

TUTORIAL PARA LA GRABACIÓN DE AUSENCIAS DEL PROFESORADO EN SÉNECA

Las justificaciones de las ausencias del personal docente se deben realizar por medio de la Plataforma Educativa Séneca, siguiendo la ruta: **Personal/Ausencias/Solicitud de Permisos y Licencias (Anexo I)**.

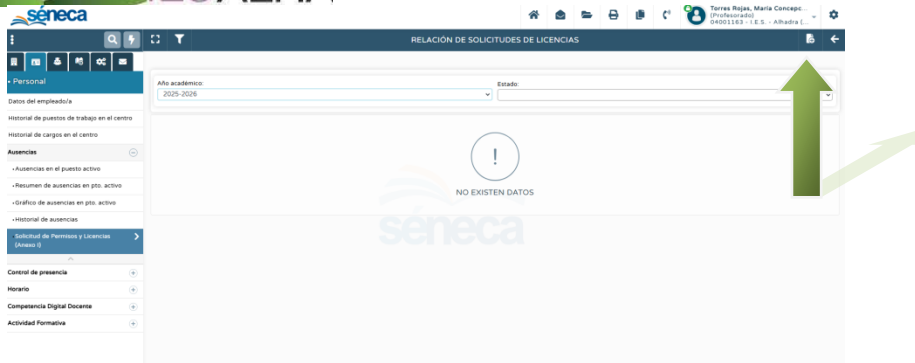
Es muy importante tener en cuenta que todo el profesorado debe registrar en la ruta anteriormente indicada, las justificaciones de sus faltas de asistencia, cumplimentando el Anexo I y aportando la documentación correspondiente a cada caso. Es fundamental revisar el **Manual para la gestión del cumplimiento de la jornada y horarios** en los Centros Docentes Públicos y Servicios de Apoyo a la Educación dependientes de la Consejería con competencias en materia de educación de la Junta de Andalucía (se adjunta junto con el resto de normativa de referencia).

A continuación, os ejemplificamos los pasos a seguir:

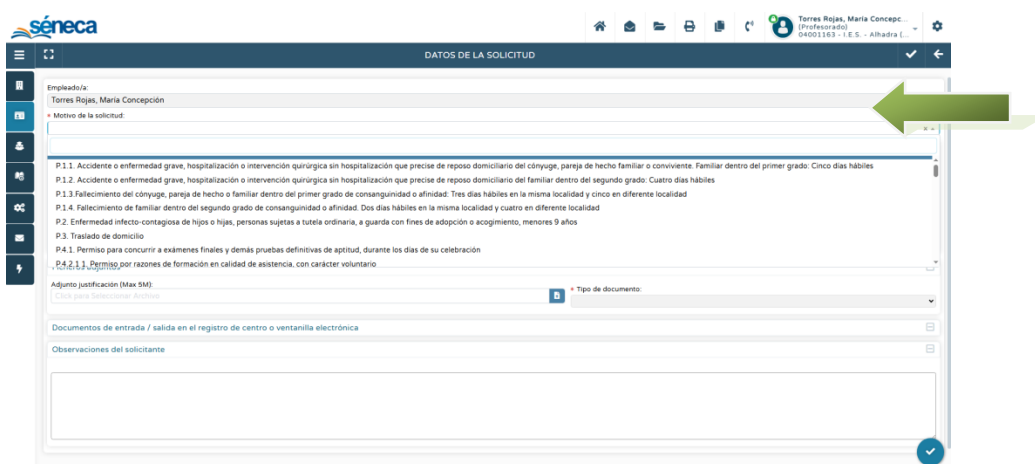
1º.- Desde el perfil **Profesorado**, debemos acceder a **Personal/Solicitud de Permisos y Licencias (Anexo I)**:

The screenshot shows the Séneca web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Personal', 'Ausencias', and 'Solicitud de Permisos y Licencias (Anexo I)'. The 'Solicitud de Permisos y Licencias (Anexo I)' item is highlighted. The main content area displays 'Tareas Pendientes' with two items: 'No ha recibido solicitud de justificación de ausencia' and 'No ha recibido comunicaciones de ausencias'. Below this, there are sections for 'Historial de puestos de trabajo en el centro', 'Historial de cargos en el centro', and 'Ausencias'. A green arrow points from the highlighted menu item to the main content area. Another green arrow points from the top right user profile area (showing 'Teresa Rojas, María Concepción') to the 'Solicitud de Permisos y Licencias (Anexo I)' menu item.

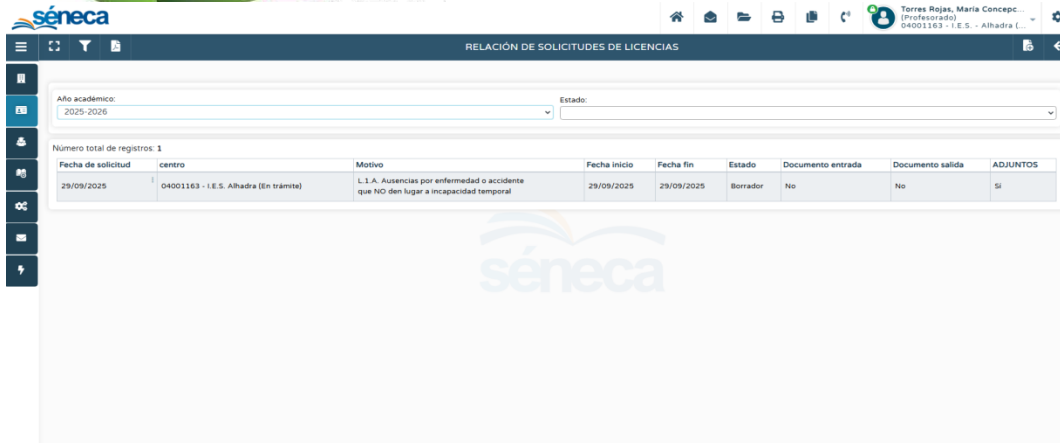
2º.- A continuación, aparecerá la siguiente pantalla, donde pincharemos en **Nueva Solicitud**:



3º.- En esta pantalla que nos aparece, debemos cumplimentar todos los datos que nos solicitan, teniendo en cuenta que es **MUY IMPORTANTE**, que el **motivo** de la solicitud se ajuste a cada caso concreto (ver bien el desplegable antes de grabar, puesto que dependiendo de este motivo se derivará a la Directora o la Delegación). En el apartado **Ficheros Adjuntos** hay que subir solo los documentos justificativos:



4º.-Una vez cumplimentado, aparecerá en estado **Borrador**:



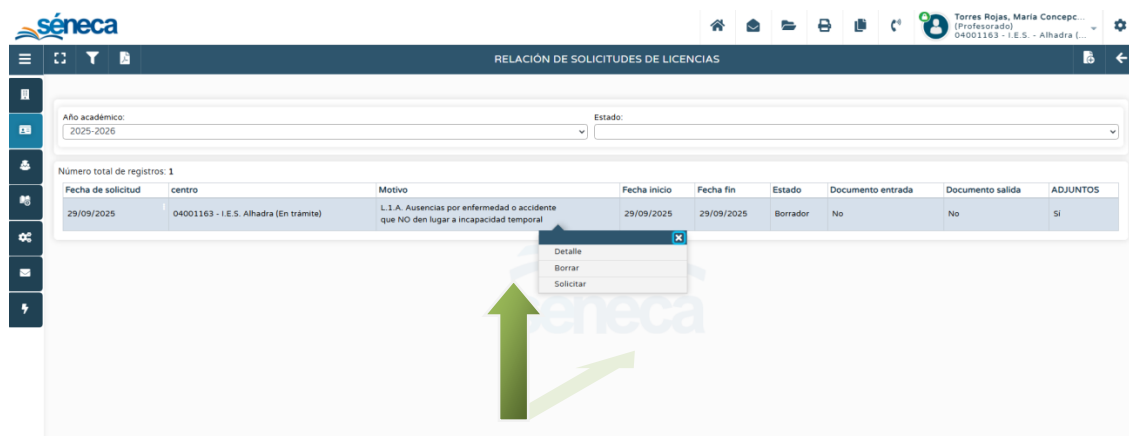
RELACION DE SOLICITUDES DE LICENCIAS

Año académico: 2025-2026 Estado:

Número total de registros: 1

Fecha de solicitud	centro	Motivo	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Documento entrada	Documento salida	ADJUNTOS
29/09/2025	04001163 - I.E.S. Alhadra (En trámite)	L.1 A. Ausencias por enfermedad o accidente que NO den lugar a incapacidad temporal	29/09/2025	29/09/2025	Borrador	No	No	Si

5º.-A continuación, pinchamos en **Solicitar**:



RELACION DE SOLICITUDES DE LICENCIAS

Año académico: 2025-2026 Estado:

Número total de registros: 1

Fecha de solicitud	centro	Motivo	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Documento entrada	Documento salida	ADJUNTOS
29/09/2025	04001163 - I.E.S. Alhadra (En trámite)	L.1 A. Ausencias por enfermedad o accidente que NO den lugar a incapacidad temporal	29/09/2025	29/09/2025	Borrador	No	No	Si

- Detalle
- Borrar
- Solicitar

6º.-En este momento, se genera el documento en **documentos solicitados**:

seneca DOCUMENTOS SOLICITADOS

Torres Rojas, María Concepción (Profesorado) 09002163 - I.E.S. - Alhadia L.

Número total de registros: 22

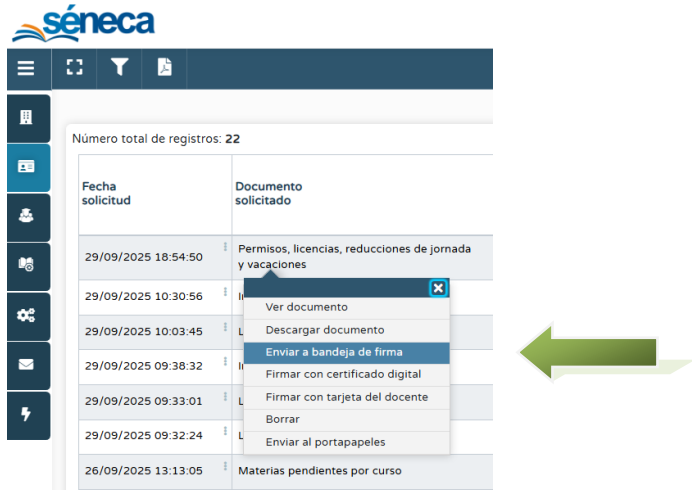
Avisos

Generación de documento

El documento 'Permisos, licencias, reducciones de jornada y vacaciones' que usted solicitó ha terminado de generarse. Pulse el enlace para visualizarlo.

Fecha solicitud	Fecha de inicio	Fecha de fin	Enviar a la bandeja de firmas	Borrar	Impresión masiva
29/09/2025 18:54:50	29/09/2025 18:54:55		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29/09/2025 10:30:56	29/09/2025 10:31:20	29/09/2025 10:31:01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29/09/2025 10:03:45	29/09/2025 10:04:22	29/09/2025 10:03:55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29/09/2025 09:38:32	29/09/2025 09:38:44	29/09/2025 09:38:37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29/09/2025 09:33:01	29/09/2025 09:33:10	29/09/2025 09:33:07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29/09/2025 09:32:24	29/09/2025 09:32:43	29/09/2025 09:32:29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26/09/2025 13:13:05	26/09/2025 13:13:47	26/09/2025 13:13:16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26/09/2025 10:16:43	26/09/2025 10:16:52	26/09/2025 10:16:48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26/09/2025 10:11:46	26/09/2025 10:11:58	26/09/2025 10:11:51	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26/09/2025 09:59:51	26/09/2025 09:59:58	26/09/2025 09:59:56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25/09/2025 13:07:58	25/09/2025 13:08:12	25/09/2025 13:08:03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25/09/2025 13:06:56	25/09/2025 13:08:28	25/09/2025 13:07:06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25/09/2025 12:06:11	25/09/2025 12:06:55	25/09/2025 12:06:21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25/09/2025 11:56:05	Manías pendientes por curso	GENERADO 100%	25/09/2025 11:56:10	25/09/2025 11:56:35	25/09/2025 11:56:10

7º.- Enviamos desde ahí, a nuestra **bandeja de firmas**:



Número total de registros: 22

Fecha solicitud	Documento solicitado
29/09/2025 18:54:50	Permisos, licencias, reducciones de jornada y vacaciones
29/09/2025 10:30:56	
29/09/2025 10:03:45	
29/09/2025 09:38:32	
29/09/2025 09:33:01	
29/09/2025 09:32:24	
26/09/2025 13:13:05	Materias pendientes por curso

8º.-Para finalizar la presentación de la solicitud, se requiere la firma del documento generado, por tanto, pinchamos en Utilidades/Bandeja de firmas:



Utilidades BANDEJA DE FIRMAS

Mostrar documentos: Pendientes de firma

Registros: 1 - 1 de 1

Documento	Fecha de generación	Estado	Fecha firma	¿Está en el Repositorio?	Enviado a la bandeja por	Selección
Permisos, licencias, reducciones de jornada y vacaciones	29/09/2025 18:54:55	Pendiente		No	Torres Rojas, María Concepción	<input type="checkbox"/>

Registros: 1 - 1 de 1

Una vez firmado en documento con la DIPA, la solicitud queda presentada formalmente.

Por este motivo, el **estado de esta solicitud cambiará** de Borrador, a Pendiente de aprobación, cuando corresponde resolver a la Directora; o de Borrador a Pendiente de Trámite, cuando va a Delegación. **Por ello es importante que la selección del motivo de la ausencia sea la correcta.**

Llegado a este punto, se podrá comprobar la resolución de la solicitud realizada, en la siguiente ruta: Personal/Ausencias/Ausencias en el puesto activo.