir un correo electrónico informal (WB, p. 83, Written Production 10)</p>	
<p>2.4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p>	<p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (SB, p. 155, Exam Practice 6, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (WB, p. 83, Written Production 9)</p> <p>Escribir un correo electrónico informal (WB, p. 83, Written Production 10)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>	<p>Escribir una carta formal o un ensayo argumentativo (SB, p. 155, Exam Practice 6, ej. 6)</p> <p>Escribir un correo electrónico formal (WB, p. 83, Written Production 9)</p>	<input type="checkbox"/>

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales	Unit test (Vocabulary)

en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con eficacia y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en</i>	<i>Participa con dificultad y sin la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u</i>	<i>Participa casi sin dificultad y con la suficiente soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos</i>

<p><i>las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, ni de responder a los sentimientos que expresan sus interlocutores; no es capaz de describir correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; no es capaz de expresar correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica correctamente, ni de manera persuasiva, sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>otros medios técnicos, en las que no describe con suficiente detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde con dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con dificultad y sin suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con dificultad y sin la convicción suficiente creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica con dificultad y sin la persuasión suficiente sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>otros medios técnicos, en las que describe con bastante detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde prácticamente sin dificultad a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe casi sin dificultad y con suficiente detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa casi sin dificultad y con la suficiente convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica casi sin dificultad y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>	<p><i>cos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe correctamente y con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa correctamente y con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica correctamente y de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i></p>
---	---	---	--