**PROGRAMACIÓN DEL
DEPARTAMENTO DE AGRARIA
PARTE A
(Común a todos los módulos)**

CICLO FORMATIVO

TÉCNICO EN JARDINERÍA Y FLORISTERÍA

**1º Curso
2024/2025**

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	1
2. JUSTIFICACIÓN DEL FORMATO DE PROGRAMACIÓN	1
3. MARCO NORMATIVO	2
4. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	3
4.1. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO	3
4.2. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO	3
4.3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO	4
5. ATRIBUCIÓN DOCENTE Y DISTRIBUCIÓN DE CARGOS	4
6. OBJETIVOS	5
6.1. COMPETENCIA GENERAL DEL CICLO	5
6.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	5
6.3. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO	6
6.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	8
6.5. RELACIÓN ENTRE RA, CPR, CPE, CS CON OG Y UT	8
7. CONTENIDOS	9
7.1. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS	9
7.2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS EN FORMACIÓN DUAL	10
7.3. INTERDISCIPLINARIEDAD	10
7.4. CONTENIDOS TRANSVERSALES	11
8. METODOLOGÍA	12
8.1. ESTRUCTURA A LAS UNIDADES	14
8.2. TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES	14
9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O EXTRAESCOLARES	15
10. MATERIALES Y RECURSOS	16
10.1. RECURSOS ESPACIALES	16
10.2. RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS	16
11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	17
11.1. ALUMNADO CON NEAE	17
12. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	19
12.1. EVALUACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO	19
12.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	22
12.3. SISTEMA DE RECUPERACIÓN	23
12.4. ACTIVIDADES DE REFUERZO Y MEJORA DE COMPETENCIAS	23
12.5. EVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	25
13. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	25
14. MEDIDAS DE CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA	26

1. INTRODUCCIÓN

La formación profesional en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las situaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional, así como su aprendizaje a lo largo de la vida.

A continuación se exponen la información relativa al ciclo de Técnico en Jardinería y Floristería:

Denominación	Jardinería y floristería
Nivel	Formación Profesional de Grado Medio.
Duración	2000 horas
Familia Profesional	Agraria
Referente europeo (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación)	CINE-3

En la siguiente tabla se recogen los módulos incluidos en esta programación para el curso 2023/2024:

MÓDULO	HORAS Total/semana	COMPETENCIAS ASOCIADAS
0404. Fundamentos agronómicos	160 / 5	
0407. Taller y equipos de tracción.	128 / 4	UC0526_2 Manejar tractores y montar instalaciones agrarias, realizando su mantenimiento.
0408. Infraestructuras e instalaciones agrícolas	96 / 3	
0409. Principios de sanidad vegetal.	96 / 3	
0578. Producción de plantas y tepes en vivero.	224 / 7	UC1479_2: Realizar operaciones de propagación de plantas en vivero. UC1480_2: Realizar operaciones de cultivo de plantas y tepes en vivero
0579. Composiciones florales y con plantas.	96 / 3	UC1469_2: Realizar composiciones florales. UC1470_2: Realizar composiciones con plantas.
1664. Digitalización aplicada al sistema productivo GM.	32 / 1	
1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.	32 / 1	
1709. Itinerario personal para la empleabilidad I	96 / 3	
0583. Empresa e Iniciativa Emprendedora	84/4	

2. JUSTIFICACIÓN DEL FORMATO DE PROGRAMACIÓN

A fin de simplificar la labor de programación y demostrar el compromiso de los docentes en unificar criterios a fin de facilitar la comprensión de las programaciones por parte del alumnado, se presenta la programación de cada módulo en dos partes: A y B.

La parte A, es la fracción de la programación común a todo el ciclo, es elaborada por el equipo educativo y contiene: atribución docente, marco normativo, contexto, objetivos, metodología, medidas para la adaptaciones curriculares y la evaluación, de manera genérica para todos los módulos.

La parte B, es relativa a cada módulo, están elaboradas por cada docente siguiendo el mismo formato, cada una de ellas concreta la información relativa a la temporalización, la metodología y la evaluación, entre otros.

3. MARCO NORMATIVO

A continuación se detalla la legislación más relevante, que constituye el 1^{er} y 2^o Nivel de concreción curricular y que establecen el marco normativo vigente para las programaciones didácticas de los módulos.

Leyes Orgánicas

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).
- Ley 17/2007, 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA).
- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de Junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE).
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE).

Leyes de Ordenación de la Formación Profesional Inicial

- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional
- Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.
- Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional

Leyes relativas a los Centros

- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria (ROC).
- Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.

Leyes sobre estas Enseñanzas

- Real Decreto 1129/2010, de 10 de septiembre por el que se establece el título de Técnico en Jardinería y Floristería y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden de 2 de noviembre de 2011, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a Técnico en Jardinería y Floristería
- Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Leyes sobre la Evaluación

- ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Instrucción para el curso 2024/25.

- Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

4. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

4.1. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

La presente programación se desarrolla para el Instituto de Educación Secundaria I.E.S. Antonio Álvarez López ubicado en el municipio de Gelves (provincia de Sevilla) en la comarca del Aljarafe, a unos escasos 10 km de la capital sevillana.

El municipio de Gelves presenta una población que supera los 10.000 habitantes. Si bien el Aljarafe sevillano, constituido por 30 municipios, como el propio Gelves, Tomares y Mairena del Aljarafe, suma unos 390.000 habitantes.

Pese a conservar en gran parte el paisaje tradicional de olivares y otros aprovechamientos agrícolas, el Aljarafe cumple una función principalmente residencial en la que predominan los chalets y las urbanizaciones con superficies ajardinadas. Además, los municipios del Aljarafe han invertido en una red de parques que mejore la calidad de vida de sus habitantes, sólo el municipio de Gelves cuenta con 3 parques naturales y 11 urbanos en los que se pueden disfrutar de zonas verdes. El característico desarrollo urbanístico de la comarca ha provocado la proliferación de numerosas empresas de jardinería y viveros en las que el alumnado de este ciclo pueden desarrollarse como profesionales.

4.2. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

El **IES Antonio Álvarez López** es un centro de enseñanza público que cuenta con un claustro integrado por

46 docentes, que imparten enseñanzas en los niveles de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y 1º y 2º de Bachillerato. En el curso 2023/2024 se implantó el ciclo de Técnico en jardinería y floristería. Es un centro en el que la convivencia es excelente y no se conocen casos de conflicto que puedan alterar el devenir del curso.

Características del Proyecto Educativo de Centro

- **Estabilidad.** Permite a los alumnos y alumnas de nuestro centro educativo seguir su proceso educativo con criterios estables, aunque sujetos a las variaciones que las circunstancias puedan imponer.
- **Unificador del proceso educativo.** Dando coherencia al trabajo que todos y cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa realizan, garantizando su necesaria coordinación.
- **Integral y vinculante.** Compromete en todos sus aspectos a los miembros de la Comunidad Educativa.
- **Abierto y flexible.** Es un documento de reflexión y de evaluación permanente de nuestra práctica educativa. Podrá ir evolucionando y adaptándose por tanto a las nuevas necesidades e incluso orientaciones que la Comunidad Educativa quiera ir dando a su actuación docente.

4.3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

El grupo de primero está formado por 13 alumnos/as procedentes tanto de la propia capital, como del Aljarafe sevillano, tanto de Gelves, como de otros municipios del entorno, como son: Coria, Bormujos, Mairena del Aljarafe,...

El alumnado manifiesta un gran interés por desarrollarse como profesionales de la jardinería y la floristería, si bien desconocen los aspectos más técnicos de su futura labor profesional.

El alumnado presenta carencias manifiestas en las áreas vinculadas al cálculo y la comprensión lectora.

La edad media del grupo es 24,7 años, presentando una distribución de edades en la que tan solo aparecen tres menores de edad. Habiendo 2 alumnas por encima de los 30 años, y uno de 56.

Hay varios alumnos censados con NEAE, para los que se tomarán las medidas detalladas en el punto 11 de la programación.

5. ATRIBUCIÓN DOCENTE Y DISTRIBUCIÓN DE CARGOS

Dentro del Departamento de Agraria, las personas implicadas atenderán a los siguientes módulos y responsabilidades.

CURSO	MÓDULO	ATRIBUCIÓN DOCENTE	DOCENTE
1º	0404. Fundamentos agronómicos.	Procesos de Producción Agraria.	Javier Paz Yepes
	0407. Taller y equipos de tracción.	Operaciones y Equipos de Producción Agraria.	Miguel Andrés Aguilera Gómez
	0408. Infraestructuras e instalaciones agrícolas.	Operaciones y Equipos de Producción Agraria.	Miguel Andrés Aguilera Gómez
	0409. Principios de sanidad vegetal.	Procesos de Producción Agraria.	Javier Paz Yepes
	0578. Producción de plantas y tepes en vivero.	Operaciones y Equipos de Producción Agraria.	Vicente José Ortega Pineda

	0579. Composiciones florales y con plantas.	Operaciones y Equipos de Producción Agraria.	Vicente José Ortega Pineda
	1664. Digitalización aplicada al sistema productivo GM.	Departamento de Economía	Maria de la O Contero Sañudo
	1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.	Departamento de Economía	Maria de la O Contero Sañudo
	1709. Itinerario personal para la empleabilidad I.	Departamento de Economía	Maria de la O Contero Sañudo
2º	0479. Control fitosanitario.	Procesos de Producción Agraria.	Javier Paz Yepes
	0576. Implantación de jardines y zonas verdes.	Operaciones y Equipos de Producción Agraria.	Vicente José Ortega Pineda
	0577. Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes.	Operaciones y Equipos de Producción Agraria.	Miguel Andrés Aguilera Gómez
	0580. Establecimientos de floristería.	Procesos de Producción Agraria.	Javier Paz Yepes
	0581. Técnicas de venta en jardinería y floristería.	Operaciones y Equipos de Producción Agraria.	Vicente José Ortega Pineda
	0583. Empresa e iniciativa emprendedora.	Departamento de Economía	Maria de la O Contero Sañudo
	HLC.	Operaciones y Equipos de Producción Agraria.	Miguel Andrés Aguilera Gómez
Procesos de Producción Agraria.		Javier Paz Yepes	
Jefatura de Departamento y Coordinación de área: Miguel Andrés Aguilera Gómez Tutor Dual 1º: Vicente José Ortega Pineda Tutor Dual 2º: Javier Paz Yepes			

6. OBJETIVOS

Los **objetivos** pueden definirse como “las capacidades que pretendemos alcanzar con nuestros/as alumnos/as al final de la etapa, ciclo, curso, unidad de trabajo, sesión y tareas, mediante actividades de enseñanza y aprendizaje”. En formación profesional, estos objetivos se establecen en base a las **competencias**.

6.1. COMPETENCIA GENERAL DEL CICLO

La competencia general de este título consiste en instalar, conservar y restaurar jardines de exterior e interior, así como praderas para uso deportivo, y realizar las actividades de producción de planta y de floristería, manejando y manteniendo la maquinaria e instalaciones, cumpliendo con la normativa medioambiental, de control de calidad y de prevención de riesgos laborales.

6.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

La formación en este Ciclo va a contribuir a desarrollar principalmente las siguientes competencias profesionales (CPr), personales (CPe) y sociales (CS), seleccionadas de entre todas las establecidas en el *Real Decreto 1129/2010, de 10 de septiembre*, por su relación estrecha con el mismo:

- a) Realizar replanteos de proyectos de jardinería y restauración del paisaje siguiendo las indicaciones de los planos.
- b) Preparar el terreno con la maquinaria seleccionada, realizando la regulación de los equipos y garantizando que las labores se realizan según buenas prácticas.
- c) Preparar los sustratos utilizando las herramientas y medios adecuados para cada especie vegetal.
- d) Montar y mantener instalaciones, infraestructuras sencillas y equipamiento interpretando planos de instalación y manuales de mantenimiento.
- e) Realizar las labores de siembra y/o plantación del material vegetal cumpliendo las especificaciones del proyecto.
- f) Realizar las labores de conservación y reposición de los elementos vegetales y no vegetales del jardín aplicando las técnicas adecuadas.
- g) Cuantificar los agentes beneficiosos y perjudiciales para los cultivos, utilizando los métodos de muestreo establecidos.
- h) Preparar y aplicar el tratamiento fitosanitario necesario interpretando la documentación técnica.
- i) Realizar la recolección de frutos y semillas, la propagación y cultivo de plantas y tepes manteniendo las condiciones de seguridad y atendiendo a la programación de trabajo.
- j) Realizar el embalaje, etiquetado y acondicionamiento de pedidos para su expedición y transporte, siguiendo las instrucciones recibidas.
- k) Manejar equipos y maquinaria, siguiendo las especificaciones técnicas.
- l) Manejar el sistema de riego, optimizando el aprovechamiento de agua y verificando que las necesidades hídricas de los cultivos estén cubiertas.
- m) Organizar salas y escaparates aplicando criterios técnicos.
- n) Realizar composiciones florales y proyectos de decoración con plantas naturales y/o artificiales aplicando las técnicas establecidas.
- ñ) Asesorar técnicamente al cliente describiendo las características de los productos y servicios ofrecidos, justificando la necesidad de los mismos y valorando los objetivos de la empresa.
- o) Comercializar productos y servicios de jardinería y floristería aplicando las técnicas de venta y marketing.
- p) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos utilizando los recursos existentes para el «aprendizaje

a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información.

- q) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.
- r) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.
- s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- t) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.
- u) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- v) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.
- w) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

6.3. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO

De conformidad con lo establecido en el *Real Decreto 1129/2010, de 10 de septiembre*, por el que se establece el título de Técnico en Jardinería y Floristería y se fijan sus enseñanzas mínimas; y según la ORDEN de 2 de noviembre de 2011, en la que se desarrolla el currículo relativo al dicho título, se establecen los siguientes Objetivos Generales del Título:

- a) Interpretar planos, analizando las especificaciones con criterio técnico para realizar replanteos de proyectos de jardinería y restauración del paisaje.
- b) Realizar las labores, según buenas prácticas agrícolas, justificando la selección y regulación de los equipos con el fin de preparar el terreno.
- c) Identificar los sustratos y sus mezclas, relacionándolos con cada especie vegetal para preparar el medio de cultivo.
- d) Interpretar documentación y aplicar técnicas de montaje y mantenimiento, analizando las especificaciones con criterio técnico para montar y mantener instalaciones.
- e) Identificar y aplicar los procedimientos de siembra y plantación, describiendo los medios técnicos para implantar el material vegetal.
- f) Identificar y aplicar las técnicas de mantenimiento, reconociendo y seleccionando las herramientas, maquinaria y equipos para realizar la conservación y reposición de los elementos vegetales y no vegetales del jardín.
- g) Describir y utilizar los métodos de muestreo, identificando los procedimientos de conteo para cuantificar los agentes beneficiosos y perjudiciales de los cultivos.
- h) Describir y ejecutar el proceso de tratamiento fitosanitario, analizando la documentación técnica y seleccionando los equipos para su preparación y aplicación.
- i) Analizar los parámetros técnicos y de calidad, identificando los medios necesarios para realizar la recolección de frutos y semillas.

- j) Realizar las labores siguiendo la programación de trabajo de las mismas para la propagación y el cultivo de plantas y tepes.
- k) Analizar las condiciones y documentación requeridas en la expedición y transporte de pedidos, identificando los materiales y productos para realizar el embalaje, etiquetado y acondicionamiento.
- l) Reconocer y operar los elementos de control de máquinas y equipos, relacionándolos con las funciones que realizan, a fin de manejarlos.
- m) Aplicar técnicas de montaje y mantenimiento, calculando las necesidades hídricas de los cultivos y relacionándolos con su aplicación para manejar sistemas de riego.
- n) Describir y aplicar criterios técnicos, prácticos y estéticos analizando su finalidad para organizar salas y escaparates.
- ñ) Describir y ejecutar las técnicas de montaje, identificando los materiales y herramientas para realizar composiciones florales y proyectos de decoración.
- o) Describir las técnicas de marketing, justificando su aplicación para realizar la venta de productos y servicios de jardinería y floristería.
- p) Analizar las características de los productos y servicios, utilizando las técnicas de comunicación adecuadas para asesorar técnicamente al cliente.
- q) Analizar y utilizar los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- r) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- s) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- t) Aplicar técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad, y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- u) Analizar y relacionar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, con las causas que los producen a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes, para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el ambiente.
- v) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».
- w) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.
- x) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

6.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los **objetivos** de cada módulo se expresan como **Resultados de Aprendizaje (RA)** y están relacionados con los criterios de evaluación. Todos ellos recogidos en el Real Decreto 1129/2010 y la Orden de 2 de noviembre de 2011. En cada una de las programaciones de módulo (Parte B) se identificarán los RA y los CE

correspondientes.

6.5. RELACIÓN ENTRE RA, CPR, CPE, CS CON OG Y UT

Los **Resultados de Aprendizaje (RA)**, las **Competencias Profesionales, Personales y Sociales** de cualquier enseñanza deben estar conectadas e interrelacionadas con los **Objetivos Generales (OG)** y **unidades de trabajo (UT)** para que el conjunto del proceso tenga solidez y coherencia.

En la parte B de cada una de las programaciones se presenta una tabla como la siguiente expresando la relación entre las **Competencias Profesionales, Personales y Sociales (CPPS)**, los **Objetivos Generales (OG)**, los **Resultados de Aprendizaje (RA)** y las **unidades de trabajo (UT)** propuestas para garantizar la formación efectiva del alumnado.

CPPS	OG	RA	UT

7. CONTENIDOS

Los **contenidos** se definen como “el conjunto de saberes, técnicas y formas culturales, cuya adquisición por el alumnado es esencial para alcanzar los objetivos y resultados de aprendizaje definidos y, por lo tanto, la adquisición de la competencia profesional”. Los contenidos básicos de cada módulo se establecen en el Real Decreto 1129/2010, para facilitar su secuenciación se distribuyen en las unidades de trabajo correspondientes.

7.1. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

Atendiendo a las características propias de las enseñanzas en la Formación Profesional Dual, la selección/organización, secuenciación y temporalización de los contenidos se lleva a cabo atendiendo a los siguientes criterios:

- Atender a los conocimientos y experiencias previas.
- Facilitar el aprendizaje significativo del alumnado.
- Integrar y establecer relaciones entre los tres tipos de contenidos.
- Tener en cuenta la lógica interna de cada uno de los bloques de contenidos.
- Avanzar de lo simple a lo complejo, de lo concreto a lo abstracto y de lo general a lo particular.
- Buscar la funcionalidad del aprendizaje, relación con otros módulos y con la vida real.
- Atender a las posibilidades y contexto socioeducativo que ofrece el centro.
- Fundamentar el conocimiento en el “saber hacer”, es decir, en los procedimientos.
- Diferenciar entre contenidos soporte (saber) y contenidos organizadores (saber hacer).

Debido a la propia naturaleza de la actividad formativa, que debe adaptarse al ritmo del alumnado, la planificación propuesta para cada módulo es orientativa. La secuenciación de actividades a realizar en cada una de las sesiones de cada unidad se realiza de manera que haya margen para adecuarla al ritmo de

aprendizaje del alumnado, sin perjuicio de su formación, ya que las programaciones son un marco regulador de un proceso abierto y continuo.

Para disponer de un marco temporal realista, cuyo propósito es guiar la actividad docente a lo largo del curso académico, se realiza una planificación temporal de las unidades de trabajo para cada uno de los módulos siguiendo el siguiente modelo de tabla:

TRIMESTRE	UNIDAD DE TRABAJO	RA	DURACIÓN (horas)
1	00. Presentación y evaluación inicial.	-	-

Al **inicio del curso**, las primeras horas de clase se dedicarán a la presentación de cada módulo, del profesor/a y del alumnado, al reconocimiento y montaje de los espacios e infraestructuras más relevantes (centro, accesos, aulas, taller y vivero), así como a la evaluación inicial.

7.2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS EN FORMACIÓN DUAL

Este ciclo se imparte en modalidad Dual, lo que quiere decir que parte de las horas de algunos módulos se imparten en el centro educativo y otra parte se imparten en la empresa. En la parte B de cada programación se especifica la cantidad de horas totales y el reparto de horas en cada una de las fases de la formación.

A todo el alumnado se le asignará una empresa durante el primer trimestre del primer curso para que realicen las prácticas durante el segundo y el tercer trimestre, siguiendo los criterios descritos en el Proyecto de formación dual.

En una tabla como la siguiente, presente en el apartado 4.2 de la parte B, se indican los resultados de aprendizaje que se trabajarán durante formación inicial (FI), la formación en alternancia en el centro (FAC) y la formación en alternancia en la empresa (FAE). Se prioriza la formación relativa a Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad durante el primer trimestre.

CE	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6	RA X
a							
b							
c							
d							
e							
f							
g							

7.3. INTERDISCIPLINARIEDAD

El contenido de cada módulo no debe impartirse aislado, sino en **relación con otros módulos** del mismo título. El profesorado del ciclo lo tiene en cuenta para reducir duplicaciones y promover la sinergia especialmente entre los aprendizajes de los siguientes módulos:

Módulos profesionales con formación básica o soporte	Relación con los siguientes módulos
0404. Fundamentos agronómicos	0408. Infraestructuras e instalaciones agrícolas. 0409. Principios de sanidad vegetal. 0576. Implantación de jardines y zonas verdes. 0578. Producción de plantas y tepes en vivero
0407. Taller y equipos de tracción.	0576. Implantación de jardines y zonas verdes. 0577. Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes. 0479. Control fitosanitario
0408. Infraestructuras e instalaciones agrícolas.	0576. Implantación de jardines y zonas verdes. 0578. Producción de plantas y tepes en vivero
0409. Principios de sanidad vegetal.	0479. Control fitosanitario.
Módulos profesionales con formación complementaria entre ambos	
0576. Implantación de jardines y zonas verdes. 0577. Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes	
0579 Composiciones florales y con plantas. 0580 Establecimientos de floristería. 0581 Técnicas de venta en jardinería y floristería.	
Módulos profesionales con formación transversal	
0404. Fundamentos agronómicos. 0407. Taller y equipos de tracción. 0408. Infraestructuras e instalaciones agrícolas. 0583. Empresa e iniciativa emprendedora. 1664. Digitalización aplicada al sistema productivo GM 1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo. 1709. Itinerario personal para la empleabilidad I.	

Los docentes reflejarán en el apartado 4.3. las medidas tomadas relativas a la interdisciplinariedad en cada uno de las programaciones de los módulos.

7.4. CONTENIDOS TRANSVERSALES

Con los contenidos transversales conseguimos dotar al **alumnado** de una formación integral, que contribuye a su **desarrollo como persona** en todas sus dimensiones y no sólo como estudiante. En particular, se prestará especial atención los siguientes contenidos transversales:

1. Respeto a los derechos y libertades, la diversidad y la interculturalidad: toma conjunta de decisiones y

respeto a las mismas, resolución conjunta de actividades, participación en las actividades de convivencia que el centro desarrolle y realización de visitas.

2. Educación sexual y para la igualdad efectiva y real: fomentar el uso del lenguaje no sexista, el reparto igualitario de tareas, parejas mixtas y fomento del diálogo de igual a igual. Asumir como normal la igualdad de los sexos. Fomentar el respeto a los demás, sin importar su sexo o su orientación sexual, en cualquier tipo de relación (social, profesional o emocional).
3. Salud laboral y medioambiental: Tomar conciencia de los graves problemas ecológicos que existen para desarrollar actitudes de respeto hacia el medio ambiente y su diversidad. Adoptar una actitud responsable, analítica y crítica con respecto a los impactos ambientales en el medio natural. Comprender la necesidad de establecer un desarrollo sostenible.
4. Fomento de la lectura y escritura: en nuestro departamento se fomentarán de manera específica actividades de lectura, escritura y expresión oral. Enfocadas a desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan **manejar, interpretar y comprender** distintos soportes y textos. Entre ellas cabe destacar la lectura e interpretación de apuntes, normativa, catálogos, exposición oral de actividades y casos prácticos, etc.

Estos temas transversales no cuentan en las programaciones con una temporalidad propia, porque su propia naturaleza induce a **cierta espontaneidad en su integración**, por lo que aprovecharemos el momento en que ocurran acontecimientos en clase o en la sociedad para impregnar con estos contenidos la práctica educativa y el trabajo diario en el aula.

Para el tratamiento de los temas transversales resulta muy útil analizar y celebrar algunos Días Internacionales o Mundiales fijados por organizaciones internacionales en el calendario anual. Algunas de las **efemérides** que celebra el centro son:

EVALUACIÓN	EFEMÉRIDE DE REFERENCIA
1ª	Día Internacional contra el cambio climático. Día Internacional del flamenco. Día Internacional de la infancia. Día contra la violencia hacia mujeres. Día de la Constitución. Día de los Derechos Humanos.
2ª	Día de la Paz. Día de Andalucía. Día Internacional de la mujer. Día Forestal mundial. Día del libro.
3ª	Día Mundial de la Salud. Día Mundial del Medio Ambiente.

8. METODOLOGÍA

La metodología es el conjunto de estrategias aplicadas para alcanzar los objetivos del módulo. Siguiendo las orientaciones metodológicas de la normativa educativa vigente, se proponen los siguientes principios metodológicos:

- Partir de los conocimientos previos del alumnado, sus destrezas y capacidades previas, así como su

nivel de desarrollo.

- Asegurar la adquisición de aprendizajes significativos (comprensión, utilidad e interés). Creando también un clima de tranquilidad mental. Contribuyendo así a mejorar sus esquemas de pensamiento, su comportamiento y toma de decisiones.
- Proporcionar situaciones de aprendizaje que tengan sentido práctico, en las que se resuelvan problemas reales y se afronten situaciones creativamente, con el fin de que les resulten realmente motivadoras.
- Proponer actividades en las que los alumnos puedan actualizar conocimientos.
- Potenciar el aprendizaje autónomo del alumnado, con el objetivo de convertir al propio individuo en protagonista de su aprendizaje: lograr aprender a aprender.
- Fomentar el aprendizaje aplicado, el "saber hacer" y, sobre todo, el aprender a aprender.
- Abrir la metodología al alumnado, de forma que su aplicación no se base sólo en el criterio del profesor/a sino que los alumnos puedan escoger en determinados momentos el tipo de actividad que mejor combine con su momento personal.

Dado que cada alumno y alumna tiene un determinado ritmo de aprendizaje, para **atender a la diversidad** que existe en una misma etapa de desarrollo, en cada módulo se dispone de materiales y actividades que se adapten a los alumnos y alumnas según sus necesidades.

Dado el carácter eminentemente práctico de este módulo profesional, se dará mucha importancia a las **actividades prácticas**. De entre la **variedad** de estrategias didácticas, pueden ser muy útiles: "gamificación", exploración bibliográfica o web, lluvia de ideas, discusión o debate en grupo, realización de casos prácticos, resolución cooperativa de problemas y casos, utilización de herramientas y soportes informáticos, generación de material audiovisual y enseñanza mutua entre alumnos.

El **aprendizaje constructivista** que perseguimos concibe a la persona como resultado de la interacción entre el ambiente y la comprensión del mismo, haciendo del conocimiento una construcción del ser humano, lo cual está sin duda en consonancia con la adquisición efectiva y global de las competencias profesionales, personales y sociales.

Se aplicarán también métodos de aprendizaje basados en el **Aprendizaje Cooperativo** (AC). Se elige esta metodología por dos razones fundamentales: a) fomentar la integración de los diferentes grupos entre sí, dentro y fuera de la clase; y b) potenciar y combinar los conocimientos, destrezas y habilidades que cada alumno posee. Otras **ventajas** son:

- Que se aprende mejor colaborando (y no compitiendo) con los compañeros, se regula la comunicación, se intercambia información y se acuerdan decisiones.
- El trabajo en equipo permite atender y complementar la diversidad del alumnado (cada aprendiz aprende del otro), así como mejorar sus habilidades sociales.
- La sociedad está organizada en equipos (administrativos, técnicos, forestales, médicos, docentes, ingenieros, etc.), es muy práctico aprender pronto estas dinámicas.
- El alumno que más avanza puede ayudar-enseñar al que se retrasa, él refuerza su conocimiento y enseña a su compañero "de igual a igual", con un lenguaje y expresiones que son familiares entre ellos.

Otra metodología interesante que tendremos en cuenta es el **Aula invertida** (*Flipped Classroom*), que propone que los alumnos estudien y preparen las lecciones fuera de clase, accediendo en casa a los contenidos de los módulos para, posteriormente, hacer en el aula actividades, realizar actividades participativas (analizar ideas,

debates, trabajos en grupo, etc.). Todo ello apoyándonos notablemente en las nuevas tecnologías.

Además, el **aprendizaje basado en proyectos**, las actividades de investigación, los trabajos prácticos aplicados y la resolución de problemas reales, junto a las tareas de búsqueda y recopilación de información jugarán un papel muy destacado. Siempre que sea posible desde la perspectiva del trabajo autónomo del alumnado.

Por lo tanto, el papel del **docente** ha de ser el **guía y referente**, lejos de sólo demostrar conocimiento, debe vehicular el aprendizaje, facilitar el material, planificar el trabajo, motivar, explicar con calma, orientar la investigación, corregir respetuosamente, asesorar en la realización de actividades y atender a la diversidad.

El profesorado de cada módulo aplicará la metodología que mejor se adapte a las características del grupo y a la naturaleza del aprendizaje que tengan que adquirir.

8.1. ESTRUCTURA A LAS UNIDADES

Al inicio del curso, se realizará la **presentación de cada módulo**, explicando sus características, contenidos, resultados de aprendizaje que se deben adquirir, así como la metodología y criterios de evaluación que se van a aplicar.

En general, el profesorado del ciclo, sigue la siguiente estructura organizada en tres fases, para el desarrollo de cada una de las unidades:

1.- Al inicio de cada Unidad se hará una **introducción** a la misma, donde se sondearán también los conocimientos y aptitudes previas del alumnado, comentando las conclusiones entre todos, para detectar las ideas preconcebidas y despertar interés hacia el tema, se realizarán a través de actividades de inicio.

2.- Posteriormente se trabajarán los **contenidos** de la unidad, repasando lo visto anteriormente, intercalando pequeñas explicaciones aplicadas a la nueva materia con actividades prácticas, algunas teóricas y la resolución de casos prácticos, en grupos de trabajo cooperativos, actividades individuales y/o en pareja.

3.- Se propondrá a los alumnos la **resolución autónoma** de nuevas actividades de enseñanza-aprendizaje, que faciliten tanto la mejor comprensión del tema propuesto como su evaluación teórico-práctica, mediante la demostración de habilidades y/o expresión escrita u oral, que también ayudará a mejorar sus dotes comunicativas y vencer la timidez. Dependiendo del módulo y la Unidad se realizarán tareas evaluables escritas u orales que permitan conocer el nivel de adquisición de los RA.

8.2. TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

A nivel general se realizarán los siguientes **tipos de actividades** propias del modelo constructivista:

- **Actividades de iniciación:** persiguen generar interés y motivación, al tiempo que puedan proporcionar una concepción preliminar del tema, que sirva de hilo conductor para introducir a los alumnos/as en los contenidos considerados. Pueden ser desde una noticia o una pregunta interesante, hasta una lluvia de ideas, narración de anécdotas personales, un pequeño juego, un debate dirigido o incluso una canción que les saque de la "rutina". Dependerá del día, de la hora, del momento escolar, de su estado personal y de grupo para que sea más efectiva una u otra actividad.
- **Actividades de desarrollo:** Facilitan la inmersión en los conceptos, procedimientos y actitudes, su introducción y primera asimilación. Pueden ser sencillas como la lectura de material y exposición oral, las tareas de investigación, actividades tipo "puzzle", la aplicación práctica de conceptos, resolución de problemas reales, juegos grupales o prácticas con roles.

- **Actividades de consolidación:** Ayudan a construir y consolidar el aprendizaje, sumando las nuevas ideas a las ideas previas del alumnado. Permiten realizar la evaluación sumativa de la Unidad de Trabajo: proyectos de aprendizaje, cuestionarios, resolución de ejercicios y prácticas constructivas, elaboración de videos, “gamificación” mediante *Quiz* o *Kahoots*, puesta en común, etc.
- **Actividades de recuperación:** Su objetivo es atender a los alumnos/as que no hayan conseguido los aprendizajes previstos. Serán análogas a las de consolidación. Se elaborará un Plan de atención al alumnado con retraso en el aprendizaje.
- **Actividades de ampliación:** Permiten ampliar conocimientos a aquellos/as alumnos/as que han realizado de forma satisfactoria las actividades de desarrollo: búsqueda bibliográfica, búsqueda web, resolución de ejercicios y prácticas de mayor complejidad, nuevas vías de resolución y/o apoyo a compañeros.
- **Actividades de refuerzo:** Para superar los módulos profesionales pendientes de evaluación positiva, o de mejora de la calificación obtenida. Para atender, en los periodos posteriores a la última evaluación parcial y antes de la Evaluación Final, al alumnado que lo requiera.

Uno de los elementos a tener en cuenta en la organización de las actividades es la **agrupación del alumnado**. Además de trabajos y actividades individuales, se realizarán actividades de gran grupo (la clase) y equipos de trabajo, siendo el número idóneo entre tres y cuatro alumnos, preferiblemente con capacidades diversas y complementarias.

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O EXTRAESCOLARES

Las actividades complementarias son fundamentales para que el alumno integre y consolide la formación que ha recibido en el aula y las comprenda en su contexto real.

Serán de especial interés para el desarrollo de los módulos, llevar a cabo las siguientes actividades complementarias, o extraescolares:

- Visitas a zonas ajardinadas del entorno (Parques de Gelves, Mairena del Aljarafe, Camas, etc.)
- Visitas a parques y jardines de Sevilla (Parque María Luisa, Jardines de los Reales Alcázares, Parque del Alamillo, Parque de los Príncipes, así como otros parques de la Ciudad).
- Visitas al Vivero municipal y vivero provincial de Sevilla.
- Visita al Vivero forestal de la JJAA.
- Salida para recoger semillas en entorno natural.
- Visita a Ciberland.
- Visitas a floristerías de Sevilla y pueblos del entorno.
- Taller educativo Andalhuerto, en el Complejo Agroalimentario Hacienda de Quinto en Dos Hermanas.
- Visita cooperativa Campo de Tejada.
- Visita al Centro de Prevención de Riesgos Laborales de Sevilla.

Esta lista no excluye otras actividades de interés que puedan ser propuestas a lo largo del curso.

Todas las prácticas, visitas, etc serán de carácter obligatorio y podrán llevar asociadas a tareas para poder evaluar el nivel de aprendizaje teórico-práctico adquirido en cada experiencia.

10. MATERIALES Y RECURSOS

10.1. RECURSOS ESPACIALES

Las aulas asignadas al ciclo cuentan con el **equipamiento necesario** (ordenador, pantalla, pizarra, mesas, sillas, etc.) para llevar a cabo la actividad formativa.

También se cuenta en el centro con una dependencia destinada a usos como Taller polivalente de agro jardinería, maquinaria y floristería. Así como una pequeña caseta complementaria para guardar aperos y útiles, una huerta, y un invernadero. Esperando ampliar dichas instalaciones con nuevos espacios tales como: Una compostera y un umbráculo.

Además, el centro cuenta con laboratorio equipado, zonas ajardinadas y biblioteca.

Como complemento fundamental, se ha elaborado un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Gelves para que las zonas ajardinadas del municipio, algunas de sus instalaciones y su maquinaria puedan ser empleadas en las prácticas.

10.2. RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS

Éstos son algunos de los **recursos** que disponemos para el desarrollo del módulo:

- **Recursos de aula:** pizarra, tizas, ordenador y pantalla.
- **Otras instalaciones:** como son el taller, invernadero, trastero, huerto y zona de jardines del centro.
- **Recursos impresos:** apuntes elaborados por el profesor, manuales didácticos, manuales de instrucciones de maquinaria (ligera y pesada), proyectos técnicos, legislación actualizada, bibliografía de consulta, guías didácticas, revistas especializadas, fotocopias, fotografías, etc.
- **Audiovisuales:** vídeos didácticos, tutoriales sobre el uso y manejo de maquinaria, herramientas y aparatos, documentales educativos, fotografías y presentaciones.
- **Informáticos:** Carro reservable de ordenadores portátiles para el alumnado, con programas de procesado de textos, hojas de cálculo, etc. y conexión a Internet. Así como la posibilidad de ceder ordenadores a aquellos alumnos que no tengan facilidad de acceso a ellos, para que puedan disponer de los mismos durante todo el curso.
- **Material de prácticas:** herramientas variadas, maquinaria de taller, maquinaria, cintas métricas, elementos de seguridad (guantes, botas, cascos, gafas o mamparas de protección, etc.), todos aquellos elementos necesarios para correcta ejecución de los trabajos prácticos a realizar por el alumnado para alcanzar los criterios anteriormente establecidos.
- **Recursos personales:** todas las personas que faciliten el proceso de enseñanza- aprendizaje. El profesorado, los alumnos actuales, conferenciantes, profesionales que nos acompañan durante las visitas, etc.

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Para atender a las necesidades educativas de todo el alumnado se utilizan básicamente: agrupamientos de distinto tipo; adaptaciones curriculares no significativas (aquellas que no modifican objetivos y criterios de evaluación pero que sí modifican actividades) tiempos y métodos; la flexibilización en la temporalización; la

asistencia en la tarea del alumno/a por parte del profesorado son una forma de adaptación a las necesidades del mismo, así como también lo son los distintos tipos de actividades programadas para cada unidad y dentro de éstas, el distinto grado de complejidad y tratamiento de las mismas (Apartado 8.2).

Algunas de las actividades programadas se centran más en la atención a las necesidades educativas, tales son: las actividades de conocimiento previo, pues es verdaderamente se produce la adaptación a lo que el alumno/a sabe; las de consolidación o refuerzo, para alumnos/as que en las de desarrollo no han alcanzado las competencias y capacidades expresadas en los objetivos y las de ampliación, para aquellos alumnos/as que sí las han logrado. Los distintos tipos de actividades, en general, darán a cada uno de nuestros/as alumnos/as aquello que puedan necesitar en cada momento del desarrollo de las unidades de trabajo así como cubrir las necesidades específicas de cada uno de ellos/as.

11.1. ALUMNADO CON NEAE

Las adaptaciones curriculares significativas no están contempladas en Formación Profesional. Por ello, se deben contemplar medidas no significativas de acceso al currículo. Se pondrán en práctica adaptaciones poco significativas, éstas únicamente modifican un elemento del currículo: la metodología. Puede llevarse a efecto, por ejemplo, mediante modificaciones en las actividades a realizar y las agrupaciones.

El primer paso es **determinar la diversidad** y detección de NEAE (Necesidades Específicas de Apoyo Educativo). Para lo cual es necesario obtener información oportuna, mediante cuestionario previo a los alumnos, consulta al servicio de Orientación Pedagógica del Centro, entrevista individual, cuestionario a los padres, análisis del expediente escolar de Secundaria, evaluación inicial, etc. Esta información se recoge para detectar la presencia de TDH o similar, dislexia u otras dificultades, así como la situación económica y cultural de la familia, el rendimiento del alumno en la etapa anterior, su personalidad, aficiones e intereses.

En general, el alumnado con **NEAE** que podemos encontrar:

1. **Alumnado con Necesidades Educativas Especiales**, con alumnado con déficit físico, psíquico o sensorial. Se intentará que este tipo de alumnado sea autosuficiente en el mayor grado posible, por lo que el aula se diseñará de forma funcional, también se pueden establecer cambios de actividades, potenciación de la integración social, etc.
2. **Alumnado con alta capacidad intelectual**. Las actividades de ampliación son un recurso para este tipo de alumnado, así como la variación y su grado en diferentes niveles de dificultad.
3. **Alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a condiciones sociales desfavorecidas**. Ante este tipo de alumnado, lo más idóneo es comenzar con un plan de acogida, después para trabajar sus necesidades son necesarias actividades que fomenten la autoestima, las relaciones sociales, la cooperación, etc.
4. **Alumnado Extranjero**. Se actuará sobre dos aspectos inicialmente: la socialización e integración del alumnado en el grupo y el conocimiento y desarrollo del lenguaje.

Una vez realizado el censo, e identificado los alumnos con NEAE, se acuerda un conjunto de medidas para garantizar la formación de todo el alumnado. Dado el carácter público de la programación, el censo del alumnado con necesidades especiales, se documenta y registra a nivel de departamento, para velar por la protección de datos del alumnado.

Dadas las características de la modalidad Dual de formación, un aspecto importante de la adaptación de la

formación, será la asignación del alumnado a las empresas. Las necesidades específicas de cada alumnado serán tenidas en cuenta durante este proceso.

Se pueden llevar a cabo las siguientes adaptaciones metodológicas según las necesidades del alumnado:

- Realizar actividades abiertas, al alcance de todo el alumnado.
- Uso de recursos que propicien un mayor interés por el aprendizaje, diálogo, cooperación e interactividad.
- Realización de actividades con gradación y un mayor carácter procedimental.
- Evitar el uso de técnicas y materiales poco adecuados para el aprendizaje de alumnos y alumnas que presenten determinadas discapacidades.
- Personalización de la enseñanza mediante actividades alternativas y complementarias.

Artículo 69 de la LEA (adaptaciones según la diversidad)

11.1.1. Adaptaciones de elementos de acceso al currículo

Son aquellas adecuaciones que tienden a compensar dificultades para acceder al currículo. Entre las diferentes posibilidades que existen, podemos destacar:

- Adaptación de los espacios físicos: eliminación de barreras arquitectónicas, condiciones físicas de los espacios que permitan una buena iluminación o accesibilidad, etc.
- Adaptaciones en los elementos para la comunicación: utilización de sistemas y códigos distintos o complementarios al lenguaje del aula, modificar la actitud comunicativa del profesorado ante ciertos alumnos, por ejemplo, ante sordos que realizan lectura labial.

11.1.2. Adaptaciones de los elementos básicos del currículo

Algunas **medidas** de aplicación habitual para la adaptar la marcha de los módulos al alumnado con necesidades especiales son:

- Tener en cuenta la singularidad de cada alumno, analizando su propio proceso de aprendizaje, sus características y sus necesidades especiales.
- Utilización de técnicas evaluativas como la observación sistemática.
- Priorizar las pruebas orales para los alumnos que no dominan el idioma y permitir el uso del diccionario en las pruebas escritas.
- Dar una breve explicación individual que facilite la resolución de la prueba.
- Dar más tiempo para realizar la tarea.
- Utilizar otras áreas como complemento a las instrumentales.
- Realizar las tareas de evaluación en clima de naturalidad.
- Evaluar a través de diversos instrumentos (observación, entrevista, cuestionario).
- Integrar estrategias de coevaluación y autoevaluación.
- Permitir distintos grados de acercamiento al criterio general establecido.
- Plan de acción tutorial, desarrollado con todo un abanico de estrategias.

12. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

De acuerdo con el Decreto 436/2008 de ordenación de la enseñanza de F.P. Inicial, y la Orden de 29 de

septiembre de 2010, de evaluación de la F.P., la evaluación del alumnado se realizará tomando como referencia los objetivos y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales y los objetivos generales del ciclo formativo.

12.1. EVALUACIÓN CONTINUA DEL ALUMNADO

Este proceso consiste en recoger información, analizarla y valorarla, para determinar el grado de consecución de los objetivos propuestos, analizando sus causas. Por tanto, es fundamental que sea Integral. La evaluación tendrá las siguientes características:

1. Individualizada, centrada en las particularidades de cada alumno/a.
2. Integradora, teniendo en cuenta las características del grupo.
3. Equilibrada, en cuanto a los diversos niveles de desarrollo del alumnado.
4. Orientadora, para que el alumno/a sepa cómo debe mejorar su aprendizaje.
5. Continua, a lo largo de todo el proceso
6. Global y formativa, detectando problemas y poniendo en marcha soluciones.
7. Investigadora y valorativa, con datos e interpretaciones que ayuden entender y valorar.

Así, la evaluación se concreta en un conjunto de acciones planificadas en diversos momentos del proceso formativo.

12.1.1. ¿Qué se evalúa?

El profesorado debe evaluar el nivel de adquisición de los contenidos y habilidades por parte del alumnado, y, por tanto, si se han alcanzado los objetivos propuestos. Para ello se utilizarán los criterios de evaluación, que constituyen elementos curriculares esenciales en el proceso formativo, ya que permiten comprobar el nivel de adquisición de cada resultado de aprendizaje. Se pretende que el alumnado adquiera un aprendizaje significativo demostrable en cada uno de los criterios de evaluación.

Dada la importancia de cada uno de ellos, los Criterios de Evaluación dentro de cada Resultado de Aprendizaje, serán ponderados todos por igual. La propuesta de ponderación y de relación entre los Resultados de Aprendizaje, sus Criterios de Evaluación y los Instrumentos de Evaluación está establecida para cada una de las Unidades, en el apartado 10 de cada módulo.

Cada docente, podría identificar ciertos criterios como imprescindibles dentro de sus módulos, los cuales, en caso de establecerse, deberán ser adquiridos por el alumnado, como mínimo, para garantizar su aprendizaje y poder superar el módulo con éxito.

12.1.2. ¿Cuándo evaluar?

La evaluación de los ciclos formativos se realiza durante todo el proceso de enseñanza aprendizaje, siendo esta una evaluación continua. Sin embargo, hay tres son los momentos, fundamentalmente, del proceso de evaluación: inicial, continua y final.

- **Evaluación inicial.** Permite detectar ideas previas y ajustar la acción docente a los intereses y posibilidades de los alumnos/as. Se realiza mediante los siguientes instrumentos: prueba escrita, ficha de datos, exposición oral de experiencia previa y conocimiento. Asimismo, al inicio de cada unidad de trabajo también se efectuarán evaluaciones iniciales para sondear el conocimiento y motivación de partida del alumnado sobre los aspectos específicos.

- **Evaluación formativa.** Permite constatar avances y deficiencias, detectar dificultades en el momento en que se producen e introducir modificaciones de tal forma que ayuda a mejorar el proceso. La información recogida sería: progreso del alumno/a y del grupo, dificultades halladas en el aprendizaje, tipo y grado de los aprendizajes adquiridos con las actividades de enseñanza-aprendizaje, actitud, motivación e interés del alumno/a en relación con los contenidos y actividades llevadas a cabo. Como herramientas para esta evaluación se utilizarán la observación directa, preguntas orales y realización de trabajos teóricos y/o prácticos aplicados, pruebas evaluables, prácticas e informes. Asimismo, se realizarán proyectos en grupos, debates y “concursos de saber”, simulación y resolución de casos prácticos reales, que emulen el mundo profesional al que se van a enfrentar.
- **Evaluación final.** Su finalidad es valorar la consecución de los resultados del aprendizaje, tomando como referencia los criterios de evaluación establecidos para ese periodo y estableciendo una calificación. La evaluación sumativa se realizará en cada clase, al finalizar cada Unidad Didáctica, al finalizar cada Evaluación y al finalizar el curso académico si fuera necesario.

12.1.3. ¿Cómo evaluar?

Las técnicas de evaluación se establecen según la naturaleza del criterio de evaluación cuyo grado de aprendizaje queremos evidenciar. En este módulo se emplearán las siguientes técnicas:

- Técnicas basadas en la observación. Consisten, sobre todo, en “observar” actuaciones y comportamientos del alumnado. Se puede llevar a cabo durante la actividad habitual de enseñanza-aprendizaje de una forma espontánea o puede ser programada y realizarse en el marco de una actividad planificada.
- Técnicas orales. Se basan en el uso de la palabra hablada como medio de expresión. Se pueden utilizar para evaluar el conocimiento y la comprensión alcanzada por el alumnado, la capacidad de establecer relaciones, el conocimiento de reglas, datos o técnicas, etc. Se aplicará de manera habitual en debates, presentaciones, argumentaciones, explicación de ejercicios, etc. También se puede utilizar en exámenes orales, si bien, no se plantea como instrumento único de evaluación.
- Técnicas basadas en la ejecución prácticas. Son técnicas útiles para evaluar la competencia del alumnado, que se manifiesta a través de la ejecución de una actividad. La realización de actividades prácticas, es la manera más adecuada de explicitar el nivel de logro adquirido en relación a los criterios de evaluación relativos al saber-hacer del alumnado. La técnica se aplica tanto a la evaluación del producto obtenido como del proceso ejecutado.
- Técnicas escritas. Se basan en la palabra escrita como medio fundamental de expresión del logro alcanzado. Se pueden emplear diversas técnicas escritas: pruebas de preguntas cortas o largas, resolución de ejercicios, ejercicios de análisis y solución de casos, cuadernos de clase, proyectos, trabajos de grupo, etc.

12.1.4. ¿Con qué evaluar?

Los **instrumentos de evaluación** son los medios físicos que permiten registrar y guardar la información que se necesita para evaluar. Para cada módulo, el docente puede planificar el empleo de todos aquellos instrumentos que estime oportunos en cada caso concreto para poder evaluar correctamente al alumnado. Siendo habitual y frecuente el uso de las siguientes herramientas:

- Rúbricas de evaluación. Las rúbricas contienen un listado de variables a observar estableciendo

referencias por niveles, que permiten determinar la calidad del desempeño del alumnado en tareas específicas o en la consecución de los criterios de evaluación.

- Listado de control o comprobación. Es una lista de criterios que se ha de verificar si se cumplen o no. Son muy útiles para guiar observaciones por ejemplo, durante la ejecución de actividades prácticas, y comprobar el cumplimiento de ciertos pasos o el respeto de algunas normas.
- Solucionario con criterios de corrección de pruebas escritas u orales. Son documentos en los que se establecen los criterios de corrección de las pruebas. Cuando estas pruebas se utilicen para calificar distintos criterios de evaluación, se debe determinar en cada pregunta qué criterio se está evaluando y la calificación del mismo.
- Puntuación directa. En el caso de observaciones directas de determinados aspectos prácticos o tareas concretas relacionadas con la consecución de los criterios de evaluación.

Para la evaluación se emplearán las actividades descritas en el apartado metodología, éstas se proponen atendiendo a una técnica de evaluación y serán evaluadas mediante el empleo de un instrumento de evaluación.

Los criterios de evaluación, las actividades de evaluación, así como las técnicas de evaluación que son empleadas, serán comunicadas al alumnado. Todos los trabajos evaluables y pruebas prácticas o escritas (exámenes) tienen carácter obligatorio. Copiar en los exámenes y trabajos serán hechos sancionados con una calificación de 0 puntos en dicha actividad.

Las técnicas y actividades previstas para la evaluación de cada criterio de evaluación en cada una de las programaciones, se podrán modificar atendiendo a la marcha del curso y a la respuesta del alumnado, en busca del uso de las técnicas que mejor se adapten a las circunstancias del aula.

Pudiéndose aplicar criterios de evaluación específicos planteados por el profesor de cada materia, dentro de cada una de sus correspondientes Programaciones de la parte B, además de los criterios generales aquí planteados en esta Programación de la parte A.

12.1.5. ¿Quién evalúa?

En general, el/la Docente es quien evalúa las tareas que diseña para valorar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje. Sin limitar que en cualquiera de las fases, se pueda utilizar también la **autoevaluación** del propio alumnado. Instrumento que nos ayudará, tanto a conocer el propio criterio del alumnado sobre su trabajo y aprendizaje, como a equilibrar y complementar nuestra evaluación.

Se podrá recurrir también a la **coevaluación**. Los estudiantes poseen siempre información que el/la docente desconoce sobre el trabajo de sus propios compañeros/as. Este método puede sernos muy útil en trabajos o exposiciones grupales. Deberemos prestar atención en caso de que puedan interferir otros factores en la evaluación: la relación existente entre ellos, su amistad, sus conflictos, etc. La coevaluación conlleva a obtener ganancias cognitivas, pero también afectivas para los alumnos; quienes se sienten con una responsabilidad importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje, lo cual incrementa su motivación intrínseca.

12.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El docente refleja la evaluación del aprendizaje de cada criterio valorando con una nota numérica de 0-10 cada actividad evaluable propuesta.

Se establecerán tantas tareas como el docente crea conveniente para calificar cada uno de los criterios de evaluación. Pudiendo ponderar el peso de cada una de ellas en la calificación final del criterio de evaluación.

El conjunto de las calificaciones por criterio de evaluación, con la ponderación aplicada, resultará en una calificación para cada RA y para cada módulo. La nota final del módulo se obtendrá como la media ponderada de las calificaciones obtenidas en los RA que componen el módulo.

$$\text{NOTA FINAL Módulo} = (\% \times \text{RA1}) + (\% \times \text{RA2}) + (\% \times \text{RA3}) + (\% \times \text{RA4}) + \dots + (\% \times \text{RA X})$$

Cada uno de los criterios de evaluación y los resultados de aprendizaje deben superarse de manera independiente. Para cada módulo podrían establecerse una serie de criterios imprescindibles que deberían ser aprobados obligatoriamente para que pueda ser calculada la media. En caso de que el alumnado no pueda demostrar la adquisición de aprendizaje significativo en dichos criterios imprescindibles, el RA estará suspenso. Por contra, puede darse el caso de que el alumnado apruebe los criterios de evaluación imprescindibles y suspenda otros, en tal caso se podrá realizar la media.

Durante la marcha del curso se informará al alumnado sobre la evolución de su aprendizaje, y de manera formal, se informará de la nota tras cada una de las sesiones de evaluación:

- A la finalización de cada evaluación: primera (diciembre), segunda (marzo) y tercera (mayo). El alumnado obtendrá una calificación parcial (orientativa) en cada trimestre, entre el 1 y el 10, sin decimales. Se considera positiva si es igual o superior a 5, y negativa si es inferior a 5.
- A la finalización del curso académico (final de junio), donde se formulará la calificación final del módulo. Que también tendrá valor de 1 a 10, sin decimales. Considerándose positiva si es igual o superior a 5, y negativa si es inferior a 5.

Las calificaciones de módulos que se desarrollan en modalidad dual, reflejarán la valoración del tutor laboral, que será recogida por el tutor docente en los registros pertinentes, al menos 2 veces por evaluación. En este registro, se valorará el desempeño del alumnado en diversas tareas que están relacionadas con criterios de evaluación de los diferentes módulos. El tutor docente, recogerá la valoración del tutor laboral, valorará el cuaderno del alumno, y emitirá una calificación numérica para cada uno de los criterios de evaluación. El profesorado de cada módulo recogerá dicha calificación para poder introducirla en su registro y poder emitir una calificación final del criterio.

El peso de las actividades desarrolladas en el periodo de la alternancia en la empresa, con respecto al peso desarrollado por la formación en el Centro, quedará definido del siguiente modo:

- 70 %: Formación en el Aula.
- 30 %: Formación en la Empresa.

12.3. SISTEMA DE RECUPERACIÓN

Durante el mes de junio, se establecerá un periodo de tiempo dedicado a repasar los contenidos y realizar las recuperaciones de todos los criterios de evaluación y/o resultados de aprendizajes que no se hayan superado previamente.

El alumnado calificado negativamente en algún RA durante las evaluaciones parciales tendrá la oportunidad de realizar una recuperación durante este periodo. De cada RA, cada alumno/a tendrá que recuperar los criterios de evaluación que no tenga aprobados. Los trabajos obligatorios también deberán ser entregados para poder recuperar los RA. A criterio del profesor se podrá calificar de 0 a 10 una prueba de recuperación

en los momentos en los que lo considere oportuno.

En el caso de que se suspendan una o más evaluaciones, las destrezas prácticas serán evaluadas mediante exámenes prácticos. Asimismo, el alumnado que falte durante el trimestre a 2 o más prácticas justificada o injustificadamente y aquellos con una nota media inferior a 5 en los CE de carácter práctico, podrá ser objeto de un examen específico de prácticas al final del trimestre con el objetivo de evaluar la adquisición de destrezas.

Si una vez finalizado el periodo de recuperación y agotadas las oportunidades de recuperación propuestas continúa con RAs sin superar, se valorará la madurez académica y sus posibilidades de inserción laboral para superar el módulo.

12.4. ACTIVIDADES DE REFUERZO Y MEJORA DE COMPETENCIAS

Las actividades de refuerzo o mejora de competencia se llevarán a cabo en el período comprendido entre la tercera evaluación y la evaluación final (Artículo 12 de la Orden de 29 de septiembre de 2010). Están destinadas al alumnado con materia pendiente de evaluación positiva y para todos aquellos que deseen mejorar su calificación, teniendo la obligación de asistir a clase.

En el caso de que el alumnado quiera mejorar su calificación, se les propondrá la repetición de alguna actividad o prueba. La calificación obtenida, podrá reemplazar la nota de la actividad que se sustituye con una mejora de hasta un 80%.

12.5. EVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

La evaluación del proceso de enseñanza se aplica mediante una **autorreflexión** del profesor con el fin de valorar los siguientes aspectos:

- Si su programación didáctica es sistemática y adecuada
- Si motiva y logra que el alumnado se motive y se esfuerce.
- Si se han empleado los recursos y materiales necesarios
- Si se han logrado los resultados de aprendizaje y los objetivos propuestos.
- Si hay un buen ambiente en el aula y una buena relación entre los alumnos/as
- Si las actividades realizadas eran las adecuadas.
- Si la distribución temporal ha sido correcta.

Para facilitar esta autorreflexión, a final de curso, el alumnado podrá realizar una encuesta anónima en la que valorará distintos aspectos del proceso de enseñanza de cada uno de los módulos.

Los profesores evaluarán así los procesos de enseñanza, su propia práctica docente y planificación. Para comprobar el grado de desarrollo conseguido y su adecuación a las necesidades educativas del centro y del alumnado. Y como el currículum es abierto y flexible, modificarán lo necesario para mejorar y optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

13. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

El centro participa en numerosos planes y proyectos de la Junta de Andalucía. Estando involucrado nuestro Ciclo, directa como indirectamente, en buena parte de ellos.

- Plan Aldea
- Plan Forma Joven
- Plan de Salud y Prevención de Riesgos Laborales
- Plan de Convivencia
- Plan de Bienestar
- Alimentación y Nutrición
- Plan de Igualdad
- Escuela, espacio de paz
- Transformación Digital Educativa
- Biblioteca Escolar y Plan de Lectura
- Certificación B1
- Plan de Mejora y Plan de Formación
- Programa medioambiental de Aulas Verdes.
- Aula de teatro

14. MEDIDAS DE CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA

Nos encontramos en el segundo año de vida de este Ciclo Formativo dentro del Centro, por lo que dentro del Plan de Mejora de cara al presente curso académico 2024/25, se proponen los siguientes objetivos:

- **PROGRAMA ERASMUS +:** Implantación del Programa Erasmus + para FP dentro de nuestro IES. De modo que podamos incluir tanto a nuestro alumnado, como a su profesorado dentro de un Proyecto de Internacionalización que permita incrementar conocimientos y ampliar horizontes culturales. Para ello se creará un Grupo de Trabajo que permita coordinar y distribuir todas las tareas necesarias.
- **GRUPO DE TRABAJO:** Creación de un grupo de trabajo, con el objetivo de crear materiales para el Proyecto de Internacionalización del Centro, y que estos materiales sean sostenibles en el tiempo para el Centro, como recursos didácticos. De modo, que se establezca como proyecto estable a lo largo del tiempo, permitiendo un mayor desarrollo formativo entre el alumnado y el profesorado de nuestro Centro. Pasando así a formar parte del Programa de Internacionalización de nuestro instituto.
- **UMBRÁCULO:** Creación dentro del recinto del Instituto, anexo al actual taller, y al invernadero, de un Umbráculo que entre a formar parte de las instalaciones, y que contribuya al desarrollo de un aprendizaje más completo de los contenidos. Este será creado por el alumnado del Ciclo, junto con ayuda de personal del Ayuntamiento de la localidad, y dirigido por el profesorado.
- **COMPOSTERA:** Creación de una compostera de obra anexo a las instalaciones del Ciclo dentro del Centro. Esta será creada con ayuda del personal del Ayuntamiento de la localidad.
- **VERMICOMPOSTERAS:** Creación de dos composteras de lombrices para aprender a generar y gestionar abono orgánico de buena calidad a partir de restos orgánicos.
- **EQUIPAMIENTO DEL TALLER:** Disponemos de unas buenas instalaciones de taller, pero debido a la reciente creación del Ciclo Formativo, aún se encuentra este en un estado bastante precario en lo que a equipamiento se refiere. Requiriendo ello, tanto una buena estructuración del mismo, así como adquisición de múltiples herramientas, máquinas, y otros materiales necesarios.
- **NIDALES:** Creación de Cajas Nido, con el fin de fomentar y ayudar al desarrollo de la avifauna del entorno.

- **HOTEL DE INSECTOS:** Elaboración de un hotel de insectos para ubicarlo dentro del IES, de forma que fomente la biodiversidad y sus beneficios dentro del entorno que nos rodea.