

**PROGRAMACIÓN  
DIDÁCTICA  
EMPRESA E  
INICIATIVA  
EMPRENDEDOR  
IES ARROYO DE LA  
MIEL**

**2º GMNAT  
CURSO  
2024/2025**

# ÍNDICE

1.	FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA Y MARCO LEGAL .....	2
2.	CONTEXTUALIZACIÓN .....	1
3.	OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO. ....	3
	A. Resultados de aprendizaje: .....	3
	B. Competencias profesionales, personales y sociales .....	3
4.	CONTENIDOS Y CALENDARIO APROXIMADO. RELACIÓN CON LOS RA DEL	
MÓDULO	4	
5.	CONTENIDOS TRANSVERSALES .....	8
6.	METODOLOGÍA .....	8
	C. Actividades Complementarias. ....	10
	D. Recursos humanos y materiales.....	10
7.	DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.....	12
8.	MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	18
9.	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN .....	19
	E. Calificación.....	21
	F. Medidas de recuperación.....	22
	G. Evaluación del proceso de enseñanza.....	22
10.	BIBLIOGRAFÍA Y LEGISLACIÓN.....	24

## 1. FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA Y MARCO LEGAL

Las enseñanzas de Formación Profesional en el sistema educativo se ordenan en Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior, de duración variable, que conducen a la obtención de títulos con validez académica y profesional. La concreción del currículo de cada Ciclo Formativo se regula por Real Decreto a nivel estatal y por Orden en la Comunidad Autónoma Andaluza.

Empresa e iniciativa emprendedora es uno de los módulos profesionales del Ciclo de Técnico de Grado Medio en Guía del Medio Natural y Tiempo Libre, regulado por ***Real Decreto 402/2020, de 25 de febrero, por el que se establece el título de Técnico en Guía en el medio natural y de tiempo libre y se fijan los aspectos básicos del currículo.***

El módulo se divide en 8 unidades que se estructuran alrededor de las diferentes fases de elaboración del Proyecto de Empresa que el alumnado abordará a lo largo del curso académico. En cada una de las UD se trabajarán los conceptos teóricos básicos que se consolidarán gracias a los recursos que estarán accesibles en la plataforma MOODLE y a las actividades que realizaremos en clase y que servirán de base para el Plan de Empresa.

En la modalidad de enseñanza presencial, a este módulo profesional le corresponden 84 horas, distribuidas en 4 horas semanales, a impartir entre los meses de septiembre y marzo.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN

El centro cuenta con 27 aulas ordinarias, repartidas en dos edificios conectados. El principal dispone de 19 aulas distribuidas en tres pisos. El edificio secundario cuenta con 8 aulas, una de ellas dedicada a sala de audiovisuales. El resto de recursos (laboratorios, Aulas específicas, biblioteca, gimnasio etc., aparecen detallados en el Plan de Centro.

El alumnado de 1º de ESO procede en su mayoría del C.E.I.P. Miguel Hernández, aunque también acoge a alumnos y alumnas de otros centros y localidades cercanas, debido a la oferta de bachillerato, ciclos formativos y educación de adultos. En concreto para el turno de tarde proceden en su mayoría de institutos de la zona, desde Fuengirola hasta Málaga. El Instituto cuenta aproximadamente con 1200 alumnos repartidos en horario de mañana y de tarde.

◆ Educación Secundaria Obligatoria: de 1º a 4º ESO (en horario de mañana) y ESPA (presencial y semipresencial en horario de tarde)

◆ Bachillerato: Ciencias y de Humanidades y Ciencias Sociales (presencial y semipresencial en horario de mañana y tarde).

◆ Formación Profesional:

◆ FPIGM Actividades Comerciales

◆ FPIGM Conducción de Actividades Físico-Deportivas en Medio Natural

◆ FPIGS Enseñanzas y Animación Sociodeportiva;

◆ FPIGS Acondicionamiento Físico.

◆ FPIGS Guía, información y asistencia turística

Se trata de un centro integrado en la red de Centros TIC de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía AND@RED. Integra las TIC en la gestión y en la práctica docente, con un modelo de trabajo simultáneo en toda el aula, que contempla la dotación de un ordenador por cada alumno.

El total de alumnos, que se divide entre los grupos y especialidades anteriormente detalladas, es de aproximadamente 1200, siendo atendidos por una plantilla de 94 profesores en el presente curso académico.

Pese a que el alumnado es muy heterogéneo y con gran diversidad cultural y social, la convivencia entre los diferentes niveles educativos es buena, no existiendo conflictos reseñables entre miembros de diferentes grupos.

Es de destacar la participación del centro educativo en diferentes planes y proyectos educativos que posibilitan la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos a través de los diferentes módulos que componen este ciclo formativo. Especialmente, por su interés para el módulo de FOL, destacamos:

❖ Programa para la Transformación Digital de los Centros PRODIG

❖ Programa para el desarrollo de la competencia en Comunicación Lingüística, ComunicA

❖ Innicia: tiene como objetivo promover el emprendimiento en los centros, fomentando el pensamiento y el conocimiento creativo y las iniciativas emprendedoras en la comunidad.

- ❖ Erasmus+ (FP) y Proyecto de Movilidad Erasmus + (FP) Grado Superior: es el programa de la UE para el período 2014-2020 destinado a impulsar la capacitación y las posibilidades de empleo, se enmarca en la estrategia Europa 2020, en la estrategia Educación y Formación 2020 y en la estrategia Rethinking Education. Engloba todas las iniciativas de educación, formación, juventud y deporte.
- ❖ Plan FormaJoven: Es una estrategia de salud dirigida a promover entornos y conductas saludables entre la gente joven de Andalucía.
- ❖ Plan de Convivencia: implantado desde el año 2012 y que se va mejorando con carácter anual. Incluye la planificación de talleres para el fomento de una buena convivencia entre el alumnado.

Una de las características más relevantes del centro es la heterogeneidad en la procedencia geográfica del alumnado. No obstante, en relación con los alumnos que provienen de terceros países, la mayoría están muy asentados o incluso han nacido en España.

Como nota negativa, hemos de tener en cuenta que existe un número elevado de alumnos que abandona a lo largo del curso por motivos laborales o traslado de sus familias o que se incorporan en cualquier momento. Esta situación supone una continua necesidad de reorganización de los grupos, un incremento progresivo de la ratio, y un reto en cuanto a su integración en la comunidad educativa.

En los últimos años, ha tenido influencia el cambio en los modelos de familia: unidades familiares, incrementándose el número de alumnos que pertenecen a familias monoparentales o de alumnos que viven con abuelos o hermanos porque sus progenitores están temporalmente fuera del país. Estas circunstancias conllevan una dificultad añadida para el estudiante que puede influir en la convivencia y en el rendimiento académico.

En líneas generales, el clima de convivencia en el centro es bueno y, aunque en los primeros cursos de secundaria pueden darse conductas reprobables que exijan poner en marcha medidas disciplinarias de distinta índole, esta situación mejora a medida que aumenta la edad del alumnado. En este sentido, el centro es un promotor fundamental en materia de convivencia pacífica e interculturalidad. Cabe destacar la implementación de un Plan de Convivencia, que se va mejorando con carácter anual. Asimismo, es habitual la planificación de talleres para el fomento de una buena convivencia entre el alumnado.

Después de la evaluación inicial se constata que el nivel del grupo es bajo, su comportamiento es regular y hay algunos alumnos con problemas de atención. No obstante, demuestran interés y la mayoría trabajan de forma adecuada. Se intentará impartir el módulo deteniéndose en los puntos más complicados, y prestando especial atención y dedicación a los alumnos mayores dificultades.

### **3. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO.**

El módulo de EIE tiene como finalidad preparar al alumno para gestionar una empresa relacionada con la capacitación del título. Se trata por tanto de conseguir que el alumno vea el autoempleo como una salida real y factible. Trabajando de acuerdo con las directrices que ya desde hace años fueron dadas por la Unión Europea sobre el emprendimiento. La visión es eminentemente práctica, por lo que se tratará de inculcar en el alumnado la consideración del emprendimiento como una posible vía para su futuro laboral.

La elaboración del Plan de Empresa de su posible proyecto de negocio supone una oportunidad para desarrollar de la manera más activa posible el sentido de la iniciativa y el espíritu emprendedor. Se trata de desarrollar la creatividad para responder a los retos actuales. Aparejados necesariamente al emprendimiento trabajaremos el liderazgo, la toma de decisiones y la comunicación, desarrollando distintas actividades en clase que potencien estas competencias.

**Los objetivos correspondientes al perfil profesional** en relación a este Módulo son:

- s) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.*
- t) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.*
- u) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.*
- w) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas», así como sobre trato adecuado a las personas con discapacidad.*
- x) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.*
- y) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.*

Para el módulo de EIE, los objetivos aparecen referenciados en términos de **Resultados de Aprendizaje**.

#### **Resultados de aprendizaje:**

1. **RA 1:** Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
2. **RA 2:** Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.
3. **RA 3:** Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
4. **RA 4:** Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

#### **Competencias profesionales, personales y sociales**

Las competencias profesionales, personales y sociales de este módulo son las que se relacionan a continuación:

- r) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.*
- s) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.*
- t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.*
- v) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todas las personas» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.*
- w) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.*

#### **4. CONTENIDOS Y CALENDARIO APROXIMADO. RELACIÓN CON LOS RA DEL MÓDULO**

En cuanto al reparto de los contenidos que establece la Orden, en esta programación proponemos las siguientes 10 unidades didácticas:

##### **1º EVALUACIÓN**

	<b>Empresa e Iniciativa Emprendedora</b>
<b>U1</b>	<b>La iniciativa emprendedora</b>
1.1	Trabajador por cuenta propia/ajena
1.2	Requisitos del empresario
1.3	El espíritu emprendedor
1.4	Características personales de los emprendedores
1.5	La idea de negocio
1.6	Generando la idea de negocio
1.7	¿Autónomo o con socios? Ventajas e inconvenientes.
<b>U2</b>	<b>El mercado</b>
2.1	El mercado
2.2	Tipos de mercado
2.3	La segmentación del mercado
2.4	Estudio de mercado: los clientes
<b>U3</b>	<b>El entorno de las empresas</b>

3.1	El entorno general de las empresas
3.2	Tipos de entorno
3.3	El entorno específico del sector
3.4	Análisis de la competencia
3.5	El análisis DAFO del entorno y la empresa
3.6	La localización del proyecto
3.7	La cultura empresarial e imagen corporativa



3.8	La responsabilidad social corporativa
<b>U4</b>	<b>El marketing</b>
4.1	El marketing: tipos
4.2	El marketing estratégico
4.3	El marketing operativo: herramientas
4.4	El producto
4.5	El precio
4.6	La promoción
4.7	La distribución
4.8	La atención al cliente
4.9	Las franquicias
<b>U5</b>	<b>Recurso humanos y habilidades sociales</b>
5.1	La dirección y el liderazgo
5.2	La motivación laboral
5.3	La organización de la empresa
5.4	Obligaciones de la empresa en materia laboral
5.5	Recursos para unas mejores habilidades sociales: negociación y resolución de conflictos

## 2ª EVALUACIÓN

<b>U6</b>	<b>Formas jurídicas</b>
6.1	Diferentes formas jurídicas de la empresa
6.2	El empresario individual
6.3	Sociedades y cooperativas
<b>U7</b>	<b>El plan de producción</b>
7.1	El plan de producción
7.2	El aprovisionamiento
7.3	El análisis de costes
<b>U8</b>	<b>La jornada de trabajo</b>
8.1	La inversión y los gastos iniciales
8.2	La financiación de la empresa
8.3	Fuentes de financiación propias
8.4	Fuentes de financiación ajenas
8.5	Ayudas y subvenciones públicas
8.6	<i>Crowdfunding</i> o financiación colectiva
<b>U9</b>	<b>Análisis contable y financiero</b>
9.1	La contabilidad
9.2	El balance de situación

9.3	La cuenta de resultados
-----	-------------------------

9.4	El plan de tesorería
9.5	El análisis de balances: ratios
<b>U10</b>	<b>Gestión contable, administrativa y fiscal</b>
10.1	Trámites para la constitución de una empresa
10.2	Gestión administrativa: proceso general, pedido, albarán, factura, forma de pago
10.3	Gestión fiscal: IRPF, IVA, IS, calendario fiscal
10.4	Gestión contable: libros de contabilidad

## Los **CONTENIDOS TRANSVERSALES**

Entendiendo que el propósito es impregnar nuestra práctica educativa de este conjunto de contenidos, se ha optado por incluirlos de manera global en este apartado, pues los principios en los que se fundamentan deben inspirar toda la actuación docente.

Esto implica que debemos necesariamente atender, además de a las capacidades cognitivas o intelectuales medidas en relación con la consecución de determinados objetivos en la evaluación, a otro tipo de capacidades, de carácter fundamentalmente actitudinal, tales como las afectivas, motrices, de relación interpersonal y de inserción y actuación social.

Como puede apreciarse de lo establecido en el presente cuadro, con carácter general, estos elementos transversales trascenderán de una unidad a otra, si bien en alguno de ellos se incidirá particularmente en alguno de los bloques o de las unidades didácticas, a la vista de su especialidad:

- **Educación para la Paz y la No violencia.**
- **Valores cívicos, justicia y democracia.**
- **Educación ambiental**
- **Coeducación, Igualdad de Oportunidades**
- **Emprendimiento**
- **Educación financiera/consumo**
- **Educación para la salud**
- **Fomento de la lectura**

Además, la **cultura andaluza** estará presente con carácter transversal y nos referiremos a los órganos que, con ámbito autonómico, pueden ser esenciales para la puesta en marcha de la empresa, así como a la Ley de Sociedades Cooperativas Andaluzas y sus particularidades.

## **5. METODOLOGÍA**

Las estrategias metodológicas que a continuación se describen se abordarán con carácter general en cada una de las unidades didácticas, tal y como se detalla en su desarrollo individual. A lo largo del curso se combinarán e integrarán dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, destacando los siguientes aspectos:

- Trataremos de aplicar una **estrategia positiva y motivadora**, partiendo de los **conocimientos previos** del alumnado a través de debates iniciales o tormentas de ideas previa que se llevará a cabo al inicio de cada unidad didáctica. De este modo, sondearemos el nivel de la clase y

fomentaremos la participación de los alumnos, que serán también conscientes del punto de partida y los objetivos a alcanzar. Asimismo, procuraremos que el grupo tome conciencia de la importancia de los aprendizajes adquiridos en el entorno profesional mediante el uso de recursos didácticos motivadores y de la resolución de casos prácticos relacionados con el ámbito de integración social.

- En nuestro módulo será clave la estrategia de **exposición**, pues determinados contenidos deberán introducirse al alumnado de manera inicial a través de clases magistrales, dada la inexistencia de conocimientos previos (ejemplo: tipos de sociedades o impuestos).
- En la medida de lo posible, se tratará de fomentar la anterior estrategia con otras más innovadoras que despierten la atención del alumnado. Así, intentaremos que el alumno aprenda mediante la **indagación**. Para el uso de esta estrategia tendrá especial relevancia la aplicación de las **TIC** (ejemplo: fomentaremos que el alumno utilice la administración electrónica para el cálculo de prestaciones).
- Se abordará desde un punto de vista **secuencial**, de lo más sencillo a lo más complejo y de lo fácil a lo difícil, para una construcción progresiva del conocimiento.
- No perderemos de vista la afectividad, tan fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje, pues se aprende mejor aquello que emociona.
- Se intentará fomentar la **interacción y la cooperación**, pues el aprendizaje como construcción social debe propiciar la relación entre docente y alumnos y entre ellos mismos. Aprovecharemos los diferentes agrupamientos para promover el cooperativismo y la tolerancia, la capacidad de confrontar desde el respeto y la habilidad de expresar nuestras ideas y rebatir o aceptar las de otros.
- Se buscará el **diálogo** en el aula, de manera que los alumnos puedan descubrir por sí mismos los conceptos y contenidos tras la exposición de los más básicos, habituando además al grupo a hablar en público, ser proactivo y rebatir, sin dejar de respetar, las opiniones de los demás. En relación con lo expuesto, el diálogo se empleará en el marco de una **estrategia democrática**, en la que los alumnos sean capaces de tomar decisiones de manera individual o colectiva.
- Potenciaremos el **trabajo cooperativo**, fomentando el trabajo en equipo y la ayuda mutua, para ello configuraremos grupos de trabajo heterogéneos, que irán variando a lo largo del curso y que contribuirán a desarrollar varias habilidades imprescindibles en materia de trabajo en equipo y gestión de conflictos para la integración en el mundo laboral. Para finalizar cada Unidad, será habitual emplear el trabajo en grupo para profundizar en los contenidos y, siempre que el contenido lo permita, se planteará una exposición y posterior ronda de preguntas en clase para consolidar los aprendizajes.
- En conclusión, puede decirse que todas las estrategias planteadas persiguen el fin de que los alumnos desarrollen la capacidad de **“aprender haciendo”**, en la medida en que se fomentará en todo momento que adquieran conocimiento de las oportunidades profesionales del sector, al procurar un contacto con la realidad del sector social en la que está incardinada el ciclo formativo.
- Dado que el eje central de nuestro módulo está constituido por el Plan de Empresa, emplearemos el **ABP** como vía para alcanzar un aprendizaje significativo, fomentar la creatividad y la innovación entre el alumnado y posibilitar un acercamiento a la IE a través del Proyecto de Simulación Empresarial.

Las anteriores estrategias se aplicarán a la práctica docente a lo largo de todo el módulo, siendo la

dinámica pedagógica con carácter general, tal y como se indica a continuación:

- Cada una de las unidades estará vinculada a una parte del Plan de Empresa, que constituirá el eje central del módulo de EIE.
- Tras una actividad inicial de detección de conocimientos previos, se plantea la realización de una o varias **actividades preparatorias** al comienzo de cada unidad didáctica, que tendrán como finalidad servir de base para las posteriores actividades, directamente vinculadas al Plan de Empresa. De este modo, los propios alumnos serán capaces de detectar el punto de partida y sentar las bases de su recorrido de aprendizaje. La manera en la que se plantea esta actividad es clave para motivar a la clase, pues despertará el interés por la materia y la satisfacción al comprobar lo aprendido al final de la unidad.
- Para acercar lo aprendido en el aula a la realidad social y profesional del ciclo, plantearemos en cada unidad supuestos prácticos que puedan darse en la vida cotidiana, siendo los alumnos quienes traten de resolverlos de manera individual o grupal. Siempre que el contenido de la unidad y el ritmo de la clase lo permita, se fomentará la corrección en clase de los casos propuestos entre los propios alumnos, fomentando con ello el diálogo y la capacidad expositiva y argumentativa del grupo-clase.
- El **Proyecto de Simulación Empresarial**, que se irá realizando a lo largo del curso académico, será la vía para la consecución de cada uno de los RA y sus correspondientes CE.

### **Actividades Complementarias.**

Para el próximo curso escolar se han previsto las siguientes actividades complementarias que, para el caso de no ser posible su realización presencial debido a la situación sanitaria serán virtuales:

- Actividades vinculadas al emprendimiento realizadas en el marco del programa INNICIA.
- Visita y charla con un emprendedor que ha puesto en marcha con éxito su propio negocio en el ámbito deportivo (antiguo alumno del ciclo).

### **Recursos humanos y materiales**

Los recursos y materiales didácticos constituyen herramientas esenciales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos/as, que me ayudarán a impartir la clase y servirán de apoyo en mi labor. En esta selección incluyo tanto materiales didácticos realizados por editoriales como por mí misma, atendiendo a las características de mi grupo clase. Junto a los recursos tradicionales propongo utilizar los ofrecidos por las nuevas tecnologías, dado que esta programación es para un centro TIC.

A continuación, expongo una visión genérica de los principales a utilizar, teniendo en cuenta el carácter flexible de la programación, siempre abierta a nuevas posibilidades e instrumentos:

i. **Recursos personales:** en este grupo se integran tanto otros compañeros, como las personas que desempeñan fuera del centro su labor como agentes sociales o como profesionales de distintos sectores, que pueden ayudarnos en nuestra labor docente. Por ejemplo, emprendedor que acuda al centro a charlar con ellos sobre su empresa.

ii. **Recursos materiales:** que podemos dividir en recursos impresos, audiovisuales o informáticos, además claro, de la tradicional pizarra.

- a) Recursos impresos:

- i. Libros de texto como Tu libro de FP, Edebé, profesional, Editex, Thomson-Paraninfo, Mac Graw Hill, etc.
  - ii. Prensa: Prensa diaria, especializada, suscripción a publicaciones oficiales, etc. Los alumnos/as deberán aportar a la Hemeroteca Digital recortes de prensa relativos a los bloques que componen la programación y documentos que en su entorno familiar puedan tener acerca de estos temas.
- b) Recursos audiovisuales: Videoteca de Aula y Pantalla LCD, gracias a las que podremos visualizar documentales, vídeos de instituciones oficiales, y otros con interés para la materia...
- c) Recursos informáticos: Al ser un centro TIC, se utilizarán casi a diario, siendo el ordenador mi principal herramienta de trabajo como docente: Emplearemos plataformas como YOUTUBE (donde se podrán vídeos explicativos de algunos de los conceptos).

## 6. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

### 1ª EVALUACIÓN

#### UNIDAD 1. LA INICIATIVA EMPRENDEDORA.

**DURACIÓN:** 9 horas

**EVALUACIÓN:** 1ª

Vinculación con el currículo:

- **RA 1:** - Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
- **Objetivos generales:** **p)** Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa; **q)** Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.
- **Competencias a alcanzar:** **v)** Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1 – Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	<p>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una «pyme».</p> <p>e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de guía turística.</p> <p>f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de guía en el medio natural que servirá de punto de partida para la elaboración de un pla de emrpea.</p>

#### UNIDAD 2; EL MERCADO.

**DURACIÓN:** 5 horas

**EVALUACIÓN:** 1ª

Vinculación con el currículo:

- **RA 1:** - Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
- **Objetivos generales:** **p)** Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa; **q)** Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.
- **Competencias a alcanzar:** **q)** Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos. **v)** Participar de forma activa

en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1 - Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	<p>j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.</p> <p>k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.</p> <p>l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.</p>

### UNIDAD 3. EL ENTORNO DE LA EMPRESA.

Duración 8 horas.

Vinculación con el currículo:

- RA 2: - Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.
- Objetivos generales: p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa; q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.
- Competencias a alcanzar: q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos. v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2 - Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	<p>b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>c) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>d) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>g) Se han identificado, en empresas de informática, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p>

### UNIDAD 4. EL MARKETING

DURACIÓN: 9 horas

EVALUACIÓN: 1ª

Vinculación con el currículo:

- RA: 2 - Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.
- Objetivos generales: p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa; q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Competencias a alcanzar: q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos. u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando



*un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización. v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad*

RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2 - Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	<p>a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p>

## UNIDAD 5: RECURSOS HUMANOS Y HABILIDADES SOCIALES.

DURACIÓN: 9 horas	EVALUACIÓN: 1ª
-------------------	----------------

Vinculación con el currículo:

- RA: 2 - Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.
- Objetivos generales: *p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa; q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.*
- Competencias a alcanzar: *q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos. u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización. v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.*

RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2 - Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	<p>f) Se ha elaborado el balance social de una empresa, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>g) Se han identificado, en empresas, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p>

## UNIDAD 6: FORMAS JURÍDICAS.

DURACIÓN: 5 horas	EVALUACIÓN: 2ª
-------------------	----------------

Vinculación con el currículo:

- RA: 3 - Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

- Objetivos generales: *p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa; q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.*
- Competencias a alcanzar: *q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos. u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización. v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.*

RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
3 - Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida. g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».

## UNIDAD 7: EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

DURACIÓN: 9 horas

EVALUACIÓN: 2ª

Vinculación con el currículo:

- RA: 3 - Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
- Objetivos generales: *p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa; q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.*
- Competencias a alcanzar: *q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos. u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización. v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.*

RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
3. Realiza actividades de gestión administrativa y	8) Se ha elaborado un plan de producción. j) Se han valorado los criterios para seleccionar a los proveedores l) Se ha conocido la gestión de pedidos bajo demanda y mantenimiento de un stock de seguridad. m) Se han clasificado los costes en fijos y variables.

## UNIDAD 8: INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN.

DURACIÓN: 8 horas

EVALUACIÓN: 2ª

Vinculación con el currículo:

- RA: 3 - Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas. 4 - Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pequeña empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.
- Objetivos generales: p) *Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa;* q) *Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.*
- Competencias a alcanzar: q) *Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.* u) *Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.* v) *Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.*

RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
3 - Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	3. e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de informática en la localidad de referencia.
4 - Realiza actividades de gestión administrativa y	3. f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones. 4. a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.

## UNIDAD 9: ANÀLISIS CONTABLE Y FINANCIERO.

DURACIÓN: 11 horas

EVALUACIÓN: 2ª

Vinculación con el currículo:

- RA: 2 – Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. 3 - Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas. 4
- Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.
  - Objetivos generales: *p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa; q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.*
  - Competencias a alcanzar: *q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos. u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización. v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.*

RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2 – Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. 3 - Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas. 4 - Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pequeña empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales	2. h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una «pyme» de sistemas microinformáticos y redes locales. 2. i) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula. 2. j) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula. 3. c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. 3. f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones. 4. b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable. 4. c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. 4. i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.

## UNIDAD 10: GESTION CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y FISCAL.

DURACIÓN: 7 horas

EVALUACIÓN: 2ª

Vinculación con el currículo:

- RA: 3 - Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas. 4- Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.
- Objetivos generales: p) *Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa;* q) *Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.*
- Competencias a alcanzar: q) *Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.* u) *Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.* v) *Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.*

RA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
3 - Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	3. d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme». 3. f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones. 3. h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.
4 – Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pequeña empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	4. d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de informática. 4. e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal. 4. f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. 4. g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa. 4. h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.

## 7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El carácter abierto y flexible del currículo tiene por objeto atender a la diversidad del alumnado. En este sentido, se entiende como atención a la diversidad toda aquella actuación educativa que esté dirigida a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, étnicas, de inmigración y de salud del alumnado. Debe seguir los principios de individualización, inclusión, normalización e integración.

En cuanto a la normativa a seguir, habrán de tenerse en cuenta la Orden de 25 de Julio de 2008 y la Instrucción de 8 de marzo de 2017. Además, prestaré especial atención a la Circular de 28 de abril de 2020 de la Dirección General de Atención a la diversidad, participación y convivencia escolar sobre la aplicación del procedimiento para flexibilizar la duración del período de escolaridad obligatoria del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo asociadas a condiciones personales de sobredotación intelectual.

Asimismo, hemos de tener en cuenta la referencia que en la LOMLOE se realiza de manera expresa al enfoque de igualdad de género y a la diversidad afectivo-sexual y familiar que suponen un reto fundamental para el desempeño de la profesión docente (artículo 1), al tiempo que alude a la relevancia de los recursos digitales y la necesidad de garantizar la igualdad de oportunidades también en este ámbito (artículo 57).

Atendiendo a la diversidad del alumnado, se adoptarán las siguientes medidas con carácter general:

- Se enfocará el proceso de enseñanza-aprendizaje desde una perspectiva constructivista, partiendo del nivel de desarrollo inicial (conocimientos previos) y buscando siempre conciliar el proceso con los intereses particulares del alumnado para lograr su motivación. Al comienzo del curso se realizará una encuesta sobre la brecha digital a fin de poder adaptarnos a la diversidad del alumnado en este ámbito.
- En lo relativo a las actividades, se emplearán metodologías diversas y materiales variados, de manera que respondan a los intereses y capacidades de todos, se discernirá entre contenidos básicos y complementarios y se potenciarán los ejercicios en grupo para favorecer la integración, la colaboración y el respeto a la diversidad.
- Para aquellos alumnos que alcancen con holgura los objetivos propuestos, se les propondrán las actividades de ampliación ya expuestas en el apartado anterior, consistentes fundamentalmente en trabajos de investigación sobre elementos motivadores que les permitan ir un paso más allá en su proceso de aprendizaje.
- Si se aprecia alumnos con posibles dificultades de aprendizaje (ritmo más lento), se les propondrá la realización de actividades de refuerzo, que los introduzca en los contenidos de la materia y les ayude a seguir el ritmo de la clase con menor dificultad.
- Además, la utilización de Portfolio (Proyecto o Plan de Empresa) va a permitir atender a la diversidad de ese alumnado, que podrá trabajar con ayuda en casa, en clase, autónomamente, etc.”

## 8. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

En FP el objetivo de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado es conocer para cada módulo profesional si ha alcanzado los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de los que están compuestos, con la finalidad de valorar si dispone de la competencia profesional que acredita el Título.

El **art. 43 LOMLOE** establece que la evaluación en los ciclos formativos ha de tener en cuenta la globalidad del ciclo desde la perspectiva de las nuevas metodologías de aprendizaje.

A la hora de evaluar el aprendizaje, atenderé tanto al resultado como a la dinámica del proceso:

Respecto al **resultado**, tomaré como referentes:

- Los resultados a conseguir planteados en los objetivos.
- Si se han adquirido los contenidos utilizados para desarrollar dichos resultados.

Los criterios de evaluación de los módulos son el referente fundamental para valorar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje y, consecuentemente, de las competencias y objetivos generales del ciclo.

Respecto a la dinámica del **proceso** de enseñanza aprendizaje, consideraré diferentes aspectos, entre ellos:

- El modo en que los alumnos/as abordan el aprendizaje.
- Las dificultades que van encontrando
- El nivel de esfuerzo e interés
- El ritmo de aprendizaje.
- Sus actitudes y aptitudes a la hora de trabajar en equipo.

La evaluación será un proceso continuo, que deberá realizarse en diversos momentos:

1. La **Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación de las enseñanzas de formación profesional en Andalucía**, (en adelante **Orden de 29 de septiembre de 2010 u Orden de Evaluación**) dispone, en su **art. 11**, que durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, todo el profesorado de los mismos realizará una **evaluación inicial** que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar, a fin de servir para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y su adecuación a las características, capacidades y conocimientos del alumnado. Esta evaluación en ningún caso conllevará calificación para el alumnado.

En el caso del CFGM GMNAT, los alumnos y alumnas no cuentan, en general, con una base previa de conocimientos vinculados a este módulo, salvo aquellos que hubieran cursado previamente Economía o por haber tenido optativas relacionadas con el mundo de la empresa en cursos anteriores. Igualmente y en relación con la evaluación inicial, al comienzo de bloque y de cada unidad didáctica comenzaremos conociendo las ideas previas del alumnado, partiendo de que el alumnado medio no existe, y atendiendo, por tanto, a su diversidad. Se trata de conocer el grado de desarrollo del alumno/a y los conocimientos previos adquiridos. Esto me permitirá establecer la distancia entre la situación del alumno y los nuevos aprendizajes y pudiendo de este modo adaptar la intervención didáctica a la realidad diagnosticada.

Se informará al alumnado de cómo, cuándo y qué se va a evaluar al comienzo del curso, así como al comienzo de cada bloque y de cada unidad didáctica, y ello porque conocer los criterios de evaluación permite al alumno/a conocer su evolución, haciendo posible la introducción de mecanismos correctores, alentando y motivándoles al ver que van consiguiendo los objetivos.

2. Durante todo el proceso con la **evaluación continua y criterial**: Inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno, se comparará el progreso del alumnado en relación con los Resultados de Aprendizajes y sus correspondientes criterios de evaluación. Se prevé la programación de diferentes actividades preparatorias que ayudarán a la consecución posterior de las diversas partes del Plan de Empresa vinculadas a cada una de las UDS, detectando así los progresos y dificultades que se van dando para introducir modificaciones al respecto. Gracias a la **revisión del Portfolio en el que irán elaborando fase por fase el Plan de Empresa y a sus exposiciones orales** veremos si el alumnado ha alcanzado los RDA o habrá que reforzar contenidos mediante actividades adicionales. El seguimiento de la asistencia se realizará a través del portal Séneca.

3. Al final con la **evaluación final o sumativa**: Al término del proceso habrá una calificación final que, de acuerdo con dicha evaluación continua, valorará los resultados conseguidos por alumnos/as a través de la valoración global de su Plan de Empresa y la presentación del mismo ante la clase. La nota final será la media de todas las notas parciales del curso, siempre que se haya obtenido una calificación mínima de 5 en cada uno de los apartados que componen el Plan de Empresa (estructura básica a disposición del alumnado en la MOODLE), ponderando la calificación de los criterios de evaluación en base a los instrumentos de calificación a los que hayan sido asociados en cada unidad didáctica. Para el caso en que el alumno haya realizado

mejoras en apartados previos del Plan de Empresa, estas serán tenidas en cuenta para obtener una calificación superior en la nota final del curso.

4. Puede ser necesaria una **recuperación** cuando el alumnado no haya alcanzado el nivel mínimo propuesto en los objetivos, tal y como se explicará en el apartado “Medidas de recuperación”. Es importante que el alumnado se sienta estimulado y orientado, para corregir lo necesario, haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos planteados. Para el módulo de EIE la recuperación consistirá en la entrega del Plan de Empresa completo y la exposición del mismo ante la profesora.

5. Aquellos/as alumnos/as que deseen **subir nota** en el módulo podrán presentar el Plan de Empresa con las modificaciones que se hayan realizado tras cada una de las revisiones parciales y sus respectivas exposiciones.

La consecución de los Resultados de Aprendizaje y los Criterios de Evaluación a ellos vinculados, en diferentes niveles, se podrá medir a través de indicadores de logro, tales como rúbricas o escalas de evaluación, que deberán incluir rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tengan en cuenta el principio de atención a la diversidad.

Asimismo, se incorporarán estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación. En todo caso, los distintos procedimientos de evaluación utilizables, como la observación sistemática del trabajo de los alumnos, las pruebas orales y escritas, el portafolio, los protocolos de registro, o los trabajos de clase, permitirán la integración de todas las competencias en un marco de evaluación coherente. En cuanto a las técnicas de evaluación, básicamente son las reflejadas a continuación:

1. Observación directa del trabajo del alumno (comportamientos, valores, actitudes, nivel de integración, ...)
2. Interrogación (entrevistas, dinámicas, etc. para conocer opiniones, intereses profesionales y adaptar los contenidos en su caso).
3. Análisis de las realizaciones de los alumnos/as: Actividades preparatorias y Plan de Empresa que irán elaborando a modo de Portafolio.

Los criterios de evaluación estarán asociados siempre al trabajo individual y en grupo, concretamente a la realización y entrega de los distintos apartados del Plan de Empresa, así como a las actividades preparatorias que, para cada una de las fases, abordaremos en el aula. De este modo, se plantea el Proyecto de Simulación Empresarial o Plan de Empresa como vía para evaluar si nuestro alumnado ha alcanzado cada uno de los RDA y sus correspondientes C.E.

La entrega de los diferentes apartados del Plan de Empresa, así como de todas las actividades preparatorias vinculadas a cada una de las UDS, será obligatoria para superar el módulo de EIE. Se entenderá que se ha realizado dicha entrega cuando se ajuste a los plazos y estándares de calidad detallados por la profesora para cada una de las actividades.

### **Calificación**

A partir de los métodos analizados y teniendo en cuenta los criterios de evaluación, debemos dar una calificación al alumno, que permita establecer el grado de consecución de los objetivos, así como su adecuado avance en las enseñanzas del módulo de EIE en particular y del ciclo en general.

Según el art.51.5º del RD 1147/2011, *“la calificación de los módulos profesionales, excepto el de formación en centros de trabajo, será numérica, entre uno y diez, sin decimales. La superación de las enseñanzas requerirá la evaluación positiva en todos los módulos profesionales que las componen. Se consideran positivas las puntuaciones iguales o superiores a cinco puntos”*.



Cada instrumento de evaluación permitirá verificar la consecución de los criterios de evaluación que lleven asociados, por tanto, debemos entender que el porcentaje de calificación asignado a cada instrumento gira en torno a la superación o no de los criterios de evaluación asociados al mismo.

Tanto la nota final trimestral, como la nota final del módulo será un número del 1 al 10 expresado sin decimales. La nota final será el resultado de una media ponderada entre las evaluaciones parciales, siendo necesario que alumno alcance una calificación de 5 puntos o superior en cada uno de los elementos del Plan de Empresa vinculados a las diferentes UDS para poder tener superado el módulo, entendiéndose que ha adquirido los resultados de aprendizaje propuestos.

### Medidas de recuperación

Puede ser necesaria una recuperación como resultado de la evaluación, cuando el alumnado no haya alcanzado el nivel mínimo propuesto en los objetivos tras las entregas parciales o la entrega conjunta del Plan de Empresa (caso de no superar la calificación mínima en alguno de los apartados). Se basará en la atención individual al alumnado.

Para aquel alumnado que no alcance una calificación de 5 tendrá que perfeccionar el Plan de Empresa y entregar nuevamente aquellos apartados que no hayan obtenido la calificación prevista, para lo cual se plantea un plan de refuerzo que se llevará a cabo mediante la facilitación al alumnado de recursos que le permitan afianzar conceptos y ampliar o corregir aquellos elementos que no hayan alcanzado la calificación mínima.

Con carácter previo a la entrega y presentación, se repasarán los principales apartados y se incidirá en la cumplimentación de los documentos más relevantes del Plan de Empresa, abordando la docente todas las dudas que se le presenten a los/las alumno/as tanto conceptuales como prácticas. Para la parte teórica, se realizará igualmente un repaso de las unidades pendientes en cada trimestre, centrándome en los contenidos básicos que debe alcanzar para superar la unidad correspondiente (los criterios de evaluación serán los mismos de la evaluación ordinaria).

La nota final del ciclo formativo será la nota global alcanzada en el Plan de Empresa, resultante de valorar cada uno de los apartados en relación con los RDA, CE y UDS a las que se vinculan y expresada con dos decimales. En los casos en que el alumnado (no suspenso) haya mejorado los apartados previos y se derive de ello una calificación superior de la obtenida en las entregas parciales, se considerará como nota final la mayor de las calificaciones, posibilitando así subir nota.

### Evaluación del proceso de enseñanza

El **Artículo 153.2** de la **LEA** indica que *“la evaluación (...) se aplicará sobre los procesos de aprendizaje y resultados del alumnado, la actividad del profesorado, los procesos educativos (...)”*

Podemos diferenciar dos tipos de evaluaciones de este proceso de enseñanza:

1. **Autoevaluación de la práctica docente:** evaluaré mi práctica docente, considerando aspectos como el grado de consecución de los objetivos, adecuación de los contenidos a los objetivos o la efectividad de la metodología propuesta, a través de la autorreflexión continua, e indicadores tales como:

- ✓ Más del 80% de los alumnos/as entregan las tareas solicitadas en el modo y fecha acordados
- ✓ Más del 90% de los contenidos programados han sido desarrollados
- ✓ La participación en clase se ha extendido a casi la totalidad del alumnado.
- ❖ Más del 80% de los alumnos/as han participado activamente en las actividades complementarias
- ❖ El uso de las TIC se ha llevado a cabo con una participación efectiva del alumnado

2. **Evaluación por el alumno de la práctica docente:** Al finalizar cada bloque entregaré a los alumnos unas fichas de evaluación donde el alumno podrá valorar mi práctica docente y realizar las aportaciones que precise mediante observaciones, para reorientar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Cualquier modificación en los criterios de evaluación responderá a las necesidades del grupo-clase y será comunicada previamente por la profesora al alumnado.

## 9. BIBLIOGRAFÍA Y LEGISLACIÓN.

### Referida a los aspectos didácticos de la programación

- Romera, Mar (2017): “La familia, la primera escuela de las Emociones” Ediciones Destino.
- Pérez Corbacho, J. (2005): Cómo hacer una programación didáctica y unidades didácticas. Grupo Editorial Universitario, Granada
- Kennedy, Declan (2007): Redactar y utilizar resultados de aprendizaje
- Coll, C. (2007). Las competencias en la educación escolar: algo más que una moda y mucho menos que un remedio.
- Chevallard (2005) Teoría de la transposición didáctica
- Ausbel, D. (2002): Adquisición y retención del conocimiento. Una perspectiva cognitiva. Paidós.
- Rodríguez, J. C. (2002): “La educación profesional en España”. Cinco Días (13/12/2002).
- Sacristán, G. (1996) “Comprender y transformar la enseñanza” Morata.

### Referida a los aspectos científicos de la programación.

- García Leal, C.y otros (Ed. 2017), “Empresa e Iniciativa Emprendedora” McGrawHill.
- Caldas Blanco, M.E. e Hidalgo Ortega, M.L., “Empresa e Iniciativa Emprendedora 360º”, Editex.

### Direcciones Web

- [www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo/oficinavirtual/web/es/](http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo/oficinavirtual/web/es/)
- [www.todofp.es](http://www.todofp.es)
- [www.educateca.com](http://www.educateca.com)
- [www.noticiasjuridicas.com](http://www.noticiasjuridicas.com)
- [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)
- [www.andaluciaemprende.es](http://www.andaluciaemprende.es)
- [www.sepe.es](http://www.sepe.es)
- [www.elpais.com](http://www.elpais.com)
- <https://observatorioderh.com>
- [www.insht.es](http://www.insht.es)
- [www.pixabay.com](http://www.pixabay.com)
- [www.scielo.org](http://www.scielo.org)
- [www.freepik.com](http://www.freepik.com)

### Legislación

1. **Resolución de 26 de junio de 2024**, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
2. **Real Decreto 659/2023**, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

3. **ORDEN de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
4. **Real Decreto 1688/2011**, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y se fijan sus enseñanzas mínimas.
5. **Orden de 28 de julio de 2015**, por la que se desarrolla el **currículo** correspondiente al título de Técnico en Actividades Comerciales.
6. **DECRETO 436/2008**, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo.
7. **Real Decreto 499/2024**, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas.