

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**  
**CICLO FORMATIVO SUPERIOR GIAT**  
**(GUÍA E INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA**  
**/INGLÉS)**  
**2024/2025**

Cód.Centro: 29012064

Cód. Módulo: 0179

---

**ASPECTOS GENERALES**

---

- A. Contextualización
- B. Organización del departamento de coordinación didáctica
- C. Justificación legal
- D. Objetivos generales de la etapa
- E. Objetivos de aprendizaje
- F. Introducción del ámbito
- G. Elementos transversales
- H. Contribución del ámbito a la adquisición de las competencias claves
- I. Recomendaciones de metodología didáctica y estrategias metodológicas
- J. Procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación y criterios de calificación
- K. Medidas de atención a la diversidad
- L. Actividades complementarias y extraescolares
- M. Indicadores de logro e información para la memoria de autoevaluación
- N. Plan de centro de Fomento de la Lectura, Escritura y Expresión Oral

---

**ELEMENTOS Y RELACIONES CURRICULARES**

---

**- CICLO FORMATIVO SUPERIOR GIAT (GUÍA E INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA**  
**/INGLÉS)**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**  
**CICLO FORMATIVO SUPERIOR GIAT**  
**(GUÍA E INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA /INGLÉS)**

2024/2025

---

**ASPECTOS GENERALES**

---

**A. Contextualización**

La competencia general de este título consiste en planificar, promocionar e informar sobre destinos turísticos de base territorial, guiando y asistiendo a viajeros y clientes en los mismos, así como en terminales, medios de transporte, eventos y otros destinos turísticos. El futuro profesional ejercerá su actividad en el sector turístico, entendido éste en su sentido más amplio, lo que incluye todo tipo de eventos, terminales de viajeros y empresas de transporte, además de las áreas turísticas tradicionales, como destinos y puntos de información entre otros. Está además capacitado para la creación e implantación de planes y actividades de desarrollo locales, ligados al mismo sector. Se trata tanto de trabajadores por cuenta ajena como propia, incluyendo la posibilidad de ocupar puestos en administraciones públicas o entes de características similares (consorcios, patronatos, etc.).

Teniendo en cuenta todo lo anterior, el módulo de inglés como primera lengua es esencial para desarrollar la actividad que realizará el futuro profesional y, por tanto, el aprendizaje del inglés desde un punto de vista turístico es más que esencial.

En el presente curso ha habido cambios en las enseñanzas de formación profesional pasándose a un modelo dual, alternando clases en el centro y en la empresa. El módulo de Inglés no está incluida en dicha itinerancia por lo que mantiene las clases teórico-prácticas en el formato en clase presencial.

**B. Organización del departamento de coordinación didáctica**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 92.1 del Decreto 327/2010, de 13 de julio por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria y el artículo 70.1 del Decreto 359/2011, de 7 de diciembre, «cada departamento de coordinación didáctica estará integrado por todo el profesorado que imparte las enseñanzas que se encomienden al mismo. El profesorado que imparta enseñanzas asignadas a más de un departamento pertenecerá a aquel en el que tenga mayor carga lectiva, garantizándose, no obstante, la coordinación de este profesorado con los otros departamentos con los que esté relacionado, en razón de las enseñanzas que imparte».

D. Joaquín P. Martín Iglesias (Catedrático y Jefe de Departamento) Jefe D + CA (5hras), 1COM (5hras), 4ºESO (4hras), 1º BHD (4hras).

D. Ricardo Torres Ruiz Prof>55 (2 hras), 2ESO (4hras), 3x4ºESO (12hras)

Dña. Francisca Ortuño García 2Aº ESA (ING SEMI), 2º BACH (PRES), 1º BACH (PRES), 1º ESA (PRES), PRODA

D. Francisco Ignacio García Ramos (Jefe de Estudios Adjunto Nocturno) Jef Est Adj, Prof>55 (2 hras), 1º BACH (SEMI), 2º BACH (SEMI), 2º BACH (PRES)

D. Ángel López Macías (Secretario) Secret (16 hras), 2BHD AOI (2hras)

Dña. María Félix Benítez Zamora 2º BACH AOI, 1º ESA (AMB SOC), 2º ESA (LCL), BIB, 2º BACH (PRES)

D. Pedro Ruiz Rodríguez 2x 1BHD (8hras), 2x 2BHD (6hras), 1BHD AOI (2hras), 2 BHD AOI (2hras)

Dña. Mª Carmen Gil Ariza 2x 1ESO (8hras), 2x 2ESO (8hras), 4ESO AOI (2)

Dña. Mª Esther Gallego Reyes 2x 1ESO (8hras), DIVER2 (9hras) 4ESO AOI (2hras)

Dña. Sandra Álvarez Guerrero 4x 3ESO (16hras), 2BHD AOI (2hras)

D. Luis Bueno Conejo (pertenece al Dpto de Turismo/Profesor del CFS de GIAT: Inglés CFS GIAT (4 h.)

### **C. Justificación legal**

Instrucción conjunta 1 /2022, de 23 de junio, de la dirección general de ordenación y evaluación educativa y de la dirección general de formación profesional, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que impartan educación secundaria obligatoria para el curso 2022/2023.

Orden de 21 de febrero de 2017, por la que se regulan las pruebas de acceso a los ciclos formativos de formación profesional de grado medio y grado superior y el curso de formación específico.

En el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, se regulan los aspectos básicos de las pruebas de acceso a ciclos formativos de formación profesional de grado medio y de grado superior, así como del curso de formación específico a los ciclos formativos de grado medio.

Real Decreto 1255/2009, de 24 de julio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas y se fijan sus enseñanzas mínimas.

ORDEN de 13 de octubre de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas.

La nueva normativa que afectan al módulo tras el cambio de normativa es la siguiente:

- \* La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, regula, en el Capítulo V del Título I, la Formación Profesional y determina que la ordenación de las enseñanzas de Formación Profesional establecidas en el mencionado Capítulo se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- \* Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- \* Real Decreto 658/2024 de 9 de julio, por el que se modifican el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria, y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- \* Para segundo curso Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.
- \* Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- \* Orden de evaluación de 29 de septiembre de 2010 por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- \* ORDEN de 13 de octubre de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas.
- \* Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.

#### **D. Objetivos generales de la etapa**

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del CF relacionados a continuación:

- a) Identificar los sistemas de gestión analizando sus prestaciones y adecuación a las necesidades del establecimiento para optimizar la explotación del mismo.
- b) Identificar los departamentos del establecimiento turístico analizando sus estructuras organizativas y sus funciones, para proponer la implantación de sistemas de gestión innovadores.

- c) Analizar el sector turístico identificando los tipos de establecimientos, destinos turísticos y tendencias de la demanda para detectar oportunidades de negocio.
- d) Identificar los recursos económicos y financieros de la empresa interpretando los informes contables para proponer alternativas de inversión y financiación.
- e) Evaluar estrategias comerciales reconociendo las diferentes técnicas de marketing para comercializar los productos y servicios del establecimiento turístico.
- f) Caracterizar y aplicar los diferentes tipos y sistemas de reservas relacionándolos con sus implicaciones económicas para gestionar la ocupación.
- g) Analizar el departamento de pisos y el de recepción reconociendo los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para controlarlos y supervisarlos.
- h) Caracterizar el departamento de recepción reconociendo los recursos humanos, materiales y técnicos para controlarlo, supervisarlos o realizarlos en su caso.
- i) Analizar los diferentes tipos de eventos determinando los recursos propios y las necesidades de coordinación interdepartamentales para organizarlos y promocionarlos.
- j) Relacionar la calidad del servicio prestado con los estándares establecidos aplicando las técnicas de atención al cliente para supervisar dicha atención.
- k) Identificar las normas de seguridad laboral, medioambiental e higiénico-sanitarias utilizando la normativa vigente, manuales de empresa y documentación establecida para supervisar el cumplimiento de éstas.
- l) Reconocer las estrategias de motivación del personal a su cargo determinando las funciones y tareas que son susceptibles de delegar para gestionarlo con eficiencia.
- m) Identificar las herramientas asociadas a las tecnológicas de la información y de la comunicación, reconociendo su potencial como elemento de trabajo para su aplicación.
- n) Analizar la estructura jerárquica de la empresa, identificando los roles y responsabilidades de cada uno de los componentes del grupo de trabajo para organizar y coordinar el trabajo en equipo.
- ñ) Identificar las oportunidades que ofrece la realidad socio-económica de su zona, analizando las posibilidades de éxito propias y ajenas para mantener un espíritu emprendedor a lo largo de la vida.
- o) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.
- p) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener un espíritu de actualización e innovación.
- q) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- r) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

## **E. INTRODUCCIÓN A LA MATERIA DE INGLÉS EN GIAT**

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiera las competencias que le permitan comunicarse en inglés en el desarrollo de las actividades profesionales propias de este nivel formativo. Se trata de un módulo eminentemente procedimental en el que se desarrolla la competencia comunicativa en inglés necesaria en el entorno profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

La competencia comunicativa en inglés tiene que ver tanto con las relaciones interpersonales como con el manejo de la documentación propia del sector. La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales anteriormente citados.

## **F. ELEMENTOS TRANSVERSALES**

Esta materia es fundamental para incidir, mediante la lectura, análisis y producción de textos orales y escritos, en elementos curriculares transversales muy importantes en el futuro laboral del alumno: la promoción de hábitos saludables de vida, la prevención de drogodependencias, la violencia de género, el sexismo, el racismo, la xenofobia y el acoso escolar; así como la consolidación de valores éticos y sociales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía: libertad, igualdad, rechazo a cualquier tipo de violencia, pluralismo político, democracia y solidaridad. Por otro lado, se trabaja directamente la utilización crítica de las tecnologías de la información y la comunicación y las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, el acuerdo a través del diálogo y el respeto a las opiniones ajenas.

La materia Primera Lengua Extranjera, resulta imprescindible incluir elementos transversales, tales como la comprensión lectora, necesaria para desarrollar contenidos, la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información y la comunicación, cuyo uso adecuado es realmente necesario para perfeccionar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita.

Aprender una lengua extranjera capacita al alumno o alumna para comunicarse efectivamente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.

## **G. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVES**

Por último, importa destacar la contribución de esta materia a la consecución de las competencias clave distintas a la competencia en comunicación lingüística, puesto que su desarrollo lectivo favorece, de manera integrada con otros ámbitos, la resolución eficaz de problemas complejos:

Competencia de aprender a aprender: Se potencia gracias a que la lengua posibilita que el alumnado construya sus conocimientos mediante el lenguaje y que comunique sus experiencias de aprendizaje favoreciendo la autoevaluación e integrando lo emocional y lo social.

Competencia social y cívica: Se favorece porque el conocimiento de la propia lengua y de los idiomas extranjeros permite la comunicación con otras personas desde el respeto por las opiniones ajenas y la consideración positiva de las variaciones culturales.

Esta materia contribuye a la adquisición del sentido de la iniciativa y el espíritu emprendedor en la construcción de estrategias, en la toma de decisiones, en la comunicación de proyectos personales y en la base de la autonomía personal.

El estudio de la lengua favorece el desarrollo de la competencia en conciencia y expresión cultural en la medida en la que se convierte en herramienta fundamental en la realización, expresión creativa y apreciación de las obras en distintos medios y modos artísticos.

Esta materia contribuye a la competencia digital proporcionando conocimientos y destrezas para buscar, obtener y tratar la información, así como para utilizarla de manera crítica y sistemática, evaluando su pertinencia e incorporando las tecnologías de la información y la comunicación al proceso de enseñanza y aprendizaje.

Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología: Se consiguen a través del buen desarrollo de la actividad comunicativa puesto que favorece y ayuda a la mejora de la adquisición de conocimientos. La adecuada comprensión lectora y fluidez verbal son, por tanto, elementos importantes en la resolución de problemas matemáticos.

#### **H. RECOMENDACIONES DE METODOLOGÍA DIDÁCTICA Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICA**

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- La utilización de la lengua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo el desarrollo de este módulo.
- La introducción del vocabulario inglés correspondiente a la terminología específica del sector.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que incorporen el uso del idioma inglés en actividades propias del sector profesional.
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo.

La enseñanza de las lenguas debe estar orientada a la adquisición de la competencia comunicativa. Esta competencia incluye las habilidades que permiten leer y escribir distintos tipos de textos, buscar, recopilar y procesar información, utilizar herramientas de ayuda y formular y expresar los propios argumentos de una manera convincente y adecuada al contexto.

Al tener el aprendizaje de una lengua extranjera la misma finalidad que el de la propia lengua materna –esto es, la comunicación – se ha preferido exponer, en lugar de contenidos gramaticales, situaciones comunicativas donde el alumnado interactúe y se relacione con el idioma extranjero.

De forma más específica:

1. El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las materias y ámbitos de conocimiento.

En el proyecto educativo del centro y en las programaciones didácticas se incluirán las estrategias que desarrollará el profesorado para alcanzar los objetivos previstos, así como la adquisición por el alumnado de las competencias clave.

2. Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y

teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

3. Los centros docentes fomentarán la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.

4. Las líneas metodológicas de los centros docentes tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su autoconcepto y su autoconfianza, y los procesos de aprendizaje autónomo, y promover hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

5. Las programaciones didácticas de las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.

6. Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.

7. Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de las distintas materias.

8. Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.

9. Se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

10. Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

11. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

Basándonos en las recomendaciones metodológicas anteriores, para el ámbito de comunicación se puede tener en cuenta las siguientes estrategias metodológicas recogidas en la parte correspondiente del Anexo I de la Orden de 28 de diciembre de 2017.

La enseñanza de cualquier lengua, consiste en la mejora de las habilidades comunicativas del alumnado, la creación de hábitos lectores y el desarrollo de las capacidades de comprensión y expresión. Por ello, la tarea fundamental debe estar dirigida a la adquisición de esta competencia comunicativa y literaria. Esta concepción supone orientar las tareas escolares hacia la apropiación por parte del alumnado adulto de las normas, conocimientos y destrezas que configuran la competencia comunicativa: intervenir en un debate, escribir un informe, resumir un texto, entender lo que se lee, expresar de forma adecuada las ideas, sentimientos o fantasías,



disfrutar de la lectura, participar en un recital, escribir una noticia, conversar de manera adecuada o saber escuchar.

El conjunto de procedimientos del ámbito, es decir, las estrategias de enseñanza, que tienen como fin el desarrollo de las destrezas comunicativas y la adquisición de la competencia comunicativa y literaria requiere una planificación detallada de la programación didáctica. Ello, no obstante, no quita para que se hagan reflexiones metalingüísticas, que se estudien conceptos gramaticales y literarios y que se contemplen ejercicios específicos de reflexión sobre estos aprendizajes, pero en todo caso, han de estar en función de la adquisición y mejora de las destrezas anteriormente mencionadas. La planificación, selección y organización de los contenidos debe ser un aspecto fundamental de la metodología, estos deben adaptarse al nivel competencial inicial del alumnado y tener como objetivo un aprendizaje progresivo y contextualizado que tome como referente las experiencias y necesidades del alumnado adulto y de las exigencias que la sociedad demanda de ellos, incluyendo las tecnologías de la información y la comunicación como uno de los ejes fundamentales y vehículo imprescindible de aprendizaje.

El papel del profesorado debe ser el de orientar y promover el aprendizaje del alumnado, utilizando estrategias que promuevan la motivación para aprender de los alumnos y alumnas, y que consiga involucrarlos como elementos activos en su proceso de aprendizaje. Ello requiere una metodología también activa y contextualizada, que combine de manera integrada la participación e implicación del alumnado con la adquisición y uso de conocimientos derivados y aplicados a situaciones y experiencias reales.

El trabajo por proyectos y tareas es esencial para un método activo y contextualizado de enseñanza-aprendizaje. En este tipo de trabajo se incorporan conocimientos, procedimientos y actitudes no solo de la materia en sí sino de los elementos transversales del currículo que enriquecen la visión global del aprendizaje y contribuyen al desarrollo competencial y a la autonomía del alumnado, así como a su motivación y participación. Asimismo, se debe favorecer el aprendizaje y trabajo cooperativo para una resolución conjunta de tareas; de esta forma, el alumnado podrá enriquecerse de las diferentes estrategias que utilizan otros miembros del grupo.

Finalmente, otro aspecto importante en la educación de personas adultas, que se deriva de los objetivos y competencias básicas del ámbito, hace referencia a que las personas competentes en el uso de las habilidades lingüísticas son capaces de adaptar dichas habilidades a diferentes propósitos y circunstancias, y esto supone que la escuela debe diversificar las experiencias educativas que propone a fin de ampliar la competencia comunicativa a ámbitos diferentes de la vida escolar de alumnos y alumnas. Los aprendizajes comunicativos escolares deben trascender el estrecho marco del centro educativo y el alumnado adulto debe interiorizar que lo que se aprende allí es un aprendizaje para la vida.

## **I. PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, formativa, integradora y diferenciada según los distintos módulos que componen los ámbitos del currículo. La evaluación del aprendizaje del alumnado, por tanto, será la establecida con carácter general, si bien, los centros docentes la adaptarán a las especificidades propias de estas modalidades de enseñanza.

La evaluación del alumnado se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación y promoción incluidos en el proyecto educativo del centro, de acuerdo con lo

establecido en el artículo 8.2 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, así como los criterios de calificación incluidos en las programaciones didácticas correspondientes, así como las indicaciones en el Anexo I del Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden de 28 de diciembre de 2017, «el profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración personal en relación con los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y las competencias clave. A tal efecto utilizará diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, entre otros, ajustados a los criterios de evaluación, a las características específicas del alumnado y a las distintas modalidades de enseñanza».

Los resultados de la aplicación de los criterios de calificación y evaluación a continuación se definen, serán expresados de forma numérica (1-10), siendo el 5 el mínimo considerado como aprobado siendo, por debajo de esta nota mínima, denominado el alumno/o como suspenso/a.

De forma más específica, la evaluación del alumno/a se llevará a cabo de la siguiente forma:

- a) Comprensión de textos orales (listening): 15%
- b) Producción de textos orales (speaking)-expresión e interacción: 15%
- c) Comprensión de textos escritos (reading): 30%
- d) Producción de textos escritos (writing)-expresión e interacción: 40%

El quinto bloque que establece la legislación actual aplicable, contenidos lingüísticos-discursivos (gramática y vocabulario), estará integrado en los cuatro bloques anteriores en un 50%-50% es decir, aunque una frase en cuanto a contenido sea correcta tendrá un valor del 50%, mientras que la expresión gramático-léxica tendrá un valor del 50% de la calificación final. Como ejemplo práctico, una respuesta de un listening comprehension, con valor de un punto, cuyo contenido sea correcto, podrá obtener hasta un 0,5, mientras que para conseguir el 1 (0,5% más) deberá ser gramatical y léxicamente correcta.

Como compensación y para facilitar la integración anteriormente citada, se realizará en cada trimestre un TEST/EXAMEN POR CADA UNIDAD, con carácter acumulativo, de gramática y vocabulario, así como TESTS de comprensión oral (listenings), de comprensión lectora (readings) y de producción escrita (writings), de modo que podrá haber un mínimo de dos exámenes de este tipo por trimestre. Las calificaciones obtenidas en los tests de gramática y vocabulario harán media aritmética con “producción de textos escritos”.

Además de los exámenes de evaluación por unidad, se realizarán otras actividades evaluables, que, por supuesto, contarán como notas, tales como dictados, proyectos en forma de murales o cualquier otro formato adecuado, exámenes de verbos irregulares, representación de diálogos, lectura en voz alta, trabajos por parejas o grupos siempre que sea posible, etc. Teniendo cuenta todo lo anterior, la evaluación trimestral se hará de acuerdo con:

- 50 % Resolución de cuestiones y ejercicios (pruebas orales/escritas).
- 30% Realización de proyectos.

- 20 % Notas de clase (deberes, preguntas orales de los temas, ejercicios de clase en pizarra, etc.). Participación, comportamiento, actitud responsable, interés, grado de motivación y colaboración.

Igualmente, en todos los cursos habrá un EXAMEN GLOBAL FINAL. Este sistema de evaluación continua y acumulativa elimina claramente las llamadas recuperaciones, siendo el cómputo de todas las notas recogidas en cada trimestre suficiente para elaborar la nota FINAL de cada evaluación, así como la FINAL del curso en la evaluación ordinaria.

## **J. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Los profesores que tengan en sus grupos alumnos con necesidades educativas especiales se coordinarán con el Departamento de Orientación, siguiendo sus orientaciones e indicaciones. Los objetivos priorizados serán que el alumno adquiera un hábito y método de trabajo adecuado, que presente los trabajos con orden y limpieza, que adquiera un ritmo y responsabilidad en su trabajo diario y que desarrolle una actitud adecuada en clase participando y colaborando cuando y en lo que sea posible y respetando al profesor y a sus compañeros.

En cuanto a los contenidos tratados, éstos corresponderán al nivel de competencia curricular diagnosticado para cada uno de estos alumnos. La Orientadora, junto con el correspondiente profesor, decidirá qué fichas de trabajo y actividades realizará cada alumno de acuerdo con su competencia curricular.

A continuación, se sistematizarán los aspectos esenciales en torno a la individualización del proceso de enseñanza y aprendizaje, recogiendo las aportaciones ya detalladas y añadiendo otros elementos de interés para la aplicación de una correcta atención a la diversidad.

Junto a las medidas organizativas del centro, nuestra programación intentará cubrir las necesidades y urgencias nacidas de los alumnos y sus diferencias, a través de una serie de medidas que pretenden abordar la realidad heterogénea del aula. La gestación de este tipo de procedimientos ordinarios debe tener en cuenta las siguientes dimensiones variables en los alumnos: la capacidad para aprender, las motivaciones, los estilos de aprendizaje y los intereses.

Desde este enfoque, las decisiones para la atención a la diversidad más relevantes se concentrarán en la metodología, que, como ya se ha visto, es variada y se plantea desde ángulos diversos, lo cual incentivará las formas de aprendizaje.

En el ámbito de la metodología son numerosas las modulaciones que podemos llevar a cabo:

- Comunicar la información de manera variada, lo cual ayudará a completar modelos de aprendizaje, pero también a establecer motivaciones. En el análisis de la metodología de esta programación ya hemos hablado sobre esta cuestión al proponer utilización de las TIC, diálogos interactivos con los alumnos o diferentes sistemas de realización de actividades.

- Hacer explícitos los objetivos y mostrar la utilidad, el verdadero sentido que los contenidos de la materia tienen, puesto que es un aspecto muchas veces soterrado. Ello reforzará los intereses del alumnado, especialmente si mostramos sinceridad y apasionamiento en la transmisión de esas verdades.

- No convertir las explicaciones de los contenidos en compartimentos estancos de existencia aislada. Será constante la materialización de las vinculaciones de los contenidos con los que el alumno ya posee, con los que forman parte del currículo de la asignatura en este curso, con los de otras materias, relevando la interdisciplinariedad, con el futuro académico y con la vida real.

- Seleccionar cuidadosamente las actividades, como instrumentos de suma utilidad para abordar la diversidad. Con las actividades de introducción detectaremos el horizonte con el que hemos de iniciar el acceso a los contenidos, además de buscar la motivación. Tras las actividades de desarrollo, dos clases de actividades controlarán los diferentes ritmos de aprendizaje y asimilación que se hayan podido detectar: actividades de refuerzo y ampliación. El resultado de las acciones tomadas será visible a través de las actividades finales de evaluación. Por otro lado, serán diferentes los patrones constructivos de las actividades ¿analíticas, sintéticas, guiadas, de investigación, etc. para que los alumnos puedan desenvolverse en diferentes áreas o estilos de aprendizaje. Asimismo, se potenciarán las metodologías activas.
- Agrupar a los alumnos de forma que jóvenes con distintos ritmos de aprendizaje trabajen conjuntamente, fomentando el trabajo cooperativo. Preferiblemente se optará por grupos pequeños.
- Incluir actividades extraescolares, pues es una estrategia motivadora que garantiza el progreso en el aprendizaje de todos los alumnos y favorece la convivencia e integración de los jóvenes del centro.
- Disponer de un repertorio amplio y diversificado de materiales. Con ello se atiende la diversidad del alumnado en dos aspectos: se dispone de recursos para satisfacer las necesidades educativas en su escala gradual y se incentiva la motivación del alumno, puesto que tiene a su elección una gama heterogénea de materiales.
- Contar con flexibilidad en los tiempos y pluralidad de espacios. La flexibilidad temporal es imprescindible pues, de lo contrario, muchas de las medidas que se desee tomar encontrarán el obstáculo insalvable de la falta de tiempo para desarrollarse en buenas condiciones o, simplemente, poder plantearse. La pluralidad de espacios alimentará la motivación de los alumnos. Aunque habitualmente nos encontremos en el aula, puede trabajarse imaginariamente este espacio para diversificarlo y expandirlo.

#### **K. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Coordinadas y programadas con los demás departamentos, se proponen las siguientes actividades complementarias:

- Asistencia a eventos audiovisuales desarrollados en lengua inglesa: teatro, cine, etc.
- Asistencia a exposiciones, jornadas, etc., interesantes desde el punto de vista de la materia de Inglés.
- Salidas a eventos relacionados con el sector, además se realizarán salidas en la provincia y la Comunidad Autónoma con la intención de conocer los recursos turísticos y realizar prácticas del guiado de turistas en lengua inglesa.

#### **L. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL ABANDONO**

Son muchas las causas por las que el alumnado adulto no termina el proceso de formación que comenzó con su matriculación. En muchos casos, este proceso se queda en eso, en la simple tramitación, pues son numerosas las personas que no demuestran una verdadera intención de cursar unos estudios. Un porcentaje elevado, ni se llega a conectar a la plataforma, ni responde a ningún tipo de llamamiento por parte de ningún miembro del equipo educativo.

Otro grupo importante está constituido por alumnos que sí comienzan el curso, pero que lo abandonan prácticamente en el primer trimestre. Es posible que se encuentre solo en el proceso

educativo, para evitarlo es imprescindible el contacto con todos los sectores de la comunidad educativa: favorecer el contacto con profesores y compañeros y animarlo y orientarlo en las posibles dudas.

A nivel de departamento, las medidas de prevención del abandono desde la materia están esbozadas en su mayor parte en el anterior epígrafe dedicado a la atención a la diversidad, pero se pueden resumir en las siguientes medidas que se pueden aplicar en su conjunto o de forma selectiva según los casos y las circunstancias:

- Conocer la trayectoria y expectativas del alumnado a través de foros de presentación a inicios de curso, detectando en sus presentaciones cuál sería su situación personal y laboral (exigencias de su trabajo actual, obligaciones, cargas o situaciones familiares, problemas de salud, experiencia previa, etc.).
- Establecimiento en el aula, a inicio de curso, un cuestionario Inicial con la herramienta Moodle "Consulta", donde el alumnado proporcione posibles respuestas (indicadas más abajo) a preguntas como: ¿Por qué motivo te matriculaste en el instituto?, ¿Por qué no completaste la ESO?, ¿Cuáles son tus expectativas?, etc.

A nivel del profesor de la materia debemos destacar el siguiente enfoque necesario:

- Inmediatez en las respuestas a las demandas en el aula por parte del alumno a través de las distintas vías de comunicación.
- Presencia "física" continuada del docente, a través de audios, videos explicativos, convocatorias de videoconferencias, etc. (en caso online cuando es enseñanza semipresencial).
- Pertinencia pedagógica y motivación en las retroalimentaciones ajustando el tono de las comunicaciones
- Ofrecimiento de materiales adicionales de apoyo según las necesidades de cada perfil
- Dinamización del aula a través de foros con noticias, mensajes que fomenten el interés y la participación
- Recuperación continua de pruebas presenciales no superadas anteriormente.

## **M. INDICADORES DE LOGRO E INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN**

De acuerdo con la normativa vigente, los profesores han de evaluar tanto los aprendizajes de los alumnos como los procesos de enseñanza y la propia práctica docente, como mecanismo insustituible para la consecución de la tan reclamada calidad en el sistema educativo.

Se han de establecer indicadores de logro en las programaciones didácticas para valorar todos los aspectos relacionados con el proceso de aprendizaje, así como con la actuación de los profesores, las actividades realizadas, el material utilizado, etc., de manera que se pueda diagnosticar la efectividad de esta, profundizar en sus aciertos y rectificar sus puntos débiles.

Para evaluar la programación didáctica se incluirán, entre otros, los indicadores de logro referidos a:

- a) Resultados de la evaluación del curso en la materia.
- b) Adecuación de los materiales y recursos didácticos, y distribución de espacios y tiempos a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.
- c) Contribución de los métodos didácticos y pedagógicos a la mejora del clima de aula y de centro.

Los siguientes indicadores sirven de ejemplo para dicha evaluación:

- La adecuación o inadecuación de los objetivos programados.
- La frecuencia con la que los objetivos presentan un orden jerárquico en su dificultad.
- El grado de equilibrio en la distribución de los contenidos.
- La validez de los criterios de evaluación elaborados.
- El grado de adecuación de las medidas de adaptación curricular o planes de actuación adoptados para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
- El grado de adecuación de la adaptación al contexto sociocultural próximo de las prescripciones administrativas.
- El grado de adecuación de las orientaciones que posibiliten el proceso de enseñanza-aprendizaje de los elementos transversales del currículo.
- El grado de adecuación de los materiales curriculares y recursos didácticos que se van a utilizar. La potencialidad didáctica de estos materiales y recursos vendrá definida por las siguientes características, que se tendrán en cuenta a la hora de evaluarlos:
  - a) Que permitan al alumno tomar decisiones razonables respecto a cómo utilizarlos y ver las consecuencias de su elección.
  - b) Que permitan desempeñar un papel activo al alumno: investigar, exponer, observar, entrevistar, participar en simulaciones, etc.
  - c) Que permitan al alumno o le estimulen a comprometerse en la aplicación de procesos intelectuales a problemas personales y sociales.
  - d) Que impliquen al alumno con la realidad: tocando, manipulando, aplicando, examinando, recogiendo objetos y materiales.

En la evaluación de la práctica docente deberá tenerse en cuenta también la opinión de los alumnos.

#### N. PLAN DE CENTRO DE FOMENTO DE LA LECTURA, ESCRITURA Y EXPRESIÓN ORAL

Es necesario cultivar el hábito lector, y es por ello que en nuestro centro existe un plan de fomento de la lectura en el que, desde las distintas materias, se anima a los alumnos a leer y se les orienta para dicho fin. Es necesario facilitar títulos de obras y ofrecer orientación sobre el tipo de libro que puede ser atractivo. Aunque un gran número de alumnos elige libremente los títulos, motivándose mutuamente en la elección de los mismos, es recomendable plantear actividades lúdicas que los animen a leer y a disfrutar de los libros.

Según los distintos niveles de comprensión, podrán plantearse actividades con distintos fines:

- Para favorecer la comprensión literal: reconocimiento, recuerdo, información relevante para el objetivo específico de la lectura, búsqueda de ideas específicas, definiciones de palabras y frases, ambientación de la historia, etc.
- Para favorecer la comprensión inferencial: conjeturas, hipótesis, deducción de una secuencia de argumentos, generalizaciones efectuadas en el texto, descripción de la relación entre personajes, interpretación de una aplicación al mundo real de la información del texto, suposición de la atmósfera o tono de una historia, consideración de alternativas a las acciones de los personajes, etc.
- Para favorecer la lectura crítica: efectuar juicios sobre la realidad, la fantasía y los valores.
- Para la apreciación lectora: inferencia sobre las relaciones lógicas, restringidas al texto sobre relaciones espaciotemporales, etc.
- Para el análisis del contenido y los elementos textuales: verosimilitud de los descrito, posibilidad de finales diferentes, punto de vista del autor, etc.
- Para trabajar la lectura en voz alta: entonación, vocalización, tono de voz, velocidad, tranquilidad en la dicción, etc.

## **ELEMENTOS Y RELACIONES CURRICULARES**

### **1º CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR FPIGS - INGLÉS**

#### **A. Elementos curriculares**

##### **1. Objetivos**

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las actividades de guía, información y asistencia turísticas. La tarea de guía, información y

asistencia turística incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en Inglés.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

d) Identificar y seleccionar información turística, analizando las fuentes, los medios, el nivel y los procedimientos más adecuados para asesorar e informar al turista en puntos de información, viajes o en el destino, empleando al menos el inglés y otro idioma extranjero.

e) Identificar y seleccionar estrategias de comunicación analizando su adecuación en cada tipo de servicio para guiar y asistir a viajeros en viajes, traslados o visitas, empleando al menos el inglés y otro idioma extranjero.

h) Reconocer los problemas más comunes asociados al servicio y sus posibles soluciones, analizando y aplicando las técnicas de atención al cliente apropiadas para atender las posibles contingencias, imprevistos y quejas.

i) Analizar los procesos de prestación del servicio, identificando los recursos técnicos y humanos así como los procedimientos habituales en terminales de transporte de viajeros para prestar servicios específicos al cliente.

## 2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

La enseñanza del Inglés como primera lengua extranjera dentro del Ciclo Formativo de Grado Superior, título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas, de acuerdo con Real Decreto 1255/2009, de 24 de julio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas y se fijan sus enseñanzas mínimas., se basa en los siguientes:

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.

b) Se ha reconocido la finalidad del mensaje radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.

c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.

d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.

e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.



h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos. E-mail, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

### **3. Contenidos básicos**

De acuerdo con la ORDEN de 13 de octubre de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas, se basa en los siguientes contenidos básicos:

Análisis de mensajes orales:

- Obtención de información global y específica de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción.

- Estrategias para comprender e inferir significados no explícitos. Ideas principales. Claves contextuales en textos orales sobre temas diversos o para comprobar la comprensión.
- Comprensión global de un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
- Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector turístico (actividades de guía, información y asistencia turística)
- Ideas principales y secundarias. Identificación del propósito comunicativo de los elementos del discurso oral.
- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos preposicionales, verbos modales y otros.
- Otros recursos lingüísticos. Gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
- Diferentes acentos de lengua oral. - Identificación de registros con mayor o menor grado de formalidad en función de la intención comunicativa y del contexto de comunicación.
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados por el contexto de palabras, expresiones desconocidas e información implícita en textos orales sobre temas profesionales.

#### Interpretación de mensajes escritos:

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.
- Recursos digitales, informáticos y bibliográficos, para solucionar problemas de comprensión o para buscar información, ideas y opiniones necesarias para la realización de una tarea.
- Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.
- Soportes telemáticos. Fax, e-mail, burofax.
- Terminología específica del sector turístico. Análisis de los errores más frecuentes. Sinónimos y antónimos, adjetivos descriptivos
- Idea principal y secundarias. Identificación del propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales, verbos seguidos de infinitivo o formas en «-ing», usos de las formas en «-ing» después de ciertos verbos, preposiciones y con función de sujeto, participios en «-ing» o en «-ed» y otros.
- Relaciones lógicas. Oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

- Relaciones temporales. Anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
- Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas profesionales concretos o de actualidad.
- Estrategias de lectura según el género textual, el contexto de comunicación y la finalidad que se persiga.

#### Producción de mensajes orales:

- Mensajes orales.
- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales según el grado de formalidad.
- Terminología específica del sector turístico.
- Expresiones de uso frecuente e idiomáticas en el ámbito profesional. Fórmulas básicas de interacción socio-profesional en el ámbito internacional.
- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales y otros.
- Otros recursos lingüísticos. Gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
- Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro. - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.
- Conversaciones informales improvisadas sobre temas cotidianos y de su ámbito profesional. Participación. Opiniones personales. Intercambio de información de interés personal.
- Recursos utilizados en la planificación del mensaje oral para facilitar la comunicación. Secuenciación. Uso de circunloquios y paráfrasis para suplir carencias lingüísticas y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.
- Discurso oral y medios para expresar lo que se quiere comunicar. Adaptación a la situación y al receptor, adoptando un registro adecuado.
- Estrategias para participar y mantener la interacción y para negociar significados. Elementos paratextuales, aclarar opiniones, resumir, preguntar o repetir con otras palabras parte de lo dicho para confirmar la comprensión mutua.
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, otros.
- Entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

#### Emisión de textos escritos:

- Composición de una variedad de textos de cierta complejidad. Planificación y revisión. Uso de mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.
- Currículum vitae y soportes telemáticos. Fax, e-mail, burofax.
- Terminología específica del sector turístico.
- Idea principal y secundarias. Propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto. Nexos («Because of», «since», «although», «even if», «in spite of», «despite», «however», in contrast» y otros). - Relaciones lógicas. Oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, consecuencia. - Secuenciación del discurso escrito (first, after, then, finally).
- Derivación. Sufijos para formar adjetivos y sustantivos.
- Relaciones temporales. Anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
- Coherencia textual.
- Adecuación del texto al contexto comunicativo.
- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua. Registro. Uso apropiado al lector al que va dirigido el texto.
- Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
- Estructuras formales en los textos escritos. Selección y aplicación. - Ordenación lógica de frases y párrafos. Textos coherentes. Elementos de enlace adecuados.
- Inversión. Después de «neither», «nor» y de «so». Después de expresiones negativas y de «only».
- Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión. Ejemplificación. Conclusión y/ o resumen del discurso.
- Uso de los signos de puntuación.
- Redacción, en soporte papel y digital, de textos de cierta complejidad. Correspondencia, informes, resúmenes, noticias o instrucciones, con claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema.
- Elementos gráficos para facilitar la comprensión. Ilustraciones, tablas, gráficos o tipografía, en soporte papel y digital.
- Argumentos. Razonamientos a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicación de las ventajas y desventajas de varias opciones.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa):

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.
- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.
- Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.
- Interés por la buena presentación de los textos escritos tanto en soporte papel como digital, con respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas.

### 3. Competencial profesionales, personales y sociales

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

d) Asesorar e informar al turista tanto en puntos de información como en viaje o destino, teniendo en cuenta las normas de protocolo básicas, empleando los medios técnicos más adecuados en función del cliente, y así lograr una prestación de servicio satisfactoria y la fidelización del visitante.

e) Guiar y asistir a viajeros en viajes, traslados o visitas, empleando las estrategias de comunicación, consiguiendo la satisfacción de éstos.

f) Informar y conducir a turistas y viajeros, fomentando el respeto por la riqueza del patrimonio cultural y natural.

g) Coordinar las operaciones de los diferentes tipos de eventos, prestando asistencia a los clientes en los casos que así lo requieran.

h) Atender las contingencias, imprevistos y quejas que puedan surgir y afectar a viajeros y situaciones, solucionando los problemas que ocasionen permitiendo un desarrollo adecuado del servicio.

i) Prestar servicios específicos al cliente en medios de transporte, así como en terminales de viajeros (aeropuertos y estaciones) cumpliendo las formalidades propias de estos procesos de manera adecuada.

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

- La caracterización de los procesos incluidos en las actividades de guía, información y asistencia turísticas en inglés.

- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a las actividades de guía, información y asistencia turísticas en inglés.

- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

## **B. Unidades didácticas: secuenciación y temporalización.**

### UNIT 1: SELLING DREAMS

#### I. AIMS

To know the form and use of the Present Simple tense

To know the form and use of the Past Simple Tense

To use vocabulary about money

To describe locations

To know vocabulary to describe locations

To speak about dream vacations

To listen to a student of tourism

To read a text about “packaging dreams”

To know verbs and nouns in English

To know descriptive adjectives and nouns

To read a text about Hawaii

To write a text knowing how to add interest to what is said

To speak about dream package tours

To listen to a talk about marketing analysis

To analyse and speak about a marketing mix for a package

To design a tour

To read a brochure

To listen to the owners of a company designing a wedding package

To design an itinerary for a seven days package

To read an itinerary for a seven days package

To write a description for a brochure

To improve English pronunciation

#### II. CONTENTS

##### II.I. Communication Skills

Speaking about locations

Speaking about dream vacations in Hawaii

Speaking about California

Speaking about Hawaii

Listening to a student of tourism in California interviewing someone from the Hawaii Tourism Authority

Reading a text about “packaging dreams”

Reading a text about Hawaii

Speaking about getting married and the expenses

Writing a text knowing how to add interest to what is said

Speaking about dream package tours

Listening to a talk about marketing analysis

Speaking about a marketing mix for a package

Reading a brochure

Listening to the owners of a company designing a wedding package

Reading an itinerary for a seven days package

Writing a description for a brochure

## II.II. Language reflections

### A. Language and grammar functions

Present simple

Past simple

Present tenses + Past tenses

### B. Vocabulary

Money matters

Describing locations

Working out of the price of a package

## II.III. Sociocultural Aspects

To debate about other countries

To respect other cultures

To think about social and personal differences

To show interest in different cultures and countries



To show interest in the California

To show interest in Hawaii

To think and talk about getting married

#### CROSS-CURRICULAR TOPICS

Moral and civic education

To greet and introduce people

To talk about other countries with respect and interest

Education for peace

To respect different countries

Consumer education

To debate about different kinds of trips

To debate about wedding expenses

Road Safety

To use the car carefully

#### ASSESSMENT

##### I. Communication skills

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Writing Bank: pages 96-101

Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112

Workbook, Unit 1

##### II. Language reflections

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Grammar reference: pages 112-117

Workbook, Unit 1

Workbook. Tourism Terms: pages 44-45

##### III. Sociocultural aspects

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Case study: pages 14-15

Workbook, Unit 1

BASIC COMPETENCES

COMPETENCE	LOCALISATION	DESCRIPTION	ASSESSMENT CRITERIA
<b>EXPRESSION AND COMMUNICATION SPHERE</b>			
Communication in the mother tongue and in foreign languages (C1)	SB page. 8-15	All the activities un this book use language as a tool for written and oral communication	To show interest and curiosity towards the English Language  To show interest towards the anglosaxon culture
Mathematical competence (C2)	SB Page. 9 ex7 Page 13 ex 5	Students have to use numbers  Students have to know decimals and percentages  Students have to speak about money and use it properly	To use new technologies in order to revise what they have learnt  To use new technologies while they are learning English
Digital competence (C4)	Internet Online Skills (Unit 1, SB pages 14, 15).  Online Teacher's Resource Book	Students use internet and webs pages to search for information about the Unit  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources">www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources</a>  Online Skills.  Read texts (emails, articles...) from different websites  Students use digital formats	To understand different cultures  To enjoy learning about a new culture  To learn how to use different methodologies

Cultural awareness and expression (C6)	SB, pages 10, 11	Students read a text and know about a country (Hawaii).	To understand different cultural and linguistic manifestations  To enjoy learning by using different cultural manifestations
	SB pages 14, 15	Students read a text and know about a country (The Caribbean).	
	SB page.10 (Reading)	Students read a text and learn about different cultures	
	SB page.14 (Listening)		
	SB page.15 (Writing)	They write an original text.	
	Internet	They role play a situation	
Online Skills,	They visit web pages in order to learn more about the given topic  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism">www.pearsonELT.com/tourism</a>		

**RELATIONSHIPS AND INTERACTION SPHERE**

Knowledge and connection with the world and environment(C3)	SB & WB Unit 1	Students learn and think about: studying, habits and proper methodologies	To develop a critical mind when observing reality  To know the world they are living in
Social and civic competences. (C5)	SB Page 8, Dream Vacation (Speaking) SB Page 15 (Writing) SB WB Unit 1	Students speak about: Different countries Different cultures Share experiences  Students write an email	To use the English language to communicate with other people  To develop communication skills  To express their own ideas and to listen to others  To know the anglosaxon culture

**PERSONAL DEVELOPMENT**

<p>Learning to learn (C7)</p>	<p>Eval. Formative</p> <p>SB (Review and consolidation)</p> <p>Eval. sumativa</p> <p>SB y WB:</p> <p>Evaluación sumativa</p> <p>SB</p> <p>Autoevaluación</p> <p>Review and consolidation</p> <p>SB</p> <p>WB</p> <p>Internet</p> <p>Online Skills,</p>	<p>Students do self-assessment activities</p> <p>Students do exercises, practising what they have learnt in the unit (SB and WB)</p> <p>Students learn to use the book and the extra materials :</p> <p>Students' Book</p> <p>Reading strategy</p> <p>Listening strategy</p> <p>Speaking strategy</p> <p>Grammar reference (Unit 1, pages112-117).</p> <p>Irregular verbs</p> <p>Phrasal verbs</p> <p>False friends</p> <p>Phonetic chart</p> <p>Audio script (pages 118-128)</p> <p>Pair-work files (pages. 102-111).</p> <p>Online Skills</p> <p>Writing bank (ps. 96-101).</p> <p>Active Teach.</p> <p>Workbook</p> <p>Grammar (pages. 90 a 113).</p> <p>Tourism Terms (page. 114).</p> <p>Writing (Unit 1, pages. 120)</p> <p>Irregular verbs (pages. 126 y 127).</p> <p>Audio scripts (pages 46-51)</p> <p>To think about the strategies they have used (Reading Strategy, Listening Strategy, Speaking Strategy, Writing Strategy)</p>
-------------------------------	--	--

		<p>To visit web pages to learn more and to improve</p> <p><a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/">www.pearsonELT.com/tourism/</a></p> <p>Online Skills.</p>
Being autonomous (C8)	<p>SB Pages 8, 11, 13, 15 (Speaking)</p> <p>SB Pages 13, 15 (Writing)</p> <p>WB Unit 1</p>	<p>Students study on their own or do exercise in couples</p> <p>Students prepare exercises they have to analyse, prepare and check:</p> <p>Students do their homework (WB).</p> <p>Students do assessment and self - assessment activities per Unit</p>

UNIT 2: GETTING THERE

I. AIMS

To know the form and use of multi-word verbs

To know vocabulary about transport

To know vocabulary about travel

To speak about means of transport

To read about the advantages and disadvantages of different forms of transport

To listen to people talking about transport in China

To speak about transport in their country

To listen to people talking about different means of transport

To listen to someone talking about a trip

To speak about a journey

To read a text about working in the air travel industry

To speak about the customer services manager

To listen to people talking about a difficult situation

To roleplay customer service situations

To read a text about the problems for air rage on the increase

To listen to people talking about recent incidents with a company

To read an agenda

To write the minutes of a meeting

## II. CONTENTS

### II.I. Communication Skills

Speaking about means of transport

Reading about the advantages and disadvantages of different forms of transport

Listening to people talking about transport in China

Speaking about transport in their country

Listening to people talking about different means of transport

Listening to someone talking about a trip

Speaking about a journey

Reading a text about working in the air travel industry

Speaking about the customer services manager for an airline

Listening to people talking about a difficult situation

Reading a text about the problems for air rage on the increase

Listening to people talking about recent incidents with a company

Listening to people talking about four recent incidents with a low-cost company

Reading an agenda

Reading an email

Writing the minutes of a meeting to be circulated to other staff members

## II.II. Language reflections

### A. Language and grammar functions

Multi-word verbs

### B. Vocabulary

Transport

Travel

## II.III. Sociocultural Aspects

To think and talk about working conditions

To debate about the crisis

To debate about qualities and skills to get a job

To think and talk about public transport

To debate about different means of transport

To debate about low cost companies

## CROSS-CURRICULAR TOPICS

Moral and civic education

To show interest in working conditions

To respect others race, religion and genre

Environmental education

To respect the sea and the nature

Education for equality

To be aware of equality to get a job, focusing on qualities and skills

Consumer education

To debate about different kinds of trips

To debate about low cost companies

Road Safety

To use the car carefully

## ASSESSMENT

### I. Communication skills

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Writing Bank: pages 96-101

Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112

Workbook, Unit 2

### II. Language reflections

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Grammar reference: pages 112-117

Workbook, Unit 2

Workbook. Tourism Terms: pages 44-45

### III. Sociocultural aspects

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Case study: pages 22-23

Workbook, Unit 2

## BASIC COMPETENCES

COMPETENCE	LOCALISATION	DESCRIPTION	ASSESSMENT CRITERIA
EXPRESSION AND COMMUNICATION SPHERE			
Communication in the mother tongue and in foreign languages (C1)	SB page. 16-23	All the activities in this book use language as a tool for written and oral communication	To show interest and curiosity towards the English Language To show interest towards the anglosaxon culture
Mathematical competence (C2)	SB		To use new technologies in order to revise what they have learnt



			To use new technologies while they are learning English
Digital competence (C4)	<p>Internet</p> <p>Online Skills (Unit 2, SB page 23).</p> <p>Online Teacher's Resource Book</p>	<p>Students Students use internet and webs pages to search for information about the Unit</p> <p><a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources">www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources</a></p> <p>Online Skills.</p> <p>Read texts (emails, articles...) from different websites</p> <p>Students use digital formats</p>	<p>To understand different cultures</p> <p>To enjoy learning about a new culture</p> <p>To learn how to use different methodologies</p>
Cultural awareness and expression (C6)	<p>SB, page 20</p> <p>SB pages 22,23</p> <p>SB page.22 (Reading)</p> <p>SB page.17 (Listening)</p> <p>SB page.23 (Writing)</p> <p>Internet</p> <p>Online Skills,</p>	<p>Students read a text and know about working in the airline industry</p> <p>Students read a text and learn about different airlines</p> <p>They write an original text.</p> <p>They role play a situation</p> <p>They visit web pages in order to learn more about the given topic</p> <p><a href="http://www.pearsonELT.com/tourism">www.pearsonELT.com/tourism</a></p>	<p>To understand different cultural and linguistic manifestations</p> <p>To enjoy learning by using different cultural manifestations</p>

**RELATIONSHIPS AND INTERACTION SPHERE**

<p>Knowledge and connection with the world and environment(C3)</p>	<p>SB &amp; WB Unit 2</p>	<p>Students learn and think about: studying, habits and proper methodologies</p>	<p>To develop a critical mind when observing reality  To know the world they are living in</p>
<p>Social and civic competences. (C5)</p>	<p>SB Page 21, Transport in your country (Speaking)  SB Page 21 (Writing)  SB &amp; WB Unit 2</p>	<p>Students speak about:  Different countries  Different cultures  Share experiences  Means of transport    Students write an email</p>	<p>To use the English language to communicate with other people  To develop communication</p>

			<p>n skills</p> <p>To express their own ideas and to listen to others</p> <p>To know the anglo saxo n culture</p>
--	--	--	---

<b>PERSONAL DEVELOPMENT</b>		
Learning to learn (C7)	<p>Eval. formativa</p> <p>SB (Review and consolidation)</p> <p>Eval. sumativa</p> <p>SB y WB:</p> <p>Evaluación sumativa</p> <p>SB</p> <p>Autoevaluación</p> <p>Review and consolidation</p> <p>SB</p> <p>WB</p>	<p>Students do self-assessment activities</p> <p>Students do exercises, practising what they have learnt in the unit (SB and WB)</p> <p>Students learn to use the book and the extra materials :</p> <p>Students' Book</p> <p>Reading strategy</p> <p>Listening strategy</p> <p>Speaking strategy</p> <p>Grammar reference (Unit 2, pages112-117).</p>

	<p>Internet</p> <p>Online Skills,</p>	<p>Irregular verbs</p> <p>Phrasal verbs</p> <p>False friends</p> <p>Phonetic chart</p> <p>Audio script (pages 118-128)</p> <p>Pair-work files (pages. 102-111).</p> <p>Online Skills</p> <p>Writing bank (ps. 96-101).</p> <p>Active Teach.</p> <p>Workbook</p> <p>Grammar (pages. 90 - 113).</p> <p>Tourism Terms (Unit 2, pages. 114).</p> <p>Writing (Unit 1, pages. 120)</p> <p>Irregular verbs (pages. 126 y 127).</p> <p>Audio scripts (pages 46-51)</p> <p>To think about the strategies they have used (Reading Strategy, Listening Strategy, Speaking Strategy, Writing Strategy)</p> <p>To visit web pages to learn more and to improve</p> <p><a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/">www.pearsonELT.com/tourism/</a></p> <p>Online Skills.</p>
--	---------------------------------------	---

### UNIT 3: ACCOMODATION

#### I. AIMS

To know the form and use of the modal verbs

To know vocabulary about different types of accommodation

To know vocabulary about hotel facilities and services

To read a text about accommodation in Spain  
To listen to travelers talking about what is important for them  
To listen to travelers talking about their needs  
To listen to an interview about hotels  
To read accommodation information  
To listen to people complaints and the solution to them  
To listen to useful expressions  
To speak about hotels  
To speak about handling problems  
To speak about handling problems in a hotel  
To investigate customer complaints  
To read a promotional brochure  
To read a customer complaint  
To read an email  
To read a text about problems  
To listen to a meeting of the management team at Caxton  
To write a letter of apology

## II. CONTENTS

### II.I. Communication Skills

Reading a text about accommodation in Spain  
Listening to travelers talking about what is important for them  
Listening to travelers talking about their needs  
Listening to an interview about hotels  
Reading accommodation information  
Listening to people complaints and the solution to them  
Listening to an interview about hotel ratings in Spain  
Listening to useful expressions  
Speaking about hotels  
Speaking about handling problems

Speaking about handling problems in a hotel in Milan  
Reading a promotional brochure about Sylvian Parks  
Reading a customer complaint  
Reading an email  
Reading a text about problems at Caxton  
Listening to a meeting of the management team at Caxton  
Writing a letter of apology

## II.II. Language reflections

### A. Language and grammar functions

Modal verbs

### B. Vocabulary

Types of accommodation

Facilities and services

Hotels

## II.III. Sociocultural Aspects

To debate about hotels

To debate about other countries

To respect other cultures

To think about social and personal differences

To show interest in different cultures and countries

To show interest in Spain

To debate about problems, solutions and letters of complaint, just in case

## CROSS-CURRICULAR TOPICS

Moral and civic education

To talk about other countries with respect and interest

Education for peace

To respect different countries

Road Safety

To use the car carefully

Environmental education

To respect the nature

Education for equality

To be aware of equality to get a job, focusing on qualities and skills

Consumer education

To offer the best of qualities to customers

To think about letters of complaint

## ASSESSMENT

### I. Communication skills

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Writing Bank: pages 96-101

Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112

Workbook, Unit 3

### II. Language reflections

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Grammar reference: pages 112-117

Workbook, Unit 3

Workbook. Tourism Terms: pages 44-45

### III. Sociocultural aspects

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Case study: pages 30-31

Workbook, Unit 3

## BASIC COMPETENCES

COMPETENCE	LOCALISATION	DESCRIPTION	ASSESSMENT CRITERIA
EXPRESSION AND COMMUNICATION SPHERE			
Communication in the mother tongue and in foreign languages (C1)	SB page. 24-31	All the activities in this book use language as a tool for written and oral communication	To show interest and curiosity towards the English Language To show interest towards the anglosaxon culture

Mathematical competence (C2)	SB Page. 29, ex 6	Students have to use numbers in enquires	To use new technologies in order to revise what they have learnt  To use new technologies while they are learning English
Digital competence (C4)	Internet Online Skills (Unit 3, SB page 31).  Online Teacher's Resource Book	Students Students use internet and webs pages to search for information about the Unit  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources">www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources</a>  Online Skills.  Read texts (emails, articles...) from different websites  Students use digital formats (formal email, Unit 3, page 31)	To understand different cultures  To enjoy learning about a new culture  To learn how to use different methodologies
Cultural awareness and expression (C6)	SB, pages 24, 26 SB page 31 SB page24 (Reading) SB page 25, 26, 28 (Listening) SB page.31 (Writing) Internet Online Skills,	Students read a text and know about a country (Spain).  Students read a text and know about a country (Caxton).  Students read a text and learn about different cultures  They write an original text.  They role play a situation  They visit web pages in order to learn more about the given topic  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism">www.pearsonELT.com/tourism</a>	To understand different cultural and linguistic manifestations  To enjoy learning by using different cultural manifestations



RELATIONSHIPS AND INTERACTION SPHERE			
Knowledge and connection with the world and environment(C3)	SB & WB Unit 3	Students learn and think about: studying, habits and proper methodologies	To develop a critical mind when observing reality  To know the world they are living in
Social and civic competences. (C5)	SB Pages 28, 29 Dealing with complaints  SB & WB Unit 3	Students speak about:  Different countries  Different cultures  Share experiences  Students write an email	To use the English language to communicate with other people  To develop communication skills  To express their own ideas and to listen to others  To know the anglosaxon culture
PERSONAL DEVELOPMENT			
Learning to learn (C7)	Eval. formativa  SB (Review and consolidation)  Eval. sumativa  SB y WB:  Evaluación sumativa  SB  Autoevaluación  Review and consolidation    SB  WB	Students do self-assessment activities    Students do exercises, practising what they have learnt in the unit (SB and WB)  Students learn to use the book and the extra materials : Students' Book  Reading strategy  Listening strategy  Speaking strategy  Grammar reference (Unit 3, pages112-117).  Irregular verbs  Phrasal verbs  False friends  Phonetic chart  Audio script (pages 118-128)  Pair-work files (pages. 102-111).	

	Internet Online Skills,	<p>Online Skills</p> <p>Writing bank (ps. 96-101).</p> <p>Active Teach.</p> <p>Workbook</p> <p>Grammar (pages. 90 a 113).</p> <p>Tourism Terms (page. 114).</p> <p>Writing (Unit 3, pages. 120)</p> <p>Irregular verbs (pages. 126 y 127).</p> <p>Audio scripts (pages 46-51)</p> <p>To think about the strategies they have used (Reading Strategy, Listening Strategy, Speaking Strategy, Writing Strategy)</p> <p>To visit web pages to learn more and to improve</p> <p><a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/">www.pearsonELT.com/tourism/</a></p> <p>Online Skills.</p>
Being autonomous (C8)	<p>SB Pages 29 (Speaking)</p> <p>SB Pages 31 (Writing)</p> <p>WB Unit 3</p> <p>SB, WB.</p>	<p>Students study on their own or do exercise in couples</p> <p>Students prepare exercises they have to analyse, prepare and check:</p> <p>Students do their homework (WB).</p> <p>Students do assessment and self -assessment activities per Unit</p>

#### UNIT 4: DESTINATIONS

##### I. AIMS

To know the form and use of articles in English

To know vocabulary about the weather

To read a text about weather and travel chaos

To listen to a weather forecast

To know vocabulary to describe the climate

To write a short description

To speak about the weather in the different seasons  
To speak about temperature  
To know popular tourist destinations  
To read information about six countries  
To read a text about three different places to go on holiday  
To write a review  
To read an advertisement  
To read website  
To speak about a personal service  
To listen to someone talking about herself  
To read an email proposal  
To ask for and give personal advice  
To write an advice email  
To read a text about tourism in Eldorado  
To listen to an interview with the Director of Tourism  
To write a press release

## II. CONTENTS

### II.I. Communication Skills

Reading a text about weather and travel chaos across Northern Europe  
Listening to a weather forecast  
Writing a short description  
Speaking about the weather in the different seasons  
Speaking about temperature  
Reading information about six countries  
Reading a text about three different places to go on holiday  
Writing a review  
Reading an advertisement  
Reading website  
Speaking about a personal service

Listening to someone talking about herself

Reading an email proposal

Asking for and giving personal advice

Writing an advice email

Reading a text about tourism in Eldorado

Listening to an interview with the Director of Tourism

Writing a press release

## II.II. Language reflections

### A. Language and grammar functions

Articles

### B. Vocabulary

Weather

Climate

Features and attractions

Statistics for economic development

## II.III. Sociocultural Aspects

To debate about other countries

To respect other cultures

To think about social and personal differences

To show interest in different cultures and countries

To show interest in Northern Europe

## CROSS-CURRICULAR TOPICS

Moral and civic education

To respect cultural heritage

To talk about other countries with respect and interest.

To offer advice

Education for peace

To respect different countries

Environmental education

To respect the nature

To respect the country

To think and talk about the climate change

Consumer education

To offer the best of qualities to customers

To search for the best offers

## ASSESSMENT

### I. Communication skills

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Writing Bank: pages 96-101

Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112

Workbook, Unit 4

### II. Language reflections

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Grammar reference: pages 112-117

Workbook, Unit 4

Workbook. Tourism Terms: pages 44-45

### III. Sociocultural aspects

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Case study: pages 38-39

Workbook, Unit 4

BASIC COMPETENCES

COMPETENCE	LOCALISATION	DESCRIPTION	ASSESSMENT CRITERIA
<b>EXPRESSION AND COMMUNICATION SPHERE</b>			
Communication in the mother tongue and in foreign languages (C1)	SB page. 32-39	All the activities un this book use language as a tool for written and oral communication	To show interest and curiosity towards the English Language  To show interest towards the anglosaxon culture
Mathematical competence (C2)	SB Page 39	Students have to speak about statistics for economic development	To use new technologies in order to revise what they have learnt  To use new technologies while they are learning English
Digital competence (C4)	Internet  Online Skills  (Unit 4, SB page 38).       Online Teacher's Resource Book	Students Students use internet and webs pages to search for information about the Unit  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources">www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources</a>  Online Skills.   Read texts (emails, articles...) from different websites  Students use digital formats	To understand different cultures  To enjoy learning about a new culture  To learn how to use different methodologies

Cultural awareness and expression (C6)	SB, pages 32, 34, 38	Students read a text and know about a country or city (Northern Europe).	To understand different cultural and linguistic manifestations  To enjoy learning by using different cultural manifestations
	SB page 36 (Reading)	Students read a text and know about a country or city(different destinations).	
	SB pages 33, 36, 39 (Listening)	Students read a text and know about a country or city(Eldorado).	
	SB page 33, 37 (Writing)		
	Internet Online Skills,	Students read a text and learn about different cultures  They write an original text.  They role play a situation  They visit web pages in order to learn more about the given topic  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism">www.pearsonELT.com/tourism</a>	

**RELATIONSHIPS AND INTERACTION SPHERE**

Knowledge and connection with the world and environment(C3)	SB & WB Unit 4	Students learn and think about: studying, habits and proper methodologies
Social and civic competences. (C5)	SB Page 36 offering advice (Reading and speaking) SB Page 37 (Writing) SB & WB Unit 4	Students speak about: Different countries Different cultures Share experiences  Students write an email

**PERSONAL DEVELOPMENT**

Learning to learn (C7)	Eval. formativa	Students do self-assessment activities
	SB (Review and consolidation)	
	Eval. sumativa	Students do exercises, practising what they have learnt in the unit (SB and WB)
	SB y WB:	
	Evaluación sumativa	
	SB	Students learn to use the book and the extra materials :
	Autoevaluación	Students' Book
	Review and consolidation	Reading strategy Listening strategy Speaking strategy
	SB	Grammar reference (Unit 4, pages112-117).
	WB	Irregular verbs Phrasal verbs False friends Phonetic chart Audio script (pages 118-128) Pair-work files (pages. 102-111). Online Skills Writing bank (ps. 96-101). Active Teach. Workbook
Internet	Grammar (pages. 90 a 113).	
Online Skills,	Tourism Terms (page. 114). Writing (Unit 1, pages. 120) Irregular verbs (pages. 126 y 127). Audio scripts (pages 46-51) To think about the strategies they have used (Reading Strategy, Listening Strategy, Speaking Strategy, Writing Strategy) To visit web pages to learn more and to improve <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/Online Skills">www.pearsonELT.com/tourism/Online Skills</a> .	



Being autonomous (C8)	SB Pages 36, 34, 37 (Speaking) SB Page 39 (Writing) WB Unit 4	Students study on their own or do exercise in couples Students prepare exercises they have to analyse, prepare and check: Students do their homework (WB). Students do assessment and self - assessment activities per Unit	To listen and to speak showing a positive and polite attitude To show personal initiative To develop personal qualities, such as initiative, determination and will power
-----------------------	---	--	---

## UNIT 5: THINGS TO DO

### I. AIMS

To know the form and use of conditional structures with if

To know vocabulary to describe attractions

To describe attractions

To know vocabulary to speak about geographical features

To know vocabulary to speak about activities

To know vocabulary to speak about works of Art

To calculate fees and prices

To read information about Argentina

To know guidebook phrases

To describe attractions

To read a geographical description of Argentina

To listen to people talking about things to do in Argentina

To write a geographical description

To describe a word of Art

To speak about works of Art

To listen to a guided tour of an Art gallery

To write a catalogue description

To read a request for a customized tour

To read about places in France on Internet

To listen to a conversation about entrance fees and prices

To create an itinerary

To write an email explaining costs

## II. CONTENTS

### II.I. Communication Skills

Reading information about Argentina

Speaking about attractions

Reading a geographical description of Argentina

Listening to people talking about things to do in Argentina

Writing a geographical description

Describing a word of Art

Speaking about works of Art

Listening to a guided tour of an Art gallery

Writing a catalogue description

Reading a request for a customized tour

Reading about places in France on Internet

Listening to a conversation about entrance fees and prices

Writing an email explaining costs

### II.II. Language reflections

#### A. Language and grammar functions

Conditional structures with if

#### B. Vocabulary

Guidebook phrases

Geographical features

Activities

Works of Art

Calculating entrance fees and prices

### II.III. Sociocultural Aspects

To debate about other countries

To respect other cultures

To think about social and personal differences

To show interest in different cultures and countries

To think and talk about cultural heritage

To think and talk about Art

To show interest in discovering new countries

### CROSS-CURRICULAR TOPICS

Moral and civic education

To talk about other countries with respect and interest

To respect different tastes

Education for peace

To respect different countries

To respect the country

Environmental education

To respect the nature

To respect the country

To think and talk about the climate change

Consumer education

To offer the best of qualities to customers

To search for the best offers

### ASSESSMENT

I. Communication skills

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Writing Bank: pages 96-101

Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112

Workbook, Unit 5

## II. Language reflections

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Grammar reference: pages 112-117

Workbook, Unit 5

Workbook. Tourism Terms: pages 44-45

## III. Sociocultural aspects

Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51

Students' Book. Case study: pages 46-47

Workbook, Unit 5

## BASIC COMPETENCES

COMPETENCE	LOCALISATION	DESCRIPTION	ASSESSMENT CRITERIA
<b>EXPRESSION AND COMMUNICATION SPHERE</b>			
Communication in the mother tongue and in foreign languages (C1)	SB page 40-47	All the activities un this book use language as a tool for written and oral communication	To show interest and curiosity towards the English Language  To show interest towards the anglosaxon culture
Mathematical competence (C2)	SB page 47	Students have to talk about fees and prices	To use new technologies in order to revise what they have learnt  To use new technologies while they are learning English
Digital competence (C4)	Internet  Online Skills  (Unit 4, SB page 43).  Online Teacher's Resource Book	Students Students use internet and webs pages to search for information about the Unit  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources">www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources</a>  Online Skills.  Read texts (emails, articles...) from different websites  Students use digital formats	To understand different cultures  To enjoy learning about a new culture  To learn how to use different methodologies

Cultural awareness and expression (C6)	SB, pages 40, 42	Students read a text and know about a country or city (South America).	To understand different cultural and linguistic manifestations
	SB page 44, 45	Students read a text and know about a country or city (Argentina).	To enjoy learning by using different cultural manifestations
	SB page 46, 47 (Reading)	Students read a text and know about works of Art	
	SB pages 43, 45, 47 (Listening)	Students read a text and learn about different cultures	
	SB page 45, 47 (Writing)	They write an original text.	
	Internet	They role play a situation	
	Online Skills	They visit web pages in order to learn more about the given topic	
		<a href="http://www.pearsonELT.com/tourism">www.pearsonELT.com/tourism</a>	

RELATIONSHIPS AND INTERACTION SPHERE			
Knowledge and connection with the world and environment (C3)	SB & WB Unit 5	Students learn and think about: studying, habits and proper methodologies	To develop a critical mind when observing reality To know the world they are living in
Social and civic competences. (C5)	SB Page 44, 45 Speaking to a group (Reading and speaking) SB Page 43 (Writing) SB & WB Unit 5	Students speak about: Different countries Different cultures Share experiences jobs	To use the English language to communicate with other people To develop communication skills To express their own ideas and to listen to others

		Students write an email	To know the anglosaxon culture
PERSONAL DEVELOPMENT			
Learning to learn (C7)	<p>Eval. formativa</p> <p>SB (Review and consolidation)</p> <p>Eval. sumativa</p> <p>SB y WB:</p> <p>Evaluación sumativa</p> <p>SB</p> <p>Autoevaluación</p> <p>Review and consolidation</p> <p>SB</p> <p>WB</p> <p>Internet</p> <p>Online Skills,</p>	<p>Students do self-assessment activities</p> <p>Students do exercises, practising what they have learnt in the unit (SB and WB)</p> <p>Students learn to use the book and the extra materials :</p> <p>Students' Book</p> <p>Reading strategy</p> <p>Listening strategy</p> <p>Speaking strategy</p> <p>Grammar reference (Unit 5 pages112-117).</p> <p>Irregular verbs</p> <p>Phrasal verbs</p> <p>False friends</p> <p>Phonetic chart</p> <p>Audio script (pages 118-128)</p> <p>Pair-work files (pages. 102-111).</p> <p>Online Skills</p> <p>Writing bank (ps. 96-101).</p> <p>Active Teach.</p> <p>Workbook</p> <p>Grammar (pages. 90 a 113).</p> <p>Tourism Terms (page. 114).</p> <p>Writing (Unit 1, pages. 120)</p> <p>Irregular verbs (pages. 126 y 127).</p> <p>Audio scripts (pages 46-51)</p> <p>To think about the strategies they have used (Reading Strategy, Listening Strategy, Speaking Strategy, Writing Strategy)</p> <p>To visit web pages to learn more and to improve</p>	

		<a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/">www.pearsonELT.com/tourism/</a> Online Skills.
Being autonomous (C8)	SB Pages 41, 44, 46(Speaking)  SB Page 45, 47 (Writing)  WB Unit 5	Students study on their own or do exercise in couples  Students prepare exercises they have to analyse, prepare and check:  Students do their homework (WB).  Students do assessment and self -assessment activities per Unit

## UNIT 6: NICHE TOURISM

### I. AIMS

- To know the form and use of verbs + infinitive
- To know the form and use of verb + ing
- To know vocabulary to speak about sectors in the niche tourism
- To know vocabulary dealing with numbers and statistics
- To speak about niche tourism and about mass tourism
- To listen to people talking about opportunities in niche tourism
- To read a text about niche tourism in South Africa
- To speak about sectors in niche tourism
- To read some descriptions about sectors in niche tourism
- To write a description about a niche tourism product
- To read an article about medical tourism

To speak about figures and statistics  
To listen to people talking about medical tourism statistics  
To read a text about the township experience  
To read a text about a couple robbed in a trip  
To listen to a customer phone call  
To listen to a conversation about safety and security

## II. CONTENTS

### II.I. Communication Skills

Speaking about niche tourism and about mass tourism  
Listening to people talking about opportunities in niche tourism  
Reading a text about niche tourism in South Africa  
Speaking about sectors in niche tourism  
Reading some descriptions about sectors in niche tourism  
Writing a description about a niche tourism product  
Reading an article about medical tourism  
Speaking about figures and statistics  
Listening to people talking about medical tourism statistics  
Reading a text about the township experience  
Reading a text about a couple robbed in a trip  
Listening to a customer phone call  
Listening to a conversation about safety and security

### II.II. Language reflections

#### A. Language and grammar functions

Verbs + infinitive

Verbs + ing form

#### B. Vocabulary

Sectors in niche tourism

Dealing with numbers and statistics



### II.III. Sociocultural Aspects

To debate about other countries and their typical foods

To respect other cultures

To debate about niche tourism and mass tourism

To think about social and personal differences

To show interest in different cultures and countries

To show interest in discovering South Africa

To debate about diets and health in our society

### CROSS-CURRICULAR TOPICS

Moral and civic education

To talk about other countries and cultures with respect and interest.

Education for peace

To respect different countries

Consumer education

To debate about mass and niche tourism

Environmental education

To respect the environment

Health Education

To think and talk about medical tourism

### ASSESSMENT

#### I. Communication skills

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Writing Bank: pages 96-101

Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112

Workbook, Unit 6

#### II. Language reflections

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Grammar reference: pages 112-117

Workbook, Unit 6

Workbook. Tourism Terms: pages 44-45

### III. Sociocultural aspects

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Case study: pages 58-59

Workbook, Unit 6

### BASIC COMPETENCES

COMPETENCE	LOCALISATION	DESCRIPTION	ASSESSMENT CRITERIA
<b>EXPRESSION AND COMMUNICATION SPHERE</b>			
Communication in the mother tongue and in foreign languages (C1)	SB page. 52-59	All the activities un this book use language as a tool for written and oral communication	To show interest and curiosity towards the English Language  To show interest towards the anglosaxon culture
Mathematical competence (C2)	SB Page 57	Students talk about medical tourism statistics	To use new technologies in order to revise what they have learnt  To use new technologies while they are learning English
Digital competence (C4)	Internet  Online Skills  (Unit 6, SB page 59).  Online Teacher's Resource Book	Students use internet and webs pages to search for information about the Unit  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources">www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources</a>  Online Skills.  Read texts (emails, articles...) from different websites  Students use digital formats	To understand different cultures  To enjoy learning about a new culture  To learn how to use different methodologies

<p>Cultural awareness and expression (C6)</p>	<p>SB, page s 53, 56</p> <p>SB page 53 (Reading)</p> <p>SB pages 52, 57, 59 (Listening)</p> <p>SB page 59 (Writing)</p> <p>Internet</p> <p>Online Skills,</p>	<p>Students read a text and know about a country or city (South Anfrica).</p> <p>Students read a text about niche tourism</p> <p>Students read a text about medical tourism</p> <p>Students read a text and learn about different cultures</p> <p>They write an original text.</p> <p>They role play a situation</p> <p>They visit web pages in order to learn more about the given topic</p> <p><a href="http://www.pearsonELT.com/tourism">www.pearsonELT.com/tourism</a></p>	<p>To understand different cultural and linguistic manifestations</p> <p>To enjoy learning by using different cultural manifestations</p>
---	---	---	---

RELATIONSHIPS AND INTERACTION SPHERE			
Knowledge and connection with the world and environment (C3)	SB & WB Unit 6	Students learn and think about: studying, habits and proper methodologies	To develop a critical mind when observing reality To know the world they are living in
Social and civic competences. (C5)	SB Page 56, 57 Medical Tourism (Reading and speaking) SB Page 59 (Writing) SB WB Unit 6	Students speak about: Different countries Different cultures Share experiences jobs  Students write an email	To use the English language to communicate with other people To develop communication skills To express their own ideas and to listen to others To know the anglosaxon culture
PERSONAL DEVELOPMENT			
Learning to learn (C7)	Eval. formativa SB (Review and consolidation) Eval. sumativa SB y WB: Evaluación sumativa SB Autoevaluación Review and consolidation  SB WB	Students do self-assessment activities  Students do exercises, practising what they have learnt in the unit (SB and WB)  Students learn to use the book and the extra materials : Students' Book Reading strategy Listening strategy Speaking strategy Grammar reference (Unit 6 pages 112-117). Irregular verbs Phrasal verbs False friends Phonetic chart Audio script (pages 118-128) Pair-work files (pages. 102-111). Online Skills	

	<p>Internet</p> <p>Online Skills,</p>	<p>Writing bank (ps. 96-101).</p> <p>Active Teach.</p> <p>Workbook</p> <p>Grammar (pages. 90 a 113).</p> <p>Tourism Terms (page. 114).</p> <p>Writing (Unit 1, pages. 120)</p> <p>Irregular verbs (pages. 126 y 127).</p> <p>Audio scripts (pages 46-51)</p> <p>To think about the strategies they have used (Reading Strategy, Listening Strategy, Speaking Strategy, Writing Strategy)</p> <p>To visit web pages to learn more and to improve <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/">www.pearsonELT.com/tourism/</a></p> <p>Online Skills.</p>
<p>Being autonomous (C8)</p>	<p>SB Pages 52, 54, 57 (Speaking)</p> <p>SB Page 59 (Writing)</p> <p>WB Unit 6</p>	<p>Students study on their own or do exercise in couples</p> <p>Students prepare exercises they have to analyse, prepare and check:</p> <p>Students do their homework (WB).</p> <p>Students do assessment and self -assessment activities per Unit</p>

## UNIT 7: CULTURAL TOURISM

### I. AIMS

To know the form and use of the passive voice

To know vocabulary to speak about culture

To know linking words

To speak about cultural tourism

To read about cultural tourists  
To listen to a museum exhibitions manager talking about his job  
To read short texts about the Rosetta Stone  
To read a text about coins from ancient times  
To describe artefacts  
To speak about old gadgets  
To read a text about cultural tourism in Britain  
To listen to people talking about festivals in Britain  
To take part in meetings  
To speak about festivals and the best options  
To know how to present a proposal  
To read an extract from the International Travel Foundation  
To listen to the members of a regional Tourism Board in the UK  
To read proposal guidelines  
To write a cultural events programme

## II. CONTENTS

### II.I. Communication Skills

Speaking about cultural tourism  
Reading about cultural tourists  
Listening to a museum exhibitions manager talking about his job  
Reading short texts about the Rosetta Stone  
Reading a text about coins from ancient times  
Speaking about old gadgets  
Reading a text about cultural tourism in Britain  
Listening to people talking about festivals in Britain  
Speaking about festivals and the best options  
Reading an extract from the International Travel Foundation  
Listening to the members of a regional Tourism Board in the UK  
Reading proposal guidelines

## Writing a cultural events programme

### II.II. Language reflections

#### A. Language and grammar functions

The Passive

#### B. Vocabulary

Culture

Linking words

### II.III. Sociocultural Aspects

To debate about other countries

To respect other cultures

To think about social and personal differences

To show interest in different cultures and countries

To show interest in the cultural manifestations

To show interest in cultural tourism

To show interest in the United Kingdom

### CROSS-CURRICULAR TOPICS

Moral and civic education

To talk about other countries and cultures with respect and interest

Education for peace

To respect different countries

Health education

To think about the importance of culture and mental health

Consumer education

To debate about consumerism and culture

Environmental education

To respect the environment

### ASSESSMENT

### I. Communication skills

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Writing Bank: pages 96-101

Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112

Workbook, Unit 7

### II. Language reflections

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Grammar reference: pages 112-117

Workbook, Unit 7

Workbook. Tourism Terms: pages 44-45

### III. Sociocultural aspects

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Case study: pages 66-67

Workbook, Unit 7

### BASIC COMPETENCES

COMPETENCE	LOCALISATION	DESCRIPTION	ASSESSMENT CRITERIA
EXPRESSION AND COMMUNICATION SPHERE			
Communication in the mother tongue and in foreign languages (C1)	SB page. 60-67	All the activities un this book use language as a tool for written and oral communication	To show interest and curiosity towards the English Language To show interest towards the anglosaxon culture
Mathematical competence (C2)			To use new technologies in order to revise what they have learnt To use new technologies while they are learning English



Digital competence (C4)	Internet Online Skills (Unit 7, SB page 58).  Online Teacher's Resource Book	Students Students use internet and webs pages to search for information about the Unit  www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources  Online Skills.  Read texts (emails, articles...) from different websites  Students use digital formats	To understand different cultures  To enjoy learning about a new culture  To learn how to use different methodologies
Cultural awareness and expression (C6)	SB pages 66, 62, 64 (Reading) SB pages 62, 65 (Listening) SB page 67 (Writing) Internet Online Skills,	Students read a text and know about a country or city (cultural tourists).  Students read a text and know about a country or city (Festivals in Britain).  Students read a text and learn about different cultures  They write an original text.  They role play a situation  They visit web pages in order to learn more about the given topic  www.pearsonELT.com/tourism	To understand different cultural and linguistic manifestations  To enjoy learning by using different cultural manifestations

**RELATIONSHIPS AND INTERACTION SPHERE**

Knowledge and connection with the world and environment(C3)	SB & WB Unit 7	Students learn and think about: studying, habits and proper methodologies
---	----------------	---

Social and civic competences. (C5)	SB Pages 64, 65 Effective meetings (Reading and speaking)  SB Page 67 (Writing)  SB & WB Unit 7	Students speak about:  Different countries  Different cultures  Share experiences  jobs   Students write an email
---------------------------------------	---	--

PERSONAL DEVELOPMENT

Learning to learn (C7)	<p>Eval. formativa</p> <p>SB (Review and consolidation)</p> <p>Eval. sumativa</p> <p>SB y WB:</p> <p>Evaluación sumativa</p> <p>SB</p> <p>Autoevaluación</p> <p>Review and consolidation</p> <p>SB</p> <p>WB</p>	<p>Students do self-assessment activities</p> <p>Students do exercises, practising what they have learnt in the unit (SB and WB)</p> <p>Students learn to use the book and the extra materials :</p> <p>Students' Book</p> <p>Reading strategy</p> <p>Listening strategy</p> <p>Speaking strategy</p> <p>Grammar reference (Unit 6 pages112-117).</p> <p>Irregular verbs</p> <p>Phrasal verbs</p> <p>False friends</p> <p>Phonetic chart</p> <p>Audio script (pages 118-128)</p> <p>Pair-work files (pages. 102-111).</p> <p>Online Skills</p> <p>Writing bank (ps. 96-101).</p> <p>Active Teach.</p> <p>Workbook</p> <p>Grammar (pages. 90 a 113).</p>	<p>To be aware of their level and of the skills they need to improve</p> <p>To show interest towards learning and studying</p> <p>To develop strategies to improve their learning</p>
------------------------	---	---	---

	<p>Internet</p> <p>Online Skills,</p>	<p>Tourism Terms (page. 114).</p> <p>Writing (Unit 1, pages. 120)</p> <p>Irregular verbs (pages. 126 y 127).</p> <p>Audio scripts (pages 46-51)</p> <p>To think about the strategies they have used (Reading Strategy, Listening Strategy, Speaking Strategy, Writing Strategy)</p> <p>To visit web pages to learn more and to improve</p> <p><a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/">www.pearsonELT.com/tourism/</a></p> <p>Online Skills.</p>	
<p>Being autonomous (C8)</p>	<p>SB Pages 60, 63, 65 (Speaking)</p> <p>SB Page 67 (Writing)</p> <p>WB Unit 7</p>	<p>Students study on their own or do exercise in couples</p> <p>Students prepare exercises they have to analyse, prepare and check:</p> <p>Students do their homework (WB).</p> <p>Students do assessment and self - assessment activities per Unit</p>	<p>To listen and to speak showing a positive and polite attitude</p> <p>To show personal initiative</p> <p>To develop personal qualities, such as initiative, determination and will power</p>

## UNIT 8: RUNNING A HOTEL

### I. AIMS

To know the form and use of have/get something done

To know the form and use of ed/ing adjectives

To know vocabulary to talk about hotel statistics

To know how to make presentations

To read a text about running a hotel

To listen to a hotel manager talking about one day in his life

To speak about the ways to evaluate a hotel

To role play an evaluation of different services in a hotel

To listen to a report about American Hotel Standards

To read a presentation

To make a presentation

To listen to a presentation

To speak about hotel improvements

To read a text about hotels in Paris

To listen to a consultant's interviews with members of staff

To read an email

To exchange information

To write a report

To improve English pronunciation

### II. CONTENTS

#### II.I. Communication Skills

Reading a text about running a hotel

Listening to a hotel manager talking about one day in his life

Speaking about the ways to evaluate a hotel

Listening to a report about American Hotel Standards

Reading a presentation

Listening to a presentation

Speaking about hotel improvements

Reading a text about hotels in Paris

Listening to a consultant's interviews with members of staff

Reading an email

Exchanging information

Writing a report

II.II. Language reflections

A. Language and grammar functions

Have/get something done

B. Vocabulary

Ed/ing adjectives

Hotels statistics

II.III. Sociocultural Aspects

To debate about other countries

To respect other cultures

To think about social and personal differences

To show interest in different cultures and countries

To show interest in travelling abroad

To debate about rules and regulations

To debate about hotels

To think and talk about working in a hotel

CROSS-CURRICULAR TOPICS

Moral and civic education

To talk about other countries and cultures with respect and interest.

To think and talk about rules and regulations

Education for peace

To respect different countries

Consumer education

To debate about consumerism and hotels during holidays

Environmental education

To respect the environment

Education for equality

To respect people, no matter their sex, race or religion

## ASSESSMENT

### I. Communication skills

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Writing Bank: pages 96-101

Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112

Workbook, Unit 8

### II. Language reflections

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Grammar reference: pages 112-117

Workbook, Unit 8

Workbook. Tourism Terms: pages 44-45

### III. Sociocultural aspects

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Case study: pages 74-75

Workbook, Unit 8

## BASIC COMPETENCES

COMPETENCE	LOCALISATION	DESCRIPTION	ASSESSMENT CRITERIA
EXPRESSION AND COMMUNICATION SPHERE			

Communication in the mother tongue and in foreign languages (C1)	SB page. 68-75	All the activities in this book use language as a tool for written and oral communication	To show interest and curiosity towards the English Language  To show interest towards the anglosaxon culture
Mathematical competence (C2)	SB page 71	Hotel statistics	To use new technologies in order to revise what they have learnt  To use new technologies while they are learning English
Digital competence (C4)	Internet Online Skills (Unit 8, SB page 73). Online Teacher's Resource Book	Students use internet and web pages to search for information about the Unit <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources">www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources</a> Online Skills. Read texts (emails, articles...) from different websites Students use digital formats	To understand different cultures  To enjoy learning about a new culture  To learn how to use different methodologies
Cultural awareness and expression (C6)	SB, pages 68 SB pages 74, 75 SB pages 68 (Reading) SB pages 69, 70, 71, 73 (Listening) SB page 75 (Writing) Internet Online Skills,	Students read a text and know about a country or city  Students read texts about running hotels  Students read a text and learn about different cultures  They write an original text.  They role play a situation  They visit web pages in order to learn more about the given topic  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism">www.pearsonELT.com/tourism</a>	To understand different cultural and linguistic manifestations  To enjoy learning by using different cultural manifestations

**RELATIONSHIPS AND INTERACTION SPHERE**

<p>Knowledge and connection with the world and environment(C3)</p>	<p>SB &amp; WB Unit 8</p>	<p>Students learn and think about: studying, habits and proper methodologies</p>	<p>To develop a critical mind when observing reality  To know the world they are living in</p>
<p>Social and civic competences. (C5)</p>	<p>SB Pages 72-73 Presentations (Reading and speaking)  SB Page 75 (Writing)  SB &amp; WB Unit 8</p>	<p>Students speak about:  Different countries  Different cultures  Share experiences  jobs        Students write an email</p>	<p>To use the English language to communicate with other people  To develop communication skills  To express their own ideas and to listen to others  To know the anglosaxon culture</p>

**PERSONAL DEVELOPMENT**

<p>Learning to learn (C7)</p>	<p>Eval. formativa  SB (Review and consolidation)  Eval. sumativa SB y WB:  Evaluación sumativa SB  Autoevaluación  Review and consolidation       SB  WB</p>	<p>Students do self-assessment activities  Students do exercises, practising what they have learnt in the unit (SB and WB)  Students learn to use the book and the extra materials :  Students' Book  Reading strategy  Listening strategy  Speaking strategy  Grammar reference (Unit 8 pages112-117).  Irregular verbs  Phrasal verbs  False friends  Phonetic chart  Audio script (pages 118-128)  Pair-work files (pages. 102-111).</p>
-------------------------------	---	---



	<p>Internet</p> <p>Online Skills,</p>	<p>Online Skills</p> <p>Writing bank (ps. 96-101).</p> <p>Active Teach.</p> <p>Workbook</p> <p>Grammar (pages. 90 a 113).</p> <p>Tourism Terms (page. 114).</p> <p>Writing (Unit 1, pages. 120)</p> <p>Irregular verbs (pages. 126 y 127).</p> <p>Audio scripts (pages 46-51)</p> <p>To think about the strategies they have used (Reading Strategy, Listening Strategy, Speaking Strategy, Writing Strategy)</p> <p>To visit web pages to learn more and to improve <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/">www.pearsonELT.com/tourism/</a></p> <p>Online Skills.</p>
<p>Being autonomous (C8)</p>	<p>SB Pages 70, 73, (Speaking)</p> <p>SB Page 75 (Writing)</p> <p>WB Unit 8</p>	<p>Students study on their own or do exercise in couples</p> <p>Students prepare exercises they have to analyse, prepare and check:</p> <p>Students do their homework (WB).</p> <p>Students do assessment and self -assessment activities per Unit</p>

## UNIT 9: CUSTOMER SERVICE

### I. AIMS

To know the form and use of the question forms

To know customer service terms

To know vocabulary describing personal qualities

To say telephone numbers

To know the form and use multi-word verbs

To speak about their own experiences with good or bad customer services

To listen to people speaking about customer service

To know how to show care when speaking with someone

To describe someone

To evaluate feedback

To listen to some tips about how to get feedback from customers

To roleplay an interview between a hotel guest and the customer service employee

To listen to a telephone call

To read a telephone call

To say telephone numbers

To roleplay a hotel booking

To read the information about Lilburne Manor

To read some visitor's comment cards

To listen to a customer phone call

To write a response to a customer

To improve English pronunciation

## II. CONTENTS

### II.I. Communication Skills

Speaking about their own experiences with good or bad customer services

Listening to people speaking about customer service

Describing someone

Listening to some tips about how to get feedback from customers

Roleplaying an interview between a hotel guest and the customer service employee

Listening to a telephone call

Reading a telephone call

Saying telephone numbers

Roleplaying a hotel booking

Reading the information about Lilburne Manor

Reading some visitor's comment cards

Listening to a customer phone call

Writing a response to a customer

II.II. Language reflections

A. Language and grammar functions

Question forms

B. Vocabulary

Customer service terms

Personal qualities

Telephone numbers

Multi-word verbs

II.III. Sociocultural Aspects

To debate about other countries

To respect other cultures

To think about social and personal differences

To show interest in different cultures and countries

To show interest in Lilburne Manor

To show interest in discovering new countries

To debate about consumerism and society

To think and talk about customer rights and obligations

CROSS-CURRICULAR TOPICS

Moral and civic education

To talk about other countries and cultures with respect and interest

Education for peace

To respect different countries

Consumer education

To debate about consumerism

Education for equality

To respect people, no matter their sex, race or religion

## ASSESSMENT

### I. Communication skills

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Writing Bank: pages 96-101

Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112

Workbook, Unit 9

### II. Language reflections

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Grammar reference: pages 112-117

Workbook, Unit 9

Workbook. Tourism Terms: pages 44-45

### III. Sociocultural aspects

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95

Students' Book. Case study: pages 82-83

Workbook, Unit 9

## BASIC COMPETENCES

COMPETENCE	LOCALISATION	DESCRIPTION	ASSESSMENT CRITERIA
<b>EXPRESSION AND COMMUNICATION SPHERE</b>			
Communication in the mother tongue and in foreign languages (C1)	SB page. 76-83	All the activities in this book use language as a tool for written and oral communication	To show interest and curiosity towards the English Language To show interest towards the anglosaxon culture
Mathematical competence (C2)	SB page 80-81	Telephone numbers	To use new technologies in order to revise what they have learnt To use new technologies while they are learning English

Digital competence (C4)	Internet Online Skills (Unit 9, SB page 82, 83).  Online Teacher's Resource Book	Students Students use internet and webs pages to search for information about the Unit  www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources  Online Skills.  Read texts (emails, articles...) from different websites  Students use digital formats	To understand different cultures  To enjoy learning about a new culture  To learn how to use different methodologies
Cultural awareness and expression (C6)	SB pages 77, 82, 83 (Reading)  SB pages 76, 78, (Listening)  SB page 83 (Writing)  Internet  Online Skills,	Students read a text and know about a country or city (New England)  Students read texts about improving customer services  Students read texts about hotels  Students read a text and learn about different cultures  They write an original text.  They role play a situation  They visit web pages in order to learn more about the given topic  www.pearsonELT.com/tourism	To understand different cultural and linguistic manifestations  To enjoy learning by using different cultural manifestations

**RELATIONSHIPS AND INTERACTION SPHERE**

Knowledge and connection with the world and environment(C3)	SB & WB Unit 9	Students learn and think about: studying, habits and proper methodologies	To develop a critical mind when observing reality  To know the world they are living in
Social and civic competences. (C5)	SB Pages 76 Customer service experiences/ page 80, 81 Handling phone calls (Reading and speaking)  SB Page 83 (Writing)	Students speak about:  Different countries  Different cultures  Share experiences  jobs	To use the English language to communicate with other people  To develop communication skills

	SB & WB Unit 9	Students write an email	To express their own ideas and to listen to others To know the anglosaxon culture
--	----------------	-------------------------	--

PERSONAL DEVELOPMENT			
----------------------	--	--	--

Learning to learn (C7)	<p>Eval. formativa</p> <p>SB (Review and consolidation)</p> <p>Eval. sumativa</p> <p>SB y WB:</p> <p>Evaluación sumativa</p> <p>SB</p> <p>Autoevaluación</p> <p>Review and consolidation</p> <p>SB</p> <p>WB</p> <p>Internet</p> <p>Online Skills,</p>	<p>Students do self-assessment activities</p> <p>Students do exercises, practising what they have learnt in the unit (SB and WB)</p> <p>Students learn to use the book and the extra materials :</p> <p>Students' Book</p> <p>Reading strategy</p> <p>Listening strategy</p> <p>Speaking strategy</p> <p>Grammar reference (Unit 9 pages112-117).</p> <p>Irregular verbs</p> <p>Phrasal verbs</p> <p>False friends</p> <p>Phonetic chart</p> <p>Audio script (pages 118-128)</p> <p>Pair-work files (pages. 102-111).</p> <p>Online Skills</p> <p>Writing bank (ps. 96-101).</p> <p>Active Teach.</p> <p>Workbook</p> <p>Grammar (pages. 90 a 113).</p> <p>Tourism Terms (page. 114).</p> <p>Writing (Unit 1, pages. 120)</p> <p>Irregular verbs (pages. 126 y 127).</p> <p>Audio scripts (pages 46-51)</p> <p>To think about the strategies they have used (Reading Strategy, Listening Strategy, Speaking Strategy, Writing Strategy)</p>
------------------------	--	---

		To visit web pages to learn more and to improve <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/">www.pearsonELT.com/tourism/</a> Online Skills.
Being autonomous (C8)	SB Pages 76, 77, 78, 81, (Speaking) SB Page 83 (Writing) WB Unit 9	Students study on their own or do exercise in couples Students prepare exercises they have to analyse, prepare and check: Students do their homework (WB). Students do assessment and self -assessment activities per Unit

## UNIT 10: BUSINESS TRAVEL

### I. AIMS

- To know the form and use of the past perfect
- To know the form and use of idioms
- To know the form and use of metaphors
- To read an article about changes in the business travel
- To read a text about incentive travel solutions
- To speak about business travelers and incentives
- To listen to two business travel stories
- To read a text about team-building events
- To read a text about team-building package providers
- To have a conversation
- To know vocabulary to make small talk
- To listen to a conversation
- To strike up a conversation
- To improve English pronunciation

### II. CONTENTS

## II.I. Communication Skills

Reading an article from The New York Times about changes in the business travel

Reading a text about incentive travel solutions

Speaking about business travelers and incentives

Listening to two business travel stories

Reading a text about team-building events

Reading a text about team-building package providers

Having a conversation

Listening to a conversation

## II.II. Language reflections

A. Language and grammar functions

Past Perfect

B. Vocabulary

Idioms

Metaphors

## II.III. Sociocultural Aspects

To debate about other countries

To respect other cultures

To think about social and personal differences

To show interest in different cultures and countries

To show interest in businesses

To think and talk about negotiating and culture

## CROSS-CURRICULAR TOPICS

Moral and civic education

To talk about other countries and cultures with respect and interest.

Education for peace

To respect different countries

Consumer education



To debate about consumerism and negotiating  
 Environment education  
 To respect the environment  
 Education for equality  
 To respect people, no matter their sex, race or religion  
 Road Safety  
 To use the car carefully

**ASSESSMENT**

**I. Communication skills**

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95  
 Students' Book. Writing Bank: pages 96-101  
 Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112  
 Workbook, Unit 10

**II. Language reflections**

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95  
 Students' Book. Grammar reference: pages 112-117  
 Workbook, Unit 10  
 Workbook. Tourism Terms: pages 44-45

**III. Sociocultural aspects**

Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95  
 Students' Book. Case study: pages 14-15  
 Workbook, Unit 10

**BASIC COMPETENCES**

COMPETENCE	LOCALISATION	DESCRIPTION	ASSESMENT CRITERIA
EXPRESSION AND COMUNICATION SPHERE			

Communication in the mother tongue and in foreign languages (C1)	SB page. 84-91	All the activities in this book use language as a tool for written and oral communication	To show interest and curiosity towards the English Language  To show interest towards the anglosaxon culture
Mathematical competence (C2)			To use new technologies in order to revise what they have learnt  To use new technologies while they are learning English
Digital competence (C4)	Internet  Online Skills  (Unit 10, SB page 88).          Online Teacher's Resource Book	Students use internet and webs pages to search for information about the Unit  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources">www.pearsonELT.com/tourism/teachersresources</a>  Online Skills.  Read texts (emails, articles...) from different websites  Students use digital formats	To understand different cultures  To enjoy learning about a new culture  To learn how to use different methodologies
Cultural awareness and expression (C6)	SB, pages 84, 85, 87 (Reading)  SB pages 86, 89 (Listening)  SB page 85 (Writing)  Internet  Online Skills,	Students read a text and know about the business travel  Students read texts about travelling and team building    Students read a text and learn about different cultures  They write an original text.  They role play a situation  They visit web pages in order to learn more about the given topic  <a href="http://www.pearsonELT.com/tourism">www.pearsonELT.com/tourism</a>	To understand different cultural and linguistic manifestations  To enjoy learning by using different cultural manifestations

RELATIONSHIPS AND INTERACTION SPHERE

Knowledge and connection with the world and environment(C3)	SB & WB Unit 10	Students learn and think about: studying, habits and proper methodologies	To develop a critical mind when observing reality To know the world they are living in
Social and civic competences. (C5)	SB Pages 88, 89 Socializing (Reading and speaking) SB Page 91 (Writing) SB & WB Unit 10	Students speak about: Different countries Different cultures Share experiences jobs  Students write an email	To use the English language to communicate with other people To develop communication skills To express their own ideas and to listen to others To know the anglosaxon culture
<b>PERSONAL DEVELOPMENT</b>			
Learning to learn (C7)	Eval. formativa SB (Review and consolidation) Eval. sumativa SB y WB: Evaluación sumativa SB Autoevaluación Review and consolidation  SB WB	Students do self-assessment activities  Students do exercises, practising what they have learnt in the unit (SB and WB)  Students learn to use the book and the extra materials : Students' Book Reading strategy Listening strategy Speaking strategy Grammar reference (Unit 10 pages112-117). Irregular verbs Phrasal verbs False friends Phonetic chart Audio script (pages 118-128)	To be aware of their level and of the skills they need to improve  To show interest towards learning and studying  To develop strategies to improve their learning

	<p>Internet</p> <p>Online Skills,</p>	<p>Pair-work files (pages. 102-111).</p> <p>Online Skills</p> <p>Writing bank (ps. 96-101).</p> <p>Active Teach.</p> <p>Workbook</p> <p>Grammar (pages. 90 a 113).</p> <p>Tourism Terms (page. 114).</p> <p>Writing (Unit 1, pages. 120)</p> <p>Irregular verbs (pages. 126 y 127).</p> <p>Audio scripts (pages 46-51)</p> <p>To think about the strategies they have used (Reading Strategy, Listening Strategy, Speaking Strategy, Writing Strategy)</p> <p>To visit web pages to learn more and to improve</p> <p><a href="http://www.pearsonELT.com/tourism/">www.pearsonELT.com/tourism/</a></p> <p>Online Skills.</p>	
<p>Being autonomous (C8)</p>	<p>SB Pages 85, 88, 89, 90 91(Speaking)</p> <p>SB Page 91 (Writing)</p> <p>WB Unit 10</p>	<p>Students study on their own or do exercise in couples</p> <p>Students prepare exercises they have to analyse, prepare and check:</p> <p>Students do their homework (WB).</p>	<p>To listen and to speak showing a positive and polite attitude</p> <p>To show personal initiative</p> <p>To develop personal qualities, such as initiative, determination and will power</p>

		Students do assessment and self -assessment activities per Unit	
--	--	---	--

#### H. Actividades, tareas y proyectos

Como ya hemos mencionado anteriormente, visto los resultados, los niveles competenciales, así como las necesidades del alumnado, se han reestructurado los contenidos del libro de texto, relacionados con los criterios de calificación, los objetivos y, por supuesto, las competencias de modo que: competencia en comunicación lingüística utilizando el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita que se desarrollará a través de actividades de comprensión oral, construcción de vocabulario y conocimientos básicos de fonética.

competencia de aprender a aprender; en todas las unidades, los alumnos desarrollarán destrezas y aprenderán estrategias y habilidades que les harán conscientes de lo que saben y de lo que es necesario aprender cómo; la observación visual y auditiva, la memoria a través de la repetición, la concentración y la reflexión en el trabajo, la capacidad de elegir y opinar por ellos mismos, la organización y el método a través de las rutinas, la disciplina y los hábitos de estudio para la consecución de las metas y logros. Reflexionando sobre el propio aprendizaje identificarán cómo aprender mejor y que estrategias los hacen más eficaces y se favorecerá la autonomía e iniciativa personal así como la toma de decisiones racional y críticamente. En síntesis, conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos.

Competencia en tratamiento de la información y competencia digital, disponiendo de habilidades como buscar, obtener, procesar y comunicar información.

competencia social y ciudadana El aprendizaje de una lengua implica comprender la realidad social e histórica en que se vive, tanto de los países de habla inglesa como de la propia, afrontando así una mejor convivencia y resolución de los conflictos, empleando el juicio ético basado en los valores y prácticas democráticas, y ejerciendo la ciudadanía y el propio criterio. Esta actitud solidaria, constructiva, y responsable se manifestará en el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. Todas estas habilidades sociales se trabajarán y reflejarán en nuestro proyecto educativo.

competencia artística y cultural Uno de los objetivos de esta programación es fomentar e incrementar la comprensión cultural. Sus secciones están diseñadas para que los alumnos piensen en su propia cultura y establezcan comparaciones con una de habla inglesa. Esta competencia supone por tanto conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente manifestaciones culturales y artísticas del patrimonio de otros pueblos.

#### J. Precisiones sobre la evaluación

De acuerdo con el Real Decreto 1255/2009, de 24 de julio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas y se fijan sus enseñanzas mínimas.

y ORDEN de 13 de octubre de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas, y con carácter general, la evaluación y calificación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter global, continuo y formativo, teniendo en cuenta los objetivos, tanto de etapa como de la materia, así como los contenidos, las competencias claves, los estándares de aprendizaje evaluables, entre otros.

Los resultados de la aplicación de los criterios de calificación y evaluación a continuación se definen, serán expresados de forma numérica (1-10), siendo el 5 el mínimo considerado como aprobado siendo, por debajo de esta nota mínima, denominado el alumno/o como suspenso/a.

De forma más específica, la evaluación del alumno/a se llevará a cabo de la siguiente forma:

- a) Comprensión de textos orales (listening): 15%
- b) Producción de textos orales (speaking)-expresión e interacción: 15%
- c) Comprensión de textos escritos (reading): 30%
- d) Producción de textos escritos (writing)-expresión e interacción: 40%

El quinto bloque que establece la legislación actual aplicable, contenidos lingüísticos-discursivos (gramática y vocabulario), estará integrado en los cuatro bloques anteriores en un 50%-50% es decir, aunque una frase en cuanto a contenido sea correcta tendrá un valor del 50%, mientras que la expresión gramático-léxica tendrá un valor del 50% de la calificación final. Como ejemplo práctico, una respuesta de un listening comprehension, con valor de un punto, cuyo contenido sea correcto, podrá obtener hasta un 0,5, mientras que para conseguir el 1 (0,5% más) deberá ser gramatical y léxicamente correcta.

Como compensación y para facilitar la integración anteriormente citada, se realizará en cada trimestre un TEST/EXAMEN POR CADA UNIDAD, con carácter acumulativo, de gramática y vocabulario, así como TESTS de comprensión oral (listenings), de comprensión lectora (readings) y de producción escrita (writings), de modo que podrá haber un mínimo de dos exámenes de este tipo por trimestre. Las calificaciones obtenidas en los tests de gramática y vocabulario harán media aritmética con la producción de textos escritos.

Además de los exámenes de evaluación por unidad, se realizarán otras actividades evaluables, que, por supuesto, contarán como notas, tales como dictados, proyectos en forma de murales o cualquier otro formato adecuado, exámenes de verbos irregulares, representación de diálogos, lectura en voz alta, trabajos por parejas o grupos siempre que sea posible, etc. Teniendo cuenta todo lo anterior, la evaluación trimestral se hará de acuerdo con:

- 50 % Resolución de cuestiones y ejercicios (pruebas orales/escritas).
- 30 % Notas de clase (deberes, preguntas orales de los temas, ejercicios de clase en pizarra, etc.).
- 10 % Nota del cuaderno de clase.
- 10 % Participación, comportamiento, actitud responsable, interés, grado de motivación y colaboración.

Igualmente, en todos los cursos habrá un EXAMEN GLOBAL FINAL. Este sistema de evaluación continua y acumulativa elimina claramente las llamadas recuperaciones, siendo el cómputo de

todas las notas recogidas en cada trimestre suficiente para elaborar la nota FINAL de cada evaluación, así como la FINAL del curso en la evaluación ordinaria.

#### K. Precisiones sobre las medidas de prevención del abandono

Como ya comentábamos anteriormente, a nivel del profesor de la materia debemos destacar el siguiente enfoque necesario a seguir:

- Inmediatez en las respuestas a las demandas en el aula por parte del alumno a través de las distintas vías de comunicación.
- Presencia "física" continuada del docente, a través de audios, videos explicativos, convocatorias de videoconferencias, etc. (en caso online cuando es enseñanza semipresencial).
- Pertinencia pedagógica y motivación en las retroalimentaciones ajustando el tono de las comunicaciones
- Ofrecimiento de materiales adicionales de apoyo según las necesidades de cada perfil
- Dinamización del aula a través de foros con noticias, mensajes que fomenten el interés y la participación
- Recuperación continua de pruebas presenciales no superadas anteriormente.

#### L. Plan de centro de Fomento de la Lectura, Escritura y Expresión Oral

En la medida de lo posible, dadas las características y necesidades del alumnado, se motivará a estos a leer y comprender textos en inglés y en español de forma extensiva, con la utilización de graded readers adaptados a su nivel en el caso de la lengua extranjera. En el caso de que no fuera posible, se utilizarán textos en clase textos con diferente temática, género, formato, registro, medio, etc., así como trabajo y puesta en común en el aula/medios telemáticos.