

IES Arroyo de la Miel**Organización COVID 19. Comunidad Educativa****Curso 2020-2021****v2. 15 de septiembre de 2020**

Este documento no es el protocolo COVID-19 de referencia en el centro.

Es un documento resumido que trata las cuestiones organizativas básicas

Sumario

Escenario Presencial o Semipresencial.....	3
Organización física del centro.....	3
Entradas, salidas y movilidad en el centro en diurno.....	13
Entradas, salidas y movilidad en el centro en nocturno.....	15
Inicio del curso DIURNO.....	16
Inicio del curso NOCTURNO.....	17
Tutores (diurno y nocturno) y relaciones con las familias (incluidos menores del turno de Adultos).....	18
Uso de los servicios.....	19
Escenario No-Presencial.....	20
Comunicaciones.....	20
Plataforma educativa.....	20
Estructura de Moodle centros.....	21
ANEXO I.....	22

Novedades COVID 19

- El curso se inaugurará el martes 15 de septiembre citando a los grupos por separado. Las clases comenzarán el 21 de septiembre (ver apartado inferior inicio del curso).
- Se plantean dos posibles escenarios:
 - Clases presenciales o semipresenciales
 - Clases no presenciales

Escenario Presencial o Semipresencial

Puesto que la salud es prioritaria para toda la comunidad educativa, la falta de atención a las normas sanitarias en el centro estará sujeta al reglamento de disciplina.

Organización física del centro

El centro se ha reorganizado en tres zonas tanto en el diurno como en el nocturno::

- 1. Edificio nuevo (sin actividad lectiva en turno de tarde-noche);
- 2. Zona norte: la parte más antigua del edificio (la que da al polideportivo), que abarca hasta el centro del pasillo principal;
- 3. Zona Sur: la parte del edificio que da a la entrada principal (Avda. Inmaculada Concepción), que se extiende hasta el centro del pasillo principal.

Hay juntas de dilatación en el centro del pasillo principal que divide las zonas.

Cada zona tiene asignados unos baños de referencia, una puerta de acceso desde el exterior y un nivel educativo.

Las puertas y ventanas permanecerán siempre abiertas en el centro.

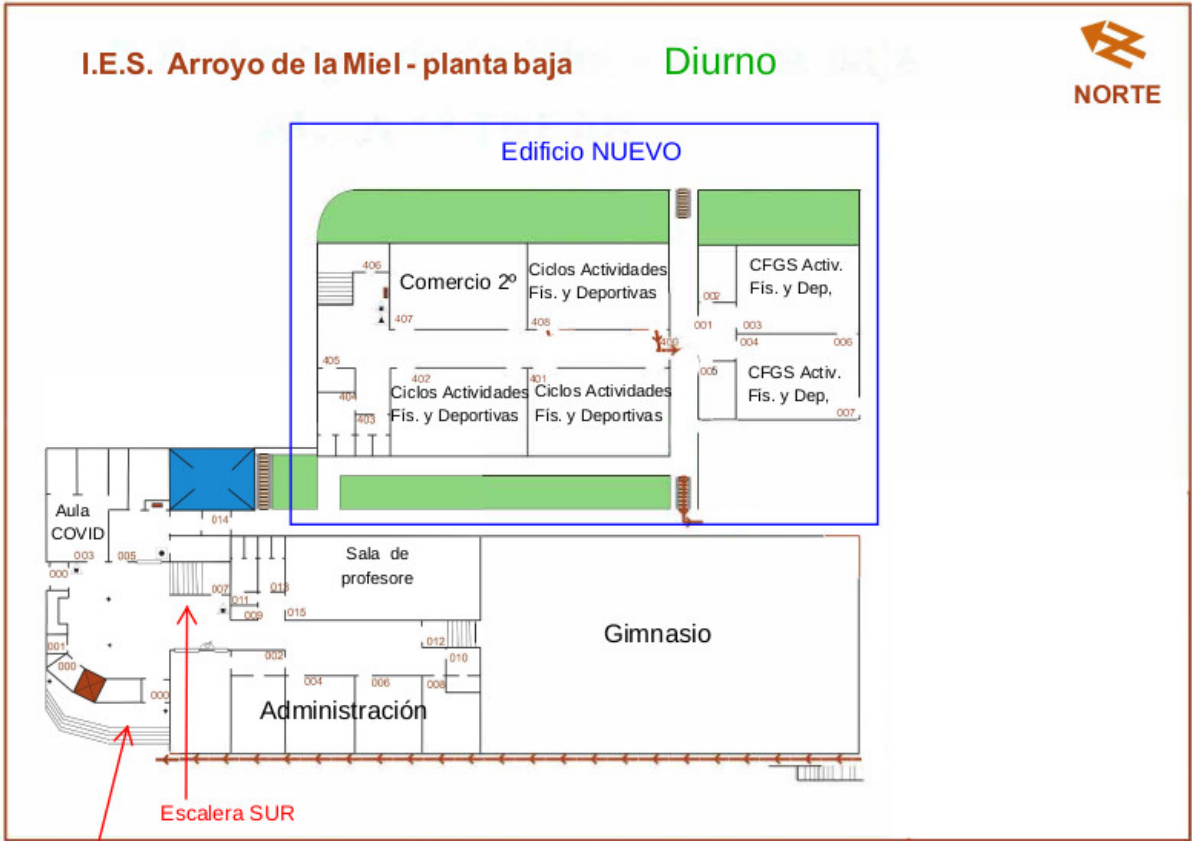
USO DIURNO

Zona	Edificio Nuevo	Zona Norte (Ala polideportivo)	Zona Sur (Ala puerta principal)
Niveles	2º Bachillerato (Planta 1) Desdoble (Planta 1) 2º de Comercio (Planta 0) Ciclos de E.F. (Planta 0)	Aula Específica (Planta 1) 3ºESO (Planta 2) 1ºBH Ciencias (Planta 2) 2ºESO (Planta 3) 1º BH Social (Planta 3)	1º Comercio (Planta 1) 1º ESO (Planta 2) 4º ESO (Planta 3)
Acceso y salida	Cancela exterior que da al cementerio y puerta de acceso al pasillo del edificio nuevo (no se podrá acceder al resto del edificio hasta comenzadas las clases)	Cancela de la puerta principal y acceso al edificio por la puerta de acceso del bar Aula específica: acceso al edificio por la puerta de la zona norte.	Cancela de la puerta principal y acceso al edificio por la puerta principal
Movilidad	Por la puerta del pasillo de acceso al resto del centro	Exclusivamente por la escalera central de su zona	Exclusivamente por la escalera central de su zona
Baños	Cada planta los suyos	Los que corresponden a su zona y planta	Los que corresponden a su zona y planta

DIURNO. PLANTA BAJA

Polideportivo

Avda. Salvador Vicente



Entrada principal

Avda. Inmaculada Concepción

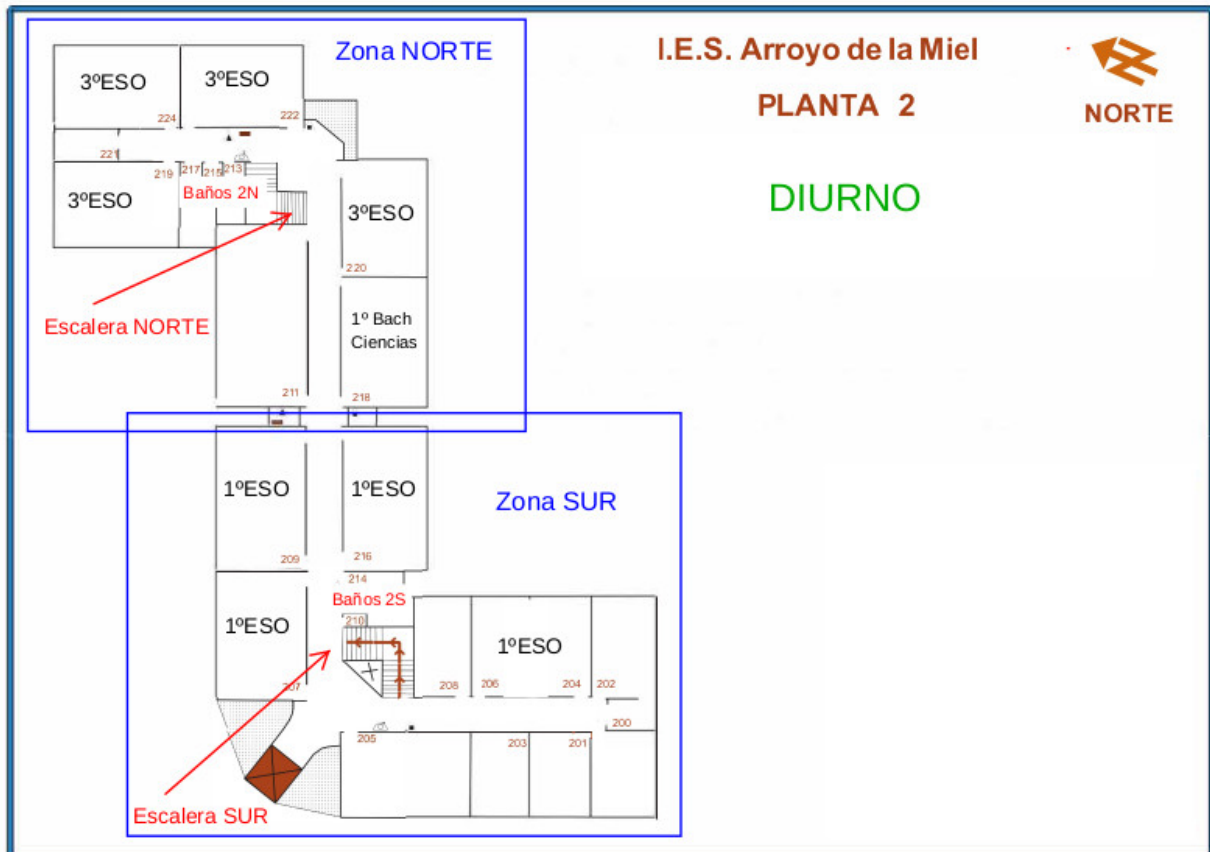
DIURNO. PRIMERA PLANTA



DIURNO. SEGUNDA PLANTA

Polideportivo

Avda. Salvador Vicente

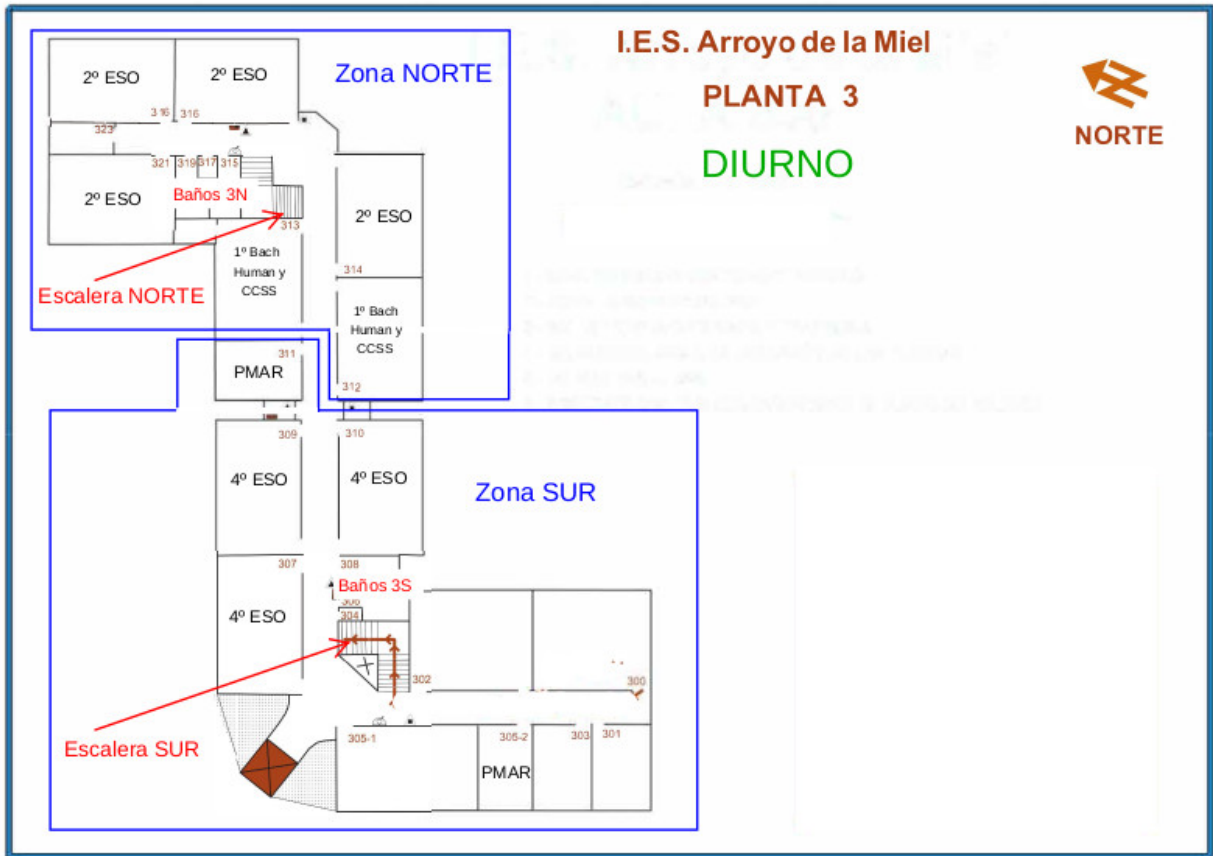


Avda. Inmaculada Concepción

DIURNO. TERCERA PLANTA

Polideportivo

Avda. Salvador Vicente

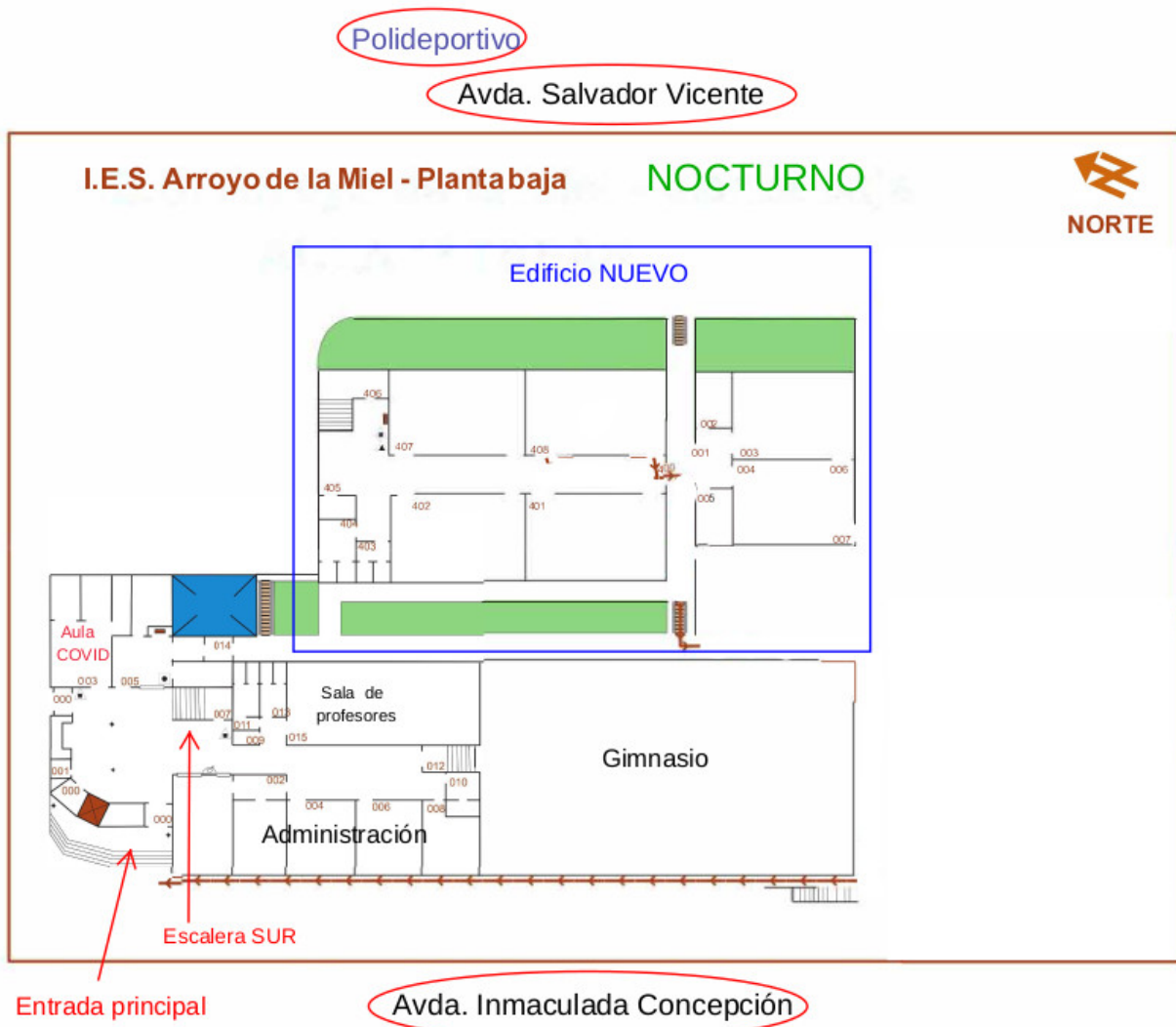


Avda. Inmaculada Concepción

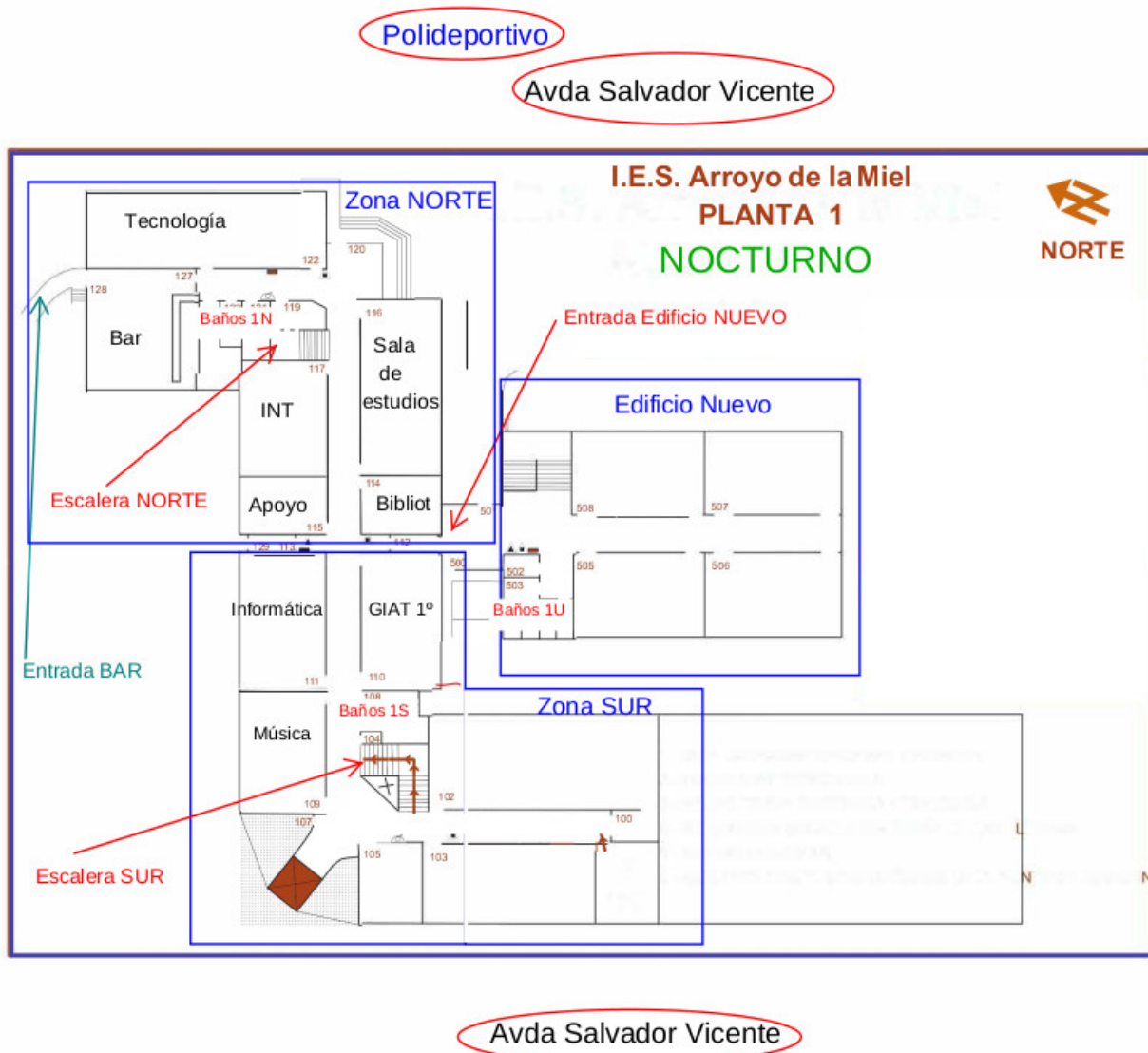
USO NOCTURNO

Zona	Edificio Nuevo	Zona Norte (Ala polideportivo)	Zona Sur (Ala puerta principal)
Niveles	Sin actividad lectiva	2º GIAT (Planta 2) 1º Bach S (Planta 2) 2º Bach C (Planta 3) 2º Bach S (Planta 3) Básica Adultos (Planta 3)	1º GIAT (Planta 1) 1ºESPA (Planta 2) 2ºESPA A (Planta 2) 2ºESPA S (Planta 2) 1º Bach A(Cien y Hum) (Planta 3) 2º Bach A (Planta 3) 2º Bach B (Planta 3)
Acceso y salida	Sin actividad lectiva	Cancela de la puerta principal y acceso al edificio por la puerta de acceso del bar	Cancela de la puerta principal y acceso al edificio por la puerta principal
Movilidad	Sin actividad lectiva	Exclusivamente por la escalera central de su zona	Exclusivamente por la escalera central de su zona
Baños	Sin actividad lectiva	Los que corresponden a su zona y planta	Los que corresponden a su zona y planta

NOCTURNO. PLANTA BAJA



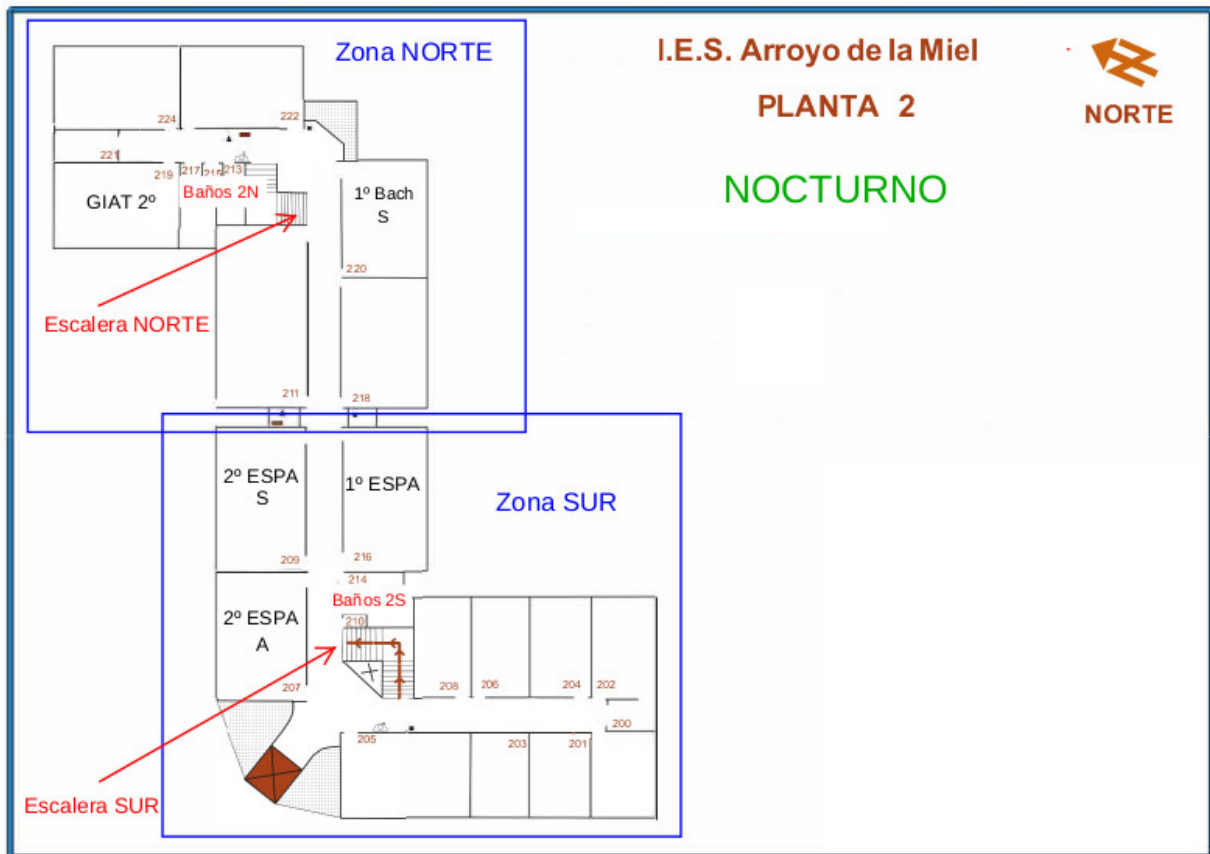
NOCTURNO. PRIMERA PLANTA



NOCTURNO. SEGUNDA PLANTA

Polideportivo

Avda. Salvador Vicente

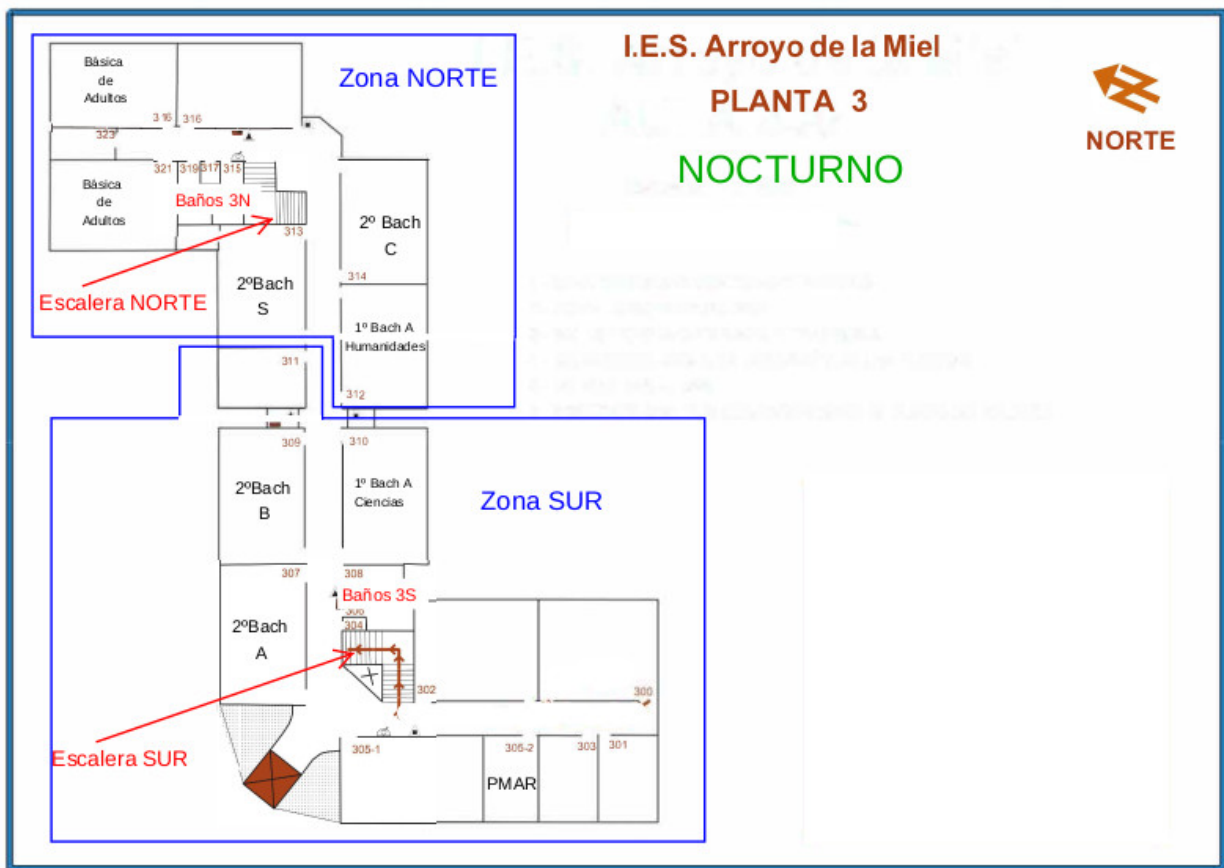


Avda. Inmaculada Concepción

NOCTURNO. TERCERA PLANTA

Polideportivo

Avda. Salvador Vicente



Avda. Inmaculada Concepción

Entradas, salidas y movilidad en el centro en diurno

● ***Entrada***

- La entrada y salida de cada zona se hará por el acceso que tiene asignado.
- Las puertas se abrirán 10 minutos antes del comienzo de las clases para que el alumnado pueda acceder a su aula sin aglomeraciones.
- Las puertas del centro se cerrarán 5 minutos después del comienzo de las clases y no volverán a abrirse hasta el comienzo de la segunda hora ya que no es seguro ubicar en un espacio común al alumnado que llegue con retraso.
- El alumnado encontrará las aulas abiertas, no hay llaves.

● ***Durante la jornada***

- La movilidad entre aulas del alumnado se ha minimizado creando grupos más estables y compactos, agrupando optativas, y aumentando el desplazamiento del profesorado.
- Las horas de Libre Disposición en 2º y 3º de ESO estarán dedicadas al aprendizaje de recursos informáticos que serán para todo el grupo, evitando, en lo posible, la dispersión del alumnado en diferentes optativas.
- El alumnado de PMAR en 2º y 3º de ESO quedará integrado en un solo grupo.
- El alumnado no saldrá de clase en los intercambios si no es para desplazarse al aula de la siguiente clase. En ningún momento podrá acercarse a la mesa del profesorado.
- El alumnado mantendrá el uso de mascarilla y la distancia de seguridad con el resto de la comunidad educativa en todo momento.
- El alumnado llevará su propia botella de agua, no están operativas las fuentes.
- No existe aula de estudio: el alumnado de cursos de Bachillerato o Ciclo con horario no completo podrá quedarse en su clase de referencia trabajando sin molestar sólo en los huecos, mientras le queden horas lectivas en esa jornada,. Antes de la primera clase y después de la última no podrá permanecer en el centro.
- En el caso de que el alumnado estuviera matriculado en asignaturas que usen materiales manipulables compartidos (martillos, ordenadores, etc..) deberá disponer de sus propios

guantes. El centro proporcionará de unos de un solo uso en casos excepcionales de olvido.

● **En el recreo.**

- El alumnado que se encuentre en la segunda planta y en el edificio nuevo saldrá a la hora indicada; el de la 3ª planta 5 minutos más tarde, cuando lo indique el profesorado.
- El alumnado bajará al patio por las escaleras de referencia de su zona y saldrá al exterior por su puerta de referencia.
- En caso de lluvia el alumnado se quedará en sus aulas.
- El alumnado podrá subir a las clases desde 5 minutos antes de que finalice el recreo y tendrá unos minutos de margen para subir.
- El bar del centro no funcionará hasta nueva comunicación al respecto.
- Durante el recreo no estará habilitada la Sala de Estudio. Esta aula solo servirá para que la cola del alumnado que use el servicio préstamos de la biblioteca pueda mantener una separación segura.
- El alumnado del Aula Específica tendrá dos turnos de recreo de 15 minutos: a las 10:55 y a las 12:05. Se ubicará en el jardín delantero del centro.
- El alumnado de 1º de la ESO se ubicará en la pista polideportiva inferior, la más alejada de los edificios.
- El alumnado de 2º de ESO, pista polideportiva superior, la más cercana los edificios.
- El alumnado de 3º y 4º de la ESO, en el jardín delantero del centro.
- El alumnado de 1º de Bachillerato y de Ciclos podrá instalarse en el patio sin utilizar las zonas de 1º y 2º de la ESO.
- El alumnado de 2º de Bachillerato permanecerá en sus aulas y en una zona anexa a la puerta por la que acceden al centro.

● **Salida**

- El alumnado que se encuentre en la segunda planta y en el edificio nuevo saldrá a la hora indicada; el de la 3ª planta 5 minutos más tarde, cuando lo indique el profesorado.

- El alumnado de educación postobligatoria menor de edad podrá salir del centro la última o últimas dos horas si no tuviera clase siempre que su tutor legal haya firmado una autorización. El mayor de edad no podrá permanecer en el centro.

Entradas, salidas y movilidad en el centro en nocturno

● ***Entrada a comienzo de la jornada***

- La entrada y salida de cada zona se hará por los respectivos accesos asignados.
- Las puertas se abrirán 10 minutos antes del comienzo de las clases para que el alumnado pueda acceder a su aula sin aglomeraciones.
- La puerta de acceso a la zona norte se cerrará 5 minutos después del comienzo de las clases. Este acceso no volverá a abrirse hasta el fin de la jornada si fuera necesario. El alumnado que llegue con retraso a cada hora no tendrá acceso al centro, salvo en casos de explícito permiso del profesorado emitido con anterioridad al día del retraso.

● ***Durante la jornada***

- El alumnado no saldrá de clase en los intercambios si no es para desplazarse al aula de la siguiente clase o abandonar el centro.
- El alumnado llevará su propia botella de agua, no están operativas las fuentes.
- No está habilitada la Sala de Estudio. El alumnado que no tenga clase entre horas por cuestiones de matrícula se quedará estudiando en su aula de referencia manteniendo el silencio o se marchará del centro.

● ***En el recreo***

- El alumnado bajará al patio por las escaleras de referencia de su zona y saldrá al exterior por la puerta principal del centro.
- Durante el recreo no estará habilitada la Sala de Estudio. Esta aula servirá para que la cola de alumnado que use el servicio préstamos de la biblioteca pueda mantener una separación segura.

● ***Salida al final de la jornada***

- El alumnado que se encuentre en la segunda planta saldrá a la hora indicada y el de la tercera planta lo hará 5 minutos más tarde. Se procurará dar salida por orden de cercanía a la escalera sur.

- El alumnado que se encuentre en la segunda planta y en el edificio nuevo saldrá a la hora indicada; el de la tercera planta, 5 minutos más tarde.

Inicio del curso DIURNO

- La incorporación del alumnado al centro se realizará a lo largo de cuatro días.
- Cada grupo asistirá al centro exclusivamente en el horario indicado, no llegará al centro hasta 5 minutos antes y se marchará del instituto al acabar su acogida. Todo el alumnado se incorporará a partir del 21 de septiembre.

PRESENTACIÓN DIURNO (excepto ciclos que se publicará más tarde)				
Horario	Martes 15 Sept.	Miércoles 16 sept	Jueves 17 sept	Viernes 18 sept.
Entrada: 8:30 Salida: 10:00		2º ESO A 2º BH A (Cco.T.)	1º ESO A	3º ESO A
Entrada: 10:10 Salida: 11:40	4º ESO A 1ºBH A (Cco.T.)	2º ESO B 2ºBH B (Hum.)	1ºESO B	3º ESO B
Entrada: 11:50 Salida: 13:20	4º ESO B 1ºBH B (Hum.)	2º ESO C 2ºBH C (hum.)	1º ESO C	3º ESO C
Entrada: 13:30 Salida: 15:00	4º ESO C 1ºBH C (hum.)	2º ESO D	1º ESO D	3º ESO D

- Durante el primer contacto con el alumnado los tutores repartirán y recogerán unas fichas con información básica del alumnado (anexo I): dirección, teléfono, correo electrónico (y el de sus tutores legales si son menores de edad) y equipamiento tecnológico disponible en casa. Es necesario que los datos de contacto estén actualizados, se pide a las familias y al alumnado que comuniquen cualquier cambio de teléfono, dirección o email.
- En los primeros días de curso el equipo de formación TIYC agrupará al alumnado de todas las clases en grupos de 15 que irán pasando por el aula de Informática para garantizar que todo el alumnado:
 - Tenga la clave y conozca PASEN
 - Sepa acceder y maneje la estructura de Moodle centros.
- Se aprovecharán las semanas iniciales para que todo el profesorado se ocupe de establecer con el alumnado de sus cursos unas relaciones básicas a través de Moodle centros (ver la estructura de moodle centros en el escenario no-presencial).

Inicio del curso NOCTURNO

- La incorporación del alumnado al centro se realizará en cuatro días:
 - - El martes día 15 para los niveles de 1º y 2º de ESPA
 - - El miércoles día 16 para los niveles 1º y 2º de CFGS GIAT (Turismo) / 1º y 2º de Semipresencial de Adultos
 - - El jueves día 17 para todos los grupos de 1º y 2º de Bachillerato presencial de Adultos
- - El viernes día 18 se realizará la prueba de nivel de ESPA y se atenderán las incidencias surgidas durante la semana
- Al alumnado se le comunicará el grupo/curso y su ubicación el día anterior por PASEN.
- Durante el primer contacto con el alumnado los tutores repartirán y recogerán unas fichas con información básica del alumnado (anexo I); Dirección, teléfono, email de ellos (y de sus padres si son menores de edad) y equipamiento tecnológico disponible en casa. Es necesario que los datos de contacto estén actualizados, se pide a las familias y al alumnado que comuniquen cualquier cambio de teléfono, dirección o email.
- En los primeros días de curso el equipo de formación TIYC recogerá al alumnado de todas las clases en grupos de 15 que irán pasando por el Aula de Informática para garantizar que todo el alumnado:
 - Tenga la clave y conozca PASEN
 - Sepa acceder y maneje la estructura de Moodle centros.
- Durante las primeras semanas todo el profesorado se ocupará de establecer con el alumnado de sus cursos unas relaciones básicas a través de moodle centros (ver la estructura de moodle centros en el escenario no-presencial)

Tutores (diurno y nocturno) y relaciones con las familias (incluidos menores del turno de Adultos)

- Las familias únicamente se comunicarán con el tutor de sus hijos a través de PASEN.
- La atención a las familias será telemática (correo o teléfono) y sólo será presencial en casos excepcionales y con cita previa.
- No habrá cambios de grupo ni de optativas en el alumnado de diurno. El alumnado se asigna a cada grupo según la elección de asignaturas.
- Los cambios para el alumnado de adultos se solicitarán vía telemática.
- La relación y comunicaciones con Jefatura de Estudios también será telemática: los teléfonos y horarios de Jefatura se publicarán en la web. Sólo Jefatura dará sus propias citas presenciales.
- A principios de curso el tutor enviará una comunicación de presentación a las familias de su tutoría a través de Seneca → Comunicaciones.
- Los tutores de 2º y 4º de ESO repartirán los libros de texto al alumnado el primer día de curso.
- Los tutores de 1º y 3º de ESO indicarán al alumnado el día en el que deberán traer al centro todos los libros - recién adquiridos a través del chequelibro - para su verificación y sellado.
- El alumnado no puede usar los teléfonos del centro por norma general: deberán dirigirse al profesor de guardia para que éste llame en caso de enfermedad, nunca para solicitar material olvidado, trabajos, etc.
- La distribución del alumnado en las aulas será en fila de a 1. El alumnado ocupará siempre la misma mesa salvo indicación expresa del profesor.
- El alumnado debe traer al centro su desayuno/merienda, puesto que el bar no estará abierto.

Uso de los servicios

- Los servicios están asociados a zonas y niveles educativos, no pudiendo ir el alumnado a un servicio de otra zona.
- El aforo máximo de cada servicio es de dos personas. Se recomendará al alumnado mantener la distancia en los aseos.
- La salida a los baños se hará preferentemente durante las horas de clase solicitando permiso al profesor.
- Limpieza y desinfección de instalaciones
- Existen dispensadores y dosificadores de gel hidroalcohólico a disposición del alumnado en los diferentes accesos al centro. Además, cada aula contará con un pulverizador de gel hidroalcohólico así como con un rollo de papel para utilizar a demanda tanto de alumnos como de profesores.
- Se han establecido turnos para que el servicio de limpieza esté presente en el instituto desde las 7:30 hasta las 22h.

Escenario No-Presencial

Comunicaciones

- Las comunicaciones oficiales del centro a la comunidad educativa se harán a través de la página web www.iesarroyodelamiel.es.
- Las comunicaciones oficiales con el profesorado se harán a través de la Intranet (intranet.iesarroyodelamiel.es) o vía Séneca.
- Las comunicaciones oficiales con las familias se harán vía Seneca → Comunicaciones y las familias podrán leerlas a través de PASEN

Plataforma educativa

- Las relaciones educativas con el alumnado se harán a través de la plataforma Moodle centros proporcionada por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía:
- <https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/malaga/login/index.php>
- El usuario y contraseña para el profesorado son los mismos de SENECA
- El usuario y contraseña del alumnado son los mismos de PASEN
- El alumnado con nacionalidad española puede obtener usuario y contraseña a través de Internet utilizando el autologing.
- Cualquier familia o alumnos puede realizar el autologin a través de la aplicación web o de la app iPasen pinchando en el enlace 'No tengo acceso' de la pantalla de login. Se requerirán tres datos: El NIF, una fecha de nacimiento (de algunos de sus hijos/as o la suya propia) y un número de teléfono móvil donde recibirá por SMS las credenciales. Este último deberá coincidir con el que consta en Séneca para los tutores legales o para el alumnado.
- <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/general/DetAutologin.jsp?rndval=999303881>
- El alumnado extranjero que no pueda hacer autologin se pondrá en contacto con la directiva.

Estructura de Moodle centros

- Para cada profesor y asignatura la plataforma Moodle centros dispone de un curso creado por el sistema y con el alumnado matriculado por defecto.
- Además, cada alumno está matriculado en un curso llamado Tutoría en el que el profesor es el tutor y en el que estarán matriculados el alumnado y el equipo educativo de modo que:
 - se pueda tener información general del grupo, por ejemplo, el horario;
 - el grupo pueda coordinarse, para los exámenes, por ejemplo, a través del calendario;
 - el foro Avisos, que aparece al principio del curso, sirva para las notificaciones del tutor al alumnado de modo general.

ANEXO I

Esta información es para uso del tutor a la hora de actualizar todos los datos disponibles en los archivos del centro, se entregará al alumnado que no la traiga rellena el primer día de curso.

ALUMNADO:

Nombre: _____ Curso: _____ Edad: _____ Repetidor(s/n) _____

Dirección: C/ _____, Num: _____, Población: _____ C.P. _____

email: _____, Teléfono móvil (sólo si es propio): _____

Indicar si se dispone en casa de ordenador propio, compartido con hermanos, compartido con padres o si no se dispone de él: _____

Indicar si el ordenador está equipado con webcam y si tiene posibilidad de hacer videoconferencia (SÍ / NO): _____

Indicar si se dispone en casa de Internet Wifi(Wifi) o se hace uso del móvil (4G): _____

FAMILIA

Indicar los teléfonos actualizados de contacto:

Padre (o tutor legal): _____

Teléfono: _____ email: _____

Madre (o tutora legal): _____

Teléfono: _____ email: _____

En el caso del alumnado en situación de riesgo que no esté prevista su asistencia al centro de manera continuada, deberá aportar al instituto un informe médico en el que se especifique que dicho alumno no puede asistir al centro.