

CURSO ESCOLAR 2020-2021

INSTRUCCIONES FINAL DE CURSO



CORREO-E: IESALFACAR@GMAIL.COM

PÁGINA WEB: WWW.IESALFACAR.COM

TFNO: 958 89 39 62



MEDIDAS DE PROTECCIÓN, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN

- El alumnado, familias o cualquier persona que acceda al centro educativo debe ir provisto de mascarilla. Tendrán que utilizar el gel hidroalcohólico habilitado junto a Conserjería. Respetarán las señalizaciones y mantendrán la distancia de seguridad de 2m. en todo momento.

INSTRUCCIONES PROGRAMA DE GRATUIDAD LIBROS DE TEXTO

- El alumnado de 2º y 4º ESO no es necesario, excepto el profesorado que lo estime conveniente, que entregue los libros en junio.
- El alumnado de 1º y 3º ESO (y los de 2º y 4º que el profesorado estime conveniente) entregará los libros de texto al profesorado durante los días del 14 al 22 de Junio. La devolución de los libros para el alumnado con materias suspensas para Septiembre, tendrá lugar los días 28 y 29 de Junio de 9:30h. a 13:30h. Al alumnado se le entregarán sus propios libros.
- En caso de afluencia masiva, deberán esperar según orden de llegada en la zona de aparcamiento de vehículos y manteniendo la distancia de seguridad.
- Los libros se depositarán en la biblioteca del centro y se ubicarán en el espacio habilitado al efecto.
- Solo se entregará cheque-libro en septiembre al alumnado de 1º ESO que haya devuelto “todos” los libros del curso 2020-21 y promocionen a 2º ESO. Se publicará en la página web del centro el modo en el que se hará llegar el cheque-libro a las familias.
- Solo se entregará cheque-libro en septiembre al alumnado de 3º ESO que haya devuelto “todos” los libros del curso 2020-21 y promocionen a 4º ESO. Se publicará en la página web del centro el modo en el que se hará llegar el cheque-libro a las familias.

INSTRUCCIONES DEVOLUCIÓN DE ORDENADORES CEDIDOS POR EL CENTRO AL PROFESORADO

- La devolución de portátiles cedidos por centro al profesorado, tendrá lugar entre los días 23 y 30 de Junio

Recordatorio de las normas:

- Este uso debe ser exclusivamente educativo.
- El dispositivo no dispone de seguro de robo o cobertura por desperfectos o golpes.

Y el docente se compromete a:

- Reintegrar esta dotación en buen estado al centro cuando se le indique y, en todo caso, cuando finalice el período temporal de suspensión de actividades al que se refiere.
- A custodiarlo y a vigilar su correcto cuidado
- A reintegrar cualquier desperfecto ocasionado por un uso incorrecto del dispositivo



ENTREGA DE BOLETINES DE CALIFICACIONES E INFORMES

- La entrega de boletines de notas no se efectuará de modo presencial. El 25 de Junio se podrán consultar en el “punto de recogida” habilitado en la aplicación iPasen (en ella encontrará unas instrucciones que le guiarán sobre el modo de acceder a los documentos de la evaluación y podrá descargarlos). Se proporciona tutorial en el que se puede consultar cómo descargar los documentos de evaluación <https://youtu.be/ewK-h2s6Snc>
- Los boletines referentes a la evaluación ordinaria 4º ESO, se podrán consultar el día 10 de Junio en el “punto de recogida” habilitado en la aplicación iPasen
- Se facilita enlace desde el que introduciendo fecha de nacimiento de su hijo/a y clave iANDE accede directamente al punto de recogida
<https://seneca.juntadeandalucia.es/seneca/puntoderecogida/index.html>
- Los informes de las asignaturas suspensas para, se “subirán” al “punto de recogida de iPasen”
- El consejo orientador (para todos los cursos) y expediente académico del alumnado de 4º ESO (necesario para matriculación en FP o BACH) se “subirán” al punto de recogida” de iPasen.
- Para mantener entrevistas con el profesorado, el período establecido será los días 28 y 29 de junio de 9:30 a 13:30h. Deberá solicitar cita previa desde el día 25 de junio llamando al centro o enviando correo-e(consultar al final del documento), y deberá proporcionar los siguientes datos: nombre del alumno/a, curso-grupo, asignatura y profesor/a, motivo de la cita-reunión, nº de teléfono, fecha y hora dentro del horario establecido al efecto. El centro le confirmará la cita a la mayor brevedad posible.
- El calendario de exámenes de la evaluación extraordinaria se publicará en la página web del centro.

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN PARA EL CURSO 2021-22

- La matriculación se realizará del 1 al 10 de julio, y puede hacerse de 3 modos, a elegir:
 - 1) **De modo presencial:** para ello, podrá recoger los documentos de la matrícula desde el 1 de julio en la secretaría del centro de 10 a 13h. Lo cumplimenta en casa y lo vuelve a llevar al centro en el horario indicado anteriormente.
 - 2) **Descarga de documentos en casa y entrega en el centro.** Se habilitará en la página web del centro un enlace que le llevará a todos los documentos de la matrícula para descargar y cumplimentar en casa. Posteriormente se entrega de forma presencial en el centro
 - 3) **De modo virtual:** se accede a través de la “secretaría virtual” de la web de la Consejería de Educación. Para ello necesitará la clave iANDE asignada a su hijo/a y podrá acceder a la misma una vez que entre en iPasen.



- Enlace-tutorial para descargar aplicación iPasen

<https://youtu.be/cHLova48ULE>

- Enlace-tutorial para obtener la clave iANDE

<https://youtu.be/xjgi5GO7t90>

- Enlace a la Secretaría Virtual

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

TITULACIÓN DEL ALUMNADO DE 4º ESO

- El alumnado de 4º ESO obtendrá el título en la convocatoria ordinaria de Junio con 0 suspensos.
- El alumnado con materias suspensas ha de presentarse en la convocatoria extraordinaria de exámenes que tendrá lugar los días 23 y 24 de Junio. Dicho calendario se encuentra disponible en la web del centro.
- El alumnado de 4º ESO obtendrá el título en la convocatoria extraordinaria de junio con 0 suspensos y con 1 y 2 materias suspensas si lo considera el equipo educativo.
- Como se ha comentado anteriormente, el certificado con las notas de la ESO necesario para la matriculación en FP o BACH “se subirá” al punto de recogida de iPasen.

GRADUACIÓN DEL ALUMNADO DE 4º ESO

- El alumnado de 4º ESO celebrará su acto de graduación de manera presencial el día 18 de Junio por la mañana. Cada grupo tendrá su acto de graduación.
- El alumnado de 4º ESO recibirá la “bolsa de graduación” y su banda.
- En el acto se podrán ver imágenes del alumnado que se gradúa, la graduación del alumnado de 4º y discurso-despedida del alumnado. Duración aproximada 1 hora.



Página Web del centro:

- Inicio: <https://blogsaverroses.juntadeandalucia.es/iesalfakar/>



Enlace a redes sociales del centro:

- <http://revistaiesalfacar.blogspot.com/>
- <https://www.facebook.com/iesdealfacar/>
- <https://twitter.com/Fakarles>



Correos electrónicos del centro:

- iesalfacar@gmail.com
- 18000738.edu@juntadeandalucia.es



Teléfono de contacto: 958 89 39 62