



PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (0925)

CICLO DE PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS

IES ALBAIDA

Curso 2024/2025

Introducción.

El módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) se constituye como un bloque de formación específica que se desarrolla en un ámbito real. En él el alumnado puede observar y desempeñar funciones propias de los distintos puestos de trabajo relativos a su profesión y conocer la organización de los procesos productivos además de las relaciones socio-laborales en la empresa. Sobre su orientación pedagógica hay que señalar como cuestión principal que: este módulo profesional contribuye a completar las competencias de este título y los objetivos generales del ciclo, tanto aquellos que se han alcanzado en el centro educativo, como los que son difíciles de conseguir en el mismo.

Marco Normativo.

El módulo profesional de FCT pertenece al ciclo formativo de Grado Superior de Técnico Superior en **Producción de Audiovisuales y Espectáculos**, de la familia de Imagen y Sonido, y en Andalucía se imparte en segundo curso una vez que el alumnado tiene aprobado el resto de los módulos (a excepción de Proyecto).

El ciclo formativo de Producción de Audiovisuales y Espectáculos tiene una duración de 2.000 horas, incluidos los módulos reseñados con anterioridad. Está regulado por el **Real Decreto 1681/2011**, de 18 de noviembre (BOE 16-12-11), por el que se establece el título de técnico superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos y se fijan sus enseñanzas mínimas, así como por la **Orden ECD/327/2012**, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo (BOE 24-02-12). A nivel andaluz, la misma titulación viene ordenada por la **Orden de 29 de abril de 2013**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Producción de Audiovisuales y Espectáculos (BOJA 13-05-2013) por la que se establecen orientaciones y criterios para la elaboración de proyectos curriculares, así como la distribución horaria y los itinerarios formativos del título. Igualmente, la Evaluación queda regulada por la **Orden de la Junta de Andalucía de 29 de septiembre de 2010**.

Por otro lado, la **Orden de 28 de septiembre de 2011** regula los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Además, el módulo profesional de formación en centros de trabajo en los ciclos formativos también queda definido por el **Real Decreto 1147/2011**, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo

Objetivos del módulo profesional

Este módulo profesional tiene por objeto la integración de los diversos resultados de aprendizaje y contenidos del currículo del ciclo formativo y se realizará contemplando las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

El artículo 25.2 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo establece las finalidades del módulo de FCT para los ciclos formativos de FP. Así, expone que los objetivos generales serán los siguientes:

- a) Completar la adquisición de competencias profesionales propias de cada título alcanzadas en el centro educativo.
- b) Adquirir una identidad y madurez profesional motivadoras para el aprendizaje a lo largo de la vida y para las adaptaciones a los cambios que generen nuevas necesidades de cualificación profesional.
- c) Completar conocimientos relacionados con la producción, la comercialización, la gestión económica y el sistema de relaciones socio-laborales de las empresas, con el fin de facilitar su inserción laboral.
- d) Evaluar los aspectos más relevantes de la profesionalidad alcanzada por el alumno en el centro educativo y acreditar los aspectos requeridos en el empleo que para verificarse requieren situaciones reales de trabajo.

Competencias profesionales, personales y sociales.

- Deducir las características formales y expresivas de los proyectos audiovisuales, de espectáculos y de eventos, a partir del análisis de su documentación técnica, para su realización, cumpliendo los objetivos previstos.
- Desglosar los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para la producción de proyectos audiovisuales, de espectáculos y de eventos, determinando sus características específicas para su posterior consecución.
- Planificar la producción de los proyectos, estableciendo las diferentes fases, optimizando tiempos, recursos, costes y calidades, con la autonomía y eficacia requeridas.
- Calcular los costes de producción de proyectos audiovisuales, de espectáculos y de eventos para realizar presupuestos, evaluando las formas y fuentes de financiación idóneas según las características del proyecto, y contribuyendo al análisis de su viabilidad.
- Gestionar la selección y contratación de los recursos humanos, técnicos y artísticos, asegurando su idoneidad y disponibilidad en los tiempos previstos en el plan de trabajo audiovisual, o en el plan de comercialización y explotación del espectáculo o evento.
- Gestionar y organizar la disponibilidad y aprovisionamiento de recursos técnicos, materiales, espaciales y logísticos, asegurando el suministro, su idoneidad y funcionamiento y elaborando el programa de contrataciones, compras, construcción y alquileres.

- Gestionar el presupuesto asignado a cada una de las fases de realización de los proyectos detectando y aportando soluciones para la corrección de las desviaciones que puedan surgir.
- Controlar el cumplimiento del plan de comercialización de la obra espectacular o el evento, sea en local estable, en recinto exterior acotado, o en gira, con criterio de optimización de recursos y manteniendo la fidelidad al criterio artístico o comunicativo predeterminado en el proyecto.
- Colaborar en el plan de explotación de la obra audiovisual, espectáculo o evento, aportando elementos a la negociación con distribuidoras audiovisuales, salas de exhibición, emisoras, y redes o plataformas de distribución de espectáculos que permitan la amortización del proyecto y aseguren su rentabilidad.

Resultados de aprendizaje

1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización, de proyectos audiovisuales y de espectáculos.
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.
3. Participa en la organización de la preproducción de un proyecto de audiovisual o de espectáculo, relacionando sus características específicas con los procesos necesarios para llevar a cabo su producción.
4. Participa en la planificación del proceso de producción de un proyecto de audiovisual o de espectáculo, justificando el proceso metodológico aplicado en su diseño y las decisiones tomadas.
5. Colabora en la elaboración del presupuesto de un proyecto de audiovisual o de espectáculo, relacionando el coste de las partidas y conceptos que lo integran con los estándares habituales del sector y los precios de mercado.
6. Participa en los procedimientos de gestión y puesta en marcha de un proyecto de audiovisual o de espectáculo, identificando los problemas asociados a la gestión de recursos humanos, técnicos y logísticos.
7. Participa en la elaboración del plan de promoción del proyecto de audiovisual y de espectáculo, identificando las características de los canales y redes de distribución y la estructuración del mercado.

Criterios de evaluación

| Resultados de aprendizaje | Criterios de evaluación |
|---|---|
| 1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con la producción y comercialización, de proyectos audiovisuales y de espectáculos. | a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma. b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector. c) Se han relacionado las características del servicio y el tipo de clientes con el desarrollo de la actividad empresarial. d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio. e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad. f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad. |

| | |
|--|--|
| <p>2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.</p> | <p>a) Se han reconocido y justificado:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La disponibilidad personal y temporal necesaria en el puesto de trabajo. -Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. -Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. -Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. -Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa. -Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral. -Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional. <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.</p> <p>c) Se han puesto en marcha los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.</p> <p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p> <p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.</p> |
| <p>3. Participa en la organización de la reproducción de un proyecto de audiovisual o de espectáculo, relacionando sus características específicas con los procesos necesarios para llevar a cabo su producción.</p> | <p>a) Se han definido las características de las funciones organizativas y empresariales, así como las fases y procesos de producción que concurren en la realización de un proyecto de audiovisual o de espectáculo.</p> <p>b) Se ha realizado el desglose de los recursos humanos, materiales y logísticos necesarios para la puesta en marcha de un proyecto de audiovisual o de espectáculo.</p> <p>c) Se han definido las características específicas de los recursos humanos artísticos y técnicos precisos para la realización de un proyecto de audiovisual o de espectáculo, de acuerdo con las posibilidades presupuestarias.</p> <p>d) Se han definido las características específicas de los equipos, maquinaria, materiales y recursos técnicos precisos para la realización de un proyecto.</p> <p>e) Se han definido las características específicas de localizaciones, decorados, estudios y su correspondiente ambientación, precisos para la realización de un proyecto de audiovisual.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>f) Se han especificado las condiciones que deben cumplir los espacios de representación y sus instalaciones para la puesta en marcha del espectáculo o evento.</p> |
| <p>4. Participa en la planificación del proceso de producción de un proyecto de audiovisual o de espectáculo, justificando el proceso metodológico aplicado en su diseño y las decisiones tomadas.</p> | <p>a) Se han determinado las fases definitivas de trabajo y el sistema de organización de la producción de un proyecto de audiovisual o de espectáculo.</p> <p>b) Se ha valorado el desglose de los recursos humanos, materiales y logísticos necesarios para cada fase de la producción de un proyecto de audiovisual o de espectáculo.</p> <p>c) Se han identificado los elementos o situaciones susceptibles de producir contingencias en el desarrollo de la producción de un proyecto.</p> <p>d) Se ha elaborado la documentación de planificación y seguimiento del proceso de producción.</p> <p>e) Se ha verificado el ajuste al presupuesto disponible, a los plazos de presentación de productos intermedios y finales, y a la calidad requerida.</p> <p>f) Se ha realizado el plan de producción de un proyecto de audiovisuales, artes escénicas, musical o evento.</p> <p>g) Se ha considerado el cumplimiento de las normas de prevención de riesgos profesionales y ambientales a lo largo de todo el proceso de realización del proyecto de audiovisual.</p> <p>h) Se ha diseñado un plan de emergencia y evacuación que contempla las medidas de seguridad y la prevención de riesgos laborales según las características del recinto, los medios técnicos que hay que utilizar y la normativa específica de seguridad en locales de pública concurrencia para espectáculos y eventos.</p> |
| <p>5. Colabora en la elaboración del presupuesto de un proyecto de audiovisual o de espectáculo, relacionando el coste de las partidas y conceptos que lo integran con los estándares habituales del sector y los precios de mercado.</p> | <p>a) Se ha elegido el modelo presupuestario, la aplicación informática y el procedimiento de cálculo más adecuado para la gestión económica de un proyecto de audiovisual o de espectáculo.</p> <p>b) Se ha agrupado las necesidades de recursos humanos, materiales, logísticos y de cualquier otra condición en partidas presupuestarias.</p> <p>c) Se han solicitado ofertas a proveedores de servicios para la producción audiovisual y se han seleccionado las más adecuadas a las características y posibilidades económicas establecidas, para la producción del proyecto de audiovisual o de espectáculo.</p> <p>d) Se ha realizado el presupuesto de un proyecto de audiovisual o de espectáculo según los estándares económicos de la producción.</p> <p>e) Se ha elaborado la memoria económica que consigna toda la información relativa a la gestión del presupuesto de una producción audiovisual o de espectáculo..</p> |
| <p>6. Participa en los procedimientos de gestión y puesta en marcha de un proyecto de audiovisual o de espectáculo, identificando los problemas asociados a la gestión de recursos humanos, técnicos y logísticos.</p> | <p>a) Se ha realizado el plan de selección y contratación de los recursos humanos técnicos y artísticos necesarios para la producción de un proyecto de audiovisual o de espectáculo.</p> <p>b) Se ha programado la distribución de los recursos humanos y sus condiciones de intervención en las distintas fases de la producción de un proyecto de audiovisual o de espectáculo.</p> <p>c) Se ha aplicado un sistema de recepción, control y seguimiento de los recursos técnicos, materiales y logísticos que intervienen en el proceso de producción de un proyecto.</p> <p>d) Se han realizado las actividades propias de la gestión de estudios, localizaciones, decorados y permisos, de acuerdo con los criterios estéticos y económicos establecidos en el proyecto.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>e) Se han supervisado las operaciones de rodaje/grabación de un proyecto de audiovisual.</p> <p>f) Se ha planificado el proceso de montaje y postproducción de un proyecto de audiovisual.</p> <p>g) Se han organizado y gestionado los ensayos, la representación y la gira de un proyecto de espectáculo o evento.</p> <p>h) Se ha realizado los procedimientos de cierre de los aspectos administrativos, económicos, fiscales y organizativos de la producción de un proyecto de espectáculo o evento..</p> |
| <p>7. Participa en la elaboración del plan de promoción del proyecto de audiovisual y de espectáculo, identificando las características de los canales y redes de distribución y la estructuración del mercado.</p> | <p>a) Se han elegido los canales de explotación de un producto audiovisual o de espectáculo, según las características propias del producto y las expectativas comerciales.</p> <p>b) Se han gestionado las solicitudes para optar a las posibles ayudas existentes para el fomento y la promoción de la difusión del cine español y comunitario y de la industria del espectáculo.</p> <p>c) Se han seleccionado los mercados, festivales, muestras y certámenes audiovisuales y de espectáculo idóneos para la presentación de una obra audiovisual o de espectáculo.</p> <p>d) Se ha planificado la explotación comercial de una obra audiovisual o de un espectáculo, de acuerdo con los canales de distribución y exhibición existentes.</p> <p>e) Se ha gestionado la campaña publicitaria del producto audiovisual o de espectáculo en los diferentes medios y soportes adoptados, siguiendo los objetivos promocionales establecidos.</p> <p>f) Se ha calculado el gasto promocional a partir de la valoración del plan de marketing, la campaña de publicidad y el plan de medios establecido.</p> |

Duración y seguimiento

El periodo de prácticas se establece orientativamente **entre el 11 de marzo y el 22 de junio de 2025**. Atendiendo a las características del sector, el departamento solicitará previamente la autorización de la Dirección General de Formación Profesional para la realización del módulo de forma que el periodo de FCT incluya tanto los fines de semana como los periodos vacacionales contemplados en el calendario escolar, así como un horario diferente al comprendido entre las 7 y las 22 horas.

Durante este tiempo el alumnado realizará las 360 horas de formación que determina la orden reguladora. La distribución horaria recomendada es de 60 jornadas de 6 horas cada una. El horario puede sufrir pequeñas modificaciones según las necesidades del alumnado o la empresa siempre que estas sean justificadas, anunciadas y consensuadas con suficiente anticipación, y siempre que se recuperen las horas perdidas para completar la totalidad del periodo de prácticas dentro del periodo especificado en calendario y contrato desarrollado en el Anexo IV.

Asimismo, se establecerán unas pautas de seguimientos de las prácticas con un mínimo de al menos tres visitas presenciales a la empresa por parte de quien ejerza la tutoría docente. Las visitas serán distribuidas a lo largo del período en el que el alumnado cursa el módulo profesional de formación en centros de trabajo. Además, se pondrá a disposición, tanto de la empresa como del alumnado implicado, un correo electrónico y un teléfono de contacto. El profesorado informará de su horario de tutoría en el centro para que el alumnado pueda resolver cualquier duda en persona.

Por otro lado, el alumnado realizará puntualmente una *ficha de seguimiento semanal* según el modelo de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía que podrá descargarse desde la página del Instituto o será proporcionada por las distintas tutorías.

Para un mejor asesoramiento del alumnado se abrirá en Moodle un espacio para consultas y un foro en el que todos los participantes pondrán en común asuntos relacionados con las prácticas y su formación en centros de trabajo. El moodle estará abierto a todo el profesorado de segundo, si bien no será obligatorio su uso.

Al final del periodo, la tutoría docente firmará las fichas de seguimiento semanal y hará copia que quedará archivada y bajo custodia por si es necesaria su presentación en auditoria. Igualmente se pedirá a las tutorías que guarden documentación de las visitas realizadas por el mismo motivo.

Actividades formativo-productivas generales.

- Participar en el análisis de necesidades técnicas y evaluación de opciones de equipamiento.
- Seleccionar equipamiento
- Realizar desgloses, planes de trabajo y presupuestos
- Gestionar permisos
- Participar de la supervisión de recursos.
- Asistir en la elección de equipamiento.
- Participar en la producción de programas de televisión y de radio
- Participar en la determinación de configuraciones de medios técnicos utilizados.
- Elabora desgloses de los recursos que intervienen en la producción de un proyecto de audiovisual, relacionando sus características funcionales y operativas con el tipo de producto.
- Definir las necesidades de recursos humanos artísticos y técnicos precisos para la realización de un proyecto de audiovisual en todas sus fases.
- Colaborar en aspectos relacionados con la localización de escenarios.
- Realización de listas de necesidades.
- Realización de presupuestos.
- Participación en procedimientos de compra, alquiler o realización de elementos necesarios para la grabación o rodaje.
- Cursar permisos de rodaje y preparación de toda documentación adjunta al proceso.
- Organizar listas de proveedores, materiales y control de recursos.
- Observar y participar en la realización de todo trámite administrativo relacionado con la producción y financiación de proyectos.
- Colaborar en la elaboración de documentación de planificación y de seguimiento del proceso de producción de un proyecto de audiovisual.
- Participar en los procedimientos de selección y contratación de personal.
- Diseñar un sistema de control de seguimiento de elementos humanos, técnicos y monetarios.
- Participar en el plan logístico diseñado para la grabación de una producción.
- Participar en el procedimiento de supervisión del rodaje o grabación.
- Redactar, repartir y supervisar órdenes de trabajo.
- Participar en la redacción y elaboración de planes de trabajo.
- Colaborar en la planificación del plan de seguridad de la producción.
- Establecer y realizar el sistema de control del cumplimiento del plan de producción.
- Responsabilidad en la guarda y control de materiales.
- Participar del proceso de gestión para el montaje y posproducción.

- Recepción, control y seguimiento.
- Supervisión de desplazamientos, alojamiento y manutención del personal. Documentación, transporte, equipaje y vestuario, meteorología, alojamiento y comidas, seguridad y pagos en efectivo.
- Montaje, desmontaje, seguridad y almacenamiento de equipos.
- Organizar la intervención de invitados y gestionar su participación.
- Gestión de los permisos para la utilización de contenidos sujetos a derechos de autor.
- Planificar y realizar la grabación de producciones en video.
- Obtención de datos y documentación para la consecución de programas de radio y televisión.
- Conocer la documentación manejada.
- Asistir a la atención a los participantes.
- Planificar y desarrollar un trabajo completo.
- Determinar el equipo técnico, el material fungible, la localización, el atrezzo y la iluminación necesarias para ejecutar programas.
- Realizar una propuesta de planificación de la sesión de trabajo.
- Asistir a grabaciones.
- Elaborar, si procede, un informe con los errores detectados y proponer las correcciones necesarias.
- Valoración y participación de los procesos de montaje de espectáculos.
- Participar en la realización de un proyecto de producción de un espectáculo en vivo y evento.
- Elaborar desgloses de recursos de la producción de un proyecto de espectáculo en vivo o evento.
- Planificar la producción según el tipo de espectáculo o evento
- Organización de los ensayos, la representación y las actividades de promoción del proyecto escénico.
- Elaboración del presupuesto de producción según la tipología del espectáculo o evento, la estimación de costes e ingresos y la memoria económica.
- Creación de guiones
- Descripción y uso de maquinaria escénica y tramoya, identificación y colocación de todo tipo de decorados.
- Lectura y análisis de documentación que acompaña a cada uno de los pasos a realizar para la celebración de un espectáculo o evento.
- Determina los recursos técnicos, los medios logísticos y los espacios e instalaciones necesarios para la puesta en marcha de un proyecto de artes escénicas, musical o evento, diferenciando y relacionando sus características funcionales y operativas con el tipo de producto.
- Organiza los ensayos, la representación y las actividades de promoción del proyecto de artes escénicas, musical o evento, ateniéndose a las especificaciones del plan de trabajo y considerando las incidencias y variaciones que pueden surgir en su aplicación.
- Trabajar en la distribución y contratación de espectáculos.
- Participar en la organización de eventos.
- Análisis e interpretación del mercado de las representaciones escénicas. Programación de eventos y contratación de espectáculos.
- Identificación y planificación de normas de seguridad básicas.

Además, se sugiere hacer pasar al alumnado por distintas áreas de la empresa para conocer distintos puestos durante todo el periodo de formación. Posteriormente, y según criterio de

quien ejerza la tutoría de empresa, cuando conozca sus aptitudes y preferencias se le podrá asignar a alguna de estas áreas para profundizar un poco más en su conocimiento durante las últimas semanas.

Es conveniente también ofrecer al alumnado orientación sobre otros aspectos del trabajo que, aunque no están directamente relacionados con su formación, le pueden servir para hacerse una idea más acertada sobre su función y posición dentro de una empresa de este tipo:

- Elaboración de Información y Documentación.
- Estructura de la empresa.
- Organización del trabajo.
- Análisis de los Servicios y Productos ofertados.

En resumen, los puestos en los que se realizarán las prácticas serán:

- Ayudante de producción en televisión, cine, radio, multimedia etc.
- Responsable de producción en espectáculos y eventos
- Responsable de supervisión de montaje de espectáculos y eventos
- Ayudante de planificación de eventos
- Gestión cultural
- Organización de documentación para permisos y localizaciones

Empresas colaboradoras en FCT

El desarrollo del módulo únicamente será provechoso si la relación entre centro, alumnado y empresas colaboradoras lo es. El Departamento facilitará un listado de aquellas con las que se haya mantenido relación en años anteriores primando:

- Empresas de eventos y espectáculos
- Oficinas de gestión cultural o de proyectos cinematográficos
- Emisoras de televisión
- Emisoras de radio
- Empresas productoras de video
- Productoras de televisión
- Asociaciones especializadas en cultura y comunicación
- Empresas auxiliares vinculadas al sector de Imagen y Sonido

Los centros de trabajo que sean seleccionados para el desarrollo de la FCT tendrán que ajustarse al objetivo que se define en la normativa para este módulo profesional.

En el Plan de Centro del IES Albaida se completa este principio con los siguientes criterios:

- Grado de implicación de la empresa en el aprendizaje del alumnado.
- Posibilidad de que las actividades que se realizan en la empresa permitan alcanzar un aprendizaje global e integral del alumnado en las competencias profesionales del título
- Valoración positiva de idoneidad de las empresas de cursos anteriores, realizada por el profesorado.
- Jornada y horario laboral de la empresa que sea compatible con el número de jornadas y horas totales que tiene el módulo FCT.
- Posibilidad de inserción laboral del alumnado.

Aunque el centro cuenta ya con experiencia en la colaboración con empresas para la celebración de la FCT, como cada año, se insistirá en ampliar el número de socios que reciban alumnado en prácticas. Se apoyarán así las propuestas para nuevos socios tanto de los mismos alumnos y alumnas como las del profesorado en general.

Para realizar un nuevo convenio de colaboración, los interesados deberán aportar los siguientes datos necesarios, que se consignarán en el acuerdo de formación:

- Nombre del gerente o titular de la empresa y DNI del mismo.
- Nombre del tutor laboral y DNI del mismo. Éste puede ser la misma persona que ejerce la gerencia en la empresa o entidad.
- CIF y domicilio social de la empresa.
- Teléfonos, emails y cualquier tipo de información de contacto con los responsables de la formación del alumnado en el centro de trabajo seleccionado.

Adjudicación de plazas

La tutoría del grupo, en colaboración con la Jefatura de Departamento, realizará un sondeo a través de un cuestionario para recoger del alumnado sus intereses dentro del sector. El alumnado rellenará una ficha exponiendo funciones de trabajo por orden de preferencia. Llegado el momento y reunido el equipo educativo coordinador de la FCT se propondrá la distribución de las plazas en función tanto del interés como del expediente académico, habilidades, aptitudes y perfil del alumnado. Será siempre el profesorado quien valore el nivel de madurez del alumnado en relación a su solicitud, así como sus capacidades demostradas. Así, el reparto seguirá las siguientes directrices:

- Adaptación de la empresa al perfil del alumnado
- Expediente académico
- Proximidad entre domicilio del alumnado y empresa
- Preferencia del alumnado y/o la empresa

Si bien será el equipo educativo quien decida finalmente si utiliza todos los criterios y el orden de estos.

En el caso de que varias personas de igual o parecido perfil opten a los mismos puestos para una misma plaza esta se adjudicará teniendo en cuenta el expediente académico. Igualmente se intentará que la participación sea paritaria en especial en puestos técnicos relacionados con las artes escénicas y eventos, sector en el que la mujer todavía no participa en las mismas condiciones.

El IES Albaida tiene carta ECHE y realiza anualmente programas Erasmus+ para ciclos superiores. El alumnado matriculado tiene opción a presentarse al proceso selectivo para obtener una beca de las obtenidas ese año y podrá realizar el periodo de FCT en el país de acogida siguiendo las instrucciones de la coordinación Erasmus+. Se motivará al alumnado a que solicite esta modalidad, bien para una movilidad para el módulo del año en curso o bien como recién titulado. La coordinación del programa trabajará en colaboración con la tutoría del grupo o con el profesorado que ejerza la tutoría docente en ese periodo para la presentación del plan de formación y otra documentación.

Organización

Para garantizar el inicio y buen desarrollo del módulo de FCT, el equipo educativo, con el apoyo de Jefatura de Departamento que actuará como coordinadora, seguirá la siguiente temporalización:

1. Revisión del listado de empresas colaboradoras
2. Sondeo a las empresas para conocer su disponibilidad y el número de prácticos que podrían recibir (en principio lo realizará Jefatura de Departamento o quienes tengan horario disponible para FCT y Proyecto de pendientes)
3. Encuesta al alumnado sobre preferencia en sector, primera información sobre la organización, periodo etc.
4. Cálculo del número de alumnos o alumnas por tutoría docente en función de las horas impartidas en el ciclo
5. Preselección y reparto de las más idóneas entre el profesorado implicado
6. Reunión de Jefatura de Departamento con equipo docente de cada ciclo para designar tutores según empresa y asignar alumnado (se procurará tener en cuenta si el profesorado imparte en más de un ciclo)
7. Visita o comunicación a las empresas asignadas
8. Preparación de los permisos para ampliación de horario
9. Redacción de acuerdos y planes de formación
10. Información al alumnado sobre documentación y seguimiento
11. Presentación de alumnado a tutores laborales
12. Seguimiento
13. Encuestas de valoración sobre el módulo
14. Informes de tutoría y cierre de FCT en Séneca

Determinación y realización de tutorías docentes

Como norma general, el profesorado atenderá a un número de alumnos proporcional a la carga lectiva que imparta en el grupo. Se resolverá entonces qué número de tutorías tendrá cada docente en función del número de horas lectivas que imparta. Para agilizar y facilitar las tareas de tutoría se procurará igualmente que todo el alumnado asignado a una misma empresa comparta tutoría.

Las horas lectivas que tenía el profesorado en ese grupo se utilizarán para realizar el seguimiento de FCT y Proyecto, así como el desarrollo de actividades generadas del propio seguimiento: planificación de documentación, atender las posibles demandas del alumnado o el personal de los centros de trabajo... El número de visitas a realizar a la empresa debe ser, como mínimo, de tres visitas presenciales de seguimiento al centro de trabajo, distribuidas a lo largo del período en el que el alumnado cursa el módulo profesional de formación en centros de trabajo. Esta cifra de visitas mínimas puede modificarse, en función de los siguientes criterios para determinar las horas de seguimiento del módulo FCT, por ejemplo: número de prácticos, número de empresas, número de profesores etc.

En estas tres visitas mínimas, no se han de contabilizar los desplazamientos derivados de la firma del acuerdo de colaboración y/o la presentación del alumnado en la empresa colaboradora.

Permisos

Dadas las características del sector de los ciclos de Imagen y Sonido, será necesario realizar las peticiones de ampliación de horario para FCT que sean oportunas con el objetivo de que el alumnado conozca y participe del proceso real al que se adscribe su currículum.

Se instará a la Dirección del centro a que tramite las autorizaciones conforme a la Orden de 28 de septiembre de 2011 por la que se regulan los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto y según los artículos 18 y 20 dedicados a las autorizaciones en casos excepcionales. La petición incluirá en todos los casos:

- a) Inclusión en el periodo lectivo del módulo profesional de Formación en centros de trabajo de sábados y domingos, festivos y demás periodos vacacionales contemplados en el calendario escolar.
- b) Inclusión en el periodo lectivo de un horario diferente al comprendido entre las 7,00 y las 22,00 horas.

Siguiendo las instrucciones de la misma orden, la solicitud se acompañará de:

- a) Programación y programa formativo del módulo profesional de formación en centros de trabajo de cada uno de los alumnos y alumnas para los que se solicita autorización.
- b) El compromiso expreso del profesorado del centro docente responsable del seguimiento de efectuar las visitas necesarias para verificar el desarrollo de las actividades del programa formativo. Dicho compromiso debe manifestarse por escrito con el visto bueno de la persona titular de la dirección del centro docente. En el caso de ciclos formativos ofertados en la modalidad a distancia, y en caso de no poderse realizar el seguimiento mediante visitas presenciales, de acuerdo con los criterios establecidos en el proyecto educativo del centro, deben facilitarse las claves de acceso al aula virtual donde puedan verificarse los mecanismos de seguimiento previstos.
- c) Calendario y horarios de seguimiento propuestos por el equipo docente.

Esta información será recogida en un documento al uso al que se añadirá: programación del módulo, plan de formación firmado por la empresa, jefatura de departamento y tutoría correspondiente y los datos del alumnado.

Igualmente, y siguiendo las instrucciones de la Orden autonómica, solicitud y documentación serán presentadas al menos cuarenta días antes del inicio del periodo de FCT.

Además, los trámites para la consecución de acuerdos para el alumnado se adelantará en los casos de empresas e instituciones que necesiten convenio previo o peticiones específicas, como es el caso de Ayuntamientos y Diputación.

Criterios para la exención de FCT

El módulo profesional de FCT será susceptible de exención por su correspondencia con la experiencia laboral, de conformidad con el Artículo 39 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.

La exención podrá ser total o parcial, dependiendo de la correspondencia que haya entre la experiencia acreditada y los resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo. Se debe acreditar, tanto para la exención total como para la parcial, una

experiencia laboral equivalente al trabajo a tiempo completo de, al menos, un año, que permita demostrar que la persona solicitante tiene adquiridos los resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo. En el caso de contratos a tiempo parcial, los días de cotización deberán ser equivalentes a un año a tiempo completo.

El equipo docente del ciclo formativo, tras el análisis de la documentación aportada por el solicitante, emitirá un informe que deberá expresar, a la vista de los resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo que deben tenerse adquiridos y de acuerdo con los criterios de exención recogidos en esta, una propuesta de conceder la exención total o parcial del mismo. En caso necesario, el equipo docente del ciclo formativo podrá recabar por escrito a los interesados cuanta información complementaria considere conveniente. Corresponde a la persona titular de la dirección del centro docente donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolver la solicitud de exención del módulo profesional de formación en centros de trabajo, que podrá ser total o parcial.

Evaluación

La evaluación del módulo profesional FCT tendrá por objeto determinar que el alumno o alumna que lo cursa ha adquirido la competencia general del título a partir de la superación de los resultados de aprendizaje de dicho módulo profesional. Cada alumno o alumna dispondrá de un máximo de dos convocatorias para la superación del módulo profesional de formación en centros de trabajo. La evaluación del módulo profesional de formación en centros de trabajo la realizará para cada alumno o alumna el profesor o profesora que haya realizado el seguimiento. Para el control y valoración de estas actividades formativas se utilizará la ficha semanal de seguimiento que se facilitará al inicio del periodo de FCT y en la que se recogerán las actividades realizadas en el centro de trabajo y el tiempo empleado en las mismas, siendo responsabilidad del profesorado encargado del seguimiento, su correcta cumplimentación. Estas fichas semanales de seguimiento serán supervisadas por el tutor o tutora laboral y el profesorado responsable del seguimiento y se entregarán al alumnado, una vez evaluado el módulo profesional de formación en centros de trabajo.

Para la ficha semanal se usará el modelo albergado en el sistema de información Séneca. La evaluación del módulo profesional de formación en centros de trabajo se realizará teniendo en cuenta, además de la información recogida en las fichas semanales de seguimiento y en las visitas de seguimiento realizadas, el informe emitido por el tutor o tutora laboral. Una vez realizado el módulo profesional de formación en centros de trabajo, se celebrará la evaluación correspondiente conforme a lo regulado en la normativa vigente sobre evaluación de ciclos formativos y programas de cualificación profesional.

Alumnado con FCT pendiente

El alumnado que no haya podido acceder al módulo profesional de formación en centros de trabajo durante el periodo establecido con carácter general (esto es entre marzo y junio de 2024), por haber tenido algún módulo profesional pendiente de evaluación positiva o bien no la han superado, deberá matricularse del módulo para realizar el módulo durante el curso académico siguiente.

Desde el primer trimestre del curso 24-25 este alumnado tendrá asignado una tutoría específica encargada de la realización del módulo. A lo largo del curso escolar se fijarán, además del periodo general establecido, otros dos periodos que coincidirán, respectivamente, con el primer y segundo trimestre escolar. Se intentará que la evaluación se lleve a cabo antes

del tercer trimestre, de forma independiente y en un turno siempre anterior al periodo general. Principalmente se trabajará en que la FCT de estos casos sea realizada entre septiembre de 2024 y marzo de 2025 para poder titular en evaluación excepcional coincidiendo con la segunda evaluación.

Relación y tipología de los centros de trabajo

La tipología de los centros de trabajo para la el módulo de FCT del Ciclo Superior de Producción de Audiovisuales y Espectáculos son: Emisoras de televisión, Productoras de vídeo y cine, Empresas de servicios de vídeo, Agencias de comunicación y publicidad, Empresas especializadas en montaje y postproducción, Empresas de eventos y espectáculos, Equipos técnicos de espacios escénicos, Empresas auxiliares vinculadas al sector de Imagen y Sonido...

La relación de empresas a día de hoy que han tenido acuerdo en otras ocasiones y pueden tenerlo para este curso puede consultarse en Moodle.