

## Curso 2021– 2022

### PLAN DE MEJORA

#### Objetivos por orden de prioridad

1. Mejorar la comprensión y la expresión escrita del alumnado, así como la oralidad.
2. Atención a la convivencia
3. Mejora del programa de tránsito
4. Atención a la diversidad

#### Propuestas

#### Objetivo 1: Mejorar la comprensión y la expresión escrita del alumnado, así como la oralidad.

##### Propuestas de mejora:

- 1.1. La realización de esquemas, resúmenes, glosarios, comentarios de textos, etc... en todas las materias.
- 1.2. Continuar con la palabra del día y promover entre las distintas materias su evaluación.
- 1.3. Propiciar la implicación de las familias a través de la participación de las ferias del libro usado y nuevo (cuando sea posible organizarlas)
- 1.4. Fomentar la lectura, expresión y comunicación oral: revisión, mejora y actualización del Plan de lectura.
- 1.5. Puesta en marcha de la Radio.
- 1.6. Oferta de la materia Taller de Teatro (4º ESO optativa).

##### Ejecución de la Propuesta

###### Acciones a desarrollar

Se concretan en las distintas programaciones de los departamentos y en el Plan de Lectura:

- Coordinar en el ETCP las actividades planteadas y velar por su cumplimiento.
- Comunicar a la responsable de la biblioteca la relación de libros de uso preferente.
- Desde el club de lectura: efemérides mensuales sobre un escritor que haya nacido o fallecido en dicho mes: biografía y obra.
- Visitas de escritores (Programa del Ministerio)
- Promover y coordinar la implicación de todos los departamentos
- Adecuar el uso de la biblioteca a la pandemia para que siga ofreciendo el servicio de préstamos.
- Adquirir los libros sugeridos no disponibles.
- Promover los debates en clase, así como las exposiciones orales.
- En las propias asignaturas: Debate y Oratoria. Teatro (materia ofertada como optativa en 4º ESO)

Participación en Programa Educativo para el desarrollo de la competencia Lingüística

(ComunicA): la Radio.

**Responsables**

Del diseño, todos los departamentos, el coordinador del programa educativo ComunicA y de su realización, el profesorado.

**Planificación temporal**

A lo largo de todo el curso y preferentemente como se señala en la propuesta.

**Seguimiento y evaluación de la propuesta**

**Acciones a desarrollar**

Se concretan en las distintas programaciones de los departamentos.

**Responsables**

Del diseño y coordinación, el ETCP, la coordinadora del Plan de Lectura y Biblioteca y los departamentos.

De la realización todos los profesores.

**Planificación temporal**

La inicial en el primer trimestre y la realización a lo largo de todo el curso y con la periodicidad y frecuencia que se especifica en el Plan de Lectura.

**Indicador:**

**De proceso**

Actualización de los bancos de recursos por departamentos recogidos en el desarrollo en las programaciones didácticas y del Plan de Lectura.

Inclusión de ejercicios en las pruebas escritas y revisión de los mismos.

Valoración específica de esta actividad en los departamentos.

Participación en los Programas para tal fin.

Índice de participación del alumno en el Plan de Lectura.

Actas de las sesiones de los Equipos Educativos, del ETCP y del Claustro.

Control de préstamos de libros en la Biblioteca.

**Finalistas**

Valorar de manera específica los resultados de las evaluaciones.

Acta final del ETCP y del Claustro.

Memoria de la Biblioteca, memoria de evaluación del Plan de lectura, memoria del Programa ComunicA

Cuestionarios de autoevaluación

**OBJETIVO 2: Atención a la convivencia**

**Propuestas de mejora:**

2.1. Digitalización del registro de partes disciplinarios

2.2. Puesta en práctica de los compromisos educativos y felicitaciones

2.3. Buzones de sugerencias y felicitaciones por tutorías

2.4. Recreos inclusivos

## **Ejecución de la Propuesta**

### **Acciones a desarrollar**

- Diseño del registro de partes disciplinarios para faltas leves y graves a través de formulario web.
- Apertura de acceso del profesorado al historial de sanciones de todo el alumnado del centro
- Diseño y puesta en práctica de los modelos de compromiso educativo y felicitaciones.
- Creación, explicación e implementación de los buzones de sugerencias y felicitaciones por tutorías.
- Creación de actividades en los recreos que contribuyan a fomentar la socialización del alumnado. (Esta acción se llevará a cabo cuando las medidas covid lo permitan)

### **Responsables**

Equipo directivo para el diseño

Profesorado para ejecutar la propuesta

### **Planificación temporal**

A inicios de curso la propuesta

Durante todo el curso su puesta en marcha

## **Seguimiento y evaluación de la propuesta**

Contabilidad del registro de partes disciplinarios

Estudio comparativo con cursos anteriores

Valoración por parte de los tutores de la implementación de las medidas, así como de los equipos educativas en las reuniones de éstos.

### **Responsables**

Equipo directivo y profesorado

Profesorado y tutores

### **Planificación temporal**

Celebración del claustro extraordinario

Puesta en marcha a finales de septiembre

Durante todo el curso la ejecución

### **Indicador:**

#### **De proceso**

Actas de reuniones de equipos educativos

Actas de ETCP

#### **Finalistas**

Indicadores homologados

Memoria final de centro

## **OBJETIVO 3: Profundización Programa de Tránsito**

### **Propuestas de mejora:**

- 3.1. Intensificar la relación entre los distintos centros educativos.
- 3.2. Implicar al Ayuntamiento de Gelves en el programa.
- 3.3. Actividades en común entre los centros escolares a través de actividades del Programa Forma Joven.
- 3.4. Adelantar las actuaciones previstas en el tiempo, evitando que se concentren en el último trimestre del curso.

### **Ejecución de la Propuesta**

#### **Acciones a desarrollar**

- Ampliación del número de reuniones entre los distintos centros y departamentos.
- Concretar en documentos las competencias básicas que cada área considera imprescindibles para secundaria.
- Campaña en favor de la importancia de la educación en el municipio.
- Elaborar un calendario de actuaciones.

#### **Responsables**

Del diseño y coordinación el director del centro, las jefaturas de áreas y el departamento de orientación.

#### **Planificación temporal**

A lo largo del curso.

### **Seguimiento y evaluación de la propuesta**

#### **Indicador:**

##### **De proceso**

Revisión y control en las reuniones entre centros  
Revisión de las reuniones de los equipos educativos y evaluaciones iniciales.  
Revisión y control en las reuniones de delegados de padres y madres.  
Revisión en las reuniones periódicas del ETCP y del Claustro

##### **Finalistas**

Acta final del ETCP y del Claustro.  
Memoria de los departamentos.  
Cuestionarios para la autoevaluación.

## **OBJETIVO 4: La atención a la diversidad**

### **Propuesta de mejora:**

- 4.1. Revisar los criterios para esta evaluación de todos los departamentos e incluir quién es el responsable de la evaluación de materias pendientes, cómo se realizará y cuándo (temporalización de la recuperación)
- 4.2. Potenciar la información a las familias incorporando a los boletines de nota de cada evaluación un informe de cada una de las materias que los alumnos tengan pendiente.
- 4.3. Mantener y difundir a lo largo de todo el curso detallada información sobre las distintas estrategias que los alumnos deben o pueden seguir para conseguir la recuperación de las materias pendientes.
- 4.4. Realizar las adaptaciones a aquellos alumnos que las necesiten.

## **Ejecución de la Propuesta**

### **Acciones a desarrollar**

Se concretan en las distintas programaciones de los departamentos.

### **Responsables**

Del diseño y coordinación, los jefes de área y de departamentos con el asesoramiento del Dpto. de Orientación.

De su realización y desarrollo todos los tutores y profesores.

### **Planificación temporal**

A lo largo de todo el curso.

## **Seguimiento y evaluación de la propuesta**

### **Acciones a desarrollar**

Se concretan en las distintas programaciones de los departamentos.

Revisión y control en las reuniones de los equipos educativos.

### **Responsables**

ETCP, Departamentos y profesorado afectado.

### **Planificación temporal**

A lo largo de todo el curso.

### **Indicador:**

#### **De proceso**

Actas de ETCP.

Programaciones didácticas.

Resultados de las evaluaciones parciales.

Actualización de la web del IES

#### **Finalistas**

Acta reunión final del ETCP y del Claustro y M.A.

Resultados de la evaluación final.

Indicadores homologados curso 21/22