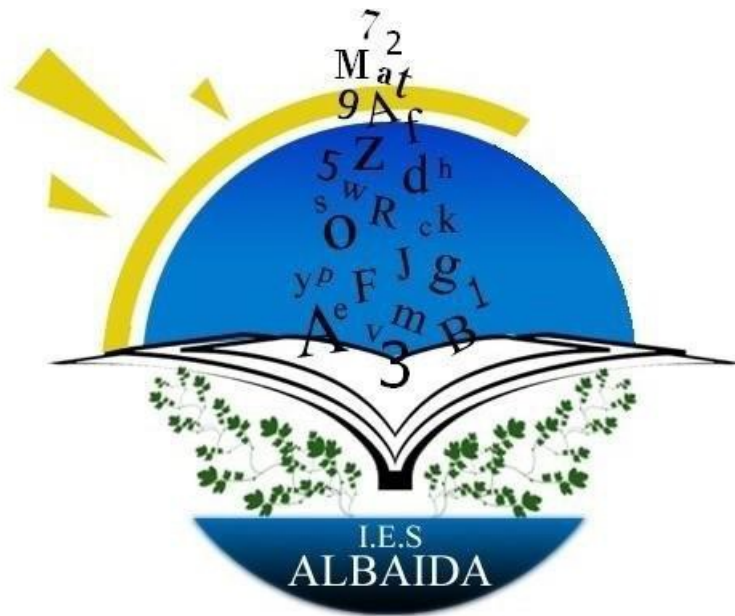


PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

FRANCÉS 2º IDIOMA

1º DE BACHILLERATO DIURNO



CURSO 2020 - 21

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.- BACHILLERATO.

CURSO 2020 - 21

Estas programaciones van dirigidas al alumnado de 1º de bachillerato. Hemos tenido en cuenta los resultados de las pruebas de evaluación inicial. Las mismas serán revisadas si las necesidades del alumnado lo requieren.

Para su elaboración hemos seguido las directrices de: **Real decreto 1105/2014 de 24 de diciembre.**

Orden de 14 de julio de 2016.

COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO Y GRUPOS QUE IMPARTEN:

- Mª José Piedra García.(Jefa del Departamento de francés y Coordinadora del Plan de Igualdad) : 1º B/C, 2º B, 3ºA, 3ºB, 4º B , 1º NH, 1º SH
- Claire Elisabeth Devanne : 1ºA, 2º A, 4º A, 2º SH, 1º SNN (Refuerzo pedagógico de tutoría de 1ºA)

1.- COMPETENCIAS CLAVE:(Real decreto 1105/2014 de 24 de diciembre)

A efectos del presente real decreto, las competencias del currículo serán las siguientes:

- a) Comunicación lingüística. **CCL**
- b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. **CMCT**
- c) Competencia digital. **CD**
- d) Aprender a aprender. **CPAA**
- e) Competencias sociales y cívicas. **CSC**
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. **SIE**
- g) Conciencia y expresiones culturales. Para una adquisición eficaz de las competencias. **CEC**

2. OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social. n)

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

3. OBJETIVOS GENERALES DE MATERIA .

1. Interactuar y participar activamente y de forma respetuosa, con fluidez y precisión, en un acto de comunicación haciendo uso de las estrategias adecuadas.

2. Comprender la información más específica y general de textos orales y escritos y seguir el argumento de temas actuales tratados en los distintos medios de comunicación o en diferentes actos de comunicación.

3. Redactar textos de distintos géneros de forma clara y estructurada adaptados a los lectores a los que van dirigidos y acorde a la intención comunicativa.

4. Conocer los principales rasgos sociales y culturales de la lengua extranjera para interpretar mejor la lengua objeto de estudio.

5. Establecer en el alumnado estrategias de autoevaluación de la competencia comunicativa, manteniendo una actitud de iniciativa, confianza y responsabilidad en dicho proceso.

6. Comprender diferentes tipos de textos escritos sobre temas de índole general o específica y ser capaz de interpretarlos críticamente utilizando las estrategias necesarias para identificar y comprender los diversos elementos del discurso.

7. Leer de forma autónoma textos adecuados a los intereses del alumnado, fomentando la pronunciación y la entonación de la lengua extranjera.

8. Fomentar en el alumnado una actitud de respeto y tolerancia hacia una cultura nueva y diferente.

9. Hacer uso de estrategias lingüísticas y semánticas para crear mensajes correctos y coherentes y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación.

10. Adquirir y aplicar estrategias de aprendizaje usando todos los medios disponibles, incluyendo las tecnologías de la información y la comunicación, para usar la lengua extranjera de forma autónoma y proseguir con el aprendizaje.
11. Considerar el aprendizaje de una lengua extranjera como un medio para conocer nuevas culturas, y reconocer la gran importancia que su aprendizaje conlleva para las relaciones interpersonales con civilizaciones del todo el mundo.
12. Defender las características del patrimonio andaluz y su vínculo con la cultura de la lengua extranjera.

4.- CONTENIDOS

4.1. Relación UDs- Bloques de Contenidos - Criterios de evaluación- Estándares de aprendizaje- CC

Los criterios de evaluación destacados en rojo se aplicarán a través de la plataforma Moodle Centros

UNITÉ 1: Bonjour, ça va? Salut! Je m'appelle Agnès

CONTENIDOS:

Lexique et phonétique: Les pays et les nationalités; les animaux domestiques; les jours de la semaine et les mois de l'année; les nombres de 0 à 69; la famille

L'accent tonique; les articles *un/une* et *le/les*

Grammaire: Les pronoms personnels sujets; Les verbes "Avoir" et "être"; les articles définis et indéfinis; la formation du féminin(1) et du pluriel(1); les adjectifs possessifs

Actes de parole: Entrer en contact (saluer, demander et dire comment ça va); se présenter et présenter quelqu'un; demander et dire la date.

UNITÉ 2: Qui est-ce? Dans mon sac, j'ai ...

CONTENIDOS:

Lexique et phonétique: Les professions; quelques objets; la fiche d'identité

La liaison; l'élision; intonation descendante/montante

Grammaire: La formation du féminin(2); la phrase interrogative; *Qu'est-ce que...?/qu'est-ce que c'est?/ qui est-ce?; C'est/ il est (1)*; les verbes du premier groupe; les verbes Aller et Venir

Actes de parole: Demander et répondre poliment; demander des informations personnelles

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC	%
1,1 Estrategias de comprensión: Escucha y comprensión de mensajes orales relacionados con los actos sociales: saludar, despedirse y presentarse. 1,11 Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	1.1 Deducir el sentido general, los aspectos principales y la información esencial de textos orales breves o de una longitud considerable, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, bien estructurados u organizados a una velocidad lenta o media, en un registro estándar, y que estén vinculados a aspectos de la vida cotidiana o a temas de aspectos generales o de interés personal, siempre emitidos en condiciones que favorezcan la escucha de dicho acto de comunicación.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.	CAA CD CCL	2
1,2 Estrategias de comprensión: Comprensión general de textos orales sobre temas de interés general o de interés personal. 1,5 Estrategias de comprensión: Uso de	1,2 Adquirir y saber aplicar las estrategias necesarias para comprender el sentido general o específico de un acto comunicativo.	4. Comprende, en una conversación formal o	CCL	2

estrategias comunicativas para comprender, inferir significados no explícitos, y deducir las ideas principales del acto de comunicación.

1,12 Funciones comunicativas: Descripción sencilla de cualidades físicas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades de la vida diaria.

entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.

6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.

2,8 Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	2,1 Producir textos orales breves o de mediana extensión haciendo uso de los múltiples usos de la transmisión oral, en los distintos registros de la lengua para solicitar o intercambiar información, opinar, justificarse, formular hipótesis sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y	2.1 Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2.2 Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que	CD CCL SIEP	1

2,3 Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	vacilaciones en su producción. 2.2Hacer uso de estrategias adquiridas para producir textos orales monologados o dialogados breves o de longitud media, cuya estructura sea simple y clara, recurriendo a procedimientos de reformulaciones más sencillos cuando no se dispone de elementos semánticos y lingüísticos más específicos.	pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 2.3Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.	CAA CCL	0,5
2,2 Estrategias de producción: Producción guiada de mensajes orales versados sobre temas de interés general o personal, en un registro formal, usando las estrategias de pronunciación y de entonación adecuadas a la lengua extranjera.	2.3Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos vinculados a las relaciones interpersonales y convenciones sociales para crear textos orales monológicos o dialógicos, respetando siempre las normas de cortesía entre los interlocutores.	2.4Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	CAA CCL CSYC CEC	0,5
3,1 Estrategias de comprensión: Deducción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos versados sobre temas de interés general o personal.	3.1Extraer la información principal, en los distintos formatos disponibles, que aparece en textos breves y bien estructurados escritos en registro formal o neutro, que tratan de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para el	3.1Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 3.2Entiende el sentido general y los puntos	CAA CD CCL	2

3,2 Estrategias de comprensión: Comprensión de información de carácter general o específico en géneros textuales diversos, basados en temas de interés y relevancia para la formación científica y humanística del alumnado.	estudio, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 3.2Ser capaz de aplicar las distintas estrategias para una comprensión general del texto, así como las ideas y elementos más relevantes del mismo.	principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3.3Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 3.4Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 3.5Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 3.6Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CAA 1 CCL
4,4 Estrategias de producción: Producción guiada de textos escritos,	4,1Redactar, en formato papel o digital, textos con estructura clara	4.1Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para	CAA 1 CCL

en distintos formatos, en los que se expondrán gustos, sensaciones, opiniones, preferencias sobre distintos aspectos de temas generales o de interés personal.	sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación y mostrando un dominio razonable de estructuras sintácticas y léxicas.	participar en un campo arqueológico de verano).	CD	
4,5 Estrategias de producción: Producción guiada de textos escritos, en distintos formatos, en los que se expondrán gustos, sensaciones, opiniones, preferencias sobre distintos aspectos de temas generales o de interés personal.	4.2Identificar y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara, incorporando esquemas y expresiones que respondan al modelo que queremos producir.	4.2Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.		
		4.3Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	CAA CCL	10
		4.4Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.		
		4.5Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		

CONTENIDOS:

Lexique et phonétique: L'aspect physique; le caractère; les prépositions de lieu (1); les nombres à partir de 70

Les sons [ə] [e] [ɛ]

Grammaire: La formation du féminin(3); les articles contractés; les pronoms personnels toniques; Il y a ; les adverbess interrogatifs; les nombres; les prépositions de lieu; les verbes du deuxième groupe; le verbe Faire

Actes de parole: Décrire l'aspect physique et le caractère; parler au téléphone

UNITÉ 4: *Les loisirs. La routine***CONTENIDOS:**

Lexique et phonétique: Les loisirs; les activités quotidiennes; les matières; le temps et l'heure; la fréquence

Les sons /u /et y

Grammaire: Les adjectifs interrogatifs; les nombres ordinaux; l'heure; les pronoms personnels COD; les verbes pronominaux; les verbes du premier groupe en eer, éer, -eler, -eter; le verbe Prendre

Actes de parole: parler de ses goûts et de ses préférences; décrire sa journée

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC	%
1,7 Estrategias de comprensión global de la comunicación interpersonal sobre temas de la vida cotidiana, vinculados a intereses generales o personales.	1.3. Utilizar para la comprensión de los distintos textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida y entorno, las relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (actitudes, valores).		CAA CCL SIEP	2

1,4 Estrategias de comprensión: Identificar información relevante en presentaciones, exposiciones, entrevistas y debates de actos de comunicación semi-auténticos o elaborados.	1.4.Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto, así como los patrones discursivos relacionados con la organización y la búsqueda de información. (por ejemplo nueva frente a conocida, o ejemplificación).	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	CAA CCL SIEP	2
1,19 Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	1.5 Identificar y aplicar conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos propios de la comunicación oral, así como sus significados vinculados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).	2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en	CAA CCL	2

presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.

6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.

2,1 Estrategias de producción: Planificación y producción de un acto comunicativo usando recursos lingüísticos diversos facilitando la comunicación atendiendo siempre a la coherencia y cohesión del discurso.	2.4. Utilizar las funciones propias de cada propósito comunicativo, utilizando las estrategias más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos necesarios para iniciar y concluir un acto comunicativo correctamente, organizando la información de manera clara y sencilla y manteniendo siempre la cohesión y coherencia del texto oral.	2.1Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2.2Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).	CAA CCL	1
2,4 Estrategias de producción: Empleo autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar una interacción de forma clara y sencilla.	2.5Dominar las estructuras sintácticas más comunes y los mecanismos más sencillos de cohesión y coherencia para crear actos comunicativos claros y adaptados a cada una de las	2.3Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos,	CAA CCL SIEP	1

2,17 Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación. Patrones sonoros: los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	situaciones. 2.6 Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio sobre temas generales o de interés personal, académico u ocupacional, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.	sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 2.4 Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	CAA CCL SIEP 1
3,17 Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, tecnologías de la información y comunicación. Patrones gráficos y convenciones	3.3 Tener conocimiento y saber usar los aspectos sociolingüísticos vinculados a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos socioculturales básicos que permitan comprender información y ideas generales presentes en el texto.	3.1 Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 3.2 Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. ee. sobre cursos, prácticas, o becas). 3.3 Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o	CCL CSYC CEC 1,5

ortográficas.					
3,4 Estrategias de comprensión: Comprensión global, ayudándose del apoyo visual, de artículos de prensa basados en temas de interés general o personal.	3.4 Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes y patrones discursivos más usados para la organización de textos.	blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CAA CCL	1,5	
3,5 Estrategias de comprensión: Comprensión autónoma de textos narrativos y argumentativos, auténticos o elaborados, aplicando los distintos conocimientos lingüísticos y semánticos.	3.5 Usar para la comprensión de textos escritos los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados.	3.4Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 3.5Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 3.6Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CAA CCL	1,5	
4,2 Estrategias de producción: Redacción de textos monologados o dialogados para hacer presentaciones.	4,3Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social.	4,1Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).	CCL CEC	7,5	
4,10 Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de	4,4 Utilizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y	4,2Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones	CAA CCL	7,5	

sucesos futuros.	los patrones discursivos conocidos para iniciar o concluir el texto, organizar la información que queremos aportar.	sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.		
4,8 Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).	4,5 Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplearlas para producir actos de comunicación correctos y que el propósito de la comunicación se lleve a cabo.	4,3 Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	CCL SIEP	1,5
		4,4 Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.		
		4,5 Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		

UNIDAD 5: Où faire mes courses? Découvrez et dégustez

CONTENIDOS:

Lexique et phonétique: Les aliments; les quantités; les commerces et les commerçants; demander et dire le prix; les services; les moyens de paiement
Les sons /ä /et /an

Grammaire: Les articles partitifs; le pronom EN, Très ou beaucoup?; La phrase négative (2); C'est/ il est (2); l'impératif; Il faut; les verbes Devoir, Pouvoir; Savoir; Vouloir

Actes de parole: Au restaurant: commander et commenter; inviter et répondre à une invitation

UNIDAD 6: *Tout le monde s'amuse. Les ados au quotidien*

CONTENIDOS:

Lexique et phonétique: Les sorties; situer dans le temps; la famille (2); les vêtements et les accessoires

Les sons [ʒ] et *on*

Grammaire: Les adjectifs démonstratifs; la formation du féminin(4); le pronom indéfini ON; le futur proche; le passé composé; les verbes du premier groupe en -yer; les verbes Voir et Sortir

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	CC	%
1,3 Estrategias de comprensión: Comprensión específica de textos orales vinculados a temas concretos al interés personal y académico del alumnado.	1,6 Comprender léxico oral relacionado con los hábitos de la vida cotidiana o con temas de ámbito general o de interés personal, y extraer del contexto y del cotexto, con ayuda de las imágenes, el significado de las expresiones usadas.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	CAA SIEP	3,3
1,6 Estrategias de comprensión: Comprensión global de mensajes emitidos en lengua estándar por medios de comunicación de forma lenta y clara, ayudándose del contexto y del cotexto.		2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.		
1,13 Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.		3. Comprende, en una conversación informal		
1,20 Estructuras lingüístico-discursivas: Léxico: identificación	1,7 Discriminar estructuras sonoras, acentuales, rítmicas y de entonación		CAA CCL	3,4

personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. Patrones sonoros: los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

1,10 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse,

comunes de la lengua, e identificar sus significados e intenciones comunicativas del acto comunicativo.

1,8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.

en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.

6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.

CEC
SIEP

3,3

enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

2,6 Estrategias de producción:
Producción guiada de textos orales vinculada a la difusión del patrimonio cultural andaluz en relación con aspectos culturales de la lengua extranjera.

2,16 Funciones comunicativas:
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

2,5 Estrategias de producción:
Participación en interacciones comunicativas ofreciendo opiniones con una actitud respetuosa y crítica antes las aportaciones de otros.

2,7 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos

2,7 Pronunciar y entonar de forma clara y comprensible los enunciados, sin por ello evitar el acento extranjero, aunque se cometan pequeños errores que no impidan el entendimiento mutuo.

2,8 Usar el lenguaje oral con fluidez para mantener una conversación sin mucha dificultad, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se vaya a decir e incluso haya ocasiones en las que se tenga que reiniciar el discurso o se tenga que pedir que se repita.

2,9 Participar de manera sencilla en intercambios estructurados usando fórmulas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse ciertos desajustes en la colaboración con el interlocutor.

2,10 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz

2.1 Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

2.2 Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).

2.3 Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.

2.4 Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en

CCL
SIEP 0,5

CAA
CCL 1,5

CCL
CSC 2

CEC
SIEP 1,5

rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

3,6 Estrategias de comprensión:

Comprensión global de textos basados en el léxico de la etapa: descripción personal, la familia, las actividades cotidianas, situaciones en un restaurante, recetas, contar un viaje, acontecimientos del pasado.

3,16 Funciones comunicativas:

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

3,7 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos

3,6 Identificar el léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del contexto el significado de los distintos términos y las expresiones usadas en textos escritos.

3,7 Reconocer los principales aspectos ortográficos, tipográficos y de puntuación propias de la lengua extranjera, así como las abreviaturas y símbolos más comunes.

3,8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.

estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.

3.1 Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.

3.2 Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).

3.3 Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

3.4 Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras

CAA
CCL 2,5

CAA
CCL 2,5

CEC
SIEP 2,5

rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

4,7 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera

4,6 Conocer estructuras léxicas vinculadas a temas de la vida cotidiana o a aspectos concretos de temas generales o de interés personal y poseer un repertorio de fórmulas y expresiones de uso común en la comunicación escrita.

organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).

3.5 Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.

3.6 Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.

4,1 Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).

4,2 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

4,3 Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.

4,4 Escribe correspondencia personal, en cualquier

CCL
SIEP

12,5

como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.		ier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo	CAA CCL CSC	12,5
4,16 Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	4,7 Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para una producción correcta de texto escrito y no provocar equívocos en el acto de comunicación.	4,5 Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos		
4,1 Estrategias de producción: Producción guiada de textos escritos vinculados a la difusión de la cultura andaluza, poniéndola en relación con la cultura de la lengua extranjera.	4,8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.		CEC SIEP	2
4,6 Estrategias de producción: Producción de textos escritos, en diversos soportes, ya sea en registro formal o neutro, en los que se pretende difundir la cultura y las tradiciones andaluzas mediante la lengua extranjera.				

4.2 .Relación bloques de contenidos con las Unidades didácticas

	•BLOQUE 1 •Comprensión oral	•BLOQUE 2 •Comprensión escrita	•BLOQUE3 •Expresión oral	•BLOQUE4 •Expresión escrita
UD1	•X	•X	•X	•X
UD2	•X	•X	•X	•X
UD3	•X	•X	•X	•X
UD4	•X	•X	•X	•X
UD5	•X	•X	•X	•X
UD6	•X	•X	•X	•X

4.3 Temporalización .

La temporalización de cada una de las unidades didácticas que se desarrollarán en este curso, si bien es aproximada, es la siguiente:

UD	TEMPORALIZACIÓN
UNIDAD DIDÁCTICA 1 y 2	1ª EVALUACIÓN
UNIDAD DIDÁCTICA 3 y 4	•ª EVALUACIÓN
UNIDAD DIDÁCTICA 5 y 6	3ª EVALUACIÓN

5.- ELEMENTOS TRANSVERSALES

El principal element transversal en el aprendizaje de las lenguas es el desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

Otros elementos transversales que se incluyen en el desarrollo de la programación:

- El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

- La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

- El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres

- El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural

6.- PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN :

Seguimos el principio de evaluación continua, formativa, integradora y diferenciada.

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final son los **criterios de evaluación** y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables.

A) ENSEÑANZA PRESENCIAL: Este curso, en principio, no se contempla la enseñanza presencial para este alumnado de 1º de Bachillerato

B) ENSEÑANZA NO PRESENCIAL: En el caso de que la enseñanza sea no presencial porque algún alumno o la clase completa permanezca en situación de confinamiento, los criterios de evaluación y de calificación serán los mismos que para la enseñanza presencial, de manera que los instrumentos de evaluación serán los mismos (indicados en rojo en la tabla/resumen de los criterios de calificación) , con un formato de entrega diferente, que se harán por la Plataforma Moodle Centros.

C) ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL: Este curso se prevee que la enseñanza para este nivel sea semipresencial. Las actividades y tareas se repartirán tanto en clase como por la Plataforma Moodle. Todas tendrán el mismo valor y ponderación. Los controles escritos se procurará que sean presenciales

La calificación del rendimiento del alumno tendrá en cuenta lo siguiente:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TRIMESTRAL			
PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS	PONDERACIÓN	
EXPRESIÓN ESCRITA			60%
Controles escritos	Registro de la prueba Cuestionarios online	Media aritmética	
EXPRESIÓN ORAL			10%
Diálogos Preguntas/respuestas interacción Participación en clase	Jeu de rôle en clase Ex. En cours Frases hechas para comunicarse Grabación de las actividades online	Media aritmética	
COMPRENSIÓN ORAL			10%
Exercices d'écoute Dictados	Grabación Grabación		
COMPRENSIÓN ESCRITA			10%
Preguntas/respuestas	Textos escritos Vrai/Faux Cuaderno de clase Tareas online		
TAREAS Y/O PROYECTO			10%
Trabajo de	Rúbrica Ejercicios del cuaderno de clase Actividades online	Media aritmética	

investigación Exposiciones orales Presentaciones	Actividades online		
--	--------------------	--	--

CALIFICACIÓN TRIMESTRAL	
Media aritmética entre las calificaciones obtenidas en cada UD's impartidas	
CRITERIOS CALIFICACIÓN FINAL ORDINARIA	
TRIMESTRE	PONDERACIÓN
1º	20%
2º	30%
3º	50%
Si se obtiene una calificación ≥ 5 APROBADO	Si se obtiene una calificación < 5 NO SUPERADO 
	Debe realizar la PRUEBA EXTRAORDINARIA
	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EXTRAORDINARIA
Prueba escrita de los contenidos mínimos de todo el curso + entrega de los ejercicios resueltos	CALIFICACIÓN FINAL = Calificación obtenida en la prueba (80%) + corrección de los ejercicios propuestos (20%)

(2) Los diálogos en situación serán aprendidos de memoria.

(3) Las tareas y trabajos se entregarán en la fecha indicada por la profesora. No se aceptarán fuera de dicho plazo salvo justificación médica.

El uso de traductor automático en los trabajos y tareas está prohibido, de forma que su uso conlleva la invalidación del trabajo o tarea.

(4) Las exposiciones orales serán penalizadas si leen el contenido.

(5) Las tareas online se presentarán escritas a mano, con el encabezamiento de la actividad que incluya nombre, apellidos, curso y grupo, fecha y hora de realización de la tarea.

6.1. MEDIDAS DE RECUPERACIÓN

El aprendizaje de la lengua extranjera requiere un proceso continuo de revisión de los contenidos adquiridos. El alumno tiene la oportunidad de recuperar estos contenidos en el proceso de evaluación continua y en la realización de actividades expresamente ofrecidas para alcanzar los objetivos propuestos.

6.2. Recuperación evaluaciones

Se propondrán controles de recuperación orales y escritos; repetición de actividades y resolución de otras teniendo en cuenta el nivel del alumno y la diversidad del grupo.

6.3. Prueba extraordinaria

Los alumn@s que, a lo largo del curso, no hayan obtenido evaluación positiva, deberán presentarse a la prueba extraordinaria de junio. Dicha prueba será un control BASADO EN AQUELLOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN que no han obtenido un resultado positivo durante el curso.

Para la prueba extraordinaria de septiembre, el alumn@ será informado en junio de las razones

de su evaluación negativa. Asimismo, en el « informe individualizado », se especificarán las tareas que deberá realizar y entregar el día de la convocatoria de septiembre. Para poder realizar la prueba, es condición sine qua non presentar correctamente dichas tareas.

El examen de septiembre será un control de mínimos.

7.- PLAN DE LECTURA

Nuestro alumnado lee, de forma sistemática , los diálogos en situación y las lecturas propuestas en el método, adecuadas a su nivel.

8.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Hay distintos niveles: alumnado que cursó Francés durante la ESO y alumnado debutante, que nunca ha estudiado Francés..

Proponemos actividades elementales y trabajo individualizado para ayudar al alumnado que presenta serias dificultades de integración en el grupo-clase.

9.- RECURSOS DIDÁCTICOS :

- “Livre de l'élève”. Físico y digital
- Documentos .
- Fotocopias.
- Audiciones y visualizaciones (Situaciones, canciones, películas)
- Presentaciones y exposiciones.
- Traductor, diccionario.
- Dramatizaciones (representación de las situaciones)
- Plataforma Moodle Centros

10.- EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

La programación será revisada trimestralmente, teniendo en cuenta el rendimiento del alumnado y valorando los instrumentos de evaluación empleados.

Las dimensiones de la evaluación que abordamos este curso son:

- 1.- Contextualización y coherencia de las programaciones didácticas con el Proyecto de Centro.
- 2.- Resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 3.- Medidas de atención a la diversidad.

A continuación, se detallan los instrumentos de evaluación y los niveles de logro para cada indicador que se ha establecido

DIMENSIÓN	Contextualización y coherencia con el Proyecto Educativo
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	1.- Cotejo de documentación.

INDICADORES	NIVELES DE LOGRO		
	EXCELENTE	ADECUADO	INADECUADO
Las P.D. se han planificado siguiendo los criterios recogidos en el Plan de Centro.	La P.D. recoge todos los criterios y apartados establecidos en el Plan de Centro utilizando la plantilla ofrecida por el mismo.	La P.D. recoge todos los criterios y apartados establecidos en el Plan de Centro no utilizando la plantilla común.	La P.D. no recoge todos los criterios y apartados establecidos en el Plan de Centro.
Las P.D. son lo suficientemente concretas para guiar la intervención docente.	La organización de contenidos y secuenciación de criterios de evaluación es una guía eficaz para la actividad del docente en el aula.	La organización de contenidos y secuenciación de criterios de evaluación presenta imprecisiones que dificultan su uso como guía de la intervención docente.	El diseño de la P.D. impide su uso como guía docente restringiendo su utilidad a la de cumplir con un requisito administrativo.
Las P.D. establecen el procedimiento para realizar los cambios necesarios.	La P.D. determina los momentos y las decisiones que determinarán posibles cambios y adaptaciones de la misma.	La P.D. determina las decisiones sin especificar los momentos que realizar los cambios y adaptaciones de la misma.	La P.D. no determina las decisiones ni los momentos en los que se deberían realizar los cambios y adaptaciones de la misma

DIMENSIÓN	Resultados del proceso enseñanza-aprendizaje		
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	1.-Cotejo de documentación		
INDICADORES	NIVELES DE LOGRO		
	EXCELENTE	ADECUADO	INADECUADO
Las P.D. describen el procedimiento para realizar los cambios necesarios a partir	La P.D. determina los momentos y las decisiones que determinarán posibles cambios y adaptaciones	La P.D. determina las decisiones sin especificar los momentos que realizar los cambios y	La P.D. no determina las decisiones ni los momentos en los que se deberían realizar los cambios y adaptaciones

de los resultados de las distintas evaluaciones con especial atención a la evaluación inicial.	de la misma.	adaptaciones de la misma.	de la misma
Las P.D. han organizado y secuenciado los criterios de evaluación en relación a las distintas unidades didácticas.	La P.D. ha secuenciado y organizado el 100% de los contenidos y criterios de evaluación.	La P.D. ha secuenciado y organizado el 100% de los contenidos y la mayoría de los criterios de evaluación.	La P.D. no recoge de manera secuenciada el 100% de los contenidos y parte de los criterios de evaluación no están organizados.
Las P.D. determinan los criterios de evaluación mínimos imprescindibles.	La P.D. tiene descritos el nivel de logro de todos los criterios de evaluación.	La P.D. tiene descritos el nivel de logro de criterios de evaluación en todos los objetivos o resultados de aprendizaje.	La P.D. no tiene descritos el nivel de logro de la mayoría de los criterios de evaluación.
Las estrategias metodológicas recogidas en las P.D. y desarrolladas en el aula favorecen el aprendizaje autónomo del alumnado.	Las estrategias metodológicas descritas en la PD. incluyen una amplia variedad de actividades centradas en la adquisición de las competencias, resultados de aprendizaje, favoreciendo el trabajo autónomo.	Las estrategias metodológicas incluyen actividades centradas en la adquisición de las competencias, resultados de aprendizaje, favoreciendo el trabajo autónomo en la mayoría de las unidades didácticas	Las estrategias metodológicas incluyen en escasa situaciones actividades centradas en la adquisición de las competencias, resultados de aprendizaje, favoreciendo el trabajo autónomo
Las P.D. recogen la planificación de la actividad educativa en el escenario semipresencial, on line con especial atención a los criterios de calificación de dichos escenarios.	La P.D. tiene descrito mediante anexos la actividad educativa de todas las unidades didácticas detallando los cambios de los criterios de calificación para estas situaciones.	La P.D. tiene descrito mediante anexos la actividad educativa de todas las unidades didácticas detallando los cambios de los criterios de calificación para estas situaciones aunque presenta imprecisiones tanto en la organización y secuenciación de los contenidos y criterios como en los criterios de calificación	La P.D. no tiene descrito mediante anexos la actividad educativa de todas las unidades didácticas detallando los cambios de los criterios de calificación para estas situaciones.

DIMENSIÓN	Medidas de atención a la diversidad		
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	1.- Cotejo de documentación / Informes Departamento de Orientación.		
INDICADORES	NIVELES DE LOGRO		
	EXCELENTE	ADECUADO	INADECUADO
Programa alumnado con materias no superadas de cursos anteriores.	La P.D. tiene recogido el plan actividades, seguimiento y evaluación del alumnado con materias pendientes de otros cursos.	La P.D. tiene recogido el plan actividades y evaluación del alumnado con materias pendientes de otros cursos.	La P.D. no tiene recogido el plan actividades, seguimiento y evaluación del alumnado con materias pendientes de otros cursos.
Medidas para el alumnado NEAE.	La P.D. tiene recogido el conjunto de medidas aplicables a los alumnos y alumnas con NEAE (ACI's significativas y no significativas)	La P.D. tiene recogido el conjunto de medidas aplicables a los alumnos y alumnas con NEAE (ACI's significativas y no significativas) aunque presenta imprecisiones en la aplicación de las mismas.	La P.D. no tiene recogido el conjunto de medidas aplicables a los alumnos y alumnas con NEAE (ACI's significativas y no significativas)

El mecanismo básico para evaluar la programación y la práctica docente será la reunión periódica de los miembros del Departamento Didáctico en la que se estudiarán los indicadores establecidos. En la reunión de departamento, posterior a cada evaluación, se analizarán los resultados académicos de los alumnos, y las programaciones, valorando si éstas se desarrollan con normalidad o hay que introducir cambios en la práctica docente, para conseguir los mejores resultados académicos posibles. Cada profesor o profesora cumplimentará el documento unificado “Seguimiento Trimestral de la Programación Didáctica” y se lo entregará a su jefe o jefa de departamento siendo este el encargado del seguimiento trimestral del departamento.

En este sentido hay que recordar que la temporalización y la secuenciación, de cada unidad didáctica, son flexibles y modificables según las necesidades que se vayan observando en el desarrollo de la misma, sin que esto perjudique el desarrollo de la programación.

