IES AL-LAWRA

DEPARTAMENTO DE IDIOMAS

(INGLÉS)

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2020 / 2021

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN ……..... ….....3-5
2. COMPONENTES.....5
3. COMPETENCIAS CLAVE ……..5-10
4. OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA …… ….....10-12
5. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA …….. …..... 12-13
6. CONTENIDOS GENERALES DE LA ASIGNATURA…….14-25
6.1 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS…… 25-301
6.2 TALLER DE INGLÉS……. …..... 302-308
7. ELEMENTOS TRANSVERSALES…….308-310
8. METODOLOGÍA ……. …..... ….....310-314
9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD …….. …..... 314-316
9.1 . ADAPTACIONES CURRICULARES..... …… 316
9.1.1. ADAPTACIONES C. NO SIGNIFICATIVAS …… 316-317
9.1.2. ADAPTACIONES C. SIGNIFICATIVAS ……317-320
9.2.. REFUERZO EDUCATIVO…… 320
9.2.1. ALUMNADO QUE PROMOCIONA SIN SUPERAR LA MATERIA…320-321
9.2.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN……. ……..321-331
9.2.3. ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA DE CURSO…….332
9.3. PMAR …… 332
10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS ……..... 332-333
11. EVALUACIÓN ……. 333-334
11.1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES …… 335-353
11.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN ……. 353-361
11.3 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS …… … 361-365
11.4CRITERIOS DE CALIFICACIÓN …….365-398
12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES..... 399
13. PARTICIPACIÓN EN LOS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO.....399
14. FORMACIÓN DEL PROFESORADO..... 399
15. MODELOS DE EXÁMENES ……399-417
16. PROPUESTAS DE MEJORA …… 418
17. ANEXOS…… 419

1. INTRODUCCIÓN

La presente programación del departamento de inglés se ha elaborado en coherencia con la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE). En la elaboración de esta programación se ha tenido como referencia la normativa vigente que se detalla a continuación:

- ***Decreto 111/2016, de 14 de junio****, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.*
- ***Orden ECD/65/2015 de 21 de enero,*** *por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato (BOE 29-01-2015).*
- ***Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre,*** *por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.*
- ***La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE).***
- ***Instrucciones 13/2019, de 27 de junio,*** de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria.
- ***Instrucciones de 6 de julio de 2020,*** de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2020/2021, motivada por la crisis sanitaria del Covid 19.
- ***Instrucciones 9/2020, de 15 de junio,***de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Enseñanza Obligatoria.
- ***Instrucción 10/2020, de 15 de junio,*** de la Dirección General de Ordenación y Evaluación educativa relativa a las medidas educativas a adoptar en el inicio del cursp 2020/2021 en los centros docentes andaluces que imparten enseñanzas de Régimen General.
- ***Circular de 3 de septiembre de 2020,*** de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a medidas de flexibilización curricular y organizativas para el curso escolar 2020/2021

1.1.CONTEXTO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL CENTRO

El IES Al-Lawra se encuentra ubicado en la Barriada de Las Viñas de la localidad de Lora del

Río. Ésta es una barriada de la periferia de la población, aunque no se encuentra lejos del centro urbano.

La Barriada de Las Viñas es una zona deprimida desde el punto de vista socioeconómico, y es objeto de intervención del Plan de Desarrollo Local en Zonas Vulnerables que la Diputación de Sevilla viene desarrollando en barrios con necesidades de intervención social de municipios con menos de 20.000 habitantes.

Este barrio tiene una población aproximada de 730 habitantes, el cual presenta dificultades de incorporación al mercado laboral y que incluye un número elevado de parados de larga duración y de empleados por temporadas en tareas agrícolas.

Las características socioeconómicas y culturales del entorno en el que vive nuestro Centro se podrían resumir en los siguientes puntos:

Existen numerosos casos de analfabetismo en adultos, con especial incidencia en las mujeres.

En los alumnos se manifiesta una muy baja motivación por el aprendizaje que conlleva bajo nivel académico, absentismo y abandono escolar.

Existen carencias a nivel de mobiliario urbano y equipamiento. Las viviendas no suelen encontrarse en muy buen estado.

Existe una tasa de desempleo y de precariedad laboral importante existiendo deficiencias en relación a la formación y cualificación profesional.

Hay una identificación negativa de los vecinos con su barrio y una baja cohesión vecinal.

Existen problemas relacionados con la drogodependencia. Este es un hecho habitual entre algunos de los jóvenes.

La mujer asume un rol clásico en el cuidado del hogar, hijos y ascendientes, pero además, en muchos casos, soportan el peso económico familiar al realizar tareas fundamentalmente agrícolas de temporada.

Aunque este es el dibujo esencial de la zona en que desarrollamos nuestra actividad docente, es importante señalar que nuestro Centro recibe alumnos procedentes de la Barriada de las Viñas cuyas características se acaban de describir, pero también del centro de la población, donde las características socioeconómicas son bien distintas.

Por ello, podemos decir que trabajamos con una población de alumnos que procede de dos ambientes significativamente distintos. Esto resulta enriquecedor por una parte pero añade ciertas dificultades por otra, ya que la tarea educativa debe estar esencialmente basada en la atención a la diversidad.

ALUMNADO

Nº de alumnos curso 20/21: 332

Nº de grupos: 5 4 3 2

Nacionalidades alumnado: España, China, Rumanía, Marruecos.

2. COMPONENTES

El departamento de inglés durante el presente curso escolar está compuesto por los siguientes profesores:

- Dña. María José Parra Marchena que imparte inglés en los grupos de 1ºA, 1ºD, 2ºC Y 4ºB. Además imparte Taller de Inglés en el grupo de 1ºC y es tutora del grupo de 4ºB.
- Dña. Aurora María Villa Eslava, que imparte inglés en los grupos de 2ºA, 2ºB Y 4ºA. Además ejerce como Jefa del Departamento de Idiomas y Coordinadora Bilingüe del Centro. .
- Dña. Cristina Pérez Sánchez que imparte inglés en los grupos de1ºC, 1ºE 2ºD, 3ºA. Además, imparte clases de refuerzo en el grupo de 4ºA/B y es tutora del grupo de 1ºC.
- Jorge García López, que imparte inglés en los grupos de 1ºB, 3ºB, 3ºC. Además, imparte las clases de Taller de Inglés en los cursos de 1ºA,B,D,E y es tutor de 1º B.

3. COMPETENCIAS CLAVE

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)

4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del

mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar

información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes
habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crí<Qtica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.
En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una

actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

4. OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE

Los objetivos generales de etapa, que se detallan a continuación, han sido extraídos del Decreto 111/2016, de 14 de junio (BOJA 28-06-2016).

Conforma a lo dispuesto en el artículo 11 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y en las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.**(CAA,CSC)**

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.**(CAA,CSC)**

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.**(CSC)**

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.**(CSC)**

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.**(CD)**

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.**(CMCT)**

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.**(CAA, SIEP)**

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.**(CCL)**

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.**(CCL)**

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.**(CCL, CSC,CEC)**

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.**(CMCT,CSC)**

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.**(CEC)**

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.**(CCL)**

b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.**(CSC, CEC)**

5. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE

Los objetivos generales de la asignatura han sido extraídos de las Instrucciones 9 y 10 del 15 de julio del 2020.

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.**(CCL)**
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.**(CCL,CSC)**
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del

alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.**(CCL, CSC,CD)**

4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.**(CCL, CD,CEC)**

5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.**(CCL,CSC,CAA,CEC)**

6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.**(CCL)**

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.**(CCL,CAA,SIEP)**

8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.**(CCL,CSC,CAA)**

9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.**(CCL,CD,CAA,SIEP)**

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.**(CCL,CSC)**

11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.**(CCL,CAA,CEC)**

12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.**(CCL,CAA,SIEP)**

13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.**(CCL,CSC,CEC)**

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.**(CCL,CSC,SIEP,CEC)**

6. CONTENIDOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Los contenidos generales de la asignatura han sido extraídos de las Instrucciones 9 y 10 del 15 de julio del 2020.

Los contenidos de la primera lengua extranjera (Inglés) se dividen en cuatro bloques:

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión en interacción.

A continuación se detallan los contenidos de cada bloque y sus criterios de evaluación.

**La numeración de los criterios: la primera cifra indica el bloque y la segunda el número de orden en el bloque.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12 1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12 1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos	1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres,

(gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11 1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación

Estrategias de producción Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12
	2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12
	2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza,	2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11
	2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13

participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.	
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12
	3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12
	3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11
	3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa,	3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11

capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12
Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer	4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.	4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11 4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11
Estructuras lingüístico-discursivas:	4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración,	4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6

transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés para 1ºESO:

Expresión de:
- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so… that), explicación (for example).
- Expresión de relaciones temporales: (when, then...).
- Expresión del tiempo:presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning; will).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences),capacidad/posibilidad (can), obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to), consejos (should).
- Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got), la comparación (comparative adjectives, (not) as … as, superlative adjectives).
- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)
- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...),position (e.g. in, on,at...),distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...),direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from…to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).
- Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés para 2ºESO:
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of)*); comparación (*more dangerous (than); the fastest*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamación (*See you soon!, It's too loud!).*
- Negación (oraciones negativas con *not*, *never*, *no (+Noun, e. g. no problem)*, *nobody*, *nothing*.)
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; Where are you from?; What does he / she look*

like?; What's he / she like?).

- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Continuous*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*be going to, will, Present Continuous* con valor de future + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple*); habitual (*simple tenses* (+ Adv., e. g. *usually*)).
- Voz Pasiva (*Present Simple Passive; Past Simple Passive*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can, could*); posibilidad (*can, could*); obligación (*must, have to; imperative*); consejo (*should*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners*); la cualidad (e. g. *descriptive adjectives; compound adjectives*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals*. Quantity: e. g. *some, any, how much, how many*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late*) *of time; duration (from…to; since); posteriority (afterwards; later).*
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. quickly, carefully; How ...?*).
- Expresión de la condición (*First and Second Conditional*).

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés para 3ºESO:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences, tags).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, no problem; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?), question tags (e.g. He was your friend, wasn't he).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), due to), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); goodbetter, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so…), explicación (for example, that is…), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple, past continuous), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).
- Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be/ there has been), la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive,

have got.

- Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all (the), most, both, none), possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really).
- Expresión del espacio : prepositions and adverbs of place (e.g. behind, , above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs…), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto…), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from…to, during, until, since…), anterioridad (already, (not) yet…), posterioridad (afterwards, later…), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when /while).
- Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus…)

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés para 4ºESO:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only…but also; both…and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not…) but; …,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*to-infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *better and better*; *the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What beautiful horses!*; *How + Adv. + Adj.*, *e. g. How very nice!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no* (*Noun, e. g. no chance*)*, nobody, nothing*; *negative tags*; *me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (*+ Adv., e. g. every Sunday morning*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners);* la cualidad *(e. g. pretty good; much too expensive).*
- Expresión de la cantidad *(singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).*
- Expresión del espacio *(prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).*
- Expresión del tiempo *(points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from…to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).*
- Expresión del modo *(Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).*

ELEMENTOS TRANSVERSALES

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que

se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los

procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6.1 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

1ºESO

UNIDAD INTRODUCTORIA “Introduction”REPASO DE TODO LO APRENDIDO EN 6º PRIMARIA, PRESTANDO ESPECIAL ATENCIÓN A LO ÚLTIMO APRENDIDO.

La Unidad *Introduction* repasa vocabulario y gramática que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

> *Aprender vocabulario relacionado con los números naturales y ordinales, el material escolar, los colores, los miembros de la familia, las partes del cuerpo la hora, los días y los meses. Practicar el uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los demostrativos **this, that, these, those** , el genitivo sajón y las partículas interrogativas. Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre una página web y un folleto. Escuchar y comprender varias palabras y frases relacionadas con el lenguaje de clase. Expresar e interactuar utilizando el lenguaje que se utiliza en la clase. Practicar un diálogo en el que tienen que saludar y presentarse.*

Escribir frases utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.
Repasar la pronunciación en inglés del alfabeto.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:

Las partes del cuerpo.

Lengua y Literatura:

Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.
Pronombres personales sujeto.
Adjetivos y pronombres posesivos.
*Los adjetivos demostrativos **this, that, these, those**.*
Las partículas interrogativas.

Matemáticas:

Los números cardinales y los ordinales (hasta el cien).

Valores Éticos:

Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</td><td>CCL
CAA</td><td>Vocabulary (SB- pp.6-9, ejercicios 1,3,4,5,6,8,1012,13,16,18,19,20)

[Criterio 1.1.1.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Grammar (SB- pp.8-9, ejercicios 1, 2,3,45,6,7,8,9,10)

[Criterio 1.1.1.]</td></tr>
</table>

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions **Léxico**: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses deñ año, los días de la semana y los números ordinales **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.	CCL CSC	Speaking (SB-p.10, ejercicio 1,4) **[Criterio 1.2.1.]**
	CCL CSC	Speaking (SB-p.10, ejercicio 6,7) **[Criterio 1.2.1.]**

Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions **Léxico**: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses deñ año, los días de la semana y los números ordinales **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres sujeto Adjetivos posesivos		

Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions **Léxico**: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses deñ año, los días de la semana y los números ordinales **Criterios de evaluación:** **Objetivos de la materia:**		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions **Léxico**: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses deñ año, los días de la semana y los números ordinales **Criterios de evaluación:**		

Objetivos de la materia:		

<u>UNIDAD 1</u> "My life"

El módulo 1 trata el primer tema de este curso y se ocupa del uso de los verbos **to be** y **have got**, el *Present Simple* y los adverbios de tiempo. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos, las rutinas y las actividades.
Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un colegio diferente y un foro sobre adolescentes de todo el mundo.
*Aprender a utilizar **to be** y **have got**, el Present Simple en afirmativa, negativa e interrogativa y los adverbios de tiempo.*
Comprender la información clave de unas descripciones de personas, la presentación sobre un día habitual en la vida de una persona y una conversación sobre una encuesta.
De forma oral, describir personas y hablar de rutinas y actividades.
Redactar una ficha sobre un amigo/a o familiar, crear un horario con las rutinas de su día a día y describir cómo es la vida de los adolescentes en su país.
Pronunciar correctamente las contracciones y los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/, y entonar las frases correctamente.

En el caso de confinamiento se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar y nos centraríamos en:
Aprender vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos, las rutinas y las actividades.
Aprender a utilizar "to be" y "have got", el Present Simple en afirmativa, negativa e interrogativa y los adverbios de tiempo.
Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un colegio diferente y un foro sobre adolescentes de todo el mundo.
Redactar una ficha sobre un amigo/a o familiar y crear un horario con las rutinas de su día a día

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:
- *El árbol genealógico.*
- *Diferencia entre Holanda y Países Bajos.*
- *Historia del teléfono móvil.*

Biología y Geología:
- *Los/as hermanos/as gemelos/as idénticos/as.*

Lengua y Literatura:

*- El verbo **to be** en afirmativa, negativa e interrogativa.*
*- El verbo **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.*
*- Los **cognates**.*
- El Present Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Los adverbios de frecuencia.
- Gentilicio de Países Bajos.
- Las letras mayúsculas.
- La puntuación.

Tecnología:
- Uso de foros.
- Elaboración de un póster digital.

Matemáticas:
- Los gráficos.

Valores Éticos:
- Respeto por otras formas de vivir y aprender, tanto en otros países como utilizando otros sistemas educativos.

Descripción de la vida de lo

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del	CCL CD CAA SIEP CEC	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Dictado (WB, p. 16, ej. 6) Anuncio sobre una competición de dobles de famosos (SB, p. 12, ej. 1-2) Anuncio sobre un curso de teatro (WB, p. 19, ej. 4) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CD CAA CSC	Conversación sobre las respuestas de una encuesta (SB, p. 21, ej. 4-5) Encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 11) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]

			discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El uso de los verbos to be y have (got) **Léxico**: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/. **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CD CAA CSC SIEP CEC	Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9) Conversación para adivinar a la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17) Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3) Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16) Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network) Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9) Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12) Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5) Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6) Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5) Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]	
				CCL CD CAA CSC CEC	Descripción de una persona con un parecido razonable (SB, p. 13, ej. 4) Descripción de una familia (SB, p. 15, ej. 14-15) Presentación sobre un día normal en la vida de un niño desescolarizado (SB, p. 19, ej. 13-14) Foro sobre el día a a día de adolescentes de distintos lugares del mundo (SB, p. 23, ej. 13)	

		[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]
	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	Vídeo sobre hermanos (SB, p. 15) Vídeo sobre colegios del mundo (SB, p. 17) Vídeo de una encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22) Vídeo sobre los teléfonos móviles (SB, p. 142) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos	CCL CAA CSC SIEP	Descripción de una persona (SB, p. 15, Time to Network) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]
	CCL CAA CSC SIEP CEC	Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9) Conversación para adivinar a la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17)

			de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El uso de los verbos to be y have (got) **Léxico**: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/. **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3) Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16) Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network) Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9) Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12) Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5) Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6) Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej.	

		5) Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA CEC	Anuncio sobre una competición de parecidos con personas famosas (SB, p. 12, ej. 1) Anuncio sobre una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 1-2)

		e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El uso de los verbos to be y have (got) **Léxico**: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades. **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3., 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14		[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
			CCL CMCCT CAA CEC	Lectura de varios tuits (SB, p. 18, ej. 10) Entradas en un foro sobre la vida de varios adolescentes en distintos países (SB, p. 23, ej. 13) Descripción de la vida de los adolescentes en el Reino Unido (SB, p. 24, ej. 16) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
			CCL CD CAA CEC	Texto sobre hermanos/as gemelos/as idénticos/as (SB, p. 14, ej. 10) Artículo sobre colegios diferentes (SB, p. 17, ej. 5) Texto sobre el día a día de dos adolescentes desescolarizados (SB, p. 19, ej. 12) Póster sobre Daniel Radcliffe (SB, p. 150) Artículo sobre el colegio Pili, en China (WB, p. 11,

		ej. 3) Artículo sobre los adolescentes coreanos (WB, p. 14, ej. 3) Artículo sobre una escuela en China (WB, p. 17, ej. 11) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
	CCL CMCCT CAA CEC	Lectura de información cultural relacionada con el significado de SMS (SB, p. 142) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje	CCL CAA SIEP	Solicitud para participar en una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 3) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]
	CCL CAA SIEP CEC	Ficha con información de un amigo o miembro de la familia (SB, p. 15, Time to Network) Escribir un horario con sus rutinas diarias (SB, p. 19, Time to Network) Cuadro sobre la vida de los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Time to Network, Getting ready to Write; WB, p. 15, ej. 1) Escribir información sobre un famoso/a para crear un póster (SB, p. 150, Step 3, Present the Project)

			'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El uso de los verbos to be y have (got) **Léxico**: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades. **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]

<u>UNIDAD 2</u> "Fun and Games"

El módulo 2 trata el segundo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la casa, los lugares de la ciudad y los géneros cinematográficos.
Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre Pokémon Go y un artículo sobre la película Animales fantásticos y dónde encontrarlos.

*Aprender a utilizar **there is / there are**, los artículos y los cuantificadores, el Present Continuous y la diferencia entre el Present Simple y el Present Continuous.*
Comprender la información clave de un anuncio sobre la Torre de Londres, una entrevista para un pódcast y una conversación sobre películas.
De forma oral, describir habitaciones y fotos, y dar direcciones.
Redactar pistas para buscar un tesoro, crear una página de un álbum de fotos y escribir la crítica de una película.
Pronunciar correctamente los sonidos /ʃ/ y /tʃ/, y la terminación -ing.

En el caso de confinamiento se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar y nos centraríamos en:
Aprender vocabulario relacionado con la casa, los lugares de la ciudad y los géneros cinematográficos
Aprender a utilizar "there is/there are", los artículos y los cuantificadores, el Present Continuous y la diferencia entre el Present Simple y el Present Continuous.
Comprender la información clave de un anuncio sobre La Torre de Londres y una conversación sobre películas.
De forma oral, describir habitaciones y fotos, y dar direcciones
Redactar la crítica de una película

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:
- *La Torre de Londres.*
- *Casas inusuales.*

Educación Física:
- *Formas diferentes de hacer ejercicio.*

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
- *Los géneros cinematográficos.*
- *El álbum de fotos.*
- *Los estudios cinematográficos.*
- *Animales fantásticos y dónde encontrarlos.*
- *Nerve.*

Tecnología:
- *El blog.*
- *La página informativa digital.*
- *Pokémon Go.*

Lengua y Literatura:
- *Los nombres compuestos.*
- ***There is / there are**.*
- *Los artículos y los cuantificadores.*
- *El artículo determinado **the**.*
- *Los **false friends**.*
- *El Present Continuous.*
- *La escritura correcta de los verbos al añadirles la terminación -ing.*

- Las diferencias entre el Present Simple y el Present Continuous.
- El orden de las palabras.
- La crítica cinematográfica.
- Las aventuras de Tom Sawyer.

Valores Éticos:
- Las normas de circulación.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre el libro *The Sixty-Eight Rooms*, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / There are Artículos y cuantificadores **Léxico**: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de las contracciones con **to be** Acentuación de las palabras **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CD CAA SIEP CEC	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Dictado (WB, p. 28, ej. 6) Anuncio sobre la Torre de Londres (SB, p. 31, ej. 13-14) Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]
	CCL CD CAA CSC CEC	Entrevista sobre un juego popular (SB, p. 34, ej. 9-10) Conversación sobre cine (SB, p. 36, ej. 4-5)

		Cuatro conversaciones (WB, p. 31, ej. 4) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CAA CSC SIEP CEC	Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5) Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15) Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15) Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10) Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13) Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5) Práctica de expresiones para dar

		describir fotografías (WB, p. 23, ej. 5) Práctica de expresiones para preguntar por direcciones y darlas (WB, p. 25, ej. 4) Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CAA CSC SIEP	Descripción de una habitación (SB, p. 31, ej. 15) Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CD CAA CEC	Vídeo sobre casas inusuales (SB, p. 29) Vídeo sobre viajes por el mundo (SB, p. 35) Vídeo sobre cómo llegar a

		un sitio (SB, p. 38) Vídeo sobre *Las aventuras de Tom Sawyer* (SB, p. 46) Vídeo sobre carreteras (SB, p. 143) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre el libro *The Sixty-Eight Rooms*, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.	CCL CAA CSC SIEP	Presentación de las pistas para una búsqueda del tesoro ante la clase (SB, p. 31, Time to Network) Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / There are Artículos y cuantificadores **Léxico**: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de las contracciones con **to be** Acentuación de las palabras **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA CSC SIEP CEC	Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5) Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15) Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15) Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10) Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13) Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5) Práctica de expresiones para dar describir fotografías (WB, p. 23, ej. 5) Práctica de expresiones para preguntar por direcciones

		y darlas (WB, p. 25, ej. 4) Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre el libro *The Sixty-Eight Rooms*, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / There are Artículos y cuantificadores **Léxico**: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Palabras compuestas Preposiciones de lugar **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CD CAA CEC	Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2) Recomendaciones de actividades de ocio (SB, p. 151) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA CSC CEC	Blog sobre turismo y Pokémon Go (SB, p. 34, ej. 11) Correo electrónico informal sobre estudios cinematográficos (SB, p. 37, ej. 8) Correo electrónico informal sobre unas vacaciones en EE. UU. (SB, p. 44, ej. 7) Correspondencia personal de varias personas (WB, p. 30, ej. 1-2) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA CEC	Texto sobre un hombre chino que tiene una casa portátil (SB, p. 29, ej. 6) Textos en los que se mencionan formas atípicas de hacer ejercicio (SB, p. 33, ej. 7)

		Reseña sobre la película *Animales fantásticos y dónde encontrarlos* (SB, p. 39, ej. 15) Reseña sobre la película *Nerve* (SB, p. 40, ej. 18) Artículo sobre la vida en Longyearbyen (SB, p. 43, ej. 6) Descripción de un hogar (WB, p. 21, ej. 4) Artículo sobre los *escape rooms* (WB, p. 23, ej. 4) Artículo sobre el quidditch (WB, p. 25, ej. 2) Reseña sobre la película *Roxanne Roxanne* (WB, p. 26, ej. 2) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
	CCL CD CAA CEC	Página web de acertijos (SB, p. 28, ej. 1) Lectura de información cultural relacionada con la aparición del primer semáforo con tres luces en el mundo (SB, p.

		143) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Información sobre el libro *The Sixty-Eight Rooms*, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / There are Artículos y cuantificadores **Léxico**: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Palabras compuestas Preposiciones de lugar **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9	CCL CAA SIEP	Escribir pistas para una búsqueda del tesoro (SB, p. 31, Time to Network) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]
	CCL CAA CSC SIEP CEC	Crear una página de un álbum de fotos y escribir una frase sobre cada foto (SB, p. 35, Time to Network) Cuadro con datos sobre una película (SB, p. 41, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 27, ej. 1) Completar una ficha para crear una página web de actividades de ocio (SB, p. 151)

Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		Mensaje para quedar con un amigo/a en un centro comercial (WB, p. 30, ej. 3) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]
	CCL CAA SIEP CEC	Escribir una crítica de una película (SB, p. 41, Time to Network, Task; WB, p. 27, ej. 2) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]

<u>UNIDAD 3</u> "Our World"

El módulo 3 trata el tercer tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el tiempo, los animales y los accidentes geográficos.
Leer de forma comprensiva y autónoma una página de preguntas frecuentes sobre el tiempo y un artículo sobre los lugares más salados de la Tierra.
*Aprender a utilizar los adjetivos comparativos, la construcción **(not) as ... as** y los adjetivos superlativos.*
Comprender la información clave de un experimento, una conversación sobre un proyecto escolar y un anuncio de un viaje.
De forma oral, hablar sobre el tiempo, hablar de animales y expresar opiniones.
Hacer una encuesta sobre las estaciones, rellenar una ficha sobre una mascota ideal y escribir un informe sobre un país.
*Pronunciar correctamente el sonido /h/, las formas débiles de **than** y **as**, y frases atendiendo al ritmo y la entonación.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar y nos centraríamos en los siguientes:

Aprender vocabulario relacionado con el tiempo, los animales y los accidentes geográficos.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los lugares más salados de la Tierra.
Aprender a utilizar los adjetivos comparativos, la construcción (not) as….as y los adjetivos superlativos.
De forma oral, hablar de animales y expresar opiniones.
Rellenar una ficha sobre una mascota ideal y escribir un informe sobre un país

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:
- *Los mapas del tiempo.*
- *Datos de interés sobre el tiempo atmosférico.*
- *Información sobre Bolivia y sus capitales.*
- *Los países y sus capitales.*

Biología y Geología:
- *Curiosidades sobre animales.*
- *Accidentes geográficos.*
- *Lugares que son Patrimonio de la Humanidad.*
- *Los lugares más salados de la Tierra.*
- *Animales salvajes.*

Tecnología:
- *Página web del tiempo.*
- *Experimento con la lluvia.*
- *Páginas web de preguntas frecuentes.*
- *El boletín digital.*

Lengua y Literatura:
- *El comparativo de los adjetivos.*
- *Los adjetivos irregulares.*
- *El plural irregular en inglés.*
- *La estructura **(not) as … as**.*
- *El superlativo de los adjetivos.*
- *Las preposiciones de tiempo.*
- *Los conectores.*
- *Informe sobre un país.*

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
- *Diseño de tarjetas para un concurso de preguntas.*

Valores Éticos:
- *Animales en peligro de extinción.*

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/. Entonación en las preguntas **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CD CAA SIEP CEC	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Anuncio para viajar a Rumanía (SB, p. 58, ej. 14-15) Dictado (WB, p. 40, ej. 6) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CMCCT CD CAA CSC	Conversación sobre un experimento (SB, p. 49, ej. 12-13) Conversación sobre un proyecto escolar (SB, p. 53, ej. 7-8) Conversación sobre planes para las vacaciones (WB, p. 43, ej. 4) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]

	CCL CMCCT CAA CSC SIEP CEC	Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6) Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre varias ciudades (SB, p. 50, ej. 17) Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14) Conversación en la que se comenta un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59, ej. 17, 19) Conversación en la que se expresan opiniones sobre distintos lugares del mundo (SB, p. 59, ej. 20) Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4) Práctica de diálogos para

		describir animales (WB, p. 35, ej. 5) Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4) Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9]
	CCL CMCCT CAA CSC SIEP	Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network) Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14) Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]

	CCL CMCCT CD CAA	Vídeo sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 49) Vídeo sobre tiburones (SB, p. 53) Vídeo de un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59) Vídeo sobre los animales de los zoológicos (SB, p. 144) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos	CCL CMCCT CAA CSC SIEP	Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time To Network) Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]

de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/. Entonación en las preguntas **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CMCCT CAA CSC SIEP	Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6) Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre una ciudad (SB, p. 50, ej. 17) Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14) Conversación en la que se expresan opiniones sobre distintos asuntos (SB, p. 59, ej. 20) Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4) Práctica de diálogos para describir animales (WB,

		p. 35, ej. 5) Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4) Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza,	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA	Boletín sobre ofertas para viajar (SB, p. 56, ej. 1) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]

sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CMCCT CD CAA CEC	Artículo sobre el tiempo como tema de conversación en el Reino Unido (SB, p. 50, ej. 16) Datos sobre animales (SB, p. 52, ej. 2) Artículo sobre los peces de colores (SB, p. 54, ej. 12) Artículo sobre la tarántula (SB, p. 55, ej. 15) Artículo sobre los lugares más salados de la Tierra (SB, p. 57, ej. 7) Texto sobre Drácula (SB, p. 58, ej. 13) Artículo sobre Bolivia (SB, p. 60, ej. 21) Texto sobre desastres naturales (WB, p. 33, ej. 2) Texto sobre las ranas venenosas de dardo (WB, p. 35, ej. 2) Artículo sobre la Gran Barrera de Coral australiana

		(WB, p. 37, ej. 2) Artículo sobre las islas Seychelles (WB, p. 38, ej. 3) Artículo sobre la playa roja (WB, p. 42, ej. 1-2) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Página web sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 48, ej. 1) Página web sobre preguntas frecuentes (SB, p. 51, ej. 18) Lectura de información cultural relacionada con el cóndor (SB, p. 144) Tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Simple **Léxico**: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**	CCL CMCCT CAA SIEP CEC	Completar una tarjeta con información de su animal doméstico ideal (SB, p. 55, Time to Network) Cuadro con información de un país (SB, p. 61, Time to Network, Getting ready to Write, WB, p. 39, ej. 1) Escribir pistas y respuestas para las tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152, Step 2, Do Your Project) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8]

Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CMCCT CAA SIEP CEC	Resumen de los resultados de la encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network) Informe sobre un país (SB, p. 61, Time to Network, Task; WB, p. 39, ej. 2) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8]
	CCL CD CAA CSC SIEP	Entrada de blog sobre un destino vacacional (WB, p. 42, ej. 3) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9]

<u>UNIDAD 4</u> "Yes, you can!"

El módulo 4 trata el cuarto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el deporte, la ropa y la comida.
Leer de forma comprensiva y autónoma los perfiles de tres deportistas famosas y un artículo sobre programas de cocina.
*Aprender a utilizar los modales **can**, **must** y **should**, y los adverbios de modo.*
Comprender la información clave de una entrevista, una conversación sobre una competición y un anuncio sobre un programa de cocina.
De forma oral, hablar sobre habilidades, explicar reglas y pedir comida en un restaurante.
Escribir el perfil de un deportista, un anuncio para una competición de moda y un anuncio para una competición.
*Pronunciar correctamente **can** y **can't**, las contracciones y las palabras atendiendo a la acentuación de su sílaba tónica.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar y nos

centraríamos en:
Aprender vocabulario relacionado con el deporte, la ropa y la comida.
Aprender a utilizar los modelos "can, must y should", y los adverbios de modo.
Leer de forma comprensiva y autónoma los perfiles de tres deportistas famosas.
Escribir el perfil de un deportista y un anuncio para una competición.
De forma oral, hablar sobre habilidades.

.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Educación Física:
- *Competiciones deportivas.*
- *Deportistas famosas.*
- *Los Juegos Olímpicos.*

Matemáticas:
- *Porcentajes.*

Tecnología:
- *Perfiles digitales.*
- *Páginas web sobre programas de cocina.*
- *La guía televisiva digital.*

Lengua y Literatura:
- *Los modales **can**, **must** y **should**.*
- *Las reglas ortográficas de los adverbios irregulares.*
- *Los adverbios de modo.*
- *Sustantivos que siempre van en plural.*
- *El imperativo.*
- *Los adverbios de cantidad.*
- *Anuncio sobre una competición.*
- *Las aventuras de Tom Sawyer.*

Geografía e Historia:
- *La comida rápida en distintos países del mundo.*

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CD CAA CSC SIEP	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1) Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 68, ej. 2) Anuncio sobre un programa de cocina (SB, p. 73, ej. 6-7) Dictado (WB, p. 52, ej. 6) Normas de una competición (WB, p. 55, ej. 4) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CD CAA CSC	Entrevista sobre un libro acerca de distintos deportistas (SB, p. 66, ej. 12-13) Conversación sobre la ropa que se lleva en una competición (SB, p. 69, ej. 7-8)

		[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CD CAA CSC SIEP	Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7) Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10) Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network) Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6) Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5) Diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 16-17) Práctica de un diálogo entre un camarero/a

		y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18) Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6) Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6) Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4) Práctica de un diálgo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]
	CCL CAA CSC SIEP	Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]

	CCL CD CAA CEC	Vídeo sobre los Juegos Olímpicos (SB, p. 67) Vídeo sobre sombreros (SB, p. 71) Vídeo sobre las comandas de los restaurantes (SB, p. 75) Vídeo sobre *Las aventuras de Tom Sawyer* (SB, p. 82) Vídeo sobre la comida rápida (SB, p. 145) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CCL CAA CSC SIEP	Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]
Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de	CCL CAA CSC	Conversación para obtener información

objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	SIEP	sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7) Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10) Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network) Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6) Conversación sobre competiciones de moda (SB, p. 70, ej. 13) Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5) Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6) Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6)

		Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4) Práctica de un diálgo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]
	CCL CAA CSC SIEP	Conversación entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]

de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Adición de –ing en el Present Continuous y sus reglas. Palabras que se escriben siempre en plural **Criterios de evaluación:** 1.3.1., 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CD CAA CEC	Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1) Anuncio sobre un concurso de moda urbana adolescente (SB, p. 68, ej. 2) Anuncios sobre competiciones de confección de ropa (SB, p. 71, ej. 14) Anuncio sobre una competición de repostería (SB, p. 76, ej. 19) Anuncio sobre Budapest (SB, p. 81, ej. 1) Anuncio sobre una competición de salsa (WB, p. 50, ej. 3) Folleto sobre Valparaíso (WB, p. 54, ej. 1-2) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA CEC	Correo electrónico sobre una competición deportiva en Corea del Sur (SB, p. 65, ej. 9)

		[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA	Artículo sobre mujeres deportistas (SB, pp. 66-67, ej. 15) Artículo sobre personas que participan en competiciones como afición (SB, p. 70, ej. 11) Artículo sobre la influencia de los programas de cocina en las personas (SB, p. 73, ej. 9) Artículo sobre una competición de cocina con el objetivo de ayudar a niños/as necesitados/as (SB, p. 74, ej. 15) Artículo sobre competiciones de animales (SB, p. 79, ej. 5) Artículo sobre la música en relación con el deporte (SB, p. 80, ej. 5)

		Artículo sobre una escaladora adolescente (WB, p. 45, ej. 4) Texto sobre una competición de vestidos de novia con papel higiénico (WB, p. 47, ej. 2) Artículo sobre mobiliario hecho con verduras (WB, p. 49, ej. 3) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA CEC	Página web sobre programas de cocina (SB, p. 72, ej. 2) Lectura de información cultural relacionada con comida típica de Hong Kong y Filipinas (SB, p. 145) Guía televisiva (SB, p. 153) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Adición de –ing en el Present Continuous y sus reglas. Palabras que se escriben siempre en plural **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CD CAA SIEP CEC	Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network) Cuadro sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 51, ej. 1) Anuncio sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Task; WB, p. 51, ej. 2) Escribir datos sobre los programas culinarios para crear una guía televisiva digital (SB, p. 153, Step 3, Present the Project) Cuadro sobre un destino turístico (SB, p. 81, ej. 1) Anuncio para un destino turístico (SB, p. 81, ej. 2)

		[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]
	CCL CAA SIEP	Perfil sobre el deportista favorito/a del alumno/a (SB, p. 67, Time to Network) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]
	CCL CD CAA CSC SIEP	Correo electrónico invitando a un amigo/a a hacer una visita (WB, p. 54, ej. 3) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]

<u>UNIDAD 5</u> "Newsflash"

El módulo 5 trata el quinto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los desastres naturales, los adjetivos de personalidad y los verbos.
Leer de forma comprensiva y autónoma unas cartas al editor y un artículo sobre una amistad inusual.
*Aprender a utilizar **was / were**, **there was / there were** y el Past Simple.*
Comprender la información clave de una entrevista sobre una experiencia pasada, otra en la que se describe a una persona y un reportaje sobre distintas noticias.
De forma oral, describir experiencias, hablar de acontecimientos pasados y pedir información.
Escribir una descripción de un desastre natural, una noticia sobre una imagen y un texto

narrativo sobre una experiencia.
Pronunciar correctamente los sonidos /b/, /v/ y las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /ɪd/.

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con los desastres naturales, los adjetivos de personalidad y los verbos.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre una amistad inusual.
Aprender a utilizar "was/were/there was/there were" y el Past Simple.
De forma oral, hablar de acontecimientos pasados y pedir información.
Escribir un texto narrativo sobre una experiencia.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:
- *Desastres naturales a lo largo de la historia.*
- *Civilizaciones, personajes y acontecimientos históricos.*
- *La isla de Roanoke.*
- *El eje cronológico.*

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
- *Charles Chaplin.*
- *El cine mudo.*
- *El cine digital.*

Lengua y Literatura:
- ***was / were, there was / there were.***
- *La formación de adjetivos compuestos.*
- *El Past Simple.*
- *Las reglas ortográficas de los verbos en pasado.*
- *Los conectores de secuencia.*
- *Los pronombres objeto y los adjetivos posesivos.*
- *El texto narrativo.*

Valores Éticos:
- *Actos de generosidad.*
- *Pedir información de manera educada.*
- *Respeto por los animales.*
- *Adopción de animales.*

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los adverbios de modo Los modales can, should y must **Léxico**: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos	CCL CD CAA CSC SIEP	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19) Dictado (WB, p. 64, ej. 6) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de correcta de /kæn/ y /kɑ:nt/ Pronunciación de formas débiles **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CD CAA CSC CEC	Conversación sobre una experiencia pasada (SB, p. 87, ej. 14-15) Conversación en la que se describe a una persona (SB, p. 89, ej. 6-7) Pódcast sobre historia (SB, p. 94, ej. 10-11) Tres conversaciones telefónicas (WB, p. 67, ej. 4) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]

	CCL CMCCT CD CAA CSC SIEP CEC	Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17) Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network) Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11) Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6) Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13) Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)

		Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5) Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4) Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]
	CCL CAA CSC SIEP	Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]
	CCL CD CAA CSC	Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19) Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network) [Criterios 1.1.1,

		1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Vídeo sobre desastres naturales (SB, p. 85) Vídeo sobre personas que hacen del mundo un lugar mejor (SB, p. 92) Vídeo sobre un museo de historia (SB, p. 95) Vídeo sobre Charlie Chaplin (SB, p. 146) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los	CCL CAA CSC SIEP	Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]

recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los adverbios de modo Los modales can, should y must **Léxico**: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de correcta de /kæn/ y /kɑ:nt/ Pronunciación de formas débiles **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CMCCT CAA CSC SIEP CEC	Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17) Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network) Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11) Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6) Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13) Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)

		Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5) Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4) Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]
	CCL CAA CSC SIEP	Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los adverbios de modo Los modales can, should y must **Léxico**: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Adverbios de modo terminados en –ly e irregulares. **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CMCCT CD CAA CSC	Foro con mensajes sobre historias sorprendentes (SB, p. 88, ej. 1) Historia de un chico y un gato (SB, p. 96, ej. 17) Foro con mensajes sobre desastres naturales (WB, p. 66, ej. 1-2) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CMCCT CD CAA	Cartas al editor de una revista (SB, p. 86, ej. 11-12) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	Texto sobre las plagas de langostas en EE. UU. (SB, p. 86, ej. 9) Historia sobre el acto de bondad de varios vecinos

		de una mujer anciana para ayudarla (SB, p. 89, ej. 9) Artículo sobre la relación entre un hombre y un pingüino (SB, p. 90, ej. 13) Historia de un misterio en Roanoke Island (SB, p. 94, ej. 10) Informe sobre dos desastres naturales (SB, p. 154) Artículo sobre un hombre que no teme a los tornados (WB, p. 57, ej. 4) Historia real sobre un niño que voló escondido en el tren de aterrizaje de un avión (WB, p. 59, ej. 2) Artículo sobre un niño inventor (WB, p. 60, ej. 4) Artículo sobre prisioneros que ayudaron a las víctimas de un accidente de avión (WB, p. 61, ej. 2)

		[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Página web de un museo sobre desastres naturales (SB, p. 84, ej. 1) Datos históricos (SB, p. 92, ej. 2) Lectura de información cultural relacionada con los avances del cine a lo largo de la historia (SB, p. 146) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CCL CMCCT CAA SIEP	Frases para describir un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network) Cuadro con información de una imagen (SB, p. 91, Time to Network)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los adverbios de modo Los modales can, should y must **Léxico**: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Adverbios de modo terminados en –ly e irregulares. **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		Cuadro sobre una experiencia pasada (SB, p. 97, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 63, ej. 1) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]
	CCL CMCCT CAA SIEP	Redacción sobre una experiencia (SB, p. 97, Time to Network, Task; WB, p. 63, ej. 2) Escribir datos sobre un desastre natural para crear un informe digital (SB, p. 154) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]
	CCL CD CAA CSC SIEP	Entrada de blog sobre una mala experiencia (WB, p. 66, ej. 3) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]

<u>UNIDAD 6</u> "Time to celebrate"

El módulo 6 trata el sexto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con las prendas de ropa, los accesorios de moda, la comida, la vajilla y las actividades relacionadas con fiestas.
Leer de forma comprensiva y autónoma una página de opinión y un correo electrónico sobre un banquete medieval.
*Aprender a utilizar **be going to**, el Present Continuous con valor de futuro y **will**.*
Comprender la información clave de una conversación sobre disfraces, un mensaje relacionado con un festival, una conversación telefónica sobre entradas para un festival y un banquete medieval, y una conversación sobre una fiesta.
De forma oral, hablar sobre acontecimientos, gustos personales y planes.
Escribir un mensaje sobre una fiesta, un anuncio sobre un acontecimiento y una entrada de blog sobre la celebración de un acontecimiento.
Pronunciar correctamente frases atendiendo a donde recaiga el acento principal de las palabras y los sonidos vocálicos /u:/, /aʊ/, /əʊ/, /ɪ/ e /i:/.

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con las prendas de ropa, los accesorios de moda, la comida, la vajilla y las actividades relacionadas con fiestas.
Leer de forma comprensiva y autónoma una página de opinión.
Aprender a utilizar "be going to", el Present Continuous con valor de futuro y will.
De forma oral, hablar sobre acontecimientos y planes.
Escribir un anuncio sobre un acontecimiento y un mensaje sobre una fiesta.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Valores Éticos:
- *Respeto por las modas, fiestas, costumbres y tradiciones de otros países.*

Tecnología:
- *El correo electrónico.*
- *La revista digital de opinión.*

Lengua y Literatura:
- *El futuro con **be going to**, **will** y el Present Continuous.*
- *Uso de números romanos en nombres de reyes.*
- ***Will not** y su forma contraída: **won't**.*
- *La entrada de blog.*
- *La estructura del párrafo.*
- *Las aventuras de Tom Sawyer.*
- *Shakespeare y sus obras.*

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mascotas robóticas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos (not) as … as Adjetivos superlativos **Léxico**: Vocabulario relacionado los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/ **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CD CAA SIEP CEC	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Mensaje sobre un festival (SB, p. 103, ej. 16) Dictado (WB, p. 76, ej. 6) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CD CAA CSC SIEP CEC	Conversación sobre disfraces (SB, p. 101, ej. 5-6) Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18) Conversación telefónica sobre entradas para un festival medieval (SB, p. 106, ej. 12-13) Conversación sobre una fiesta (SB, p. 109, ej. 7-8) Mensajes de texto con errores (SB, p. 117, ej. 3)

		Conversación sobre Halloween (WB, p. 79, ej. 4-5) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CAA CSC	Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8) Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 11) Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13) Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6) Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5) Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5)

		Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CAA CSC SIEP	Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network) Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CD CAA CEC	Vídeo sobre festivales (SB, p. 102) Vídeo sobre comidas típicas de distintos lugares del mundo (SB, p. 105) Vídeo sobre una fiesta (SB, p. 110) Vídeo sobre *Las aventuras de Tom Sawyer* (SB, p. 118) Vídeo sobre el teatro Globe de Shakespeare

		(SB, p. 147) [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mascotas robóticas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos (not) as … as Adjetivos superlativos **Léxico**: Vocabulario relacionado los animales	CCL CAA CSC SIEP	Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network) Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]
	CCL CAA CSC SIEP	Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18) Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8) Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/ **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		11) Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13) Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6) Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5) Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5) Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6) [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mascotas robóticas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos (not) as … as Adjetivos superlativos **Léxico**: Vocabulario relacionado los animales **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** La formación del comparativo y los adjetivos irregulares. La formación del superlativo y los adjetivos irregulares. **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA CSC	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios Invitaciones a eventos (SB, p. 103, ej. 17) Invitación a un banquete medieval (SB, p. 107, ej. 18) Invitación y menú de una fiesta en la playa (SB, p. 155) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA	Catálogo de una tienda de disfraces (SB, p. 100, ej. 1) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CD CAA CSC CEC	Correo electrónico sobre la moda en prendas de vestir de un barrio de Tokio (SB, p. 101, ej. 9) Cartas de opinión sobre

		fiestas con disfraces (SB, pp. 102, 12) Mensajes de texto (SB, p. 104, ej. 2) Correo electrónico sobre una comida medieval (SB, p. 106, ej. 15) Mensajes de texto (SB, p. 117, ej. 1-2) Texto sobre un postre sorpresa (WB, p. 71, ej. 3) Texto con predicciones para el 18 cumpleaños de un adolescente (WB, p. 73, ej. 3) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CAA CEC	Artículo sobre el pícnic como tradición en el Reino Unido (SB, p. 105, ej. 10) Artículo sobre las celebraciones de los 16 años de edad en EE. UU. (SB, p. 109, ej. 4)

		Artículo sobre hipótesis de las fiestas del futuro (SB, p. 111, ej. 14) Artículo sobre el festival Diwali en India (SB, p. 115, ej. 5) Artículo sobre el futuro de la telefonía móvil (SB, p. 116, ej. 7) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
	CCL CD CAA CSC CEC	Página web sobre cómo planear una fiesta (SB, p. 108, ej. 2) Entrada de un blog sobre una fiesta de cumpleaños (SB, p. 112, ej. 16) Lectura de información cultural relacionada con las historias de Shakespeare y su origen (SB, p. 147) Entrada de blog sobre las fiestas de Tjungu (WB, p. 78, ej. 1-2)

		[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mascotas robóticas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos (not) as … as Adjetivos superlativos **Léxico**: Vocabulario relacionado los animales **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** La formación del comparativo y los adjetivos irregulares. La formación del superlativo y los adjetivos irregulares. **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA CSC SIEP	Mensaje sobre una fiesta (SB, p. 103, Time to Network) Anuncio para un acontecimiento (SB, p. 107, Time to Network) Cuadro sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 75, ej. 1) Cuadro sobre un evento (SB, p. 117, ej. 1) Completar un cuadro sobre una fiesta para crear una invitación y un menú digital (SB, p. 155, Step 3, Present the Project) Mensaje sobre

		un acontecimiento (WB, p. 78, ej. 3) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]
	CCL CD CAA CSC SIEP	Entrada de blog sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Task; WB, p. 75, ej. 2) [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]

CONTENIDOS 2ºESO

UNIDAD "Getting Started". REPASO DE 1º ESO, RESALTANDO LO APRENDIDO A LO LARGO DE LA 3ª EVALUACIÓN.

La Unidad "Getting Started" es la unidad introductoria de este curso y repasa el uso de los verbos básicos y el vocabulario básico que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. Sin embargo, prestaremos especial atención a los siguientes **aspectos lingüísticos** trabajados a lo largo de la 3ª evaluación:

- *Recordar el vocabulario sobre comida, adjetivos de opinión, trabajos, logros, lugares y actividades del fin de semana.*
- *Utilizar correctamente la forma de pasado was, were, there was, there were*
- *Repasar la forma y uso del pasado simple de los verbos.*
- *Recordar la forma de futuro will y el presente continuo y el be going to, con valor de futuro.*
- *Saludar y presentarse.*
- *Utilizar el lenguaje de clase.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de

2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- *Lengua y literatura:*
  Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.
  *Los verbos **to be** y **have got** , en presente y en pasado, en afirmativa, negativa e interrogativa.*
  Adjetivos y pronombres posesivos.
  El genitivo sajón.

- *Valores éticos:*
  Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
  La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos.		

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación: Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 4)
	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 6)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.		

- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, et.c).		

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Pronombres posesivos. Genitivo sajón To be / to have Pronombres objeto Present Simple Present Continuous **Léxico**: Vocabulario relacionado con los adjetivos, la casa, los animals, los lugares de la ciudad y el deporte **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

<u>UNIDAD 1</u> "At School"

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas frecuentes (FAQ) y un texto sobre el deporte en los colegios de China.*
- *Practicar el uso del Present Continuous y aprender a diferenciarlo del Present Simple.*
- *Practicar el uso de **There is/are** y los artículos y quantifiers: **some, any, a lot, how much** y **how many**.*

- *Escuchar y comprender una conversación entre adolescentes sobre su colegio y varios tours a un museo de Nueva York.*
- *Intercambiar información, dar pistas y describir imágenes.*
- *La acentuación de las palabras y la terminación -ing de los verbos y de do you.*
- *Escribir la descripción de una fotografía fijándose en la estructura de los párrafos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre inventos.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con el colegio y las actividades de tiempo libre.
Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el deporte en los colegios de China.
Practicar el uso del Present Continuous y aprender a diferenciarlo del Present Simple.
Practicar el uso de "There is/are" y los artículos y quantifiers:some, any,a lot,how much y how many.
Describir imágenes de forma oral
Escribir la descripción de una fotografía, fijándose en la estructura de los párrafos.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- ***Geografía e historia:***

- Localización de diversos países en un mapa y aprender datos sobre ellos y sobre su cultura.

- ***Valores éticos:***

- Importancia de mantener conductas integradoras.
- El valor de la solidaridad.
- La protección de la infancia.
- UNICEF como ejemplo de organización protectora de los derechos de la infancia.

- ***Lengua y literatura:***

- El Present Continuous en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.
- Las expresiones temporales
- Los verbos estáticos.
-Las expresiones de cantidad
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

- ***Tecnologías:***

- Las páginas web de preguntas frecuentes: an FAQ Page.
- Los inventos

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Presente simple / continuo *There is/ There are* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La acentuación de las palabras y la terminación *-ing* de los verbos y de *do you*. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p.11, ejercicios 5,6) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB- p.14, ejercicios 3, 4) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p.159) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CCL CSC	Speaking (SB- p.11, ejercicios 11) **[Criterio 1.2.2.]**

Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Presente simple / continuo *There is/ There are* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La acentuación de las palabras y la terminación *-ing* de los verbos y de *do you* **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.13, ejercicios 10) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p.159) **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase.	CCL CSC	Reading (SB- p.12, ejercicios 1, 2, 3, 4) **[Criterio 1.3.5.]**

Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Presente simple / continuo *There is/ There are* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (WB- p.11, ejercicios 1, 2, 3, 4) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC CAA	*CLIL* (SB- p.17)

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.16, ejercicios 1, 2, task) **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprender a respetar los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a las asignaturas en distintos países. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Presente simple / continuo *There is/ There are* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el colegio y las actividades. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

<u>UNIDAD 2</u> "In the News

La Unidad 2 trata el tema de las noticias y el pasado de los tiempos verbales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.*

- *Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes, una conferencia sobre el escritor J.R.R. Tolkien y el arte fotográfico.*
- *Practicar el uso del Past Simple y las formas used to*
- *Escuchar y comprender diferentes diálogos sobre noticias y la biografía de Sir Edmund Hillary.*
- *Hablar sobre hechos pasados y noticias.*
- *Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.*
- *Identificar y pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos regulares en Past Simple: /d/, /t/ y /Id/.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario sobre verbos y relacionado con acontecimientos de la vida.
Leer de forma comprensiva y autónoma tres noticias sobre las proezas de tres adolescentes.
Practicar el uso del Past Simple y las formas used to.
Hablar sobre hechos pasados y noticias.
Escribir una biografía de un personaje famoso fijándose en los conectores de secuencia.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- El papel de Enrique VIII.
- Información sobre Francis Chichester.

- **Valores éticos:**

- Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para hacer recomendaciones de libros y películas.

- **Educación plástica y visual:**

- La fotografía como evidencia de acontecimientos históricos importantes.

- **Lengua y literatura:**

- El Past Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.
*- **There was / There were**.*
- Los conectores de secuencia.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.
- Los autores J.K. Rowling y J.R.R. Tolkien.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento de proezas por parte de los adlescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructura y usos de *Past Simple.* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de There was y there were. **Léxico**: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación terminación **-ed** de los verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ y /Id/. Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB-p. 23, ejercicios 4, 5) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p. 26, ejercicios 3, 4) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB-p. 159) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento de proezas por parte de los adlescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructura y usos de *Past Simple.* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de There was y there were. **Léxico**: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación terminación **-ed** de los verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ y /Id/. Entonación correcta de las oraciones teniendo en cuenta en qué palabra recae en acento. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5,	CCL CSC	Speaking (SB- p. 23, ejercicio 10) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 25, ejercicio 7) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p. 159) **[Criterio 1.2.7.]**

2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento de proezas por parte de los adlescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructura y usos de *Past Simple.* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de There was y there were. **Léxico**: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**	CCL CSC	Reading (SB- p.24, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (WB- p.19, ejercicios 1, 2) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC CAA	*CLIL: Literature* (SB- p. 29) **[Criterio 1.3.5.]**

Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (**first, then, next, after that** y **finally**) Preparación antes de escribir una biografía **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento de proezas por parte de los adlescentes. Respeto por el turno de palabra. Interés por conocer información. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.28, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.4.1.]**

Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructura y usos de *Past Simple.* Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. Uso y formación de There was y there were. **Léxico**: Verbos de las noticias. Identificación de verbos típicos de los titulares. Comprensión y expresión oral de diferentes noticias y titulares. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis del lenguaje típico empleado para escribir una biografía. Connectors of sequence (**first, then, next, after that** y **finally**) Preparación antes de escribir una biografía **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

<u>UNIDAD 3</u> "Seeing the World

La Unidad 3 trata el tema de la geografía y los adjetivos comparativos para hacer comparaciones entre lugares. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre hoteles sorprendentes, un folleto de viajes, el turismo en el siglo XIX y records geográficos.*
- *Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y* ***(not) as … as, too … o (not) … enough.***
- *Escuchar y comprender un programa de televisión sobre el destino de viaje de una novia y una conversación entre dos adolescentes sobre las vacaciones.*
- *Describir un hotel y comparar diferentes lugares.*
- *Escribir un informe sobre un destino turístico.*
- *Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender adjetivos y vocabulario relacionado con la geografía.
Leer de forma comprensiva y autónoma el turismo en el siglo XIX y records geográficos.
Practicar la estructura de la comparación de los adjetivos y (not) as….as,too…o (not)…enough.
Describir oralmente un hotel
Escribir un informe sobre un destino turístico.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- *Características básicas de Australia.*
- *Localizar países en un mapa.*
- *Conocer hoteles diferentes de otros países.*
- *Accidentes geográficos y récords.*

- **Valores éticos**:

- *Importancia de mantener una actitud positiva ante las adversidades a la hora de viajar.*

- **Lengua y literatura:**

- *Forma comparativa de los adjetivos;* ***(not) as ... as****,* ***too ...*** *y* ***(not) ... enough****.*
- *Utilización de fórmulas para hacer comparaciones y dar indicaciones.*
- *Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.*

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan *en –ing, -ly y –ful***.** **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB-p. 35, ejercicios 9, 10) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p.39, ejercicios 6,7) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB-p. 160) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan *en –ing, -ly y –ful***.** **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación**	CCL CSC	Speaking (SB- p. 35, ejercicios 11) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 37, ejercicios 7) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p. 160) **[Criterio 1.2.7.]**

Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /k/, /s/. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan *en –ing, -ly y –ful***.** **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los párrafos.	CCL CSC	Reading (SB- p. 36, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (WB- p.27, ejercicios 1, 2, 3, 4) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC CAA	*Culture* (SB- p.41)

Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.40, ejercicios 1, 2) **[Criterio 1.4.1.]**
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Adjetivos comparativos y superlativos: formación y uso Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. **Léxico**: Vocabulario relacionado con las vacaciones. Identificación de actividades en un texto escrito. Adjetivos que terminan *en –ing, -ly y –ful***.** **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los párrafos. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

<u>UNIDAD 4</u> "Everyday Life"

La Unidad 4 trata el tema del tiempo atmósferico y la familia. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países, un texto sobre las familias multi-generacionales, los nómadas y la vida de los animales.*
- *Practicar el uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con **who** y **what** y los adverbios de modo.*
- *Escuchar y comprender conversaciones entre adolescentes que hablan del tiempo y de su ciudad.*
- *Realizar una entrevista sobre deportes y el tiempo.*
- *Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención a las conjunciones **and, but, because, or** y **so**.*
- *Pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /Iz/.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar y nos centraríamos en los siguientes:

Aprender vocabulario relacionado con el tiempo atmosférico y la familia.
Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos breves sobre la vida y el clima en diferentes países.
Practicar el uso y formación de las preguntas sujeto/objeto con "who y what" y los adverbios de modo.
Hablar sobre un deporte y el tiempo
Escribir un perfil personal con los datos personales y actividades, prestando atención a las

conjunciones "and/but/because/or/so.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- Localizar países en un mapa.

- **Valores éticos:**

- Las relaciones interpersonales en el ámbito escolar.
- Respeto por las preferencias de los otros.
- Respeto por las estructuras familiares de otros países.

- **Lengua y literatura:**

- Los adverbios de modo
- Las partículas interrogativasen preguntas objeto-sujeto
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

- **Matemáticas:**

- Unidades de medida de temperatura: Celsius y Fahrenheit.

- **Tecnologías:**

- El correo electrónico como medio de comunicación.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.
Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening (SB-p. 53, ejercicios 9, 10)

[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening (SB-p. 54, ejercicios 4, 5)

[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
</table>

Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con ***who*** y ***what***. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. *Who* con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. **Léxico**: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meterológicos através de fotografíasy gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del *Present Simple*: /s/, /z/ e /ɪz/. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p. 160) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 51, ejercicios 7) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.53, ejercicios 11) **[Criterio 1.2.3.]**

Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con ***who*** y ***what***. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. *Who* con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. **Léxico**: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meterológicos através de fotografíasy gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La terminación de los verbos en la 3ª persona del singular del *Present Simple*: /s/, /z/ e /Iz/. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p. 160) **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.	CCL CSC	Reading (SB- p. 52, ejercicios 1, 2, 3, 4) **[Criterio 1.3.5.]**

Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con ***who*** y ***what***. Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades. *Who* con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto. **Léxico**: El tiempo. Identificación y relación de diferentes elementos meterológicos através de fotografíasy gráficos. Comprensión y expresión oral sobre el tiempo. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** *A*nálisis de la estructura un perfil personal Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones **and, but, because, or** y **so**. Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (WB- p. 35, ejercicios 1, 2) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC CAA	*CLIL* (SB- p. 57) **[Criterio 1.3.5.]**
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

<table>
<tr>
<td rowspan="3">Estrategias de producción:
<u>Planificación</u>
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
<u>Ejecución</u>
- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.
- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Respeto por los turnos de palabra y por las diversas estructuras familiares.
Aprendizaje y práctica de las fórmulas para preguntar dónde viven los compañeros.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.
Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
Expresión de hábitos.
Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Uso y formación de las preguntas subjeto/objeto con who y what.
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
Who con verbo en tercera persona singular con preguntas sujeto.
Léxico:
El tiempo.
Identificación y relación de diferentes elementos meterológicos através de fotografíasy gráficos.
Comprensión y expresión oral sobre el tiempo.
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.
Análisis de la estructura un perfil personal
Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un perfil personal: las conjunciones and, but, because, or y so.
Preparación antes de escribir una descripción personal practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios.
Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</td>
<td>CCL
CSC
SEIP</td>
<td>Writing (SB- p.19, ejercicios 6,7,8)
[Criterio 1.4.1.]</td>
</tr>
<tr>
<td>CCL
CAA</td>
<td>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.

[elegir criterios según la tarea]</td>
</tr>
<tr>
<td>CCL
CAA</td>
<td>Spelling Appendix
(SB- p.130)

[Criterio 1.4.7.]</td>
</tr>
</table>

Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

<u>UNIDAD 5</u> "It's a Crime"
La Unidad 5 trata el tema del crimen y los tiempos pasados del verbo. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen, cinco textos breves sobre la investigación policial y tres textos sobre detectives famosos.*
- *Practicar el uso del Past Continuous y su contraste con el Past Simple.*
- *Escuchar y comprender una historia policiaca y tres casos judiciales.*
- *Utilizar fórmulas para hacer interrogatorios.*
- *Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.*
- *Identificar y producir el sonido /dʒ/ como en "judge" y "jury".*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario sobre el crimen y las personas relacionadas.
Leer de forma comprensiva y autónoma una historia sobre un crimen y tres textos sobre detectives famosos.
Practicar el uso del Past Continuous y su contraste con el Past Simple.
Escuchar y comprender una historia policiaca
Escribir un texto narrativo prestando atención a los conectores temporales.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Valores éticos:**

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar y solicitar información.
- Importancia de mantener una actitud positiva ante un interrogatorio policial.
- Respeto por las opiniones de los otros.
- Reflexión sobre el valor de los investigadores y de la policía.

- **Lengua y literatura:**

- El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves.
- Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.
- El texto narrativo.
- Los conectores temporales en la narración.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

- **Tecnologías:**

- Aplicaciones de la tecnología en la investigación policial.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Diferencias entre *Past Simple* y *Past Continuous*. Uso y formación del *Past Continuous*. **Léxico**: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. *Crime* como false friend. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** El sonido /d3/ como en "judge" y "jury". *P*ronunciación de los verbos auxiliares. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB-p. 65, ejercicios 7, 8) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p. 66, ejercicios 5, 6) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB-p. 160) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Diferencias entre *Past Simple* y *Past Continuous*. Uso y formación del *Past Continuous*. **Léxico**: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. *Crime* como false friend. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** El sonido /d3/ como en "judge" y "jury". *P*ronunciación de los verbos auxiliares. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9	CCL CSC	Speaking (SB- p. 65, ejercicios 9) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 67, ejercicios 10, 11) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p. 160) **[Criterio 1.2.7.]**

Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Diferencias entre *Past Simple* y *Past Continuous*. Uso y formación del *Past Continuous*. **Léxico**: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. *Crime* como false friend.	CCL CSC	Reading (SB- p. 64, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (WB- p. 43, ejercicios 1, 2) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC CAA	*CLIL* (SB- p. 69) **[Criterio 1.3.5.]**

Patrones gráficos y convenciones ortográficas. *A*nálisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo. **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 68, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto y muestra de sentimiento crítico ante las normas y las obligaciones cívicas que se establecen en diversos lugares. Valoración de la tarea de investigación policial. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Diferencias entre *Past Simple* y *Past Continuous*. Uso y formación del *Past Continuous*. **Léxico**: El crimen y las personas y objetos relacionados con él. Comprensión y expresión oral de diferentes ejercicios sobre el crimen. *Crime* como false friend. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** *A*nálisis de la estructura de los contenidos de un texto narrativo. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

<u>UNIDAD 6</u> "Going Green"

La Unidad 6 trata el tema del medio ambiente y los transportes. Habla de los tiempos futuros del verbo y los condicionales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de un blog sobre la invención de un vehículo que no contamina, un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo*

del mañana.
- *Practicar el uso los tiempos de futuro (will, be going to y el Present Continuous) y First y Second Conditional*
- *Escuchar y comprender un programa de radio sobre vehículos y la polución y una conversación sobre el día del medio ambiente.*
- *Hablar sobre el futuro y hacer planes.*
- *Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en los conectores de resultado:* ***so***, ***for this reason*** *y* ***as a result****.*
- *Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos gramaticales a tratar y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario sobre vehículos y verbos relacionados con el medio ambiente.
Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el medio ambiente y otro sobre el mundo del mañana.
Practicar el uso los tiempos de futuro (will, be going to y el Present Continuous) y First and Second Conditional.
Hablar sobre el futuro y hacer planes
Escribir un texto con predicciones para el año 2100 fijándose en los conectores de resultado: so, for this reason y as a result.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Ciencias de la naturaleza:**

- El cambio climático y sus consecuencias.
- La protección del medio ambiente.
- Medios de transporte ecológicos.

- **Valores éticos:**

- Respeto por los avances tecnológicos en los medios de transporte.
- Importancia de no malgastar la energía para la conservación del planeta.
- Colaborar en la conservación y cuidado del medio ambiente como experiencia gratificante.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir información sobre un vuelo.

- **Lengua y literatura:**

- ***Will****: hacer predicciones sobre el futuro o expresar decisiones repentinas.*
- ***Be going to****: hablar sobre planes.*
- Present Continuous con valor de futuro: hablar sobre planes concretos que ocurrirán seguro.
- El primer y segundo condicional.
- Las conjunciones y locuciones consecutivas.
- Hablar sobre planes y hacer predicciones.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

- **Tecnologías:**

- La compra y venta electrónica.
- Los avances tecnológicos en la construcción de vehículos.

-Utilización de gráficos

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes". Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con el transporte. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB-p.74, ejercicios 4, 5) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p.78, ejercicios 5,6) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB-p. 161) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes". Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con el transporte. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir los sonidos consonánticos finales y entonar correctamente las frases compuestas. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 75, ejercicios 11) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 77, ejercicios 8) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p. 161) **[Criterio 1.2.7.]**

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 3. Comprensión de textos escritos</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
Importancia del respeto al medio ambiente.
Respeto por los avances en construcción de vehículos “verdes”.
Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto.
Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
Expresión de hábitos.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación.
Uso correcto de la gramática que se ha visto
Los adjetivos posesivos
Léxico:
Vocabulario relacionado con el transporte.
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.
Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conectores de resultado: so, for this reason y as a result.
Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9
Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</td><td>CCL
CSC</td><td>Reading (SB- p. 76, ejercicios 1, 2, 3, 4)

[Criterio 1.3.5.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Reading (SB- p. 51, ejercicios 1, 2)

[Criterio 1.3.3.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC
CEC
CAA</td><td>Culture (SB- p.17)

[Criterio 1.3.5.]</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
</table>

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Importancia del respeto al medio ambiente. Respeto por los avances en construcción de vehículos "verdes". Aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir información sobre vuelos en un aeropuerto. Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Los tiempos futuros; will, be going to y Present Continuous. Uso y formación. Uso correcto de la gramática que se ha visto Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con el transporte. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un un texto con predicciones: conectores de resultado: *so, for this reason* y *as a result.* **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC SEIP CCL CAA	Writing (SB- p. 80, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.4.1.]** Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

UNIDAD 7"Living Your Life"

La Unidad 7 trata el tema de las experiencias vitales y el presente perfecto simple. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender verbos relacionados con las experiencias y adjetivos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre un circo de Colombia, un texto sobre la vida de los amish en Norteamérica.*
- *Entender una infografía sobre social media y una entrada de blog.*
- *Practicar el uso del Present Perfect Simple y de **for / since**.*
- *Escuchar y comprender una conversación sobre listas de deseos y otra sobre una persona que está en el libro Guinness de los récords.*
- *Hablar sobre experiencias y compararlas, y preguntar por la duración de algunas actividades.*
- *Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.*
- *Identificar y producir la pronunciación de palabras como "**row**", "**proud**" y "**rude**".*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender verbos relacionados con las experiències y adjetivos.
Leer de forma comprensiva y autònoma una pàgina web sobre un circo de Colombia, y un texto sobre la vida de los Amish en Norteamérica.
Practicar el uso del Present Perfect Simple y de for/since
Hablar sobre experiències y compararlas
Escribir una crítica sobre un programa de televisión, utilizando adjetivos y adverbios en el orden correcto.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- Localizar países en un mapa.
- Vida y costumbres de los amish de Norteamérica.

- **Valores éticos:**

- Reflexión sobre las enseñanzas en las escuelas de circo.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.
- Respeto por otras formas de vida y educación.

- **Lengua y literatura:**

*- El Present Perfect Simple (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves); expresiones temporales y adverbios que lo acompañan; **for / since**.*
- El uso adecuado de adjetivos y adverbios en la composición de críticas y reseñas.
*- Collocations con **go**, **take** y **get** para nombrar experiencias y actividades.*

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les**

		corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructur ay usos de *Present Perfect Simple*. *For* y *Since*: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude". Entonación de las *questions tags*. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB-p. 91, ejercicios 5,6) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p. 94, ejercicios 5, 6) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB-p. 161) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructur ay usos de *Present Perfect Simple*. *For* y *Since*: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Identificar y producir la pronunciación de palabras como "row", "proud" y "rude". Entonación de las *questions tags*. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 93, ejercicio 9) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 95, ejercicio 11) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p. 161) **[Criterio 1.2.7.]**

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 3. Comprensión de textos escritos</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase.
Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
Expresión de hábitos.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Estructur ay usos de Present Perfect Simple.
For y Since: uso y diferencias.
Los adjetivos posesivos
Léxico:
Vocabulario relacionado con experiencias.
Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias.
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.
Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión.
Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos.
Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9
Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</td><td>CCL
CSC</td><td>Reading (SB- p. 92, ejercicios 1, 2, 3)

[Criterio 1.3.5.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Reading (WB- p. 59, ejercicios 1, 2)

[Criterio 1.3.3.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC
CEC
CAA</td><td>Culture (SB- p. 97)

[Criterio 1.3.5.]</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
</table>

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 96, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.4.1.]**
<u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y rutinas de clase. Respeto por la cultura y la forma de vida de los Amish. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estructur ay usos de *Present Perfect Simple*. *For* y *Since*: uso y diferencias. Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado con experiencias. Identificación de diferentes adjetivos y verbos relativos a las experiencias. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de una review de un programa de televisión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una review de un programa de televisión: orden de elementos en la frase, adverbios y adjetivos. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

<u>UNIDAD 8</u> "Healthy Choices"

La Unidad 8 trata el tema de la nutrición, el ejercicio físico y las opciones de vida saludables utilizando los verbos modales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.*
- *Leer de forma comprensiva, autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite, los juegos olímpicos de 1936 y un texto sobre el azúcar*
- *Practicar el uso de los modales (**can**, **could**, **must**, **should**) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.*
- *Escuchar y comprender tres monólogos sobre hábitos saludables y un diálogo sobre un proyecto escolar.*
- *Hablar sobre nutrición, comparar estilos de vida y dar consejos.*
- *Escribir un reportaje sobre un partido o una competición.*
- *Identificar y producir correctamente los sonidos "s" y "sh" en palabras como "**see**" y "**should**". Pronunciar la forma abreviada de las negativas de los modales.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar y nos centraríamos en:
Aprender vocabulario relacionado con la nutrición y el estado físico.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la alimentación de los deportistas de élite y los juegos Olímpicos de 1936.
Practicar el uso de los modales (can, could, must, should) y repasar todos los tiempos verbales estudiados.
Hablar sobre nutrición.
Escribir un reportaje sobre un partido sobre un partido o una competición.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- El origen y la historia del azúcar.

- **Educación física:**

- El deporte y la alimentación.
- Los deportistas de élite.
- Los partidos y las competiciones deportivas.

- **Valores éticos:**

- Reflexión sobre la importancia de una buena alimentación para la salud.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los otros.
- Valoración de la alimentación en el deporte.

- **Educación plástica y visual:**

- El azúcar como elemento decorativo en los dulces.

- **Lengua y literatura:**

*- Los verbos modales: **can / can't**, **could / couldn't**, **must / mustn't**, **should / shouldn't**.*
- Hablar sobre habilidad, posibilidad, prohibición, necesidad y dar consejos.
- Repaso de todos los tiempos verbales estudiados.
- Repaso y corrección de los textos escritos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

- **Tecnologías:**

- La tecnología GPS.

- *Los blogs.*
-*Los mensajes de texto*

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *can, could, must, should, have to* y *need to.* Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Los sonidos “s” y ”sh” en palabras como “see” y “should”. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB-p. 103, ejercicios 5,6) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p. 106, ejercicios 4, 5) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB-p. 161) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *can, could, must, should, have to* y *need to.* Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Los sonidos "s" y "sh" en palabras como "see" y "should". **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 105, ejercicios 8) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 107, ejercicio 9) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p. 161) **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *can, could, must, should, have to* y *need to.* Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un artículo periodístico. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: *against, to, in, from* y *to.* **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- p. 104, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (WB- p. 67, ejercicios 1, 2) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*CLIL* (SB- p. 109) **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 108, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Reflexión crítica sobre la alimentación de los deportistas de élite. La importancia de la vida saludable. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *can, could, must, should, have to* y *need to.* Los adjetivos posesivos **Léxico**: Vocabulario relacionado la nutrición y el estado físico. Sustantivos que pueden ser contables e incontables. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un artículo periodístico. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un artículo periodístico: *against, to, in, from* y *to.* **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

<u>UNIDAD 9</u> "Shopping Spree"

La Unidad 9 trata el tema de la moda, las compras utilizando los gerundios, participios y el estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña, un texto sobre la ley británica y el trabajo de los adolescentes y un texto sobre uniformes.*
- *Formación y use del Reported Speech en frases afirmativas y negativas.*
- *Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones complejas. Verb Patterns.*
- *Escuchar y comprender un documental sobre la moda y los adolescentes japoneses, y diferentes diálogos en unas tiendas.*
- *Hablar sobre cantidades y comprar un regalo en una tienda.*

- *Enterder y producir anuncios online.*
- *Escribir un texto que describa la ropa que llevan puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.*
- *Pronunciar correctamente la terminación -**able** y cuidar la acentuación de las sílabas.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con la moda y los adjetivos.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña y un texto sobre la ley británica.
Formación y uso del Reported Speech en frases afirmativas y negativas.
Uso de los gerundios e infinitivos en oraciones.
Hablar sobre comprar un regalo en una tienda.
Escribir un texto que describa la ropa que llevan puesta fijándose en el orden correcto de los adjetivos.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e historia:**

- Historia y tradición de los uniformes en Gran Bretaña.
- Información sobre Candem Town

- **Valores éticos:**

- Respeto y tolerancia por las diferentes maneras de vestir de los adolescentes.
- Respeto por el uso del uniforme en determinados trabajos.

- **Lengua y literatura:**

- Las descripciones
- Las estructuras de Reported Speech y Verb patterns
- El orden de los adjetivos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

- **Matemáticas:**

- Gestión del dinero y cálculo de precios.

- **Lengua extranjera:**

- La forma de llamar a diversas prendas.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Gerundios e infinitives en oraciones complejas. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la moda. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La terminación –able y cuidar la acentuación de las sílabas. **Criterios de evaluación:** 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p. 117, ejercicios 9, 10) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB- p. 118, ejercicios 5, 6) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p. 161) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CCL CSC	Speaking (SB- p. 117, ejercicio 11) **[Criterio 1.2.2.]**

Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Gerundios e infinitives en oraciones complejas. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la moda. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** La terminación –able y cuidar la acentuación de las sílabas. **Criterios de evaluación:** 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 119, ejercicio 10) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p. 161) **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del	CCL CSC	Reading (SB- p. 116, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.3.5.]**

dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Gerundios e infinitives en oraciones complejas. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la moda. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un texto descriptive. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla. **Criterios de evaluación:** 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (WB- p. 75, ejercicios 1, 2) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC CAA	*Culture* (SB- p. 121) **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 120, ejercicios 1, 2, 3) **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por una asignatura poco habitual de los colegios de Gran Bretaña sobre el ahorro y la administración del dinero en adolescentes. Interés por conocer la forma de vestir en Camden Town y Japón. Datos sobre uniformes inusuales. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Gerundios e infinitives en oraciones complejas. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la moda. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un texto descriptive. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto descriptivo: adjetivos de opinion, color y talla. **Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

CONTENIDOS 3º ESO

UNIDAD: GETTING STARTED. REPASO DE TODO LO APRENDIDO EN 2º ESO, PRESTANDO ESPECIAL ATENCIÓN A LOS CONTENIDOS DE LA 3ª EVALUACIÓN

La Unidad GETTING STARTED trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en el curso anterior. Además señalar, que nos centraremos principalmente en los **aspectos lingüísticos** que fueron trabajados a lo largo de la 3ª evaluación, que fueron los siguientes:

- Repasar vocabulario relacionado con experiencias, adjetivos, nutrición, fitness and fashion.

- Utilizar correctamente la forma del present perfect y de las partículas for/since.
- Repasar la función de los modales: can, could, should, have to, must, need to, may, might.
- Repasar el correcto uso y la forma del reported speech.
- Hacer presentaciones formales e informales.
- Aprender a organizar las ideas en los distintos párrafos de un texto.
- Utilizar sus conocimientos sobre las normas de escritura para corregir un texto prestando atención a las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:

- Información sobre elementos geográficos y naturales.

- Lengua y Literatura:

- **There is** / **there are**.
- **There was** / **there were**.
- El *Present Simple*.
- El *Present Continuous*.
- Comparison of adjectives and adverbs.

- Valores éticos:

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para hacer presentaciones formales e informales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase.
Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</td><td>CCL
CSC</td><td>Vocabulary (SB- pp.4-5, ejercicios 1-10)

[Criterio 3.1.1.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Grammar (SB- pp.6-7, ejercicios 1-6)

[Criterio 3.1.1.]</td></tr>
</table>

- Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs. **Léxico**: Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de preguntas y respuestas. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones,	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 3) **[Criterio 3.2.1.]**
	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 5) **[Criterio 3.2.1.]**

disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs. **Léxico**: Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de preguntas y respuestas. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones,		

permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs. **Léxico**: Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Repaso del uso de mayúsculas, puntuación y orden correcto de las palabras. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos.		

- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs. **Léxico**: Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Repaso del uso de mayúsculas, puntuación y orden correcto de las palabras. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

MÓDULO 1: Time Out

El módulo 1 trata el primer tema de este curso y repasa los tiempos presentes, los tiempos pasados, la voz pasiva y el vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un blog sobre datos científicos erróneos en películas y un artículo digital sobre ciudades míticas y legendarias.
- Repasar los tiempos presentes, los *stative verbs*, los tiempos pasados y **used to**, y aprender a utilizar el *Present Simple* y el *Past Simple* en pasiva.
- Comprender la información clave de un pódcast sobre una película, varias descripciones sobre experiencias musicales y una descripción de un libro.
- De forma oral, expresar opiniones, describir acontecimientos pasados y hablar de un libro.
- Redactar la recomendación de una película, un mensaje sobre un concierto, festival o fiesta y la crítica de un libro.
- Pronunciar correctamente palabras con letras mudas y las distintas sílabas de una palabra.

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura.
Leer de forma comprensiva y autónoma un blog sobre datos científicos erróneos en películas
Repasar los tiempos presentes, los *stative verbs*, los tiempos pasados y *used to*. Y aprender a utilizar el *Present Simple* y el *Past Simple* en pasiva.
De forma oral, describir acontecimientos pasados.
Redactar la recomendación de una pel·lícula y la crítica de un libro.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
    - El ADN de los dinosaurios y su persistencia a lo largo del tiempo.

- Física y Química:
    - Velocidad que alcanza una tabla de *snowboard* por la nieve frente a la que alcanza la nieve de una avalancha al caer.
    - Fuerza de los objetos en caída libre.
    - El sonido en el espacio.

- Tecnología:
    - El blog.
    - El pódcast.
    - El artículo digital.
    - La página cultural digital.

- Geografía e Historia:
    - El uso de la cuchara, el cuchillo y el tenedor a lo largo del tiempo.

- Lengua y Literatura:
    - Los tiempos presentes y pasados.
    - Los *stative verbs*.
    - El *Past Continuous* en contraste con el *Past Simple.*
    - **Used to**.
    - La pasiva del *Present Simple* y el *Past Simple*.
    - La preposición **by** en la oración pasiva en inglés.
    - Fórmulas para expresar opiniones.
    - La crítica literaria.
    - La organización de los textos en párrafos.
    - Información sobre distintos libros.

- Cultura Clásica:
    - Mitos y leyendas sobre las ciudades de El Dorado, Troya y la Atlántida.

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
    - El cine entre bastidores.
    - Información sobre distintas películas.

- Valores Éticos:
    - Respeto por los modales a la hora de comer en distintas partes del mundo.

- Música:
    - Vocabulario relacionado con la música.
    - Información sobre artistas y grupos musicales.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión: Utilización de estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales): pódcast sobre una película, descripciones sobre experiencias musicales y descripción de un libro. - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	CCL CD CAA CSC SIEP CEC	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Dictado (WB, p. 16, ej. 5) Opiniones sobre películas (SB, pp. 12-13, ej. 1-2) Anuncios relacionados con la música (SB, p. 16, ej. 1-2) Descripción de experiencias musicales (SB, p. 17, ej. 6-7) Grabación para comprobar las respuestas a un ejercicio (SB, p. 23, ej. 18) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC SIEP CEC	Conversación sobre un libro (SB, p, 22, ej. 13-14) Entrevista (WB, p. 19, ej. 4) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CAA CSC CEC	Conversación sobre géneros cinematográficos (SB, p. 14, ej. 11) Conversación sobre un mensaje (SB, p. 19, ej. 14-15) Conversación sobre gustos de lectura (SB, p. 21, ej. 5) Conversación sobre un libro o un cómic (SB, p. 22, ej. 15) Conversación sobre una película o un programa de televisión (SB, p. 23, ej. 19)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes): modales a la hora de comer en distintas partes del mundo. - Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos		**[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	Blog sobre datos científicos erróneos en diferentes películas (SB, pp. 14-15, ej. 12-13) Pódcast sobre una película (SB, p. 15, ej. 15-16) Extractos de libros (SB, p. 20, ej. 1-2) Artículo sobre ciudades míticas y legendarias (SB, p. 22, ej. 11) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC CEC	Vídeo sobre el cine entre bastidores (SB, p. 14) Vídeo sobre instrumentos musicales del mundo (SB, p. 16) Vídeo sobre la elección de una película (SB, p. 23) Vídeo sobre los modales y la comida (SB, p. 142) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**

futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Los tiempos presentes y pasados. - Los *stative verbs*. - El *Past Continuous* en contraste con el *Past Simple*. - *Used to*. - La pasiva del *Present Simple* y el *Past Simple*. - La preposición *by* en la oración pasiva en inglés. - Fórmulas para expresar opiniones. - La crítica literaria. - La organización de los textos en párrafos. - Información sobre distintos libros. **Léxico:** Vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura.		

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de palabras con letras mudas y las distintas sílabas de una palabra. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 10, 11, 13		

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia,	CCL CD CAA CSC SIEP CEC	Presentación en la que se hace la recomendación de una película (SB, p. 15, Time to Network) Presentación de un mensaje (SB, p. 19, Time to Network) Presentación de una página cultural digital (SB, p. 150, Collaborative Project) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.10, 3.2.11]**

estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación:** - Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. - Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con	CCL CAA CSC SIEP CEC	Conversación sobre géneros cinematográficos (SB, p. 14, ej. 11) Conversación sobre un mensaje (SB, p. 19, ej. 14-15) Conversación sobre gustos de lectura (SB, p. 21, ej. 5) Conversación sobre un libro o un cómic (SB, p. 22, ej. 15) Conversación sobre una película o un programa de televisión (SB, p. 23, ej. 19) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11]**

hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza: expresión de opiniones, descripción de acontecimientos pasados y conversación sobre un libro. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de		

estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Los tiempos presentes y pasados. - Los *stative verbs*. - El *Past Continuous* en contraste con el *Past Simple*. - *Used to*. - La pasiva del *Present Simple* y el *Past Simple*. - La preposición *by* en la oración pasiva en inglés. - Fórmulas para expresar opiniones. - La crítica literaria. - La organización de los textos en párrafos. - Información sobre distintos libros. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura. **Patrones fonológicos:** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de palabras con letras mudas y las distintas sílabas de una palabra. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8,		

3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA CEC	Anuncios sobre eventos musicales (SB, p. 16, ej. 2) Concurso de fotografía (SB, p. 18, ej. 12) Fragmentos de sinopsis literarias (SB, p. 20, ej. 2) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	Opiniones sobre películas (SB, p. 12, ej. 1) Entrada de blog sobre datos científicos erróneos en películas (SB, p. 15, ej. 13) Opiniones en un foro sobre distintas películas (WB, p. 18, Written Comprehension) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CAA CEC	Artículo sobre los valores que transmite *La Bella y la Bestia* (SB, p. 14, ej. 7) Artículo sobre el grupo musical Foo Fighters (SB, p. 18, ej. 10)

necesidades: blog sobre datos científicos erróneos en películas, artículo digital sobre ciudades míticas y legendarias. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos		Artículo sobre ciudades mitológicas y legendarias (SB, p. 22, ej. 10) Artículo sobre el Carpool Karaoke (WB, p. 11, ej. 4) Artículo sobre las máquinas de escribir (WB, p. 13, ej. 5) Texto sobre una experiencia en el espacio relacionada con el sonido (WB, p. 17, ej. 7) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Blog sobre datos científicos erróneos en películas (SB, p. 15, ej. 13) Información cultural de interés relacionada con la música (SB, p. 17, ej. 8) Datos sobre libros (SB, p. 21, ej. 7) Página cultural con recomendaciones de actividades de ocio (SB, p. 150, Collaborative Project) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA CEC	Ficha sobre la película *Doctor Strange* (SB, p. 15, ej. 16) Fragmentos de sinopsis literarias (SB, p. 20, ej. 2) Crítica cinematográfica de la película *Dream Fall* (SB, p. 24, ej. 20) Crítica literaria del libro *Picture Us in the Light* (SB, p. 25, ej. 21) Crítica cinematográfica de la película *Drácula: la historia jamás contada* (WB, p. 8, ej.

futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Los tiempos presentes y pasados. - Los *stative verbs*. - El *Past Continuous* en contraste con el *Past Simple*. - *Used to*. - La pasiva del *Present Simple* y el *Past Simple*. - La preposición *by* en la oración pasiva en inglés. - Fórmulas para expresar opiniones. - La crítica literaria. - La organización de los textos en párrafos. - Información sobre distintos libros. **Léxico:** Vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura.		3) Crítica literaria del libro *The Adventurers Guild* (WB, p. 14, ej. 2) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**

Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de palabras con letras mudas y las distintas sílabas de una palabra. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 10, 11, 14		

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital: recomendación de una película, un mensaje sobre un concierto, festival o fiesta y la crítica de un libro. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.	CCL CAA SIEP CEC	Rellenar un formulario con información sobre una película (SB, p. 15, Time to Network) Rellenar un cuadro con información sobre un libro (SB, p. 25, Time to Network) Rellenar un cuadro con información sobre un libro (WB, p. 15, ej. 1) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA CSC SIEP CEC	Redacción de la recomendación de una película (SB, p. 15, Time to Network) Redacción de un mensaje sobre un concierto, musical o fiesta (SB, p. 19, Time to Network) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA	Redacción de una crítica de un libro (SB, p. 25, Time to

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades	SIEP CEC	Network) Redacción de eventos para la página de una agenda cultural (SB, p. 150, Collaborative Project) Redacción de una crítica de un libro (WB, p. 15, ej. 2) Redacción de una crítica de una película (WB, p. 18, ej. 3) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**

físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Los tiempos presentes y pasados. - Los *stative verbs*. - El *Past Continuous* en contraste con el *Past Simple*. - *Used to*. - La pasiva del *Present Simple* y el *Past Simple*. - La preposición *by* en la oración pasiva en inglés. - Fórmulas para expresar opiniones. - La crítica literaria. - La organización de los textos en párrafos. - Información sobre distintos libros. **Léxico:** Vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de palabras		

con letras mudas y las distintas sílabas de una palabra. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14		

MÓDULO 2: ***People in Action***

El módulo 2 trata el segundo tema de este curso y explica el uso del *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple* y las diferencias de ambos con el *Past Simple*, así como el vocabulario relacionado con verbos, los viajes y el deporte. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con verbos, los viajes y el deporte.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre rutas de peregrinaje y otro sobre un falso futbolista que jugó en la Premier League.
- Aprender a utilizar el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple* y las diferencias de ambos con el *Past Simple*.
- Comprender la información clave de una entrevista sobre un libro, las descripciones de los viajes de Nellie Bly y Hannah Engelkamp, y una entrevista sobre patinaje de velocidad sobre hielo.
- De forma oral, hablar sobre experiencias y viajes, y hacer la reserva de un vuelo.
- Redactar una lista de tareas pendientes, una entrada breve sobre un viaje y una biografía de un aventurero/a, explorador/a o deportista famoso/a.
- Pronunciar correctamente las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /ɪd/ y los sonidos consonánticos al final de ciertas palabras.

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con verbos, los viajes y el deporte.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un falso futbolista que jugó en la Premier League.
Aprender a utilizar el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple* y las diferencias de ambos con el *Past Simple*.
De forma oral, hablar sobre experiencias y viajes.
Redactar una biografía de un aventurero/a, explorador/a o deportista famoso/a.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:

- Ruta de Fernando de Magallanes y Sebastián Elcano.
- Información sobre Erik el Rojo y su hijo Leif Erikson.
- Rutas de peregrinación históricas: el Camino de Santiago y la Via Regia.
- Datos históricos de los Juegos Olímpicos.
- El eje cronológico.
- Cristóbal Colón y el descubrimiento de las Indias Occidentales.
- Las islas del Caribe.
- Distintos aventureros/as, exploradores/as y deportistas históricos/as.

- Lengua y Literatura:
  - Los verbos irregulares y sus formas de pasado y participio.
  - El *Present Perfect Simple.*
  - Diferencias entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*.
  - El *Past Perfect Simple*.
  - Diferencias entre el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*.
  - El prefijo **re-** en inglés y su significado.
  - Fórmulas para reservar un vuelo.
  - La biografía.
  - Los conectores de finalidad.
  - Los adjetivos y los adverbios extremos.
  - Bob Dylan y el Premio Nobel de Literatura.
  - *Silas Marner.*

- Educación Física:
  - El pilgrimaje como modo de ejercicio físico.
  - Datos relacionados con los Juegos Olímpicos a lo largo del tiempo.
  - El patinaje de velocidad sobre hielo.
  - Ali Dia, un falso futbolista.
  - Distintos deportistas, entre ellos Scott Jurek y Edurne Pasaban.

- Valores Éticos:
  - Respeto por la vida de las personas y anteposición de esta ante el alcance de un reto personal.

- Música:
  - La consideración de las letras de las canciones de Bob Dylan como poesía.

- Tecnología:
  - Redes sociales.
  - Aplicaciones para viajar.
  - Páginas web de viajes.
  - Entradas en páginas web.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión: Utilización de estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales): entrevista sobre un libro, descripciones de viajes y una entrevista sobre patinaje de velocidad sobre hielo. - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CCL CD CAA SIEP	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Grabación para comprobar las respuestas a un ejercicio (SB, p. 30, ej. 10) Descripción de viajes (SB, p. 33, ej. 6-7) Grabación para comprobar las respuestas a un ejercicio (SB, p. 33, ej. 9) Grabación para comprobar las respuestas a un ejercicio (SB, p. 39, ej. 14) Dictado (WB, p. 28, ej. 5) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC	Conversación entre un cliente y un empleado de una agencia de viajes (WB, p. 31, ej. 4) Conversación entre un cliente y el empleado de una agencia de viajes (SB, p. 39, ej. 15) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC CEC	Entrevista sobre un libro (SB, p. 31, ej. 13-14) Entrevista a una patinadora de velocidad sobre el hielo (SB, p. 37, ej. 7-8) Conversación entre un cliente y un empleado de una agencia de viajes (WB, p. 31, ej. 4) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL	Conversación sobre lo que

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes): modales a la hora de comer en distintas partes del mundo. - Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de	CAA CSC SIEP	hacían antes y después de los diez años de edad (SB, p. 30, ej. 11) Conversación sobre una lista de actividades pendientes (SB, p. 31, ej. 15, *Time to Network*) Conversación sobre un viaje (SB, p. 35, ej. 19) Conversación sobre las rutinas de una patinadora de velocidad sobre el hielo (SB, p. 37, ej. 9) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CAA CSC SIEP	Conversación entre un cliente y el empleado de una agencia de viajes (SB, p. 39, ej. 15) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CEC	Red social sobre aventuras (SB, p. 28, ej. 1-2) Críticas sobre una aplicación para viajar (SB, p. 32, ej. 1-2) Artículo sobre rutas de peregrinaje (SB, p. 34, ej. 13) Tablón de anuncios (SB, p. 36, ej. 1-2) Guía televisiva (SB, p. 38, ej. 11) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CEC	Vídeo sobre deportes extremos (SB, p. 30) Vídeo sobre el Sendero de los Apalaches (SB, p. 35)

ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Los verbos irregulares y sus formas de pasado y participio. - El *Present Perfect Simple.* - Diferencias entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*. - El *Past Perfect Simple*. - Diferencias entre el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*. - El prefijo *re-* en inglés y su significado. - Fórmulas para reservar un vuelo. - La biografía. - Los conectores de finalidad. - Los adjetivos y los adverbios extremos. - Bob Dylan y el Premio Nobel de Literatura. - *Silas Marner.* **Léxico:**		Vídeo sobre la reserva de un vuelo para ir a ver la final de la Champions League. (SB, p. 39) Vídeo sobre *Silas Marner* (SB, p. 46) Vídeo sobre las raíces de Ellis (SB, p. 143) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**

Vocabulario relacionado con verbos, los viajes y el deporte. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /ɪd/ y de los sonidos consonánticos al final de ciertas palabras. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 10, 11, 13		

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de	CCL CAA CSC SIEP	Presentación de una entrada sobre un viaje (SB, p. 35, *Time to Network*) Juego del tres en raya (SB, p. 151, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11]**
	CCL CAA CSC SIEP	Conversación entre un cliente y el empleado de una agencia de viajes (SB, p. 39, ej. 15) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.11]**

cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación:** - Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. - Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y	CCL CAA CSC SIEP	Conversación sobre lo que hacían antes y después de los diez años de edad (SB, p. 30, ej. 11) Conversación sobre una lista de actividades pendientes (SB, p. 31, ej. 15, *Time to Network*) Conversación sobre un viaje (SB, p. 35, ej. 19) Conversación sobre las rutinas de una patinadora de velocidad sobre el hielo (SB, p. 37, ej. 9) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.11]**
	CCL CAA CSC SIEP	Conversación entre un cliente y el empleado de una agencia de viajes (SB, p. 39, ej. 15) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.11]**

sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza: conversación sobre experiencias y viajes, y reserva de un vuelo. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso,		

opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Los verbos irregulares y sus formas de pasado y participio. - El *Present Perfect Simple.* - Diferencias entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*. - El *Past Perfect Simple*. - Diferencias entre el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*. - El prefijo *re-* en inglés y su significado. - Fórmulas para reservar un vuelo. - La biografía. - Los conectores de finalidad. - Los adjetivos y los adverbios extremos. - Bob Dylan y el Premio Nobel de Literatura. - *Silas Marner.* **Léxico:** Vocabulario relacionado con verbos, los viajes y el deporte. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /ɪd/ y de los sonidos consonánticos al final de ciertas palabras. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4,		

3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios Lista de actividades pendientes (SB, p. 31, ej. 15) Pistas del tres en raya (SB, p. 151, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA CEC	Anuncios sobre dos rutas históricas (SB, p. 33, ej. 10) Anuncios sobre diferentes acontecimientos deportivos (SB, p. 36, ej. 2) Anuncio sobre una excursión escolar (SB, p. 45, ej. 1) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA CEC	Opiniones sobre una aplicación para viajar (SB, p. 32, ej. 2) Experiencia sobre la ruta de la Via Regia (SB, p. 35, ej. 16) Datos históricos sobre los Juegos Olímpicos (SB, p. 37, ej. 5) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA	Artículo sobre un aventurero (SB, p. 30, ej. 9)

necesidades: artículo sobre rutas de peregrinaje y artículo sobre un falso futbolista que jugó en la Premier League. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y	CEC	Artículo sobre rutas de pilgrimaje (SB, p. 34, ej. 13) Artículo sobre un falso futbolista en la Premier League (SB, p. 38, ej. 11) Biografía sobre un corredor de ultramaratones (SB, p. 40, ej. 16) Artículo sobre Bob Dylan y el Premio Nobel (SB, p. 43, ej. 6) Artículo sobre Edurne Pasaban (SB, p. 44, ej. 6) Artículo sobre un viaje arriesgado (WB, p. 20, ej. 3) Artículo sobre la fiebre del oro californiana (WB, p. 21, ej. 3) Artículo sobre una mala experiencia de viaje (WB, p. 22, ej. 2) Artículo sobre viajes de experiencias extremas (WB, p. 23, ej. 4) Artículo sobre un hotel con un restaurante que tiene una piscina donde se puede bucear (WB, p. 25, ej. 2) Biografía de Andre Agassi (WB, p. 26, ej. 3) Artículo sobre una oficina con una playa virtual en Tokyo (WB, p. 29, ej. 9) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**

actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Los verbos irregulares y sus formas de pasado y participio. - El *Present Perfect Simple.* - Diferencias entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*. - El *Past Perfect Simple*. - Diferencias entre el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*. - El prefijo *re-* en inglés y su significado. - Fórmulas para reservar un vuelo. - La biografía.	CCL CD CAA	Página de una red social sobre aventuras (SB, p. 28, ej. 1) Pagina web de aventuras (WB, p. 30, *Written Comprehension*) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**

- Los conectores de finalidad. - Los adjetivos y los adverbios extremos. - Bob Dylan y el Premio Nobel de Literatura. - *Silas Marner.* **Léxico:** Vocabulario relacionado con verbos, los viajes y el deporte. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /ɪd/ y de los sonidos consonánticos al final de ciertas palabras. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 10, 11, 14		

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CAA SIEP CEC	Rellenar un cuadro con información sobre un aventurero/a, explorador/a o deportista famoso/a (SB, p. 41, *Time to Network*) Rellenar un cuadro con información sobre una excursión escolar (SB, p. 45, ej. 2) Rellenar un cuadro con información sobre un aventurero/a, explorador/a o deportista famoso/a (WB, p. 27, ej. 1)

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital: lista de tareas pendientes, entrada breve sobre un viaje y biografía de un aventurero/a, explorador/a o deportista famoso/a. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a		**[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA SIEP	Redacción de pistas para un juego del tres en raya (SB, p. 151, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA CSC SIEP	Redacción de una lista de actividades (SB, p. 31, *Time to Network*) Redacción de un anuncio sobre una excursión escolar (SB, p. 45, ej. 2) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA CSC SIEP CEC	Redacción de una entrada breve sobre un viaje (SB, p. 35, *Time to Network*) Redacción de la biografía de un aventurero/a, explorador/a o deportista famoso/a (SB, p. 41, *Time to Network*) Redacción de la biografía de un aventurero/a, explorador/a o deportista famoso/a (WB, p. 27, ej. 2) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA CSC SIEP	Redacción de un correo electrónico informal sobre una experiencia emocionante (WB, p. 30, ej. 3) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**

conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Los verbos irregulares y sus formas de pasado y participio. - El *Present Perfect Simple.* - Diferencias entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*. - El *Past Perfect Simple*. - Diferencias entre el *Past Perfect Simple* y el *Past Simple*. - El prefijo *re-* en inglés y su significado. - Fórmulas para reservar un vuelo.		

- La biografía. - Los conectores de finalidad. - Los adjetivos y los adverbios extremos. - Bob Dylan y el Premio Nobel de Literatura. - *Silas Marner.* **Léxico:** Vocabulario relacionado con verbos, los viajes y el deporte. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /ɪd/ y de los sonidos consonánticos al final de ciertas palabras. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14		

MÓDULO 3: Looking Forward

El módulo 3 trata el tercer tema de este curso y explica el uso de los tiempos futuros y el *Future Continuous* y los condicionales primero, segundo y tercero, así como el vocabulario relacionado con los animales, la vida urbana y la salud. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los animales, la vida urbana y la salud.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras y otro relacionado con la invención de una máquina que sirve para detectar problemas de salud a través del análisis de la huella olfativa de las personas.
- Repasar los tiempos futuros y aprender a utilizar el *Future Continuous* y los condicionales primero, segundo y tercero.
- Comprender la información clave de una conversación para tratar de adivinar un animal, una presentación sobre una especie invasora, una conversación sobre predicciones y una conferencia sobre la historia de la medicina.

- De forma oral, describir un animal, expresar opiniones sobre el pueblo o ciudad donde viven y ofrecer ayuda.
- Hacer un póster de "se busca" sobre una especie invasora, crear un mapa mental de predicciones y redactar una carta con consejos.
- Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ,/, /g/, /θ / y /ð/.

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con los animales, la vida urbana y la salud.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras.
Repasar los tiempos futuros y aprender a utilizar el *Future Continuous* y los condicionales primero, segundo y tercero.
De forma oral, expresar opiniones sobre el pueblo o ciudad donde viven y ofrecer ayuda.
Redactar una carta con consejos.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - Los animales y sus características.
  - Animales en peligro de extinción.
  - Clonación de animales para evitar su desaparición.
  - Especies invasoras y posibles soluciones para evitar su expansión.

- Geografía e Historia:
  - Conferencia sobre la historia de la medicina.

- Tecnología:
  - Artículos digitales.
  - Máquinas expendedoras de comida de perro que promueven el reciclaje de plásticos.
  - Entradas en Instagram.
  - El blog.
  - Detección de enfermedades a través de la huella olfativa.
  - El póster digital.

- Lengua y Literatura:
  - El futuro con **be going to** y **will**.
  - El *Present Simple* para hablar de horarios o eventos futuros.
  - El *Present Continuous* con valor de futuro.
  - El *Future Continuous*.
  - Los condicionales primero, segundo y tercero.
  - Fórmulas para ofrecer ayuda.
  - Los conectores para introducir ejemplos.
  - Los conectores de consecuencia.
  - Las cartas con consejos.

- Valores Éticos:
  - Prevención de la desaparición de animales en peligro de extinción.

- Promoción del reciclaje de plásticos y alimentación de perros callejeros.
- Soluciones para conservar las ciudades en buen estado.
- Consejos para ayudar a los compañeros/a.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión:
Utilización de estrategias de comprensión:
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales): conversación para tratar de adivinar un animal, presentación sobre una especie invasora, conversación sobre predicciones y conferencia sobre la historia de la medicina.
- Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Reconocimiento,</td><td>CCL
CD
CAA
SIEP</td><td>Instrucciones en el aula

Instrucciones grabadas para actividades

Grabación para comprobar las respuestas de un ejercicio (SB, p. 54, ej. 13)

Grabación para comprobar las respuestas de un ejercicio (SB, p. 59, ej. 17)

Dictado (WB, p. 40, ej. 6)

[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]</td></tr>
<tr><td>CCL
CMCCT
CD
CAA
CSC</td><td>Conversación para adivinar un animal (SB, p. 49, ej. 6-7)

Reportaje de radio sobre los grafitis (WB, p. 43, ej. 4)

[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]</td></tr>
<tr><td>CCL
CMCCT
CD
CAA
CSC
SIEP</td><td>Descripción de un animal para tratar de adivinarlo (SB, p. 49, ej. 8)

Expresión de opiniones sobre el pueblo o ciudad del alumno/a (SB, p. 53, ej. 8)

Conversación sobre cosas que se harán en el futuro (SB, p. 54, ej. 11)

Comparación de su mapa mental de predicciones con</td></tr>
</table>

identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y		el del compañero/a (SB, p. 55, *Time to Network*) Conversación en la que se trata de adivinar una enfermedad (SB, p. 56, ej. 4) Conversación en la que un hablante tiene una enfermedad y el otro trata de ayudarlo (SB, p. 59, ej. 18) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	Acertijos de animales (SB, p. 48, ej. 1-2) Artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras (SB, p. 50, ej. 13) Presentación sobre una especie invasora (SB, p. 51, ej. 17) Encuesta sobre la vida en la ciudad de Greenville (SB, p. 52, ej. 1-2) Mapa mental de predicciones (SB, p. 55, ej. 15-16) Guía sobre remedios caseros (SB, p. 56, ej. 1-2) Conferencia sobre la historia de la medicina (SB, p. 57, ej. 5-6) Artículo sobre una máquina que detecta problemas de salud a través del análisis de la huella olfativa de las personas (SB, p. 57, ej. 8) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL	Vídeo sobre fauna en

abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - El futuro con *be going to* y *will*. - El *Present Simple* para hablar de horarios o eventos futuros. - El *Present Continuous* con valor de futuro. - El *Future Continuous*. - Los condicionales primero, segundo y tercero. - Fórmulas para ofrecer ayuda. - Los conectores para introducir ejemplos.	CMCCT CD CAA CSC	peligro de extinción (SB, p. 51) Vídeo sobre ciudades con espacios verdes (SB, p. 53) Vídeo sobre un dolor de cabeza (SB, p. 59) Vídeo sobre los servicios de emergencia en el Reino Unido (SB, p. 144) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**

- Los conectores de consecuencia. - Las cartas con consejos. **Léxico:** Vocabulario relacionado con los animales, la vida urbana y la salud. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de los sonidos /dʒ/, /g/, /θ / y /ð/. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 10, 11, 13		

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.	CCL CD CAA CSC SIEP	Presentación de un cartel de "se busca" (SB, p. 51, *Time to Network*) Presentación de un póster digital sobre la vida futura (SB, p. 154, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.11]**
	CCL CMCCT CD CAA CSC	Descripción de un animal para tratar de adivinarlo (SB, p. 49, ej. 8) Expresión de opiniones sobre el pueblo o ciudad del alumno/a (SB, p. 53, ej. 8) Conversación sobre cosas que se harán en el futuro (SB, p. 54, ej. 11)

- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación:** - Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. - Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses		Comparación de su mapa mental de predicciones con el del compañero/a (SB, p. 55, *Time to Network*) Conversación en la que se trata de adivinar una enfermedad (SB, p. 56, ej. 4) Conversación en la que un hablante tiene una enfermedad y el otro trata de ayudarlo (SB, p. 59, ej. 18) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.11]**
	CCL CMCCT CD CAA CSC	Conversación para adivinar un animal (SB, p. 49, ej. 6-7) Reportaje de radio sobre los grafitis (WB, p. 43, ej. 4) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11]**

personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza: descripción de un animal, expresión de opiniones sobre el pueblo o ciudad donde viven y ofrecimiento de ayuda. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos.		

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - El futuro con *be going to* y *will*. - El *Present Simple* para hablar de horarios o eventos futuros. - El *Present Continuous* con valor de futuro. - El *Future Continuous*. - Los condicionales primero, segundo y tercero. - Fórmulas para ofrecer ayuda. - Los conectores para introducir ejemplos. - Los conectores de consecuencia. - Las cartas con consejos. **Léxico:** Vocabulario relacionado con los animales, la vida urbana y la salud. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de los sonidos /dʒ/, /g/, /θ / y /ð/. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les**

módulo		corresponden]
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades: artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras y artículo relacionado con la invención de una máquina que sirve para detectar problemas de salud a través del análisis de la huella olfativa de las personas. **Aspectos socioculturales**	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios Lista para preparar una fiesta (SB, p. 53, ej. 9) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Anuncio sobre una conferencia (SB, p. 49, ej. 11) Póster de “se busca” sobre el siluro europeo (SB, p. 51, ej. 17) Póster sobre la vida futura en el Reino Unido (SB, p. 152, Collaborative Project) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CSC	Encuesta sobre la vida en la ciudad de Greenville (SB, p. 52, ej. 2) Entradas de Instagram (SB, p. 54, ej. 12) Entrada de blog sobre remedios caseros (SB, p. 56, ej. 2) Carta en la que se presta consejo sobre la salud (SB, p. 60, ej. 19) Carta en la que se presta consejo sobre salud para viajar a la India (WB, p. 38, ej. 3) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	Artículo sobre la alimentación a base de especies invasoras para reducir su población (SB, p. 50, ej. 11) Artículo sobre una solución

y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.		para promover el reciclaje y alimentar perros callejeros al mismo tiempo (SB, p. 53, ej. 6) Artículo sobre la detección de problemas de salud mediante la huella olfativa (SB, p. 57, ej. 8) Artículo sobre las superbacterias y el riesgo de cogerlas en lugares públicos como el metro (SB, p. 58, ej. 13) Artículo sobre predicciones para el año 2116 (WB, p. 35, ej. 4) Artículo sobre el desarrollo de la impresión digital de corazones (WB, p. 37, ej. 3) Artículo sobre los zoos (WB, p. 41, ej. 11) Artículo sobre los grafitis (WB, p. 42, *Written Comprehension*) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CMCCT CD CAA	Acertijos sobre animales (SB, p. 48, ej. 2) Mapa mental (SB, p. 55, ej. 15) Entrada de blog sobre remedios caseros (SB, p. 56, ej. 2) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - El futuro con *be going to* y *will*. - El *Present Simple* para hablar de horarios o eventos futuros. - El *Present Continuous* con valor de futuro. - El *Future Continuous*. - Los condicionales primero, segundo y tercero. - Fórmulas para ofrecer ayuda. - Los conectores para introducir ejemplos. - Los conectores de consecuencia. - Las cartas con consejos. **Léxico:** Vocabulario relacionado con los animales, la vida urbana y la salud. **Patrones fonológicos:**	CCL	Descripción del día de Mark (WB, p. 37, ej. 5) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**

patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /dʒ/, /g/, /θ / y /ð/. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 10, 11, 14		

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital: póster de "se busca" sobre una especie invasora, mapa mental de predicciones y carta con consejos. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer	CCL CAA SIEP	Rellenar un cuadro con información sobre un problema (SB, p. 61, *Time to Network*) Rellenar un cuadro con información sobre un problema y posibles soluciones (SB, p. 39, ej. 1) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA CSC SIEP CEC	Redacción de comentarios sobre un artículo relacionado con los grafitis (WB, p. 42, ej. 3) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA SIEP	Redacción de la información de un póster de "se busca" (SB, p. 51, *Time to Network*) Redacción de un mapa mental con predicciones futuras (SB, p. 55, *Time to Network*) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL	Redacción de predicciones

concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera	CAA SIEP	para un póster digital sobre la vida futura (SB, p. 152, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA SIEP	Redacción de una carta donde se presta consejo (SB, p. 61, *Time to Network*) Redacción de una carta donde se presta consejo (WB, p. 39, ej. 2) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**

sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - El futuro con *be going to* y *will*. - El *Present Simple* para hablar de horarios o eventos futuros. - El *Present Continuous* con valor de futuro. - El *Future Continuous*. - Los condicionales primero, segundo y tercero. - Fórmulas para ofrecer ayuda. - Los conectores para introducir ejemplos. - Los conectores de consecuencia. - Las cartas con consejos. **Léxico:** Vocabulario relacionado con los animales, la vida urbana y la salud. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de los sonidos /dʒ/, /g/, /θ / y /ð/. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4,		

3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14		

<u>MÓDULO 4</u>: Body and Mind

El módulo 4 trata el cuarto tema de este curso y explica el uso de los modales **must**, **have to**, **need to**, **should**, **can**, **could**, **be able to**, **may** y **might** y sus formas negativas, y el comparativo de los adverbios, así como el vocabulario relacionado con la alimentación, la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con la alimentación, la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma distintos carteles de un museo sobre el cerebro y una carta al director de una revista.
- Aprender a utilizar los modales **must**, **have to**, **need to**, **should**, **can**, **could**, **be able to**, **may** y **might** y sus formas negativas, y el comparativo de los adverbios.
- Comprender la información clave de una conversación sobre supersticiones relacionadas con diferentes comidas, las explicaciones del guía de un museo y una conversación sobre una película.
- De forma oral, pedir y prestar consejo, especular y describirse a uno mismo.
- Hacer una encuesta sobre alimentación y nutrición, especular y redactar la descripción de un personaje.
- Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /ʃ/, /aɪ/ e /i:/, y las palabras atendiendo a la acentuación de su sílaba tónica.

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con la alimentación, la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos.
Leer de forma comprensiva y autónoma una carta al director de una revista.
Aprender a utilizar los modales *must, have to, need to, should, can, could, be able to, may* y *might*y sus formas negativas, y el comparativo de los adverbios.
Comprender la información clave de una conversación sobre supersticiones relacionadas con diferentes comidas.
De forma oral, describirse a uno mismo.
Redactar la descripción de un personaje.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:

- Alimentación y nutrición.
- Comidas tóxicas.
- Juego de preguntas y respuestas sobre el cuerpo humano.
- Información sobre el cerebro.

- Geografía e Historia:
  - Evolución del cuerpo humano.

- Educación física:
  - La nutrición de los deportistas.
  - Habilidades deportivas sorprendentes.

- Lengua y Literatura:
  - La formación de adjetivos en inglés con las terminaciones **-y** y **-ed**.
  - Los modales **must**, **have to**, **need to**, **should**, **can**, **could**, **be able to**, **may** y **might** y sus formas negativas.
  - El comparativo de los adverbios.
  - Fórmulas para hablar de uno/a mismo/a.
  - Las descripciones de personajes.
  - Diferencia entre hechos y opiniones.
  - Conectores para expresar opiniones.
  - El personaje de Batman.
  - *Silas Marner*.

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
  - El personaje de Wonder Woman.
  - Los museos interactivos.
  - El artista Kieron Williamson, Mini Monet.

- Valores Éticos:
  - Igualdad de la mujer y del hombre en papeles que representan a personajes cinematográficos.
  - Respeto por la gastronomía de Gran Bretaña y distintos países europeos.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión: Utilización de estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas,	CCL CD CAA SIEP	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Grabación para comprobar las respuestas de un ejercicio (SB, p. 75, ej. 15) Dictado (WB, p. 52, ej. 6) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2,**

comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales): conversación sobre supersticiones relacionadas con diferentes comidas, explicaciones del guía de un museo y conversación sobre una película. - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e		**3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC CEC	Explicaciones de un guía de un museo (SB, p. 70, ej. 10-11) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC CEC	Conversación sobre supersticiones realcionadas con diferentes comidas (SB, p. 65, ej. 7-8) Explicaciones de un guía de un museo (SB, p. 70, ej. 10-11) Conversación sobre una película (SB, p. 73, ej. 9-10) Conversación sobre cómo preparar tallarines (SB, p. 81, ej. 1) Distintas conversaciones (WB, p. 55, ej. 4-5) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CAA CSC SIEP	Descripción de una comida para tratar de adivinarla (SB, p. 65, ej. 6) Conversación sobre un menú (SB, p. 67, ej. 16) Comparación de los resultados de una encuesta (SB, p. 67, *Time to Network*) Conversación sobre habilidades utilizando los tiempos pasado, presente y futuro (SB, p. 69, ej. 7) Especulación sobre una imagen (SB, p. 71, ej. 17) Contraste de las especulaciones con las del compañero/a (SB, p. 71, *Time to Network*)

imágenes). - Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento,		Conversación en la que se habla de distintas acciones y con qué destreza se hacen (SB, p. 74, ej. 13) Conversación en la que se explica una receta (SB, p. 81, ej. 2-3) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CAA CSC SIEP	Entrevista sobre sí mismos/as (SB, p. 75, ej. 16) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	Mitos y realidades sobre la alimentación y la nutrición (SB, p. 64, ej. 1-2) Juego de preguntas y respuestas sobre el cuerpo humano (SB, p. 68, ej. 1-2) Información sobre el cerebro (SB, p. 70, ej. 14) Citas de personajes famosos (SB, p. 72, ej. 1-2) Carta al director de una revista (SB, p. 73, ej. 6-7) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Vídeo sobre la nutrición para deportistas (SB, p. 66) Vídeo en el que se da información sobre huesos (SB, p. 70) Vídeo sobre una entrevista de trabajo (SB, p. 75) Vídeo sobre *Silas Marner* (SB, p. 82) Vídeo sobre la comida en

aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - La formación de adjetivos en inglés con las terminaciones *-y* y *-ed.* - Los modales *must*, *have to*, *need to*, *should*, *can*, *could*, *be able to*, *may* y *might* y sus formas negativas. - El comparativo de los adverbios. - Fórmulas para hablar de uno/a mismo/a. - Las descripciones de personajes. - Diferencia entre hechos y opiniones. - Conectores para expresar opiniones. - El personaje de Batman. - *Silas Marner*. **Léxico:** Vocabulario relacionado con la alimentación, la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de los sonidos /s/, /ʃ/, /aɪ/ e /i:/, y las palabras atendiendo a la acentuación de su sílaba tónica. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4,		Gran Bretaña (SB, p. 145) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**

3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 10, 11, 13		

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CCL CMCCT CD CAA CSC SIEP CEC	Juego de preguntas y respuestas digital (SB, p. 153, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11]**
	CCL CAA CSC SIEP	Conversación sobre un menú (SB, p. 67, ej. 16) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.11]**

Estrategias de compensación: - Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. - Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en	CCL CAA CSC SIEP	Descripción de una comida para tratar de adivinarla (SB, p. 65, ej. 6) Conversación sobre un menú (SB, p. 67, ej. 16) Comparación de los resultados de una encuesta (SB, p. 67, *Time to Network*) Conversación sobre habilidades utilizando los tiempos pasado, presente y futuro (SB, p. 69, ej. 7) Especulación sobre una imagen (SB, p. 71, ej. 17) Contraste de las especulaciones con las del compañero/a (SB, p. 71, *Time to Network*) Conversación en la que se habla de distintas acciones y con qué destreza se hacen (SB, p. 74, ej. 13) Conversación en la que se explica una receta (SB, p. 81, ej. 2-3) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.11]**

conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza: consejos, especulaciones y descripciones personales. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,	CCL CAA CSC SIEP	Entrevista sobre sí mismos/as (SB, p. 75, ej. 16) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.11]**

indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - La formación de adjetivos en inglés con las terminaciones *-y* y *-ed.* - Los modales *must*, *have to*, *need to*, *should*, *can*, *could*, *be able to*, *may* y *might* y sus formas negativas. - El comparativo de los adverbios. - Fórmulas para hablar de uno/a mismo/a. - Las descripciones de personajes. - Diferencia entre hechos y opiniones. - Conectores para expresar opiniones. - El personaje de Batman. - *Silas Marner*. **Léxico:** Vocabulario relacionado con la alimentación, la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de los sonidos /s/, /ʃ/, /aɪ/ e /i:/, y las palabras atendiendo a la acentuación de su sílaba tónica. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11		

Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades: carteles de un museo sobre el cerebro y carta al director de una	CCL CMCCT CD CAA CEC	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios Juego de preguntas y respuestas sobre el cuerpo humano (SB, p. 68, ej. 1) Juego de preguntas y respuestas (SB, p. 153, *Collaborative Project*) Instrucciones sobre cómo estudiar para un examen (WB, p. 54, *Written Comprehension*) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Menú de una hamburguesería (SB, p. 67, ej. 16) Carteles de un museo sobre el cerebro (SB, p. 70, ej. 14) Información sobre los países más sanos del mundo (WB, p. 53, ej. 11) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CMCCT CAA CSC CEC	Correo electrónico sobre una exhibición del cuerpo humano en un museo (SB, p. 69, ej. 9) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA CSC	Carta al director de una revista (SB, p. 73, ej. 6) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2,**

revista. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso,	CEC CCL CMCCT CD CAA CEC CCL CMCCT CD CAA CEC	**3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]** Artículo sobre alimentos tóxicos (SB, p. 66, ej. 11) Artículo sobre Mini Monet (SB, p. 74, ej. 12) Artículo descriptivo sobre Batman (SB, p. 76, ej. 17) Artículo sobre la evolución del ser humano (SB, p. 79, ej. 6) Artículo sobre las ciudades inteligentes del futuro (SB, p. 80, ej. 6) Artículo sobre tratamientos médicos frente a remedios naturales para problemas de salud (WB, p. 45, ej. 2) Artículo sobre los transplantes cerebrales (WB, p. 47, ej. 4) Artículo sobre Arunima Sinha (WB, p. 49, ej. 4) Artículo descriptivo sobre Harry Potter (WB, p. 50, ej. 3) Artículo sobre la supervivencia gracias al sudor (SB, p. 133, ej. 7) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]** Mitos y realidades sobre los alimentos y la nutrición (SB, p. 64, ej. 2) Carteles de un museo sobre el cerebro (SB, p. 70, ej. 14) Página web de citas de famosos (SB, p. 72, ej. 1) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**

opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - La formación de adjetivos en inglés con las terminaciones *-y* y *-ed.* - Los modales *must*, *have to*, *need to*, *should*, *can*, *could*, *be able to*, *may* y *might* y sus formas negativas. - El comparativo de los adverbios. - Fórmulas para hablar de uno/a mismo/a. - Las descripciones de personajes. - Diferencia entre hechos y opiniones. - Conectores para expresar opiniones. - El personaje de Batman. - *Silas Marner*. **Léxico:** Vocabulario relacionado con la alimentación, la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos. **Patrones fonológicos:**		

patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de los sonidos /s/, /ʃ/, /aɪ/ e /i:/, y las palabras atendiendo a la acentuación de su sílaba tónica. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 10, 11, 14		

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital: encuesta sobre alimentación y nutrición y especulación y redacción de la descripción de un personaje. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión	CCL CMCCT CAA CSC SIEP CEC	Redacción de las preguntas de una encuesta sobre alimentación y nutrición (SB, p. 67, *Time to Network*) Rellenar un cuadro con información de un personaje de la televisión, de una película, de un libro o de un cómic (SB, p. 77, *Time to Network*) Redactar las preguntas y las respuestas de un concurso (SB, p. 153, *Collaborative Project*) Rellenar un cuadro con información de un personaje de la televisión, de una película, de un libro o de un cómic (WB, p. 51, ej. 1) Completar un cuestionario (WB, p. 54, ej. 3) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA SIEP	Redacción de frases con especulaciones sobre una imagen (SB, p. 71, *Time to*

más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso		*Network*) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA SIEP CEC	Redacción de la descripción de un personaje de la televisión, de una película, de un libro o de un cómic (SB, p. 77, *Time to Network*) Redacción de la descripción de un personaje de la televisión, de una película, de un libro o de un cómic (WB, p. 51, ej. 2) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**

cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - La formación de adjetivos en inglés con las terminaciones *-y* y *-ed.* - Los modales *must*, *have to*, *need to*, *should*, *can*, *could*, *be able to*, *may* y *might* y sus formas negativas. - El comparativo de los adverbios. - Fórmulas para hablar de uno/a mismo/a. - Las descripciones de personajes. - Diferencia entre hechos y opiniones. - Conectores para expresar opiniones. - El personaje de Batman. - *Silas Marner*. **Léxico:** Vocabulario relacionado con la alimentación, la nutrición, las partes del cuerpo y los adjetivos. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de los		

sonidos /s/, /ʃ/, /aɪ/ e /i:/, y las palabras atendiendo a la acentuación de su sílaba tónica. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14		

<u>MÓDULO 5:</u> On The Dark Side

El módulo 5 trata el quinto tema de este curso y explica el uso del gerundio y el infinitivo, los pronombres relativos y las oraciones especificativas, así como el vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes.
- Leer de forma comprensiva y autónoma de un texto sobre un asesinato ocurrido hace miles de años y del itinerario de un viaje.
- Aprender a utilizar el gerundio y el infinitivo, los pronombres relativos y las oraciones especificativas.
- Comprender la información clave de una conversación sobre las bandas sonoras de las películas de terror, una conversación sobre planes y una conversación telefónica entre una agente de viajes y un cliente.
- De forma oral, hablar sobre el entretenimiento relacionado con el terror y la adrenalina, sobre un delito y sobre un viaje.
- Hacer una encuesta sobre el entretenimiento relacionado con el terror y la adrenalina, escribir los pies de foto de varias fotos y redactar la descripción de un lugar recomendable para visitar.
- Pronunciar correctamente las preguntas según su entonación y los sonidos /æ/ y /ʌ/.

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes.
Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el itinerario de un viaje.
Aprender a utilizar el gerundio y el infinitivo, los pronombres relativos y las oraciones especificativas.
De forma oral, hablar sobre un viaje.
Redactar la descripción de un lugar recomendable para visitar.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias

de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - Las hormonas que genera el cuerpo humano en situaciones de miedo.

- Geografía e Historia:
  - La forma de juzgar los delitos antes de la existencia de los jueces y los tribunales.
  - Un asesinato prehistórico.
  - Cementerios y tumbas de personajes famosos.
  - Pluckley, Inglaterra, como lugar turístico.
  - Escocia y sus rincones encantados.

- Lengua y Literatura:
  - El gerundio y el infinitivo.
  - Los pronombres relativos.
  - Las oraciones especificativas.
  - Usos del verbo **book**.
  - Fórmulas para hablar de viajes.
  - La descripción de lugares.
  - Conectores para presentar información.
  - Conectores de adición.

- Matemáticas:
  - Porcentajes.

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
  - Bandas sonoras del cine de terror.

- Música:
  - Bandas sonoras del cine de terror.

- Valores Éticos:
  - Respeto por el turismo.
  - Respeto por las ciudades y atracciones turísticas.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión: Utilización de estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de	CCL CD CAA SIEP	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Anuncios (SB, p. 88, ej. 1-2) Grabación para comprobar

mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales): conversación sobre las bandas sonoras de las películas de terror, conversación sobre planes y conversación telefónica entre una agente de viajes y un cliente. - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos		las respuestas a un ejercicio (SB, p. 89, ej. 10) Grabación para comprobar las respuestas a un ejercicio (SB, p. 95, ej. 15) Dictado (WB, p. 64, ej. 5) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC	Conversación entre un turista y un empleado de una agencia de viajes (SB, p. 93, ej. 8-9) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC CEC	Conversación sobre las bandas sonoras de las películas de terror (SB, p. 87, ej. 12-13) Conversación sobre planes (SB, p. 89, ej. 6-7) Entrevista policial sobre un robo (WB, p. 67, ej. 4) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC SIEP	Conversación en la que se trata de adivinar quién dijo las frases de un ejercicio anterior (SB, p. 85, ej. 8) Conversación sobre el entretenimiento relacionado con el terror y la adrenalina (SB, p. 87, ej. 16) Conversación en la que se hacen y se contestan las preguntas del ejercicio de pronunciación con ayuda de las imágenes (SB, p. 91, ej. 18) Comparar las leyendas de las imágenes con las del

significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la		compañero/a (SB, ej. 91, *Time to Network*) Conversación sobre unas vacaciones de ensueño (SB, p. 93, ej. 10) Conversación sobre un viaje (SB, p. 95, ej. 16) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC	Conversación entre un turista y un empleado de una agencia de viajes (SB, p. 93, ej. 8-9) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CSC SIEP CEC	Test de una revista de adolescentes (SB, p. 84, ej. 1-2) Artículo sobre un asesinato cometido hace miles de años (SB, p. 90, ej. 13) Conversación en la que se hacen y se contestan las preguntas del ejercicio de pronunciación con ayuda de las imágenes (SB, p. 91, ej. 18) Comparar las leyendas de las imágenes con las del compañero/a (SB, ej. 91, Time to Network) Letreros con información relacionada con los viajes (SB, p. 92, ej. 1-2) Cifras (SB, p. 94, ej. 12) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC	Vídeo sobre monstruos (SB, p. 86) Vídeo sobre la ley y el

prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - El gerundio y el infinitivo. - Los pronombres relativos. - Las oraciones especificativas. - Usos del verbo *book*. - Fórmulas para hablar de viajes. - La descripción de lugares. - Conectores para presentar información. - Conectores de adición. **Léxico:** Vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de preguntas según su entonación y los sonidos /æ/ y /ʌ/. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 10, 11, 13		orden (SB, p. 91) Vídeo sobre la vuelta de unas vacaciones (SB, p. 95) Vídeo sobre los turistas (SB, p. 146) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CCL CD CAA CSC SIEP CEC	Presentación de los resultados de una encuesta (SB, p. 87, *Time to Network*) Presentación de un itinerario digital (SB, p. 154, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.11]**
	CCL CD CAA CSC	Conversación entre un turista y un empleado de una agencia de viajes (SB, p. 93, ej. 8-9) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.11]**

Estrategias de compensación: - Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. - Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios	CCL CD CAA CSC SIEP	Conversación en la que se trata de adivinar quién dijo las frases de un ejercicio anterior (SB, p. 85, ej. 8) Conversación sobre el entretenimiento relacionado con el terror y la adrenalina (SB, p. 87, ej. 16) Conversación en la que se hacen y se contestan las preguntas del ejercicio de pronunciación con ayuda de las imágenes (SB, p. 91, ej. 18) Comparar las leyendas de las imágenes con las del compañero/a (SB, ej. 91, *Time to Network*) Conversación sobre unas vacaciones de ensueño (SB, p. 93, ej. 10) Conversación sobre un viaje (SB, p. 95, ej. 16) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.11]**

comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza: conversación sobre el entretenimiento relacionado con el terror y la adrenalina, conversación sobre un delito y conversación sobre un viaje. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.		
	CCL CD CAA CSC	Conversación entre un turista y un empleado de una agencia de viajes (SB, p. 93, ej. 8-9) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.11]**

- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - El gerundio y el infinitivo. - Los pronombres relativos. - Las oraciones especificativas. - Usos del verbo *book*. - Fórmulas para hablar de viajes. - La descripción de lugares. - Conectores para presentar información. - Conectores de adición. **Léxico:** Vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de preguntas según su entonación y los sonidos /æ/ y /ʌ/. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades: texto sobre un asesinato ocurrido hace miles de años e itinerario de un viaje.	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios Itinerario de un viaje organizado (SB, p. 154, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA CEC	Anuncios sobre diferentes actividades de ocio relacionadas con los delitos (SB, p. 88, ej. 2) Distintas señales y textos promocionales (SB, p. 92, ej. 2) Anuncios sobre distintas actividades de terror (WB, p. 66, *Written Comprehension*) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA CEC	Itinerario de un viaje organizado (SB, p. 94, ej. 12) Itinerario de un viaje organizado (SB, p. 154, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA CEC	Artículo sobre el atractivo del miedo (SB, p. 86, ej. 9) Artículo sobre un proyecto para reducir condenas de cárcel (SB, p. 89, ej. 11) Artículo sobre un asesinato prehistórico (SB, p. 90, ej. 13)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:**		Descripción de Pluckley, Reino Unido (SB, p. 96, ej. 17) Artículo sobre un truco de magia para asustar (WB, p. 57, ej. 4) Artículo sobre una leyenda urbana (WB, p. 59, ej. 4) Artículo sobre un misterio en un museo (WB, p. 61, ej. 3) Descripción de una ruta sobre Jack el Destripador por Londres (WB, p. 62, ej. 3) Artículo sobre la leyenda de Sweeney Todd (WB, p. 65, ej. 10) Artículo sobre Stephen King (SB, p. 134, ej. 4) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista,	CCL CD CAA CEC	Test de una revista adolescente (SB, p. 84, ej. 2) Notas sobre la forma de juzgar los delitos antes de la existencia de los jueces y los tribunales (SB, p. 89, ej. 9) Itinerario de un viaje organizado (SB, p. 94, ej. 12) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**

consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - El gerundio y el infinitivo. - Los pronombres relativos. - Las oraciones especificativas. - Usos del verbo *book*. - Fórmulas para hablar de viajes. - La descripción de lugares. - Conectores para presentar información. - Conectores de adición. **Léxico:** Vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de preguntas según su entonación y los sonidos /æ/ y /ʌ/. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4,		

3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 10, 11, 14		

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital: encuesta sobre el entretenimiento relacionado con el terror y la adrenalina, redacción de pies de fotos y descripción de un lugar recomendable para visitar. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y	CCL CAA SIEP CEC	Rellenar un cuadro con información sobre un lugar recomendable para visitar (SB, p. 97, *Time to Network*) Rellenar un cuadro con información sobre un lugar recomendable para visitar (WB, p. 63, ej. 1) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA SIEP	Redacción de pies de foto para unas imágenes (SB, p. 91, *Time to Network*) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA SIEP CEC	Redacción del resumen de los resultados de una encuesta (SB, p. 87, *Time to Network*) Redacción de la descripción de un lugar recomendable para visitar (SB, p. 97, *Time to Network*) Redacción de un itinerario digital (SB, p. 154, *Collaborative Project*) Redacción de la descripción de un lugar recomendable para visitar (WB, p. 63, ej. 2) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CAA	Escribir un mensaje a un amigo/a para contarle un

obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.	CSC SIEP	suceso (WB, p. 66, ej. 3) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**

- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - El gerundio y el infinitivo. - Los pronombres relativos. - Las oraciones especificativas. - Usos del verbo *book*. - Fórmulas para hablar de viajes. - La descripción de lugares. - Conectores para presentar información. - Conectores de adición. **Léxico:** Vocabulario relacionado con los verbos, los delitos y los viajes. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de preguntas según su entonación y los sonidos /æ/ y /ʌ/. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14		

MÓDULO 6: Material World

El módulo 6 trata el sexto tema de este curso y explica cómo reproducir en estilo indirecto afirmaciones, preguntas, órdenes, ofrecimientos y sugerencias. Asímismo, enseña el vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo con varios consejos relacionados con la moda y la salud, y otro sobre el efecto terapéutico de las compras.
- Aprender a reproducir en estilo indirecto afirmaciones, preguntas, órdenes, ofrecimientos y sugerencias.
- Comprender la información clave de una lección sobre diferentes tipos de moda en dos partes, una conversación sobre modas y un programa de radio en dos partes.
- De forma oral, describir prendas de ropa y accesorios de moda, hablar sobre tendencias y modas, y comprar por Internet.
- Escribir entradas en un foro de Internet, hacer una encuesta sobre modas y redactar un correo electrónico para presentar una reclamación.
- Pronunciar correctamente distintos cognados y los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/.

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos lingüísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo con varios consejos relacionados con la moda y la salud.
Aprender a reproducir en estilo indirecto afirmaciones, preguntas, órdenes, ofrecimientos y sugerencias.
Comprender la información clave de una lección sobre diferentes tipos de moda en dos partes.
De forma oral, describir prendas de ropa y accesorios de moda.
Redactar un correo electrónico para presentar una reclamación.

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - Problemas de salud por influencias de modas.

- Geografía e Historia:
  - Cambios en las modas en hombres y mujeres a lo largo del tiempo.
  - Modas del pasado.
  - Modas de los años 80.
  - Los centros comerciales y su importancia en la vida de las mujeres de la época victoriana.

- Matemáticas:
  - Gráficos circulares.

- Tecnología:

- Foros de Internet.
- Páginas web.
- Las compras por Internet.

- Lengua y Literatura:
  - Las diferencias entre **loose** y **lose**.
  - El estilo indirecto: afirmaciones, preguntas, órdenes, ofrecimientos y sugerencias.
  - El uso de los verbos **say** y **tell** en el estilo indirecto.
  - Fórmulas para comprar por Internet.
  - El correo electrónico para presentar una reclamación.
  - Las expresiones temporales.
  - Los conectores adversativos.
  - *Silas Marner*.

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual:
  - El diseño del vestuario de *Frozen* por parte de Jean Gillmore.

- Valores Éticos:
  - Pautas que tener en cuenta a la hora de comprar.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión: Utilización de estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales): lección sobre	CCL CD CAA SIEP	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Anuncio (SB, p. 104, ej. 1-2) Grabación para comprobar las respuestas a un ejercicio (SB, p. 111, ej. 16) Dictado (WB, p. 76, ej. 6) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CSC CEC	Descripción de diferentes modas (SB, p. 102, ej. 11-12) Conversación sobre modas (SB, p. 105, ej. 7-8) Programa de radio (SB, p.

diferentes tipos de moda, conversación sobre modas y programa de radio. - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse		109, ej. 8-9) Reportaje sobre dos sucesos (SB, p. 117, ej. 3-4) Conversación en una tienda (WB, p. 79, ej. 4) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CAA CSC SIEP CEC	Conversación en la que se comparan respuestas (SB, p. 101, ej. 7) Conversación en la que se opina sobre el estilo de vestir de otras épocas y se dice cuál es la preferida (SB, p. 102, ej. 13) Intercambiar opiniones con el compañero/a sobre temas para un foro de Internet (SB, p. 103, *Time to Network*) Conversación en la que se da información sobre uno mismo (SB, p. 105, ej. 6) Conversación sobre las modas representadas en un póster (SB, p. 106, ej. 10) Encuesta sobre modas (SB, p. 107, *Time to Network*) Conversación sobre hábitos de compra (SB, p. 110, ej. 14) Conversación sobre compras por Internet y sugerencia de ideas para comprar un conjunto para una ocasión (SB, p. 111, ej. 17) Preguntas y respuestas sobre una entrada de Instagram (SB, p. 117, ej. 1-2)

personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.		**[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CSC SIEP CEC	Foro en Internet sobre moda (SB, p. 100, ej. 1-2) Consejos relacionados con la moda y la salud (SB, p. 102, ej. 15) Conversación sobre las modas representadas en un póster (SB, p. 106, ej. 10) Columna de consejos sobre compras (SB, p. 108, ej. 1-2) Artículo sobre el efecto terapéutico de las compras (SB, p. 110, ej. 11) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**
	CCL CD CAA CEC	Vídeo sobre prendas de ropa (SB, p. 103) Vídeo sobre modas (SB, p. 105) Vídeo en el que se compra a través de Internet (SB, p. 111) Vídeo sobre *Silas Marner* (SB, p. 118) Vídeo sobre diferentes lugares para ir de tiendas (SB, p. 147) **[Criterios 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9]**

Estructuras lingüístico-discursivas: - Las diferencias entre *loose* y *lose*. - El estilo indirecto: afirmaciones, preguntas, órdenes, ofrecimientos y sugerencias. - El uso de los verbos *say* y *tell* en el estilo indirecto. - Fórmulas para comprar por Internet. - El correo electrónico para presentar una reclamación. - Las expresiones temporales. - Los conectores adversativos. - *Silas Marner*. **Léxico:** Vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de cognados y los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/. **Criterios de evaluación:** 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 10, 11, 13		

Bloque 2. Producción de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u>	CCL CAA CSC SIEP CEC	Presentación de los resultados de una encuesta sobre moda (SB, p. 107, *Time to Network*) Presentación de un informe digital sobre el pasado (SB, p. 155, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.10, 3.2.11]**
- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación:** - Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. - Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y	CCL CAA CSC SIEP CEC	Conversación en la que se comparan respuestas (SB, p. 101, ej. 7) Conversación en la que se opina sobre el estilo de vestir de otras épocas y se dice cuál es la preferida (SB, p. 102, ej. 13) Intercambiar opiniones con el compañero/a sobre temas para un foro de Internet (SB, p. 103, *Time to Network*) Conversación en la que se da información sobre uno mismo (SB, p. 105, ej. 6) Conversación sobre las modas representadas en un póster (SB, p. 106, ej. 10) Encuesta sobre modas (SB, p. 107, *Time to Network*) Conversación sobre hábitos de compra (SB, p. 110, ej. 14) Conversación sobre compras por Internet y sugerencia de ideas para comprar un conjunto para una ocasión (SB, p. 111, ej. 17) Preguntas y respuestas sobre una entrada de Instagram (SB, p. 117, ej. 1-2)

cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza: descripción de prendas de ropa y accesorios de moda, conversación sobre tendencias y modas, y compras por Internet. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y		**[Criterios 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11]**

mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Las diferencias entre *loose* y *lose*. - El estilo indirecto: afirmaciones, preguntas, órdenes, ofrecimientos y sugerencias. - El uso de los verbos *say* y *tell* en el estilo indirecto. - Fórmulas para comprar por Internet. - El correo electrónico para presentar una reclamación. - Las expresiones temporales. - Los conectores adversativos. - *Silas Marner*. **Léxico:**		

Vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de cognados y los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/. **Criterios de evaluación:** 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA	Anuncio de un concurso de camisetas (SB, p. 104, ej. 2) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA CSC SIEP	Entradas en un foro sobre moda (SB, p. 100, ej. 2) Entradas en un foro sobre moda (SB, p. 101, ej. 8)

paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades: artículo con varios consejos relacionados con la moda y la salud y artículo sobre el efecto terapéutico de las compras. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,	CEC	Entradas en Instagram sobre unos sucesos (SB, p. 117, ej. 1-2) Correo electrónico sobre una exhibición de un museo (SB, p. 136, ej. 2) Correo electrónico donde se habla de una competición de moda (WB, p. 78, Written Comprehension) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CAA CSC SIEP CEC	Carta al director de una revista (SB, p. 102, ej. 10) Correo electrónico en el que se presenta una reclamación (SB, p. 112, ej. 18) Correo electrónico mediante el cual un cliente pide información (WB, p. 74, ej. 3) Correo electrónico para inscribirse en una competición de moda (WB, p. 78, *Written Comprehension*) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Artículo sobre salud y moda (SB, pp. 102-103, ej. 15) Artículo sobre las compras como terapia (SB, p. 110, ej. 11) Artículo sobre la relación entre los centros comerciales y la libertad de la mujer de la época victoriana (SB, p. 115, ej. 6) Artículo sobre el diseño de la ropa de los personajes de *Frozen* (SB, p. 116, ej. 5) Artículo sobre las modas de

presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Las diferencias entre *loose* y *lose*. - El estilo indirecto: afirmaciones, preguntas, órdenes, ofrecimientos y sugerencias. - El uso de los verbos *say* y *tell* en el estilo indirecto.		los años ochenta (SB, p. 155, *Collaborative Project*) Artículo sobre uniformes escolares caros (WB, p. 69, ej. 3) Artículo sobre el efecto del Photoshop en fotografías de personas (WB, p. 71, ej. 4) Artículo sobre las compras por Internet (WB, p. 73, ej. 4) Artículo sobre Candem Market (WB, p. 77, ej. 10) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**
	CCL CD CAA SIEP CEC	Póster de modas y tendencias del pasado (SB, p. 106, ej. 10) Columna con consejos sobre compras en una revista para adolescentes (SB, p. 108, ej. 2) **[Criterios 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9]**

- Fórmulas para comprar por Internet. - El correo electrónico para presentar una reclamación. - Las expresiones temporales. - Los conectores adversativos. - *Silas Marner*. **Léxico:** Vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de cognados y los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/. **Criterios de evaluación:** 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 10, 11, 14		

Bloque 4. Producción de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación del módulo	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos	CCL CAA SIEP	Rellenar un cuadro sobre un problema o defecto de un artículo de compra (SB, p. 113, *Time to Network*) Rellenar un cuadro sobre un problema o defecto de un artículo de compra (WB, p. 75, ej. 1) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**

lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital: redacción de entradas en un foro de Internet, una encuesta sobre modas y un correo electrónico para presentar una reclamación. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la	CCL CAA CSC SIEP CEC	Redacción de los resultados de una encuesta sobre modas (SB, p. 107, *Time to Network*) Redacción de un anuncio para una competición (WB, p. 78, ej. 3) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CD CAA CSC SIEP CEC	Redacción de entradas en un foro de Internet (SB, p. 103, *Time to Network*) Redacción de un informe digital sobre el pasado (SB, p. 155, *Collaborative Project*) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**
	CCL CD CAA CSC SIEP	Redacción de un correo electrónico para presentar una reclamación (SB, p. 113, *Time to Network*) Redacción de un correo electrónico para presentar una reclamación (WB, p. 75, ej. 2) **[Criterios 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9]**

lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas:** - Las diferencias entre *loose* y *lose*. - El estilo indirecto: afirmaciones, preguntas, órdenes, ofrecimientos y sugerencias. - El uso de los verbos *say* y *tell* en el estilo indirecto. - Fórmulas para comprar por Internet. - El correo electrónico para		

presentar una reclamación. - Las expresiones temporales. - Los conectores adversativos. - *Silas Marner*. **Léxico:** Vocabulario relacionado con la moda, los verbos y las compras. **Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de cognados y los sonidos /s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/. **Criterios de evaluación:** 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14		

	CCL CAA	Writing (WB p53 ejercicio 3, WB p122) **[Criterio 3.4.2.]**
	CCL CAA	*Writing* (SB-p88 ejercicio 4, WB p53 ejercicio 4) **[Criterio 3.4.4.]**
	CCL CAA	*Writing* (SB-p80 Task WB p53 ejercicio 3, WB p122) **[Criterio 3.4.5.]**

	CCL CAA	Writing (SB-p122 ejercicio 4, p 128) **[Criterio 3.4.2.]**

	CCL CAA	*Writing(SB-* p 120 Task, WB p 125, p128) **[Criterio 3.4.7.]**

CONTENIDOS 4ºESO

UNIDAD "Getting Started" REPASO DE 3º ESO, RESALTANDO LO APRENDIDO EN LA 3ª EVALUACIÓN.

La Unidad *Getting Started* repasa vocabulario y gramática que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. Sin embargo, se prestará mayor atención a los siguientes **aspectos lingüísticos** trabajados a lo largo de la 3ª evaluación:

- Repasar el vocabulario relacionado con el crimen, el mundo animal, las partes del cuerpo y las aplicaciones.
- Repasar el uso de la pasiva de presente y la pasiva de pasado.
- Repasar el correcto uso del past perfect simple.
- Repasar la forma y el uso del reported speech.
- Intercambiar información personal.
- Crear textos de opinión.

Esta unidad de introducción y de repaso ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:

- El mundo animal: los animales y las partes del cuerpo de los animales.

- Geografía e Historia:

- Los lugares de la ciudad.
- La ubicación de lugares de interés turístico en el mundo.

- Valores Éticos:

- Respeto hacia los demás y hacia sí mismos a la hora de intercambiar información personal.

- Lengua y Literatura:

- Contraste entre el *Present Simple Pasive* y el *Past Simple Passive*.
- Uso y forma del estilo indirecto.
- Fórmulas lingüísticas para intercambiar información personal.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Present Simple / Present Continuous* *Past Simple / Past Continuous* Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos *Too … / (not) … enough* Comparación de adverbios **Léxico**: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5,	CCL CAA	Vocabulary (SB-pp.4-5, ejercicios 1, 4, 7, 8, 9, 11, 12) **[Criterio 4.1.1.]**

4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 2) **[Criterio 4.2.1.]**
	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 4) **[Criterio 4.2.1.]**

conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Present Simple / Present Continuous* *Past Simple / Past Continuous* Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos *Too … / (not) … enough* Comparación de adverbios **Léxico**: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.**		

Present Simple / Present Continuous *Past Simple / Past Continuous* Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos *Too … / (not) … enough* Comparación de adverbios **Léxico**: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Present Simple / Present Continuous* *Past Simple / Past Continuous* Artículos y cuantificadores Comparación de adjetivos *Too … / (not) … enough* Comparación de adverbios		

Léxico: Vocabulario relacionado los lugares de la ciudad, los adjetivos, la comida y los animales **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14..		

<u>UNIDAD 1</u> "Taking Risks"

La Unidad 1 trata de los deportes de riesgo y repasa el uso de los tiempos futuros. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.*
- *Utilizar correctamente **be going to, will,** el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este, un reportaje sobre los peligros que conlleva ser corresponsal de guerra, unas descripciones de personas reconocidas por haber corrido riesgos y un texto sobre sobre los peores incendios de la historia.*
- *Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo y una entrevista.*
- *Hablar sobre planes relacionados con actividades de riesgo que se presentan en uno de los ejercicios de la unidad; hablar de tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día y hacer una entrevista a un compañero/a.*
- *Escribir un reportaje sobre una persona que admiren prestando atención a los conectores causales y de efecto en la oración inglesa.*
- *Pronunciar la forma débil y fuerte de las palabras y los sonidos /ɪ/ y /e/, y la entonación de **will** en respuestas cortas y afirmativas o negativas.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:

Aprender el vocabulario relacionado con los deportes de riesgo y los adjetivos que se utilizan para describir distintas experiencias.

Utilizar correctamente *be going to, will, el Present Simple con valor de futuro y el Future Continuous.*

Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto sobre el paracaidismo con traje de alas o wingsuit y las consecuencias de este.

Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un festival de deportes de riesgo.

Hablar sobe tres cosas que harán dos compañeros/as a la misma hora del día.

Escribir un reportaje sobre una persona que admiren, prestando atención a los conectores causales y de efecto en la oración inglesa.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- Personas que han practicado deportes de riesgo a lo largo de los tiempos.

- Las profesiones que conllevan altos riesgos: los corresponsales de guerra.
- Los peores incendios de la historia.

- **Valores Éticos:**

- Respeto por los deportes de riesgo.
- Respeto por las profesiones que conllevan peligros.
- Reflexión sobre la importancia de no provocar un incendio.
- Respeto por la señalización.
- Respeto por las opiniones de los demás.

- **Educación Física:**

- Deportes de riesgo: el paracaidismo con traje de alas o *wingsuit*.

- **Lengua y Literatura:**

- Tiempos futuros: **be going to, will** y *Future Continuous*.
- *Present Simple* con valor de futuro para hablar de horarios.
- Fórmulas lingüísticas para hablar sobre cosas que hayan hecho o experimentado alguna vez.
  - Fórmulas lingüísticas para debatir noticias.
  - Los conectores causales y de efecto.
  - Lectura de la prensa y artículos de revistas para la obtención de noticias.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook*.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo,	CCL CSC	Listening (SB-p.13, ejercicios 4,5) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**

advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Futuro Contínuo.* *Be going to.* *Will.* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas. Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /ɪ/ y /e/. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p.15 ejercicios 5, 6, 7) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p.161-163) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de	CCL CSC	Speaking (SB- p.11, ejercicio 9) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC	Speaking (SB- p.13, ejercicio 10) **[Criterio 1.2.3.]**

sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Futuro Contínuo.* *Be going to.* *Will.* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Entonación de will en respuestas cortas y afirmativas o negativas. Pronunciación correcta de sonidos de especial dificultad: /ɪ/ y /e/. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.15, ejercicio 11) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p.161-163) **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Futuro Contínuo.* *Be going to.* *Will.* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- pp.18, 19, ejercicios 1, 2) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.17, ejercicio 2) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*CLIL*(SB- p.17) **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.16) **[Criterio 1.4.1.]**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por las profesiones que conllevan grandes peligros y por los deportes de riesgo. Interés por aprender los significados de diferentes señales e instrucciones de seguridad. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** *Futuro Contínuo.* *Be going to.* *Will.* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el riesgo y el peligro. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura del contenido un texto descriptivo. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir a una persona: conectores causales y consecutivos.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

Criterios de evaluación: 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

<u>UNIDAD 2</u> "Kings and Queens"
La Unidad 2 trata el tema de la realeza, el cine y la television. También las oraciones especificativas y explicativas y los compuestos de *some, any* y *no*. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.*
- *Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.*
- *Utilizar correctamente los compuestos de* ***some, any*** *y* ***no****.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión Juego de tronos, una guía de televisión de un periódico, un texto sobre artistas con tratamiento real y otro sobre los acuerdos matrimoniales en las familias reales.*
- *Escuchar de manera comprensiva un debate sobre la lengua dothraki de la serie Juego de tronos y una crítica de una película.*
- *Hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine.*
- *Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.*
- *Identificar y producir los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/ y practicar la entonación de las preposiciones en inglés.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender el vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la televisión.
Utilizar correctamente las oraciones especificativas y las oraciones explicativas.
Utilizar correctamente los compuestos de *some, any* y *no.*
Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de la serie de televisión "Juego de

tronos" y una guía de televisión de un periódico.
Escuchar de manera comprensiva un crítica de una película.
Escribir una crítica cinematográfica prestando atención al uso de los conectores adversativos y a la estructura del texto.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- Datos históricos sobre la realeza británica y la española.
- La Revolución rusa.
- Los acuerdos matrimoniales en las familias reales.

- **Valores Éticos:**

- Respeto por la realeza.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- Respeto por las diferentes obras artísticas relacionadas con el cine y la televisión.

- **Lengua y Literatura:**

- Las oraciones especificativas.
- Las oraciones explicativas.
- Los compuestos de some, any y no.
- Los conectores adversativos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

- **Tecnología:**

- El cine y la televisión.
- Las guías de televisión.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento	CCL CSC	Listening (SB-p.25, ejercicios 6,7) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**

real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de *some, any* y *no*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la television. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/. Preposiciones acentuadas al final de la oración. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB- p.27, ejercicios 5,6) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p.161-163) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y	CCL CSC	Speaking (SB- p.23, ejercicio 8) **[Criterio 1.2.2.]**

coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de *some, any* y *no*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la television. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /k/ y /tʃ/. Preposiciones acentuadas al final de la oración. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.25, ejercicio 10) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- p.132) **[Criterio 1.2.7.]**

Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de *some, any* y *no*.	CCL CSC	Reading (SB- p.24, ejercicios 1) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.28, ejercicios 1) **[Criterio 1.3.3.]**

Léxico: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la television. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine. Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. Respeto por la información sobre artistas británicos con tratamiento real. Aprendizaje y práctica de las fórmulas utilizadas para hacer un concurso de preguntas y respuestas, proporcionar información y hablar de cine. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.28, TASK) **[Criterio 1.4.1.]**
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

- Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Oraciones especificativas. Oraciones explicativas. Compuestos de *some, any* y *no*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la realeza, el cine y la television. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de una crítica de cine. Lenguaje utilizado a la hora de redactar una crítica de cine: conectores adversativos. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

<u>UNIDAD 3</u> "It's a Mystery!"

La Unidad 3 trata el tema de los misterios, los fenómenos naturales y sobrenaturales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.*
- *Utilizar correctamente el Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple y el* ***used to****.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma unos textos sobre misterios, un artículo sobre los niños verdes de Woolpit, unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales, un texto sobre nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua inglesa y unos textos sobre desastres naturales.*
- *Escuchar de manera comprensiva a un guía turístico hablar sobre un misterio, y las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.*
- *Hablar sobre las noticias, inventar una historia corta con un compañero/a y contarla, y hablar sobre un fenómeno extraño.*
- *Escribir una historia prestando atención al uso de los conectores de secuencia.*
- *Identificar y producir los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔː/.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender el vocabulario relacionado con los misterios, los fenómenos naturales y los sobrenaturales.
Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple, el Past Simple, el Past Perfect Simple* y el *used to.*

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los niños verdes de Woolpit y unas descripciones de unos fenómenos naturales y sobrenaturales.
Escuchar de manera comprensiva las presentaciones de los trabajos escolares de dos alumnos.
De forma oral, inventar una historia corta.
Escribir una historia prestando atención al uso de los conectores de secuencia.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- Los desastres naturales.

- **Geografía e Historia:**

- Los desastres naturales típicos en diferentes regiones del mundo.
- Los diferentes sucesos extraños que han tenido lugar en distintos lugares del mundo a lo largo de los años.

- **Valores Éticos:**

- Reflexión sobre los motivos por los que se producen los diferentes fenómenos y sobre cómo afectan estos a la sociedad.
- Respeto por los turnos de habla en clase.
- Respeto por las opiniones de los demás.

- **Física y Química:**

- Los fenómenos naturales, que se pueden explicar a través de la física y la química, frente a los sobrenaturales.

- **Lengua y Literatura:**

- El Present Perfect Simple.
- El Past Simple.
- El Past Perfect Simple.
- La expresión used to.
- Los conectores de secuencia.
- Nombres de personajes literarios que han pasado a la lengua como sustantivos.
- Traducción castellano-inglés en el Workbook.

- **Lengua Extranjera:**

- Las diferencias entre el inglés británico y el americano.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los misterios. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y /ɔ:/. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB-p.35, ejercicio 7) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p.37, ejercicio 11) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB-pp.161-163) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los misterios. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /w/, /j/, /ɒ/, /əʊ/ y	CCL CSC	Speaking (SB- p.48, ejercicio 6) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.39, ejercicios 10, 11) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- pp.161-163) **[Criterio 1.2.7.]**

/ɔ:/. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los misterios. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de una historia.	CCL CSC	Reading (SB- p.34, ejercicio 1) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.36, ejercicio 1) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*Culture* (SB- p.47) **[Criterio 1.3.5.]**

Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.40, Task) **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del Past Perfect Simple y del Past Simple para contar historias. Uso de la expresión used to para hablar de hábitos practicados en el pasado. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los misterios. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de una historia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir una historia: conectores de secuencia. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

<u>UNIDAD 4</u> "Living Together"

La Unidad 4 trata el tema de las interacciones sociales y la vida en la ciudad. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.*

- *Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas, y un texto sobre organizaciones que luchan contra el acoso escolar.*
- *Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales y un programa de radio sobre varios problemas en una ciudad.*
- *Comparar comportamientos, disculparse, hablar sobre problemas y soluciones.*
- *Presentarse a una entrevista para trabajar como voluntario/a.*
- *Expresar gustos y preferencias.*
- *Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del lenguaje formal.*
- *Identificar y producir los sonidos /g/ y /ʤ/, y aprender palabras que contienen letras mudas.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con las interacciones sociales y la vida en la ciudad.
Utilizar correctamente el primer, segundo y tercer condicional, el condicional cero y las oraciones temporales.
Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre las hormigas.
Escuchar de manera comprensiva un quiz sobre animales.
Hablar sobre problemas y soluciones.
Escribir un correo electrónico sobre un problema, prestando atención al uso del lenguaje formal.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología**

- Forma de vida de las hormigas y otros animales.

- **Geografía e Historia:**

- La tribu de los sentineleses.

- **Valores Éticos:**

- Interacciones sociales y vida en la ciudad.
- El voluntariado.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- Las oraciones temporales.
- El lenguaje formal.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la interacción social. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/. Palabras con letras mudas. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Listening (SB-p.53, ejercicios 4, 5) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p. 55, ejercicio 11) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB-pp.161-163) **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les**

		corresponden]
Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y	CCL CSC	Speaking (SB- p.55, ejercicio 11) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 58, ejercicios 1,2) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- pp. 161-163) **[Criterio 1.2.7.]**

declaraciones generales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la interacción social. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /g/. Palabras con letras mudas. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la interacción social.	CCL CSC	Reading (SB- p.50, ejercicio 1) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p. 56, ejercicio 2) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	Reading (SB- p.52, ejercicio 1) **[Criterio 1.3.5.]**

Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal. Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.56, task) **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por las diferentes formas de interacción social. Respeto por lo hábitos alimentarios de otras culturas. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar una entrevista de trabajo. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso del primer condicional para hablar de situaciones que se darán o no en el futuro según se cumpla o no una condición, del condicional cero para describir verdades universales y de las oraciones temporales para hablar de acontecimientos futuros y declaraciones generales. **Léxico**: Vocabulario relacionado con la interacción social. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un correo electrónico formal en el que se habla de un problema. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de redactar un correo electrónico formal en el que se habla de un problema: lenguaje formal. Preparación antes de escribir un correo electrónico en el que se habla de un problema practicando la estructura y el lenguaje típicos mediante la realización de varios ejercicios. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

<u>UNIDAD 5</u> "Made for You"
La Unidad 5 trata el tema del *marketing* y las compras. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.*
- *Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores y un texto sobre la historia del dinero.*
- *Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero y una conversación en una tienda.*
- *Describir un producto, hablar sobre el futuro y tomar una decisión.*
- *Hablar sobre algo para comprar o vender.*
- *Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.*
- *Identificar y producir los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con el marketing y con las compras.
Utilizar la pasiva en presente, pasado y futuro.
Leer de forma comprensiva y autónoma una página web con información para consumidores.
Escuchar y comprender una noticia sobre el Día del Soltero.
Hablar sobre algo para comprar o vender.
Escribir un artículo de opinión sobre las compras online o en tienda, prestando atención al uso de la pasiva.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- Historia del dinero.

- **Valores Éticos:**

- La publicidad engañosa y subliminal.
- Fórmulas adecuadas para comprar en una tienda.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- La creación de publicidad y anuncios.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Internet como herramienta para el comercio y el *marketing*.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- La pasiva en presente, pasado y futuro.

- Diferencias entre las palabras **ad** y **advert**.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas:**

- Economía y dinero.

- **Lengua Extranjera:**

- Diferencias entre el inglés británico y el americano.

- **Tecnología:**

- La compra y venta online a través del ordenador u otros dispositivos.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa.
Léxico:
Vocabulario relacionado con el marketing.
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación
Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo.
Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening (SB-p.67, ejercicios 4, 5,9)

[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening (SB-p.65, ejercicios 4, 5)

[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Pronunciation Appendix (SB-pp. 161-163)

[Criterio 1.1.7.]</td></tr>
</table>

Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 63, ejercicios 9) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.70, ejercicios 2) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- pp. 161-163) **[Criterio 1.2.7.]**

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el *marketing.* **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /tʃ/, /ʃ/ y /dʒ/, y diferenciación de pronunciación de una misma palabra según actúe como sustantivo o verbo. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.	CCL CSC	Reading (SB- p.66, ejercicio 1) **[Criterio 1.3.5.]**

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el *marketing.* **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como *in my opinion*, etc. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	Reading (SB- p.69, ejercicio 2) **[Criterio 1.3.3.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.68, task) **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Uso de la pasiva en presente y pasado para centrarse en la acción y no en la persona que actúa en situaciones de compraventa. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el *marketing.* **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un texto en el que se expresa una opinión. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un texto en el que se expresa una opinión: expresiones para ofrecer una opinión, como *in my opinion*, etc. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

<u>UNIDAD 6</u> "Saving Our Planet"
La Unidad 6 trata el tema del medio ambiente y del reciclaje. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.*
- *Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar y un texto sobre las islas Galápagos.*
- *Escuchar y comprender una entrevista radiofónica y una encuesta sobre el reciclaje.*
- *Decir lo que ha dicho otra persona, hablar sobre una conversación y hacer una encuesta.*
- *Frases que se utilizan al llegar a un hotel.*
- *Escribir un comentario sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.*
- *Identificar y producir los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y el reciclaje.
Utilizar correctamente el estilo indirecto y los verbos declarativos.
Leer de forma comprensiva y autónoma un informe sobre la limpieza del mar.
Escuchar y comprender una encuesta sobre el reciclaje.
Escribir un comentario sobre un viaje, incluyendo conectores copulativos.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- El medio ambiente.
- La contaminación.
- El reciclaje.
- El calentamiento global.
- Las energías renovables.

- **Geografía e Historia:**

- Los océanos y su cuidado.
- Islandia.
- Las islas Galápagos.

- **Valores Éticos:**

- Celebración de *Earth Day*.
- Cuidado del medio ambiente.
- Planteamiento y resolución de problemas medioambientales.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Física y Química:**

- Las energías renovables.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación**

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua Catellana y Literatura:**

- El estilo indirecto.
- Los verbos declarativos.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Lengua Extranjera:**

- Diferencias de significado entre algunas palabras en inglés británico y americano.

- **Tecnología:**

- Uso de los blogs para encontrar o compartir información sobre viajes.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar.
Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones,
invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y
actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones
presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo,
advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza,
confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Estilo indirecto.
Verbos declaratives: promise y enquire.
Léxico:
Vocabulario relacionado con el medio ambiente.
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación
Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/.
Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7,</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening (SB-p. 79, ejercicios 5, 6)

[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening (SB-p. 77, ejercicios 5, 6)

[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Pronunciation Appendix (SB-pp. 161-163)

[Criterio 1.1.7.]</td></tr>
</table>

4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información,	CCL CSC	Speaking (SB- p. 79, ejercicios 10, 11) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 82, ejercicio 3) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- pp. 161-163) **[Criterio 1.2.7.]**

indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Verbos declarativos: *promise* y *enquire*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /θ/, /ð/, /ʊ/ y /u:/. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y	CCL CSC	Reading (SB- p.78, ejercicio 1) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p.76, ejercicio 1; p. 81 ejercicio 2) **[Criterio 1.3.3.]**

actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Verbos declarativos: *promise* y *enquire*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos. **vCriterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	*Extra reading* (SB- p. 137) **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 82, ejercicios 2, 3) **[Criterio 1.4.1.]**

- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Reflexión sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y reciclar. Aprendizaje y práctica de fórmulas utilizadas cuando se llega a un hotel. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Estilo indirecto. Verbos declaratives: *promise* y *enquire*. **Léxico**: Vocabulario relacionado con el medio ambiente. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de los contenidos de un comentario para expresar una opinión sobre un lugar. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un comentario para expresar una opinión sobre un lugar: conectores copulativos. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 80, task) **[Criterio 1.4.1.]**
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

<u>UNIDAD 7</u> "Be Healthy!"

La Unidad 7 trata el tema de las partes del cuerpo y los problemas de salud. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.*
- *Utilizar correctamente los verbos modales.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico y un texto sobre las fobias.*
- *Escuchar y comprender una conversación entre tres atletas y otra sobre problemas de salud.*
- *Especular, hablar sobre la salud y sobre imágenes.*

- *Ir al médico.*
- *Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.*
- *Identificar y producir los sonidos /i:/ y /ai/. La acentuación de los modales en la oración.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y con los problemas de salud.
Utilizar correctamente los verbos modales.
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo online sobre un chico que quedó en coma tras un accidente de tráfico.
Escuchar y comprender una conversación sobre problemas de salud.
Hablar sobre imágenes.
Escribir un correo electrónico informal, prestando atención a las fórmulas o expresiones de apertura y de cierre.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- Las partes del cuerpo.
- La salud.

- **Valores Éticos:**

- La importancia de cuidar de la salud propia.
- La donación de órganos.
- Las terapias alternativas (música, animales…).
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Educación Física:**

- Atletas que se han recuperado de algún problema de salud.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Uso de las nuevas tecnologías para hacer tratamientos de salud.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los verbos modales: **may**, **might**, **can**, **could**, **be able to**, **should**, **must** / **have to** / **need to** y **mustn't**.
- Uso del verbo auxiliar **did** para enfatizar una acción.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Música:**

- La música como terapia para recuperarse de un coma.

- **Tecnología:**

- Envío de correos electrónicos informales.

- Lectura de artículos online.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás.
Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico.
Respeto por las fobias y las personas que las sufren.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Verbos modales: may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn´t y needn´t.
-Allow
Léxico:
Vocabulario relacionado con el cuerpo humano.
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación
Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/.
Entonación correcta de oraciones con modales.
Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9
Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening (SB-p.93, ejercicio 8; p.94 ejercicios 4, 5)

[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening (SB-p.95, ejercicio 9)

[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Pronunciation Appendix (SB-pp. 161-163)

[Criterio 1.1.7.]</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades</th></tr>
</table>

		[criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: Planificación Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn´t y needn´t.* *-Allow*	CCL CSC	Speaking (SB- p. 91, ejercicio 12; p. 93, ejercicio 8) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.98, ejercicio 3) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- pp. 161-163) **[Criterio 1.2.7.]**

Léxico: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /i:/ y /aɪ/. Entonación correcta de oraciones con modales. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn´t y needn´t.* *-Allow* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**	CCL CSC	Reading (SB- p.99, ejercicio 1) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p. 94, ejercicio 1; p.97 ejercicio 2) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*Extra reading* (SB- p. 138) **[Criterio 1.3.5.]**

Análisis de la estructura de un correo electrónico informal. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.96, task) **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Responsabilidad a la hora de cuidar de la propia salud, por uno mismo y también por los demás. Aprendizaje y práctica de fórmulas que se usan en la visita al médico. Respeto por las fobias y las personas que las sufren. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Verbos modales: *may, might, can, could, be able to, should, must, have to, need to, mustn´t y needn´t.* *-Allow* **Léxico**: Vocabulario relacionado con el cuerpo humano. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de un correo electrónico informal. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informales de saludo y despedida. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

<u>UNIDAD 8</u> "Making Sense"

La Unidad 8 trata el tema de los sentidos y los adjetivos descriptivos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.*
- *El uso del gerundio y el infinitivo.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas y un texto sobre la multiculturalidad de Londres.*
- *Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un experimento y un diálogo sobre una experiencia.*
- *Hablar sobre preferencias, sobre uno mismo y comentar una experiencia.*
- *Pedir indicaciones en el metro.*
- *Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.*
- *Identificar y producir los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. La acentuación de los adverbios de cantidad en la oración.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Aprender vocabulario relacionado con los sentidos y los adjetivos descriptivos.
El uso del gerundio y del infinitivo.
Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre viajes especiales que se organizan para personas ciegas.
Escuchar de forma comprensiva una conversación sobre un experimento.
Hablar sobre uno mismo
Escribir una descripción sobre una experiencia, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Biología y Geología:**

- Los sentidos.
- Las discapacidades.

- **Geografía e Historia:**

- Los viajes y actividades especiales para personas con alguna minusvalía.
- Diferencias culturales y sociales respecto a los sentidos.
- Los viajes.

- **Valores Éticos:**

- Fórmulas adecuadas para pedir indicaciones en el metro.
- Respeto por las personas que tienen alguna minusvalía.
- Respeto por las experiencias particulares de cada uno/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- El uso de Internet para comunicarse y recabar información.
- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los gerundios y los infinitivos.
- Los adjetivos descriptivos.
- Los adverbios de cantidad.
- Palabras que se confunden con facilidad en inglés.
- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- **Tecnología:**

- El blog y la página web.

<table>
<tr><th colspan="3">Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
Respeto por la minusvalía de otras personas.
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.
- Expresión de hábitos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
Estructuras lingüístico-discursivas.
Usos del gerundio.
Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo.
Léxico:
Vocabulario relacionado con los sentidos.
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación
Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/.
Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad.
Criterios de evaluación: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9
Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</td><td>CCL
CSC</td><td>Listening (SB-p. 105, ejercicios 6,7; p. 107, ejercicios 10, 11)

[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Listening (SB-p. 107, ejercicios 10, 11)

[Criterio 1.1.3.]
[Criterio 1.1.4.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CAA</td><td>Pronunciation Appendix (SB-pp. 161-163)

[Criterio 1.1.7.]</td></tr>
</table>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por la minusvalía de otras personas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Usos del gerundio.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 110, ejercicio 2; p. 105, ejercicio 10) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC	
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 107, ejercicios 10, 11) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- pp. 161-163) **[Criterio 1.2.7.]**

Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los sentidos. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /æ/ y /u:/. Patrones de acentuación de los adverbios de cantidad. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por la minusvalía de otras personas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los sentidos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar	CCL CSC	Reading (SB- p.102 , ejercicio 1) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p. 104, ejercicio 1) **[Criterio 1.3.3.]**
	CCL CSC CEC	*Extra reading* (SB- p. 139) **[Criterio 1.3.5.]**

una descripción más interesante. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 108, task) **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Respeto por la minusvalía de otras personas. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Usos del gerundio. Cambio de significado de varios verbos cuando van seguidos de gerundio o infinitivo. **Léxico**: Vocabulario relacionado con los sentidos. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Análisis de la estructura de la descripción de una experiencia. Análisis del lenguaje típico empleado a la hora de describir una experiencia: adjetivos y adverbios para proporcionar una descripción más interesante. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

<u>UNIDAD 9</u> "Bridge to the Future"

La Unidad 9 trata el tema del estrés escolar y la preparación para el futuro. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante*

el curso.
- *Revisar todas las técnicas de word building trabajadas en todas las unidades del libro: las collocations, los phrasal verbs, los sufijos y prefijos, y las familias de palabras en inglés.*
- *Repasar la gramática aprendida: el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Continuous, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.*
- *Escuchar de manera comprensiva una grabación sobre tres alumnos/as de diferentes partes del mundo que hablan sobre sus colegios.*
- *Describir ilustraciones y dar consejos.*
- *Redactar un currículum online.*
- *Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.*

En caso de confinamiento, se reducirían los aspectos linguísticos a tratar, y nos centraríamos en los siguientes:
Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo un artículo sobre el estrés escolar y otro sobre la preparación para el futuro, repasando todas las estrategias de lectura aprendidas durante el curso.
Repasar toda la gramática aprendida; el Present perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Continuous, los verbos modales, los infinitivos y gerundios, las oraciones de relativo, los condicionales, las oraciones temporales, la pasiva y el estilo indirecto.
Redactar un correo electrónico formal para solicitar un puesto de trabajo, utilizando un lenguaje formal.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- El estrés escolar.
- Los países y su ubicación en el mapa.

- **Valores Éticos:**

- Fórmulas para dar consejos.
- Respeto por las opciones y planes de futuro de otras personas.
- El trabajo de voluntario/a.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

- Material digital e interactivo para complementar el uso de los libros.

- **Lengua y Literatura:**

- Los prefijos y sufijos en inglés.
- Familias de palabras.
- *Collocations* con **take**, **get** y **make**.
- *Phrasal verbs*.
- El *Present Perfect Simple*.
- El *Past Perfect Simple*.
- El *Future Continuous*.

- Los verbos modales.
- Los infinitivos y gerundios.
- Las oraciones de relativo.
- Las oraciones temporales.
- El primer, segundo y tercer condicional.
- El condicional cero.
- La pasiva en presente, pasado y futuro.
- El estilo indirecto.

- **Tecnología:**

- Las clases a través de videoconferencia.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. **Léxico**: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Repaso de los sonidos, acentos, ritmos y entonaciones aprendidos durante el curso. **Criterios de evaluación:** 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7,	CCL CSC	Listening (SB-p. 120, ejercicios 1, 2) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CSC	Listening (SB-p. 124; p. 126, ejercicio 6) **[Criterio 1.1.3.]** **[Criterio 1.1.4.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB-pp. 161-163) **[Criterio 1.1.7.]**

4.1.8, 4.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 121, ejercicios 4, 5) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC	Speaking (SB- p. 115, ejercicio 8) **[Criterio 1.2.2.]**
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 130,) **[Criterio 1.2.3.]**
	CCL CAA	*Pronunciation Appendix* (SB- pp. 161-163) **[Criterio 1.2.7.]**

- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. **Léxico**: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Repaso de los sonidos, acentos, ritmos y entonaciones aprendidos durante el curso. **Criterios de evaluación:** 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y	CCL CSC	Reading (SB- p. 114, ejercicios 1, 2, 3,4) **[Criterio 1.3.5.]**
	CCL CSC	Reading (SB- p. 126) **[Criterio 1.3.3.]**

habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. **Léxico**: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado. Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo. **Criterios de evaluación:** 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9 **Objetivos de la materia:** 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	*Extra reading* (SB- p. 140) **[Criterio 1.3.5.]**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 125, task) **[Criterio 1.4.1.]**

Ejecución - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** Aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar sobre planes de futuro y dar consejos. **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras lingüístico-discursivas.** Repaso de la gramática aprendida durante el curso: tiempos verbales, modales, oraciones de relativo, condicionales, pasiva y estilo indirecto. **Léxico**: Repaso del vocabulario y las técnicas de creación de palabras aprendidos durante el curso: prefijos, sufijos, familias de palabras, collocations y phrasal verbs. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Realización de ejercicios para repasar el orden y la elección de las palabras, y los conectores a la hora de afrontar la redacción de un texto, además de la búsqueda de errores en un texto ya redactado. Análisis de la estructura del contenido un correo electrónico formal en el que se solicita un puesto de trabajo. **Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**

6.2 TALLER DE INGLÉS

Fundamentación

Los programas de Libre Disposición deben ser programas de actividades motivadoras que busquen alternativas al programa curricular, en este caso de inglés, y que sirvan a nuestro alumnado para seguir con aprovechamiento la enseñanza del Inglés en la asignatura normal del curso. De esta forma, la hora semanal de la que disponen los cursos de 1ºESO se dedicará a la mejora de la competencia en comunicación lingüística a través de actividades más lúdicas como el uso de canciones o videos y juegos, realización de "role plays" o proyectos en grupo que motiven al alumnado en el uso oral de la lengua extranjera.

Además, durante esta hora semanal se trabajará la lectura intensiva de libros adaptados. Para ello se utilizarán tres colecciones de libros que se encuentran en la biblioteca y que se irán alternando entre los distintos grupos de 1ºESO, de modo que todos los grupos hayan leído un libro al final de cada trimestre.

Los elementos socioculturales de la lengua extranjera también estarán muy presentes en esta asignatura, ya que a través de video quizzes, se trabajarán elementos como los países de habla inglesa, el sistema educativo, comidas típicas o fiestas tales como Halloween, Thanksgiving, Navidad, Saint Patrick's Day, etc..

Objetivos

Los objetivos de la asignatura de Taller de Inglés son los mismos que se han establecido para el primer curso de la ESO, y que ya han sido reflejados en esta programación. Junto con esos objetivos, también nos planteamos los siguientes objetivos específicos que complementan a los anteriormente mencionados, planteando un enfoque integrador de los mismos:

a) Aumentar los índices de éxito escolar en la materia de Primera Lengua Extranjera (Inglés).

b) Mejorar la integración escolar y social del alumnado, fomentando el establecimiento de vinculaciones positivas respecto de las relaciones personales y con el entorno escolar.

c) Potenciar la innovación educativa y la mejora en el rendimiento académico del alumnado.

d) Desarrollar la competencia comunicativa del alumnado, garantizando que asimile el funcionamiento interno de la lengua inglesa y adquiera el vocabulario básico necesario para comunicarse.

e) Implicar al alumnado en los procesos de aprendizaje, mediante la realización de actividades motivadoras para éstos, distintas de las que habitualmente realizan en las horas de impartición de su currículo ordinario en esta materia.

Contenidos/Competencias Básicas

Los contenidos a desarrollar en esta materia van a ser, igualmente, los mismos que en la clase habitual, pero enfocados de otra manera; se tratarán de una manera más lúdica, basándose en la materia dada en la asignatura en su clase habitual, es decir, habrá juegos, películas, blogs, etc., es decir estas actividades serán un complemento integrador y complementario de los contenidos ya vistos en la clase de inglés. De igual manera se tendrá en cuenta que los contenidos aquí también vayan dirigidos, como ya hemos señalado, a la adquisición por parte de nuestro alumnado de las competencias básicas ya referidas con anterioridad. Para ello, las técnicas se extraerán de los materiales que nos proporcionan la gran cantidad de recursos disponibles para la enseñanza de inglés ya sea vía Web u otros tipos de documentos impresos ya sean visuales y/o textuales.

A continuación se especifican los contenidos a tratar, divididos en los cuatro grandes bloques que establece la normativa vigente.

<table>
<tr><th colspan="3">- Bloque 1. Comprensión de textos orales</th></tr>
<tr><th>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</th><th>Competencias trabajadas</th><th>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Estrategias de comprensión
Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
• Países de habla inglesa
• Sistema educativo en UK
• Celebrities
• Halloween
• Thanksgiving
• Comidas típicas
• Familia real británica
• Deportes típicos: cricket, béisbol
• Costumbres navideñas en países de habla inglesa
• San Valentín
• Ceremonia de los Oscar
• Easter
• Monumentos de países de habla inglesa
• Ciudades: Londres, Nueva York, Los Angeles, Edimburgo..
• El monstruo del Lago Ness
Funciones comunicativas:
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.
Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización</td><td>CCL
CSC
CEC</td><td>Video quizzes

[Criterio 1.1.1.]
[Criterio 1.1.2.]</td></tr>
<tr><td>CCL
CSC</td><td>Comprensión oral de canciones en lengua extranjera y realización de actividades tales como filling the gaps, choice the correct Word,etc..

[Criterio 1.1.4.]
[Criterio 1.1.6.]</td></tr>
</table>

del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** • Presentarse uno mismo y a otras personas. • Hablar sobre la familia. • Expresar preferencias sobre comida, música, cine, deporte… • Realizar comparaciones de personas u objetos. • Hablar sobre rutinas y habitos. • Hablar sobre el pasado. • Expresar planes de futuro. • Pedir permiso, expresar obligación y/o prohibición. • Describir lugares **Léxico**: Léxico relacionado con las unidades que se están trabajando en clase: adjetivos de personalidad o descripción, familia, deportes, comida, verbos de acción,etc… **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de los sonidos trabajados en las distintas unidades de clase. La entonación y el ritmo **Criterios de evaluación:** 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 **Objetivos de la materia:** 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	La entonación, el ritmo y diferenciación de los distintos sonidos que se están trabajando en clase **[Criterio 1.1.7.]**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Estrategias de compensación** lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** • Países de habla inglesa • Sistema educativo en UK • Celebrities • Halloween	CCL CSC	Participación en conversaciones simuladas (Role Plays) de distinta temática: llamadas telefónicas, conversaciones en un restaurante, comprar un billete de metro,etc… **[Criterio 1.2.1.]** **[Criterio 1.2.2.]**

• Thanksgiving • Comidas típicas • Familia real británica • Deportes típicos: cricket, béisbol • Costumbres navideñas en países de habla inglesa • San Valentín • Ceremonia de los Oscar • Easter • Monumentos de países de habla inglesa • Ciudades: Londres, Nueva York, Los Angeles, Edimburgo.. • El monstruo del Lago Ness	CCL	Expresar preferencias u opiniones y presentar proyectos **[Criterio 1.2.2.]**
Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** • Presentarse uno mismo y a otras personas. • Hablar sobre la familia. • Expresar preferencias sobre comida, música, cine, deporte… • Realizar comparaciones de personas u objetos. • Hablar sobre rutinas y habitos. • Hablar sobre el pasado. • Expresar planes de futuro. • Pedir permiso, expresar obligación y/o prohibición. • Describir lugares **Léxico**: Léxico relacionado con las unidades que se están trabajando en clase: adjetivos de personalidad o descripción, familia, deportes, comida, verbos de acción,etc… **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** Pronunciación de los sonidos trabajados en las distintas unidades de clase. La entonación y el ritmo **Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 **Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA	La entonación, el ritmo y diferenciación de los distintos sonidos que se están trabajando en clase **[Criterio 1.2.7.]**

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**

Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** • Países de habla inglesa • Sistema educativo en UK • Celebrities • Halloween • Thanksgiving • Comidas típicas • Familia real británica • Deportes típicos: cricket, béisbol • Costumbres navideñas en países de habla inglesa • San Valentín • Ceremonia de los Oscar • Easter • Monumentos de países de habla inglesa • Ciudades: Londres, Nueva York, Los Angeles, Edimburgo.. • El monstruo del Lago Ness **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** • Presentarse uno mismo y a otras personas. • Hablar sobre la familia. • Expresar preferencias sobre comida, música, cine, deporte… • Realizar comparaciones de personas u objetos. • Hablar sobre rutinas y habitos. • Hablar sobre el pasado. • Expresar planes de futuro. • Pedir permiso, expresar obligación y/o prohibición. • Describir lugares **Léxico**: Léxico relacionado con las unidades que se están trabajando en clase: adjetivos de personalidad o descripción, familia, deportes, comida, verbos de acción,etc… **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Uso de las mayúsculas, los signos de puntuación, el uso de las conjunciones, de conectores, etc… **Criterios de evaluación:** 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9	CCL	Lectura de libros adaptados: *The Wizard of Oz, Little Women, The Adventures of Tom Sawyer* **[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]**
	CCL CSC	Lectura de textos breves de distinta temática **[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.8.]**
	CCL	Distintos ejercicios para demostrar la comprensión de las ideas claves del texto **[Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.4.]**
	CCL CAA	Uso de las mayúsculas, los signos de puntuación, las conjunciones, los conectores,etc.. **[Criterio 1.3.7.]**

Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	**Competencias trabajadas**	**Tareas y actividades [criterios que les corresponden]**
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüÍsticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** • Países de habla inglesa • Sistema educativo en UK • Celebrities • Halloween • Thanksgiving • Comidas típicas • Familia real británica • Deportes típicos: cricket, béisbol • Costumbres navideñas en países de habla inglesa • San Valentín • Ceremonia de los Oscar • Easter • Monumentos de países de habla inglesa • Ciudades: Londres, Nueva York, Los Angeles, Edimburgo.. • El monstruo del Lago Ness **Funciones comunicativas:** Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y	CCL CSC SEIP CD	Elaboración de proyectos de distinta temática **[Criterio 1.4.1.]**
	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. **[elegir criterios según la tarea]**
	CCL CAA	Uso de las mayúsculas, signos de puntuación, uso de conjunciones, conectores,etc… **[Criterio 1.4.7.]**

organización del discurso. **Estructuras lingüístico-discursivas.** • Presentarse uno mismo y a otras personas. • Hablar sobre la familia. • Expresar preferencias sobre comida, música, cine, deporte… • Realizar comparaciones de personas u objetos. • Hablar sobre rutinas y habitos. • Hablar sobre el pasado. • Expresar planes de futuro. • Pedir permiso, expresar obligación y/o prohibición. • Describir lugares **Léxico**: Léxico relacionado con las unidades que se están trabajando en clase: adjetivos de personalidad o descripción, familia, deportes, comida, verbos de acción,etc… **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.** Uso de las mayúsculas, signos de puntuación, las conjunciones, los conectores, etc… **Criterios de evaluación:** 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 **Objetivos de la materia:** 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

Metodología:

La metodología que se seguirá en la asignatura de Taller de Inglés es la misma que se utilizará en la impartición de la asignatura de Inglés como Primera Lengua Extranjera que se refleja en el punto 7 de esta programación. Cabe destacar el trabajo colaborativo y el uso de las nuevas tecnologías como pilares fundamentales de dicha metodología.

En caso de confinamiento, se trabajará a través del classroom y se harán videollamadas por meet, para poder reunirnos virtualmente y hacer actividades online donde poder desarrollar todas las destrezas.

Evaluación:

Los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de la asignatura de Taller de Inglés son los mismos establecidos para 1º ESO, que están reflejados en el punto 11 de esta programación.

7.ELEMENTOS TRANSVERSALES

Según lo establecido en el artículo 6 del Decreto 111/20216, de 14 de junio, y sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de ls Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a. El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b. El desarrollo de las competencias personales y habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad el

pluralismo político y la democracia.

c. La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal. El rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d. El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas , situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y el abuso sexual.

e. El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f. El fomento a la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo y xenofobia.

g. El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h. La utilización crítica y autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en el conocimiento.

i. La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráficos. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j. La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo. Incluyendo

conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
k. La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
l. La forma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

8. METODOLOGÍA

La metodología de esta programación tiene en cuenta las recomendaciones de metodología didáctica establecidas en las Instrucciones 9 y 10 del 15 de julio del 2020. Asimismo, se han tenido en cuenta las recomendaciones sobre metodología didáctica que aparecen en los artículos 6 y 7 del Decreto 111/2016 de 14 de junio y las estrategias metodológicas para trabajar por competencias en el aula, establecidas en el artículo 6 de la Orden ECD/65/2015 de 21 de enero.

El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las materias y ámbitos de conocimiento. En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, al alumnado se le presenta numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas.

En esta metodología el profesorado asume el rol de orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de este y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo. De esta forma, a través de la evaluación inicial del alumnado se determinará el nivel de competencia de éste en la lengua extranjera y se tomarán las medidas necesarias tales como adaptaciones significativas o no significativas, adaptaciones grupales,

actividades de refuerzo o ampliación, etc… que permitan al alumnado alcanzar los objetivos mínimos y la asimilación de los contenidos previstos. **Además en este curso, para reforzar los conocimientos antes de realizar la prueba inicial, en la unidad de introducción de cada nivel, se hará un repaso de todo lo dado en el curso anterior, prestando especial atención a los contenidos aprendidos durante la tercera evaluación.** Para conseguir el logro de los objetivos y contenidos, una de las técnicas que se utilizará en clase es el trabajo colaborativo, donde el alumnado con mayor capacidad ayude con sus explicaciones, al alumnado que muestre dificultades, fomentando de este modo el respeto y la convivencia hacia personas con distintas capacidades y habilidades.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo. De este modo, se realizarán presentaciones de contenido gramatical y vocabulario utilizando presentaciones, *slide shows,* etc. de forma que resulte más ameno para el alumnado. Igualmente se potenciará el uso de plataformas digitales de almacenamiento como Google Drive o Classroom para la realización de trabajos online. De esta forma, se conseguirá una mayor autonomía del alumnado en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

La realización de actividades de búsqueda de información tales como *Webquests, proyectos culturales , etc.* ayudan al desarrollo de distintas competencias clave del alumnado tales como la competencia digital, la competencia de aprender a aprender y favorecen el sentido crítico y emprendedor del alumnado, ya que dichas actividades implican no sólo la búsqueda de información de forma autónoma, sino también el tratamiento de esa información para transmitirla de forma adecuada al resto de grupo clase .De esta forma, se favorece el desarrollo de la reflexión y el pensamiento crítico de nuestro alumnado. Este tipo de actividades se realizarán de forma trimestral en esta programación.

En el aprendizaje de una lengua extranjera, la lectura tiene un papel fundamental tanto para la adquisición de nuevo vocabulario como por transmitir valores y elementos socioculturales de la lengua extranjera. La lectura de distintos tipos de textos adaptados (científicos, narrativos, argumentativos, publicitarios, etc…) es una constante en nuestra programación, y se trabaja en todas las unidades didácticas.

La lectura tanto intensiva como extensiva es una constante en nuestra programación donde se estimula el autoconcepto y la autoconfianza de nuestro alumnado, así como la capacidad de expresarse correctamente en público. El departamento de inglés seguirá colaborando con el Proyecto

Lector del centro y con el Plan de Biblioteca, con la lectura de libros adaptados en inglés, de las colecciones disponibles en la biblioteca del centro. Estas colecciones se utilizarán principalmente en Taller de Inglés como fomento de la lectura en lengua extranjera.

A través de actividades de comprensión lectora, se trabajará la práctica de la expresión escrita, utilizando las estructuras gramaticales y el léxico apropiado.

La realización de proyectos o tareas integradas , tanto dentro del Proyecto Bilingüe como a nivel de centro, es otro elemento importante de nuestra programación.

Con la realización de tareas integradas, fomentamos el enfoque interdisciplinar del aprendizaje, ya que al trabajar de forma simultánea el mismo contenido desde distintas asignaturas se favorece la motivación del alumnado hacia el aprendizaje y son capaces de apreciar su funcionalidad y transferibilidad. Igualmente, las tareas integradas permiten el desarrollo de distintas competencias clave a la vez. Este curso, el departamento participará en las tareas integradas propuestas por el departamento DEFEIE.

La interacción en el aula entre el profesor y el alumnado y entre el alumnado entre sí constituirá una estrategia que permita compartir y construir el conocimiento mediante el intercambio verbal de ideas. De este modo, la lengua extranjera se usará como vehículo esencial de comunicación en el aula, siempre y cuando el nivel bajo en competencia comunicativa de nuestro alumnado no impida el desarrollo normal del proceso de enseñanza aprendizaje. Por lo tanto, adaptaremos la lengua al nivel de cada clase en particular o, incluso alumnado. En todo caso, también utilizaremos la lengua materna del alumnado para que no se vea privado de su proceso de enseñanza aprendizaje si su nivel de comprensión de la lengua extranjera es demasiado bajo. Además, se simularán situaciones de comunicación similares a la vida real en el aula tales como preguntar la hora, pedir información, pedir prestado algún objeto, etc… para familiarizar al alumnado con el uso de la lengua extranjera.

Se motivará al alumnado para que se comunique entre sí aun corriendo el riesgo de que cometan errores. No en vano, estos errores forman parte del proceso de aprendizaje y serán corregidos tratando de fomentar la autocorrección. No seremos estrictos en la corrección oral de nuestro alumnado para que se anime a utilizar la lengua extranjera cada vez más y sea consciente de sus errores con el tiempo.

Se colocarán carteles en las aulas, especialmente de 1ºESO, con expresiones de *classroom language*, para incentivar el uso de la lengua extranjera en el aula de forma natural.

El uso de canciones, juegos, películas o videos en el aula es una constante en nuestra programación ya que a través de distintas manifestaciones artísticas, el alumnado entra en contacto con elementos socio-culturales de la lengua extranjera y percibe un aspecto más lúdico y motivador del uso de la lengua extranjera. Además de potenciar la comprensión oral de la lengua extranjera.

Además en este curso, y debido a la situación de pandemia actual, se hará uso en los niveles de 3º y 4º ESO, de las clases semipresenciales, no sincrónicas. Con ello se utilizará una combinación del aprendizaje con la ayuda de material online y del aprendizaje tradicional en un grupo con un profesor. Se fomentará el trabajo autónomo del alumnado, siempre apoyado por el profesor. Durante las sesiones presenciales del grupo, los estudiantes reflexionarán sobre su progreso, se ejercitarán habilidades de conversación en inglés, se repasarán las unidades anteriores, se solucionarán las posibles dudas y se prepararán las unidades siguientes. Además, la tarea a realizar en las sesiones no presenciales, se proporcionarán a través del classroom y además se le dará al alumnado una clave para poder acceder al uso del Webbook, lo cual le facilitará mucho el trabajo en casa. El profesorado tendrá la posibilidad de hacer la corrección de las tareas no presenciales de manera online. Por otra parte señalar, que el número de sesiones presenciales y no presenciales, prácticamente son las mismas en número.

Sin embargo, en el cruso de 3º A, la metodología a seguir cambiará un poco con respecto a los demás grupos, puesto que aunque la mayoría de los días será no sincrónica, los viernes a quinta hora se realizará de forma sincrónica con el grupo al completo, requiriendo que el alumnado que sigue la docencia desde casa esté disponible y conectado a la aplicación Meet a esa hora. Esta clase se dedicará a un repaso de los contenidos vistos durante la semana a través de la visualización de videos, flipped classroom, juegos online, canciones, etc, y a resolver las dudas y posibles dificultades que hayan podido surgir durante la semana. En esta única clase sincrónica semanal no se avanzará materia, siendo su principal finalidad la de ayudar a consolidar conocimientos, adaptando así el ritmo y metodología de la asignatura a las características y necesidades específicas del grupo. La inclusión de una única clase sincrónica dedicada al repaso permitiría alcanzar a un mayor número de estudiantes al mismo tiempo, sin trastocar significativamente el ritmo del curso.

Finalmente, es conveniente hacer referencia al tipo de metodología a seguir en caso de confinamiento. En primer lugar, señalar que se disminuirían los contenidos a tratar en cada unidad, como bien es señalado en el punto de la secuenciación de contenidos. Para establecer el contacto con el alumnado, se utilizará el classroom, los correos electrónicos y las videollamadas

a través del "meet". A través de las videollamadas estaremos en estrecho contacto con el alumnado para las explicaciones de los nuevos contenidos y para la resolución de las posibles dudas. Por otra parte, a través del classroom, se enviarán vídeos y audios explicativos y las distintas tareas semanales que deberán de ser trabajadas. Se fomentará el trabajo autónomo del alumno, pero siempre bajo la supervisión y guía del profesor. De igual manera, se realizarán pruebas escritas por unidad, las cuales se enviarán a través del classroom. Además, en caso de confinamiento, los criterios de calificación también cambiarían, como bien es indicado en su correspondiente apartado.

En el caso que hubiera algún alumno/a confinado, se trabajaría a través del classroom y del meet, si fuera necesario para transmitir cualquier tipo de explicación referida a la unidad. Se le transmitiría información, casi diariamente, sobre la tarea a realizar. Las tareas se enviarían y se corregirían a través de la plataforma "classroom". En este caso, se intensificaría el aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual, aunque dicho trabajo siempre estaría guiado y supervisado por el profesor correspondiente.

9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las medidas de atención a la diversidad recogidas en esta programación están en consonancia con lo establecido en las Instrucciones 9 y 10 del 15 de julio del 2020, y el capítulo VI, Art. 20 del Decreto 111/2016 de 14 de junio.

Con vistas a tratar la diversidad de niveles de competencia lingüística en lengua inglesa existente entre alumnos de un mismo grupo, se usará la enseñanza individualizada que utilizada de manera efectiva promoverá un entorno de aprendizaje más flexible. Esto permite a los alumnos seguir su propio ritmo:

-Se puede dar a los alumnos más adelantados textos más difíciles para que los trabajen o ciertas actividades de ampliación.

-Para los alumnos que tienen más dificultades a la hora de asimilar los contenidos, proporcionaremos actividades de refuerzo, de manera que practiquen las distintas destrezas.

-Igualmente el profesorado agrupará al alumnado con distintas capacidades en tareas en parejas o pequeños grupos, de manera que los alumnos más aventajados sirvan de referente y ayuda a los alumnos con mayores dificultades.

Para el alumnado diagnosticado con sobredotación: Este alumnado, así como otros que están muy motivados por el aprendizaje de la lengua extranjera, disponen de ejercicios extras o de ampliación que su profesora les proporcionará e indicará durante la hora de clase, una vez que hayan terminado lo

que se haya programado para ese día.. El alumnado debe mostrar dichos ejercicios a su profesora para su corrección. La realización de trabajos voluntarios relacionados con aspectos socioculturales de la lengua extranjera y el uso de las nuevas tecnologías también se valorará. Además, se les facilitará libros de lecturas para ampliación de vocabulario y posible trabajo de investigación. En 4º B hay un alumno diagnosticado de Altas Capacidades, M.V.F; en 2ºB, I.H.A. también está diagnosticado de Altas Capacidades; en 1º ESO, hay un grupo de alumnos que vienen diagnosticados de primario y durante este trimestre serán diagnosticados de nuevo y observados, para confirmar su diagnóstico.

Además, la diversidad de ejercicios y actividades utilizados en el material del curso hace posible que todos los alumnos encuentren alguno que se adapta a su estilo de aprendizaje. Por ejemplo, los enfoques inductivo y deductivo que se adoptan para el estudio de la gramática proporcionan formas diferentes de acceder a un mismo contenido y, según su estilo individual de aprendizaje, los alumnos se beneficiarán de uno u otro enfoque.

En cuanto a los ritmos de aprendizaje, una gran cantidad de actividades permite que quienes lo necesiten dispongan de actividades de ampliación o de refuerzo. Así, las unidades de repaso proporcionan una variedad de actividades de refuerzo; las actividades opcionales del libro del alumno, por su parte, ayudarán a los alumnos más adelantados a profundizar en las destrezas básicas.
Cabe destacar en este sentido la importancia de la carpeta de recursos para el profesor, que contiene numerosas actividades tanto para los alumnos que avanzan más despacio como para los que quieren practicar más el inglés oral .

Además, los materiales curriculares ayudan al profesor a responder a las diferencias individuales del aula, proporcionándole actividades de ampliación para alumnos que terminan antes su trabajo, así como pistas para la explotación de los proyectos y las historias, atendiendo siempre a las necesidades que muestran los alumnos, y permitiendo que cada uno trabaje de acuerdo a su ritmo y nivel lingüístico. Hay actividades deliberadamente sencillas que garantizan que todos los alumnos sean capaces de realizar alguna actividad con éxito. Esto es muy importante para los alumnos más lentos, ya que contribuye a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras.

En muchos casos, los alumnos tienen problemas porque no dominan las técnicas de estudio de una lengua extranjera. Para ello, hay secciones en los libros de texto que son especialmente útil para repasar la gramática y el vocabulario, entre otras cosas. Hay actividades y las soluciones a las mismas. Además, hay un" *writing guide"* para repasar cuestiones como la puntuación, los conectores y las preposiciones. Finalmente se encuentra un glosario que ayuda a almacenar el nuevo vocabulario para su posterior estudio.

El material curricular también tiene en cuenta que hay alumnos que, sin tener una capacidad grande

como aprendices de lenguas, pueden sin embargo ser buenos en otros campos como el dibujo o las ciencias, o tener alguna afición interesante que el profesor pueda aprovechar en clase. Eso aumentará la motivación de estos alumnos y demostrará a todos el valor que se concede a diversas destrezas o habilidades, y no sólo a la lingüística.

9.1. Adaptaciones curriculares:

9.1.1. Adaptaciones curriculares no significativas:

El desfase curricular con respecto al grupo de edad del alumnado es poco importante. Afectará a los elementos del currículo que se consideren necesarios, metodología y contenidos, pero sin modificar los objetivos de la etapa educativa ni los criterios de evaluación.

El profesorado adaptará su metodología a las características del alumnado incluido en este apartado. Las profesoras del departamento de inglés, tras la realización de las pruebas iniciales, han detectado que en algunos grupos es necesario realizar adaptaciones curriculares no significativas, tal y como se detallan a continuación:

1ºESO:

Tras la realización de las pruebas iniciales y la observación en clase, se ha detectado un pequeño número de alumnos/as que muestran un pequeño desfase curricular en la asignatura. En el grupo de 1ºA y 1ºD, hay dos alumnos que están censados con una Adaptación Curricular no Significativa, al igual que en el grupo de 1ºB, donde hay otros dos alumnos. Para ayudar a este alumnado, la profesora realizará medidas tales como el uso del cuadernillo básico *Network 1 Basic Practice,* y cuando sea necesario se le reforzará con fichas donde se trabaje contenidos mínimos.. En dicho cuadernillo se trabajan los contenidos con actividades más fáciles, lecturas de menor dificultad y los enunciados y vocabulario se presentan en inglés y en español, lo que facilita su compresión.

2ºESO:

Tras la realización de las pruebas iniciales y la observación en clase, la profesora que imparten clase en los grupos de 2ºA y 2ºB han decidido realizar medidas ordinarias para el alumnado que cursa PMAR debido al desfase curricular del alumnado y que es un grupo poco motivado por el aprendizaje de la lengua extranjera. Así, se trabajará el cuadernillo *Way to English II Basic Practice,* donde se trabajan los contenidos con actividades más fáciles, lecturas de menor dificultad y los enunciados y vocabulario se presentan en inglés y en español, facilitando su comprensión al alumnado. Aunque si fuera necesario, se utilizaría otro material, aún de un nivel más bajo, para reforzar el conocimiento de

la materia. Además hay una alumna en 2ºA con una Adaptación Curricular No Significativa, que también utilizará el *Way to English II Basic Practice.*

En el grupo de 2ºC, hay tres alumnos censados con Adaptaciones Curriculares No Significativas, con los que se trabajará el *Way To English II Basic Practice.*

Además señalar, que hay un grupo de alumnos a los cuales se les va a hacer un seguimiento de su evolución, por si fuera necesario, de cara siempre a la segunda evaluación, aplicarle una Adaptación Curricular No Significativa.

3ºESO:

Tras la realización de las pruebas iniciales y la observación en clase, la profesora que imparten clase en los grupos de 3ºA y 3ºB ha decidido realizar medidas ordinarias para el alumnado que cursa 3ºPMAR, debido al desfase curricular del alumnado y que es un grupo poco motivado por el aprendizaje de la lengua extranjera. Así se proporcionará al alumnado el cuadernillo *"Network III Basic Practice"* donde se trabajan los contenidos con actividades más fáciles, lecturas de menor nivel y los enunciados se presentan en inglés y en español, facilitando su comprensión al alumnado.

Además, en el grupo de 3ºA, hay dos alumnos censados con Adaptaciones Curriculares No Significativas, con quienes se trabajará el cuadernillo *Network III Basic Practice.*

4ºESO:

Tras la realización de las pruebas iniciales y la observación en clase, se decide que el alumnado que proviene de PMAR será atendido con medidas ordinarias. Además, dentro de ese grupo, en 4ºA, hay un alumno con una Adaptación Curricular No Significativa. Para ello se proporcionará al alumnado el cuadernillo "*Way to English Basic Practice",* donde se trabajan los mismos contenidos con actividades más fáciles, lecturas de menor nivel y los enunciados se presentan en inglés y en español, facilitando su comprensión al alumnado. Además, si tras la evaluación inicial, se viera que algún alumno/a muestra algún tipo de dificultad, también podría aplicarse medidas ordinarias, junto con el uso del *Basic*

9.1.2. Adaptaciones significativas

Cuando el grado de aprendizaje del alumno es muy bajo debido a que no tiene la suficiente capacidad, estamos ante un perfil de "necesidades educativas especiales" cuya medida de intervención más adecuada es la adaptación curricular individual (ACI) en la que el alumnado, al no haber logrado superar sus deficiencias a lo largo de varios cursos, siguen una programación adaptada a su competencia. Esta programación adaptada se elabora una vez que el alumno/a haya sido diagnosticado,

y teniendo en cuenta la información psicopedagógica obtenida por la evaluación que haya realizado el Departamento de Orientación.

En primer lugar hay que determinar el punto de partida del alumno, es decir tener una idea clara de hasta dónde llega el alumno en relación con lo que se supone que debería saber. A continuación y para concretar la adaptación se eliminan y/o se reducen de su programación de referencia aquellos objetivos y contenidos para los que el alumno no tiene la suficiente capacidad, se modifican a la baja aquellos en que su capacidad sea limitada y se priorizan si es el caso los que se consideren básicos, se modifica la secuenciación si es necesario para favorecer la motivación, y se incorporan también si es preciso objetivos y contenidos de cursos anteriores que haya que consolidar porque sean prerrequisitos para construir nuevos aprendizajes.

Los contenidos mínimos que debe asimilar el alumnado cuya competencia curricular sea equivalente a algún ciclo de primaria son los siguientes:

1.- Conocer y utilizar vocabulario básico

- Abecedario, colores y números ordinales y cardinales.
- Los meses, los días de la semana y las estaciones.
- El tiempo atmosférico y la ropa.
- Partes del cuerpo.
- Adjetivos calificativos.
- Nacionalidades.
- Profesiones.
- La familia.
- La escuela.
- La casa.
- Juguetes y objetos de uso común.
- La ciudad y el campo.
- De compras.
- Alimentos.
- Acciones, deportes y tiempo libre.
- Animales salvajes y domésticos.
- “Festivals”.

2.- Preguntar y responder de forma oral y escrita en inglés. Utilizar las fórmulas habituales para:

- Saludar.
- Presentarse.

- Información personal.
- Describir lugar y posición de objetos y personas.
- Describir lugares, objetos y personas.
- Expresar la hora.
- Expresar la posesión.
- Expresar acciones habituales.
- Expresar habilidad.
- Hablar de acciones en curso.
- Preguntar y ofrecer información sobre una dirección (interpretar un mapa).

3.- Responder a preguntas o completar información a partir de la lectura de un texto sencillo o de un "listening".

4.- Escribir diálogos sencillos y expresarlos de forma oral. Comunicarse en inglés en situaciones sencillas cotidianas.

5.- Reconocer y aplicar estructuras básicas gramaticales. Conocer y utilizar las diferentes unidades gramaticales y morfológicas de la oración.

- Verbos (be, have y los regulares e irregulares de uso común) en presente y en presente continuo. Se puede introducir de forma básica y como ampliación el futuro próximo y el pasado simple.
- Classroom language (Expresiones usuales en la comunicación en clase).
- Questions words (Who, What, Where, When, How many, Why, Whose...).
- Pronombres de sujeto y de complemento.
- Determinantes demostrativos, posesivos y numerales.
- Artículos determinados e indeterminados.
- Singular y plural de sustantivos.
- Adjetivos calificativos y su posición respecto al sustantivo.
- There is/are.
- Comparativos.
- Preposiciones de lugar y dirección.
- Adverbios de cantidad, modo, frecuencia, lugar y tiempo.

El alumnado que será objeto de estas Adaptaciones Curriculares Significativas es el siguiente:

Del primer curso, los siguientes: J.C.F y C.L.C.

Del segundo curso, el siguiente: D.B.L. y A.M.C.

Del tercer curso, el siguiente: J.M.R.

Del cuarto curso, no hay ningún alumno/a.

El nivel curricular de este alumnado se encuentra dentro del primer ciclo de educación primaria, por

lo que trabajarán con cuadernillos y material fotocopiable de actividades de dicho nivel de algunas editoriales como Burlington.

Los alumnos J.M.R. y A.M.C. van a trabajar con el cuadernillo *"HI",* publicado por "After Hours", además de otros materiales adecuados a su nivel.

9.2. REFUERZO EDUCATIVO

9.2.1. Alumnado que promociona sin haber superado la materia pendiente.

El alumnado que promocione sin haber superado la materia seguirá un programa de refuerzo de tres horas semanales, destinado a la recuperación de los aprendizajes no adquiridos y deberá superar la evaluación correspondiente a dicho programa. El profesorado del Departamento les proporcionará un material específico con el objetivo de adquirir los objetivos mínimos establecidos por el Departamento en su programación. El profesorado del Departamento realizará un seguimiento trimestral del trabajo del alumnado. Las actividades trimestrales se entregarán al profesor correspondiente a final de noviembre, principios de marzo y final de mayo. Además de la entrega de las actividades, en cada trimestre habrá una prueba de "listening", de "speaking", un "reading comprehension" y un "writing". El seguimiento y evaluación del alumnado se realizará en colaboración con el Departamento de Orientación.

Del mismo modo, aquel alumno/a que aprobase la primera evaluación del curso en el que está matriculado/a, podrá recuperar la materia pendiente por completo, sin necesidad de tener que presentar ninguna otra actividad, ni hacer ninguna otra prueba, en los demás trimestres. Y al mismo tiempo, aquel alumno/a que aprobase en junio la materia del curso en el que está matriculado, también aprobaría la materia pendiente.

El alumnado podrá consultar a su profesor o a la jefa de departamento en caso de dudas o cuando lo estime conveniente, previa cita.

En caso de no recuperar la materia, el alumnado podrá recuperar la materia pendiente en la prueba extraordinaria de Septiembre, realizando el examen propuesto el día y la hora que se indicarán a final de curso.

El alumnado que promocione sin haber superado la materia y no curse el programa de refuerzo, deberá realizar las actividades trimestrales proporcionadas por su profesor/a correspondiente o por la jefa de Departamento y las distintas pruebas de "listening", "speaking", "reading comprehension" y "wrting". Las fechas de entrega de las actividades serán en noviembre, marzo y mayo.

Del mismo modo, aquel alumno/a que aprobase la primera evaluación del curso en el que está matriculado, podrá recuperar la materia pendiente por completo sin necesidad de tener que presentar ninguna otra tarea de los demás trimestres. Y al mismo tiempo, aquel alumno/a que aprobase en junio

la materia del curso en el que está matriculado, también aprobaría la materia pendiente.

En caso de no recuperar la materia, el alumnado podrá recuperar la materia pendiente en la prueba extraordinaria de Septiembre, realizando el examen propuesto el día y la hora que se indicarán a final de curso.

Para el alumnado que cursa 3º PMAR, que no curse el refuerzo educativo, y tiene la materia pendiente, la jefa de departamento o el profesor/a de la materia, les hará entrega de un cuadernillo de actividades trimestral, que deben entregar en noviembre, marzo y mayo. Además, trimestralmente realizarán una prueba de "listening", "speaking", "Reading comprehension" y "writing". Cualquier duda relativa a las actividades, se le preguntaría a su correspondiente profesor/a, durante la clase de inglés o previa cita.

Del mismo modo, aquel alumno/a que aprobase la primera evaluación del curso en el que está matriculado, podrá recuperar la materia pendiente por completo sin necesidad de tener que presentar ninguna otra actividad en los demás trimestres. Y al mismo tiempo, aquel alumno/a que aprobase en junio la materia del curso en el que está matriculado, también aprobaría la materia pendiente.

Si no entregasen las actividades en la fecha prevista, el alumnado podrá recuperar la materia pendiente en la prueba extraordinaria de Septiembre, realizando el examen propuesto el día y la hora que se indicarán a final de curso.

9.2.2. Criterios de calificación

Los criterios de evaluación de los contenidos son los establecidos en las Instrucciones 9 y 10 del 15 de julio del 2020, y los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que están especificados en la programación del departamento.

Los criterios de calificación de la materia pendiente serán los siguientes:

BLOQUES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS
BLOQUE 1 LISTENING SKILL	Listening test	**10%**	1.1Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos

			cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. (1,1%) 1.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general ,la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. (1,1%) 1.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida(entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones) (1,1%) 1.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre) (1,1%) 1.5Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la

			comunicación oral. (1,1%) 1.6Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. (1,1%) 1.7Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. (1,1%) 1.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.(1,1%) 1.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (1,1%)
BLOQUE 2 SPEAKING SKILL	Speaking test Observación del profesor Uso de rúbricas.	**10%**	2.1Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente

			los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones , pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. (1,1%) 2.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras , o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más preciados. (1,1%) 2.3Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación , comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (1,1%) 2.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de

			manera sencilla y coherente con el contexto. (1,1%) 2.5Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). (1,1%) 2.6Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. (1,1%) 2.7Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos , siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. (1,1%) 2.8Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (1,1%) 2.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para

			comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (1,1%)
BLOQUE 3 READING SKILL	Reading comprehension test	**20%**	3.1Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. (2,2%) 3.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. (2,2%) 3.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluídas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales(entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). (2,2%) 3.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus

			exponentes más comunes, asi como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). (2,2%) 3.5Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa). (2,2%) 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (2,2%) 3.7Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofe,&, etc), y sus significados asociados. (2,2%) 3.8Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%)

			3.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
BLOQUE 4 WRITING SKILL	Writing test	**20%**	4.1 Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión , las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. (2,2%) 4.2Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. (2,2%) 4.3Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (2,2%) 4.4Llevar a cabo las funciones demandadas por

			el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. (2,2%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). (2.2%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (2,2%) 4.7Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. El punto, la como) y las reglas ortográficas básicas (p. ej.uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), asi como las convenciones ortográficas

			más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. (2,2%) 4.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 4.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
GRAMMAR(written texts).	Actividades de gramática del cuadernillo	**20%**	Syntactic-discursive criteria 3.5Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa). (10%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). (10%)

LEXIS (written texts)	Actividades de vocabulario del cuadernillo.	**20%**	Lexicon criteria 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (10%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (10%)

9.2.3. Alumnado que no promociona de curso

El alumnado que no promocione de curso y lo necesite, seguirá un plan específico, orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior. Contará con un material específico que le facilitará su profesor o profesora, quien le hará un seguimiento, junto con el Departamento de Orientación. A veces este tipo de alumnado está en el grupo de refuerzo, y las actividades puede realizarlas durante esa hora. Podrá consultar a su profesor/a o a la jefa del departamento en caso de dudas, previa cita.

Además, habrá una tabla de seguimiento trimestral para rellenar de cada alumno, la cual nos ayudará a valorar la evolución de dicho alumnado.

9.3. PMAR

El alumnado de los grupos de 2º y 3º PMAR (2ºA, 2ºB y 3ºA,3ºB) trabajarán en la asignatura con su grupo de referencia y realizarán las actividades según las medidas ordinarias que se han explicado anteriormente en el apartado 8.1.1 de esta programación.

10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El Departamento de idiomas contará con su propio material, en el que se incluyen los aparatos reproductores de discos compactos; libros de consulta; material facilitado por las editoriales para uso en clase; un ordenador ultra-portátil; películas y discos de música y relatos. Las pizarras digitales en las distintas aulas permitirán el uso del libro digital y la proyección de películas en el aula.

Además este año, aunque el Aula de Idiomas es un recurso especial que depende en su gestión del departamento Idiomas desde el curso 2016/2017, el aula estará siendo utilizada de forma permanente por distintos profesores de distintas materias, debido a la falta de espacio del centro por las medidas tomadas a raíz del COVID 19.

Los libros de texto que utilizará el alumnado serán los siguientes:

1ºESO	Network 1, Edit. Burlington.
2º ESO	Way to English 2, Edit. Burlington.
2ºPMAR	Cuadernillo Basic Way to English 2, Edit. Burlington, además del libro de texto de dicho nivel
3ºESO PMAR	Cuadernillo Basic Network 3, Edit. Burlington, además del libro de texto de dicho nivel.
3ºESO	Network 3, Edit. Burlington

4ºESO	Way to English 4, Edit. Burlington
4º ESO PMAR	Cuadernillo Basic Way to English 4, Edit. Burlington, además del libro de texto de dicho nivel

- Para la elaboración de las ACIs significativas, junto con los recursos de las páginas web mencionadas anteriormente, se utilizará material fotocopiable de la editorial Burlington, beginners materials y la colección de cuadernillos "Hi" que se encuentra en el departamento.

-Para la elaboración de materiales de refuerzo o consolidación, el profesorado dispone de las carpetas correspondientes a los libros de texto y los cuadernillos: "Way to English Basic Practice ,2,,4" y "Network Basic Practice 1, 3", además de otros materiales disponibles en el departamento.

- El uso de las TIC es un elemento importante y motivador dentro de la metodología de la lengua extranjera. El profesorado hará uso de ella para la realización de trabajos donde el alumnado buscará la información en Internet, la exposición de trabajos utilizando recursos multimedia y el envío de "writings" al profesorado. Las principales vías de comunicación online serán el classroom, el correo electrónico, videollamadas a través del "meet" y el uso del Webbook, sobre todo por parte de aquellos alumnos que tengan clases semipresenciales.

En cuanto al uso de las TIC dentro del aula de forma cotidiana, el profesorado hará uso de ellas en la medida de lo posible, ya que la conexión a Internet a veces falla. La pizarra digital será un elemento de uso constante en el aula, con el uso del libro digital.

11. EVALUACIÓN

Los estándares y resultados de aprendizaje evaluables y los criterios de evaluación de esta programación han sido elaborados de acuerdo con los establecido en las Instrucciones 9 y 10 del 15 de julio de 2020, así como lo establecido en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada.

El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.

La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las de acuerdo con lo establecido en la normativa anteriormente mencionada.

La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que

constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.

La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje, y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.

La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad.

La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del profesorado y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado, adoptando las medidas educativas de atención a la diversidad que este necesite. Por ello es necesario obtener información suficiente, en relación a las cuatro destrezas de la lengua inglesa.

La evaluación formativa y sumativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los estándares de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*. La realización de trabajos monográficos y la realización de exposiciones orales se harán de acuerdo con los criterios establecidos en el Cuaderno de estilo del centro.

Otra herramienta de evaluación formativa son los exámenes al finalizar cada unidad para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los estándares evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos criterios y objetivos de la materia específicos y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales.

11.1 Estándares y resultados de aprendizaje evaluables

El currículo establece cuatro bloques de contenidos en la lengua extranjera y los estándares de aprendizaje evaluables también se dividen en estos cuatro bloques, como se detalla a continuación:

PRIMER CICLO DE LA ESO (1º-3º ESO)

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

**La numeración de los estándares: , la primera cifra indica el bloque y la segunda el número de orden en el bloque.

1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	*Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.*	*Comprende casi al completo los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.*	*Comprende correctamente los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.*

1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No entiende lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	*Entiende parcialmente y con problemas lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.*	*Entiende casi al completo lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.*	*Entiende correctamente lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.*

1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia	*Identifica parcialmente y con problemas el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia*	*Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia*	*Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia*

1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones	*Comprende parcialmente y con problemas en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones*	*Comprende casi al completo en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones*	*Comprende correctamente en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones*

1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y tampoco comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos	*Comprende parcialmente y con problemas lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos*	*Comprende casi al completo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos*	*Comprende correctamente lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos*

1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.	*Distingue parcialmente y con problemas las ideas principales e información relevante en presentaciones.*	*Distingue casi al completo las ideas principales e información relevante en presentaciones.*	*Distingue correctamente las ideas principales e información relevante en presentaciones.*

1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con	*Identifica parcialmente y con problemas la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés*	*Identifica casi al completo la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.*	*Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.*

lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	*articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.*		

Bloque 2. Comprensión de textos orales: expresión e interacción

2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	*Hace con dificultad hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..*	*Hace casi al completo y corretamente hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.*	*Hace hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..*

2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas.	*Se desenvuelve parcialmente y con problemas indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.*	*Se desenvuelve casi al completo indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.*	*Se desenvuelve correctamente indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.*

2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No participa en conversaciones informales cara a cara	*Participa parcialmente y con problemas en conversaciones*	*Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros*	*Participa correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos.*

o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.	*informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..*	*medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..*	*para establecer contacto u otras funciones.*

2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	*Toma parte parcialmente y con problemas en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.*	*Toma parte casi al completo en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.*	*Toma parte correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.*

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

3.1.Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.	*Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.*	*Comprende casi al completo las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.*	*Comprende correctamente las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.*

3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y	*Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas*	*Comprende casi al completo los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su*	*Comprende correctamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal,*

clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	*o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.*	*interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.*	*académico y ocupacional.*

3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	*Comprende parcialmente y con problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.*	*Comprende casi al completo correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.*	*Comprende correctamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.*

3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).	*Comprende parcialmente y con problemas correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).*	*Comprende casi al completo correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).*	*Comprende correctamente correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).*

3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende las ideas principales de textos periodísticos	*Comprende parcialmente y con problemas las ideas*	*Comprende casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier*	*Comprende correctamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los*

breves en cualquier soporte, aún si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	*principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.*	*soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.*	*números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.*

3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.	*Entiende parcialmente y con problemas información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.*	*Entiende casi al completo información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.*	*Entiende correctamente información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.*

3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas, ni se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	*Comprende parcialmente y con problemas lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.*	*Comprende casi al completo lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.*	*Comprende correctamente lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	*Completa parcialmente y con problemas un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.*	*Completa casi al completo un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.*	*Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.*

4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de escribir notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	*Escribe parcialmente y con problemas notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.*	*Escribe casi sin dificultad notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.*	*Escribe correctamente notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.*

4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de escribir notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	*Escribe parcialmente y con problemas notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.*	*Escribe casi al completo notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.*	*Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.*

4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los	*Escribe parcialmente y con problemas informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y*	*Escribe sin dificultad informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.*	*Escribe correctamente informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.*

principales acontecimientos de forma esquemática.	*señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.*		

4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	*Escribe parcialmente y con problemas correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.*	*Escribe sin dificultad correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.*	*Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.*

4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.			
No lo consigue	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue*
No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.	*Escribe parcialmente y con problemas correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.*	*Escribe casi sin dificultad correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.*	*Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.*

Estándares de aprendizaje evaluables para 4ºESO
Bloque 1. Comprensión de textos orales

4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **mensajes grabados o de viva voz**, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. En un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Capta correctamente los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	*Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.*	*Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.*	*No capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.*

4.1.2. Entiende lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	*Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.*	*Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.*	*No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.*

4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Identifica correctamente las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una	*Identifica prácticamente al completo las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una*	*Identifica parte de las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.*	*No identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.*

variedad estándar de la lengua.	*variedad estándar de la lengua.*		

4.1.4. Comprende, en una **conversación informal** en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	*Comprende, en una conversación informal en la que participa, casi todas las explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.*	*Le cuesta comprender, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.*	*No comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.*

4.1.5. Comprende, en una **conversación formal**, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	*Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, casi toda la información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.*	*Le cuesta comprender, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.*	*No comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.*

4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en **presentaciones o charlas** bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Distingue perfectamente, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	*Distingue, con apoyo visual o escrito, casi todas las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.*	*Tiene dificultad para distinguir, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.*	*No distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.*

4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de **noticias de televisión** claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Identifica correctamente la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	*Identifica en mayor medida la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.*	*Le cuesta identificar la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.*	*No identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.*

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

4.2.1. Hace **presentaciones** breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*

Hace correctamente presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	*Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, casi sin errores, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.*	*Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, con errores sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.*	*No es capaz de hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.*

4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en **situaciones cotidianas** y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	*Se desenvuelve casi sin problema en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.*	*Se desenvuelve con dificultad en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.*	*No se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.*

4.2.3. Participa adecuadamente en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los

temas de actualidad.

Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Participa activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	*Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.*	*Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.*	*No es capaz de participar adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.*

4.2.4. Toma parte en **conversaciones formales,** entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos,	*Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, casi sin dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a*	*Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, con bastante dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de*	*No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.*

planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	*problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.*	*manera coherente sus acciones, opiniones y planes.*	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

4.3.1. Identifica información relevante en **instrucciones** detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Identifica correctamente información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	*Identifica casi sin problemas información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.*	*Le cuesta identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.*	*No es capaz de identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.*

4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de **anuncios y comunicaciones** de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Entiende perfectamente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	*Entiende el sentido general, casi todos los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.*	*Entiende con dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.*	*No entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.*

4.3.3. Comprende **correspondencia personal**, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se

describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Comprende perfectamente correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	*Comprende casi sin problemas correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.*	*Le cuesta comprender correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.*	*No comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.*

4.3.4. Entiende lo suficiente de **cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal**, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Entiende sin dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	*Entiende con cierta dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.*	*Entiende con bastante dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.*	*No entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.*

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en **textos periodísticos** en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Localiza perfectamente información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias	*Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias*	*Le cuesta localizar información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos*	*No localiza información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones*

glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	*glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.*	*divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.*	*principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.*

4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en **páginas Web y otros materiales de referencia** o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Entiende sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	*Entiende casi sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.*	*Tiene dificultad para entender información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.*	*No entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.*

4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de **textos de ficción y textos literarios** contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Comprende sin dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	*Comprende lo esencial de los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.*	*Comprende con dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.*	*No comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.*

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

4.4.1. Completa un **cuestionario** detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	*Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.*	*Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.*	*No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.*

4.4.2. Escribe su **curriculum vitae** en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Escribe correctamente su currículum vítae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	*Escribe con algunos errores su currículum vítae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.*	*Escribe con bastantes errores su currículum vítae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.*	*No es capaz de escribir su currículum vítae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.*

4.4.3. **Toma notas, mensajes y apuntes** con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Toma correctamente notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	*Toma con algunos errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.*	*Toma con bastantes errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.*	*No es capaz de tomar notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.*

4.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes y comentarios breves,** en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en un correo electrónico, una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Escribe correctamente notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en	*Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en*	*Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información*	*No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que*

los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	*los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.*	*y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.*	*resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.*

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves y sencillos** en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Escribe correctamente, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	*Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.*	*Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.*	*No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.*

4.4.6. Escribe **correspondencia personal** y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Escribe correctamente correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su	*Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos*	*Escribe con bastantes errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia*	*No es capaz de escribir correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que*

ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	*relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.*	*información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.*	*le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.*

4.4.7. Escribe **correspondencia formal básica**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos			
Lo consigue	*No lo consigue totalmente*	*Lo consigue con dificultad*	*No lo consigue*
Escribe correctamente correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	*Escribe con algunos errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.*	*Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.*	*No es capaz de escribir correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.*

11.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación de esta programación son los siguientes:

PRIMER CICLO DE LA ESO (1º-3ºESO)

Bloque 1. Comprensión de textos orales:

1.1 .Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre).
1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones.
1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos.
1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.
1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.

2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la

adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos.
2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto.
2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).
2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.
2.7.Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión.
2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.
2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos
3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital.
3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísiticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social),

relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual).
3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa).
3,6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen.
3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados.
3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.
3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.
4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con

respecto al contexto de comunicación.
4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico
4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.
4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

4ºESO
Bloque 1. Comprensión de textos orales
1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de
longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre).

1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones.
1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos.
1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.
1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción
2.1. Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes,
reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.
2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos.
2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto.

2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros.
2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.
2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión.
2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.
2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos
3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital.
3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísiticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual).
3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa).

3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen.
3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &,etc.), y sus significados asociados.
3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.
3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción
4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,).
4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.
4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.

11.3. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En esta programación la evaluación de las competencias se realizará con una plantilla a modo de rúbrica con perfiles competenciales para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos indicadores que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplia el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.

2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.

3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.

5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a

través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

11.4 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación del Departamento de Inglés son los establecidos en las Instrucciones 9 y 10 del 15 de julio del 2020, y los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que están especificados en la programación del departamento.

Para el Primer ciclo de la ESO (1ºESO a 3ºESO)

BLOQUES	INSRUMENTOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS
BLOQUE 1 LISTENING SKILL	Listening tests Songs//videos worksheet. Listening activities	**20%**	1.1Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. (2,2%) 1.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general ,la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. (2,2%) 1.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida(entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones) (2,2%) 1.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre) (2,2%) 1.5Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. (2,2%)

			1.6Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. (2,2%) 1.7Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. (2,2%) 1.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.(2,2%) 1.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (2,2%)
BLOQUE 2 SPEAKING SKILL	Role plays Speaking tests Exposiciones individuales Debates en clase Descripciones y presentaciones Observación del profesor Uso de rúbricas.	**20%**	2.1Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones , pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. (2,2%) 2.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras , o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más preciados. (2,2%) 2.3Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación , comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (2,2%) 2.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el

			texto de manera sencilla y coherente con el contexto. (2,2%) 2.5Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). (2,2%) 2.6Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. (2,2%) 2.7Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos , siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. (2,2%) 2.8Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 2.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
BLOQUE 3 READING SKILL	Reading comprehensi on Reading tests	**20%**	3.1Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. (2,2%) 3.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. (2,2%) 3.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluídas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales(entre hombres

			y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). (2,2%) 3.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, asi como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). (2,2%) 3.5Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa). (2,2%) 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (2,2%) 3.7Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofe,&, etc), y sus significados asociados. (2,2%) 3.8Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 3.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
BLOQUE 4 WRITING SKILL	Compositions Writing tests	**20%**	4.1 Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión , las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. (2,2%) 4.2Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. (2,2%) 4.3Incorporar a la producción del texto escrito los

			conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (2,2%) 4.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. (2,2%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). (2.2%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (2,2%) 4.7Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. El punto, la como) y las reglas ortográficas básicas (p. ej.uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), asi como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. (2,2%) 4.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 4.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)

GRAMMAR(written texts).	Actividades de gramática Grammar tests	**10%**	Syntactic-discursive criteria 3.5Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa). (5%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). (5%)
LEXIS (written texts)	Actividades de vocabulario Vocabulary tests.	**10%**	Lexicon criteria 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (5%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (5%)

Para el segundo ciclo de la ESO (4º ES0) los criterios de calificación serán los siguientes:

BLOQUES	**INSRUMENTOS**	**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS**
BLOQUE	Listening	**20%**	

1 LISTENING SKILL	tests Songs//videos worksheet. Listening activities		1.1Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. (2,2%) 1.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. (2,2%) 1.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida(entorno), relaciones interpersonales(en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento(gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). (2,2%) 1.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual(introducción del tema. Desarrollo y cierre). (2,2%) 1.5Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyebtes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. (2,2%)

			1.6Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. (2,2%) 1.7Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. (2,2%) 1.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 1.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
BLOQUE 2 SPEAKING SKILL	Role plays Speaking tests Exposiciones individuales Debates en clase Descripciones y presentaciones Observación del profesor Uso de rúbricas	**20%**	2.1Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre tems de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. (2,2%) 2.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos

			breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más preciados. (2,2%) 2.3Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (2,2%) 2.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. (2,2%) 2.5Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. (2,2%) 2.6Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. (2,2%)

			2.7Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. (2,2%) 2.8Identificar elementos culturales o geográficos, propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostar interés por conocerlos. (2,2%) 2.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la culturaandaluza. (2,2%)
BLOQUE 3 READING SKILL	Reading comprehensions Reading tests	**20%**	3.1Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. (2,2%) 3.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general , la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. (2,2%) 3.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativoa a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres

			y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones) (2,2%) 3.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). (2,2%) 3.5Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita (p. ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa) (2,2%) 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (2,2%) 3.7Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &,etc.) y sus significados asociados. (2,2%) 3.8Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 3.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)

BLOQUE 4 WRITING SKILL	Compositions Writing tests	**20%**	4.1Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, encillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. (2,2%) 4.2Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. (2,2%) 4.3Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (2,2%) 4.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. (2,2%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras

			sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes) (2,2%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vistas breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (2.2%) 4.7Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p.ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p.ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej.SMS) (2.2%) 4.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donse se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2.2%) 4.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)

GRAMMAR(written texts).	Actividades de gramática Grammar tests	**10%**	3.5Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita (p. ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa) (5%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes) (5%)
LEXIS (written texts)	Actividades de vocabulario Vocabulary tests	**10%**	3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (5%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vistas breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (5%)

Para los grupos de 2º y 3º PMAR los criterios de calificación serán los siguientes:

BLOQUES	INSRUMENTOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS
BLOQUE 1 LISTENING SKILL	Listening tests Songs//videos worksheet. Listening activities	**10%**	1.1Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. (1,1%) 1.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general ,la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. (1,1%) 1.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida(entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones) (1,1%) 1.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre) (1,1%) 1.5Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. (1,1%) 1.6Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. (1,1%) 1.7Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones

			comunicativas más generales relacionados con los mismos. (1,1%) 1.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.(1,1%) 1.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (1,1%)
BLOQUE 2 SPEAKING SKILL	Role plays Speaking tests Exposiciones individuales Debates en clase Descripciones y presentaciones Observación del profesor Uso de rúbricas	**10%**	2.1Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones , pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. (1,1%) 2.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras , o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más preciados. (1,1%) 2.3Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación , comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (1,1%) 2.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. (1,1%) 2.5Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante

			ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). (1,1%) 2.6Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. (1,1%) 2.7Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos , siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. (1,1%) 2.8Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (1,1%) 2.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (1,1%)
BLOQUE 3 READING SKILL	Reading comprehensions Reading tests	**20%**	3.1Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. (2,2%) 3.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. (2,2%) 3.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluídas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales(entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). (2,2%)

			3.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, asi como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). (2,2%) 3.5Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa). (2,2%) 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (2,2%) 3.7Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofe,&, etc), y sus significados asociados. (2,2%) 3.8Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 3.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
BLOQUE 4 WRITING SKILL	Compositions Writing tests	**20%**	4.1 Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión , las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. (2,2%) 4.2Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. (2,2%) 4.3Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento

			y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (2,2%) 4.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. (2,2%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). (2.2%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (2,2%) 4.7Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. El punto, la como) y las reglas ortográficas básicas (p. ej.uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), asi como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. (2,2%) 4.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 4.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)

GRAMMAR(written texts).	Actividades de gramática Grammar tests	**20%**	Syntactic-discursive criteria 3.5Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa). (10%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). (10%)
LEXIS (written texts)	Actividades de vocabulario Voabulary tests.	**20%**	Lexicon criteria 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen.(10%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (10%)

En caso de CONFINAMIENTO los criterios de calificación cambiarían.
Para el primer ciclo de la ESO (1º a 3º ESO), incluídos los PMAR:

BLOQUES	INSRUMENTOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS
BLOQUE 1 LISTENING SKILL	Listening tests Songs//videos worksheet. Listening activities	**10%**	1.1Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. (2,2%) 1.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general ,la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. (2,2%) 1.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida(entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones) (2,2%) 1.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre) (2,2%) 1.5Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. (2,2%) 1.6Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. (2,2%) 1.7Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. (2,2%) 1.8Identificar algunos elementos culturales o

			geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.(2,2%) 1.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (2,2%)
BLOQUE 2 SPEAKING SKILL	Role plays Speaking tests Exposiciones individuales Debates en clase Descripciones y presentaciones Observación del profesor Uso de rúbricas	**10%**	2.1Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones , pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. (2,2%) 2.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras , o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más preciados. (2,2%) 2.3Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación , comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (2,2%) 2.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. (2,2%) 2.5Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). (2,2%) 2.6Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales

			relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. (2,2%) 2.7Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos , siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. (2,2%) 2.8Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 2.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
BLOQUE 3 READING SKILL	Reading comprehensions Reading tests	**20%**	3.1Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. (2,2%) 3.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. (2,2%) 3.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluídas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales(entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). (2,2%) 3.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, asi como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). (2,2%) 3.5Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita,

			(por ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa). (2,2%) 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (2,2%) 3.7Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofe,&, etc), y sus significados asociados. (2,2%) 3.8Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 3.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
BLOQUE 4 WRITING SKILL	Compositions Writing tests	**20%**	4.1 Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión , las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. (2,2%) 4.2Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. (2,2%) 4.3Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (2,2%) 4.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

			(2,2%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). (2.2%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (2,2%) 4.7Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. El punto, la como) y las reglas ortográficas básicas (p. ej.uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), asi como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. (2,2%) 4.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 4.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
GRAMMAR(written texts).	Actividades de gramática Grammar tests	**20%**	Syntactic-discursive criteria 3.5Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa). (5%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). (5%)

LEXIS (written texts)	Actividades de vocabulario Vocabulary tests.	**20%**	Lexicon criteria 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (5%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (5%)

Para el segundo ciclo de la ESO (4º ESO), los criterios de calificación serían los siguientes:

BLOQUES	INSRUMENTOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS
BLOQUE 1 LISTENING SKILL	Listening tests Songs//videos worksheet.	**10%**	1.1Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de

	Listening activities		viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. (2,2%) 1.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. (2,2%) 1.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida(entorno), relaciones interpersonales(en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento(gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales(costumbres, tradiciones). (2,2%) 1.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual(introducción del tema. Desarrollo y cierre). (2,2%) 1.5Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyebtes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. (2,2%) 1.6Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto

			y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. (2,2%) 1.7Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. (2,2%) 1.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 1.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
BLOQUE 2 SPEAKING SKILL	Role plays Speaking tests Exposiciones individuales Debates en clase Descripciones y presentaciones Obsefrvación del profesorado Uso de rúbricas	**10%**	2.1Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre tems de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. (2,2%) 2.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de

			elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más preciados. (2,2%) 2.3Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (2,2%) 2.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. (2,2%) 2.5Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. (2,2%) 2.6Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. (2,2%) 2.7Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre

			que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. (2,2%) 2.8Identificar elementos culturales o geográficos, propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostar interés por conocerlos. (2,2%) 2.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la culturaandaluza. (2,2%)
BLOQUE 3 READING SKILL	Reading comprehensions Reading tests	**20%**	3.1Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. (2,2%) 3.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general , la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. (2,2%) 3.3Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativoa a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones) (2,2%)

			3.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). (2,2%) 3.5Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita (p. ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa) (2,2%) 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (2,2%) 3.7Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &,etc.) y sus significados asociados. (2,2%) 3.8Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2,2%) 3.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)
BLOQUE 4 WRITING SKILL	Compositions Writing tests	**20%**	4.1Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, encillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un

			registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. (2,2%) 4.2Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. (2,2%) 4.3Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. (2,2%) 4.4Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. (2,2%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal,

			espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes) (2,2%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vistas breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (2.2%) 4.7Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p.ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p.ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej.SMS) (2.2%) 4.8Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donse se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. (2.2%) 4.9Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. (2,2%)

GRAMMAR(written texts).	Actividades de gramática Grammar tests	**20%**	3.5Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita (p. ej. Estructura exclamativa para expresar sorpresa) (5%) 4.5Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes) (5%)
LEXIS (written texts)	Actividades de vocabulario Vocabulary tests.	**20%**	3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. (5%) 4.6Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vistas breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. (5%)

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las actividades complementarias y extraescolares previstas para este curso, no se realizarán debido a las medidas de prevención impuestas por el Covid-19.

Sin embargo, como actividad complementaria, en el nivel de 4º ESO, 10 de nuestros alumnos participarán en el proyecto "Pen Friend Programme", en el cual se realizará un intercambio por correspondencia con alumnos de un pueblo de Inglaterra.

13. PARTICIPACIÓN EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO

- El Departamento de Inglés participa activamente en el Proyecto Bilingüe del centro, ya que todos sus miembros imparten clases en los grupos bilingües y la jefa de departamento es la coordinadora de dicho proyecto.
- El Departamento de Inglés participa activamente en el Plan Lector del centro. En la asignatura de Taller de Inglés se leerá un libro por trimestre, en colaboración con dicho Plan.
- El Departamento de Inglés participa activamente en el Plan de Coeducación a través de la realización de las actividades previstas en dicho plan, tanto a nivel de tutoría como a nivel de centro.
- El Departamento de Inglés participa de forma activa en el programa Forma Joven a través de las tutorías.
- Todas las profesoras del Departamento de Inglés participarán de forma activa en las actividades que proponga el programa Escuela Espacio de Paz.

14. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

La jefa del departamento participará en el curso "Actualización para responsables de la Coordinación de enseñanza bilingüe".

Además, estamos a la espera del temario a tratar en la formación en centro.

15. MODELOS DE EXÁMENES

MODELO 1ºESO

I.E.S. Al Lawra

Lora del Río:

Name and Surnames:

Reading 20 points

1.Read the text. Then tick the correct column in the chart below (10 points

Do you know the name Dan Castellaneta? How about Homer Simpson? Homer Simpson is a celebrity. Dan Castellaneta isn't very famous, but his voice is famous. Dan is a voice actor. He's the voice of Homer Simpson

The Simpsons is a popular TV programme about an American family. Homer is the father of the family and he's got three children – Bart, Lisa and Maggie. Homer isn't a very good father. He's fat, lazy and he isn't very clever.

Dan Castellaneta is different from Homer in many ways. He hasn't got any children, he's hard-working and very intelligent. Dan is a vegetarian and he isn't fat. But the two men are similar, too. They're both medium height and they haven't got hair on their heads.

Homer Simpson is a famous celebrity around the world. Dan Castellaneta isn't famous, but he's happy to be Homer's voice. He gets $400,000 for every episode of *The Simpsons*.

	Homer	**Dan**	**Both**
1. He isn't famous.			
2. He's a father.			
3. He's lazy.			
4. He's a vegetarian.			
5. He's medium			

2 Complete the sentences. (10 points)

1.The text talks about Dan Castellaneta because he is the ..... .
2.*The Simpsons* is the name of ..... .
3.Bart, Lisa and Maggie are ..... .
4.Both Homer and Dan haven't got ..... .
5.Dan's salary for every episode of *The Simpsons* is ..... .

Vocabulary 20 points

1Match the words in A to their opposites in B. (5 points)

A		**B**
1. ugly	… a.	straight
2. dark	… b.	narrow
3. wide	… c.	short
4. curly	… d.	good-looking
5. long	… e.	light

2 Choose the correct answer. (5 points)

1. Sara isn't strong. She is **confident** / **creative** / **weak**.
2. Amos is good at sport. He's **easy-going** / **athletic** / **honest**.
3. Gerry has got two jobs. He's **generous** / **friendly** / **hard-working**.
4. Adam Sandler is my favourite comedian. He's **funny** / **fat** / **lazy**.
5. Everyone likes Martha because she's very **adventurous** / **nice** / **strong**.

3. Complete the sentences with the words below. There are more words than you need (10 points)

clever ◆ medium height ◆ shy ◆ old ◆ beautiful ◆ brave ◆ round

1. It's Mr Allen's 100th birthday. He's very …… !
2. Patricia isn't tall and she isn't short. She's …… .
3. Louis is very intelligent. His sister is …… , too.
4. A triangle has got three angles, but a circle is …… .
5. Julia hasn't got many friends because she is …… .

Grammar 30 points

Write sentences with the words below. Use *to be* or *have got* (5 points)

3. Justin / straight / hair

.....

3. I / not / at home / now

.....

3. Wendy and Sue / big / hats

.....

4. we / not / a brave / dog

.....

5. Rita's eyes / not / brown

.....

2 Complete the sentences with the correct form of *to be or have got (*6 points)

1. The cat …… brown feet. They're white.
2. I …… a brother. His name is Michael.
3. Sharon likes Justin Bieber, but he …… her favourite singer.
4. My mother …… a new car. It's red.
5. Marc and Pau Gasol …… tall.
6. My family is from Tokyo. I …… Japanese.

3Complete the questions with *to be* or *have got.* (4 points)

1. …… you …… a big classroom?
2. …… your friends athletic?
3. …… it Tuesday today?
4. …… this exam …… five pages?

4Answer the questions in Exercise 3. (4 points)

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

5. Complete the text with the correct form of *to be or have got* (11 points)

[1]. …… you …… a favourite singer?

I [2]. ……. two – Rihanna and Katy Perry – and they

[3]. …… best friends! In many photos, Katy's hair

[4]. …… black, but she [5]. …… (not) black hair.

Naturally, her hair [6]. …… light. Rihanna [7]. ……

many different hair colours and styles. How tall [8]. …… the two

singers? Katy [9]. …… (not) short, and Rihanna

[10]. …… the same – 1.73 metres tall. Rihanna and Katy Perry

[11]. …… beautiful voices!

Writing 10 points

Write five sentences describing a family member. Include the following:

the person's name and age

where the person is from

what the person looks like (height, hair, eyes)

his / her personality

Listening 10 points

Listen to the dialogue between Judy and her new friend Cathy. Then complete the sentences.
(5 points)

1.Cathy and Judy are in …… .
2.Mitzi is a …… .
3.Billy is a …… .
4.Andrew is …… years old.
5.Judy has got …… brothers.

2 Who is it? Listen again and write the correct name next to each sentence. (5 points)

Andrew ◆ Cathy ◆ Eric ◆ Billy ◆ Judy

1. She has got a dog and a cat. ……
2. She thinks Andrew is good-looking. ……
3. He is clever and friendly. ……
4. He has got blue eyes. ……
5. He hasn't got a girlfriend. ……

Speaking (10 point

Student A

3 Think about someone you know and complete the chart about him / her.

Name:
From:
Age:
Appearance:
Personality:

2 Ask your partner questions about the person in his / her chart. Then complete the chart below.

Name:
From:
Age:
Appearance:
Personality:

3 Answer your partner's questions about the person in your chart.

Student B

1 Think about someone you know and complete the chart about him / her.

Name:
From:
Age:
Appearance:
Personality:

2 Answer your partner's questions about the person in your chart.

3 Ask your partner questions about the person in his / her chart. Then complete the chart below.

Name:
From:
Age:
Appearance:
Personality:

MODELO 2ºESO

I.E.S. Al Lawra

Lora del Río:

Name and Surnames:

Reading 20 points

1 Read the text. Then complete the sentences. (14 points)

We are walking in the dark. There isn't any light and we can't see anything. It's like being blind. I hear birds singing and children's voices. How many children are there? I don't know. I think I can hear music from someone's mobile phone. I smell paint. Is someone painting pictures? I'm not sure, but I think we're in a park. Lots of cars are driving near us – I hear them, too. Maybe the park is near a street. Jonas, our guide, is saying something. "Listen and feel. Do you know where we are?"

Today, my class is visiting *Dialogue in the Dark*, a special exhibition at the museum. All the areas in the exhibition are completely dark. You walk from room to room, trying to guess where you are: there is a kitchen, a forest, a boat, and lots more. You use your ears to hear, your hands to feel and your nose to smell, but your eyes can't help you. A guide takes you from place to place. Jonas and all the guides are blind, but in here, we need Jonas. He knows exactly where we are and where we are going.

Before visitors leave the exhibition, their guide tells them about life for blind people. Jonas can't see, but that doesn't stop him. He plays the guitar in a band, he does judo and this month, he's learning to dive. He's an amazing man!

1.You can't see at the exhibition because ..... .
2.The writer can hear music. It's coming from ..... .
3.The writer thinks they're near a street because ..... .
4.You can ..... , ... and ..... , but you can't see in the exhibition.
5.All the guides at *Dialogue in the Dark are* ..... .
6.At the end of the exhibition, people learn about ..... .
7.The writer thinks Jonas is amazing because ..... .

2 What does the writer imagine is there while he is walking in the dark? Tick (✓) the correct answers. (6 points)

..... 1. people
..... 2. birds
..... 3. an artist
..... 4. a band
..... 5. a park
..... 6. a judo competition

Vocabulary 20 points

1 Match A to B. (6 points)

A		**B**
1. You use a camera to	.....	a. perform in a band.
2. You can use paintbrushes to	.....	b. check e-mails.
3. When you're tired, you	.....	c. take photos.
4. You can use a guitar to	.....	d. build models.
5. You can use a laptop or a mobile phone to	.....	e. take a nap.
6. You usually need glue to	.....	f. paint pictures.

2 Complete the sentences with the words below. (5 points)

send text messages ◆ go horse-riding ◆ do experiments ◆ play the piano ◆ learn a new language

1. I …… every weekend. I want to be a jockey one day.
2. I want to …… , maybe French.
3. We …… in the science laboratory every Monday.
4. You're a great musician! Do you …… every day?
5. I love my mobile phone. I …… to my friends all day.

3 Write the correct classroom item after each sentence (9 points)

1. You use this book in geography lessons. a … … … …
2. This machine makes small things look big. m … … … … … … … … … …
3. In math lessons, you use it to make a perfect circle. c … … … … … …
4. You may use this item to put pieces of paper together. s … … … … … …
5. It helps you do maths. c … … … … … … … … … …
6. You can copy information from your computer on this. f … … … … d … … … …
7. It's a book with words and their definitions. d … … … … … … … … … …
8. It's like a ball with a map of the world on it. g … … … …
9. It's similar to a computer, but it's smaller. t … … … … …

Grammar 30 points

1 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use the Present Simple or Continuous (6 points)

1.They …… (not play) football right now.
2. .....John …… (put) the paints on the shelf at the moment.
3.You often …… (use) my pens.
4.I …… (not learn) to dive today.
5.We …… (practise) the piano every day.
6.Tom …… (not hold) a globe.

2 Write sentences with the words below. Use the Present Simple or Continuous (6 points)

1.I / study / for a big history test / right now / .

2. Dad / always / watch / TV / on Sunday evening / .

   .....

3. that hat / look / funny / .

   .....

4. you / understand / this question / ?

   .....

5. what / your friends / do / today / ?

   .....

6. Rose / not know / a lot of English / .

   .....

3 Complete the questions according to the words in bold. Use Present Simple or Continuous (4 points)

1. Who ..... ?

   My mum is meeting **the maths teacher** right now.

2. Does ..... ?

   Yes, Dan does judo every day.

3. Are ..... ?

   No, I'm not listening to music.

4. When ..... ?

   I study French **on Mondays and Wednesdays**.

4 Complete the sentences with the correct form of there is, there are. Add a, an, some or any (6 points).

1. …… unusual posters in this shop. I want to buy one.
2. …… clothes shops on this street?
3. …… pen in your pencil case. You need to buy one.
4. …… orange textbook on the table. Is it Karen's?
5. …… compass in your pencil case. Can I use it?
6. …… homework in French today?

5 Choose the correct answer. (8 points)

Son: What do you want to see in London?

Dad: [1.] **There are / Is there / There is** a famous museum, the Victoria and Albert.

Son: [2.] **Are there / There aren't / There isn't** any dinosaurs at this museum?

Dad: No, they haven't got dinosaurs at the museum, but there are [3.] **much / a lot of / an** exciting things to see. There is [4.] **a / the / some** jewellery, including items from Queen Elizabeth I, Marie Antoinette and Napoleon.

Son: That doesn't sound like [5.] **some / much / many** fun. [6.] **How much / How many / Are there** hours do you want to be at the museum?

Dad: You know what? Right now, there's [7.] **an / a / lots of** exhibition of Hollywood costumes. You can see the clothes of [8.] **much / the / many** famous film characters like Spider-Man.

Son: That sounds much better!

Writing 10 points

Imagine a photo of you and your friends at school. Describe who is in the photo and what is happening.

a. 03 **Listening** 10 points

1 Listen to the two friends talking about a photo. Then, complete the sentences below (5 points)

1. Gabe and Erica are looking at photos from …… .
2. Laura's sport is …… .
3. Mistral Hojris is chestnut. That means his colour is …… .
4. Mistral Hojris' nose is …… .

5. Sometimes there is …… in a dressage competition.

2 Listen again and answer the questions. (5 points)

1. Who has got blue eyes and blonde hair? ……
2. Who is Alf? ……
3. What colour is Laura's top hat? ……
4. How many points is excellent? ……
5. What do Gabe and Erica want to do today? ……

SPEAKING (10 POINTS)

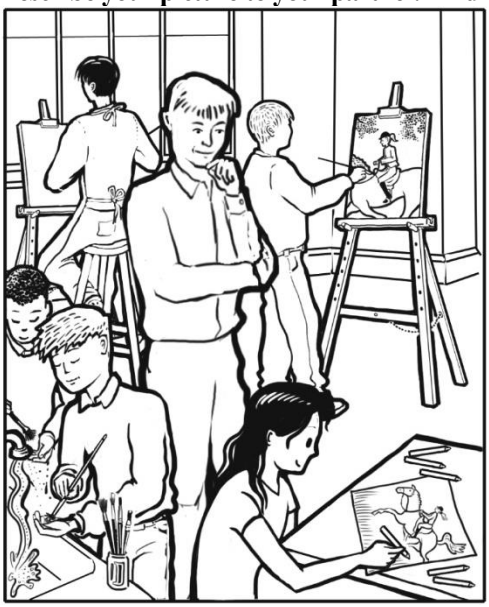
Student A

Describe your picture to your partner. Find five differences between his / her picture and yours.

In my partner's picture …
1.
2.
3.
4.
5.

Student B

Describe your picture to your partner. Find five differences between his / her picture and yours.



In my partner's picture …
1.
2.
3.
4.
5.

MODELO 3ºESO

I.E.S. Al Lawra

Lora del Río:

Name and Surnames:

Reading 20 points

1 Read the texts and tick (✓) the sentences T (true) or F (false). Then copy the sentences that helped you decide (10 points)

One of the most famous events in history is the tragic sinking of the ship *Titanic*. It sank just four days after it started its first journey killing over two-thirds of the passengers.

The building of the *Titanic* began in March 1909 in Belfast, Ireland. The ship was famous because of its huge size and luxurious rooms. When it finally set off from Southampton to New York on 10th April 1912, it had 2,228 passengers and crew members on board. However, there were only 16 lifeboats on the ship and these could only hold 1,178 people.

On 14th April, at 11.40 at night, while it was sailing in the Atlantic Ocean, the *Titanic* hit an iceberg and water started filling the ship. The sailors took about 45 minutes to get the first lifeboat ready to use. When the last lifeboat left the *Titanic*, there were still about 1,500 passengers on it!

At 2.10 am, the ship broke into two and sank. There weren't enough life jackets for all the passengers. That night, more than 1,500 people drowned in the icy water.

Fourteen-year-old Lucille Carter and her family were travelling on the *Titanic*. At about 11.30 at night, some people were sitting in the dining room and some people were dancing. Lucille was sleeping in her room and her parents were outside.

Suddenly, there was a loud noise and Lucille woke up. She opened the door and saw water everywhere. A man was shouting: "To the lifeboats! The ship is sinking!"

Someone carried Lucille into a lifeboat. Then she saw her parents. They climbed in, too. Many people weren't so lucky. Only 710 passengers on the *Titanic* survived.

1.The *Titanic* sailed for a week before it sank.

.....

2.Everyone knew about the Titanic because it was so large and elegant.

.....

3.The Titanic had the accident while it was sailing in the Atlantic Ocean.

.....

4.Lucille Carter sailed on the Titanic when she was a teenager.

.....

5. Lucille's parents didn't survive the sinking of the *Titanic*.

2 Complete the sentences. (10 points)

1.The Titanic started sailing to New York on …… .
2.At the beginning of the journey, there were …… on board.
3.The Titanic didn't have enough …… on the ship.
4.At about 11.30 on the night of 14th April, some people were dancing in …… of the Titanic.
5.Lucille woke up because …… .

Vocabulary 20 points

1 Match the words in A to their meanings in B. (8 points)

A		**B**
1. survive	.....	a. solve problems
2. thrilled	.....	b. a long trip
3. journey	.....	c. not friendly
4. enthusiastic	.....	d. alone
5. overcome obstacles	.....	e. learn about
6. antisocial	.....	f. happy
7. on your own	.....	g. continue living
8. explore	.....	h. excited about

2 Choose the correct answer. (5 points)

1. Dan was **irritable** / **delighted** / **upset** when his favourite cousin invited him to visit.
2. The boys could ride their bikes for hours because they were feeling very **shocked** / **confused** / **energetic**.
3. I was so **cheerful** / **enthusiastic** / **annoyed** when the bus arrived an hour late.
4. We were **miserable** / **cheerful** / **antisocial** because we were touring Paris in heavy rain.
5. Ellen was really **shocked** / **thrilled** / **delighted** when someone stole her bag.

3 Complete the sentences with the phrases below. (7 points)

dream came true ◆ make our way ◆ feel lonely ◆ on the way ◆ set off ◆ ran out of ◆ reach our destination

1. The train trip was very long. It took us two days to …… .
2. Did you …… while you were travelling on your own?
3. They …… water as they were crossing the desert.
4. Sue wanted to visit Disney World. Last month her …… .
5. We went on a trip to Marbella and met our friends …… .
6. They …… from home early in the morning.
7. It took us a long time to …… through all the people in the streets of Delhi.

Grammar 30 points

1 Complete the sentences with the correct verbs in brackets. Use the Past Simple (10 points)

1. It …… yesterday, so I …… to school. (not walk / snow)
2. I …… an e-mail to my grandma last night. I hope she …… it. (get / send)
3. We …… a good map, so we …… our way. (not lose / have)
4. …… you …… a lot of things when you …… to Mexico? (buy / travel)
5. What interesting places …… Bill …… when he …… to South Africa? (see / go)

2 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use Past Simple or Continuous (5 points)

1.The explorers were making their way through the jungle when it …… (begin) raining.

2.While I …… (sit) on the bus, I heard the news about the tsunami.

3.It …… (not snow) when the explorers started their journey to Alaska.

4.We were sleeping when the ship …… (set off).

5.Pam …… (write) her travel blog when she got my message.

3 Complete the sentences with the verbs in brackets and the correct form of used to (5 points)

1.I …… (eat) a lot of junk food, but now I'm trying to eat healthier food.

2.…… Mr Manning …… (work) for this company?

3.Eve …… (wear) earrings, but now she does.

4.…… you …… (be) afraid of thunder?

5.My father moved here in 1990. He …… (live) in Scotland.

4 Complete the text with the verbs in brackets. Use Past Simple, Past Continuous or used to (10 points)

Today, it's hard to believe that people [1.]…… (not used to / travel) from place to place by plane. They [2.]…… (used to / spend) weeks travelling by ship or train. However, this [3.]…… (change) in the 20th century thanks to Orville and Wilbur Wright, The Wright brothers [4.]…… (build) a plane, and in 1903, they [5.]…… (take) it to a beach to try to fly it. While Orville [6.]…… (take off), some men on the beach [7.]…… (watch) him. The plane [8.]…… (not fly) very high – three metres above the ground – before it landed. The brothers [9.]…… (try) again. Finally, Wilbur [10.]…… (fly) the plane for a whole minute!

Writing 10 points

Imagine something really exciting happened to you while you were on holiday. Write five sentences. Include:

- where it happened
- who was there
- what happened.

Listening 10 points

1 Listen to Lucy telling her friend James about the visit of a famous cyclist to her school and complete the sentences (6 points)

1.Alastair Humphreys' journey was hard because he sometimes felt …… .
2.He started his journey in the year …… .
3.He was …… years old when he set off.
4He visited more than …… countries.
5.After leaving England, Alastair rode across …… .
6.He wrote …… books about his adventures.

2 Listen again and answer the questions. (4 points)

1.How long did it take Alastair to travel around the world? .....
2.From where did Alastair sail to South America? .....
3.Which country did he go to after he travelled in Alaska? .....
4.What did he ask people to give him before the trip? .....

Speaking 10 points

Student A

1 Ask your partner questions about a place he / she visited to complete the chart below.
Write the answers.

1. Name of place	
2. Time / Date of the visit	
3. Amount of time spent there	
4. Things he / she did	
5. People he / she met	

2 Answer your partner's questions about a place you visited.

Student B

1 Answer your partner's questions about a place you visited.

2 Ask your partner questions about a place he / she visited to complete the chart below.
Write the answers.

1. Name of place	
2. People he / she travelled	
3. Things he / she saw	
4. Things he / she bought	
5. How he / she felt	

MODELO 4ºESO

I.E.S. Al Lawra

Lora del Río:

Name and Surnames:

Reading 20 points

1 Read the texts and tick (✓) the sentences T (true) or F (false). Then copy the sentences that helped you decide (10 points)

What kind of activities will you participate in during your life? Will you be spending your free time doing safe sports or will you always be one of the first people to try the next popular extreme activity? Scientists have been interested in finding out why some people seem to prefer dangerous activities.

Although there are exceptions, researchers have found that in most cases, men are less cautious than women. Men often try to impress women by proving that they are courageous and fearless, and they are more likely to take risks when women are watching them.

Research also shows that as people get older, they usually behave more responsibly and avoid taking unnecessary risks. In addition, when people are in stable relationships, they seem to be less attracted to daring activities.

Some people seem to be more daring than others, but there are many different types of risks and some people take one type of risk, but not another. Psychologists have identified a number of categories of risk. These include financial risks, risks related to health and safety, recreational risks and social risks. Just because a person enjoys bungee jumping, doesn't mean he or she will take chances when investing money or that he will tell a joke to a group of strangers.

Yet, at the end of the day, the likelihood of a particular person taking a risk depends on his or her personality. In general, optimistic people are more likely to take risks because they focus on the possible positive outcomes of their actions. On the other hand, pessimistic people focus more on the potential negative consequences of their actions and are much more likely to avoid taking a chance.

1.Scientists want to know what activities different people prefer.

.....

2.Men usually take more risks than women.

.....

3.Single people are less likely to take risks.

.....

4.Daring people usually take risks in all areas of their life.

.....

5.Pessimistic people are more likely to be cautious.

.....

2 Complete the sentences. (10 points)

1.Some people are attracted to dangerous activities, but others ..... .

2.Men take more risks when ..... .

3.Younger people are less ..... .
4.When you tell a joke to a group of strangers, you are ..... .
5.Optimistic people think about ..... .

Vocabulary 20 points

1 Complete the sentences with the words below. (7 points)

courageous ◆ prove ◆ inspiring ◆ encourage ◆ take risks ◆ turn back ◆ ambitious

1. The lawyer tried to …… that the suspect was guilty of murder.
2. My friends always …… me to sing at school concerts.
3. I'm sure Jenny will be very successful because she's very …… .
4. Brian is very …… . He isn't afraid of anything.
5. After hearing Mr Lang's …… speech, we decided to donate money to his charity.
6. Stuntmen …… as part of their job.
7. The climb was too difficult, so we decided to …… .

2 Match the words in A to their meanings in B. (6 points)

A		**B**
1. avoid	.....	a. feeling uncertain about something
2. sceptical	.....	b. feel sorry about
3. amaze	.....	c. quit
4. regret	.....	d. surprise very much
5. fearless	.....	e. stay away from
6. give up	.....	f. very brave

3 Complete the sentences. (7 points)

1. Tom is p … … … … … … … … e about swimming. He goes to the swimming pool every day.
2. The team's players s … … … … … … … d because their opponents were really tough.
3. Everyone wants Jack to be president. They all s … … … … … t him.
4. The most i … … … … … … … … … l person in Maria's life is her mother.
5. Kevin may get the best marks in the school, but he is h … … … … e about his success.
6. We're surprised he went bungee jumping. He's not a d … … … … g person.
7. Emily was d … … … … … … … … … d to finish the project by Wednesday.

Grammar 30 points

1 Write sentences and questions with the words below. Use will, be going to or the Present Simple (7 points)

1. What / he / do / after school today / ?

.....

2. I / promise / I / write / from Kenya / .

.....

3. My lesson / begin / in ten minutes / .

.....

4. We / not go / climb / the mountain / tomorrow / .

.....

5. Wait! I / open / the door / for you / .

.....

6. you / think / it / rain / tomorrow / ?

.....

7. what time / the tour / start / ?

.....

2 Choose the correct verbs in brackets to complete the sentences. Use the Future Continuous (6 points)

1. This time tomorrow, I ……. Mt Everest. (climb / run)
2. …… you …… your bicycle this weekend? (do / use)
3. I ……. in the Ironman competition this year. (not compete / not win)
4. Which television station ……. the film about adventurers this evening?
   (watch / show)
5. The forecast says rain, so we ……. through the forest. (not hike / not sit)
6. The boys ……. on an outdoor survival adventure soon. (go / plan)

3 Complete the sentences with the verbs in brackets. Use suitable future tenses. (7 points)

1.At 10.00 tomorrow, we ……. (make) our first bungee jump.

2.The bus to the volcano ……. (leave) in 20 minutes.

3.Look at those waves! We ……. (have) a great time surfing.

4.When …… they …… (parachute) from the aeroplane?

5.Don't worry. I'm sure he ……. (return) home soon.

6.Where …… we …… (live) ten years from now?

7.She ……. (not come) with us tomorrow because she's got other plans.

4 Complete the text with the verbs in brackets. Use suitable future tenses (10 points)

You probably [1.] …… (not believe) it, but this time next June, I [2.] …… (fly) to San Francisco. My grandparents have given me a fantastic gift – an adventure experience. For 19 days, I [3.]…… (do) exciting activities in California. My adventure [4.] …… (begin) on 23rd June. When I arrive at the airport, an instructor [5.] …… (wait) for me. We [6.] …… (spend) the first few days on the coast. I'm sure the scenery [7.] …… (be) amazing! After that, we [8.] …… (go) white-water rafting. I'm sure that [9.] …… (give) me a thrill! What [10.] …… you …… (do) this summer?

Writing 10 points

Write five sentences about a courageous person. Include:

- the person's name
- things he / she has done
- why you think he / she is courageous

Listening 10 points

1 Listen to Julie talking to Harry about her plans and choose the correct answers (5 points)

1.Julie is going on a trek in **Thailand** / **India** / **Nepal**.

2.Julie doesn't usually **travel with her family** / **spend time at the beach** / **take risks**.

3.The bridge is **100** / **140** / **160** metres high.

4.A person mustn't bungee jump if he **is under 18 years old** / **weighs more that 100 kilograms** / **hasn't got the right equipment.**

5.Julie will be rafting for **ten** / **five** / **two** days.

2 Listen to the conversation again and complete the sentences. (5 points)

1.Julie's trip is going to be …… long.

2.Julie will be doing the bungee jump in …… .

3.Bungee jumpers are forbidden to wear …… .

4.The minimum weight for a bungee jumper is …… .

5.Harry is surprised because Julie is …… .

Student A

1 Ask your partner questions about Eve.
Write your answers in the chart.

1. what kind of a person she is	
2. somewhere she'll be going in the future	
3. the most exciting thing she has done	
4. what she is passionate about	
5. what she is going to do after school	

2 Answer your partner's questions about Joe.

1. what kind of a person he is	inspiring
2. sports he enjoys	football and rugby
3. the most exciting thing he has done	represented England in an international competition
4. something he'll be doing in the future	climbing the highest mountains in the world
5. what he is passionate about	the Football World Cup

Student B

1 Answer your partner's questions about Eve.

1. what kind of a person she is	fearless
2. somewhere she'll be going in the future	Africa
3. the most exciting thing she has done	swam with sharks
4. what she is passionate about	water sports
5. what she is going to do after school	travel

2 Ask your partner questions about Joe.
Write your answers in the chart.

1. what kind of a person he is	
2. sports he enjoys	
3. the most exciting thing he has done	
4. something he'll be doing in the future	
5. what he is passionate about	

16. PROPUESTAS DE MEJORA

El Departamento de Inglés contribuye a la consecución de las propuestas de mejora del centro de la siguiente manera:

1. Respetar el entorno y fomentar hábitos de vida saludable: Estos dos valores se trabajarán a distinto nivel con los distintos grupos desde la realización de carteles, proyectos audiovisuales, tareas integradas con otros departamentos,etc….

2. Mejorar la competencia lingüística del alumnado: Es uno de los objetivos fundamentales de la enseñanza de una lengua extranjera y se realizará a través de las distintas tareas que desde el departamento DEFEIE y cualquier plan o proyecto nos hagan llegar. Todo ello junto con las tareas propiamente dichas de nuestra materia como la realización de proyectos, “role plays”,etc…

3. Utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación: El uso de las nuevas tecnologías es un punto importante de la metodología del Departamento de Inglés. Las nuevas tecnologías se utilizarán tanto para presentar información por parte de las profesoras del departamento como para la realización de tareas por parte del alumnado como envío de “writings” por e-mail, realización de “Treasures Hunts”, proyectos,etc. Además, de cara a este curso, el uso del Classroom y del Meet, serán claves para la comunicación entre el profesorado y el alumnado y viceversa.

4. Mejorar en la adopción de medidas para el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje y necesidades específicas de apoyo educativo: La elaboración de ACIs tanto significativas como no significativas es una medida fundamental dentro de nuestra programación y la llevaremos a cabo de forma conjunta con la profesora de Pedagogía Terapéutica y el Dpto. de Orientación.

ANEXO 1

INFORME PERSONALIZADO DEL ALUMNADO REPETIDOR
CURSO 2019-2020

Alumno/a:

Asignatura:

Curso:

Valoración del logro de los objetivos y criterios de evaluación de la materiales en el curso anterior.

	Superada satisfactoriamente. Se estima que en este curso podrá superarla igualmente, por lo que no se considera necesario un Plan Específico Personalizado
	Superada, pero superó los objetivos de la materia con muchas dificultades y se considera necesario un Plan Específico Personalizado, a fin de que en el curso actual no tenga dificultades para superarla satisfactoriamente
	No superada. No superó los objetivos de la materia y se considera necesario o no, un Plan Específico Personalizado

Características generales del alumno/a:

	Muestra falta de interés hacia la asignatura, no realiza las actividades propuestas y/o no trae el material necesario.
	Tiene dificultades de lectura y/o escritura.
	Tiene dificultades en el planteamiento de problemas, conceptos y operaciones matemáticas.
	No se esfuerza en la realización de las pruebas escritas.
	Su rendimiento es irregular y su esfuerzo no es constante.
	Trabaja regularmente pero no lo suficiente.
	Su actitud en clase no es la adecuada.
	Asistencia irregular a clase.
	Sin colaboración familiar.
	Otros:

Metodología:

8. Hacer hincapié en controlar el trabajo diario de este alumno y prestarle una atención más personalizada.

9. Rápida comunicación con el tutor ante la falta de trabajo.

10. Seguimiento de la actitud.

11. Trabajar la motivación del alumno hacia el área utilizando el refuerzo positivo.

12. Mejorar la empatía

Criterios de evaluación y calificación.

- Incluidos en la programación.

SEGUIMIENTO DURANTE EL CURSO:

1ª evaluación.

Características generales del trabajo del alumno/a

	Muestra falta de interés hacia la asignatura, no realiza las actividades propuestas y/o no trae el material necesario
	Su rendimiento es irregular y su esfuerzo inconstante
	Trabaja regularmente, pero no lo suficiente
	Realiza las actividades propuestas y se aplica con interés
	Realiza las actividades, pero desatiende los exámenes y otras pruebas específicas
	Su actitud en clase no es la adecuada
	Su asistencia a clase es irregular

OTROS:

Análisis y propuestas de mejora.

2ª evaluación.

Características generales del trabajo del alumno/a

	Muestra falta de interés hacia la asignatura, no realiza las actividades propuestas y/o no trae el material necesario
	Su rendimiento es irregular y su esfuerzo inconstante
	Trabaja regularmente, pero no lo suficiente
	Realiza las actividades propuestas y se aplica con interés
	Realiza las actividades, pero desatiende los exámenes y otras pruebas específicas
	Su actitud en clase no es la adecuada
	Su asistencia a clase es irregular

OTROS:

Análisis y propuestas de mejora.

3ª evaluación.

Características generales del trabajo del alumno/a

	Muestra falta de interés hacia la asignatura, no realiza las actividades propuestas y/o no trae el material necesario
	Su rendimiento es irregular y su esfuerzo inconstante
	Trabaja regularmente, pero no lo suficiente
	Realiza las actividades propuestas y se aplica con interés
	Realiza las actividades, pero desatiende los exámenes y otras pruebas específicas
	Su actitud en clase no es la adecuada
	Su asistencia a clase es irregular

OTROS:

Análisis y propuestas de mejora.