

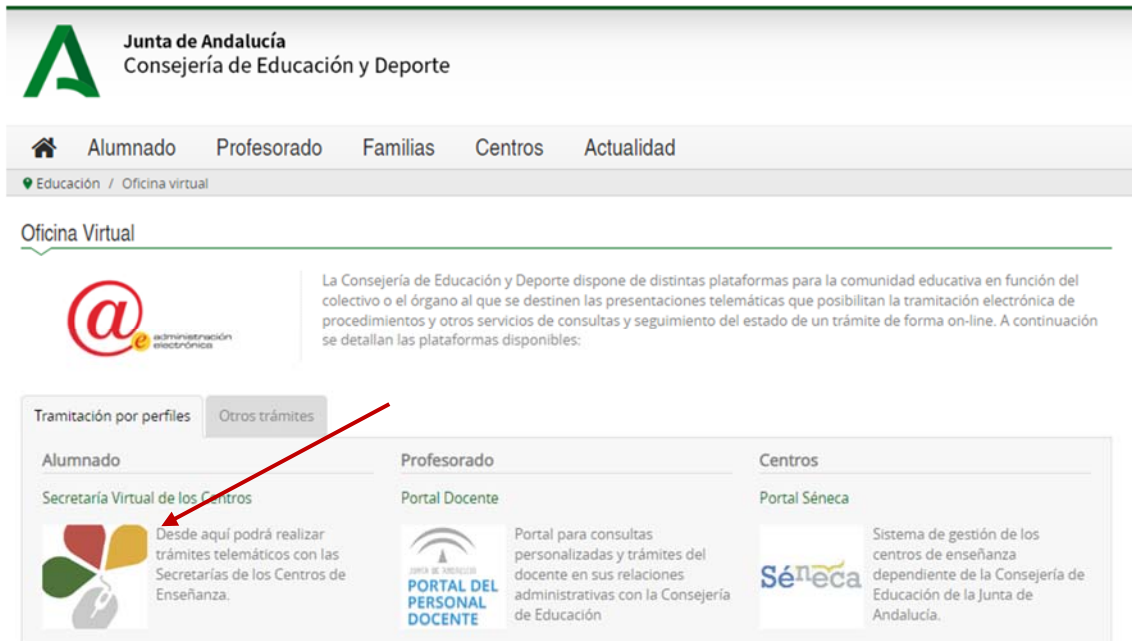
PRESENTACION ELECTRONICA EN EL REGISTRO DE LA CONSEJERIA DE EDUCACION Y DEPORTE

Previamente, debemos tener la solicitud y los documentos a presentar escaneados, el sistema solo admite ficheros PDF.

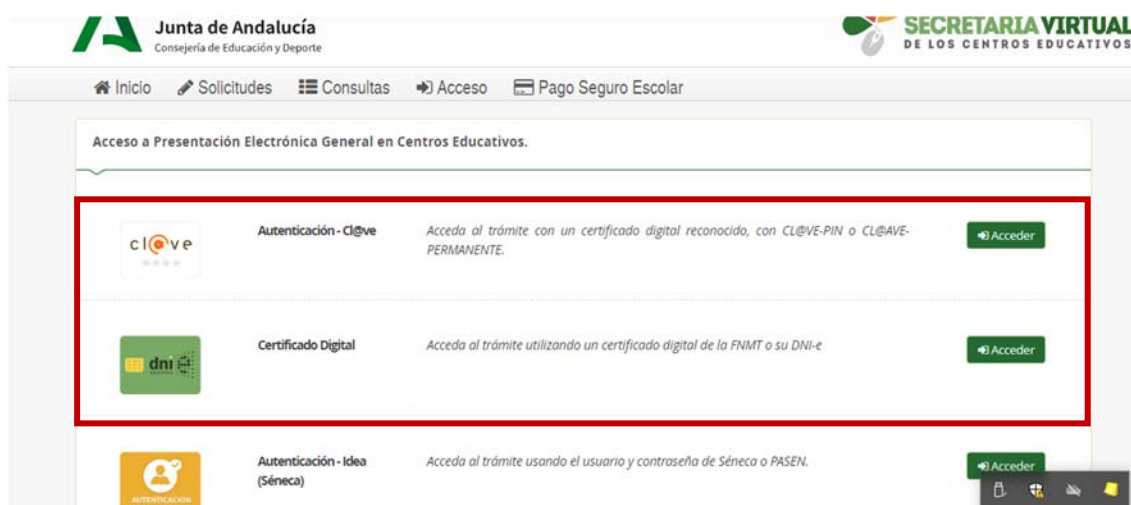
1º.- En la barra de búsqueda de Google, tecleamos CONSEJERIA DE EDUCACION Y DEPORTE, SEDE ELECTRONICA.



2º.- Pinchamos en el enlace marcado y nos aparece la siguiente pagina:



3º.- Pinchamos en el enlace de Secretaria Virtual de Centros, y nos aparece:



En este punto, tenemos que identificarnos con Certificado Digital o con el Sistema Cl@ve-Pin o Cl@ve-Permanente.

4º.- Una vez identificados, nos muestra la siguiente pantalla:



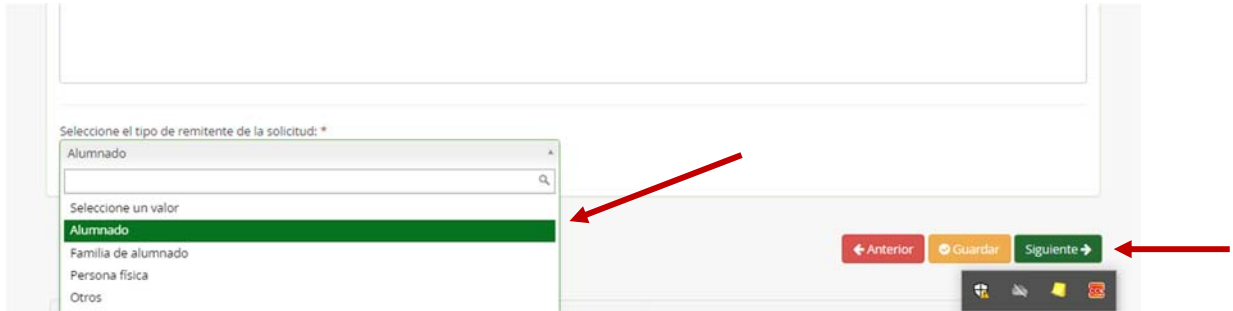
Escogemos la opción de Presentación Electrónica General en Centros Educativos.

5º.- En este paso ya empezaríamos a completar los datos para la presentación.

Aquí, cuando pulsemos el botón de **Siguiente** nos aparece una pantalla para introducir nuestros datos personales, una vez introducidos, volvemos a pulsar el botón **Siguiente**, y nos aparece la pantalla para los **Datos de Solicitud**.

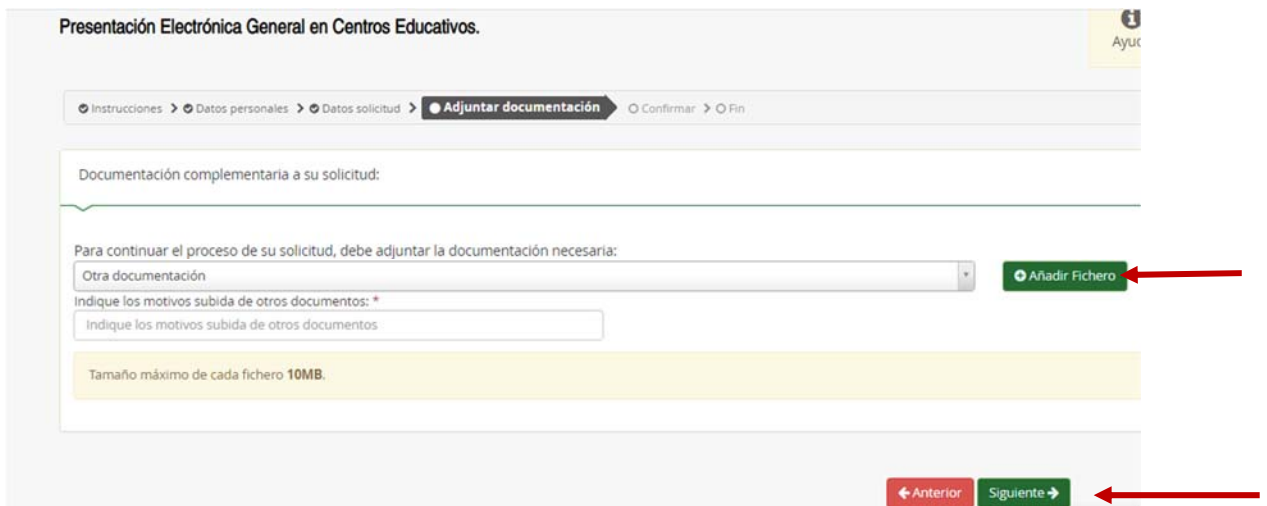
El formulario nos permite buscar el centro donde queremos presentar la solicitud, escogiendo la provincia y municipio, y en nuestro caso el Centro sería R.E La Aduana, tal como aparece en la imagen.

En la parte inferior de la pantalla:



Escogemos quien presenta la solicitud y botón Siguiente.

6º.- En la siguiente pantalla debemos adjuntar, tanto la solicitud como los documentos que debamos aportar:

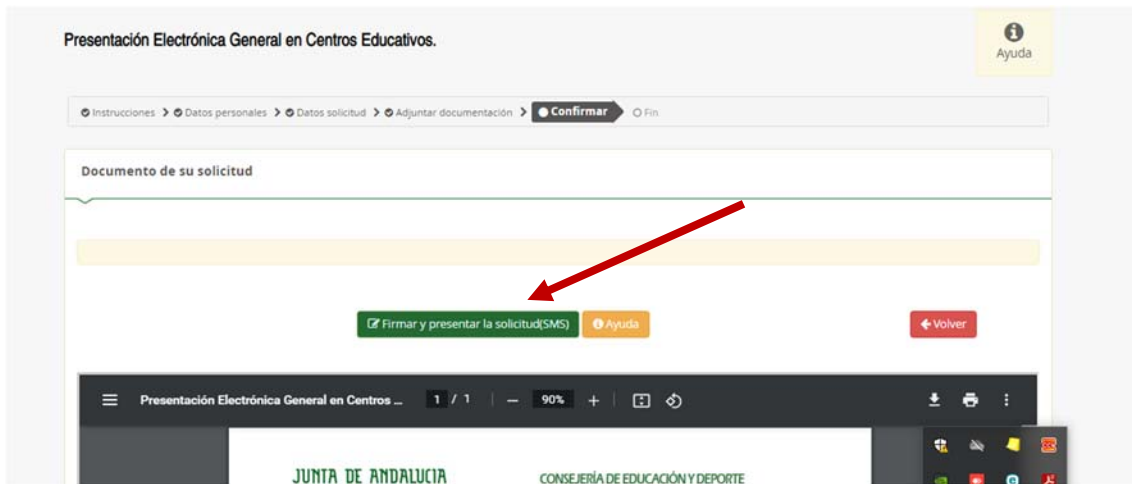


Por cada fichero, debemos indicar que vamos a adjuntar, por ejemplo:

Solicitud, fotocopia de DNI, fotocopia Libro de Familia, etc.

Añadimos los ficheros que vayamos a aportar, y cuando terminemos, pulsamos de nuevo Siguiente:

7º.- Por último, solo nos quedaría Firmar y presentar la solicitud que nos aparece como borrador:



Podemos guardar la solicitud o imprimirla.