

SOLICITUD DEL TÍTULO DE BACHILLERATO o CICLOS

La **solicitud es opcional** y no tiene plazo fijo de presentación, aunque es necesario para quien quiera matricularse en la Universidad.

La tasa de expedición será la indicada en la página web y se abonará en cualquier entidad bancaria aportando relleno el **modelo 046** de la Junta de Andalucía.

El **modelo 046** se cumplimentará por Internet desde la siguiente dirección o a través del buscador Google indicando "Modelo 046 Junta de Andalucía"

<http://www.ceh.junta-andalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>

En el **modelo 046** se rellenarán los datos personales de cada solicitante (Nombre, apellidos, dirección, teléfono, etc.) en los espacios correspondiente al apartado datos "**OBLIGADO AL PAGO**".

La siguiente sección **DATOS GENERALES** se rellenará exactamente con los datos que figuran en la imagen siguiente, a modo de ejemplo, variando la cantidad a ingresar:

DATOS GENERALES	
<input checked="" type="checkbox"/> AUTOLIQUIDACIÓN	<input type="checkbox"/> LIQUIDACIÓN ANEXA
(BACHILLERATOS) "EXPEDICIÓN TÍTULO DE BACHILLERATO (MODALIDAD) + FECHA FIN ESTUDIOS" (CICLOS) "EXPEDICIÓN TÍTULO DE GRADO MEDIO O SUPERIOR DE (MODALIDAD) + FECHA FIN DE ESTUDIOS"	
Fecha de devengo (dd/mm/aaaa)	Total importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Solicita la bonificación sobre la tasa por la utilización de medios electrónicos para su presentación y pago según el Artículo 78 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas en su nueva redacción dada por la Disposición Final Quinta de la Ley 3/2019, de 22 de julio, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2019.	
Código Territorial	Denominación
ED11E0	I.E.S. ALMUNIA
Concepto de pago	Denominación
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Se marcará "Autoliquidación" y se escribirá en el cuadro de texto según sea para bachillerato o ciclo.

- La **fecha** de devengo será la correspondiente al día del pago.
- En "Total a Ingresar": La cantidad vigente indicada para cada título en la página web.
- En "Código Territorial": **ED11E0** y en "Concepto de Pago": **0049**
- **Una vez cumplimentado se ha de verificar e imprimir el modelo 046**

PROCEDIMIENTO

Se generará un archivo **PDF con tres copias**: una para el Banco, otra para el solicitante y otra para el centro educativo (Administración).

Las tres copias **serán presentadas y abonadas en cualquier entidad bancaria**, procediendo dicha entidad a sellar como "pagado" las tres copias y devolviendo al solicitante su copia y la correspondiente a la Administración.

IMPORTANTE: Para terminar de tramitar la solicitud del título se deberá **presentar en la secretaría del centro la copia para la Administración junto con fotocopia del DNI. (Las Familias Numerosas además aportarán carné en vigor que justifique dicha circunstancia)**

La **copia del solicitante deberá guardarse como comprobante** de la solicitud del título, y otra copia podrá ser requerida por la Universidad para realizar la matrícula.