

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.- BACHILLERATO.

CURSO 2019-20

Estas programaciones van dirigidas al alumnado de 1º de bachillerato. Hemos tenido en cuenta los resultados de las pruebas de evaluación inicial.

Las mismas serán revisadas si las necesidades del alumnado lo requieren.

Para su elaboración hemos seguido las directrices de: **Real decreto 1105/2014 de 24 de diciembre. Orden de 14 de julio de 2016.**

COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO Y GRUPOS QUE IMPARTEN:

- M^a José Piedra García.(Jefa del Departamento de francés y Coordinadora del Plan de Igualdad) : 1º B,2º A, 2º B, 3ºA, 3ºB, 4º A/B (2 grupos)
- Claire Elisabeth Devane (Tutora de 1º SH) : 1ºA, 1º SNN, 1ºN, 1º SH

1.- COMPETENCIAS CLAVE:(Real decreto 1105/2014 de 24 de diciembre)

A efectos del presente real decreto, las competencias del currículo serán las siguientes:

- a) Comunicación lingüística. **CCL**
- b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. **CMCT**
- c) Competencia digital. **CD**
- d) Aprender a aprender. **CPAA**
- e) Competencias sociales y cívicas. **CSC**
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. **SIE**
- g) Conciencia y expresiones culturales. Para una adquisición eficaz de las competencias. **CEC**

2. OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.

- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social. n)
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

3. OBJETIVOS GENERALES DE MATERIA .

1. Interactuar y participar activamente y de forma respetuosa, con fluidez y precisión, en un acto de comunicación haciendo uso de las estrategias adecuadas.
2. Comprender la información más específica y general de textos orales y escritos y seguir el argumento de temas actuales tratados en los distintos medios de comunicación o en diferentes actos de comunicación.
3. Redactar textos de distintos géneros de forma clara y estructurada adaptados a los lectores a los que van dirigidos y acorde a la intención comunicativa.
4. Conocer los principales rasgos sociales y culturales de la lengua extranjera para interpretar mejor la lengua objeto de estudio.
5. Establecer en el alumnado estrategias de autoevaluación de la competencia comunicativa, manteniendo una actitud de iniciativa, confianza y responsabilidad en dicho proceso.
6. Comprender diferentes tipos de textos escritos sobre temas de índole general o específica y ser capaz de interpretarlos críticamente utilizando las estrategias necesarias para identificar y comprender los diversos elementos del discurso.

7. Leer de forma autónoma textos adecuados a los intereses del alumnado, fomentando la pronunciación y la entonación de la lengua extranjera.
8. Fomentar en el alumnado una actitud de respeto y tolerancia hacia una cultura nueva y diferente.
9. Hacer uso de estrategias lingüísticas y semánticas para crear mensajes correctos y coherentes y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación.
10. Adquirir y aplicar estrategias de aprendizaje usando todos los medios disponibles, incluyendo las tecnologías de la información y la comunicación, para usar la lengua extranjera de forma autónoma y proseguir con el aprendizaje.
11. Considerar el aprendizaje de una lengua extranjera como un medio para conocer nuevas culturas, y reconocer la gran importancia que su aprendizaje conlleva para las relaciones interpersonales con civilizaciones del todo el mundo.
12. Defender las características del patrimonio andaluz y su vínculo con la cultura de la lengua extranjera.

4.- CONTENIDOS

| | |
|--|--|
| BLOQUE TEMÁTICO 1: “C'est la rentrée!” “Pendant la récré...” “Aix-Fort-de France” | |
| CONTENIDOS: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - S'adresser à quelqu'un de manière informelle.-Demander et dire la nationalité et la profession - Se décrire et décrire quelqu'un (physique et caractère).-Dire ce que l'on fait pendant son temps libre.- Parler de ses goûts.-Décrire sa famille.-Exprimer l'appartenance.-Compter jusqu'à 20 - C'est la rentrée!.-Pendant la récré.-Aix-Fort-de-France - Compter de 0 à 20.-Les professions et les métiers.-Les villes, les pays et les nationalités - La famille.-La description physique.-Le caractère.-Le temps libre -L'intonation.-Masculin, féminin .-Les articles définis et indéfinis.-Le formation du féminin -La formation du pluriel.-Les pronoms personnels sujets.-Les pronoms personnels toniques.-Les adjectifs possessifs.-Les prépositions devant les noms de villes et de pays.-La forme négativeLa forme interrogative.-Les verbes <i>être</i> et <i>avoir</i>.-Les verbes du 1er groupe au présent de l'indicatif | |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | NIVEL COMPETENCIAL | | |
|---|--------------------|--|--------------------|---|---|
| | | | I | M | A |
| B1- Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la | CCL, CPAA, SIE. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de | | I | |

| | | | |
|--|--------------------|---|---|
| comunicación oral, así como sus significados asociados (p.e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa) | | tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual) | |
| B2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. | CCL, CD, SIE. | 1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. | M |
| B3- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. | CCL,CPAA,C EC. CSC | 1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). | M |
| B4- Escribir, en papel o | | 3. Escribe, en un formato | |

| | | | |
|---|---------------------------------|---|----------|
| <p>en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> | <p>CCL, CPAA, CEC. CMTC</p> | <p>convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> | <p>M</p> |
| <p>OGE..a, c, d, f, g, l</p> | | <p>OGM.1, 2, 3, 6, 7, 8 , 10</p> | |

BLOQUE TEMÁTICO 2.”Premier jour de travail..””Enchanté!””Échange de courriels””Post-ist”

CONTENIDOS:

- S'adresser à quelqu'un de manière informelle.-Demander et donner une information.-Remplir une fiche de renseignements.-Demander et décrire un itinéraire.-Raconter sa journée.-Écrire un court message pour demander un service.-Donner un ordre et interdire quelque chose.-Demander et dire l'heure,.Compter jusqu'à 1000.

- Compter de 21 à 1000.-L'heure.-Situer.-Les moments de la journée.- Les actions quotidiennes

-Les sons [u] et [y].-Le son [È] de *demain*

-Les articles contractés.-Les articles partitifs.-*Pas de...-Très, beaucoup et beaucoup de*.-L'adjectif interrogatif quel.-Les adjectifs numéraux ordinaux.-Les adverbes interrogatifs.-L'impératif.-Les verbes du 2e et du 3e groupe au présent de l'indicatif

-Premier jour de travail...Enchanté!.-Échange de courriels..Post-ist.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | NIVEL COMPETENCIAL I M A |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
|-------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|---|----------------------------|--|----------|
| <p>B1- Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa)</p> | <p>CCL, CPAA, SIE.</p> | <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual)</p> | <p>I</p> |
| <p>B2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> | <p>CCL, CD, SIE.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> | <p>M</p> |
| <p>B3- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para</p> | <p>CCL, CPAA, CEC. CSC</p> | <p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> | <p>I</p> |

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. | | | |
| B4- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. | CCL, CPAA, CEC. | 3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e.un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. | M |
| OGE.a, c, d, f, g, l | | OGM.1, 2, 3, 6, 7, 8, 10 | |

BLOQUE TEMÁTICO 3.”On déménage!””Courage!””Venez à la maison!”

CONTENIDOS:

-Exprimer un sentiment.-Exprimer un état physique.-Encourager quelqu'un.-Proposer quelque chose
 -Accepter et refuser une proposition.-Décrire un logement.-Faire des comparaisons.-Parler du futur.
 -On déménage!.-Courage!.-Venez à la maison! .-Le logement.-Les pièces, les meubles et les appareils ménagers.-Les couleurs.- Proposer, accepter, refuser
 .La liaison.-Le son [e] et [ɛ].-Les adjectifs démonstratifs.-Quelques adjectifs irréguliers: *beau, nouveau, vieux*.-Les adjectifs de couleur.-Les pronoms personnels compléments d'objet direct.-Le pronom en.- C'est,ce sont.- C'est,il/elle est .Le comparatif. Les prépositions à et pour.- Le futur proche.-Quelques verbes du 1^o groupe au présent de l'indicatif.-Quelques verbes du 3^o groupe au présent de l'indicatif.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | NIVEL COMPETENCIAL | | |
|--|--------------------|---|--------------------|---|---|
| | | | I | M | A |
| B1- Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezca la escucha de dicho acto de comunicación. | CCL, CD, CPAA. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. | | I | |
| - Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como sus patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información. | CCL, CPAA, SIE. | 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo | | I | |
| B2 - Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en | CCL, CD, SIE. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. | | M | |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| su producción. | | | |
| - Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | CCL, SIE, CPAA | 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. | M |
| B3- - Deducción de información a partir de elementos textuales y no textuales de textos, tanto en formato papel como digital, escritos en registro formal o neutro de extensión variable sobre temas generales o de interés académico u ocupacional. | CCL, CD, CPAA. | 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. | I |
| - Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés académico u ocupacional, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y las expresiones y modismos usados en textos escritos apoyándose del elemento visual. | CCL, CAA, CEC.CMCT | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. | I |
| B4- - Crear textos escritos que incluyan conocimientos socioculturales y | | 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información | |

| | | | |
|--|---------------------------|---|---|
| sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información pertinente y opiniones, respetando las normas de cortesía básica de la lengua. | CCL, CPAA, CEC, SIE. CMTC | esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. | M |
| - Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta del texto escrito, no provocar equívocos en el acto de comunicación y adaptarse a las convenciones comunes de escrituras de textos en Internet. | CCL, CPAA, CSC | 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. | M |
| OGE..a, c, d, f, g, l | | OGM.1, 2, 3, 6, 7, 8, 10 | |

BLOQUE TEMÁTICO 4.”Le train va partir!””Je voudrais réserver...””Bons baisers de Paris”

CONTENIDOS:

-Acheter quelque chose.-Réserver un billet de train.-Voyager en train.-Écrire une carte postale.-Parler du temps qu'il fait.-Raconter un événement passé.

-À la gare.-Voyager en train.-La météo -Le son [Ô] de *maison*.-L'opposition [Ô]/ [on]

-Le pronom sujet *on*.-Les pronoms personnels compléments d'objet indirect.-*Y*: pronom adverbial et pronom personnel.-Le présent progressif et le passé récent.-Les verbes impersonnels.-Le passé composé.-Quelques verbes du 3^r groupe au présent de l'indicatif

- Le train va partir!.-Je voudrais réserver...Bons baisers de Paris!

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | COMPETENCIAS CLAVE | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES | NIVEL COMPETENCIAL | | |
|---|---------------------|--|--------------------|---|---|
| | | | I | M | A |
| B1- Deducir el sentido general, los aspectos principales y la | CCL, CD, CPAA. CMCT | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, | | | |

| | | | |
|--|---------------------|---|---|
| información esencial, de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezca la escucha de dicho acto de comunicación. | | grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. | I |
| - Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como sus patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información. | CCL, CAA, SIE. CMTC | 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo | I |
| B2 - Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. | CCL, CD, SIE. | 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. | M |
| - Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el | CCL, SIE, CPAA | 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales | |

| | | | |
|---|---------------------------|---|---|
| acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. | | en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con | M |
| B3- - Deducción de información a partir de elementos textuales y no textuales de textos, tanto en formato papel como digital, escritos en registro formal o neutro de extensión variable sobre temas generales o de interés académico u ocupacional. | CCL, CD, CPAA. CMTC | 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. | I |
| - Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés académico u ocupacional, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y las expresiones y modismos usados en textos escritos apoyándose del elemento visual. | CCL, CAA, CEC, CMCT | 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. | I |
| B4- - Crear textos escritos que incluyan conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información pertinente y opiniones, respetando las normas de | CCL, CPAA, CEC, SIE. CMTC | 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. | M |

| | | | |
|--|----------------|---|---|
| cortesía básica de la lengua. | | | |
| - Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta del texto escrito, no provocar equívocos en el acto de comunicación y adaptarse a las convenciones comunes de escrituras de textos en Internet . | CCL, CPAA, CSC | 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. | M |
| OGE..a, c, d, f, g, l | | OGM.1, 2, 3, 6, 7, 8, 10 | |

5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN :

Seguimos el principio de evaluación continua y de carácter globalizador.

El francés, como todo idioma, es una materia acumulativa y de índole progresivo. Por ello, el alumno que alcance los objetivos de la evaluación correspondiente habrá recuperado todas las anteriores si en ellas no hubiese alcanzado el nivel requerido.

La calificación del rendimiento del alumno tendrá en cuenta los siguiente:

A. PRUEBAS ESCRITAS60%

a) Diurno: Se realiza una prueba escrita por unidad (2 por evaluación). Se exige un mínimo de 4/10 para sumar el porcentaje de las tareas y la participación activa.

b) Semipresencial : Se realiza una prueba escrita por evaluación . Se exige un mínimo de 4/10 para sumar el porcentaje de las tareas y la participación activa.

B. PARTICIPACIÓN ACTIVA10%

a) Diurno;

- Responder a preguntas sobre una grabación que hemos escuchado o que formula el profesor/a o un alumno/a.
- Leer un texto respetando los signos de puntuación, la fonética y la entonación
- Comprender un texto (resumir, sacar la idea principal...(oral y escrito)
- Realizar los ejercicios propuestos, utilizando el vocabulario nuevo y las estructuras gramaticales (oral y escrito)

Cualquiera de estos ejercicios serán valorados de 0-1 según la dificultad del mismo y del nivel competencial.

b) Semipresencial:

El alumno/a tendrá que abrir la plataforma y trabajar los ejercicios de autoevaluación un mínimo de 6 veces, para obtener el 10% en su calificación.

C. TAREAS Y PROYECTOS30%

- Dos tarea por evaluación (0-2 puntos)
- Una prueba oral por unidad (Bach. Diurno) (0-1 punto)

Una prueba oral por evaluación (0-1 punto)

6.- CALIFICACIÓN FINAL:

Haremos una media ponderada de las tres evaluaciones, teniendo en cuenta el siguiente baremo:

1ª Evaluación..... 20%

2ª Evaluación 30%

3ª Evaluación 50%

6. 1.- CONTRIBUCIÓN DE NUESTRA MATERIA A CONSECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

| COMPETENCIAS CLAVE | CCL | CMCT | CD | CPAA | SIE | CEC | CSC |
|--------------------|-----|------|----|------|-----|-----|-----|
| 1ºBAC.NAT. | 4 | 1 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 1ºBAC SOC -HUM | 4 | 1 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 |

7.- MEDIDAS DE RECUPERACIÓN

El aprendizaje de la lengua extranjera requiere un proceso continuo de revisión de los contenidos adquiridos. El alumno tiene la oportunidad de recuperar estos contenidos en el proceso de evaluación continua y en la realización de actividades expresamente ofrecidas para alcanzar los objetivos propuestos.

Se propondrán controles de recuperación orales y escritos ; repetición de actividades y resolución de otras teniendo en cuenta el nivel del alumno y la diversidad del grupo.

El alumnado que, a lo largo del curso, no haya obtenido evaluación positiva, deberá presentarse a la prueba extraordinaria de junio. Dicha prueba será un control escrito basado en los contenidos y objetivos mínimos del curso . En algún caso, para obtener evaluación positiva, no será necesario realizar la prueba escrita. Se trata de aquellos alumnos que, por un motivo u otro, no realizaron todas las actividades del curso. Por lo tanto, ellos obtendrán evaluación positiva si presentan, correctamente realizadas, las actividades pendientes.

Para la prueba extraordinaria de septiembre, el alumnado será informado en junio de las razones de su evaluación negativa. Asimismo, en el « informe individualizado », se especificarán las tareas que deberá realizar y entregar el día de la convocatoria de septiembre. Para poder realizar la prueba, es condición sine qua non presentar correctamente dichas tareas.

El examen de septiembre será un control de mínimos.

8.- METODOLOGÍA :

Buscamos la participación del alumnado en las actividades del aula.

Siempre partiremos de una situación, habitualmente grabada, para que participe: escuchando, reproduciendo lo que ha escuchado, a veces dramatizarlo.

Posteriormente pasaremos al texto escrito: lectura y escritura.

Potenciaremos:

La interactividad.

El trabajo en equipo.

Trabajo individual escrito

Trabajos escritos y orales con el grupo-clase

Uso de las TIC: TBI
Lectura en voz alta en clase.

9.- PLAN DE LECTURA

Nuestro alumnado lee, de forma sistemática , los diálogos en situación y las lecturas propuestas en el método, adecuadas a su nivel.

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Hay distintos niveles: alumnado que cursó Francés durante la ESO y alumnado debutante, que nunca ha estudiado Francés..

Proponemos actividades elementales y trabajo individualizado para ayudar al alumnado que presenta serias dificultades de integración en el grupo-clase.

11.- RECURSOS DIDÁCTICOS :

- “Livre de l'élève”.
- Documentos .
- Fotocopias.
- Audiciones y visualizaciones (Situaciones, canciones, películas)
- Presentaciones y exposiciones.
- Traductor, diccionario.
- Dramatizaciones (representación de las situaciones)

12 - TEMPORALIZACIÓN.

1º Trimestre: Bloque 1, Bloque 2 (Étape 1- Étape 2)

2º Trimestre: Bloque 3 (Étape 3)

3º Trimestre: Bloque 4 (Étape 4)

