

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE INGLÉS



Programaciones 2019-2020

Composición y Distribución de los Grupos.....	8
Educación Secundaria Obligatoria	10
Directrices	10
Competencias clave.....	12
Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.....	12
Objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria.....	14
Contenidos.....	16
Contribución de los Contenidos a la Adquisición de las Competencias clave.....	16
Contenidos Transversales.....	16
Contenidos Interdisciplinares.....	16
Contenidos básicos de de la ESO	16
Principios metodológicos para ESO y formación profesional básica.....	21
Estrategias metodológicas.....	24
Organización de los Agrupamientos.....	25
Evaluación en la E.S.O.....	26
Criterios de evaluación para la ESO	26
Procedimientos e Instrumentos de Evaluación.....	31
Momentos de Evaluación.....	33
Criterios de Calificación y Mecanismos de Recuperación.....	34
Evaluación del Proceso de Enseñanza.....	40
Materiales y Recursos.....	40
Readers (lecturas)	41
Materiales específicos para Enseñanza Secundaria Obligatoria.....	41
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	44
TEMAS TRANSVERSALES	46
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	48
Programación de las Unidades Didácticas.....	49
1º de E.S.O:	49

Libro de texto: Smart Planet 1	49
.....	49
2º de E.S.O	74
Libro de texto: Smart Planet 2	74
.....	74
2º de P.M.R	102
DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	103
3º de E.S.O	156
Libro de texto: Smart Planet 3	156
.....	156
DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	184
4º de E.S.O	216
Libro de texto: Smart Planet 4	216
.....	218
MATERIA LIBRE DISPOSICIÓN.....	246
3º ESO	246
Bachillerato.....	257
Directrices	257
Competencias clave.....	258
Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.	258
Objetivos de Bachillerato.....	260
Contenidos	261
Contribución de los Contenidos a la Adquisición de las Competencias clave.	261
Contenidos Transversales.....	262
Contenidos Interdisciplinares.	262
Contenidos básicos de 1º de Bachillerato	262
Contenidos de 2º de Bachillerato	266
Principios metodológicos para Bachillerato	269
Estrategias metodológicas.....	270
Organización del Espacio.....	271
Organización del Tiempo.....	271
Organización de los Agrupamientos.	271
Participación de los Padres.....	271
Evaluación en Bachillerato.....	272

Evaluación del Proceso de Aprendizaje.....	272
Criterios de Evaluación y Estándares de aprendizaje evaluables	273
Evaluación en 1º de Bachillerato	273
Evaluación en 2º de Bachillerato	279
Materiales y Recursos.....	291
Readers (lecturas)	292
Materiales específicos para Bachillerato	292
Atención a la Diversidad.	293
TEMAS TRANSVERSALES	293
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	295
Programación de las Unidades Didácticas.	296
1º de Bachillerato: <i>Libro de Texto: MAKE THE GRADE 1 (Burlington Books)</i>	297
2º de Bachillerato Libro de Texto: <i>TRENDS 2 (Burlington Books)</i>	323
AMPLIACIÓN DE INGLÉS 2º BACHILLERATO	342
Formación Profesional Básica.....	350
Directrices	350
Competencias clave.....	351
Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.	351
Objetivos de la Formación Profesional Básica	353
Objetivos del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos	353
Objetivos del Título Profesional Básico en Electricidad y Electrónica	355
F.P. Básica: Objetivos relacionados con la asignatura de inglés.....	357
Contenidos.....	359
Contribución de los Contenidos a la Adquisición de las Competencias clave.	359
Contenidos Transversales.....	359
Contenidos Interdisciplinares.	360
Contenidos Básicos de la Formación Profesional Básica.....	360
Principios metodológicos para ESO y formación profesional básica.....	366
Estrategias metodológicas	369
Actividades	369
Organización del Espacio.....	370
Organización del Tiempo.....	370
Organización de los Agrupamientos.	370
Participación de los Padres.....	370

Atención a la Diversidad.....	371
Evaluación en F.P.Básica	371
Procedimientos de evaluación.....	371
1er curso: Módulo 3011 Comunicación y sociedad:	372
2º curso: Módulo 3012 Comunicación y sociedad:.....	373
Criterios de Calificación y Mecanismos de Recuperación.	376
Artículo 13 Convocatorias	376
Evaluación y calificación de las enseñanzas.	377
Artículo 15. Sesiones de evaluación.....	377
Artículo 16. Promoción.	378
Materiales y Recursos.....	378
Materiales específicos para Formación Profesional Básica.....	378
Programación de las Unidades Didácticas.	378
Curso de formación específico.Curso de Acceso Grado Medio.....	380
Directrices	380
Competencias clave.....	380
Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.	380
Contenidos y estructura del curso específico de formación.....	383
Formación Profesional Grado Medio. Gestión Administrativa.....	384
Directrices	384
Competencias clave.....	385
Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.	385
Objetivos del Grado Medio. Gestión Administrativa	387
Objetivos Generales.....	387
Objetivos del módulo	388
Contenidos del Grado medio en Gestión Administrativa	389
Contribución de los Contenidos a la Adquisición de las Competencias clave.	389
Contenidos Transversales.....	389
Contenidos Interdisciplinares.	390
Contenidos Básicos	390
Principios metodológicos.....	391
Estrategias metodológicas.....	392
Organización del Espacio.....	393
Organización del Tiempo.....	393

Organización de los Agrupamientos.	394
Participación de los Padres.....	394
Atención a la Diversidad.....	394
Evaluación en Ciclos Formativos de gestión administrativa	394
Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.....	394
Procedimientos e Instrumentos de Evaluación.	396
Momentos de Evaluación	398
Criterios de Calificación y Mecanismos de Recuperación.	399
Materiales y Recursos.....	399
Materiales específicos para el Ciclo Formativo Grado Medio Gestión Administrativa	399
Programación de las Unidades Didácticas.....	399
Libro de Texto	399
Directrices	423
Competencias clave.....	424
Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.	424
Objetivos.....	427
Objetivos Generales.....	427
Objetivos del módulo	428
Contenidos.....	429
Contribución de los Contenidos a la Adquisición de las Competencias clave.	429
Contenidos Transversales.....	429
Contenidos Interdisciplinares.	429
Contenidos Básicos	429
Principios Metodológicos	432
Estrategias metodológicas	433
Actividades	433
Organización del Espacio.....	434
Organización del Tiempo.....	434
Organización de los Agrupamientos.	434
Participación de los Padres.....	435
Atención a la Diversidad.	435
Evaluación en Ciclo Formativo de Administración y Finanzas	435
Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.....	435
Procedimientos e Instrumentos de Evaluación.	437

Momentos de Evaluación.....	439
Criterios de Calificación y Mecanismos de Recuperación.....	440
Materiales y Recursos.....	440
Materiales específicos Libro de Texto : Commerce	440
OBJETIVOS GENERALES	441
Capacidades terminales:	441
Materiales CurricularesTemporalización Commerce:.....	441
Criterios de Evaluación.....	443
Sistema de calificación	445
Sistema de recuperación	445
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	447
▪ Pairwork activity, Unit 1- SB p. 108, 112 y 115.	447
▪ 1 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 69)	447
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	449
▪ Pairwork activity, Unit 2- SB p. 108.	450
▪ 2 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 71)	450
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	452
▪ Pairwork activity, Unit 3- SB p. 108 y 112.	452
▪ 3 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 73)	452
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	454
▪ Pairwork activity, Unit 4- SB p. 108 y 113.	455
▪ 4 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 75)	455
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	457
▪ Pairwork activity, Unit 5- SB p. 108, 109 y 113.	458
▪ 5 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 77)	458
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	460
▪ 6 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> , página 79)	461
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	463
▪ Pairwork activity, Unit 7- SB p. 109 y 113.	463
▪ 7 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 81)	463
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	465
▪ Pairwork activity, Unit 8- SB p. 109 y 113.	466
▪ 8 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 83)	466
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	468

▪ Pairwork activity, Unit 9- SB p. 109 y 114.	469
▪ 9 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 85)	469
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	471
▪ Pairwork activity, Unit 10- SB p. 110-114.	472
▪ 10 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 87)	472
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	474
▪ 11 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 89)	475
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	476
▪ Pairwork activity, Unit 12- SB p. 110 y 114.	477
▪ 12 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 91)	477
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	479
▪ Pairwork activity, Unit 13- SB p. 110.	479
▪ 13 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 93)	479
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	481
▪ Pairwork activity, Unit 14- SB p. 111-114.	481
▪ 14 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 95)	481
<u>2.3 Conocimientos de lenguaje</u>	483
▪ Pairwork activity, Unit 15- SB p. 108, 111 y 115.....	483
▪ 15 Communication (<i>Teacher's Resource Book</i> página 97)	483

Composición y Distribución de los Grupos

Los componentes del Departamento de Inglés así como su distribución grupal quedan de la siguiente manera:

Toñi Crespo Pérez

Inglés 4º ESO	4 h.
Inglés 2º Bach.	3 h.
Ampliación Inglés 2º Bach.	1 h.
Inglés GAGM	5 h.
Jefatura Departamento	3 h.
Jefatura Área	2 h.
Total	18 h.

Javier García Rodríguez

Inglés 2º ESO PMAR	3 h.
Inglés 3º ESO PMAR	4 h.
Inglés 4º ESO	4 h.
Inglés 1º Bach.	3 h.
Inglés CAGM	3 h.
Tutoría CAGM	1 h.
Total	18 h.

Pastora Hernández Barrera

Inglés 1º ESO	4 h.
Inglés 2º ESO	3 h.
Inglés 2º Bach.	3 h.
Ampliación Inglés 2º Bach.	1 h.
Tutoría 2º Bach.	
AMB CSII 2º FPB	7 h.
Total	18 h.

Ana Salado López

Inglés 1º ESO	8 h.
Inglés 2º ESO	3 h.
Inglés 3º ESO	4 h.
Promoción de la Convivencia 3º ESO	1 h.
Inglés 1º Bachillerato	3 h.
Tutoría 1º Bachillerato	
Total	19 h.

Francisco Javier Vallejo Carmona

Inglés 2º ESO	3 h.
Inglés 3º ESO	4 h.
Tutoría 3º ESO	2 h.
Inglés 1º FPB	3 h.
Inglés AFA	4 h.
Reducción de Jornada +55	2 h.
Total 18 h.	

Educación Secundaria Obligatoria

Directrices

La Programación Didáctica del Departamento de Lenguas Extranjeras (Inglés) se desarrollará de acuerdo a las directrices recogidas en los siguientes documentos:

- *LEY ORGÁNICA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA. 8/2013*
- *LEY EDUCACIÓN ANDALUZA. 17/2007*
- [REAL DECRETO 1105/2014](#), de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (Texto consolidado, 30-07-2016).
- [CORRECCIÓN de errores del Real Decreto 1105/2014](#), de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE 01-05-2015).
- [REAL DECRETO 310/2016](#), de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato (BOE 30-07-2016).
- [ORDEN de 14 de julio de 2016](#), por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado (BOJA 28-07-2016).
- [DECRETO 111/2016](#) y DECRETO 110/2016 de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 28-06-2016).
- [ORDEN ECD/65/2015](#), de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato (BOE 29-01-2015).
- [ORDEN de 12 de diciembre de 2012](#), por la que se modifica la de 10 de agosto de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía (BOJA 21-01-2013).
- DECRETO 231/2007, de 31 de julio, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes a la educación secundaria obligatoria en Andalucía. (BOJA 8-8-2007)
- [INSTRUCCIONES de 8 de junio de 2015](#), por las que se modifican las de 9 de mayo de 2015, de la Secretaría General de Educación de la Consejería de Educación, Cultura y

Deporte, sobre la ordenación educativa y la evaluación del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y otras consideraciones generales para el curso escolar 2015/2016.

- [INSTRUCCIONES de 9 de mayo de 2015](#), de la Secretaría General de Educación de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, sobre la ordenación educativa y la evaluación del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y otras consideraciones generales

La Programación Didáctica de Inglés dará así respuesta a los interrogantes educativos de ¿qué enseñar? a través de los objetivos y contenidos desarrollados en las unidades didácticas; ¿cómo y cuándo enseñar? mediante una adecuada metodología; ¿qué, cómo y cuándo evaluar? con criterios y procedimientos de evaluación; y deberá atender a las necesidades educativas especiales del alumnado.

El modelo de programación didáctica se adecua a las capacidades y características psicológicas de los alumnos desarrolladas en la teoría genética de Piaget y la teoría sociocultural de Vigotsky. Este modelo de programación se caracteriza por ser investigativa y constructivista, al potenciar la implicación del alumno en su propio proceso de enseñanza aprendizaje; significativa, al apoyarse en los conocimientos previos del alumno; socializadora, al trabajar en equipo y al desarrollar valores transversales de convivencia y vida en sociedad; con un enfoque comunicativo, al potenciar el hábito de la lectura y la correcta expresión oral y escrita; y atiende a la diversidad de alumnos tanto con diferentes ritmos de aprendizaje como a las necesidades específicas de apoyo educativo.

La mejora sustancial de los medios de comunicación y la rápida evolución, desarrollo y extensión de las tecnologías de la información y de la comunicación, han propiciado un incremento de las relaciones internacionales sin precedente. Nuestro país, además, se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea donde, el conocimiento de otras lenguas comunitarias constituye un elemento clave para favorecer la libre circulación de personas y facilitar así la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre sus miembros. Hay que preparar, por tanto, a alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe.

El objeto de la materia en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria será pues el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. De entre éstos cabe destacar: el ámbito de las relaciones personales, que incluye las relaciones familiares y las prácticas sociales habituales; el ámbito educativo, relacionado con las situaciones y acciones cotidianas en el centro escolar; el académico, relacionado con los contenidos de la materia y de otras materias del currículo; el público, que abarca todo lo relacionado con la interacción social cotidiana o laboral; y el de los medios de comunicación.

Por tanto, lo que guía el aprendizaje de una lengua extranjera no es tanto una secuencia lógica gramatical, sino una buena organización de actividades y tareas significativas.

Finalmente, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural y es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

competencias clave.

La LOMCE adopta la denominación de las competencias clave definidas por la Unión Europea¹.

CL - Comunicación lingüística.

CMCT - Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

CD - Competencia digital.

AA - Aprender a aprender.

CSC - Competencias sociales y cívicas.

SIEE - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

CEC - Conciencia y expresiones culturales.

Las relaciones entre contenidos, competencias y criterios de evaluación son descritas en la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero.

Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la **competencia en comunicación lingüística** de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de **habilidades comunicativas**, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. Ahora bien, la aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el **discurso oral** al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar, una relevancia singular en esta etapa.

Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la **habilidad para expresarse, oralmente y por escrito**, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas

¹ Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente (2006/962/CE)

de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

A partir de la adquisición del lenguaje, éste se convierte en vehículo del pensamiento humano, en instrumento para la interpretación y representación de la realidad y en la herramienta de aprendizaje por excelencia. Esta materia pues, contribuye de manera esencial al desarrollo de la competencia para **aprender a aprender** puesto que acrecienta la capacidad lingüística general confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno y cada alumna pueda identificar cómo aprende mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado específico de **reflexión sobre el propio aprendizaje** que ya se inició en Educación primaria pero que debe adquirir en esta etapa un grado mayor de sistematización.

El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.

Esta materia es además un buen vehículo para el desarrollo de la **competencias sociales y cívicas**. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, forman parte de la cultura común de las diferentes comunidades y naciones. Pero también, en gran medida, son vehículo de comunicación y transmisión cultural, y favorecen el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores.

Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

Las competencias citadas están en la actualidad en relación directa con la **competencia digital**. Las tecnologías de la información y la comunicación nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día. El conocimiento de una lengua extranjera facilita el acceso a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola.

Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de

comunicación. Asimismo, en la medida en que la lengua extranjera exige el contacto con modelos lingüísticos muy diversos, la utilización de recursos digitales para el aprendizaje, es inherente a la materia y este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

Esta materia incluye específicamente un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la **competencia de conciencia y expresión cultural** al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones. En definitiva, vehicular en lengua extranjera el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural a partir de manifestaciones artísticas, contribuirá al desarrollo de esta competencia.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición de la **competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal y emprendedora.

Asimismo, la adquisición y desarrollo de las Competencias clave se llevará a cabo en la materia de inglés integradamente. Es decir, partiendo del desarrollo de la **Competencia Lingüística** y más específicamente, la competencia comunicativa del alumnado, se propiciará a su vez el desarrollo integrado o simultáneo de otras competencias, como queda reflejado en las tablas de objetivos anuales, en las que dichas competencias se relacionan con los objetivos propuestos para el curso.

Partiendo de las necesidades propias del alumnado de secundaria, **la destreza comunicativa de la lectura (*reading*)** se trabajará en clase a diario. Los profesores/ profesoras que impartan la materia en los distintos niveles (obligatoria y post-obligatoria) recogerán así datos específicos por alumno que servirán a su vez como instrumento de evaluación.

Las destrezas relacionadas con la expresión oral (*speaking*), igualmente, se desarrollarán en todos los niveles mediante **actividades de grupo y pareja que favorezca el uso comunicativo de la lengua**, al menos una vez por unidad didáctica.

Objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria

De acuerdo al **Art. 3 de la LOMCE**, los objetivos son los referentes relativos a los logros que el estudiante debe alcanzar al finalizar cada etapa, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.

La educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

Concebir el conocimiento científico como un saber integrado que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

Contenidos

Contribución de los Contenidos a la Adquisición de las Competencias clave.

La materia de Inglés contribuye a la adquisición de las competencias clave

Según el Real Decreto 1105/2014

Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y la expresión culturales, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman así parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras. En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, el aprender a aprender, por lo que el currículo básico incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones.

La actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo básico como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa. Este carácter dinámico, en fin, ha de presentar las competencias básicas en ciencia y tecnología y otras áreas de conocimiento, a las que Primera Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Contenidos Transversales.

El currículo incluirá el desarrollo de contenidos transversales para lograr la formación integral del alumnado. Los temas transversales se incluirán en las diferentes unidades didácticas a lo largo del curso atendiendo a diferentes niveles y metodologías específicas. Los temas transversales que se trabajarán a lo largo del curso son los siguientes:

Contenidos Interdisciplinares.

Se establecerán conexiones entre las distintas materias del currículum. Entre otras, la materia de inglés se relacionará, dependiendo de los contenidos específicos y primordialmente con las materias de Lengua y Literatura española, Educación Plástica y Visual, Matemáticas, Geografía e Historia e Informática.

Contenidos básicos de de la ESO

Según el **RD1105/2015** los contenidos se agrupan en cuatro bloques:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas

- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno;
- actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte;
- viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales;
- alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos:

Modificar palabras de significado parecido.

Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales.

Pedir ayuda.

Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y la aceptación y el respeto de la ajena.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos**ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.

ASPECTOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

FUNCIONES COMUNICATIVAS:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Contenidos sintáctico-discursivos para inglés

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). Relaciones temporales (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

Principios metodológicos para ESO y formación profesional básica

Pensamos que en la enseñanza de una lengua **el enfoque metodológico debe ser de carácter comunicativo** pero también debemos aclarar que **no podemos optar por métodos únicos y exclusivos**, sino que la labor de clase se ajusta a los diversos elementos que inciden en la práctica educativa. Es por ello por lo que **cada profesora de este departamento adoptará los recursos y técnicas metodológicas que considere más adecuadas en función del grupo al que le imparte clase.**

Tradicionalmente se ha enseñado inglés basándose principalmente en el estudio de vocabulario y gramática “grammar translation”, esta limitación impedía que los alumnos hiciesen un uso habitual de la lengua como un instrumento cotidiano pues no aprendían a usarla como una herramienta de comunicación. Posteriormente aparecieron tendencias metodológicas que primaban las funciones comunicativas, es decir, lo que realmente hacemos con el idioma; incluso se llegó a pensar que se podía aprender inglés, independientemente de la edad y del contexto, tal y como lo hacen los niños pequeños con la lengua materna, es decir, con el método directo. **Hoy sabemos que lo mejor es hacer un uso de todos estos métodos de forma conjunta.** Se trata por tanto de dirigir la enseñanza del idioma a la obtención de una serie de habilidades que nos permitan utilizarla en **contextos reales**, utilizar el **inglés en clase como vehículo de comunicación**, pero no perder el referente de la **gramática para resolver nuestras dudas de uso sin separarnos de la norma** y no olvidar que **el aprendizaje de vocabulario** nuevo incrementa nuestra competencia lingüística. Incluso los ejercicios de traducción, que en los últimos años se han visto totalmente desprestigiados tienen hoy en día cabida en métodos totalmente actualizados.

Uno de los objetivos más importantes es que el alumnado aumente su nivel de competencia comunicativa, para lo que es necesario facilitarles datos e informaciones que les resulten comprensibles. También se considera esencial el avance en el conocimiento de la lengua extranjera y que se desarrolle progresivamente la capacidad de entender y utilizar significados con independencia del contexto en que aparezcan; esto facilita la inducción de reglas y la abstracción de normas de funcionamiento de la nueva lengua.

Los datos que se ofrecen al alumnado respetan la autenticidad del discurso, incluyendo elementos formales, visuales, gestuales, etc., que responden a formatos reales. Estas informaciones incluyen el lenguaje interactivo utilizado en el aula, las producciones propias y los materiales didácticos. En este sentido, los medios audiovisuales de comunicación juegan un papel decisivo como recurso didáctico en el aula.

En las actividades de grupo es necesario propiciar el intercambio fluido de papeles entre el alumnado y potenciar la participación activa y desinhibida de éste en las distintas situaciones comunicativas como mecanismo corrector de situaciones de discriminación sexista. Se contribuye así, desde la propia actividad del aula, a establecer unas relaciones más justas y equilibradas entre las personas.

Las tareas y actividades que se realizan incorporan también la característica de autenticidad desde una doble perspectiva. Por una parte, procuramos que sean reconocidas y aceptadas por el alumnado en tanto que se relacionan con sus intereses, conocimientos y experiencias previas. Por otra, se asemejan a las actividades reales de la vida cotidiana.

Las tareas y actividades implican producciones concretas del alumnado y, por tanto, son planificadas con grados de realización y dificultad diferentes para atender a la variedad de niveles dentro del aula. Sin embargo, hay que considerar que la dificultad de las actividades no se deriva sólo de su complejidad lingüística o comunicativa, sino también de las capacidades cognoscitivas y estrategias que hay que utilizar en su realización.

Para atender a las necesidades individuales, hemos organizado bancos de actividades que facilitan la labor de trabajar con el mismo material a distintos niveles de complejidad. Las tareas o actividades a realizar son en el núcleo de cualquier planificación y en ellas se integran objetivos, contenidos y evaluación. Para el diseño de tareas se tiene en cuenta lo siguiente:

- Partir de los contenidos adquiridos previamente por el alumnado, en ésta y otras áreas, cuando sea necesario.
- Fijar claramente la producción final que se desea obtener por parte del mismo, así como la forma de presentación.
- Determinar las necesidades lingüísticas y no lingüísticas que demanda la tarea final, derivadas del nivel de competencia comunicativa del alumnado y de lo que se pretende conseguir. A partir de esto, se planifican actividades que facilitan las tareas finales.
- Implicar directamente al alumnado en la reflexión sobre lo que necesita hacer y conocer en los pasos previos que le llevarán finalmente a una tarea en la que va a usar la lengua de forma comunicativa.
- Adecuar las actividades a los distintos niveles y habilidades del aula, de forma que las opciones de trabajo sean diversas.
- Incluir el tratamiento integrado de los componentes lingüísticos, destrezas y estrategias comunicativas y de aprendizaje. Las destrezas orales y escritas, receptivas y productivas, se presentan y trabajarán de forma integrada, tratando de simular los procesos de comunicación en la vida real.

Se seguirá estimulando el desarrollo de estrategias que compensen la falta de competencia en la lengua extranjera y se fomentará la transferencia de las que ya se han desarrollado en lengua materna. El nivel de producción verbal debe aumentar en relación con la etapa anterior. A través de la producción, el alumnado comprobará la eficacia de las hipótesis que van formulando sobre las reglas de funcionamiento de la nueva lengua y las irán mejorando en función del éxito alcanzado en la comunicación con otros. Se les debe acostumbrar a reflexionar sobre la lengua y el proceso de comunicación y a incorporar los aprendizajes a nuevas situaciones.

Se considera que la comunicación dentro del aula es la común a todos y todas, aparte de auténtica y, por ello, la lengua extranjera se utilizará como vehículo esencial de comunicación. El contexto aula debe utilizarse también para hacer simulaciones que se acerquen a situaciones relacionadas con el mundo exterior. Si bien, es necesario resaltar que el contexto en el que se enmarca esta programación no facilita el dinamismo de las conversaciones fluidas en clase. El profesorado se involucra en gran medida en la utilización del inglés como vehículo de comunicación en el aula, aunque el elevado número de alumnos/as en las mismas y la desmotivación y desinterés generalizado que muestran hacia la lengua extranjera, dificultan el desarrollo de las destrezas productivas en muchos casos. Por ello, y tras evaluar los resultados del curso anterior, se

ha hecho especial hincapié en la necesidad de transmitir los contenidos en inglés y reforzar positivamente las intervenciones del alumnado. No obstante, en aquellas clases en las que se requieran explicaciones más profundas de la gramática y sus normas, el profesor optará si así lo considera conveniente por el uso de la lengua materna del alumnado, para que éste pueda ir adquiriendo estrategias que le ayuden a mejorar y superar sus carencias comunicativas.

El discurso didáctico incluirá el lenguaje referido a situaciones de comunicación, aspectos meta-lingüísticos y cognitivos. Se debe estimular al alumnado a comunicar, arriesgándose a cometer errores ya que éstos forman parte integrante del proceso de aprendizaje. Uno de nuestros objetivos es que pierdan el miedo escénico, el miedo a equivocarse o a hacer el ridículo. No obstante, se hará un tratamiento correctivo del error aunque nunca ridiculizando ni humillando al estudiante, sino incorporado de forma natural en el discurso habitual del aula, favoreciendo la autocorrección y diferenciando la corrección del código de la corrección encaminada al mensaje.

Desde el momento en que se lancen a hablar hay que ser receptivos, positivos y agradecidos con su esfuerzo; de esta forma se sentirán más seguros de sí mismos y capaces de obtener mejores resultados. También debemos mentalizarlos sobre el esfuerzo que deben realizar para conseguir una buena pronunciación. Si comienzan a pronunciar bien esto acaba convirtiéndose en un hábito natural que no requiere esfuerzo alguno. Muchos creen que al pronunciar bien están sobreactuando y que de alguna forma están perdiendo su identidad como andaluces. Hay que aclararles que están mezclando ideas que no tienen nada que ver y que así como respetan y conservan las variaciones geográficas y culturales dentro de su lengua materna deben también ser rigurosos con la corrección en la pronunciación de una lengua extranjera.

Un objetivo aparentemente difícil pero sobre el que también debemos incidir es el suprimir la traducción mental al castellano mientras que hablan o leen en inglés. Deben de empezar a pensar en inglés aunque sea a niveles muy elementales. Este es también un hábito que se debe adquirir cuanto antes mejor y que aunque conlleva el riesgo de cometer errores, a la larga supone la implantación de las estructuras reales de la lengua que estamos aprendiendo con un menor número de interferencias lingüísticas procedentes de la lengua materna.

Estrategias metodológicas

Actividades

Las actividades tienen por finalidad la consecución de los objetivos propuestos a través de los contenidos y, en la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria esencialmente, la adquisición de las Competencias clave. Estas actividades se encuentran más especificadas en cada una de las unidades didácticas para cada curso.

ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS O DE MOTIVACIÓN.

Siguiendo la teoría de Ausubel, es necesario la motivación del alumno: Para estas actividades introductorias o de motivación podemos partir de estrategias como por ejemplo: Visualización de un vídeo, comentario de una noticia de prensa, presentación de imágenes, curiosidades y anécdotas culturales, etc. Se utilizarán igualmente para detectar los conocimientos previos, el profesor, puede utilizar estrategias como: torbellino de ideas, diálogos, preguntas dirigidas, expresiones libres.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO.

Para la asimilación de contenidos, la consecución de objetivos y, en su caso, la adquisición de las Competencias clave, reina el principio de actividad y práctica. Para ello, estas actividades presentarán una gran variedad que irá desde lectura comprensiva de textos hasta interacciones orales y que se encaminarán al empleo, asimilación y desarrollo de los contenidos de cada unidad.

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN.

Las actividades de refuerzo y ampliación están destinadas **a atender la diversidad**, a las distintas capacidades, intereses, ritmos de aprendizaje,... etc. Partiendo de un diagnóstico previo de los alumnos iremos adecuando y valorando las actividades y los aprendizajes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Tienen por objeto la valoración del proceso de aprendizaje del alumno a través de preguntas orales o escritas, tareas,... sobre los contenidos y actividades trabajados a lo largo de las distintas unidades didácticas. Tendrán como referentes los criterios de evaluación.

Organización del Espacio.

La organización del espacio escolar debe estimular la participación en actividades verbales, respetar el trabajo individual de los alumnos y favorecer el trabajo de investigación en grupo. Por este motivo cada profesor o profesora organizará a los alumnos dependiendo de sus capacidades, intereses y circunstancias específicas de forma flexible y dependiendo de las actividades programadas o los contenidos a desarrollar.

Organización del Tiempo.

La organización del tiempo se centra fundamentalmente en la temporalización de las unidades didácticas que resultará en 3 unidades por evaluación. Dependiendo de la casuística de cada grupo, las futuras modificaciones se reflejarían en las pertinentes memorias.

ORGANIZACIÓN DE LOS AGRUPAMIENTOS.

Utilizaremos el gran grupo para debates o puestas en común; el pequeño grupo para trabajos de investigación o proyectos y la distribución individual de los alumnos para las actividades que cada alumno debe desarrollar.

Participación de los Padres.

Es muy importante la información recíproca padres-profesor a través de tutorías, reuniones, charlas, circulares, tablones,...; así como la participación y colaboración de los padres tanto a nivel de centro (AMPAS, consejos escolares,...), como a nivel de aula (actividades complementarias y extraescolares), o en casa (potenciando las actitudes y valores trabajados en clase). Para ello tanto los profesores tutores como los demás miembros del departamento utilizaremos las agendas de los alumnos, la coordinación con otros miembros del equipo docente y la cartas para comunicar a los responsables legales de los alumnos aquella información que consideremos necesaria para el correcto desarrollo del alumnado.

Evaluación en la E.S.O.

Para la evaluación en la E.S.O se seguirán las directrices establecidas por el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, y la Orden ECD/65/2015 de 21 de Enero.

De acuerdo a los Decretos que regulan el currículum de la Educación Secundaria, la evaluación concierne a ambos, el proceso de enseñanza y el de aprendizaje.

Tanto La **Orden 10/8/2007** como el **RD 1105/2014** especifican que la Evaluación debe ser **continua, diferenciada** de acuerdo a cada materia del currículum y que debe **adaptarse** a las características específicas del alumnado.

Criterios de evaluación para la ESO

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES:

Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).

Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones

interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES:

Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ', %, ∞), y sus significados asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES:

Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles

Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES:

Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Procedimientos e Instrumentos de Evaluación.

Teniendo en cuenta que la evaluación es un proceso continuo, los profesores que forman el Departamento de Inglés utilizarán diferentes técnicas e instrumentos para ello. Cualquier variación de interés especial se especificará en las memorias y revisiones de la programación del departamento didáctico. Los principales instrumentos serán así:

OBSERVACIÓN DIRECTA: Esta técnica se usa especialmente para evaluar el progreso diario de los alumnos/as. Quedará recogida mediante las correspondientes anotaciones en el Cuaderno de cada profesor en particular. Recogerá además las incidencias disciplinarias y aquellas anotaciones que dicho profesor o profesora considere pertinentes para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado en cada unidad didáctica. Teniendo en cuenta estos aspectos, la observación directa se llevará a cabo en cada hora lectiva y será la más recurrente en cualquier caso (Ver anexo rúbrica)

WARM-UPS: Este instrumento se usará especialmente al inicio de cada unidad para evaluar y diagnosticar los conocimientos previos de los alumnos/as ante los contenidos específicos de las mismas. Se tomará como un instrumento meramente informativo que reflejará el punto de partida del grupo/clase en cada unidad y se traducirá en distintos tipos de actividades, reseñadas en el desarrollo de las unidades didácticas más adelante.

TESTS Y EXÁMENES. Este instrumento se usa al final de cada unidad didáctica y tendrá como principal fin el de evaluar el grado de consecución de los objetivos específicos de las mismas así como del desarrollo de las Competencias clave. Las fechas de los tests supondrán que el alumno será informado de los mismos con **al menos, 3 días de antelación**. Por este motivo es importante aclarar a los alumnos y alumnas que si faltan a clase deben preguntar a los compañeros, al profesor o consultar el calendario de exámenes de las aulas. En el caso de que algún alumno no asistiera a clase el día del examen, **éste se realizará el día que se incorpore a la misma o, en circunstancias especiales o específicas y debidamente justificadas**, se podrá posponer si el profesor/a lo considera oportuno, y siempre y cuando el alumno justifique su ausencia y muestre el debido interés por la realización del examen. Aquellos **exámenes en blanco o no realizados contarán como un 0** a los efectos oportunos en el porcentaje destinado a los mismos y detallado en los criterios de calificación más abajo. Los alumnos que sean descubiertos copiando serán calificados con un 0 en dicho examen que les será retirado de inmediato. El profesor o profesora podrá **requerir la firma de los mismos en cualquier caso** por parte de los alumnos/as y los padres madres para que quede constancia de que éstos son conscientes de la actitud del alumno o alumna ante la materia. **Los exámenes se enseñarán y corregirán en clase** para que los alumnos puedan aprender de sus errores. Los padres, madres o tutores legales de los alumnos podrán solicitar su consulta previa solicitud al tutor o al profesor encargado de la labor docente en el grupo. No obstante, **se evitará que los alumnos o padres comparen los exámenes o las calificaciones finales ya que este instrumento evalúa objetivamente los conocimientos individuales de cada alumno o alumna**.

TAREAS DISEÑADAS COMO PRÁCTICA EN CASA: Están diseñadas para lograr una mejor adquisición de los contenidos de cada unidad, proporcionando una práctica extra. Tienen carácter obligatorio y su realización quedará reflejada con anotaciones positivas o negativas en el cuaderno de cada profesor o profesora. Las notas negativas en su caso no corresponderán a los errores que el alumno o alumna cometa, sino a su falta de realización, la entrega fuera de plazo o a su carencia de limpieza u orden. **Teniendo en cuenta que se asignarán tareas con bastante frecuencia, es primordial que los alumnos que no asistan a clase en determinadas ocasiones se informen de las mismas** para que así traigan el material correspondiente. Estas actividades se centrarán en la realización de ejercicios del *Practice Book*, aunque se podrían ampliar con *worksheets* y otros recursos proporcionados por el profesor.

ACTIVIDADES INDIVIDUALES EN CLASE: Son recurrentes en todas las unidades didácticas y variarán dependiendo de las destrezas, objetivos, contenidos y /o competencias con los que se relacionen. Del mismo modo que las mencionadas anteriormente, el profesor o profesora recogerá las anotaciones negativas o positivas en cada caso, así como las observaciones pertinentes en su cuaderno.

TRABAJO EN PAREJA O GRUPOS: Responden a la misma descripción que las anteriores y se centrarán en la práctica de las destrezas relacionadas con la producción (oral o escrita - *speaking* y *writing*-) aunque también podrían utilizarse para la práctica integrada de las cuatro destrezas en tareas comunicativas.

PROYECTOS Y ASSIGNMENTS: Pueden ser individuales, por pareja o grupales y verán su calificación reflejada dentro de los distintos porcentajes reseñados en los criterios de calificación.

Conllevarán un grado de planificación más elevado que las tareas diarias y por consiguiente se les concederá tiempo suficiente para que puedan presentarlas con claridad, bien desarrolladas y completas. Podrían suponer el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación o de obras de consulta, dependiendo de los distintos niveles y las características específicas de cada alumno. Tendrán asimismo una relación directa en muchos casos con el desarrollo de los contenidos propios de los temas transversales.

CUADERNO DEL ALUMNO: Éste es un instrumento muy recurrente ya que en él los alumnos deben recoger las actividades, sus correcciones y los apuntes necesarios. También es útil para evaluar la actitud de los alumnos y alumnas en términos de atención, limpieza, interés de los mismos. Su revisión quedará determinada por cada profesor en particular bien recogidos en clase o mediante la observación directa de los mismos.

PRUEBAS ORALES: Dependiendo del curso, nivel y características específicas del alumnado, serán de diversa índole y reflejarán la producción oral de los mismos, desde la lectura en voz alta de textos e instrucciones hasta presentaciones.

PRUEBAS DE LECTURA: Se corresponden con los ejercicios incluidos en los tests al final de cada unidad, en los que siempre se adjuntará un texto que contenga los contenidos, estructuras y /o aspectos socioculturales más relevantes. Además, se realizarán pruebas específicas de lectura a lo largo del curso. En la ESO y 1º Bachillerato estas se relacionarán con los *readers* en caso de que sean seleccionados. En 2º Bachillerato con las preguntas y textos que responden al formato exigido por las Pruebas de Acceso a la Universidad.

Momentos de Evaluación

La Orden 10/8/2007 sobre evaluación en la E.S.O. y la Orden 15/12/2008 sobre evaluación en Bachillerato establece tres momentos de evaluación según su función y temporalización:

Evaluación Inicial. Durante el primer mes del curso escolar los profesores y profesoras de la lengua extranjera (inglés) realizarán una evaluación inicial del alumnado. Dicha evaluación incluirá el análisis de los conocimientos previos correspondientes a los alumnos y alumnas de cada grupo, que se completarán con otros datos obtenidos por medio de las reuniones con el tutor y el equipo educativo de cada alumno. Esta evaluación será el punto de partida desde el que el alumno o alumna inicia los nuevos aprendizajes y el punto de referencia para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado. Como consecuencia del resultado de la evaluación inicial y de las indicaciones ofrecidas por el equipo docente y el departamento de orientación se adoptarán las medidas pertinentes de apoyo, refuerzo y recuperación para aquellos alumnos y alumnas que lo precisen o de adaptación curricular para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Evaluación Continua. La evaluación continua será realizada por el equipo docente, que actuará de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación y en la adopción de las decisiones resultantes del mismo, coordinado por quien ejerza la tutoría. Dicho equipo podrá recabar el asesoramiento del departamento de orientación. El profesor o la profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma. Los procedimientos formales de evaluación, su naturaleza, aplicación y criterios de corrección deberán ser conocidos por el

alumnado, con el objetivo de hacer de la evaluación una actividad educativa. En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se adoptarán las medidas de atención a la diversidad que procedan, de acuerdo con lo previsto en el capítulo V del Decreto 231/2007, de 31 de julio. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades, y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.

Evaluación Final o Sumativa. A lo largo del año se realizarán al menos tres sesiones de evaluación para cada grupo de alumnos. Al finalizar el curso, cada alumno o alumna será evaluado globalmente atendiendo a los datos recabados durante la evaluación continua. Si el alumno o alumna obtiene una evaluación negativa (menos de 5) tendrá que asistir a la evaluación extraordinaria de septiembre y, en su caso, además de un examen, entregar los trabajos que los profesores o profesoras les asignen como práctica intensiva para el verano. Los alumnos con evaluación negativa recibirán un informe personal en el que se detallen los contenidos no superados y sobre los que versará la prueba extraordinaria que tendrá lugar en los primeros 5 días de Septiembre. En la convocatoria de la prueba extraordinaria, cuando el alumnado no se presente a dicha prueba, se consignará no presentado (NP) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa

Criterios de Calificación y Mecanismos de Recuperación.

Teniendo en cuenta las Órdenes de Evaluación para Secundaria y Bachillerato y la autonomía pedagógica conferida a los centros, el Departamento de inglés establece por acuerdo mutuo los criterios de calificación como se detallan a continuación:

ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN E.S.O.

Observación Directa (día a día) 50%		Exámenes 50%
DESTREZAS	Listening & Speaking 10%	(ejercicios de las cuatro destrezas el mismo día o en días distintos)
	Writing and Reading (mainly classwork...) 20%	
	Homework 10%	
	Notebook 10%	
En cada uno de los bloques se valorará positivamente la participación activa y el comportamiento en clase y el reflejo de las tareas en el cuaderno.		

ANEXO - RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

ORAL PRODUCTION RUBRIC

Band	Fluency and Coherence	Lexical Resource	Grammatical Range and Accuracy	Pronunciation
2,5	speaks at length without noticeable effort, may demonstrate language hesitation or repetition at times but uses a range of connectives and discourse markers	uses vocabulary resource flexibly to discuss a variety of topics and idiomatic vocabulary and shows some awareness of style and collocation, with some inappropriate choices	uses a range of complex structures frequently producing error-free sentences, though some grammatical mistakes persist	shows some effective use of pronunciation features but this is not sustained although is easy to understand throughout; L1 accent has minimal effect on intelligibility
2	maintains flow of speech but uses repetition, self-correction and/or slow speech, produces simple speech fluently but may over-use certain connectives and discourse markers	manages to talk about familiar and unfamiliar topics but uses vocabulary with limited flexibility	produces basic sentence forms with reasonable accuracy and uses a limited range of more complex structures, but these may cause some comprehension problems	attempts to use and control pronunciation features and can generally be understood throughout, though mispronunciation of individual words or sounds reduces clarity at times
1,5	cannot respond without noticeable pauses, frequent repetition and self-correction, links basic sentences but with some breakdowns in coherence	can only convey basic meaning on unfamiliar topics and makes frequent errors in word choice	produces correct simple sentences but subordinate structures are rare, errors are frequent and may lead to misunderstanding	uses a limited range of pronunciation features but lapses are frequent, mispronunciations are frequent and cause some difficulty for the listener
1	speaks with long pauses, has limited ability to link simple sentences and is frequently unable to convey basic message	uses simple vocabulary only to convey personal information	attempts basic sentence forms but with limited success and makes numerous errors except in apparently memorised expressions	shows some of the features of Band 1,5 and some, but not all, of the positive features of Band 0,5
0,5	pauses lengthily before most words, little communication possible	only produces isolated words or memorised utterances	cannot produce basic sentence forms	speech is often unintelligible
0	no communication possible, or rateable language			

WRITTEN PRODUCTION RUBRIC

Band	Task Achievement	Coherence and Cohesion	Lexical Resource	Grammatical Range and Accuracy
2,5	presents a well-developed response to the question with relevant, extended and supported ideas	sequences information and ideas and uses paragraphing sufficiently and appropriately	uses a wide range of vocabulary and shows fluently and flexibly to convey precise meanings but there may be occasional inaccuracies in word choice and collocation although rare spelling and word formation errors	uses a wide range of structures, the majority of sentences are error-free and makes only very occasional errors
2	presents a relevant position and main ideas although they may become unclear or inadequately developed	arranges information and ideas coherently; uses cohesive devices effectively, but cohesion may be faulty or mechanical; may not always use referencing clearly and uses paragraphing, but not always logically	uses an adequate range of vocabulary for the task and attempts to use less common vocabulary but with some inaccuracy, makes some spelling and word formation errors but they do not impede communication	uses a mix of simple and complex sentence forms, makes some errors in grammar and punctuation but they rarely reduce communication
1,5	expresses a position but the development is not always clear and there may be no conclusions drawn and presents some main ideas but these are limited and not sufficiently developed	presents information with some organisation but there may be a lack of overall progression, makes inadequate or inaccurate use of cohesive devices; may be repetitive and paragraphing may be inadequate	uses a range of vocabulary, but this is minimally adequate for the task and may make noticeable errors in spelling and/or word formation that may cause some difficulty for the reader	uses only a limited range of structures and attempts complex sentences but these tend to be less accurate, punctuation may be faulty and make frequent grammatical errors that can cause some difficulty for the reader
1	presents a position but this is unclear and presents some main ideas but these may be repetitive, irrelevant or not well supported	presents information and ideas but these are not arranged coherently, uses some basic cohesive devices but these may be inaccurate or repetitive and the use of paragraphs may be confusing	uses only basic vocabulary which may be used repetitively or which may be inappropriate for the task, has limited control of word formation and/or spelling what may cause strain for the reader	uses only a very limited range of structures with only rare use of subordinate clauses, some structures are accurate but errors predominate and punctuation is often faulty
0,5	may attempt to present one or two ideas but there is no development and does not express a position	has very little control of organisational features	uses an extremely limited range of vocabulary; essentially no control of word formation and/or spelling	cannot use sentence forms except in memorised phrases
0	writes a totally memorised response			

1er CICLO (1º, 2º y 3º ESO)

OBSERVACIÓN DIRECTA	50%	
Bloque 1 - Comprensión de textos orales C.1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. C.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. C.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). C.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). C.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). C.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. C.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		
Bloque 2 - Producción de textos orales Rúbrica diseñada para abarcar los Criterios de Evaluación del bloque.		
Bloque 3 - Comprensión de textos escritos C.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. C.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. C.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). C.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). C.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). C.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. C.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %, @, y sus significados asociados).		
Bloque 4 - Producción de textos escritos Rúbrica diseñada para abarcar los Criterios de Evaluación del bloque.		
EXÁMENES (ejercicios siguiendo los Criterios de Evaluación anteriores)	50%	

2º CICLO (4º ESO)

OBSERVACIÓN DIRECTA	50%	
Bloque 1 - Comprensión de textos orales C.1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. C.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. C.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). C.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). C.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). C.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. C.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		
Bloque 2 - Producción de textos orales Rúbrica diseñada para abarcar los Criterios de Evaluación del bloque.		
Bloque 3 - Comprensión de textos escritos C.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. C.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. C.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). C.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). C.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). C.2.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. C.3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		
Bloque 4 Producción de textos escritos		

Rúbrica diseñada para abarcar los Criterios de Evaluación del bloque.		
EXÁMENES (ejercicios siguiendo los Criterios de Evaluación anteriores)		50%

La Calificación Final de cada alumno se corresponderá con Insuficiente (1-4), Suficiente (5), Bien (6), notable (7,8) o sobresaliente (10). Por otro lado, cada profesor o profesora que imparta clases en la ESO, en coordinación con el equipo docente de cada grupo, acordará la nota asignada (poco-excelente) al grado de adquisición de las Competencias clave en la sesión de evaluación final, según el Anexo IV de la Orden de Evaluación para la Educación Secundaria Obligatoria.

Los alumnos y alumnas deben superar los objetivos propuestos para cada curso (así como un adecuado desarrollo de las Competencias clave en la ESO). No obstante, teniendo en cuenta que la evaluación del aprendizaje es un proceso de carácter continuo, **se le proporcionará material de refuerzo y práctica intensiva de contenidos específicos** a aquellos alumnos que no superen alguna evaluación o que estén repitiendo curso. Es primordial que estos alumnos se impliquen en la realización de estas actividades para así alcanzar el nivel adecuado en la materia. Los profesores y profesoras de inglés elaborarán y / o seleccionarán dicho material, bien en soporte papel o digital y utilizando en gran medida los recursos de refuerzo y ampliación que acompañan a los manuales utilizados en cada grupo. Hasta que los alumnos no hayan entregado un set de actividades o worksheets no se les proporcionará otro.

Alumnos con Inglés como materia pendiente

- Para los alumnos con la materia de inglés pendiente se llevará a cabo un plan personalizado fruto de la observación diaria y la evaluación inicial que le permita alcanzar el nivel deseado en la materia. En la primera semana de Octubre el alumnado con la materia pendiente recibirá una circular con las instrucciones necesarias para poder superar la materia pendiente.
- El/La alumno/a deberá entregar un **cuadernillo de actividades** que se le facilitará la primera semana de octubre. El control/revisión de dicho cuadernillo se realizará de forma periódica a lo largo de cada trimestre.
- La calificación final de este proceso corresponderá en el caso de la etapa de ESO al **45%** de la nota obtenida en los exámenes de cada trimestre y el **40%** de la nota obtenida tras la corrección de las actividades del cuadernillo. Se valorará sobre un **15%** la actitud positiva y el interés del/de la alumno/a en el trabajo de las tareas propuestas y en clase.
- En caso de **no superar esta fase**, la materia se considerará aprobada si el/la alumno/a alcanza los objetivos de la 2ª evaluación del presente curso.
- Como **última opción**, y si el seguimiento del/la alumno/a muestra su buena disposición, éste/a podrá realizar un **examen final** durante el mes de **mayo**.

De no superar los objetivos durante el curso académico, el/la alumno/a deberá realizar la Prueba Extraordinaria en el mes de septiembre.

En el caso de los alumnos de bachillerato con la materia de primero pendiente los alumnos realizarán un examen de recuperación cada trimestre además de entregar las actividades realizadas que el profesor/a les haya facilitado.

Los alumnos de 2º de Bachillerato que no superen la materia pendiente de primero, según el Artículo 2 apartado 4 de la Orden de evaluación 15/12/08, no podrán tener una calificación en la del 2º curso y como consecuencia, se calificarán como pendientes. Esta circunstancia se hará constar en los documentos de evaluación con pendiente de calificación (PC)

(La evaluación del alumnado de segundo curso en aquellas materias que se imparten con idéntica denominación en los dos cursos de Bachillerato estará condicionada a la superación de la asignatura cursada en el primer año)

Alumnos con Adaptación curricular significativa

Los alumnos con adaptación curricular significativa - siempre y cuando los contenidos y competencias adquiridos difieran en gran medida con los mínimos exigibles al curso en el que están matriculados- no podrán obtener el título correspondiente a los estudios cursados.

En todo caso se seguirá el documento de adecuación de la programación facilitado por el Departamento de Orientación

Evaluación del Proceso de Enseñanza.

Para evaluar el proceso de enseñanza se tratará de reflexionar sobre la práctica docente para mejorarla y adecuarse continuamente a los requerimientos del alumnado. Este tipo de evaluación incluye, entre otros aspectos a evaluar:

- La adaptación de los elementos curriculares a las características del alumnado.
- El nivel de interacción alumno-alumno, profesor-alumno, grupo-profesor, grupo-alumno.
- El grado de satisfacción y conveniencia de la secuenciación de contenidos y actividades en relación a los conocimientos previos del alumnado.
- El grado de adecuación de los recursos utilizados en la práctica docente.
- La efectividad de la organización espacial y grupal del alumnado.
- El clima de la clase (si favorece la participación, el contraste de opiniones, etc)
- La información, participación y comunicación con los padres, madres o tutores legales de los alumnos.

Para evaluar estos aspectos se tendrán en cuenta las sugerencias, opiniones y acuerdos entre tutores, miembros de equipos educativos, miembros del departamento y cuestionarios realizados a los alumnos.

Materiales y Recursos

De acuerdo con las Orientaciones conjuntas de la Dirección General de Participación e Innovación Educativa e Inspección General sobre las instrucciones del Programa de Gratuidad de Libros de Texto para el curso 2012/2013 del 23 de mayo de 2012 los centros educativos sostenidos con fondos públicos no podrán requerir a las familias ningún tipo de contribución económica tanto para la adquisición de los libros de texto como para materiales complementarios tales como diccionarios o libros de lectura.

Readers (lecturas)

En el presente curso se asignará un libro de lectura para cada curso de la ESO y para Bachillerato. También se establecerá un sistema de préstamos al alumnado de los libros de lectura existentes en la biblioteca del Departamento.

En 1º de Bachillerato podrá trabajarse la lectura mediante el sistema de préstamos mencionado y a través de un blog al que se subirán diversos textos acordes a su nivel.

En 2º de Bachillerato la lectura intensiva y extensiva se basará en la selección de textos que servirán como modelo a las pruebas de acceso a la Universidad y que versarán sobre temática y aspectos variados. Entre ellos se incluyen un gran número de artículos periodísticos seleccionados de las páginas BBCnews.com, <http://learnenglish.britishcouncil.org/> y otras. Los artículos concretos serán aquellos cuya temática y contenidos supongan conocimientos necesarios para superar la PEvAU. Además en el primer trimestre del curso se leerá un libro del nivel B1/B2 dependiendo del nivel de los alumnos de este curso.

Se han seleccionado diferentes *graded readers* ya que usarlos en clase incorpora al proceso de enseñanza-aprendizaje una amplia gama de beneficios.

Refuerzan la adquisición de la lengua y la competencia lingüística y cultural.

Ayudan a desarrollar la confianza en la lectura.

Al venir acompañados de audio, se facilita la práctica integrada de las destrezas auditivas simultáneamente con la lectura. Por lo que se practican además el *listening* y la pronunciación.

Se escogen según los niveles y se acompañan de material de trabajo graduado por niveles.

Facilitan el seguimiento de la lectura extensiva y el acercamiento a la misma como fuente de enriquecimiento y placer.

Los contenidos lingüísticos de cada una de ellas se adaptan a los contenidos del curso.

Materiales específicos para Enseñanza Secundaria Obligatoria

1º ESO

Impresos:

Student's Book: Ben Goldstein & Ceri Jones.Smart Planet 1. Cambridge University Press

Workbook: Ben Goldstein & Ceri Jones.Smart Planet. Cambridge University Press.

Teacher's Guide: Ben Goldstein & Ceri Jones.Smart Planet. Cambridge University Press.

Teacher's Resource and Test Pack.Ben Goldstein & Ceri Jones.Smart Planet. Cambridge University Press.

Progress Workbook 1,2 Madrid: Santillana Educación, S.L. / Richmond Publishing

BasicsA, B y C de English Alive y Spotlight (Oxford) para la elaboración de cuadernillos y fichas para atender a PMAR.

Audiovisuales e informáticos:

Class CD's: Smart Planet 1. Cambridge University Press.

DVD: Smart Planet 1. Cambridge University Press.

Test and Resource Multi-ROM (Vocabulary and Grammar worksheets, Pairwork activities, Cross-curricular activities, Festivals and celebrations projects): Smart Planet 1. Cambridge University Press.

Teacher's Whiteboard Tool. Smart Planet 1 . Cambridge University Press.

1000+Activities for Mixed Ability CD. Oxford University Press.

iPack. Smart Planet 1. Cambridge University Press.

Oxford Online Learning Zone.

www.agendaweb.rog

www.isabelperez.com

Acceso a la web de *Oxford Premium*

2º ESO

Impresos:

Student's Book: Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 2. Cambridge University Press.

Workbook: Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 2. Cambridge University Press.

Teacher's Guide: Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 2. Cambridge University Press.

Teacher's Resource and Test Pack. Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 3. Cambridge University Press.

. *BasicsA, B y C de English Alive y Spotlight (Oxford)* para la elaboración de cuadernillos y fichas para PMAR.

Audiovisuales e informáticos:

Class CD's: Smart Planet 2. Cambridge University Press.

DVD: Smart Planet 2. Cambridge University Press.

Test and Resource Multi-ROM (Vocabulary and Grammar worksheets, Pairwork activities, Cross-curricular activities, Festivals and celebrations projects): Smart Planet 3. Cambridge University Press.

Teacher's Whiteboard Tool. Smart Planet 2. Cambridge University Press.

1000+Activities for Mixed Ability CD. Oxford University Press.

iPack. Smart Planet 2. Cambridge University Press.

Oxford Online Learning Zone.

www.agendaweb.rog

www.isabelperez.com

Acceso a la web de *Cambridge Teacher*

Audiovisuales e informáticos:

Class CD's. Smart Planet 3 Cambridge University Press.

DVD: Smart Planet 3. Cambridge University Press

www.agendaweb.rog

www.isabelperez.com

Acceso a la web de *Oxford Premium*

2º ESO PMAR

Student's book: Prepare! Level 1. Janna Kosta, Melanie Williams. Cambridge University Press

Workbook: Prepare! Level 1. Cambridge University Press

Teacher's book. Prepare! Level 1. Cambridge University Press.

Teacher's Whiteboard Tool. Prepare! Level 1. Cambridge University Press.

3º ESO

Impresos:

Student's Book: Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 3. Cambridge University Press.

Workbook: Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 3. Cambridge University Press.

Teacher's Guide: Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 3. Cambridge University Press.

Teacher's Resource and Test Pack. Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 3. Cambridge University Press.

. BasicsA, B y C de English Aliv (Pearson) y Spotlight (Oxford) para la elaboración de cuadernillos y fichas para PMAR.

Audiovisuales e informáticos:

Class CD's: Smart Planet 3. Cambridge University Press.

DVD: Smart Planet 3. Cambridge University Press.

Test and Resource Multi-ROM (Vocabulary and Grammar worksheets, Pairwork activities, Cross-curricular activities, Festivals and celebrations projects): Smart Planet 3. Cambridge University Press.

Teacher's Whiteboard Tool. Smart Planet 3. Cambridge University Press.

1000+Activities for Mixed Ability CD. Oxford University Press.

iPack. Smart Planet 3. Cambridge University Press.

Oxford Online Learning Zone.

www.agendaweb.rog

www.isabelperez.com

Acceso a la web de *Cambridge Teacher*

3º ESO PMAR

Student's book: Prepare! Level 2. Janna Kosta, Melanie Williams. Cambridge University Press

Workbook: Prepare! Level 2. Cambridge University Press

Teacher's book. Prepare! Level 2. Cambridge University Press.

Teacher's Whiteboard Tool. Prepare! Level 2. Cambridge University Press.

4º ESO

Impresos

Student's Book: Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 4. Cambridge University Press.

Workbook: Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 4. Cambridge University Press.

Teacher's Guide: Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 4. Cambridge University Press.

Teacher's Resource and Test Pack. Ben Goldstein & Ceri Jones. Smart Planet 4. Cambridge University Press.

. *Basics A, B y C de English Aliv (Pearson) y Spotlight (Oxford)* para la elaboración de cuadernillos y fichas para PMAR.

Audiovisuales e informáticos:

Class CD's: Smart Planet 4. Cambridge University Press.

DVD: Smart Planet 4. Cambridge University Press.

Test and Resource Multi-ROM (Vocabulary and Grammar worksheets, Pairwork activities, Cross-curricular activities, Festivals and celebrations projects): Smart Planet 4. Cambridge University Press.

Teacher's Whiteboard Tool. Smart Planet 4. Cambridge University Press.

1000+Activities for Mixed Ability CD. Oxford University Press.

iPack. Smart Planet 4. Cambridge University Press.

Oxford Online Learning Zone.

www.agendaweb.rog

www.isabelperez.com

Acceso a la web de *Cambridge Teacher*

1000+Activities for Mixed Ability CD. Oxford University Press.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Según el **R.D. 1105/2014 (artículos 10,15.16 y 29)**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, la Educación Secundaria Obligatoria se organiza de acuerdo con los principios de educación común y de atención a la diversidad del alumnado. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y al logro de los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y la adquisición de las competencias correspondientes y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y competencias y la titulación correspondiente.

Los centros elaborarán sus propuestas pedagógicas para esta etapa desde la consideración de la atención a la diversidad y del acceso de todo el alumnado a la educación común. Asimismo, arbitrarán métodos que tengan en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje, favorezcan la capacidad de aprender por sí mismos y promuevan el aprendizaje en equipo. Corresponde a las Administraciones educativas regular las medidas de atención a la diversidad, organizativas y curriculares, incluidas las medidas de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización flexible de las enseñanzas.

Entre las medidas indicadas en el apartado anterior se contemplarán las adaptaciones del currículo, la integración de materias en ámbitos, los agrupamientos flexibles, el apoyo en grupos ordinarios, los desdoblamientos de grupos, la oferta de materias específicas, los Programas de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento y otros programas de tratamiento personalizado para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

A estos efectos, los centros tendrán autonomía para organizar los grupos y las materias de manera flexible y para adoptar las medidas de atención a la diversidad más adecuadas a las características de su alumnado y que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos de que disponga.

Consecuentemente, se adoptarán medidas individuales para proporcionar la conveniente respuesta educativa: se considerarán diferentes grados de complejidad en los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a través de actividades organizadas y graduadas por niveles y de la conveniente selección de material educativo.

La atención a la diversidad en el departamento de lenguas extranjeras y desde la materia de inglés se lleva a acabo a lo largo de todo el proceso de enseñanza de forma que da respuesta tanto a la planificación como a la metodología y los materiales utilizados. Se toman así en cuenta los diferentes orígenes de la diversidad social, económica, cultural, geográfica, étnica y religiosa así como las capacidades físicas e intelectuales del alumnado. Es decir, la diversidad se entiende como parte del desarrollo de sus capacidades y se dirige a sus expectativas, motivaciones, estilos de aprendizaje, intereses y personalidades.

Las medidas de atención a la diversidad en la E.S.O. estarán orientadas a responder a las **necesidades educativas concretas del alumnado** y a la consecución de las Competencias clave y los objetivos de la Educación secundaria obligatoria y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente. Entre las medidas adoptadas se contemplarán los agrupamientos flexibles, los desdoblamientos de grupo, las medidas de refuerzo, las adaptaciones del currículo, los programas de diversificación curricular y otros programas de tratamiento personalizado para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. En Bachillerato, se llevarán a cabo medidas como los desdoblamientos de grupo, las medidas de refuerzo y el tratamiento específico de contenidos dependiendo de las necesidades del alumnado. Para tal fin, en ambas etapas se recurrirá a las actividades de refuerzo y ampliación reseñadas en cada una de las unidades didácticas así como material específico y de ampliación personalizado para aquellos alumnos o alumnas que lo requieran.

Aquellos alumnos o alumnas que, a partir de la primera sesión de evaluación, en coordinación con el equipo docente y el departamento de orientación, sean evaluados y se les diagnostiquen necesidades educativas especiales significativas (ACIS), recibirán adaptaciones individuales. Para ello, el Departamento de Inglés recurrirá a los cuadernillos de actividades elaborados para tal fin, aunque será el profesor o profesora encargado del aprendizaje de cada alumno el que seleccionará y adaptará individualmente dichas actividades dependiendo de los contenidos y objetivos especificados en los documentos aportados por el departamento de orientación. Dichas adaptaciones se realizarán buscando el máximo desarrollo posible de las Competencias clave, en el caso de la E.S.O. La evaluación y la promoción tomarán como referente los criterios de evaluación fijados en las mismas.

Los alumnos repetidores atenderán a los programas de refuerzo lingüístico (en la E.S.O.) donde se realiza una práctica extensiva e intensiva de los contenidos de cada curso específico, con una metodología más lúdica. Además, se les proporcionará material de refuerzo y recuperación de contenidos en las horas lectivas de inglés. Estos *worksheets* procederán del

material adaptado del libro de texto seleccionado para el curso en concreto, de otra bibliografía, reseñada más adelante según su nivel de competencia lingüística y de diversas páginas web de ejercicios interactivos. Por otro lado, se incluyen actividades para aquellos alumnos o alumnas que tienen mayor capacidad o motivación para aprender. De este modo, se arbitrarán métodos que tengan en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado, favorezcan la capacidad de aprender por sí mismos y promuevan el trabajo en equipo tan pronto como sus dificultades o características específicas sean detectadas.

Los alumnos que tengan pendiente la materia de inglés recibirán *worksheets* que les permitirán, mediante una práctica escalonada e intensiva, adquirir los conocimientos necesarios para superar tanto la materia del curso anterior como los contenidos del curso de procedencia. Además, se les proporcionarán páginas web de ejercicios interactivos.

De igual modo y tal como menciona el Real Decreto La escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales, identificado como tal según el procedimiento y en los términos que determinen las Administraciones educativas, se podrá flexibilizar, en los términos que determine la normativa vigente.

TEMAS TRANSVERSALES

De acuerdo con lo establecido en el **artículo 6 del Decreto 111/2016, de 14 de junio**, y sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria

que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos

- a) El respeto al Estado de derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución española y en el Estatuto de Andalucía.
- b) Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

- f) La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las TIC y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo, se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones.
- M) Valoración de la cultura andaluza. Conocimiento de la realidad cultural de nuestra comunidad, fruto de la evolución de los procesos históricos que tienen reflejo en la actualidad.

Elementos Transversales Específicos

Resulta imprescindible incluir en la materia Primera Lengua Extranjera elementos transversales, tales como la comprensión lectora, necesaria para desarrollar contenidos, la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información y la comunicación, cuyo uso adecuado es realmente

necesario para perfeccionar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita. Aprender una lengua extranjera capacita al alumno o alumna para comunicarse efectivamente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera, *Smart Planet* presenta, a través de su contenido y la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos, oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del proyecto. Los elementos transversales mencionados se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de ambos libros de texto.

En el apartado dedicado al desarrollo de las unidades didáctica se detallará los temas transversales tratados en cada unidad.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A la hora de desarrollar actividades complementarias se tendrán en cuenta las efemérides de especial importancia y significación. Las actividades que vamos a desarrollar se centrarán en esos días. Las modificaciones que pudieran surgir se adjuntarían en las memorias pertinentes:

CELEBRACIONES Y/O SALIDAS
Festival de Cine Europeo (Octubre-Noviembre)
16 de diciembre: día de la lectura en Andalucía.
30 de enero: día de la no violencia y la paz.
14 Febrero: Día de San Valentín
28 de febrero: día de Andalucía
23 de abril: día del libro

Las actividades extraescolares propuestas son:

- Asistencia a películas en lengua inglesa VO. Festival de Cine Europeo
- Asistencia a obras de teatro en lengua inglesa.
- Gymkana Gibraltar.
- Actividades complementarias propuestas para la semana cultural: “English Recipes Contest”; “Karaoke – singing in English” “Wallpapers on readers”; Gymkhana.
- Actividades complementarias relacionadas con festividades y celebraciones del mundo de la cultura anglosajona: *Halloween, Guy Fawkes Night, Thanksgiving Day, Christmas, Saint Patrick’s Day, Hogmanay*, etc.

- Visita Minas Río Tinto y Casas Victorianas
- Visita a la base militar de Morón de la Frontera
- Curso de Inmersión lingüística en un país de habla inglesa

Programación de las Unidades Didácticas.

La programación de las unidades didácticas supone la concreción de los elementos del currículum (objetivos, contenidos, criterios de evaluación, metodología, etc). Este será el punto de partida para la programación de aula que desarrollará cada profesor o profesora y que, además, dará respuesta a la pertinente adaptación al alumnado específico al que vaya dirigido el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La secuenciación temporal será de **tres unidades por evaluación**. No obstante, los cambios oportunos en cuanto a su temporalización y seguimiento se reflejarán en las memorias pertinentes.

1º de E.S.O:

Libro de texto: Smart Planet 1

DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Como puede observarse en el desarrollo de las unidades didácticas, los contenidos se han agrupado en cuatro bloques principales:

- Bloque 1. Comprensión de textos orales.
- Bloque 2. Producción de textos orales.
- Bloque 3. Comprensión de textos escritos.
- Bloque 4. Producción de textos escritos.

Para facilitar la lectura de la programación, aparecen después de los contenidos específicos de cada bloque los aspectos que se trabajan de forma transversal en todos ellos. Estos son:

Funciones comunicativas
Vocabulario
Estructuras
Pronunciación y ortografía
Lenguaje del aula
Estrategias de aprendizaje
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

En las páginas que siguen se presentan desglosados los contenidos de cada unidad.

UNIDAD 1 OUR WORLD

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con objetos de ocio; adjetivos posesivos; nombres de países y sus correspondientes nacionalidades e idiomas.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre objetos de ocio; adjetivos posesivos; nombres de países y sus correspondientes nacionalidades e idiomas.	CL
Práctica del uso y formación del posesivo 's y de los adjetivos posesivos. Diferenciar preguntas <i>Yes/No Questions</i> (respuesta cerrada) y preguntas <i>Wh- Questions</i> (respuesta abierta). Usar expresiones que animan la interacción oral. Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: comunicar relaciones de posesión o de preferencia y facilitar la comunicación. Corregir los errores apreciados.	CL AA
Práctica de la pronunciación del acento en los nombres de países y sus correspondientes nacionalidades e idiomas.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente los nombres de países y sus correspondientes nacionalidades e idiomas. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una conversación entre jóvenes, de la información sobre una joven aventurera, de un artículo sobre multiculturalidad en una escuela, de un texto con información geográfica, de cuatro entrevistas a otros tantos jóvenes y de cuatro vídeos. Lectura de la información sobre una joven aventurera, de un artículo sobre multiculturalidad en	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC

una escuela, de una reseña autobiográfica y de varios textos sobre la celebración del cumpleaños.		
Debata con sus compañeros sobre las formas de celebrar el cumpleaños en distintos países y los elementos de internacionalidad y multiculturalidad en nuestro centro.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las formas de celebrar el cumpleaños en distintos países y los elementos de internacionalidad y multiculturalidad en nuestro centro.	CL CSC
Formular y contestar preguntas en relación con cuestiones tales como el nombre, el país de origen, la nacionalidad y los idiomas hablados, el lugar de nacimiento y la nacionalidad de los padres, y las cosas favoritas de cada cual.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC
Comentar aspectos de la multiculturalidad del centro		
Desarrollo de reseñas (auto)biográficas, y de textos sobre la NASA y sobre las costumbres para la celebración del cumpleaños en nuestro país.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD AA CSC SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar los gustos y preferencias (cosas favoritas) de los demás.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la igualdad de género

Respetar y valorar de igual manera los gustos y preferencias (cosas favoritas) de chicos y de chicas.

Reconocer que tanto chicos como chicas pueden ser aventureros/as, héroes/heroínas, científicos/as, etc.

Educación para la no discriminación

Respetar a todas las personas y en concreto a los compañeros de clase con independencia de su nacionalidad u origen cultural; reconociendo, además, que la multiculturalidad puede ser un elemento de enriquecimiento social.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Geografía e Historia: ubicación de países en un mapamundi, reconocimiento de las correspondientes nacionalidades, movimiento de la corteza terrestre (desde Pangea hasta el momento actual), continentes y océanos.

UNIDAD 2 FAMILY AND FRIENDS

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con parentescos familiares y vínculos de amistad o compañerismo; adjetivos para describir personas adjetivos posesivos; nombres de países y sus correspondientes nacionalidades e idiomas	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre relaciones de parentesco y vínculos de amistad o compañerismo; adjetivos para describir personas adjetivos posesivos; nombres de países y sus correspondientes nacionalidades e idiomas.	CL CSC
Práctica del uso y formación de <i>have got</i> (afirmativo, negativo y contracciones) y de los adjetivos para describir personas y de los adjetivos posesivos. Diferenciar preguntas Yes/No Questions (respuesta cerrada) y preguntas Wh- Questions (respuesta abierta). Usar expresiones que animan la interacción oral. Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: informar sobre la estructura de la familia, describir personas, informar sobre lo que uno tiene o no. Corregir los errores apreciados.	CL CSC AA
Práctica de la pronunciación del sonido /h/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el sonido /h/. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de la información sobre una familia australiana super-numerosa, de la conversación de dos jóvenes sobre un juego en 3D, la conversación entre tres jóvenes	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con	CL CSC

acerca de sus familias de un artículo sobre multiculturalidad en una escuela, de un texto con información geográfica, de cuatro entrevistas a otros tantos jóvenes y de cuatro vídeos. Lectura de la información sobre una familia australiana super-numerosa, de un artículo sobre multiculturalidad en una escuela, de una reseña autobiográfica y de varios textos sobre la celebración del cumpleaños.	ayudas visuales y soporte audio.	
Debate con sus compañeros sobre las formas de celebrar el cumpleaños en distintos países y los elementos de internacionalidad y multiculturalidad en nuestro centro.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las formas de celebrar el cumpleaños en distintos países y los elementos de internacionalidad y multiculturalidad en nuestro centro.	CL CSC
Dar información sobre miembros de la familia y la relación de parentesco con ellos (estructura familiar), sobre si nosotros o algún miembro de nuestra familia tiene determinados objetos, sobre nuestra preferencia de tamaño de la familia Formular y contestar preguntas en relación con cuestiones tales como el nombre, el país de origen, la nacionalidad y los idiomas hablados, el lugar de nacimiento y la nacionalidad de los padres, y las cosas favoritas de cada cual. Comentar aspectos de la multiculturalidad del centro	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC
Desarrollo de reseñas (auto)biográficas, y de textos en los que se describen robots, frases sobre la propia familia indicando relaciones de parentesco, la descripción del propio avatar y sobre las costumbres para la celebración del cumpleaños en nuestro país.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD AA CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar los gustos y preferencias (cosas favoritas) de los demás.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la igualdad de género

Respetar y valorar de igual manera los gustos y preferencias (cosas favoritas) de chicos y de chicas.

Reconocer que tanto chicos como chicas pueden ser aventureros/as, héroes/heroínas, científicos/as, etc.

Educación para la no discriminación

Respetar a los compañeros con independencia del tipo de familia a la que pertenezcan, entendiendo que no hay ningún modelo de familia superior a otro.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Geografía e Historia: ubicación de países en un mapamundi, reconocimiento de las correspondientes nacionalidades, movimiento de la corteza terrestre (desde Pangea hasta el momento actual), continentes y océanos.

UNIDAD 3 IT'S MY LIFE!**1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias**

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con rutinas diarias y con actividades de ocio y tiempo libre.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre rutinas diarias y actividades de ocio y tiempo libre.	CL CSC
Práctica del uso y formación de expresiones con <i>Present simple</i> (afir-	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a	CL

mativo y negativo; <i>Yes/No Questions</i> y <i>Wh- Questions</i>) y adverbios de frecuencia. Usar expresiones que animan la interacción oral. Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: dar información sobre la rutina diaria y sobre las actividades de ocio y tiempo libre que uno practica, solicitar información acerca de actividades y horarios en un gimnasio, y redactar entradas para un <i>blog</i>. Corregir los errores apreciados.	CD CSC AA
Práctica de la pronunciación de los sonidos /s/, /z/ y /ɪz/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente los sonidos /s/, /z/ y /ɪz/. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de la descripción que da una joven sobre su rutina diaria, de lo que tres jóvenes de diferentes partes del mundo dicen hacer en ese momento del día, de la entrada sobre su familia que un joven hace en su blog, de una conversación entre un profesor y dos estudiantes sobre actividades y deportes que se practican tras la jornada escolar y en fin de semana, de un texto sobre la celebración judía en la que niños y niñas se hacen adultos, de la conversación entre una joven que solicita información y el recepcionista de un gimnasio, y de cuatro vídeos. Lectura de las descripciones de diferentes jóvenes y de una nadadora sobre sus rutinas diarias, de lo que tres jóvenes de diferentes partes del mundo dicen hacer en ese momento del día, de la entrada sobre su familia que un joven hace	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CD CSC

en su <i>blog</i> , de un texto sobre la celebración judía para el paso a la edad adulta, de un panel informativo acerca de la oferta en un centro de actividades, de un texto sobre un internado británico y de un texto y una gráfica sobre el planeta Tierra, y de un cuestionario.		
Debate con sus compañeros sobre las celebraciones que tiene lugar en otros países para simbolizar el paso a la edad adulta.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las celebraciones que tiene lugar en otros países para simbolizar el paso a la edad adulta.	CL CSC
Dar información sobre la rutina diaria y el momento del día en que se practican determinadas actividades, sobre las actividades laborales que niños de mayor edad pueden realizar en nuestro país, sobre qué actividades se prefieren para después del colegio o para el fin de semana, sobre celebraciones de transición a la edad adulta, sobre las actividades y horarios en un gimnasio o similar, sobre un planeta y acerca de la NASA.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT
Desarrollo de textos en los que se planifica una fiesta de cumpleaños, se compara la propia rutina con la de otros jóvenes, redacta una entrada para un <i>blog</i> en la que se comenta la rutina diaria, se describe lo que uno suele hacer en su fiesta de cumpleaños, se da información acerca de la NASA y se narra la rutina diaria imaginando que es miembro de un grupo de astronautas en Marte.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD AA CSC SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar la elección de actividades de tiempo libre que hacen los demás.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la no discriminación

Respetar a los compañeros con independencia del credo o religión que practiquen.

Educación para la salud

Reconocer la importancia para nuestra salud en general y nuestro equilibrio emocional en particular de las actividades de ocio y tiempo libre, especialmente la práctica de ejercicio físico.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Geografía e Historia: información factual acerca de la Tierra y de Marte, y reconocimiento de las diferencias horarias que se establecen por los meridianos terrestres.

UNIDAD 4 SCHOOLDAYS

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con los espacios de un centro escolar, las asignaturas y los utensilios o conceptos relacionados con el dibujo.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre los espacios de un centro escolar, las asignaturas y los utensilios o conceptos relacionados con el dibujo.	CL
Práctica del uso y formación del verbo <i>can</i> para expresar capacidad de hacer y para expresar permiso, de expresiones con los verbos para comunicar gusto o preferencia (<i>love, like, don't like, hate + -ing / like, love, hate + object pronoun</i>) y de los pronombres sujeto (<i>I / you / he / she / it / we / you / they</i>) y los pronombres de objeto	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: dar información sobre gustos o preferencias	CL CD CSC AA

<u>(me / you / him / her / it / us / you / them)..</u> Usar expresiones que animan la interacción oral. Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	(actividades, asignaturas...), solicitar aclaración de información y redactar correos electrónicos en un lenguaje informal. Corregir los errores apreciados.	
<u>Práctica de la pronunciación del verbo <i>can</i> en afirmativo (/kən/) y en negativo (/ka:nt/).</u>	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el verbo <i>can</i> en afirmativo (/kən/) y en negativo (/ka:nt/). Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de los comentarios de un estudiante sobre su escuela de artes escénicas, una entrevista sobre educación académica en el hogar, los comentarios en un foro sobre la asignatura <i>Food Technology</i>, la conversación entre un joven extranjero y el recepcionista de una escuela, una conversación acerca de utensilios de dibujo, un artículo sobre el kung fu, un texto sobre una escuela sin obligaciones ni restricciones y cuatro vídeos. Lectura de un artículo sobre el kung fu, de un texto sobre una escuela sin obligaciones ni restricciones, de los comentarios en un foro sobre la asignatura <i>Food Technology</i>, de un texto sobre una escuela privada inglesa, de correos electrónicos en los que se solicita y se da información sobre el colegio para un trabajo de clase y del correo electrónico a un amigo sobre su nueva escuela.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CD CSC
<u>Debate con sus compañeros sobre las diferencias entre sistemas educativos (escuelas, asignaturas...).</u>	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como los aspectos que tienen que ver con otro sistema educativo (escuelas privadas en Inglaterra, diferente oferta de asignaturas...).	CL CSC

Dar información acerca de artes marciales y sobre Sudáfrica, acerca de la rutina en una escuela a la que se va para aprender una disciplina no curricular (p.e., yoga, música...), sobre la ortografía de nombre y apellidos, y de la dirección y sobre la fecha de nacimiento, sobre lo que cada cual tiene capacidad de hacer o tiene permiso para hacer, sobre áreas o asignaturas, sobre si una afirmación es válida para cada cual y, en su caso, se corrige, y sobre el grado de preferencia o gusto por algunas cosas..	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT
Desarrollo de una descripción del colegio a partir de un plano del mismo y de la rutina diaria en una escuela para aprender una disciplina no curricular, una redacción de información acerca de un día escolar de una estudiante sudafricana y sobre Sudáfrica, de una presentación sobre un arte marcial, de un correo electrónico en el que se da información sobre nuestra escuela utilizando un lenguaje informal, y redacción de frases acerca de lo que sería la escuela perfecta, acerca de los espacios preferidos del centro escolar y cuándo se va a ellos, y acerca de los gustos usando los verbos <i>love</i>, <i>like</i> y <i>hate</i>.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD CSC SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar las preferencias o gustos de los demás (actividades, asignaturas...).

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la convivencia

Respetar a los compañeros con independencia de sus nombre y/o apellidos, evitando los sobrenombres hirientes o despectivos.

Educación para la salud

Reconocer los beneficios de la práctica deportiva en general y de la práctica de artes marciales en particular.

Reconocer la importancia de una dieta saludable.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Geografía e Historia: información factual acerca de Sudáfrica.

Educación Física: conocimiento de las artes marciales como modalidad deportiva.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual: utensilios de dibujo.

UNIDAD 5 FOOD, FOOD, FOOD!

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con alimentos y bebidas, nombre contables e incontables, many, much, many, a lot of, some y any.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre comidas y bebidas, opciones para comer en el colegio, preferencias de comidas.	CL CSC
Práctica de la pronunciación y entonación de las preguntas.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL CSC AA
Escuchar la información sobre comida para llevar de casa en Japón. Escuchar una conversación entre tres jóvenes sobre lo que van a comer y donde van a comer. Escuchar una conversación en un café donde una joven pide comida. Escuchar un texto sobre las distintas opciones para comer en un colegio británico. Y visionado de cuatro videos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL

Lectura de de un texto sobre comida japonesa. Comprensión de la información extra marcada como <i>Fact</i>. Comprensión de un artículo sobre una ocasión especial.		CL CSC
Debate con sus compañeros sobre lo que comen habitualmente y qué tipo de comida toman en el almuerzo en el colegio y donde comen.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las opciones distintas de comida escolar y los tipos de alimentos	CL CSC
Informar los alimentos que se tienen y no se tienen. Formular y contestar preguntas sobre los hábitos de comida y las comidas preferidas, sobre las comidas rápidas y snacks preferidos. Intercambian información sobre si hay comedor en el colegio, y si esto es una buena idea.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC
Desarrollo de textos sobre la fiambra perfecta, sobre la actividad pesquera de un japonés, sobre un acontecimiento especial.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD AA CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar los gustos y preferencias (comidas) de los demás.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (dibujos, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la igualdad de género

Respetar y valorar de igual manera los gustos y preferencias (comidas) de chicos y de chicas.

Reconocer que tanto chicos como chicas se interesan por la alimentación y lo reconocen como acto social.

Reconocer que tanto chicos como chicas se interesan por la influencia del clima en la alimentación.

Educación para la no discriminación

Respetar a los compañeros con independencia del tipo de comida que consuman y de las costumbres y usos acerca de las comidas, entendiendo que no hay ningún modelo superior a otro.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Geografía y Clima: Escuchar y leer información sobre los distintos tipos de clima en España. Comprender la influencia del clima en los cultivos y comparar los productos españoles con los de otros países.

UNIDAD 6 ANIMAL WORLD

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación del léxico relacionado con los animales, sus hábitos, forma de vida y características físicas.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre el léxico relacionado con los animales, sus hábitos, forma de vida y características físicas.	CL CSC

Práctica del uso y formación de presente simple y continuo (en forma afirmativa, negativa, interrogativa, las formas contraídas y las respuestas cortas. Usar expresiones que animan la interacción oral. Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: describir animales, hablar de los que están haciendo los animales en una ilustración, describir hábitos y características físicas. Corregir los errores apreciados.	CL CSC AA
Práctica de la pronunciación de los sonidos /b/ y /v/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente sonidos /b/ y /v/. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de un cuestionario sobre animales, de un texto sobre cocodrilos, de cuatro conversaciones sobre los animales del zoo, de un texto sobre el alquiler de mascotas en USA, de una información sobre la ayuda que los huskies prestan a los Inuit, de un texto sobre los vertebrados y de cuatro vídeos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC

Lectura de una encuesta sobre animales, una reseña sobre los cocodrilos en un zoo, un texto sobre mascotas, una descripción sobre un hipopótamo, de un texto sobre osos. de una carta en la que una niña habla de un hospital para animales salvajes.		
Debate con sus compañeros sobre	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como	CL CSC
Se contesta a las preguntas sobre los animales domésticos y sobre hábitos poco corrientes. Se contesta a preguntas sobre lo que están haciendo la gente y los animales de las fotos. Intercambio de información sobre las distintas dependencias de un museo de ciencias. Se informa sobre otros animales que ayudan a las personas. Interacción oral por parejas en la que un miembro de la pareja describe un animal y el otro lo adivina. Presentación oral de la ficha técnica de un reptil.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC
Desarrollo de una encuesta sobre animales, una reseña sobre los cocodrilos en un zoo, un texto sobre mascotas, una descripción sobre un hipopótamo, de un texto sobre osos, de una carta en la que una niña habla de un hospital para animales salvajes.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL AA CSC

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar los gustos y preferencias (cosas favoritas) de los demás.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la no discriminación

Respetar a los compañeros con independencia del tipo de familia a la que pertenezcan, entendiendo que no hay ningún modelo de familia superior a otro.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Ciencias Naturales: Información de las características y forma de vida de los animales y conocimiento de distintas partes de su anatomía.

UNIDAD 7 TOWNS AND CITIES

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la ciudad y los medios de transporte.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre lugares en la ciudad y medios de transporte dentro de la misma.	CL CSC
Práctica del uso y formación de <i>There was / there were</i> y <i>el pasado de los verbos regulares. Utilización de ago</i> con verbos en pasado.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC AA
Usar expresiones que animan la interacción oral.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: hacer sugerencias, aceptar sugerencias y rechazarlas.	
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	

Práctica de la pronunciación del sonido /d/ /t/ /ɪd/ en las terminaciones de los pasados de los verbos regulares.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el sonido /h/. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de la información sobre Pompeya, a un joven presentando un mapa de su ciudad, información sobre medios de transporte, una conversación de dos amigos sobre el fin de semana, una conversación de dos jóvenes tomando fotos, una conversación sobre un viaje y cuatro videos. Lectura de la información sobre Pompeya, el transporte de un joven en Hong Kong, un email con la descripción de una ciudad de vacaciones, un email sobre una ciudad con historia, un texto sobre Covent Garden, información sobre la función comunicativa de las imágenes.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC
Debate con sus compañeros sobre las ruinas y monumentos próximos a la ciudad de residencia, los medios de transporte que utilizan, los lugares favoritos en la ciudad	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las formas de viajar en las ciudades en otros países y las diferencias entre los lugares.	CL CSC
Dar información sobre los lugares en las ciudades, las ruinas y monumentos y los medios de transporte. Hacer y aceptar o rechazar sugerencias. Formular y contestar preguntas sobre una ciudad. Dar información sobre hechos o actividades en el pasado.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC
Desarrollo de textos para la descripción de ciudades siguiendo una estructura dada y una guía de la ciudad con los lugares favoritos y los diferentes transportes.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD AA

		CSC
		SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar los gustos y preferencias (lugares y medios de transporte) de los demás.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (descripciones, presentaciones, sugerencias...) que realizan los compañeros.

Educación para la igualdad de género

Respetar y valorar de igual manera los gustos y preferencias (lugares, medios de transporte) de chicos y de chicas.

Reconocer que tanto chicos como chicas pueden interpretar mapas, tener preferencias sobre lugares en la ciudad, apreciar ruinas, etc.

Educación para la no discriminación

Respetar a los compañeros con independencia del lugar donde vivan, de los medios de transporte que utilicen, del interés que sientan por las ciudades antiguas o modernas.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Arte: la comunicación por imágenes: Comprender la finalidad comunicativa de las imágenes en un colegio.

UNIDAD 8 SPORTS TIME

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación del léxico relacionado con actividades deportivas y al aire libre y prendas de vestir los deportes.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre el léxico relacionado con	CL CSC

	los animales, sus hábitos, forma de vida y características físicas.	
Práctica del uso y formación de pasado simple (en forma negativa e interrogativa, las formas contraídas y las respuestas cortas <i>Must</i> para dar órdenes e instrucciones. Usar expresiones que animan la interacción oral. Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: Expresar interés. Describir su deporte favorito. Entonar las frases adecuadamente. Esforzarse por pronunciar correctamente. Corregir los errores apreciados.	CL CSC AA
Práctica de entonación y acentuación de palabras en la frase.	Reconocer y acentuar la frase adecuadamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escuchar y comprender información sobre dos luchadores de sumo, una conversación entre tres jóvenes sobre un las actividades de un centro deportivo, una conversación entre dos jóvenes sobre una excursión de surf, un texto sobre los <i>Highlands Games</i> en Escocia y cuatro videos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC

Lectura de un texto sobre dos luchadores de sumo, de un texto sobre los Juegos de los Highlands escoceses, un texto sobre campeones adolescentes.		
	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el reconocimiento del esfuerzo en los logros deportivos, el respeto por las normas en casa y el colegio. La importancia de la actividad física como modo de relación con los demás.	CL CSC
Dar información sobre deportes. Dialogar expresando y mostrando interés en la información transmitida. Formular y contestar preguntas sobre deportes favoritos y deportes de otros lugares.. Dar información sobre hechos o actividades en el pasado. Intercambio de información sobre las prendas que se llevan habitualmente y los fines de semana	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC
Desarrollo de una encuesta sobre deportes, varias frases sobre los deportes favoritos, una biografía sobre un deportista, una biografía online sobre uno mismo, dos breves conversaciones sobre deportes, un texto de unos estudiantes sobre sus obligaciones en casa y en el colegio.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL AA CSC

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar los gustos y preferencias (actividades deportivas) de los demás.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la no discriminación

Respetar a los compañeros con independencia del tipo de actividad deportiva que realice o la ropa que vista, entendiendo así que nadie es mejor ni peor que otro.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

La Educación física: Información de las características de diferentes actividades deportivas y deportes al aire libre.

UNIDAD 9 WE LOVE HOLIDAYS

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación del léxico relacionado con, el tiempo atmosférico, los viajes, las preferencias, y la lectura y realización de diagramas.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre el tiempo atmosférico, con los viajes y el lenguaje que se usa para interpretar diagramas.	CL CSC CMCT
Práctica del uso y formación de presente continuo (en forma afirmativa, negativa, interrogativa, las formas contraídas y las respuestas cortas y <i>be going to</i>)	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC AA
Usar expresiones que animan la interacción oral.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: Expresar preferencias a la hora de elegir vacaciones. Exponer planes usando el presente continuo. Relatar intenciones de futuro usando <i>be going to</i> (afirmativo, negativo, contraído,	

Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	interrogativo y en respuestas cortas) Pedir y dar información sobre planes de viajes. Comunicarse a través de mail sabiendo las fórmulas de comienzo y de final. Expresar las frecuencias y distintos datos a través de cuadros y diagramas. Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de la s + consonante al principio de palabra.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente la s + consonante al principio de palabra. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha y comprensión de cuatro conversaciones de tres jóvenes sobre sus planes de vacaciones. Escucha y comprensión de un texto sobre Canadá. Escucha y comprensión de vídeos: 9.1. Tour por Venecia durante carnaval; 9.2.; Un hombre practica deportes extremos en Alaska durante vacaciones; 9.3. Algunos adolescentes contestan a la pregunta sobre dónde les gusta ir de vacaciones; 9.4. Un hombre y su hija planean unas vacaciones en Australia. Lectura de. la información sobre Canadá; del mail de Simon sobre su viaje a Brasil; las reglas del parque Breston; la información sobre Budva; las conversaciones de tres jóvenes sobre sus planes de vacaciones;	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC

de la información sobre Canadá.		
Debate con sus compañeros sobre	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como	CL CSC
Interacción oral por parejas para hablar sobre el tiempo y la preferencia en las estaciones del año; para comentar los planes de vacaciones de su preferencia y las últimas vacaciones; para contestar a preguntas sobre las actividades de después del colegio y de los planes para el fin de semana.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC
Desarrollo de una encuesta sobre animales, una reseña sobre los cocodrilos en un zoo, un texto sobre mascotas, una descripción sobre un hipopótamo, de un texto sobre osos, de una carta en la que una niña habla de un hospital para animales salvajes.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL AA CSC

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar los gustos y preferencias (cosas favoritas) de los demás.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la no discriminación

Respetar a los compañeros con independencia del tipo de vacaciones que elijan o las experiencias en actividades escolares que tengan.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Matemáticas: Lectura, comprensión y producción de diagramas y cuadros.

2º de E.S.O

Libro de texto: Smart Planet 2

DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Como puede observarse en el desarrollo de las unidades didácticas, los contenidos se han agrupado en cuatro bloques principales:

- Bloque 1. Comprensión de textos orales.
- Bloque 2. Producción de textos orales.
- Bloque 3. Comprensión de textos escritos.
- Bloque 4. Producción de textos escritos.

Para facilitar la lectura de la programación, aparecen después de los contenidos específicos de cada bloque los aspectos que se trabajan de forma transversal en todos ellos. Estos son:

- Funciones comunicativas*
- Vocabulario*
- Estructuras*
- Pronunciación y ortografía*
- Lenguaje del aula*
- Estrategias de aprendizaje*
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos*

En las páginas que siguen se presentan desglosados los contenidos de cada unidad.

UNIDAD 1 WHAT'S ON?

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico que permite nombrar o identificar géneros de cine y programas de televisión.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: géneros de cine y tipos de programas de televisión.	CL CEC
Práctica del uso y formación de expresiones con el <i>Present simple</i> (oraciones afirmativas y negativas; <i>Yes/No questions</i> y <i>short answers</i> ; <i>Wh- questions</i>), con los verbos <i>like</i> , <i>love</i> y <i>hate</i> + <i>-ing</i> y con adverbios de frecuencia.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL
Usar expresiones para manifestar opiniones y debatir.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: pedir y dar opiniones, manifestar preferencias y/o gustos personales sobre cine y TV, y redactar reseñas sobre películas o programas de TV.	CD CSC CEC AA
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación del sonido <i>schwa</i> al final de palabra.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el sonido <i>schwa</i> al final de palabra.	CL
	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de varios textos sobre villanos famosos en el cine, un texto sobre acciones habituales o preferencias de distintas personas, una conversación entre dos amigos mientras completan una encuesta y otra entre dos estudiantes acerca programas de TV, una entrevista a una productora de cine, un cuestionario sobre los Simpsons, un ar-	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC

título sobre Bollywood, un texto sobre cómo se hacen los cómics y cuatro vídeos. Lectura de varios textos sobre villanos famosos en el cine, un texto sobre acciones habituales o preferencias de distintas personas, un cuestionario sobre los Simpsons, un artículo sobre Bollywood, una conversación entre dos estudiantes acerca programas de TV, varias reseñas sobre películas y/o programas de TV, y de un texto sobre cómo se hacen los cómics.		
Debate con sus compañeros sobre preferencias y/o gustos sobre cine y televisión, sobre elementos culturales de relevancia (Bollywood, los musicales y los Simpsons), sobre el cómic como expresión artística y sobre la realización de documentales de naturaleza.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las diferencias de gusto o preferencia personal en relación con el cine y la televisión, la relevancia cultural y económica del cine de Bollywood, de los musicales de Broadway y de la serie de los Simpsons, las dificultades para realizar un documental de naturaleza y el proceso para elaborar un cómic.	CL CSC CEC
Dar información personal acerca de la música y sobre preferencias artística; describir un cuadro y dar opiniones sobre ese mismo cuadro o sobre otro; expresar opiniones en un debate sobre el grafiti y otras expresiones artísticas callejeras; comentar acerca de festivales de música o similares; presentar información sobre nuestra tradición musical; invitar a un amigo a un concierto o evento parecido y concretar el lugar y hora de encuentro.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CEC CSC
Desarrollo de la redacción de opiniones sobre preferencias y/o gustos sobre cine y televisión, de frases o textos sencillos sobre los diferentes tipos de película, de las preguntas sobre un programa famoso de TV, de la descripción de Bombay, de reseñas de películas o programas de TV y de las razones por las que elegiríamos algunos	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL AA CSC SIEE CEC

animales de nuestro país para un documental.		

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Respetar los gustos de los demás en cuestiones de cine y TV.
- Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (recopilación de información, hojas explicativas...) que realizan los compañeros.

Educación para la no discriminación

- Reconocer el valor sociocultural del cine realizado en India, un país tan distinto cultural y etnográficamente al nuestro.

Educación medioambiental

- Conocer animales de nuestro país que podrían resultar interesantes para realizar un documental y asumir conductas de respeto hacia su hábitat.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Educación Plástica, Visual y Audiovisual: información sobre la elaboración de cómics

UNIDAD 2 LET'S SHOP!

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico que permite nombrar o identificar géneros de cine y programas de televisión.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: géneros de cine y tipos de programas de televisión.	CL CEC
Práctica del uso y formación de expresiones con el <i>Present simple</i> (oraciones afirmativas y negativas; <i>Yes/No questions</i> y <i>short answers</i> ; <i>Wh- questions</i>), con los verbos <i>like</i> , <i>love</i> y <i>hate</i> + <i>-ing</i> y con adverbios de frecuencia.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL
Usar expresiones para manifestar opiniones y debatir.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: pedir y dar opiniones, manifestar preferencias y/o gustos personales sobre cine y TV, y redactar reseñas sobre películas o programas de TV.	CD CSC CEC AA
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de las contracciones del verbo <i>be</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente las contracciones del verbo <i>be</i> . Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de varios textos sobre villanos famosos en el cine, un texto sobre acciones habituales o preferencias de distintas personas, una conversación entre dos amigos mientras completan una encuesta y otra entre dos estudiantes acerca programas de TV, una entrevista a una productora de cine, un cuestionario sobre los Simpsons, un artículo sobre Bollywood, un texto sobre cómo se hacen los cómics y cuatro vídeos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC

Lectura de varios textos sobre villanos famosos en el cine, un texto sobre acciones habituales o preferencias de distintas personas, un cuestionario sobre los Simpsons, un artículo sobre Bollywood, una conversación entre dos estudiantes acerca programas de TV, varias reseñas sobre películas y/o programas de TV, y de un texto sobre cómo se hacen los cómics.		
Debate con sus compañeros sobre preferencias y/o gustos sobre cine y televisión, sobre elementos culturales de relevancia (Bollywood, los musicales y los Simpsons), sobre el cómic como expresión artística y sobre la realización de documentales de naturaleza.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las diferencias de gusto o preferencia personal en relación con el cine y la televisión, la relevancia cultural y económica del cine de Bollywood, de los musicales de Broadway y de la serie de los Simpsons, las dificultades para realizar un documental de naturaleza y el proceso para elaborar un cómic.	CL CSC CEC
Dar información personal acerca de la música y sobre preferencias artística; describir un cuadro y dar opiniones sobre ese mismo cuadro o sobre otro; expresar opiniones en un debate sobre el grafiti y otras expresiones artísticas callejeras; comentar acerca de festivales de música o similares; presentar información sobre nuestra tradición musical; invitar a un amigo a un concierto o evento parecido y concretar el lugar y hora de encuentro.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CEC CSC
Desarrollo de la redacción de opiniones sobre preferencias y/o gustos sobre cine y televisión, de frases o textos sencillos sobre los diferentes tipos de película, de las preguntas sobre un programa famoso de TV, de la descripción de Bombay, de reseñas de películas o programas de TV y de las razones por las que elegiríamos algunos animales de nuestro país para un documental.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL AA CSC SIEE CEC

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Respetar los gustos de los demás en cuestiones de cine y TV.
- Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (recopilación de información, hojas explicativas...) que realizan los compañeros.

Educación para el consumo responsable

- Reflexionar críticamente sobre los hábitos de compras personales.

Educación medioambiental

- Conocer animales de nuestro país en peligro de extinción y valorar estrategias y conductas de conservación.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Matemáticas: operaciones básicas e información sobre el concepto de porcentaje.

UNIDAD 3 ROLE MODELS

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico que permite nombrar o identificar profesiones y calificar o describir personas.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: profesiones y adjetivos de personalidad.	CL CSC
Práctica del uso y formación de expresiones con el <i>Past simple</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>), con <i>was</i> y <i>were</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>) y con <i>ago</i> . Usar expresiones para manifestar opiniones y debatir. Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: dar opiniones, manifestar preferencias u opiniones sobre trabajos, especular sobre quién puede ser la persona de una foto y redactar la descripción de una persona a la que se admira. Corregir los errores apreciados.	CL CSC AA
Práctica de la pronunciación de los sonidos /t/, /d/ e /ɪd/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente los sonidos /t/, /d/ e /ɪd/. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de un artículo sobre las estrellas del siglo XXI, otro sobre deportistas jamaicanos, un texto sobre Emma Watson, otro sobre el sistema feudal medieval, una entrevista a un joven que rescató a un niño en un incendio y otra a un alumno que fue atacado por un oso en Alaska, una conversación de dos adolescentes especulando sobre quién es la persona de una foto y cuatro vídeos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC SIEE

Lectura de un artículo sobre las estrellas del siglo XXI y de otro sobre deportistas jamaicanos, de un texto sobre Emma Watson, la descripción de un deportista famoso, de un texto sobre un programa de TV que premia a héroes que son personas ordinarias, de otro sobre un 'héroe ordinario', y de uno más sobre el sistema feudal medieval.		
Debate con sus compañeros sobre opiniones y preferencias acerca de diferentes profesiones, sobre la problemática de supervivencia de algunas especies animales, sobre personas que se han convertido en estrellas por diferentes razones, sobre la capacidad atlética de los jamaicanos y sobre personas ordinarias que tienen actitudes o conductas heroicas.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las diferencias de opinión acerca de distintos trabajos, la problemática de supervivencia de especies animales sudafricanas, las razones o hechos que determinan qué personas son las estrellas del siglo XXI, la capacidad atlética de los jamaicanos y las acciones o conductas heroicas que tienen personas normales u ordinarias.	CL CSC CEC SIEE CMCT
Dar información personal acerca de lo que uno piensa sobre distintas profesiones; describirse a uno mismo, a familiares, a amigos y a personas que uno admira; presentar información sobre distintos temas (animales sudafricanos en peligro de extinción, el desierto chileno de Atacama y la piloto Amelia Earhart); especular sobre quién puede ser la persona de una fotografía; opinar sobre el sistema feudal medieval; dar opiniones o comentar aspectos de héroes 'ordinarios' de nuestro país.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT SIEE
Desarrollo de la redacción de información sobre un personaje famoso, de un cuestionario a realizar a un personaje famoso sobre su pasado, de las descripciones del rescate en una mina, de una persona a la que se admira y de un héroe 'ordinario', de un texto corto y de una presentación sobre una animal sudafricano en peligro de extinción, y de información acerca del desierto de	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL AA CSC SIEE

Atacama y acerca de Amelia Earhart.		

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Respetar las preferencias u opiniones de los demás en relación con profesiones o trabajos.
- Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (recopilación de información, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la actuación en caso de tragedias o catástrofes

- Reconocer la obligación de auxilio en situaciones de catástrofe tales como un incendio, aunque deben tomarse las oportunas precauciones personales.

Educación medioambiental

- Conocer animales de Sudáfrica en peligro de extinción.
- Conocer la vida de una gran conservacionista, Dian Fossey, y de un valiosísimo trabajo en defensa de los gorilas que le supuso la muerte.

Educación para la igualdad de género

- Valorar mujeres que han sabido ser pioneras en diferentes actividades, como es el caso de la piloto Amelia Earhart, demostrando su capacidad para desempeñar papeles tradicionalmente reservados al varón.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Geografía e Historia: el sistema feudal en la Edad Media.

UNIDAD 4 IT'S A CRIME

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico en relación con verbos de acción y adverbios de modo.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: verbos de acción y adverbios de modo.	CL
Práctica del uso y formación de expresiones con el <i>Past continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>), con <i>Past simple</i> vs. <i>Past continuous</i> y <i>could / couldn't</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL
Usar expresiones secuenciadoras de la narración.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: contar acciones del pasado y narrar historias con misterio utilizando expresiones secuenciadoras.	CSC AA CEC
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación del sonido /ɔ:/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el sonido /ɔ:/. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de un artículo sobre un delito y otro sobre Sherlock Holmes, una conversación sobre una noticia, otra de dos amigas acerca de un libro y una tercera en la que una adolescente le cuenta un sueño a otra, un texto que describe a una clase en ausencia de su profesor y otro sobre la Piedra de Rosetta, y cuatro vídeos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC SIEE
Lectura de un artículo sobre un delito y otro sobre Sherlock Holmes, de una conversación en la que una		

adolescente le cuenta un sueño a otra, de un texto que describe a una clase en ausencia de su profesor, otro sobre un robo resuelto por una joven y de un tercero sobre la Piedra de Rosetta.		
Debate con sus compañeros sobre cuestiones relevantes de arqueología, sobre la Piedra de Rosetta y la escritura con jeroglíficos y algunos escritores anglosajones y sus personajes de ficción.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como cuestiones relevantes de arqueología, la importancia de la Piedra de Rosetta para el desciframiento de la escritura con jeroglíficos y algunos escritores anglosajones y sus personajes de ficción.	CL CSC SIEE
Dar información personal acerca de alguna anécdota del pasado y sobre lo uno era o no capaz de hacer de pequeño; dar información sobre un delito real o inventado; presentar información sobre un arqueólogo famoso, un yacimiento arqueológico en nuestro país, algún gran hallazgo arqueológico, la isla Yonaguni y sobre una historia poco común; especular sobre el significado de un mensaje escrito con símbolos jeroglíficos; opinar sobre personajes de ficción de nuestro país.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT CEC SIEE
Desarrollo de la redacción de relatos de anécdotas propias o de algún conocido, de un corto texto sobre un crimen o delito, de información sobre un arqueólogo famoso, sobre un yacimiento arqueológico en nuestro país, sobre la isla japonesa de Yonaguni, sobre historias poco comunes y algún hallazgo arqueológico de relevancia, de comentarios sobre el caso de un robo resuelto por una joven, y de historias con misterio.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL AA CSC CMCT CEC SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (recopilación de información, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la igualdad de género

- Valorar que las mujeres se estén incorporando a los cuerpos de seguridad del estado y las fuerzas militares.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario Geografía e Historia: la Piedra de Rosetta y el lenguaje jeroglífico.

UNIDAD 5 OUR HOUSE

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con los distintos tipos de muebles y electrodomésticos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre distintos tipos de muebles y electrodomésticos.	CL
Práctica del uso y formación el comparativo y superlativo de los adjetivos. Práctica del uso y formación de <i>must/mustn't</i> y <i>should/shouldn't</i> para expresar y reconocer leyes y consejos Usar expresiones que animan la interacción oral.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: pedir y ofrecer ayuda, expresar opiniones descripción de fotografías, expresión, reconocimiento y diferenciación de leyes y consejos, comparación de objetos, animales, lugares y actividades, descripción de lugares y redacción de correos electrónicos en los que se describen casas o pisos.	CL CD CSC AA
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes		

en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de la letra r.	Reconocer y pronunciar correctamente la letra r. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de la conversación entre un padre y una hija discutiendo sobre las tareas domésticas, de una conversación entre hermanos sobre dos pisos en venta que han visitado. de la descripción de un hotel de la selva amazónica, de la conversación entre padre e hijo sobre tareas del hogar, de un texto sobre el movimiento Bauhaus y cuatro videos. Lectura de la descripción de un hotel en la selva amazónica, de un artículo sobre la vida en una casa-barco, de información sobre la ciudad canadiense de Tanana, de información sobre las siete maravillas del mundo, de un correo electrónico con la descripción de la casa de Tony, de un correo electrónico con la descripción de una casa poco corriente, de información sobre una pequeña ciudad australiana, de información sobre piedras preciosas, de información sobre las distintas teorías de la construcción de las pirámides de Egipto y de un texto sobre el movimiento Bauhaus.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CD CSC
Debate con sus compañeros sobre las diferencias entre una ley y una sugerencia, el conocimiento de la vida en otras partes del mundo (Australia y Canadá),	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos como la importancia de compartir las tareas del hogar, la valoración de la importancia de distinguir una ley de una sugerencia o consejo, el conocimiento de la vida en otras partes del	CL CSC

	<u>mundo (Australia y Canadá), el respeto hacia los gustos y preferencias de los demás</u>	
Dar información sobre el último hotel en el que han estado y lo que les gusta de alojarse en un hotel, sobre aspectos buenos y malos de vivir en una casa-barco o similar, sobre los muebles que hay en su habitación y si está ordenada o desordenada, sobre las tareas que realizan en el hogar, sobre el lugar donde les gustaría vivir, sobre leyes y consejos, sobre la información recopilada sobre la ciudad de Tanana, para pedir ayuda, sobre los edificios de la propia ciudad, sus estilos arquitectónicos y sus materiales.	<u>Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.</u>	CL CSC CMCT
Desarrollo de la descripción de frases comparando objetos, animales, lugares y actividades, de frases con superlativos, descripción de su habitación favorita, de frases sobre su vida en casa usando <i>must</i> , <i>mustn't</i> , <i>should</i> , <i>shouldn't</i> , de un lugar donde les gustaría vivir, de lo positivo y negativo de diferentes casas mostradas en fotografías, de la ciudad canadiense de Tanana, de un email sobre su casa o piso, descripción de una casa inventada o sacada de una fotografía, de la vida en una pequeña ciudad australiana y de información sobre piedras preciosas..	<u>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.</u>	CL CD CSC SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Aceptar las preferencias o gustos de los demás (actividades, tipos de casa...).
- Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones, dibujos ...) que realizan los compañeros.

Educación para la convivencia

- Respetar a los compañeros con independencia de sus nombre y/o apellidos, evitando los sobrenombres hirientes o despectivos.

Educación para la salud

- Reconocer la importancia de vivir en una casa o piso ordenado donde se compartan las tareas domésticas y se respete el medio ambiente.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual: el movimiento Bauhaus

UNIDAD 6 VISIONS OF THE FUTURE

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de Léxico relacionado con los ordenadores, los <i>phrasal verbs</i> relacionados con la tecnología y lenguaje de secuenciación.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre con los ordenadores, los <i>phrasal verbs</i> relacionados con la tecnología y lenguaje de secuenciación.	CL
Práctica del uso y formación Uso de <i>will</i> y <i>won't</i> en afirmativa, negativa e interrogativa.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL AA CSC CEC
Uso de (<i>not</i>) <i>as</i> + adjetivo + <i>as</i> .		
Uso del primer condicional.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: hacer predicciones de futuro con <i>will</i> y <i>won't</i> .	
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Expresar situaciones del futuro usando el primer condicional.	
	Expresar opiniones.	
	Pedir y dar instrucciones.	
	Secuenciar las opiniones.	

	Expresar comparación con (not) as + adjetivo + as. Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de las contracciones de <i>will</i>.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente las contracciones de <i>will</i>. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL AA
Escucha de de la conversación entre Mark y Liz sobre un programa de televisión, de un artículo sobre el desarrollo de los ordenadores, de una entrevista de un programa científico, de un artículo sobre el uso del teléfono móvil en el Reino Unido y de cuatro vídeos. Lectura de textos sobre: el uso en UK de los teléfonos móviles, los usos modernos de los robots superordenadores, el desarrollo de los ordenadores, las clases y los coches del futuro. Lectura de un ensayo de opinión sobre cómo imagina el autor la vida en el futuro. Lectura de un texto de opinión sobre el mundo en el futuro.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CMCT CEC
Debate con sus compañeros sobre si los robots deberían tener apariencia humana y sobre la influencia negativa de la tecnología en los jóvenes.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos,	CL CEC
Intercambio de información sobre sus aparatos electrónicos y el uso que hacen de ellos.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC

Intercambio de ideas con un compañero sobre las características de su página web musical ideal.		
Desarrollo de un listado de tareas que un ordenador podría hacer por nosotros.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL
Descripción de un ordenador diseñado por los alumnos.		AA
Redacción de un texto de opinión a partir de una frase.		CSC
		SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
 - Aceptar los gustos y preferencias (cosas favoritas) de los demás.
 - Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.
-

Educación para la igualdad de género

- Respetar y valorar de igual manera los gustos y preferencias (cosas favoritas) de chicos y de chicas.

Educación para la no discriminación

- Respetar a todas las personas y en concreto a los compañeros de clase con independencia de su nacionalidad u origen cultural; reconociendo, además, que la multiculturalidad puede ser un elemento de enriquecimiento social.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Tecnología: conocimiento del desarrollo de los ordenadores y futuro de la tecnología informática en distintos ámbitos: uso de móviles, el aula del futuro y los robots.
-

UNIDAD 7 LIFE CHOICES

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con acontecimiento de la vida y con envases y materiales.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: acontecimientos de la vida y envases y materiales.	CL CSC
Práctica del uso de <i>be going to</i> , <i>will</i> y <i>be going to</i> : diferencias y usos. Presente continuo y Presente simple para hablar de futuro	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	
Usar expresiones para manifestar opiniones y debatir (expresar acuerdo y desacuerdo). Dar sugerencias.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: dar opiniones y manifestar acuerdo o desacuerdo sobre la escolarización en casa, sobre ir al colegio, sobre la historia vital de otra persona. expresar consejos y redactar cartas y correos electrónicos de agradecimiento	CL CD CSC AA
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de los acontecimientos de la vida, y de envases y materiales.	Reconocer y pronunciar correctamente la letra i. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una joven hablando sobre la idea de tomarse un año sabático, de una conversación entre dos chicas sobre años sabáticos, de un artículo sobre las actividades que se pueden hacer durante un año sabático en Sudáfrica, de una conversación entre adolescentes hablando de lo que van a hacer cuando dejen el colegio, de una conversación entre	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CMCT

dos personas comentando una encuesta, de un artículo sobre la vida en el <i>Outback</i> australiano, de una entrevista a un científico medioambiental y cuatro videos. Lectura de un artículo sobre la vida en el <i>Outback</i>, Australia, de un artículo sobre actividades que se pueden realizar durante un año sabático en Sudáfrica, de lo mejor y peor de ir al colegio, de un texto sobre la vida de dos personas y como les está cambiando la vida a mejor, de información de Internet sobre otras experiencias de un año sabático, de información sobre los edificios ecológicos del propio país, de una entrevista a un científico medioambiental, de una carta y un email de agradecimiento.		
Debate con sus compañeros sobre las diferencias culturales con otros países, la importancia de dar las gracias, la necesidad de reciclar y cuidar el medioambiente, el esfuerzo por mejorar la trayectoria vital y el reconocimiento de la labor de voluntariado.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las diferencias culturales de la vida en otros países de habla inglesa, la importancia de dar las gracias a los demás, el respeto a las opiniones y preferencias ajenas, la importancia de reciclar materiales y de cuidar el medioambiente, el reconocimiento del esfuerzo para mejorar la trayectoria vital, y la importancia del trabajo de voluntariado.	CL CSC
Dar información sobre los planes de Mark para la semana, para expresar acuerdo y desacuerdo, sobre la alternativa a las bolsas de plástico y la maneras de cuidar el medioambiente, sobre la vida de sus padres, sobre sus planes de futuro usando <i>be going to</i>, sobre proyectos de voluntariado, sobre la planificación de su propio año sabático, sobre la actividad de reciclar, sobre los aspectos posi-	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC

vos y negativos de vivir en el <i>Out-back</i> australiano y sobre proyectos de voluntariado.		
Desarrollo de la descripción de frases sobre planes de futuro, sobre los planes con amigos y familia este fin de semana, sobre lo que van y no van a hacer las próximas vacaciones, sobre los planes para el fin de semana, planificación y redacción de notas breves sobre su propio año sabático describiendo lugar, actividades, etc., redacción de una carta de agradecimiento, redacción de un correo electrónico dando las gracias a un amigo o a un familiar, breve descripción de lo mejor y peor de ir al colegio y descripción de la propia opinión expresando qué historia vital les ha sorprendido más entre las dos leídas.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL AA CSC SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás: sobre las cosas positivas y negativas del colegio, la trayectoria vital de las personas, sobre las formas de vida en otros países, el trabajo de voluntariado, el modo de cuidar el medioambiente y la necesidad de reciclar.
- Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (recopilación de información, presentaciones, *role plays*...) que realizan los compañeros.

Educación para la salud

- Respetar el medioambiente como base fundamental para llevar una vida sana y equilibrada.
- Reciclar los materiales para un mejor aprovechamiento de los recursos naturales y evitar su agotamiento, ya que son imprescindibles para mantener la vida.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Biología y Geología: el ciclo de vida de una bolsa de plástico.

UNIDAD 8 DANGER! DANGER!

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con accidentes y lesiones y partes del cuerpo	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre accidentes y lesiones, y partes del cuerpo.	CL CSC CMCT
Práctica del uso y formación de expresiones con <i>Present perfect</i> : afirmativa, negativa e interrogativa. Práctica del uso y formación de <i>used to</i> . Usar expresiones para mostrar compasión, describir información personal y sobre animales peligrosos, y escribir un correo electrónico para excusarse.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: mostrar compasión. Descripción de información personal. Descripción de animales peligrosos. Redacción de un correo electrónico para excusarse y explicar por qué no se puede asistir a un evento	CL CD CSC AA
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de los sonidos /Λ / y /U/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente los sonidos /Λ / y /U/. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL

Escucha de la historia de un hombre que ha sufrido muchos accidentes en sus vida, de un artículo sobre peligros domésticos, de una conversación de una joven hablando con un amigo sobre deportes, de un artículo sobre animales peligrosos, de una conversación sobre accidentes, de la información de un profesor de Tecnología de los alimentos, de un artículo sobre enfermedades causadas por los alimentos y cuatro videos. Lectura de la historia de un hombre que tiene multitud de accidentes, de un artículo sobre peligros domésticos, de información sobre mitos médicos y de cómo empezaron esos mitos, de información sobre el funcionamiento del cuerpo durante un acto fisiológico (bostezar, estornudar, tener hipo...), de una guía sobre animales peligrosos en Australia, de un artículo sobre una ciudad en Canadá y lo que están intentando hacer para protegerse de los osos polares, de información sobre uno de los animales más peligrosos del mundo, correos electrónicos para pedir disculpas por no acudir a un evento, de un artículo sobre enfermedades causadas por la comida, de información acerca de cómo evitar la intoxicación por <i>E. coli</i>.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CD CSC CMCT
Debate con sus compañeros la importancia de prevenir lesiones y accidentes dentro del hogar, el peligro que puede suponer el contacto con ciertos animales, el funcionamiento del cuerpo durante la realización de actos fisiológicos, la posibilidad de contraer enfermedades e infecciones a través de la alimentación y por el contacto con otras personas.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la importancia de prevenir lesiones y accidentes dentro del hogar, el peligro que puede suponer el contacto con ciertos animales, el funcionamiento del cuerpo durante la realización de actos fisiológicos, la posibilidad de contraer enfermedades e infecciones a través de la alimentación y por el contacto con otras personas.	CL CSC CMCT SIEE

Dar información sobre la última vez que alguien de la familia tuvo un accidente o lesión, sobre accidentes domésticos, sobre los animales peligrosos del propio país y si alguna vez han tenido una mala experiencia con animales, sobre mitos médicos y cómo surgieron, sobre si se han lesionado alguna parte del cuerpo, sobre el funcionamiento del cuerpo mientras se realiza un acto fisiológico (bostezar, estornudar, tener hipo...), sobre experiencias usando el <i>Present perfect</i>, sobre acciones habituales en el pasado usando <i>used to</i>, sobre cómo mostrar compasión en una conversación sobre accidentes y sobre bacterias e infecciones que se transmiten de persona a persona.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT
Desarrollo de información por escrito sobre experiencias usando el <i>Present perfect</i>, sobre lo que se ha hecho alguna vez, sobre algún conocido al que le ocurran muchos accidentes, sobre accidentes o lesiones propias o de amigos, sobre uno mismo o los amigos hablando de experiencias y usando el <i>Present perfect</i>, sobre lo que solías hacer de pequeño, sobre cómo actuar en caso de encontrarse con un oso polar, para pedir disculpas por no poder asistir a un evento y sobre el brote de <i>E. coli</i>.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD AA CSC SIEE CMCT

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás: sobre accidentes, experiencias, mitos médicos...
- Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos que realizan los compañeros.
- Reconocer nuestra implicación moral en la preservación del planeta para las generaciones futuras.

- Mantener una actitud responsable hacia nosotros mismos y los demás manteniendo unas normas de higiene y prevención básicas para evitar el contagio y adquisición de enfermedades

Educación medioambiental

- Mostrar interés hacia problemas medioambientales y por las posibles acciones (especialmente las individuales) que se podrían llevar a cabo como solución a los mismos.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Biología y Geología: enfermedades transmitidas por los alimentos.

UNIDAD 9 HAVE FUN!

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de Léxico relacionado	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre con los ordenadores, los <i>phrasal verbs</i> relacionados con la tecnología y lenguaje de secuenciación.	CL
Práctica del uso y formación de oraciones con <i>one</i> y <i>ones</i> , con pronombres indefinidos y reflexivos, y con el infinitivo de propósito.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL AA CSC
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: sugerir y responder; expresar su gusto para realizar actividades en un día de fiesta; expresar sensaciones	CEC

	<u>usando diferentes adjetivos y expresar propósito.</u> Corregir los errores apreciados.	
<u>Práctica de la pronunciación del acento de contraste.</u>	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente Utilizar una pronunciación y entonación correctas. <u>del acento de contraste.</u>	CL AA
Escucha de de la conversación sobre una celebración de cumpleaños; entre Mark y Karla sobre una broma; entre Liam y Molly planeando un día de cumpleaños. Lectura de textos sobre: cosas que se pueden hacer en un día de sol festivo en Londres; de un artículo sobre Edimburgo; de un texto sobre diversión alrededor del mundo y de otro sobre zonas funcionales de las ciudades.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CMCT CEC
Debate con sus compañeros sobre lo que más les gusta hacer en un día de sol festivo y sobre las razones para ahorrar y reciclar agua en casa.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos,	CL CEC
Intercambio de información sobre actividades durante un fin de semana en Nueva York y sobre lo que les hace sentirse estresados, aburridos, emocionados, etc Intercambio de experiencias gastando bromas.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC

Desarrollo de ideas sobre la planificación de su propia fiesta.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL
Redacción del email invitando a este amigo a una ocasión especial.		AA
		CSC
		SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Aceptar los gustos y preferencias (cosas favoritas) de los demás.
- Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la igualdad de género

- Respetar y valorar de igual manera los gustos y preferencias (cosas favoritas) de chicos y de chicas.

Educación para la no discriminación

- Respetar a todas las personas y en concreto a los compañeros de clase con independencia de su nacionalidad u origen cultural; reconociendo, además, que la multiculturalidad puede ser un elemento de enriquecimiento social.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Geografía de Historia: conocimiento de las zonas funcionales de una ciudad y del monzón en la India.
-

2º DE P.M.R

Prepare!

Level 1

Joanna Kosta, Melanie Williams

Educación Secundaria Obligatoria

Programación didáctica

DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Como puede observarse en el desarrollo de las unidades didácticas, los contenidos se han agrupado en cuatro bloques principales:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Bloque 2. Producción de textos orales

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Bloque 4. Producción de textos escritos

Para facilitar la lectura de la programación, aparecen después de los contenidos específicos de cada bloque los aspectos que se trabajan de forma transversal en todos ellos. Estos son:

Funciones comunicativas

Vocabulario

Estructuras

Pronunciación y ortografía

Lenguaje del aula

Estrategias de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

En las páginas que siguen se presentan desglosados los contenidos de cada unidad.

UNIDAD 1 ALL ABOUT ME – New friends

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para saludar y despedirse, y los nombres de países y los correspondientes patronímicos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para saludar y despedirse, y los nombres de países y los correspondientes patronímicos.	CL CSC
Práctica del uso y formación de los posesivos (<i>my / your / her / his</i>) y del <i>Present simple</i> del verbo <i>to be</i> (positivo, negativo y contracciones).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: saludos, presentaciones y despedidas, comunicar el nombre, la edad y el país o nacionalidad, y preguntar e informar sobre el país de origen y la nacionalidad.	CL CSC
Práctica de la pronunciación del vocablo <i>from</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el vocablo <i>from</i> . Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones entre jóvenes que se acaban de conocer y en las que se saludan e intercambian información, y de un <i>chant</i> en el que distintas personas preguntan e informan sobre el país y la nacionalidad.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL

Lectura de conversaciones entre jóvenes que se saludan, se presentan y se despiden, y de breves textos en los que varias personas indican nombre, edad y país o nacionalidad.		
Conocimiento y uso de las fórmulas básicas de cortesía en la interacción social y manifestar respeto con independencia de la nacionalidad.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las fórmulas de saludo y despedida, y mostrar respeto al interlocutor sea cual sea su nacionalidad o cultura de origen.	CL CSC
Desarrollo de una conversación/role-play en la que se saludan, se presentan y se despiden, de una charla comentando el dibujo sobre uno mismo, y de una interacción en grupo en la que se dicen frases sobre los distintos dibujos que cada cual ha hecho sobre sí mismo.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Redacción o elaboración de frases usando determinantes y el <i>Present simple</i> del verbo <i>to be</i> , de un breve texto en el que se da el nombre, la edad y el país o nacionalidad, y de un <i>chant</i> en el que distintas personas preguntan e informan sobre su país y su nacionalidad.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.

- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.
- Respetar al otro sea cual sea su cultura de origen y/o su nacionalidad.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Lengua castellana: los patronímicos.

UNIDAD 2 FAMILIES – Who's this?

1Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar los miembros de la familia y adjetivos que describen cómo nos sentimos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar los miembros de la familia y adjetivos que describen cómo nos sentimos.	CL CSC
Práctica del uso y formación de los posesivos (<i>their / our</i>), el posesivo 's, el <i>Present simple</i> del verbo <i>to be</i> (preguntas y respuestas cortas (<i>short answers</i>)) y <i>Wh- questions</i> (<i>Who / Where / What</i>) con el <i>Present simple</i> del verbo <i>to be</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: enunciar las relaciones de parentesco, preguntar y enunciar sentimientos o emociones, y preguntar e informar sobre el nombre, la edad, la nacionalidad y cómo nos sentimos.	CL CSC
Práctica de la pronunciación del vocablo <i>and</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el vocablo <i>and</i> . Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de las interacciones comunicativas entre una joven, su amiga y sus padres, de los monólogos de tres jóvenes británicos presentándose, de los	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos	CL CSC CEC

comentarios de una joven sobre tres fotografías y del contenido de un vídeo. Lectura de las autopresentaciones que hacen los miembros de una familia, de una carta de una joven comentando una fotografía de su familia y de la información sobre el Reino Unido.	con ayudas visuales y soporte audio.	CMCT
Conocimiento y uso de las relaciones de parentesco, y de los términos que en inglés distinguen relaciones de parentesco según género, manifestar respeto hacia las distintas estructuras de familia que pueden encontrarse en la sociedad actual, y conocimiento de información esencial sobre el Reino Unido.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las relaciones de parentesco, los términos que en inglés distinguen relaciones de parentesco según género, las distintas estructuras de familia que pueden encontrarse en la sociedad actual, e información esencial sobre el Reino Unido.	CL CSC CEC CMCT
Desarrollo de interacciones comunicativas para establecer el parentesco entre los miembros de una familia, para preguntar y responder sobre los miembros de cada familia a partir del dibujo que cada uno habrá hecho, para preguntar y responder utilizando el <i>Present simple</i> y respuestas cortas del verbo <i>to be</i> y para preguntar y responder sobre nombre, edad, nacionalidad y sentimientos.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Redacción o elaboración de frases usando determinantes posesivos y el posesivo 's, frases en las que se explicita el nombre, la edad, la nacionalidad del compañero y cómo se siente, frases sobre la propia familia y los amigos, preguntas para indagar sobre cómo se siente alguien, un póster sobre la propia familia y otro con información sobre el país de origen.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC CMCT SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Respetar los diferentes modelos de familia que pueden darse en el grupo.

Educación para la igualdad de hombres y mujeres

- Reconocer el papel igualitario de padre y madre, y de hijos e hijas en la familia.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

CC. Sociales: el Reino Unido: países/territorios, patronímicos, capitales, banderas, algunos *highlights*, flores nacionales y deportes más populares.

UNIDAD 3 MY HOME – Paolo's house

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar las estancias de una vivienda y los objetos típicos de la habitación de un joven.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar las estancias de una vivienda y los objetos típicos de la habitación de un joven.	CL CSC
Práctica del uso y formación de <i>There's (There is) / There are</i> , preposiciones de lugar (<i>in / on</i>), <i>have got</i> (positivo: <i>have got – 've got / has got – 's got</i>) y <i>also</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC

	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: describir la vivienda y la propia habitación, y enunciar preferencias (cosas favoritas).	
Práctica de la pronunciación de oraciones en las que se listan objetos.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente oraciones en las que se listan objetos. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una conversación en la que una persona enseña su vivienda a dos amigos y del monólogo de una joven sobre su casa. Lectura de un artículo en el que tres jóvenes escriben sobre sus habitaciones y de frases ciertas o inciertas sobre una vivienda.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Conocimiento y uso de los nombres en inglés de los habitáculos de una vivienda, comparándolos con los que se utilizan en la lengua materna, y respeto a los gustos o preferencias de los compañeros.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el respeto a los gustos o preferencias de los compañeros y los nombres en inglés de los habitáculos de una vivienda comparándolos con los que se utilizan en la lengua materna.	CL CSC
Desarrollo de una conversación/role-play en la que se dicen cosas de la casa de cada cual, de un juego consistente en enunciar frases en las que se hace una lista progresivamente más	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE

larga de objetos de una categoría y de la presentación a la clase del <i>Project</i> .		
Redacción o elaboración de frases usando <i>there's/there are</i> , <i>in/on</i> y <i>have got</i> (positivo: singular, plural y contracciones), de textos sobre la casa de un compañero y sobre la propia, y de un texto sobre la propia habitación utilizando en alguna oración el término <i>also</i> .	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Mostrar interés y respeto por los gustos o preferencias de sus compañeros.

Educación para la igualdad de género

- Evitar los tópicos sobre las preferencias que chicos y chicas pueden tener, respetando en cualquier caso los que unos y otras manifiesten.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

UNIDAD 4 MY THINGS – Oh no! The chocolate!

1Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar pertenencias personales y para adjetivar objetos, léxico relacionado con el tiempo meteorológico y los nombres de los continentes.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar pertenencias personales y para adjetivar objetos, de léxico relacionado con el tiempo meteorológico y de los nombres de los continentes.	CL CSC CMCT
Práctica del uso y formación de la expresión <i>have got</i> en negativo (<i>hasn't got / haven't got</i>), interrogativo (<i>Have ... got ...? / Has ... got ...?</i>) y respuestas cortas (<i>short answers: has – hasn't / have – haven't</i>) y el orden de los adjetivos en una oración.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: identificar y nombrar los objetos que uno posee, adjetivar objetos y hablar sobre el tiempo meteorológico.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de palabras de diferente número de sílabas poniendo el acento donde corresponde.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente palabras de diferente número de sílabas poniendo el acento donde corresponde. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una conversación telefónica en la que una estudiante indaga sobre sus cosas que no encuentra, de la conversación entre	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos	CL CSC

tres jóvenes sobre las cosas que tienen en sus mochilas y del contenido de un vídeo.	con ayudas visuales y soporte audio.	CMCT
Lectura de una historia de viñetas en la que se nombran objetos personales, de un texto en el que una joven rusa habla de su escuela y de sus objetos escolares, y de la información sobre países y continentes.		
Conocimiento del variado origen de la sociedad actual (familias provenientes de distintos países y/o continentes), valoración de la importancia del inglés para la comunicación entre personas con distinta lengua materna y conocimiento y uso del orden preciso en lengua inglesa de los adjetivos en una oración.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el variado origen de la sociedad actual (familias provenientes de distintos países y/o continentes), la importancia del inglés para la comunicación entre personas con distinta lengua materna, y del orden preciso en lengua inglesa de los adjetivos en una oración.	CL CSC
Desarrollo de interacciones comunicativas para indicar las pertenencias de las personas de un dibujo, para comentar y caracterizar los objetos de un dibujo, para informar sobre objetos que uno tiene en el centro escolar y para preguntar y responder sobre países y continentes.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Redacción o elaboración de frases usando <i>have got</i> en negativo (<i>hasn't got</i> / <i>haven't got</i>), interrogativo (<i>Have ... got ...?</i> / <i>Has ... got ...?</i>) y respuestas cortas (<i>short answers: has – hasn't / have – haven't</i>), frases sobre los objetos que se tienen en la mochila escolar, frases sobre las pertenencias personales utilizando los adjetivos oportunos, una encuesta con	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

preguntas interesantes utilizando *Have you got ...?* y un texto sobre la propia familia y el país de origen.

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Respetar a los compañeros con independencia de su país (continente) de origen, o el de su familia.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3Enfoque interdisciplinario

CC. Sociales: los continentes y acercamiento a la meteorología.

UNIDAD 5 YES, WE CAN! – What can you do?

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar actividades y habilidades, y las partes del cuerpo.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar actividades y habilidades, y las partes del cuerpo.	CL CSC
Práctica del uso y formación de <i>can</i> / <i>can't</i> (<i>can not</i>) (positivo, negativo, interrogativo y respuestas cortas) y de las preposiciones <i>into</i> , <i>behind</i> y <i>under</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC AA

	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: preguntar e informar sobre habilidades o capacidades y sobre lo que se puede hacer con el propio cuerpo.	
Práctica de la pronunciación de <i>can</i> y <i>can't</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente <i>can</i> y <i>can't</i> . Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una conversación entre cuatro jóvenes hablando de sus habilidades, de tres breves conversaciones en las que varias personas responden a preguntas sobre sus habilidades y del contenido de un vídeo. Lectura de un artículo sobre un joven con una increíble elasticidad y de una carta en la que se comentan las habilidades que varias personas muestran en unas fotografías.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC
Conocimiento y uso de los nombres en inglés de las partes del cuerpo y aprecio de las habilidades de los compañeros evitando tópicos sexistas en relación con ellas.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el respeto a los gustos o preferencias de los compañeros y los nombres en inglés de los habitáculos de una vivienda comparándolos con los que se utilizan en la lengua materna.	CL CSC
Desarrollo de una conversación/role-play en la que se	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se	CL

pregunta y responde sobre cosas que se pueden o se saben hacer, de otra en la que ahora se pregunta y responde sobre lo que cada cual puede hacer con su cuerpo o con partes de él, y de la competición del <i>Project</i> .	da, solicita e intercambia información.	CSC SIEE
Redacción o elaboración de frases usando <i>can/can't</i> e <i>into/behind/under</i> y de frases sobre lo que uno mismo y otras personas (compañeros y familiares) saben o pueden hacer y lo que no, usando <i>can/can't</i> y <i>and/but/or</i> .	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC AA SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Mostrar interés y respeto por habilidades de sus compañeros.

Educación para la igualdad de género

- Evitar los tópicos sobre las habilidades y/o capacidades de chicos y chicas.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Educación Física: partes del cuerpo y algunas actividades físico-deportivas.

UNIDAD 6 PARTY TIME! – Have we got any eggs?

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar comida y para decir la hora, y de léxico relacionado con festividades en los EE.UU.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar comida y para decir la hora, y de léxico relacionado con festividades en los EE.UU.	CL CSC CEC
Práctica del uso y formación de <i>some / any / lots of</i> , distinguiendo nombres contables e incontables, y de las preposiciones <i>on / at / from / until</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: nombrar alimentos distinguiendo sustantivos contables de incontables, emitir y aceptar invitaciones a fiestas o celebraciones, y decir la hora.	CL CSC
Práctica de la pronunciación del vocablo <i>some</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el vocablo <i>some</i> . Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de varias conversaciones en las que una persona invita a otra a su fiesta. Lectura de una historia de viñetas acerca de hacer un pastel para el	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC CMCT

cumpleaños del padre de la familia, de varias invitaciones para distintas fiestas, de tres textos en los que se describen los alimentos que hay en otras tantas mesas y de la información sobre fiestas y celebraciones en los EE.UU.		
Conocimiento de la distinción que en inglés se hace entre sustantivos contables de incontables, sabiendo que en los primeros se distingue singular de plural (se añade una 's') y las fiestas y celebraciones de países de habla inglesa (interesándose por la historia o la razón que está detrás de cada una de ellas y comparándolas con las del propio país).	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la distinción en inglés entre sustantivos contables de incontables y las fiestas y celebraciones de países de habla inglesa.	CL CSC CEC
Desarrollo de una presentación oral a la clase de la comida que se comería si organizaras una fiesta y de interacciones comunicativas para invitar y aceptar la invitación a una fiesta, para preguntar y decir la hora, y para hablar de las fiestas en el país de cada cual, comparándolas con las de EE.UU.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC SIEE
Redacción o elaboración de frases usando <i>a</i> , <i>any</i> , <i>lots of</i> y <i>some</i> y usando <i>on</i> , <i>at</i> , <i>from</i> y <i>until</i> , de la lista de la compra pensando en la realización de una fiesta, de una invitación para una fiesta, de la conversación de una persona que invita a otra a su fiesta, de la planificación de una fiesta de la clase y de una tabla con datos de fiestas de un país angloparlante distinto a EE.UU.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.

Educación para la paz

- Reconocer que todas las sociedades tienen una cultura (historia, religión...) que fundamenta muchos de sus hábitos y costumbres.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- CC. Sociales: países de habla inglesa y su cultura a través de sus celebraciones o fiestas.

UNIDAD 7 FEELING GOOD – I like playing basketball

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar actividades y alimentos, y de términos para indicar los que son buenos o no.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar actividades y alimentos, y de términos para indicar los que son buenos o no.	CL CSC CMCT
Práctica del uso y formación de <i>like</i> (positivo y negativo) y de los pronombres <i>him, her, it, me, us, you</i> y <i>them</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: comentar actividades que se practican y la habilidad en cada una de ellas, e informar sobre lo que uno desayuna y si es o no saludable.	CL CSC CMCT
Práctica de la pronunciación de la sílaba tónica de las palabras.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente la sílaba tónica de las palabras. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una conversación entre tres jóvenes sobre fotos de actividades deportivas para un proyecto escolar, de los monólogos de cuatro jóvenes acerca de las actividades en las que ellos mismos	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CMCT

o sus amigos son buenos o no, y de un vídeo. Lectura de las consultas a una doctora y sus respuestas, incluido su consejo para un buen desayuno, y de lo que una joven escribe sobre su desayuno y el de personas cercanas.		
Conocimiento de la diversidad dentro de un grupo, en la que cada individuo debe ser valorado por aquello en lo que demuestra habilidad, de la importancia de una dieta equilibrada y saludable (especialmente, un buen desayuno) y de los alimentos que se suelen encontrar en los desayunos de los jóvenes en algún país de habla inglesa.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la diversidad dentro de un grupo, en la que cada individuo debe ser valorado por aquello en lo que demuestra habilidad, de la importancia de una dieta equilibrada y saludable (especialmente, un buen desayuno) y de los alimentos que se suelen encontrar en los desayunos de los jóvenes en algún país de habla inglesa.	CL CSC CMCT CEC
Desarrollo de interacciones comunicativas en las que decir la actividad uno es bueno, en las que informar sobre las actividades que gustan y no gustan y sobre la habilidad personal en cada una de ellas, y en las que comentar lo que cada cual ingiere en el desayuno y de la presentación a la clase del <i>Project</i>.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT SIEE
Redacción o elaboración de frases usando el nombre de actividades y usando <i>like</i> (positivo y negativo), de textos sobre qué actividades le gustan o no a los compañeros y sobre sus habilidades practicándolas, de frases dando información personal (comida	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CMCT SIEE

favorita, si es saludable, deporte favorito y habilidad practicándolo), de una carta a una doctora con una duda o pregunta y de una posible respuesta a la del compañero.		

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Reconocer la diversidad del grupo y valorar a cada compañero por aquello en lo que demuestra habilidad.

Educación para la salud

- Reconocer la importancia de la practica regular de actividad física y de llevar una dieta equilibrada, con especial atención al desayuno.

Educación para el consumo

- Evitar el abuso de determinados alimentos, reconociendo la presión que ejerce la publicidad.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Educación Física: la importancia de la práctica deportiva y de una buena alimentación (especialmente un buen desayuno) para la salud.

UNIDAD 8 THINGS WE DO – She's dancing

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar actividades extraescolares y en casa.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar actividades extraescolares y en casa.	CL CSC SIEE
Práctica del uso y formación del <i>Present continuous</i> (afirmativo, negativo, interrogativo y respuestas cortas).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: comentar las preferencias personales sobre actividades extraescolares, comentar las actividades y responsabilidades que uno realiza en casa, y preguntar e informar sobre lo que se está haciendo en ese momento.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de las preguntas de respuesta Sí/No (<i>Yes / No questions</i>).	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente las preguntas de respuesta Sí/No (<i>Yes / No questions</i>). Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una conversación entre dos jóvenes acerca de fotos de actividades extraescolares, de los comentarios sobre diferentes robots y de cuatro conversaciones	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos	CL CSC CMCT

sobre lo que varias personas están haciendo. Lectura de la entrada en su <i>blog</i> de un joven que comenta sus preferencias por actividades extraescolares, de la historia de viñetas en las que varias personas dicen lo que están haciendo, de un correo electrónico en el que un joven comenta las actividades que varias personas realizan en una fotografía y de la información sobre robots.	con ayudas visuales y soporte audio.	
Conocimiento de la diversidad en el grupo en cuanto a preferencia por actividades extraescolares, de la existencia en centros educativos de países de habla inglesa de los denominados <i>alter-school clubs</i>, de la diferencia que en inglés hay entre <i>make</i> y <i>do</i> para referirse a actividades que se hacen, de la necesidad de asumir tareas domésticas y que éstas no están asociadas a un sexo en particular, y de los avances en robótica.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la diversidad en el grupo en cuanto a preferencia por actividades extraescolares, la existencia en centros educativos de países de habla inglesa de los denominados <i>alter-school clubs</i>, la diferencia que en inglés hay entre <i>make</i> y <i>do</i> para referirse a actividades que se hacen, la necesidad de asumir tareas domésticas y que éstas no están asociadas a un sexo en particular y los avances en robótica.	CL CSC CMCT SIEE
Desarrollo de interacciones comunicativas para comentar las actividades extraescolares y lo que cada cual hace en casa, de la representación en grupos de la historia en viñetas sobre lo que diferentes personas están haciendo y de un juego consistente en que dos personas preguntan para averiguar lo que una tercera representa estar haciendo.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE

Redacción o elaboración de frases usando el <i>Present continuous</i> (afirmativo, negativo, interrogativo y respuestas cortas), de la entrada para un <i>blog</i> comentando las actividades extraescolares que uno realiza, de una lista de lo que uno hace en casa, de frases sobre lo que uno mismo y los miembros de la familia están realizando en ese momento, de preguntas para indagar sobre lo que otras personas están haciendo, los comentarios a poner en un <i>blog</i> de clase y del diseño de un robot.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CD SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Respetar las preferencias de los compañeros por unas u otras actividades extraescolares.

Educación para la igualdad de género

- Entender que las personas de ambos sexos deben asumir en igualdad las tareas del hogar.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Tecnología: los robots y su importancia en la sociedad actual (en el hogar, en actividades laborales, en situaciones de emergencia...).

UNIDAD 9 MY DAY – I get up at 7 o'clock

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar actividades diarias y para decir la hora y acotar momentos del día.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar actividades diarias y para decir la hora y acotar momentos del día.	CL CSC
Práctica del uso y formación del <i>Present simple</i> (afirmativo y negativo).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: comentar lo que se hace diariamente y decir la hora y acotar momentos del día.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de las terminaciones del <i>Present simple</i> (/s/, /z/ y /ɪz/).	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente las terminaciones del <i>Present simple</i> (/s/, /z/ y /ɪz/). Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de la conversación de cuatro jóvenes sobre una actividad extraescolar, de lo que dos jóvenes dicen hacer cada lunes, de la conversación entre dos jóvenes acerca de las actividades matutinas	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CD

de una joven mexicana y del contenido de un vídeo.		
Lectura de textos en los que dos jóvenes dicen hacer cada lunes, del <i>blog</i> de una joven que relata cómo es su día como naturalista en Brasil, de la rutina diaria de una joven sudafricana y de un artículo sobre la rutina diaria de un joven ugandés.		
Conocimiento y respeto hacia la rutina diaria de cada compañero y comparación de nuestras rutinas con las de los jóvenes de otros países.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el respeto hacia la rutina diaria de cada compañero y las diferencias en las rutinas matinales de los jóvenes de otros países.	CL CSC
Desarrollo de interacciones comunicativas en las que se comenta lo que cada cual hace por las mañanas y se compara la propia rutina diaria con la de una joven sudafricana, y de presentaciones a la clase de lo que un compañero hace cada mañana y del <i>Project</i> .	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Redacción o elaboración de frases sobre rutinas o actividades diarias usando el <i>Present simple</i> (afirmativo y negativo), de un texto explicando lo que un compañero hace cada mañana antes de ir al centro educativo, de frases comparando la rutina diaria del compañero con la de una joven sudafricana, de frases con información sobre la rutina diaria de uno mismo y de los miembros de su	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

familia, y del <i>storyboard</i> del <i>Project</i> : <i>The secret life of a superhero</i> .		

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Mostrar respeto por las rutinas y/o actividades diarias de los compañeros.

Educación para la igualdad de género

- Trabajar el tópico de *superhero* masculino, potenciando que en el *Project* también aparezcan heroínas.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

UNIDAD 10 INFORMATION – Do we have art on Fridays?

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar asignaturas, dispositivos de tecnología digital y sus usos, y períodos de tiempo.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar asignaturas, dispositivos de tecnología digital y sus usos, y períodos de tiempo.	CL CSC CEC CD
Práctica del uso y formación del <i>Present simple</i> (interrogativo y respuestas cortas) y de <i>How much-uncountable nouns</i> y <i>How many-countable nouns</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: hablar sobre preferencias y habilidades en relación con las asignaturas, y enunciar lo que se hace con algunos dispositivos digitales y con qué frecuencia.	CL CSC CD
Escucha de cuatro monólogos sobre otros tantos aparatos digitales, de tres conversaciones sobre el uso de dispositivos digitales y del contenido de un vídeo. Lectura de una historia en viñetas sobre preferencias por asignaturas, varios horarios escolares, de lo que dos alumnos escriben sobre la escuela y de la información sobre el	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC

modelo australiano de educación a distancia.		
Conocimiento de la diversidad en el grupo de preferencias hacia unas u otras asignaturas, de la diferencia entre usos y abuso de dispositivos digitales y de un modelo australiano de educación a distancia.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la diversidad en el grupo de preferencias hacia unas u otras asignaturas, de la diferencia entre usos y abuso de dispositivos digitales y de un modelo australiano de educación a distancia.	CL CSC CEC CMCT
Desarrollo de interacciones comunicativas para comentar las preferencias y habilidades personales en relación con las asignaturas, para preguntar y responder a cuestiones sobre la escuela, para hablar de algún aparato digital y el uso que se le da, para formular y responder a un cuestionario, y para preguntar con qué frecuencia hacen distintas actividades con aparatos digitales, de la presentación a la clase de la información acerca de la frecuencia con que los compañeros realizan distintas actividades con aparatos digitales para preguntar y de la grabación de un video.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CD SIEE
Redacción o elaboración de frases usando el <i>Present simple</i> (interrogativo y respuestas cortas) y usando <i>any</i> , <i>lots</i> , <i>many</i> y <i>much</i> , de preguntas de un cuestionario usando <i>How much</i> / <i>How many</i> y sobre la frecuencia con que se hace algo, de un texto sobre lo que hacen algunos compañeros con aparatos digitales y con qué frecuencia, y del texto publicitario de un dispositivo digital.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CD SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Respetar a los compañeros con independencia de sus preferencias en relación con las asignaturas.

Educación para la salud

- Tener una actitud autocrítica en relación con la frecuencia de uso de dispositivos digitales para prevenir conductas de abuso o adicción.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Tecnología/Informática: dispositivos digitales.

UNIDAD 11 HE'S FAMOUS – I always read my emails

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con el entretenimiento y de palabras con dos significados.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común relacionado con el entretenimiento y de palabras con dos significados.	CL CSC
Práctica del uso y formación de adverbios de frecuencia (<i>always, often, sometimes</i> y <i>never</i>) y las <i>Wh-questions</i> (<i>Who / What / Where / When / How often</i>).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL

	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: formular <i>Wh- questions</i> y utilizar con propiedad los adverbios de frecuencia.	
Práctica de la pronunciación de <i>Wh- questions</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente <i>Wh- questions</i> . Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de la entrevista a un joven cantante brasileño famoso en su país y de un concurso televisivo en el que la participante responde a preguntas sobre una famosa. Lectura de la entrevista a un joven tenista argentino y de la página <i>web</i> de dos jóvenes famosas.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC
Conocimiento de la diversidad de gustos o preferencias dentro del grupo en relación a películas, música, programas de televisión, etc., y reconocimiento de que en muchos de estos casos interviene la presión mediática y la presión del propio grupo.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el respeto a los gustos o preferencias de los compañeros y las presiones mediática y del grupo de iguales en la generación de esos gustos.	CL CSC
Desarrollo de una interacción comunicativa en la que se pregunta y responde sobre preferencias personales de música, televisión..., de un <i>role-play</i> por parejas simulando una entrevista a un personaje famoso y de la aplicación	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE

a la clase del cuestionario del <i>Project</i> .		
Redacción o elaboración de frases y preguntas usando <i>always</i> , <i>often</i> , <i>sometimes</i> y <i>never</i> , de preguntas usando <i>Who</i> , <i>What</i> , <i>Where</i> , <i>When</i> y <i>How often</i> , de preguntas que se harían a una persona famosa y a otra favorita, y del cuestionario del <i>Project</i> .	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Mostrar interés y respeto por los gustos o preferencias de sus compañeros.

Educación para el consumo

- Reconocer las presiones mediática y del grupo de iguales a la hora de generar gustos o preferencias personales.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

UNIDAD 12 WORKING LIFE – What does she do?

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la comida y léxico usado para nombrar trabajos y ocupaciones.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común relacionado con la comida y de léxico usado para nombrar trabajos y ocupaciones.	CL CSC CEC CMCT
Práctica del uso y formación del <i>Present simple</i> y del <i>Present continuous</i> , y de <i>Can</i> (petición (<i>request</i>) y permiso (<i>permission</i>)).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: nombrar ocupaciones laborales, decir lo que se está haciendo en ese momento, entender el menú de un restaurante y preguntar a alguien lo que desea tomar.	CL CSC
Escucha de tres conversaciones mencionando ocupaciones y acciones en ese momento, y de varias conversaciones entre camareros y clientes. Lectura de la información que una joven da sobre el trabajo y lo que hacen en ese momento algunos familiares y amistades, de la historia de viñetas sobre el trabajo	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC CMCT

de camarero, de la carta de un café, del correo electrónico de un joven de vacaciones en Italia y de la información y de los enunciados de los ejercicios con moneda británica.		
Conocimiento de la importancia por igual de todas las profesiones, de la necesidad de evitar asociaciones sexistas (empleo-sexo), de la moneda de países de habla inglesa, del doble significado de <i>can</i> y de la importancia de saber manejarse con una moneda distinta a la nuestra.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la importancia por igual de todas las profesiones, la necesidad de evitar asociaciones sexistas (empleo-sexo), la moneda de países de habla inglesa, el doble significado de <i>can</i> y la importancia de saber manejarse con una moneda distinta a la nuestra.	CL CSC CEC CMCT SIEE
Desarrollo de conversaciones en las que mencionar ocupaciones y decir lo que se hace en ese momento y de un <i>role-play</i> por parejas en el que se simula una situación camarero-cliente.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Redacción o elaboración de frases y de conversaciones usando <i>Present simple</i> y <i>Present continuous</i> , de preguntas con <i>Can</i> y <i>Can you</i> , de frases sobre uno mismo en relación con la comida, de problemas con moneda británica, de un correo electrónico contando lo que se hace por las mañanas y por las tardes y lo que se está haciendo en ese momento, de la carta de un bar-restaurant y de información sobre la moneda en otro país de habla inglesa distinto al Reino Unido.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC CMCT CD SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Valorar por igual todas las profesiones.

Educación para la igualdad de género

- Evitar asociaciones ocupación laboral-sexo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Matemáticas: resolución de problemas, cálculo y uso de magnitudes (en este caso, unidades la moneda británica).

UNIDAD 13 PLACES – Is there a cinema?

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar lugares urbanos y de adjetivos para describirlos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar lugares urbanos y de adjetivos para describirlos.	CL CSC
Práctica del uso y formación de <i>Is there a ...? / Are there any ...?</i> y de las correspondientes respuestas cortas, y de las preposiciones <i>inside, outside, above, below</i> y <i>near</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: hablar de lo que podemos encontrar en nuestra localidad, preguntar por y ubicar los diferentes sitios de un pueblo o ciudad, y describir lugares.	CL CSC
Escucha de la conversación entre tres jóvenes sobre los <i>paparazzi</i> , de cinco conversaciones sobre lugares en una ciudad y del contenido de un vídeo. Lectura de textos cortos sobre diferentes ciudades, del <i>blog</i> de una joven sobre Londres y del correo electrónico de una joven sobre Edimburgo.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CD
Conocimiento y respeto hacia las razones que justifican que cada	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y	CL

compañero tenga preferencias por distintos sitios de nuestra localidad.	sociolingüísticos básicos, como el respeto hacia las razones que justifican que cada compañero tenga preferencias por distintos sitios de nuestra localidad.	CSC
Desarrollo de interacciones comunicativas en las que se habla de los sitios de nuestra localidad, se pregunta y se da información sobre sitios de un pueblo o ciudad y su ubicación, y se explica por qué una ciudad o un sitio de nuestra ciudad resultan atractivos, y de la presentación a la clase del <i>Project</i> .	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Redacción o elaboración de frases sobre rutinas o actividades diarias usando el <i>Present simple</i> (afirmativo y negativo), de un texto explicando lo que un compañero hace cada mañana antes de ir al centro educativo, de frases comparando la rutina diaria del compañero con la de una joven sudafricana, de frases con información sobre la rutina diaria de uno mismo y de los miembros de su familia, y del <i>storyboard</i> del <i>Project</i> : <i>The secret life of a superhero</i> .	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Mostrar respeto por las preferencias de los compañeros hacia unos u otros lugares de nuestra localidad.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

UNIDAD 14 GOING OUT – Why are they doing that?

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con salidas al campo y expresiones usadas en los saludos y para salir.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común relacionado con salidas al campo y expresiones usadas en los saludos y para salir.	CL CSC
Práctica del uso y formación de <i>Why ...?</i> y <i>because</i> , y de expresiones para proponer planes (<i>Let's ... / Shall we ...?</i>).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: preguntar por la razón de algo y dar el porqué, saludar y responder al saludo, y proponer planes y concertarlos.	CL CSC
Escucha de las conversaciones de una joven con sus amigos para quedar con ellos y las de un joven con sus amigos proponiendo diferentes planes. Lectura de una historia en viñetas sobre la excursión al campo de una familia, de la información en fotos o dibujos que sugieren diversas posibilidades para salir, de la descripción del picnic de una familia y de la información sobre algunos lugares especiales.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC

Conocimiento del uso del punto y de la coma (arriba o abajo) para escribir cifras en inglés y comparación con nuestro código matemático, e interés por conocer lugares o espacios famosos.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el uso del punto y de la coma (arriba o abajo) para escribir cifras en inglés y comparación con nuestro código matemático, y el interés por conocer lugares o espacios famosos.	CL CSC CD CMCT
Desarrollo de interacciones comunicativas para comentar lo que se recuerda de una viñeta, para saludar y responder al saludo interesándose por cómo se encuentra el otro, para comentar lo que cada cual hace cuando sale los fines de semana, para hacer planes de cara a salir durante el fin de semana, para enunciar números y para adivinar el hito al que se refiere la frase que pronuncia el compañero sobre uno de los cuatro lugares especiales vistos, del <i>role-play</i> por parejas simulando que se queda para hacer algo, de un juego por parejas en el que uno hace preguntas para adivinar el nombre de un lugar especial, de la presentación a la clase póster sobre un lugar especial o famoso, y de la presentación por grupos del plan para enseñar nuestra localidad y área a un estudiante extranjero de visita el fin de semana.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC SIEE
Redacción o elaboración de frases usando <i>Let's ...</i> y <i>Shall we ...?</i> , preguntas con <i>Why ...?</i> y respuestas con <i>Because ...</i> , de frases con <i>because</i> explicando cosas sobre uno mismo, de frases dando información personal sobre la realización de actividades, de la descripción de una viñeta, de un póster sobre un lugar especial o	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC CD SIEE

famoso, y del plan para enseñar nuestra localidad y área a un estudiante extranjero de visita el fin de semana.

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.

Educación para la convivencia

- Reconocer que en todos los países hay lugares que tienen importancia por unas u otras razones (religión, arte, cultura...).

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- CC. Sociales: lugares importantes del mundo y las razones que los hacen importantes.

UNIDAD 15 CLOTHES – He's wearing José's jacket

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado para nombrar ropa y de adjetivos para describir personas.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común utilizado para nombrar ropa y de adjetivos para describir personas.	CL CSC
Práctica del uso y formación de expresiones para describir personas ((<i>She</i>) <i>has</i> ('s) <i>got</i> ... /	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC

<i>(She) is ... / (She) is wearing ...</i>) y la construcción del plural.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: hablar de la ropa que se lleva en diferentes situaciones, comentar las diferencias entre dos dibujos de una misma escena y describir personas.	
Práctica de la pronunciación de palabras en plural (/s/, /z/ y /ɪz/).	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente palabras en plural. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una conversación entre jóvenes sobre intercambiar ropa, de la conversación entre dos jóvenes acerca de unas fotos de carnaval, de lo que cuatro jóvenes dicen que visten para ir a la escuela y del contenido de un vídeo. Lectura de una página web describiendo a jóvenes en su centro educativo.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CD
Conocimiento de la diversidad en el aula en relación con la ropa que se prefiere y asunción de una actitud crítica en relación con las modas en general, y en cuanto a ropa en particular.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el respeto hacia los gustos de los compañeros en lo que a ropa se refiere y la asunción de una actitud crítica en relación con las modas en general, y en cuanto a ropa en particular.	CL CSC
Desarrollo de interacciones comunicativas en las que se pregunta y se responde qué ropa se lleva en distintas circunstancias, se	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se	CL CSC

comentan las diferencias entre dos dibujos de una habitación, se describe a una persona de un dibujo y la otra adivina de quién se trata, y se tiene que dibujar al otro según la descripción que de sí mismo haga vestido para carnaval, y de la presentación a la clase del <i>Project</i> .	da, solicita e intercambia información.	SIEE
Redacción o elaboración de frases usando expresiones para describir personas, de un texto sobre las diferencias entre dos dibujos de una habitación, de un texto sobre lo que se lleva puesto para ir al centro educativo y de la descripción de un famoso.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Mostrar respeto por los gustos de los compañeros en lo que a ropa se refiere.

Educación para el consumo

- Tener una actitud crítica en relación con las modas, tanto para hombres como para mujeres.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

UNIDAD 16 BUY IT – We need to go shopping

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico para nombrar distintos	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio	CL

objetos que se pueden necesitar en casa y de adjetivos para ropa.	limitado de léxico de uso común para nombrar distintos objetos que se pueden necesitar en casa y de adjetivos para ropa.	CSC
Práctica del uso y formación de <i>need</i> y <i>want</i> , de <i>too</i> + adjetivo y de los distintos significados de <i>get</i> (<i>give</i> / <i>buy</i> / <i>arrive</i> / <i>catch</i>).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: nombrar lo que se necesita comprar y decir su precio, e interesarse por un objeto y comprarlo.	CL CSC
Escucha de varias conversaciones en las que se dice lo que se necesita comprar y de otras en las que se compra algo después de preguntar o saber su precio. Lectura de una historia en viñetas sobre las cosas que una familia tiene que comprar y de otra sobre un joven que quiere comprar unos nuevos pantalones vaqueros, del <i>blog</i> de una joven brasileña sobre Río de Janeiro, de la información sobre la composición de un orquesta y de un texto para reflexionar sobre la música orquestal en nuestro entorno.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC
Conocimiento de la diversidad en cuanto a gustos musicales, de la necesidad de consumo en nuestra sociedad y de la necesidad de tener una actitud crítica en relación con las propias conductas de consumo,	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la diversidad en cuanto a gustos musicales, la necesidad de consumo en nuestra sociedad y la consiguiente	CL CSC SIEE

e interés por conocer cosas sobre las orquestas.	necesidad de tener una actitud crítica en relación con las propias conductas de consumo, y cuestiones o aspectos sobre las orquestas.	
Desarrollo de interacciones comunicativas para decidir lo que se necesita comprar de cara a llevar a cabo diferentes acciones, enunciar precios, repetir conversaciones de compra de diferentes objetos, preguntar y responder sobre ir de compras (frecuencia, con quién...), y para comentar la frecuencia con la que cada cual escucha música interpretada por una orquesta, de un <i>role-play</i> por parejas actuando uno de cliente que quiere comprar algo y otro de vendedor, y de las presentaciones de un póster sobre ropa a comprar y de la información sobre música interpretada por una orquesta.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC SIEE
Redacción o elaboración de frases usando <i>need</i> y <i>want</i> , de frases usando <i>too</i> + adjetivo, de la conversación entre un joven que quiere comprar una chaqueta y la vendedora, de un cuadro de datos sobre música orquestal y de un póster con ropa a comprar.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC CD SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Respetar los gustos musicales de los compañeros.

Educación para el consumo

- Reflexionar sobre las pautas de consumo en nuestra sociedad y tener una actitud crítica en relación con las propias conductas de consumo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Música: la composición de una orquesta.

UNIDAD 17 COMPARING – José's house is newer!

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la casa y de adjetivos cortos y largos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común relacionado con la casa y de adjetivos cortos y largos.	CL
Práctica del uso y formación de oraciones comparativas con adjetivos cortos y largos.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: hacer comparaciones.	CL CSC

Práctica de la pronunciación de <i>than</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente <i>than</i> . Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una conversación entre varios jóvenes en la que comentan fotos y uno regala entradas para su concierto, de un concurso en el que una joven tiene que nombrar lo que aparece en varias fotos y del contenido de un vídeo. Lectura de la información sobre cuatro destinos para un día en familia, de las descripciones de cuatro familias y del correo electrónico de un joven de vacaciones en San Petersburgo.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC
Conocimiento de la diversidad de gustos en relación con destinos para ir en familia y lugares que visitar, y de la excepción con el adjetivo <i>fun</i> a la hora de hacer comparaciones.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el respeto a los gustos de los compañeros y la excepción con el adjetivo <i>fun</i> a la hora de hacer comparaciones.	CL CSC
Desarrollo de interacciones comunicativas para comparar las casas propias con las mostradas en la unidad, para construir oraciones comparativas sobre lo que aparece en un dibujo de una escena urbana y para comentar destinos en nuestro país para un día en familia y las razones para visitarlos, y de la presentación a la clase del <i>Project</i> .	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC CD SIEE

Redacción o elaboración de oraciones comparativas usando adjetivos cortos y largos, de oraciones comparativas sobre lo que aparece en un dibujo de una escena urbana, de un texto describiendo un lugar y las razones para visitarlo, y de la información y el póster del <i>Project</i> .	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Mostrar respeto por los gustos de sus compañeros en relación con destinos para ir en familia y lugares que visitar.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

UNIDAD 18 THE WEATHER – I like it when it 's hot!

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico usado en meteorología y léxico relacionado con vacaciones.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común en meteorología y de léxico relacionado con vacaciones.	CL CSC CMCT
Práctica del uso y formación del pronombre impersonal <i>it</i> y de las preposiciones <i>with</i> , <i>for</i> y <i>until</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC

	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: hablar del tiempo y lo que uno siente o hace en distintas condiciones meteorológicas.	
Práctica de la pronunciación de sonidos vocálicos.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente sonidos vocálicos. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de varias conversaciones entre jóvenes sobre asuntos diversos, de lo que una joven canadiense cuenta sobre el sirope de arce, de lo que seis jóvenes dicen sobre el tiempo que hace en su ciudad y del contenido de un vídeo. Lectura de las opiniones de varias personas sobre distintas condiciones meteorológicas, de postales enviadas por jóvenes de vacaciones y de la información sobre Canadá, el arce y el sirope de arce.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC CMCT
Conocimiento de la diversidad en el grupo en la forma de sentirse ante la misma situación meteorológica y de la información sobre Canadá, el arce y el sirope de arce.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la aceptación de que las personas nos sentimos de manera diferente en la misma situación meteorológica y la información sobre Canadá, el arce y el sirope de arce.	CL CSC CEC
Desarrollo de interacciones comunicativas en las que decir	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se	CL

cómo se siente cada cual con meteorología y en las que contestar a un cuestionario personal sobre condiciones meteorológicas oral, de la lectura a la clase de la postal escrita desde el sitio de vacaciones elegido, de la presentación de una previsión meteorológica y de la presentación de la información sobre una bebida o comida famosa en el país de origen.	da, solicita e intercambia información.	CSC CEC CMCT SIEE
Redacción o elaboración de frases usando <i>it</i> y <i>with</i> , <i>for</i> y <i>until</i> , de un mensaje para una página <i>web</i> con información personal acerca de una condición meteorológica, de frases con opiniones personales sobre vacaciones, de postales desde un posible sitio de vacaciones, de frases con información sobre la meteorología en nuestra localidad, de la previsión meteorológica para una ciudad y de un póster sobre una bebida o comida famosa en el país de origen.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC CD CMCT SIEE

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Respetar los sentimientos de los compañeros ante distintas condiciones meteorológicas

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- CC. Sociales: Canadá y Norteamérica.
- CC. de la Naturaleza: meteorología.

UNIDAD 19 GOING PLACES – We were at a concert

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con un concierto y con viajar.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común relacionado con un concierto y con viajar.	CL
Práctica del uso y formación del <i>Past simple</i> del verbo <i>be</i> (afirmativo, negativo, interrogativo y respuestas cortas) y de las <i>Wh-questions</i> en presente y pasado.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: hablar de acciones o situaciones del pasado y preguntar y dar información personal básica.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de <i>was</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente <i>was</i> . Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de la conversación entre unos jóvenes que asisten a un concierto y de varias conversaciones sobre acciones o situaciones en el pasado. Lectura de un artículo sobre Michael Fay, científico y explorador, de una historia en viñetas de dos jóvenes que quieren ir a un concierto y del <i>blog</i> de un	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC

joven sobre su padre fotografía de naturaleza y los viajes que han hecho.		
Conocimiento de las posibilidades laborales que ofrece la naturaleza y muestra de respeto hacia la información personal que den los compañeros.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el respeto a los compañeros cuando den información personal y reconocimiento de la importancia de conservar la naturaleza habida cuenta de las posibilidades laborales que ofrece.	CL CSC CMCT
Desarrollo de interacciones comunicativas para formular preguntas utilizando <i>Where were you ...?</i> y dar las respuestas pertinentes, para formular y responder a <i>Wh- questions</i> en presente y pasado, y para formular preguntas <i>Wh- questions</i> en presente y pasado al profesor, y de la participación como entrevistados del <i>Project</i> .	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Redacción o elaboración de frases con el <i>Past simple</i> del verbo <i>be</i> (afirmativo, negativo, interrogativo y respuestas cortas), de <i>Wh- questions</i> en presente y pasado, de respuestas con información personal a <i>Wh- questions</i> en presente y pasado, y de la información del <i>Project</i> .	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Mostrar respeto hacia sus compañeros cuando den información personal.

Trabajo medioambiental

- Reconocer como una razón más para la conservación de la naturaleza que se pueden generar muchos puestos de trabajo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Ciencias de la Naturaleza: la importancia de la conservación de la naturaleza.
-

UNIDAD 20 A RUSSIAN TALE – The old man helped Ivan**1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias**

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico que se presenta en cuentos y de verbos regulares.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común que se presenta en cuentos y verbos regulares.	CL
Práctica del uso y formación del <i>Past simple</i> (afirmativo y negativo).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: hablar sobre el pasado.	CL CSC
Escucha de la segunda parte del cuento fantástico <i>The Flying Boat</i> y de una conversación en la que dos personas comentan fotos antiguas de la familia.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC
Lectura de la primera parte del cuento fantástico <i>The Flying Boat</i> , de los diferentes finales del cuento		

fantástico <i>The Flying Boat</i> escritos por los compañeros, de la información sobre la perspectiva en el arte (<i>Art: Drawing and perspective</i>), de las instrucciones para realizar un dibujo con perspectiva y de la fábula “La cigarra y la hormiga”.		
Conocimiento de la diversidad en el grupo en relación con capacidad interpretativa y reconocimiento del potencial educativo de las fábulas y de que existen en todas las culturas.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la diversidad en capacidad interpretativa entre los compañeros, el potencial educativo de las fábulas y su existencia en todas las culturas.	CL CSC CEC
Desarrollo de interacciones comunicativas para narrar historias tradicionales del país de origen y comentar el porqué de su elección, y para preguntar y responder sobre diferentes pinturas, de un <i>role-play</i> en grupos interpretando el final del cuento parte del cuento fantástico <i>The Flying Boat</i> , y de la interpretación del cuento elegido para el <i>Project</i> .	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC SIEE
Redacción o elaboración de frases usando el <i>simple</i> (afirmativo y negativo), de un final diferente para el cuento fantástico <i>The Flying Boat</i> y del guión para interpretar un cuento tradicional.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Valorar la participación de los demás con independencia de sus capacidades y acierto.
- Respetar a los compañeros con independencia de sus capacidades interpretativas.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual: el uso de la perspectiva para dotar de realismo a los cuadros y dibujos.

3º de E.S.O

Libro de texto: Smart Planet 3

DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Como puede observarse en el desarrollo de las unidades didácticas, los contenidos se han agrupado en cuatro bloques principales:

- Bloque 1. Comprensión de textos orales.
- Bloque 2. Producción de textos orales.
- Bloque 3. Comprensión de textos escritos.
- Bloque 4. Producción de textos escritos.

Para facilitar la lectura de la programación, aparecen después de los contenidos específicos de cada bloque los aspectos que se trabajan de forma transversal en todos ellos. Estos son:

Funciones comunicativas
Vocabulario
Estructuras
Pronunciación y ortografía
Lenguaje del aula
Estrategias de aprendizaje
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

En las páginas que siguen se presentan desglosados los contenidos de cada unidad.

UNIDAD 1 EXTREME LIVING

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la meteorología (y cuestiones anexas) y con las necesidades básicas.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la meteorología (y cuestiones anexas) y las necesidades básicas.	CL CSC CMCT
Práctica del uso y formación de expresiones con <i>Present simple</i> y <i>Present continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>) y con adverbios de frecuencia.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CD CSC AA CEC
Usar expresiones para manifestar opiniones y debatir (expresar acuerdo y desacuerdo).	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: dar opiniones y manifestar acuerdo o desacuerdo sobre la posibilidad de vivir sin dinero o sobre el mejor lugar donde vivir, pedir y dar información sobre el tiempo, y redactar correos electrónicos.	
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de los sonidos /ɪ/ y /i:/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente los sonidos /ɪ/ y /i:/. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de la entrada en su blog de una joven británica sobre una localidad siberiana, una conversación acerca de Death Valley (California), una emisión de radio sobre una familia que vive y cubre sus necesidades básicas sin manejar dinero, una entrevista a una joven	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CD CSC CMCT

que vive en una remota granja australiana, un texto sobre una semana sin tecnología en la vida de una familia, una entrevista a un 'cazador de tormentas', una conversación entre dos personas que opinan acerca de vivir en el campo o en la ciudad, un texto sobre la vida en un desierto, la entrevista a una experta en supervivencia y cuatro vídeos. Lectura de la entrada en su <i>blog</i> de una joven británica sobre una localidad siberiana, frases sobre una familia que vive sin manejar dinero, un texto sobre la forma de vida de los beduinos, un texto sobre una semana sin tecnología en la vida de una familia, una entrevista a un 'cazador de tormentas', una conversación entre dos personas que opinan acerca de vivir en el campo o en la ciudad, un correo electrónico en el que se cuenta cómo es la vida en el lugar donde se vive y de otro en el que se comenta lo que se está haciendo durante las vacaciones, una entrevista a un guarda forestal en Malasia, un texto sobre dos trabajos peligrosos y un texto sobre la vida en un desierto.		CEC
Debate con sus compañeros sobre la influencia de las condiciones meteorológicas en la vida de las personas, la existencia de diferentes maneras de cubrir las necesidades básicas, las características de algunos trabajos de riesgo y la dificultad de la vida/supervivencia en el desierto.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las características de lugares con condiciones meteorológicas extremas (Siberia, Alaska, el desierto del Kalahari y Death Valley), las diferencias entre la vida en la ciudad y en el campo, y las características de algunas profesiones de riesgo.	CL CSC
Dar información acerca del tiempo, acerca de cómo es nuestra vida según la estación y acerca de qué estación del año se prefiere y por qué, sobre actividades que se hacen y con qué frecuencia, sobre actividades o acciones que están	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC

teniendo lugar en ese momento; dar opiniones sobre si se puede vivir sin dinero, sobre si es mejor vivir en el campo o en la ciudad y sobre los mejores objetos para sobrevivir en un desierto; comentar emociones en relación con las tormentas y dar información acerca de los tornados.		
Desarrollo de la descripción de la vida de una familia en Alaska, un póster o una presentación sobre Alaska, una redacción acerca de los tornados, correos electrónicos a un amigo epistolar (uno hablando de cómo es la vida en el lugar donde se vive y otro relatando cómo están siendo las vacaciones), de frases sobre un trabajo peligroso que uno imagina que realiza y de la descripción de la tribu Khomani San.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD AA CSC SIEE CEC

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás: sobre la posibilidad de vivir sin dinero y sobre el lugar en el que les gustaría vivir.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Geografía e Historia: información sobre la vida en un desierto y datos sobre el Kalahari.

UNIDAD 2 DISASTERS

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con desastres naturales y con equipamiento de supervivencia.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre desastres naturales y con equipamiento de supervivencia.	CL CSC CMCT
Práctica del uso y formación de expresiones con <i>Past simple</i> , <i>Past continuous</i> , <i>Past perfect</i> y <i>used to</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>), con adverbios como conectores lingüísticos y con adjetivos para calificar eventos.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CD CSC AA
Usar expresiones para manifestar opiniones y para hablar de/escribir sobre una situación difícil.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: dar opiniones, conversar y escribir una entrada sobre una situación difícil, y dar información sobre actividades hechas en el pasado.	
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de los sonidos /t/, /d/ y /ɪd/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente los sonidos /t/, /d/ y /ɪd/.	CL
	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de un artículo sobre el volcán Krakatoa, lo que una persona cuenta sobre los tsunamis en el cine y en la realidad, una conversación acerca de cómo un joven sobrevivió tras perderse en un desierto australiano, la reseña sobre un rescate, una entrevista a una joven que junto a sus amigos consiguió escapar de un incendio forestal, un artículo acerca de la isla bri-	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CD CSC CMCT

tánica Tristan da Cunha, una conversación entre dos estudiantes sobre un objeto perdido, textos sobre el cambio climático y el efecto invernadero y cuatro vídeos. Lectura de frases sobre desastres naturales extraídas de reportajes, un artículo sobre el volcán Krakatoa, la reseña sobre un rescate, un texto sobre un accidente en la montaña, un texto sobre un bombero y su perro durante un terremoto en Guatemala, un artículo acerca de la isla británica Tristan da Cunha, las narraciones de dos jóvenes en sus <i>blogs</i> sobre sus experiencias en desastres naturales, un artículo sobre un joven que sobrevivió a un tornado y de textos y un gráfico sobre el cambio climático y el efecto invernadero.		
Debate con sus compañeros sobre episodios de vulcanismo relevantes, el peligro de ciertas actividades la conveniencia de ir adecuadamente equipados, la forma de vida en la isla de Tristan da Cunha y sobre la gravedad de algunos problemas medioambientales (cambio climático).	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la historia de algunos eventos volcánicos muy significativos, el reconocimiento de que ciertas actividades tienen un peligro y la conveniencia de ir adecuadamente equipados, la información sobre la isla de Tristan da Cunha y la importancia de algunos problemas medioambientales (cambio climático).	CL CSC CMCT SIEE
Dar información sobre desastres naturales en general y sobre volcanes en particular, acerca del trabajo de los vulcanólogos, sobre actividades realizadas en el pasado, acerca de lo que uno opina en relación con los peligros de ciertas actividades y con el equipamiento imprescindible, sobre la isla de Tristan da Cunha, sobre lo que uno piensa o siente al perder algo importante, acerca de pueblos que viven sobre el agua y acerca del cambio climático.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT
Desarrollo de información por escrito acerca de los vulcanólogos,	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre	CL

acerca de pueblos que viven sobre el agua y acerca de ecosistemas acuáticos afectados por la acidificación de los océanos, de la descripción de la región rusa de Kamchatka y de una isla cercana a nuestro país, de un texto en el que se narra una experiencia personal de supervivencia a un evento, de la entrada para un <i>blog</i> en la que se cuenta una aventura personal, de las respuestas a varias preguntas sobre un desastre natural recientemente ocurrido y de las preguntas para entrevistar a un superviviente de un tornado, así como de las respuestas que imaginamos podría dar.	temas cotidianos o de su interés.	CD AA CSC SIEE CMCT

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás: sobre la importancia que cada uno da a sus propias experiencias.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (descripciones) que realizan los compañeros.

Reconocer nuestra implicación moral en la preservación del planeta para las generaciones futuras.

Educación medioambiental

Mostrar interés hacia problemas medioambientales y por las posibles acciones (especialmente las individuales) que se podrían llevar a cabo como solución a los mismos.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Biología y Geología: información sobre el cambio climático (efecto invernadero, acidificación de los océanos)

UNIDAD 3 PRIORITIES

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás: sobre prioridades, necesidades de sueño y causas de estrés y cómo se maneja.
Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (recopilación de información, hojas explicativas...) que realizan los compañeros.

Educación para la salud

Seguir los consejos o sugerencias para evitar lesiones en la práctica deportiva.
Conocer algunas estrategias para prestar auxilio a un accidentado.
Tener una buena higiene del sueño y utilizar estrategias adecuadas para reducir el estrés.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Educación física: información sobre diferentes actividades deportivas y conocimiento de algunos consejos para evitar lesiones.

5 Criterios de evaluación

Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con prioridades.
Conocer y utilizar adjetivos extremos.
Usar adecuadamente *should/shouldn't* y *must/mustn't*, y también *have to/don't have to* y *be allowed to* (en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas).
Utilizar una pronunciación y entonación correctas: acento en los adjetivos extremos.
Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las diferencias interpersonales en relación con las prioridades que cada uno se marca, las rutinas y/o actividades en los campamentos de verano, la historia y la relevancia sociocultural de la danza irlandesa y de la animación deportiva.
Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: información personal acerca de sus prioridades, los desacuerdos con sus padres y las causas y el manejo del estrés, información sobre la necesidad de sueño de los adolescentes y sobre cómo es su descanso, consejos sobre diferentes situaciones, comentarios u opiniones sobre cuestiones relacionadas con la animación deportiva, sobre un programa televisivo basado en una competición de canto o baile y sobre la práctica de bicicleta de montaña extrema, solicitud y provisión de ayuda sobre cómo realizar ciertas tareas escolares en el ordenador y planificación de una ruta en bicicleta.
Comprender la idea principal y la información específica de mensajes orales: un artículo sobre las razones por las que un adolescente debe dormir más durante el fin de semana, una entrevista a un psicólogo sobre el estrés en los adolescentes, una emisión de radio en la que varias personas comentan cómo emplean el tiempo los jóvenes, una conversación entre dos estudiantes sobre el área de Matemáticas y otra entre dos estudiantes acerca de cómo realizar un trabajo en la intranet del centro, un artículo sobre animación deportiva (*cheerleading*), un comentario sobre lesiones en el deporte, unos consejos para evitar lesiones al practicar deporte y cuatro vídeos.
Comprender la información general y captar las ideas fundamentales en textos escritos de distinto tipo: un artículo sobre las razones por las que un adolescente debe dormir más durante el fin de semana, una conversación entre dos estudiantes sobre el área de Matemáticas, un artículo sobre animación deportiva (*cheerleading*), un texto sobre encontrar el propio estilo en ropa y peinado, textos sobre los problemas

o exigencias a los que un joven atleta se enfrenta, dos descripciones sobre actividades en campamentos de verano, un comentario sobre lesiones en el deporte y unos consejos para evitar lesiones al practicar deporte.

Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: descripción de la rutina al levantarse, elaboración de un cuestionario para conocer la rutina tras levantarse de los compañeros y de un resumen con las respuestas obtenidas, redacción de frases sobre prioridades en la propia familia, redacción de frases acerca del próximo fin de semana, redacción de comentarios sobre los problemas a los que se enfrenta un joven atleta y lo que piensan sus amigos, descripción de una competición en la que se haya participado o en una en la que se gustaría participar, redacción de opiniones sobre un programa televisivo basado en una competición de canto o baile, descripciones de campamentos de verano, elaboración de una hoja explicativa sobre un deporte y cómo evitar lesiones al practicarlo, y del plan de una ruta en bicicleta.

Reconocer y corregir los errores típicos de los hispanoparlantes en el aprendizaje de la Lengua inglesa.

CLIL: manejar en inglés conceptos del área de Educación física.

1.Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con prioridades y con adjetivos extremos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: prioridades y adjetivos extremos.	CL CSC
Práctica del uso y formación de expresiones con <i>should/shouldn't</i> y <i>must/mustn't</i> , y con <i>have to/don't have to</i> y <i>be allowed to</i> (en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CD CSC AA
Usar expresiones para manifestar opiniones y debatir (expresar acuerdo y desacuerdo).	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: dar opiniones y manifestar acuerdo o desacuerdo sobre las prioridades personales de cada cual, pedir y dar ayuda, y redactar descripciones (para subir a una <i>web</i>).	
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de los adjetivos extremos.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente los adjetivos extremos.	CL

	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de un artículo sobre las razones por las que un adolescente debe dormir más durante el fin de semana, una entrevista a un psicólogo sobre el estrés en los adolescentes, una emisión de radio en la que varias personas comentan cómo emplean el tiempo los jóvenes, una conversación entre dos estudiantes sobre el área de Matemáticas y otra entre dos estudiantes acerca de cómo realizar un trabajo en la intranet del centro, un artículo sobre animación deportiva (<i>cheerleading</i>), un comentario sobre lesiones en el deporte, unos consejos para evitar lesiones al practicar deporte y cuatro vídeos. Lectura de un artículo sobre las razones por las que un adolescente debe dormir más durante el fin de semana, una conversación entre dos estudiantes sobre el área de Matemáticas, un artículo sobre animación deportiva (<i>cheerleading</i>), un texto sobre encontrar el propio estilo en ropa y peinado, textos sobre los problemas o exigencias a los que un joven atleta se enfrenta, dos descripciones sobre actividades en campamentos de verano, un comentario sobre lesiones en el deporte y unos consejos para evitar lesiones al practicar deporte.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CMCT CEC
Debate con sus compañeros sobre las prioridades que cada uno se marca, sobre las rutinas y/o actividades en los campamentos de verano, sobre la danza tradicional irlandesa y sobre aspectos o datos de la animación deportiva.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las diferencias interpersonales en relación con las prioridades que cada uno se marca, las rutinas y/o actividades en los campamentos de verano, la historia y la relevancia sociocultural de	CL CSC CEC

	la danza irlandesa y de la animación deportiva (<i>cheer-leading</i>).	
Dar información personal acerca de prioridades, de los desacuerdos con los padres y de las causas y el manejo del estrés; dar información sobre la necesidad de sueño de los adolescentes y sobre cómo es su descanso, y dar consejos sobre diferentes situaciones; expresar comentarios u opiniones sobre cuestiones relacionadas con la animación deportiva, sobre un programa televisivo basado en una competición de canto o baile y sobre la práctica de bicicleta de montaña extrema; solicitar y proveer ayuda sobre cómo realizar ciertas tareas escolares en el ordenador; planificar una ruta en bicicleta.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC
Desarrollo de la descripción de la rutina al levantarse, de un cuestionario para conocer la rutina tras levantarse de los compañeros y de un resumen con las respuestas obtenidas, de frases sobre prioridades en la propia familia y acerca del próximo fin de semana, de comentarios sobre los problemas a los que se enfrenta un joven atleta y lo que piensan sus amigos, de la descripción de una competición en la que se haya participado o en una en la que se gustaría participar, de opiniones sobre un programa televisivo basado en una competición de canto o baile, de las descripciones de campamentos de verano, de una hoja explicativa sobre un deporte y cómo evitar lesiones al practicarlo, y del plan de una ruta en bicicleta.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL AA CSC SIEE CEC

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás: sobre prioridades, necesidades de sueño y causas de estrés y cómo se maneja.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (recopilación de información, hojas explicativas...) que realizan los compañeros.

Educación para la salud

Seguir los consejos o sugerencias para evitar lesiones en la práctica deportiva.
 Conocer algunas estrategias para prestar auxilio a un accidentado.
 Tener una buena higiene del sueño y utilizar estrategias adecuadas para reducir el estrés.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Educación física: información sobre diferentes actividades deportivas y conocimiento de algunos consejos para evitar lesiones.

UNIDAD 4 STREET ART

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con arte e instrumentos musicales.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: arte e instrumentos musicales.	CL CEC
Práctica del uso y formación de expresiones con el <i>Present perfect</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i> ; con <i>just</i> y con <i>ever</i>).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	
Usar expresiones para manifestar opiniones y debatir.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: dar opiniones y manifestar acuerdo o desacuerdo sobre gustos personales en arte y sobre expresiones artísticas callejeras, invitar a un amigo a un evento (p.e., un concierto) y concretar lugar y hora de encuentro, y redactar entradas para un <i>blog</i> sobre un concierto o un festival.	CL CD CSC CEC AA
Usar expresiones para invitar a un amigo a un evento y concretar la cita.		
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.		

	Corregir los errores apreciados.	
<u>Práctica de la pronunciación de las formas débiles y fuertes de <i>have</i>.</u>	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente las formas débiles y fuertes de <i>have</i> . <u>Utilizar una pronunciación y entonación correctas.</u>	CL
Escucha de un artículo sobre el grafiti, un texto sobre el muro de Berlín, varias entrevistas radiofónicas a artistas callejeros, un artículo sobre el festival <i>Burning Man</i> , una conversación entre dos estudiantes sobre si les gusta escuchar música e ir a conciertos y otra en la que quedan para ir a un concierto, un texto sobre la perspectiva en la pintura, una clase sobre la perspectiva en la pintura y cuatro vídeos. Lectura de un artículo sobre el grafiti y otro sobre el festival <i>Burning Man</i> , un texto sobre el muro de Berlín, otro sobre Banksy, otro más sobre el trabajo de estatua viviente y un último sobre la perspectiva en la pintura, la entrada de una joven en su <i>blog</i> sobre un concierto y otra entrada en otro <i>blog</i> sobre un festival callejero.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC
<u>Debate con sus compañeros sobre gustos artísticos, sobre expresiones artísticas tanto 'oficiales' como callejeras, sobre tradiciones culturales y sobre la pintura en el Renacimiento.</u>	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las diferencias interpersonales en relación con preferencias sobre arte, la tradición pictórica entre los aborígenes australianos, la tradición musical en México, India y Australia, y la evolución de la pintura en el Renacimiento.	CL CSC CEC
<u>Dar información personal acerca de la música y sobre preferencias artística; describir un cuadro y dar opiniones sobre ese mismo cuadro o sobre otro; expresar opiniones en un debate sobre el grafiti y otras</u>	<u>Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.</u>	CL CEC CSC

expresiones artísticas callejeras; comentar acerca de festivales de música o similares; presentar información sobre nuestra tradición musical; invitar a un amigo a un concierto o evento parecido y concretar el lugar y hora de encuentro.		
Desarrollo de la redacción de opiniones sobre preferencias artísticas y de frases sobre actividades realizadas por personas conocidas y sobre experiencias personales, de las preguntas de un cuestionario sobre música, de la redacción de frases usando léxico sobre arte, de opiniones acerca de trabajar como estatua viviente, de un póster con información sobre el uso de símbolos en pintura, de un texto acerca de nuestra música tradicional, de otro texto biográfico sobre un pintor renacentista y de dos entradas para un <i>blog</i> , sobre un concierto y sobre un festival.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL AA CSC SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar los gustos de los demás sobre arte.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (recopilación de información, hojas explicativas...) que realizan los compañeros.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Educación Plástica, Visual y Audiovisual: información sobre la pintura en el Renacimiento.

UNIDAD 5 ADVENTURE

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con los viajes (y cuestiones anexas) y seis verbos frasales.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la viajes (y cuestiones anexas) y seis verbos frasales.	CL CSC CMCT
Práctica del uso y formación de expresiones con <i>Present Perfect</i> con <i>still, yet y already</i> y con <i>for</i> y <i>since</i> . Diferencia y uso del <i>Present Perfect</i> y del <i>Simple Past</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	
Usar expresiones para manifestar opiniones y debatir (expresar acuerdo y desacuerdo).	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: dar opiniones y mostrar preferencias y debatir sobre los distintos tipos de viajes, lugares, sobre el clima y las estaciones; pedir y dar información sobre actividades al aire libre, usar exclamaciones para mostrar sentimientos y	CL CD CSC AA

Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	redactar un post en un <i>blog</i> de viajes.	
	Corregir los errores apreciados.	
Practicar la acentuación y entonación de la oración condicional del primer tipo y la pronunciación de los verbos frasales.	Reconocer y producir correctamente la acentuación de la primera condicional.	CL
	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de la descripción de un viaje de navegación a vela, la conversación de una familia de Londres hablando de sus vacaciones, de tres breves conversaciones entre adolescentes hablando de un viaje a París, de una conversación entre adolescentes comentando las cosas más interesantes que han hecho nunca, de un artículo con cinco razones para visitar Nueva Zelanda, de información sobre una excursión en la que se desciende por un cañón y cuatro videos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Lectura de descripción de un viaje de navegación a vela, de dos tipos de vacaciones diferentes: al Nepal y la ruta Inca, de cinco razones para visitar Nueva Zelanda, sobre el viaje de Fernando Magallanes alrededor del mundo y una guía turística sobre Australia de información sobre paralelos y meridianos, sobre el clima y las estaciones de un lugar situado en el Ecuador, sobre el clima y las estaciones de un lugar situado en la Antártida y el post de un blog de viajes.		CD CSC CMCT

Debate con sus compañeros sobre la influencia de clima y las estaciones en la vida de las personas, la existencia de diferentes maneras de viajar y conocer otras, la importancia de los descubrimientos para la humanidad y el respeto a las preferencias y opiniones de los demás con respecto a lugares, climas, estaciones y viajes.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la valoración de los viajes como modo de conocer otras culturas y formas de vida, la importancia de los descubrimientos para la humanidad y el respeto hacia las preferencias y opiniones de los demás sobre lugares favoritos, climas y estaciones y viajes.	CL CSC
Dar información acerca de los tipos de viajes que se pueden hacer en la zona donde se vive, acerca de un viaje realizado por su compañero, sobre un viaje de navegación a vela, sobre un viaje de adolescentes a París, sobre sus experiencias, en la que se pide información para realizar una excursión para descender por un cañón y para pedir información sobre actividades al aire libre, sobre las maneras de aprender nuevas expresiones en inglés, sobre si quedan territorios sin explorar en la tierra y sobre las horas de diferentes países en zona horarias distintas.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC
Desarrollo de la descripción de ideas sobre si quedan territorios por explorar en el mundo, de cuatro frases opinando sobre qué vacaciones prefieren: Nepal o la ruta Inca, de preguntas para pedir información para realizar una actividad de aventura, de una conversación para pedir información sobre actividades al aire libre (<i>rafting o kite surfing</i>), de cinco frases sobre las actividades de vacaciones preferidas, de un post para un blog de viajes sobre un sitio elegido de Australia entre cinco propuestos, de dos breves párrafos comparando el clima y las estaciones de un lugar en el Ecuador y otro en la Antártida con los de su país.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD AA CSC SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás: sobre climas y estaciones, preferencias de viajes de vacaciones, lugares que visitar en Australia...

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Geografía e Historia: información sobre las zonas horarias. Conocer distintos climas y estaciones de lugares del mundo situados en distintas zonas horarias.

UNIDAD 6 FEARS

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de Léxico relacionado con los miedos y las fobias y los adjetivos que acaban en <i>-ed</i> o en <i>-ing</i> que expresan estos miedos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre miedos y fobias, adjetivos en <i>-ed</i> o en <i>-ing</i> que expresan estos miedos.	CL
Práctica del uso y formación de <i>be going to</i> , del presente continuo y presente simple para expresar planes e intenciones.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL AA
Uso de los cuantificadores: <i>a few</i> , <i>a little</i> , <i>a lot of/lots of</i> , <i>How many</i> , <i>How much</i> .	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar planes e intenciones.	
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Expresarse cuantificando. Expresar sorpresa e incredulidad.	

	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de los diptongos /ai/ y /ei/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente los diptongos /ai/ y /ei/. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL AA
Escucha de la conversación de Jordan sobre un curso que está haciendo; de una información sobre algunas ciudades; de una conversación sobre un viaje a las Vegas para asistir a una boda; de dos conversaciones entre un grupo de amigos ;de consejos online; de un artículo sobre supersticiones y de cuatro vídeos. Lectura de un e-mail sobre planes y problemas; de textos sobre fobias; fobia a los exámenes y uno sobre consejos para evitar las fobias;de un artículo sobre gente supersticiosa y de una ficha técnica sobre Serena Williams.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC
Debate con sus compañeros sobre las supersticiones en otros países, las fobias y la vida en otras grandes ciudades.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las supersticiones en otros países, las fobias y la vida en otras grandes ciudades.	CL CEC
Intercambio de información por parejas sobre sus miedos; para preguntar y contestar sobre la ayuda que se puede prestar ante las fobias; para comentar las supersticiones reflejadas en unas fotos; de preguntas y respuestas sobre las supersticiones propias y las del país de origen.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC
Desarrollo de fichas autobiográficas sobre una celebridad.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre	CL

	temas cotidianos o de su interés.	CD
		AA
		CSC
		SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar los gustos y preferencias (cosas favoritas) de los demás.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Educación para la igualdad de género

Respetar y valorar de igual manera los gustos y preferencias (cosas favoritas) de chicos y de chicas.

Reconocer que tanto chicos como chicas pueden ser aventureros/as, héroes/heroínas, científicos/as, etc.

Educación para la no discriminación

Respetar a todas las personas y en concreto a los compañeros de clase con independencia de su nacionalidad u origen cultural; reconociendo, además, que la multiculturalidad puede ser un elemento de enriquecimiento social.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Geografía e Historia: la vida en una a ciudad global; comparación de la vida en dos ciudades; características de su economía; ventajas y desventajas de vivir en una gran ciudad.

UNIDAD 7 LET'S TALK

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la formas de comunicación (y cuestiones anexas) y verbos para la comunicación.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común	CL CSC

	sobre las formas de comunicación (y cuestiones anexas) y verbos para la comunicación.	CMCT
Práctica del uso y formación de expresiones con <i>will</i> , <i>may</i> y <i>might</i> , con el futuro continuo y con la primera condicional	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	
Usar expresiones para manifestar opiniones y debatir (expresar acuerdo y desacuerdo).	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: dar opiniones y manifestar acuerdo sobre la mejor manera de comunicarse con los amigos, las websites, la fiabilidad de la Wikipedia y sobre los móviles en clase. Redacción de un ensayo sobre si los sitios de las redes sociales son el mejor modo de comunicarse de los adolescentes.	CL CD CSC AA
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación y la acentuación de la primera condicional	Reconocer y acentuar en forma correctamente la primera condicional.	CL
Pronunciación y reconocimiento de vocabulario de formas de comunicación y de verbos para la comunicación.	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de una encuesta online para decidir qué tres frases reflejan mejor su contenido, encuesta sobre adicción digital, cuatro conversaciones sobre problemas de relaciones, una conversación en la que una hermana anima a otra a sentirse más segura en una presentación oral en clase, una conversación en la que dos amigas hablan de algo que una de ellas ha hecho, un artículo sobre la lengua Inglesa,	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CD CSC CMCT

un texto en la que un lingüista habla sobre la lectura y escritura y cuatro videos. Lectura de la introducción de una encuesta online y de la frase que resume su contenido, de una encuesta sobre adicción digital y de su resultado, de un ensayo sobre teléfonos móviles, de un texto en la que un joven explica cómo le ha cambiado la vida con Internet, información sobre la escritura de jeroglíficos, lectura de un ensayo sobre comunicación y redes sociales, y de un artículo sobre la lengua inglesa.		
Debate con sus compañeros sobre la influencia de las formas de comunicación en los adolescentes, la utilización de las redes sociales, sus <i>websites</i> favoritas, su propia utilización de la lengua inglesa.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos como la Importancia de apoyo y comprensión de los demás en la realización de tareas que producen nervios o inseguridad, la importancia de las redes sociales para la comunicación, el respeto a las opiniones ajenas, la importancia de la comunicación no verbal y la importancia de la lengua inglesa como vehículo de comunicación.	CL CSC
Dar información acerca de la forma de comunicarse, sobre el uso de las redes sociales para hacer y tener amigos, sobre si la información de la wikipedia es fiable, sobre cómo serán sus vidas dentro de diez años, exposición de tres experiencias, información acerca de los momentos en que tienen problemas de comunicación con los demás, sobre situaciones futuras posibles, sobre su propio uso del inglés y sobre si alguna vez han hecho una presentación en inglés.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC
Desarrollo de la descripción un texto sobre la fiabilidad de la <i>wiki</i>-	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre	CL

<i>pedia</i>, de los sitios de las redes sociales y las formas de comunicarse de los adolescentes, sobre los sitios de las redes sociales en general, la no conveniencia de que los adolescentes lleven el móvil a clase, un mensaje breve solo con dibujos y una presentación sobre sus <i>websites</i> favoritas.	temas cotidianos o de su interés.	CD
		AA
		CSC
		SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás: su uso de la lengua inglesa, la utilización de las redes sociales para la comunicación, las ventajas y desventajas de Internet, la no conveniencia de llevar el teléfono móvil a clase, sobre la *wikipedia*...

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Tecnología: el desarrollo de la comunicación escrita. Evolución de la comunicación escrita a lo largo de la historia de la Humanidad.

UNIDAD 8 SCHOOL LIFE

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con el ámbito escolar.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre distintos aspectos del ámbito escolar y <i>collocations</i> con <i>make</i> y <i>do</i> .	CL
Práctica del uso y formación del la segunda condicional en afirmativa,	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a	CL

negativa e interrogativa para expresar situaciones hipotéticas.	las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CD CSC AA
Usar expresiones que animan la interacción oral.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: recibir consejo, pedir y dar consejo.	
Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Corregir los errores apreciados.	
Práctica de la pronunciación de la letra <i>u</i> . Práctica de la pronunciación de la contracción <i>I'd</i> .	Utilización de una pronunciación y entonación correctas de la letra <i>u</i> . Pronunciación de la contracción <i>I'd</i> de la condicional.	CL
Escucha de una conversación entre dos jóvenes en la que una chica expresa un problema y pide consejo, de una entrevista sobre instrucción académica en el hogar, de una conversación entre dos jóvenes completando un cuestionario sobre situaciones difíciles, de una conversación entre una adolescente y su padre hablando de su educación, de un artículo sobre Singapur, de un texto sobre una escuela sin obligaciones ni restricciones, de un texto sobre los jóvenes y las redes sociales y cuatro videos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CD CSC
Lectura de las fases y contenidos para redactar el texto de folleto un informativo con consejos de seguridad en internet, de un folleto informativo con sugerencias para hacer amigos en el colegio, de un artículo sobre Singapur, y de un texto sobre una escuela sin obligaciones ni restricciones		

Debate con sus compañeros sobre los aspectos que tienen que ver con otros sistemas educativos distintos al propio: escuelas sin restricciones ni normas, instrucción en el hogar, el aprendizaje de las matemáticas a través de juegos y del Arte.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como los aspectos que tienen que ver con otro sistema educativo (escuelas con características distintas, instrucción en el hogar, en EE.UU.)	CL CSC CEC
Conversación en la que una joven expresa un problema y pide consejo a un amigo, en la que se intercambia información sobre situaciones hipotéticas, en la que se sugieren consejos para resolver una serie de problemas, en la que se habla sobre los premios y castigos en el colegio, en la que se pregunta y se responde sobre el colegio ideal, en la que habla de qué harían en situaciones difíciles, en la que comparan su forma preferida de aprender matemáticas, en la que se comenta si una afirmación es válida para cada cual y, en su caso, se corrige, en la que se intercambia información sobre los jóvenes y las redes sociales, en la que se dan nuevas ideas para estar seguro en Internet y sobre las ventajas y desventajas de las redes sociales.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT
Redacción de un folleto con sugerencias para mantener la seguridad en la Red, de un folleto con sugerencias para hacer amigos en el colegio, de ideas sobre el experimento en un colegio de no castigar, solo premiar el buen comportamiento, del colegio ideal, de una conversación para pedir consejo, de un folleto informativo, y de un folleto con consejos para evitar estrés en el colegio.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD CSC SIEE

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar las preferencias, gustos de los demás (colegios, formas de aprender...) y opiniones.
Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (lecturas, presentaciones, *role plays*...) que realizan los compañeros.

Educación para la convivencia

Respetar a los compañeros con independencia de sus opiniones y logros en el ámbito escolar.
Cumplir con las normas establecidas para crear un clima de buena convivencia en el colegio.
Respetar la actitud de los compañeros que se enfrentan a situaciones difíciles.

Educación para la salud

Reconocer los beneficios de cumplir las normas en el centro escolar para sentirse relajado y bien consigo mismo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Tecnología: los sitios en la redes sociales. Información sobre redes sociales y seguridad en internet.

Matemáticas: aprender matemáticas a través de los juegos y el arte.

Educación para la ciudadanía y los derechos civiles: Aceptar las normas en el ámbito escolar. Comprender y respetar a los compañeros que se enfrentan a una situación difícil.

UNIDAD 9 GREEN PLANET

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con los materiales y las fuentes de energía alternativas.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la materiales (y cuestiones anexas) y energías alternativas.	CL CSC CMCT
Práctica del uso y formación de expresiones con <i>Present simple</i> y <i>Past simple</i> pasivos (afirmativo, negativo e interrogativo), utiliza-	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CD

ción del estilo indirecto en aseveraciones, peticiones, instrucciones y sugerencias y uso de los pronombres relativos <i>who, which, that</i> y <i>where</i> para identificar información. Usar expresiones para manifestar opiniones, debatir, pedir disculpas y dar explicaciones. Reconocer los errores típicos que cometemos los hispanoparlantes en el aprendizaje de la lengua inglesa.	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: pedir disculpas y dar explicaciones. Opinar sobre las fuentes de energía. Información sobre distintas fuentes de energía. Preguntar sobre el trabajo de voluntariado en el colegio o la ciudad. Redacción de un artículo de periódico sobre un evento en la zona donde se vive. Corregir los errores apreciados: No usar el artículo determinado para hablar en sentido general y utilizar <i>everyday</i> en lugar del error <i>all the days</i>.	CSC AA
Práctica de la pronunciación del acento en las palabras compuestas	Reconocer y acentuar correctamente las palabras compuestas. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una conversación en la que una joven se disculpa y da explicaciones, un programa de radio sobre problemas cotidianos, un artículo sobre un hombre que construye casas con materiales reciclados, de información sobre una casa modelo en una exposición, sobre los efectos del sol en Australia. Escucha a un presentador de radio dar las respuestas a un cuestionario sobre fuentes de energía y escucha de cuatro videos. Lectura de una conversación en la que una joven se disculpa y da explicaciones, de un artículo sobre	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CD CSC CMCT

un hombre que construye casas con materiales reciclados, de un artículo sobre el reciclado de latas de aluminio, sobre los efectos del sol en Australia, de un artículo de periódico escolar sobre el trabajo de voluntariado, de un texto sobre las fuentes de energía, de un cuestionario sobre fuentes de energía, de un texto sobre <i>pakour</i> , se información sobre los coches eléctricos y las ventajas y desventajas de la energía solar.		
Debate con sus compañeros sobre la importancia de reciclar materiales y la utilización de las fuentes de energía alternativa y sobre el trabajo de voluntariado en la escuela o la ciudad de residencia.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la importancia de reciclar los materiales y la utilización de fuentes de energía alternativa. Valorar el trabajo de voluntariado que muchos jóvenes realizan en la escuela o en su ciudad.	CL CSC
Dar información sobre los materiales de los que están hechos los objetos de casa y sobre cuál es el material más habitual en casa, sobre lo que reciclan y si es fácil reciclar en su zona, sobre tres modos de reducir la cantidad de residuos que se arrojan al mar, sobre cómo evitar la contaminación de los materiales plásticos. Dar información sobre los electrodomésticos del hogar que ahorran energía y de aquellos con ahorro de energía que se tienen en casa, sobre la energía solar en general, sobre las ventajas y desventajas de la energía solar y sobre tres modos de hacer el hogar más ecológico.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC
Desarrollo de la descripción de lo que está haciendo un hombre en una fotografía, de tres maneras de evitar el desecho de materiales en el mar, de un artículo de periódico sobre un evento en la zona, de ma-	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD AA CSC SIEE

teriales, reciclado e inventos y descripción de las ventajas y desventajas de la energía solar.		

2 Elementos transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás: sobre el reciclado de materiales y las distintas fuentes de energía.

Mostrar interés y elevar críticas positivas sobre los trabajos (pósters, presentaciones...) que realizan los compañeros.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

Física y Química: conocer las fuentes de energía alternativa y la necesidad e importancia del reciclado de materiales.

Educación para la ciudadanía y los derechos humanos: conocer el trabajo de voluntariado que pueden realizar los adolescentes.

VÉASE ANEXO AL FINAL LA PROGRAMACIÓN DE ESO

3º DE E.S.O PMAR

LIBRO DE TEXTO: PREPARE! LEVEL 2

DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Como puede observarse en el desarrollo de las unidades didácticas, los contenidos se han agrupado en cuatro bloques principales:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Bloque 2. Producción de textos orales

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Bloque 4. Producción de textos escritos

Para facilitar la lectura de la programación, aparecen después de los contenidos específicos de cada bloque los aspectos que se trabajan de forma transversal en todos ellos. Estos son:

Funciones comunicativas
 Vocabulario
 Estructuras
 Pronunciación y ortografía
 Lenguaje del aula
 Estrategias de aprendizaje
 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

En las páginas que siguen se presentan desglosados los contenidos de cada unidad.

UNIDAD 1 SPORTS AND GAMES

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con los deportes y material deportivo.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre el deporte.	CL
Práctica del uso de los adverbios de frecuencia.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL
	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, describir actividades y contrastar dos puntos de vista.	CSC
Práctica de la pronunciación de los sonidos /eɪ/ y /aɪ/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.	CL
	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de conversaciones cotidianas sobre deportes.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Lectura de un texto sobre jóvenes estrellas deportivas.		
Debate con sus compañeros sobre un juego o deporte.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la práctica de deporte.	CL CSC

Expresión de su opinión sobre deportes o juegos inusuales.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de un texto sobre las reglas de un deporte o juego.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Valorar la importancia del deporte.

Educación para la salud

Valorar la importancia de la práctica de deporte para unos hábitos de vida saludable.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

Esta unidad está relacionada concretamente con la educación física. Los alumnos aprenden sobre deportes y juegos.

UNIDAD 2 TASTES WONDERFUL!

1. Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la cocina.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la cocina.	CL
Práctica del uso y formación del presente simple y presente continuo.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a	CL

	las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CSC
	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, describir actividades y contrastar dos puntos de vista.	
Práctica de la pronunciación del sonido /ə/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.	CL
	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de conversaciones cotidianas sobre recetas de cocina. Lectura de un texto sobre celebraciones.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre comida.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la alimentación.	CL CSC
Expresión de su opinión sobre la celebración del Martes de Carnaval.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de un mensaje en internet.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2. Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Valorar la importancia de la alimentación.

Respetar los gustos de los demás.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

UNIDAD 3 GREAT SOUNDS

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con los tipos de música y los instrumentos musicales.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la música.	CL
Práctica del uso de <i>like, don't like, hate, love + -ing</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, pedir y dar información y contrastar dos puntos de vista.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de direcciones de correo electrónico, números de teléfono y nombres.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre instrumentos musicales. Lectura de una presentación sobre una escuela de música.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre la música.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la música.	CL CSC

Expresión de su opinión sobre una escuela de música.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de un texto sobre lo que les gusta y no les gusta hacer.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2. Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Valorar la importancia de la música.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

Esta unidad está relacionada concretamente con la música. Los alumnos aprenden sobre diferentes tipos de música e instrumentos musicales.

UNIDAD 4 A TRUE STORY

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la descripción de objetos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre descripciones.	CL
Práctica del uso de <i>was</i> y <i>were</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC

	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, describir objetos y contrastar dos puntos de vista.	
<u>Práctica de la entonación en las <i>How ... questions</i>.</u>	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas describiendo objetos. <u>Lectura de una historia sobre un anillo perdido.</u>	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
<u>Debate con sus compañeros sobre logos.</u>	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la educación.	CL CSC
<u>Descripción de un objeto.</u>	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
<u>Desarrollo de un texto describiendo un objeto.</u>	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

Esta unidad está relacionada concretamente con la tecnología. Los alumnos aprenden sobre logos y diseñan un logo.

UNIDAD 5 FANTASTIC FACTS

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con hechos del pasado y el gran incendio de Londres.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre el pasado.	CL
Práctica del uso y formación del pasado simple de los verbos regulares.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL
	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, narrar hechos pasados y contrastar dos puntos de vista.	CSC
Práctica de la pronunciación del pasado simple de los verbos regulares.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.	CL
	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de conversaciones cotidianas sobre hechos pasados.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Lectura de un texto sobre el gran incendio de Londres y la peste negra.		
Debate con sus compañeros sobre hechos pasados.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la historia de Londres.	CL
		CSC
Hablar sobre acontecimientos importantes del pasado.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se	CL

	da, solicita e intercambia información.	CSC SIEE
<u>Desarrollo de frases en pasado.</u>	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

Esta unidad está relacionada concretamente con la historia. Los alumnos aprenden aspectos de la historia de Inglaterra.

UNIDAD 6 WHAT A GREAT JOB!

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
<u>Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con los puestos de trabajo.</u>	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre el trabajo.	CL
<u>Práctica del uso y formación del pasado simple en forma negativa e interrogativa.</u>	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC

	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, narrar hechos pasados y contrastar dos puntos de vista.	
<u>Práctica de la pronunciación del acento en las palabras.</u>	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. <u>Utilizar una pronunciación y entonación correctas.</u>	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre experiencias laborales. <u>Lectura de un texto sobre trabajos para adolescentes.</u>	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
<u>Debate con sus compañeros sobre los trabajos para adolescentes.</u>	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el trabajo.	CL CSC
<u>Expresión de su opinión sobre el trabajo que les gustaría realizar.</u>	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
<u>Desarrollo de un blog.</u>	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Apoyar la igualdad en el trabajo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

UNIDAD 7 GOING PLACES

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con las vacaciones.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre las vacaciones.	CL
Práctica del uso y formación del pasado simple de los verbos irregulares.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, describir actividades y contrastar dos puntos de vista.	CL CSC
Práctica de la pronunciación del vocabulario de la unidad.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre vacaciones. Lectura de un email sobre vacaciones.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre las actividades de vacaciones.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las vacaciones.	CL CSC
Expresión de su opinión sobre los viajes.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se	CL

	da, solicita e intercambia información.	CSC SIEE
Desarrollo de mensaje a un amigo sobre sus vacaciones.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

UNIDAD 8 SPECIAL PLACES

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con lugares y actividades.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre las descripciones.	CL
Práctica del uso y formación de <i>someone, anyone</i> , etc.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC

	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, describir actividades y contrastar dos puntos de vista.	
<u>Práctica de la pronunciación de los sonidos /ɜ:/ y /ɔ:/.</u>	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre lugares especiales. <u>Lectura de un artículo sobre una habitación de un escritor.</u>	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
<u>Debate con sus compañeros sobre planes para el fin de semana.</u>	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el ocio.	CL CSC
<u>Descripción de su habitación.</u>	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
<u>Desarrollo de una descripción de un lugar.</u>	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Respetar las preferencias de los demás.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

Esta unidad está relacionada concretamente con la historia. Los alumnos aprenden sobre la historia de las máquinas voladoras.

Esta unidad está relacionada también con la física. Los alumnos hacen pruebas con un avión de papel y toman notas sobre los resultados.

UNIDAD 9 CLOTHES AND FASHION

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la ropa y los materiales.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la ropa.	CL
Práctica del uso de pronombres y determinantes.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL
	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, describir ropa y contrastar dos puntos de vista.	CSC
Práctica de la pronunciación del palabras y expresiones que comienzan con los sonidos: /s/, /f/ y /tj/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.	CL
	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de conversaciones cotidianas sobre ropa y materiales.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Lectura de un artículo sobre materiales de diferentes prendas.		
Debate con sus compañeros sobre ropa.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la moda.	CL CSC

Describe los materiales de su ropa.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de un texto sobre materiales para elaborar ropa y complementos.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación medioambiental

Reflexionar sobre el cuidado del medio ambiente y pensar en materiales reciclables para elaborar prendas y complementos.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

UNIDAD 10 BUYING THINGS

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con las compras y accesorios.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la educación.	CL
Práctica del uso de los nombres contables e incontables.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC

	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, describir objetos y contrastar dos puntos de vista.	
Práctica de la pronunciación de las formas débiles: /ə/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre compras. Lectura de un artículo sobre una compañía online.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre las compras online.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las compras.	CL CSC
Expresión de su opinión sobre las compras online.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de una historia sobre una experiencia.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para el consumidor

Reflexionar sobre el consumismo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

UNIDAD 11 EATING OUT

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la comida y bebida.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la alimentación.	CL
Práctica del uso de <i>as... as</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL
	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, comparar ideas.	CSC
Práctica de la pronunciación de los sonidos /ʌ/ y /ɒ/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.	CL
	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de conversaciones cotidianas sobre comer en un restaurante	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Lectura de un artículo sobre la comida en puestos ambulantes.		
Debate con sus compañeros sobre comida en la calle.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la alimentación.	CL CSC
Expresión de su opinión sobre comida.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se	CL

	da, solicita e intercambia información.	CSC SIEE
Desarrollo de un anuncio para una fiesta.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la salud

Cuidar los hábitos de alimentación, para una vida saludable.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

UNIDAD 12 THE LATEST TECHNOLOGY

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con los ordenadores.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la tecnología.	CL
Práctica del uso y formación de los adjetivos superlativos.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC
	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, realizar comparaciones.	

<u>Práctica de la pronunciación del acento en los superlativos.</u>	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre ordenadores <u>Lectura de un artículo sobre ordenadores.</u>	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
<u>Debate con sus compañeros sobre tecnología.</u>	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la tecnología.	CL CSC
<u>Expresión de su opinión sobre ordenadores.</u>	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
<u>Desarrollo de un email.</u>	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Tecnología

Conocer información sobre los ordenadores.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

Esta unidad está relacionada concretamente con la tecnología. Los alumnos aprenden sobre los últimos avances tecnológicos.

Esta unidad está relacionada además con las matemáticas. Los alumnos aprenden sobre círculos y Pi.

UNIDAD 13 HEALTHY BODIES

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la salud y forma física.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la salud.	CL
Práctica del uso de <i>should</i> y <i>shouldn't</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL
	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, dar consejos.	CSC
Práctica de la pronunciación de palabras con consonantes mudas.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.	CL
	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de conversaciones cotidianas sobre problemas de salud.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Lectura de un artículo con consejos para correr.		
Debate con sus compañeros sobre problemas de salud.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la salud.	CL
		CSC
Comentar la última vez que tuvieron un problema de salud.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL
		CSC
		SIEE

Desarrollo de un consejo en un chat online.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la salud

Hablar sobre problemas de salud y reflexionar sobre su posible origen.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

UNIDAD 14 IN THE TOWN

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la ciudad.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la ciudad.	CL
Práctica del uso de las preposiciones.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, dar indicaciones.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de sustantivos de dos palabras.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.	CL

	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de conversaciones cotidianas dando indicaciones. Lectura de un artículo sobre Edimburgo.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre la ciudad.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la ciudad.	CL CSC
Expresión de su opinión sobre lugares para visitar.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de una guía turística.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Respetar los diferentes modelos de educación.

Valorar la igualdad de oportunidades para todos los alumnos.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

Esta unidad está relacionada concretamente con la Geografía. Los alumnos aprenden sobre Edimburgo.

UNIDAD 15 WEATHER AND PLACES

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con el tiempo atmosférico.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre el clima.	CL
Práctica del uso y formación del pasado continuo.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, describir actividades y contrastar dos puntos de vista.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de <i>was, wasn't, were, weren't</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre el tiempo atmosférico. Lectura de unas historias sobre casos extraños.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre el tiempo atmosférico.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el clima.	CL CSC
Descripción del tiempo que hace.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de un artículo sobre un animal extraño.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

UNIDAD 16 AMAZING ANIMALS

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con los animales.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre los animales.	CL
Práctica del uso y formación del pasado simple y pasado continuo.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL
	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión y contrastar dos puntos de vista.	CSC
Práctica de la pronunciación de los sonidos /u:/ y /ʊ/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.	CL
	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de conversaciones cotidianas sobre la ayuda de los animales.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e	CL

<u>Lectura de una historia sobre una gorila que ayudó a un niño.</u>	<u>información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.</u>	
<u>Debate con sus compañeros sobre la vida de los animales en el zoo.</u>	<u>Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el cuidado de los animales.</u>	CL CSC
<u>Hablar sobre los animales que tienen en la familia.</u>	<u>Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.</u>	CL CSC SIEE
<u>Desarrollo de un email informal.</u>	<u>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.</u>	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Mostrar respeto e interés por el cuidado de los animales.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

Esta unidad está relacionada concretamente con la geografía. Los alumnos aprenden sobre placas tectónicas y fallas.

UNIDAD 17 WHAT'S ON?

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la TV.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la televisión.	CL
Práctica del uso y formación del futuro con <i>going to</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, expresar sus gustos y contrastar dos puntos de vista.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de <i>going to</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre programas de TV. Lectura de un texto sobre los programas de TV.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre los programas de TV.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como los hábitos televisivos.	CL CSC
Expresión de su opinión sobre programas de TV.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de un texto sobre un concurso de TV.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

UNIDAD 18 PAPERS AND MAGAZINES

: 1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con las revistas y periódicos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la prensa.	CL
Práctica de formas para relaizar sugerencias.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión y contrastar dos puntos de vista.	CL CSC
Práctica de la pronunciación del vocabulario de la unidad.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre una revista escolar. Lectura de una reseña.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL

Debate con sus compañeros sobre la prensa.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la prensa.	CL CSC
Expresión de su opinión sobre un libro y una película.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de una reseña.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Literatura

Leer libros y poder realizar una reseña.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

Esta unidad está relacionada concretamente con la literatura. Los alumnos escriben la reseña de un libro que conocen.

Esta unidad está relacionada también con la geografía. Los alumnos aprenden datos sobre Jamaica.

UNIDAD 19 SCHOOL CAN BE FUN!

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias

Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la educación.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la educación.	CL
Práctica del uso y formación de <i>have to</i> / <i>don't have to</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, expresar obligación y contrastar dos puntos de vista.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de <i>has to</i> y <i>have to</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre viajes escolares. Lectura de un artículo sobre la vida en un internado.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre diferentes formas de aprendizaje.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la educación.	CL CSC
Expresión de su opinión sobre viajes escolares.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de un artículo sobre el instituto perfecto.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.
 Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
 Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.
 Valorar la importancia de la educación.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.
 Respetar los diferentes modelos de educación.

Valorar la igualdad de oportunidades para todos los alumnos.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

UNIDAD 20 FAMILIES

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la familia y los adverbios de grado.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre la familia.	CL
Práctica del uso de los adverbios de modo.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la opinión, describir familias y contrastar dos puntos de vista.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de la letra <i>i</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL

Escucha de conversaciones cotidianas sobre la familia Lectura de un artículo sobre una familia muy numerosa.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre los modelos de familia.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la familia.	CL CSC
Descripción de su familia.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de una descripción de su familia.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Reconocer la importancia de ser creativo.

Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Valorar la importancia de la familia.

Educación para la igualdad

Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Respetar los diferentes modelos de familia.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

Esta unidad está relacionada concretamente con la biología. Los alumnos aprenden sobre animales y su hábitat.

4º de E.S.O

Libro de texto: Smart Planet 4



Smart Planet 4

Ben Goldstein & Ceri Jones

4º ESO

Programación didáctica

OBSERVACIÓN DIRECTA	50%	
Bloque 1 - Comprensión de textos orales C.1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. C.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. C.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). C.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). C.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). C.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. C.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		
Bloque 2 - Producción de textos orales Rúbrica diseñada para abarcar los Criterios de Evaluación del bloque.		
Bloque 3 - Comprensión de textos escritos C.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. C.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. C.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). C.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). C.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). C.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. C.3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.		50%
Bloque 4 Producción de textos escritos Rúbrica diseñada para abarcar los Criterios de Evaluación del bloque.		
EXÁMENES (ejercicios siguiendo los Criterios de Evaluación anteriores)		50%

DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Como puede observarse en el desarrollo de las unidades didácticas, los contenidos se han agrupado en cuatro bloques principales:

- Bloque 1. Comprensión de textos orales
- Bloque 2. Producción de textos orales
- Bloque 3. Comprensión de textos escritos
- Bloque 4. Producción de textos escritos

Para facilitar la lectura de la programación, aparecen después de los contenidos específicos de cada bloque los aspectos que se trabajan de forma transversal en todos ellos. Estos son:

Funciones comunicativas
Vocabulario
Estructuras
Pronunciación y ortografía
Lenguaje del aula
Estrategias de aprendizaje
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

En las páginas que siguen se presentan desglosados los contenidos de cada unidad.

UNIDAD 1 CHANGES

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la ropa y de adjetivos y sus proposiciones dependientes.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común sobre ropa y de adjetivos y sus proposiciones dependientes.	CL
Práctica del uso y formación de <i>used to</i> y <i>would</i> , y de los tiempos verbales <i>Past perfect</i> y <i>Past simple</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL CSC
	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: describir/aportar información personal sobre ropa y formas de vestir, expresar la opinión sobre modas juveniles, utilizar expresiones típicas cuando se va de compras y redactar textos biográficos.	
Práctica de la pronunciación de <i>used to</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente <i>used to</i> . Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de un artículo sobre modas juveniles en el pasado, de la entrada de un joven en su <i>blog</i> sobre la corriente de moda a la que pertenecía su padre cuando era joven, de la entrevista a un actor, de la entrada de una joven en su <i>blog</i> sobre su intención de ir al concierto de su banda preferida, de un artículo sobre iconos que representan al Reino Unido, de una conversación entre dos jóvenes de compras, de un texto sobre la historia de los pantalones vaqueros, de una conversación entre un profesor y sus alumnos	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC

acerca de los factores que influyeron para la generalización del uso de <i>jeans</i>, de un programa de radio sobre uniformes escolares y de cuatro vídeos. Lectura de un artículo sobre modas juveniles en el pasado, de un artículo sobre iconos que representan al Reino Unido, de textos biográficos sobre el grupo ABBA y el grupo The Beach Boys, de un texto sobre la historia de los pantalones vaqueros y de un texto sobre los <i>geeks</i>.		
Debate con sus compañeros sobre los gustos en relación con la ropa, las tendencias juveniles, los iconos que representan a un país y el uso generalizado de los <i>jeans</i>.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como algunos iconos que representan al Reino Unido, las modas y/o tendencias juveniles en el pasado y actuales, la historia del uso de los pantalones vaqueros y las diferencias en gustos y opiniones en relación con la ropa, la moda y las tendencias juveniles.	CL CSC
Interacciones comunicativas en las que hablar y opinar sobre ropa y forma de vestir, moda en general y sobre tendencias juveniles, conversaciones sobre el último curso de Primaria y las diferencias entre el momento actual y cuando se era más joven, comentarios sobre la película <i>Back to the future</i> y opiniones acerca de la posibilidad de viajar al pasado, conversación sobre algún acontecimiento personal especial, los iconos que representan al país de cada cual y los cambios sociales, y role-play simulando que se está de compras.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC SIEE
Desarrollo de frases acerca del compañero, de información escrita sobre un instrumento musical, de un texto biográfico sobre un guitarrista famoso, de una autobiografía y de un texto acerca	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD CSC

de la ropa favorita y/o que normalmente se viste.		CEC
		SIEE

2-Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Aceptar las gustos de los compañeros sobre ropa y sus opiniones sobre modas juveniles.
- Mostrar interés por conocer los factores de influencia en los cambios sociales.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.
- Reconocer que las modas existen tanto para hombres como para mujeres.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Geografía e Historia: la historia de los pantalones vaqueros como ejemplo para reflexionar sobre los factores que influyen en los cambios sociales.

UNIDAD 2 A HELPING HAND

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de adjetivos para describir cualidades personales y algunos <i>phrasal verbs</i> .	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: adjetivos para describir cualidades personales y algunos <i>phrasal verbs</i> .	CL
Práctica del uso y formación de los pronombres reflexivos y los tiempos verbales <i>Present perfect simple</i> y <i>Present perfect continuous</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente.	CL
	Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: describir personas	CSC

	(cualidades personales), expresar el estado en que uno se encuentra (uso de <i>feel</i> y <i>find</i>) y utilizar expresiones típicas cuando se empatiza o se muestra preocupación (<i>concern</i>) y redactar un correo electrónico acerca de un problema personal.	
Práctica de la pronunciación de los grafemas <i>mb</i> – /m/ y <i>bt</i> – /t/ (<i>silent b</i>).	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente los grafemas <i>mb</i> – /m/ y <i>bt</i> – /t/ (<i>silent b</i>). Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de un reportaje sobre un proyecto escolar en el que los alumnos enseñan nuevas tecnologías a gente mayor, de una conversación en la que un joven cuenta su problema en casa a un amigo, de la presentación de un alumno acerca de vídeos didácticos <i>on-line</i> , de la entrevista a un atleta que corre como guía de invidentes y de cuatro vídeos. Lectura de un artículo sobre una joven escaladora, de otro sobre un proyecto escolar en el que los alumnos enseñan nuevas tecnologías a gente mayor y de uno más sobre Lady Gaga y su fundación en pro de la aceptación de la diferencia, de la entrada en un <i>blog</i> sobre una boda china, del correo electrónico de agradecimiento de una joven a su abuelo y de otro en el que una joven agradece la ayuda a su amiga, y de un texto sobre el concepto pedagógico de <i>flipped classroom</i> .	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CD CEC
Debate con sus compañeros sobre algunos aspectos de la tradición china en la celebración de matrimonios, sobre didácticas diferentes y, en concreto, sobre el concepto de <i>flipped classroom</i> , sobre la necesi-	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como algunos aspectos de la tradición china en la celebración de matrimonios, metodologías didácticas diferentes y,	CL CSC CEC

dad de tener empatía en las relaciones sociales y sobre las diferencias dentro del grupo en lo que a cualidades personales se refiere.	en concreto, el concepto de <i>flipped classroom</i> , la necesidad de tener empatía en las relaciones sociales y la aceptación de la diferencia en lo que a cualidades personales se refiere.	
Interacciones comunicativas en las que describir cualidades de personas, contestar a preguntas sobre cualidades de uno mismo, dar información personal usando pronombres reflexivos y usando <i>phrasal verbs</i> , especular sobre lo que ocurre en una fotografía, debatir sobre la idea de que jóvenes estudiantes enseñaran a gente mayor el uso de nuevas tecnologías, hablar sobre algo que se ha aprendido a hacer recientemente, opinar sobre si asistir a una boda china, dar información sobre la última celebración a la que se ha asistido, presentar información sobre submarinismo y sobre Shanghai, debatir sobre el concepto pedagógico de <i>flipped classroom</i> , describir su formato ideal de clase y role-play de conversaciones en las que se empatiza con el problema del compañero.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC SIEE
Desarrollo de frases y/o textos usando pronombres reflexivos y <i>each other</i> , <i>Present perfect simple</i> y <i>Present perfect continuous</i> , y <i>Past perfect</i> y <i>Past simple</i> , adjetivos para describir cualidades personales, y distintos <i>phrasal verbs</i> , de un texto sobre un deporte que gustaría practicar, de la descripción de cómo sería la vida laboral trabajando como limpiador de ventanas, de frases describiendo las cualidades que uno tiene y sobre la fundación de Lady Gaga, de un correo electrónico agradeciendo a un amigo su ayuda.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CD CSC CEC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Educación para la convivencia

- Ser capaz de apreciar en cada compañero cualidades positivas.
- Mostrar empatía hacia los problemas de los compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.
- Conocer a mujeres capaces de realizar deportes extremos (como la escalada deportiva).

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Educación Física: cualidades personales para alcanzar excelencia en la práctica de algún deporte.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación: el uso del correo electrónico para la comunicación personal.
- Valores éticos: la necesidad de empatía en las relaciones de amistad.

UNIDAD 3 YOUNG ACHIEVERS

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico y expresiones relacionados con formación, cualificación y logros, y de <i>collocations</i> con el verbo <i>take</i> .	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: léxico y expresiones relacionados con formación, cualificación y logros, y <i>collocations</i> con el verbo <i>take</i> .	CL
Práctica del uso y formación de <i>be going to</i> y <i>present tenses</i> para expresar futuro, <i>be going to</i> , <i>will</i> y <i>may/might</i> para expresar predicciones, y del <i>Future continuous</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar opiniones, expresar información personal (la carrera profesional ideal), utilizar expresiones típicas en el proceso de toma de decisiones y redactar ensayos de opinión.	CL CSC

Práctica de la pronunciación de la forma débil de <i>to</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente la forma débil de <i>to</i> . Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de un artículo acerca de una joven que desea ser ingeniera automovilística, de una conversación sobre una joven diseñadora, de un artículo sobre el premio Joven Australiano del Año, de una conversación en la que dos jóvenes debaten sobre el destino que se dará al dinero recogido para caridad, de un artículo sobre Arquímedes, de la entrevista a una joven actriz y de cuatro vídeos. Lectura de un artículo acerca de una joven que desea ser ingeniera automovilística, de otro sobre el premio Joven Australiano del Año y de uno más sobre Arquímedes, de una reseña sobre una joven diseñadora y de las reseñas acerca de tres jóvenes y sus logros, de un ensayo de opinión sobre la edad de escolarización obligatoria y de otro sobre continuar la formación al terminar la Secundaria.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC CMCT SIEE
Debate con sus compañeros sobre algunos aspectos del festival mongol de Naadam y del premio australiano <i>Young Australian of the Year</i> , sobre la necesidad de afirmar que las mujeres están perfectamente capacitadas para desarrollar la carrera profesional que deseen, con independencia de las convenciones o la historia, sobre la importancia del trabajo de varios científicos y sobre diferentes cuestiones educativas.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como algunos aspectos de la tradición mongola del Naadam y del premio <i>Young Australian of the Year</i> , la necesidad de superar convencionalismos en relación a las capacidades de la mujer, la importancia del trabajo y logros de varios científicos, y diferentes cuestiones educativas controvertidas.	CL CSC CEC CMCT
Interacciones comunicativas en las que hablar de opciones (laborales o académicas) al cumplir los 18, comentar la carrera universitaria/profesional ideal y el sentido práctico de la densidad, presentar información sobre tres inventores de renombre sobre carreras hípias famosas, preguntar y contestar sobre	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC CMCT SIEE

diferentes planes para la semana que viene, interpretar fotografías, debatir sobre la importancia o no de los logros de una joven diseñadora y acerca de un joven de nuestro país que sería merecedor de un premio por sus logros, comparar cómo creen que será su vida en 30 años, intercambiar información sobre diferentes científicos y sus logros, y role-play de conversaciones en las que se debate para la toma de una decisión.		
Desarrollo de frases y/o textos usando <i>be going to</i> y <i>present tenses</i> para expresar futuro, usando léxico relacionado con formación y cualificación, y expresiones relacionadas con la consecución de logros, usando <i>be going to</i>, <i>will</i> y <i>may/might</i> para expresar predicciones, y usando el <i>Future continuous</i>, de un texto sobre el medio de transporte preferido, de la descripción de cómo sería participar en la carrera hípica para jóvenes del festival Naadam en Mongolia, de frases explicando la cualificación necesaria para hacer determinados trabajos en nuestro país y con predicciones acerca de algunos amigos, de las razones para elegir el premiado como Joven del Año entre varios candidatos y de dos ensayos de opinión sobre cuestiones educativas.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Educación para la convivencia

- Respetar las opiniones de los compañeros, tanto verbales como escritas (ensayos de opinión).

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.
- Reconocer que las mujeres pueden optar por la carrera profesional o académica que deseen, con independencia de la historia, las convenciones o la tradición.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Geografía e Historia: Mongolia y el festival de Naadam.
- Física y Química / Biología y Geología / Cultura Científica / Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional: aproximación al método científico a través del conocimiento de varios científicos y sus logros.

Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial: una joven diseñadora como ejemplo de la necesidad de combinar de buenas ideas, motivación y determinación a la hora de emprender un proyecto

UNIDAD 4 FABULOUS FOOD**1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias**

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de verbos de cocina, de adjetivos para describir comida y de expresiones para dar instrucciones.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: verbos de cocina, adjetivos para describir comida y expresiones para dar instrucciones.	CL
Práctica del uso y formación del primer condicional con <i>if</i> , <i>unless</i> , <i>when</i> y <i>may/might</i> , y del segundo condicional con <i>would</i> , <i>could</i> y <i>might</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar opiniones, expresar información personal (gusto por cocinar y preferencia de comidas), utilizar expresiones para dar instrucciones y redactar la descripción de un plato.	CL CSC
Práctica de la pronunciación del grafema <i>ea</i> (sonidos /e/, /i:/ y /ei/).	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el grafema <i>ea</i> (sonidos /e/, /i:/ y /ei/). Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de un artículo acerca de alimentos peligrosos, de otro sobre	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e	CL CSC CEC CMCT

los factores que influyen en la cocina de cada lugar y de uno más sobre agricultura vertical (<i>vertical farming</i>), de un programa en el que los concursantes prueban a ciegas distintos platos, de una conversación telefónica en la que una madre dicta a su hijo una receta, de la entrevista a un granjero que emplea agricultura vertical y de otra a un chef, y de cuatro vídeos. Lectura de un artículo acerca de alimentos peligrosos, de otro sobre los factores que influyen en la cocina de cada lugar, de uno más sobre agricultura vertical y de un último sobre la comida en las naves espaciales, de una conversación en la que una madre dicta a su hijo una receta, de la entrada en un foro con la descripción de un plato inglés y la descripción de un plato irlandés.	información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	SIEE
Debate con sus compañeros sobre las características de la cocina en otros países, y en particular sobre platos concretos ingleses e irlandeses, sobre la diversidad en el aula en cuanto a gustos por unas u otras comidas y por cocinar, sobre las peculiaridades de algunos alimentos y el riesgo que puede acarrear manipularlos inadecuadamente, sobre la necesidad de asumir adecuadas conductas alimentarias, con énfasis en la comida basura, sobre los avances en tecnología agrícola que pueden ayudar a erradicar el hambre en el mundo y sobre la importancia de evitar la asignación de la mujer a la labor doméstica de cocinar.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las características de la cocina en otros países, y en particular sobre platos concretos ingleses e irlandeses, la diversidad en el aula en cuanto a gustos por unas u otras comidas y por cocinar, las peculiaridades de algunos alimentos y el riesgo que puede acarrear manipularlos inadecuadamente, la necesidad de asumir adecuadas conductas alimentarias, con énfasis en la comida basura, los avances en tecnología agrícola que pueden ayudar a erradicar el hambre en el mundo y la importancia de evitar la asignación de la mujer a la labor doméstica de cocinar.	CL CSC CEC CMCT
Interacciones comunicativas en las que hablar del gusto por cocinar y sobre alimentos peligrosos, presentar el proceso de producción o fabricación de un producto característico de nuestro país, los resultados de una encuesta sobre consumo de productos del mar y la información acerca del sector pesquero de	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC CMCT SIEE

nuestro país, decidir cómo organizar una comida especial para los amigos, preguntar y contestar a diferentes cuestiones utilizando estructuras del segundo condicional, describir platos, manifestar el deseo de probar comidas nuevas o inusuales y expresando preferencias alimentarias, comentar los factores que influyen en la cocina de nuestro país, debatir las posibilidades de la agricultura vertical para combatir el hambre en el mundo y sobre comida rápida, y role-play de conversaciones en las que dictar o explicar recetas.		
Desarrollo de frases y/o textos usando <i>if, unless, when</i> y <i>may/might</i> en estructuras del primer condicional, usando verbos de cocina, y adjetivos para describir comida, y usando <i>would, could</i> y <i>might</i> en estructuras del segundo condicional, de un artículo sobre la producción de aceite de argán y del proceso de producción o fabricación de un producto característico de nuestro país, de frases explicando cómo cocinar el plato preferido, contestando a diferentes preguntas sobre comidas y sobre la alimentación de los astronautas en el espacio, y de la descripción de un plato típico de nuestro país o de otro país.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer que los avances tecnológicos en agricultura deben ser utilizados para erradicar el hambre en el mundo.

Educación para la convivencia

- Respetar las opiniones y gustos de los compañeros en relación con la comida y la afición a la cocina.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.
- Evitar la asignación de la labor doméstica de cocinar a la mujer.

Educación para la salud

- Conocer las peculiaridades peligrosas de algunos alimentos y tener conductas de precaución en su manejo o consumo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Tecnología: agricultura vertical (*vertical farming*).

▪

UNIDAD 5 LOVE YOURSELF!

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

▪

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con enfermedades y de expresiones relacionadas con estar en buena forma.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: léxico relacionado con enfermedades y expresiones relacionadas con estar en buena forma.	CL
Práctica del uso y formación de verbos modales para hablar de posibilidad y probabilidad (<i>can/could/can't, must</i> y <i>may/might</i>) y de verbos para expresar obligación/no obligación (<i>must / have to / don't have to / had to</i>) y prohibición (<i>can't / mustn't</i>).	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar opiniones, expresar acuerdo o desacuerdo, expresar información personal (confianza en y uso de terapias alternativas, y acciones para mantenerse en forma), utilizar expresiones utilizadas para persuadir y redactar el panfleto sobre una actividad física.	CL CSC
Práctica de la pronunciación del acento en palabras polisílabas.	Reconocer y producir en forma oral correctamente el acento en palabras polisílabas.	CL

	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de un artículo acerca de terapias alternativas, de otro sobre el panorama de la salud en los EE.UU. y de uno más sobre yoga, de un texto sobre el uso de cebolla para tratar el resfriado, de los comentarios de dos alumnos y un jefe de estudios sobre cambios en su escuela para mejorar la salud de los estudiantes, de un <i>podcast</i> sobre actividades físicas saludables, de un programa de radio en el que una doctora contesta a las preguntas de jóvenes sobre salud, y de cuatro vídeos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CEC CD CMCT SIEE
Lectura de un artículo acerca de terapias alternativas y de otro sobre yoga, una conversación en la que una joven intenta persuadir a su amiga para participar en una carrera, de un panfleto sobre <i>kick-boxing</i> y de otro sobre cursos para combatir la ansiedad, y de una guía <i>on-line</i> para la práctica de ejercicio.		
Debate con sus compañeros sobre opiniones acerca del uso de terapias alternativas y sobre gustos acerca de la práctica de ejercicio física u otras actividades para mejorar la salud y el bienestar, sobre el panorama de la salud y el sistema sanitario en los EE.UU., realizando una comparación con nuestro país, y sobre la importancia de tener una actitud autocrítica hacia nuestras conductas en relación con la salud personal.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la diversidad en el aula en cuanto a opiniones sobre el uso de terapias alternativas y en cuanto a gustos sobre la práctica de ejercicio física u otras actividades para mejorar la salud y el bienestar, el panorama de la salud y el sistema sanitario en los EE.UU., y su comparación con nuestro país, y la importancia de tener una actitud autocrítica hacia nuestras conductas en relación con la salud personal.	CL CSC CEC CMCT
Interacciones comunicativas en las que preguntar y contestar sobre enfermedades padecidas y acerca de conductas o ideas para estar más en forma, hablar sobre	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC

terapias alternativas y sobre la regulación de la convivencia y el día a día en nuestro centro, presentar información acerca de terapias alternativas, manifestar acuerdo o desacuerdo con respecto a distintas afirmaciones sobre salud, comentar imágenes relacionadas con el concepto estar en forma, valorar nuestro sistema de salud, debatir sobre estrategias para combatir la obesidad en los EE.UU. y en las que valorar ideas para animar a los jóvenes a hacer más ejercicio, y role-play de conversaciones en las que uno intenta persuadir al otro para que haga algo.		CMCT SIEE
Desarrollo de frases y/o textos usando <i>can/could/can't</i> , <i>must</i> y <i>may/might</i> para referirse a posibilidad y probabilidad, usando nombres de enfermedades y expresiones relacionadas con estar en buena forma, usando <i>must</i> , <i>have to</i> , <i>don't have to</i> y <i>had to</i> para expresar obligación/no obligación, y usando <i>can't</i> y <i>mustn't</i> para expresar prohibición, de un texto indicando cómo cada cual trata diferentes dolencias y de otro explicando lo que uno hace para mantenerse en forma, de un panfleto sobre una actividad física y de otro sobre un curso o actividad para sentirse mejor, de frases sobre las enfermedades que más se dan en la familia y los remedios que se usa, sobre las reglas o normas de un gimnasio o un club deportivo y sobre el tipo de ejercicio físico que a uno le vendría mejor.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC CMCT SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Educación para la convivencia

- Respetar las opiniones de los compañeros en relación con el uso de terapias alternativas, aún siendo crítico con ello, y sus gustos en relación con la práctica de ejercicio física u otras actividades para mejorar la salud y el bienestar.

Educación para la salud

- Asumir la inoperancia e, incluso, peligrosidad, de emplear terapias alternativas que no tienen una validación científica.
- Valorar nuestro sistema sanitario basado en el concepto de universalidad.
- Tener una actitud autocrítica hacia nuestras conductas en relación con la salud personal.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Educación Física: la importancia del ejercicio para la salud.

▪

UNIDAD 6 STUFF WE LIKE

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con objetos cotidianos y de modificadores.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: léxico relacionado con objetos cotidianos y modificadores.	CL
Práctica del uso y formación de la voz pasiva con <i>present simple</i> , <i>past simple</i> y <i>will</i> , de <i>by</i> en oraciones en pasivo y de pronombres (<i>who</i> , <i>that</i> , <i>which</i> , <i>where</i> y <i>whose</i>) en oraciones de relativo.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar ideas y opiniones, expresar información personal (dispositivos electrónicos preferidos), utilizar expresiones usadas en la compra de un dispositivo electrónico y redactar el análisis de un producto.	CL CSC
Práctica de la pronunciación del grafema <i>cia</i> (sonido /ʃə/).	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el grafema <i>cia</i> (sonido /ʃə/). Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de un artículo acerca de una bombilla que funciona sin electricidad, de otro sobre Facebook y	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con	CL CSC CMCT SIEE

de uno más sobre casas energéticamente eficientes, de un reportaje de radio sobre objetos inusuales, de una conversación entre un joven y una vendedora de teléfonos móviles, de otra entre dos jóvenes acerca de la casa en la que estuvieron de vacaciones y de otra más en la que un joven habla de su colección de <i>Transformers</i>, y de cuatro vídeos. Lectura de un artículo acerca de una bombilla que funciona sin electricidad, de otro sobre Facebook, de un tercero sobre dispositivos que funcionan dándoles cuerda y de uno más sobre casas energéticamente eficientes, del análisis de unos auriculares y del análisis <i>online</i> de un reloj inteligente.	ayudas visuales y soporte audio.	
Debate con sus compañeros sobre el uso de botellas de plástico viejas, sobre las redes sociales e internet, sobre las posibilidades de hacer construcciones energéticamente más eficientes, sobre la necesidad de hacer una reflexión acerca de la corta vida y el consiguiente consumo excesivo de dispositivos digitales, y sobre la asunción de conductas responsables con el uso de recursos.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la diversidad en el aula en cuanto a ideas y opiniones de los compañeros relacionadas con el uso de botellas de plástico viejas, con las redes sociales e internet y con las posibilidades de hacer construcciones energéticamente más eficientes, la necesidad de reflexionar críticamente sobre la obsolescencia y el consiguiente consumo excesivo de dispositivos digitales, y la necesidad de asumir conductas responsables con el uso de recursos.	CL CSC CMCT
Interacciones comunicativas en las que comentar la importancia de objetos cotidianos, el uso de botellas de plástico usadas e invenciones relevantes y posibles inventos futuros, presentar información acerca de la supervivencia en el desierto, describir objetos con adjetivos matizados por modificadores, definir personas, objetos y lugares con oraciones de relativo, hablar sobre el uso de Facebook u otras redes sociales, discutir ideas o predicciones acerca de internet, y en las que debatir ideas para hacer las propias	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT SIEE

casas o el centro educativo más energéticamente eficiente, y role-play de conversaciones en las que se simula una situación de compra-venta de un dispositivo electrónico.		
Desarrollo de frases y/o textos usando verbos en voz pasiva (<i>present simple, past simple</i> o <i>will</i>) y <i>by</i> en caso necesario, usando el léxico de objetos cotidianos y modificadores, y usando pronombres de relativo (<i>who, that, which, where</i> y <i>whose</i>), de un texto describiendo cómo sobrevivir en los Alpes, de un texto comentando para qué se usa internet y qué se haría si no se tuviera, del análisis de un producto en venta (preferiblemente un dispositivo electrónico) y de un dispositivo recién comprado para una publicación <i>on-line</i> , y de frases sobre las fotos de un evento utilizando pronombres de relativo y sobre dispositivos que funcionan dándoles cuerda y su uso.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC CMCT SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Educación para la convivencia

- Respetar las ideas y opiniones de los compañeros en relación con el uso de botellas de plástico viejas, con las redes sociales e internet y con la posibilidad de hacer edificios energéticamente más eficientes.

Educación medioambiental

- Asumir comportamientos responsables con el uso de recursos.

Educación para el consumo

- Reflexionar críticamente sobre el consumo de dispositivos digitales (teléfonos móviles, tablets...).

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Tecnología y Tecnologías de la Información y la Comunicación: las redes sociales (uso, autoprotección y adicción) y la obsolescencia de los dispositivos digitales (consumismo).

UNIDAD 7 CELEBRATE IN STYLE

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con celebraciones y de adjetivos descriptivos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: léxico relacionado con celebraciones y adjetivos descriptivos.	CL
Práctica del uso y formación de formas verbales en <i>-ing</i> como sustantivos después de preposiciones y de ciertos verbos, y en determinadas expresiones, del infinitivo con <i>to</i> después de adjetivos y de ciertos verbos, y de <i>so</i> y <i>too</i> + adjetivo.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar ideas y opiniones, expresar información personal (preferencias acerca de celebraciones y de fiestas de promoción), utilizar expresiones para ofrecimientos y peticiones, y redactar descripciones de celebraciones.	CL CSC
Práctica de la pronunciación del grafema <i>tion</i> (sonidos /jən/ o /tʃən/).	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente el grafema <i>tion</i> (sonidos /jən/ o /tʃən/). Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de un artículo acerca de la fiesta de finalización de la etapa escolar en los EE.UU. y	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos	CL CSC

Reino Unido, de un programa documental sobre viajes, de un artículo sobre la convención londinense <i>Anime and Gaming</i>, de un artículo acerca de la celebración coreana del paso a la adultez, del extracto de una guía de viaje sobre la fiesta de la Independencia de los EE.UU., de la entrevista a un organizador de festivales musicales, y de cuatro vídeos. Lectura de un artículo acerca de la fiesta de finalización de la etapa escolar en los EE.UU. y Reino Unido, de un artículo sobre la convención londinense <i>Anime and Gaming</i>, de un artículo acerca de la celebración coreana del paso a la vida adulta, de un texto sobre una fiesta familiar, una línea de tiempo con eventos de la historia de los EE.UU., de un extracto de una guía de viaje sobre la fiesta de la Independencia de los EE.UU. y del contenido de una página web sobre propuestas de destinos para celebrar el fin de año.	con ayudas visuales y soporte audio.	CEC SIEE
Debate con sus compañeros sobre la diversidad en el aula en cuanto a preferencias y opiniones en relación con celebraciones, festivales y eventos similares, sobre la necesidad de hacer una reflexión crítica acerca del consumismo que conllevan algunas celebraciones, sobre las celebraciones como exponente de diversidad cultural y sobre los hitos más relevantes de la historia de los EE.UU.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la diversidad en el aula en cuanto a preferencias y opiniones en relación con celebraciones, festivales y eventos similares, la necesidad de reflexionar críticamente sobre el consumismo que implican algunas celebraciones (p.e., el <i>Prom</i> en los EE.UU.), las celebraciones como exponente de diversidad cultural y los hitos más relevantes de la historia de los EE.UU..	CL CSC CEC
Interacciones comunicativas en las que hablar sobre celebraciones y festivales en general, y sobre la fiesta de final de etapa escolar en particular, presentar información acerca de un festival	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CEC SIEE

tradicional en China, Rusia, Japón o India y acerca de las peculiaridades de una boda tradicional en un país distinto al nuestro, preguntar y contestar usando formas verbales en <i>-ing</i> , comentar fotos de celebraciones en China, Italia y Tailandia, describir festivales o eventos, preguntar y responder acerca del interés personal en la convención <i>Anime and Gaming</i> de Londres, hablar sobre el paso a la vida adulta en nuestro país, hacer comentarios acerca de recreaciones de hechos históricos de nuestro país y lo adecuado o no como estrategia educativa, y role-play de conversaciones en las que se ofrece y se pide ayuda para organizar un evento.		
Desarrollo de frases y/o textos usando las formas verbales en <i>-ing</i> como sustantivos, usando el léxico correspondiente a celebraciones y adjetivos descriptivos, usando el infinitivo con <i>to</i> tras adjetivos y ciertos verbos, y usando <i>so</i> y <i>too</i> + adjetivo, de un texto describiendo un festival tradicional de nuestro país y apuntando las razones por la que se elige, de las descripciones de una boda en India, de una celebración que uno elija y de una celebración que uno recuerda de la infancia, y de frases sobre una celebración en nuestro país o localidad y sobre la Nochevieja en nuestro país y sobre un destino de otro país que elegiríamos para ir a celebrarla.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC SIEE

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Educación para la convivencia

- Respetar las preferencias y opiniones de los compañeros en relación con celebraciones, festivales y eventos similares.

Educación para el consumo

- Reflexionar críticamente sobre la necesidad o no del gasto que pueden suponer algunas celebraciones.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- Geografía e Historia: las celebraciones como expresión cultural (tránsito a la vida adulta, fin de año, etc.).

UNIDAD 8 WEIRD AND WONDERFUL

1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de elementos de una historia y frases para conectar ideas.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: elementos de una historia y frases para conectar ideas.	CL
Práctica del uso y formación la tercera condicional y los modales compuestos: <i>must have, can't have, may/might/could have</i> para hablar de lo que creemos que pudo haber sucedido en el pasado.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar ideas y opiniones, describir fotografías, expresar información personal: el error más grave cometido, describir errores, obtener más información, utilizar expresiones usadas en una conversación sobre un problema que estuvo a punto de surgir, redacción de una historia que finaliza satisfactoriamente.	CL CSC
Práctica de la pronunciación del grafema ch (sonido /tʃ/).	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente ch (sonido /tʃ/). Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL

Escucha del resumen del tema de un libro, un podcast acerca del <i>Giant's Causeway</i> un artículo de revista sobre la gente de Pueblo, región de <i>Four Corners</i> en EEUU., una conversación entre dos amigas sobre una ocasión en la que estuvo a punto de tener un gran problema un artículo sobre las abejas, una conversación entre una joven y su padre sobre las abejas, un programa de radio titulado <i>Unexplained Mystery</i> y cuatro videos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CMCT SIEE
Lectura de un libro o una película que se haya visto o leído recientemente, de un artículo de revista sobre la gente de <i>Pueblo</i> en la región de <i>Four Corners</i>. EEUU, de un email en el que se narra un accidente con una bicicleta, un artículo sobre las abejas, y asimilación de las fases, del perfil de una joven escritora, de una historia con final feliz.		
Debate con sus compañeros sobre como el respeto a las ideas y opiniones de los compañeros en relación con la lectura y el cine, valoración de la lectura y el cine como modo de conocer otras realidades, respetar el mundo animal y tomar conciencia d la necesidad de proteger a las especies en peligro de extinción y a los animales en general y ser capaz de afrontar las situaciones difíciles con tranquilidad y valentía.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el respeto a las ideas y opiniones de los compañeros en relación con la lectura y el cine, valoración de la lectura y el cine como modo de conocer otras realidades, respetar el mundo animal y tomar conciencia d la necesidad de proteger a las especies en peligro de extinción y a los animales en general y ser capaz de afrontar las situaciones difíciles con tranquilidad y valentía.	CL CSC CMCT
Interacciones comunicativas en las que se comenta un libro o una película que se haya visto o leído recientemente, los cambios que introducirían para adaptar un libro a una película, presentación de información sobre el desierto de Atacama, sobre tres cosas que	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT SIEE

hicieron ayer y cómo habría cambiado el día de no haberlas hecho, sobre una leyenda de tu país o de otra parte del mundo, explicación de lo que creen que sucedió en unas fotografías que tienen que observar, sobre su vida cotidiana hace 1.000 años en casa excavadas en los acantilados, sobre otra civilización de Sudamérica o América central, sobre el error más grave que han cometido, un role-play en las que se simula una situación problemática, una presentación acerca de cómo proteger a los animales en peligro de extinción.		
Desarrollo de de frases y/o textos usando verbos en la tercera condicional, redacción/compleción de frases y/o textos usando el léxico relativo a los elementos de una historia y las frases conectoras de ideas, redacción/compleción de frases y/o textos usando <i>must have</i>, <i>can't have</i>, <i>may/might/could have</i> + participio, redacción de una conversación en la que se plantea un problema que se resolvió, redacción de una anécdota real o imaginaria de una situación donde surgió un conflicto y se resolvió, diseño de un póster con información sobre el peligro de extinción de las abejas y cómo evitarlo, redacción de un texto sobre preferencias y opiniones acerca de la lectura y el cine. Redacción de frases en tercera condicional sobre las fotos de una situación vivida utilizando la información dada, redacción de frases sobre la vida en tu país hace varios miles de años, redacción de frases sobre la lectura del libro de una joven escritora, sobre la escritura adolescente y sobre la propia idea de escribir un libro., y redacción de una historia que finaliza con la frase: <i>It could have been much worse</i>.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC CMCT SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Educación para la convivencia

- Respetar las ideas y opiniones de los compañeros en relación con la resolución de problemas y situaciones difíciles o conflictivas

Educación medioambiental

- Asumir comportamientos responsables en el trato con los animales..

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Ciencias de la Naturaleza: animales en peligro de extinción.

UNIDAD 9 RIGHT OR WRONG?**1 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias**

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado delitos y verbos introductores del estilo indirecto.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico de uso común: léxico relacionado delitos y verbos introductores del estilo indirecto.	CL
Práctica del uso y formación de aseveraciones en estilo indirecto, preguntas en estilo indirecto y preguntas indirectas.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar ideas y opiniones, informar de las afirmaciones y preguntas de un tercero, describir fotografías, expresar información personal (la mentira más grande que se ha dicho), pedir aclaraciones y confirmación de información,	CL CSC

	utilizar expresiones usadas en una conversación para desmentir información y redactar un artículo <i>on-line</i> sobre piratería.	
Práctica de la pronunciación y entonación de las preguntas indirectas.	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de un artículo sobre historias de delitos fallidos, una noticia de prensa, un artículo sobre las leyes y normas locales de los países a los que se viaja, una entrevista de una periodista a un futbolista profesional, datos reales sobre los derechos de autor, una conversación sobre la imposición de justicia que busca la reinserción, y cuatro vídeos.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL CSC CMCT SIEE
Lectura de un artículo sobre historias de delitos fallidos, un artículo sobre la normativa de los países a los que se viaja, un artículo de Internet sobre descargas de música ilegales, de datos reales sobre los derechos de autor, un artículo sobre la verdadera historia de una joven detective y un texto sobre los rateros de Rockville.		
Debate con sus compañeros sobre el respeto por los objetos ajenos y las personas, reflexión crítica sobre la rehabilitación de los delincuentes, asunción de responsabilidades en conductas irresponsables o delictivas, la valoración de las lecciones que se aprenden de delitos fallidos y la importancia de acatar las leyes y normativas locales de los países que se visitan.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el respeto por los objetos ajenos y las personas, reflexión crítica sobre la rehabilitación de los delincuentes, asunción de responsabilidades en conductas irresponsables o delictivas, la valoración de las lecciones que se aprenden de delitos fallidos y la importancia de acatar las leyes y normativas locales de los países que se visitan.	CL CSC CMCT
Interacciones comunicativas sobre la gravedad de ciertos delitos y de si se dan en su zona de residencia, en la que se comentan las lecciones que	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC CMCT

se pueden sacar de de las historias sobre delitos fallidos, sobre la descripción de los delitos que se representan en dos viñetas, el comentario de dos noticias de prensa, la opinión sobre las leyes locales en otros países, sobre la piratería y el plagio, y un role-play en el que se simula un diálogo entre un testigo de un crimen o delito y un policía y otro donde se simula una entrevista a un actor o actriz.		SIEE
Desarrollo de frases verdaderas y falsas usando el estilo indirecto, redacción/compleción de frases y/o textos usando el estilo indirecto, redacción/compleción de frases y/o textos usando el léxico de verbos que introducen el estilo indirecto, redacción/compleción de frases y/o textos usando preguntas en estilo indirecto y preguntas indirectas. Redacción de los detalles de un crimen en el que imaginan ser testigos, redacción de un artículo sobre la piratería de películas, redacción de un artículo para el periódico escolar, redacción de un texto sobre el lugar de residencia y los delitos recientes que hayan ocurrido allí, informe de una conversación que se ha tenido ese mismo día, informe (en estilo indirecto) de un periodista de las preguntas que formula un policía, redacción de frases en las que se comentan la actuación de un detective amateur.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC CEC CMCT SIEE

2 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

Educación para la convivencia

- Respetar las ideas y opiniones de los compañeros relativas a la comisión de delitos, a los derechos de autor y al respeto debido a las leyes, normas y costumbres de otros países o lugares a los que se viaja.
-

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

3 Enfoque interdisciplinario

- Tecnología y Tecnologías de la Información y la Comunicación: las leyes que protegen los derechos de autor.
-

MATERIA LIBRE DISPOSICIÓN

3º ESO

“PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA”

CURSO 2019/2020



“Lo que tenemos que aprender, lo aprendemos haciendo”

Aristóteles

ÍNDICE

1. Justificación	3
2. Objetivos	3
3. Contenidos y temporalización	4
4. Principios metodológicos	5
5. Criterios de evaluación	5
6. Bibliografía	11

1. Justificación

El IES Axati acoge a un gran número de alumnos y alumnas procedentes de uno de los barrios más deprimidos de la localidad durante años y, aunque hoy las circunstancias del barrio son mejores, existen secuelas de sus orígenes que afectan a nuestro alumnado. Muchos alumnos son hijos de familias desestructuradas o de un nivel social y cultural bajo que descuidan su atención dentro y fuera del centro, lo que genera, ya no sólo una baja motivación de este alumnado con respecto a su estudio, sino conductas disruptivas a causa de una carencia importante de habilidades sociales y de problemas emocionales.

Por ello, nuestro Plan de Convivencia se esmera en que el clima de relaciones en el centro sea el adecuado, creando estrategias curriculares y de seguimiento que permitan prevenir el conflicto, así como favorecer la integración social. Contamos, principalmente, con la coordinación del proyecto Escuela: Espacio de Paz, encargado de orientar la educación “hacia el compromiso y la acción... en materia de paz y convivencia”, y el Programa de la mejora del clima escolar y los rendimientos académicos (PROMCERA), ocupado de reforzar la comunicación con las familias.

Además, durante el presente curso académico, hemos trabajado en la reactivación de un Servicio de Mediación para el Axati. La entrega del alumnado seleccionado,

que está terminando de formarse como Equipo Mediador, ha sobrepasado las expectativas que se tenían y se prevé que el curso 2019/2020 comience con el servicio en pleno funcionamiento.

La asignatura “Promoción de la Convivencia”, proyectada para 3º ESO, pretende continuar y profundizar en las actuaciones anteriormente expuestas para así atender de una manera más directa a las necesidades del nuestro alumnado, dando lugar a un ambiente más relajado y productivo, con menos sanciones disciplinarias, pero, sobre todo, ayudando a construir personas más capaces socialmente.

2. Objetivos

1. Conocer y analizar las propias emociones y las ajenas.
2. Entrenar en conductas de autocontrol de la ansiedad y la ira.
3. Aprender a expresar emociones de forma positiva.
4. Entender qué son las habilidades sociales.
5. Adquirir y utilizar la habilidad de la escucha activa.
6. Adquirir y utilizar habilidades asertivas.
7. Desarrollar la empatía.
8. Reforzar la confianza entre los miembros del grupo.
9. Experimentar el sufrimiento que padecen las personas que son observadas sólo a través de los prejuicios.
10. Desarrollar actitudes cooperativas en el tratamiento de los conflictos.
11. Mejorar la convivencia del centro, sobre todo, en lo que respecta a la relación entre iguales.

3. Contenidos y temporalización

Los bloques temáticos y los contenidos para cada uno de los trimestres del próximo curso académico serán los siguientes. Éstos están sujetos a ampliación o modificación según demande el desarrollo del curso.

1 ^{er} TRIMESTRE	Educación e Inteligencia Emocional
2 ^o TRIMESTRE	Sensibilización ante situaciones exclusión en la escuela y social
3 ^{er} TRIMESTRE	Mediación

1^{er} TRIMESTRE

- Las emociones:

- * Alegría
- * Miedo
- * Amor
- * Tristeza

- * Ira
- Exploración del autocontrol emocional.
- Habilidades Sociales:
 - * Asertividad
 - * Escucha activa
 - * Empatía

2º TRIMESTRE

- A. ¿Qué son los prejuicios?
- B. Soy tolerante.
- C. Las 4 patas de la mesa: el Autoconcepto y la Autoestima.
- D. Inclusión: sentirse parte del grupo.

3º TRIMESTRE

- Fases de la Mediación:
 - * El conflicto
 - * Premediación
 - * “Cuéntame...”
 - * Aclarar el problema
 - * Proponer soluciones
 - * Llegar a un acuerdo

Los materiales que se utilizarán para trabajar estos contenidos pueden consultarse en el último epígrafe, una bibliografía básica que se irá complementando si las necesidades del alumnado que curse la asignatura lo requiere.

4. Principios Metodológicos

El Aprendizaje Basado en Proyectos se ha mostrado como una de las metodologías más eficaces para lograr que los alumnos desarrollen las competencias que demanda nuestra sociedad, que priman el “saber hacer” por encima del “saber”, haciéndolos más autónomos, desarrollando su capacidad resolver problemas, para trabajar en equipo y para construir conocimiento significativo por sí mismos.

En esta asignatura, pues, partiremos de **situaciones de aprendizaje** basadas a las emociones y “el yo” de los alumnos y alumnas, y que se desarrollen a través de la resolución de **retos o discusiones resultado de** dinámicas grupales, visionado de cortos o lecturas reflexivas. Trabajando y debatiendo de manera colectiva, se favorecerá el desarrollo de las competencias emocionales y la inteligencia interpersonal e intrapersonal.

La realización del Proyecto Final en cada trimestre, producto de la aplicación del nuevo conocimiento a coyunturas reales, los prepararán para tomar decisiones de un modo crítico y responsable y ser, en definitiva, **ciudadanos competentes**. En su elaboración, tanto en las labores de búsqueda como en las de divulgación, el uso de Internet y de las nuevas tecnologías será indispensable.

5. Criterios e Instrumentos de Evaluación y Criterios de Calificación

En la evaluación de esta materia se tendrán en cuenta los siguientes aspectos, con el correspondiente peso en la calificación final.

1. **Observación Directa** del proceso de aprendizaje, de un modo sistemático que permita recoger información que fundamente las conclusiones. Se observará la situación de partida del alumnado, su evolución durante el proceso de aprendizaje y si ha llegado al máximo de sus posibilidades. A continuación, se adjuntan dos dinámicas de la programación, una del 1^{er} trimestre y otra del 3^o, para observar más claramente las evidencias que se evaluarán a través de la Rúbrica de Observación que puede consultarse tras las actividades.



El viaje de Ulises

Para la actividad de identificación de emociones, emplearemos la secuencia titulada "Expresión de emociones".



Actividad

Los participantes deben fijarse con atención en las diferentes viñetas, seleccionadas para mostrar expresiones emocionales diferentes.

A continuación se presenta la tabla denominada "Diccionario de las emociones" en la que aparece una selección de nombres de emociones y la definición de cada una de ellas.

20

Primera Parte: Un viaje por el mundo de las emociones

La tarea consiste en organizar pequeños grupos y que cada uno ponga al lado de cada viñeta el nombre de la emoción que representa. Posteriormente se hará una puesta en común en la que cada grupo dirá el nombre dado a la viñeta (para que todos los grupos tengan opción de participar en esta puesta en común) y se leerá en voz alta para el resto la definición de la emoción de la que se trata. Con esta primera práctica el monitor tendrá una idea general del nivel de conocimiento del grupo sobre la identificación de emociones.

NOMBRE DE LA EMOCIÓN	SIGNIFICADO
Ira	Enfado, irritación, cólera. Algo que ha ocurrido lo interpreto como una ofensa contra mí o lo mío.
Ansiedad	Inquietud, nerviosismo intenso. Me enfrento con algo que es una amenaza y no "controlo" bien lo que puede ocurrir.
Miedo Terror	Algo que acaba de ocurrir o es inminente me asusta, me produce sensación de peligro, me paraliza.
Felicidad	Ha ocurrido algo que deseaba, se han cumplido mis deseos o metas y estoy alegre, divertido, todo me parece positivo, estoy entusiasmado y me siento bien.
Amor	Siento que quiero a alguien y me siento bien estando con esa persona, que me importa, que deseo estar mucho tiempo con ella, trato de expresarle mi afecto.
Tranquilidad Descanso	Bienestar, paz, seguridad. Me siento sereno y calmado. Nada me pone nervioso.
Alivio	Me he quitado 'un peso de encima', todo vuelve a estar bien porque ha desaparecido la circunstancia que me alteraba o preocupaba.

21

El caso de Amalia y Jesús

Amalia y Jesús son dos compañeros de 4º de la ESO, que comparten clase desde hace años y nunca habían tenido ningún problema. Amalia es una chica muy trabajadora y organizada, llevando los estudios siempre al día. Jesús es también muy estudioso, pero algo desorganizado.

Hace dos días, Jesús estuvo enfermo y no vino a clase. Como siempre, esa tarde llamó a Amalia para pedirle los deberes. Ella le dijo los de todas las asignaturas excepto la autoevaluación de matemáticas, que pensó que ya lo sabía porque la había fechado días atrás.

Ayer, cuando Jesús llegó a clases, vio como todos sus compañeros estaban hablando de la entrega del trabajo y él no lo tenía hecho, y culpó a Amalia por no habérselo recordado el día anterior.

Se hablaron de malas formas y ahora están enfadados, el resto de la clase se ha posicionado a favor de Amalia, y ahora Jesús se encuentra solo.

Cuando su tutor se ha enterado de lo ocurrido, les ha sugerido que acudan al Servicio de Mediación del instituto.

OBSERVACIÓN ACTITUDES EN EL TRABAJO EN EQUIPO

	Excelente (2 puntos)	Bueno (1,5 puntos)	Adecuado (1 punto)	Mejorable (0,5 punto)
Participación	Forma parte activa de las dinámicas establecidas por el grupo, generando propuestas que mejoran el aprendizaje cooperativo.	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo, generando propuestas que mejoran el aprendizaje cooperativo.	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo, y realiza alguna propuesta para mejorar el aprendizaje cooperativo.	Forma parte de las dinámicas establecidas por el grupo por indicación del profesor.
Responsabilidad	Comprende y asume sus responsabilidades y las de los demás, valorando especialmente el esfuerzo individual y colectivo.	Comprende y asume sus responsabilidades y las de los demás, reconociendo el esfuerzo individual y colectivo.	Comprende y asume sus responsabilidades, con alguna dificultad para valorar el esfuerzo individual y colectivo.	Elude sus responsabilidades y tiene dificultades para reconocer el esfuerzo individual y colectivo.
Cooperación	Interacciona con empatía y autocontrol, manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista y utilizando diferentes habilidades sociales que contribuyen a la cohesión.	Interacciona con empatía y autocontrol, manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista.	Interacciona manteniendo una actitud respetuosa hacia otros puntos de vista.	Interacciona con dificultades, necesitando ayuda para mantener actitudes respetuosas.
Obtención de la información	Obtiene todos los datos necesarios para dar respuesta a la actividad, ajustándose a los tiempos establecidos.	Obtiene bastantes datos para dar respuesta a la actividad, ajustándose a los tiempos establecidos.	Obtiene algunos datos para dar respuesta a la actividad, con dificultades para ajustarse a los tiempos establecidos.	No realiza la búsqueda de la información.
Interpretación de los resultados	Realiza valoraciones y/o emite juicios sobre la información obtenida de un modo riguroso.	Realiza valoraciones y/o emite juicios sobre la información obtenida.	Realiza alguna interpretación sobre la información obtenida.	No realiza ninguna interpretación.

Es importante, también, que los propios alumnos y alumnas participen de su propia evaluación, siendo conscientes de lo que han aprendido y de los fallos que deben corregir. Para ello, contarán con una rúbrica para que lo hagan, indicados por el profesor, al final de cada bloque de dinámicas. Abajo, la rúbrica de esta evaluación.

MI PARTICIPACIÓN EN EL GRUPO

	Mucho 	Suficiente 	Poco 	Nada 
- Respeto turnos y tiempos				
- Aporto opiniones razonadamente				
- Acepto lo que piensan los demás				
- Soy paciente				
- Colaboro en las actividades				
- Pregunto cuando tengo dudas				

La media de los registros de este apartado corresponderá a un 55% de la calificación final.

2. **Proyecto Final.** Al finalizar cada trimestre, los alumnos deberán elaborar y presentar un proyecto, con cuya realización se pretende convertir al alumno en responsable de su propio aprendizaje como último estadio de la manera de trabajar en esta materia, y que sean fuente de materiales, desarrollando su espíritu emprendedor, así como su confianza y las habilidades para planear, alcanzar acuerdos y tomar decisiones.

La nota de esta actividad corresponderá a un 45% de la calificación final. Las rúbricas se diseñarán una vez se perfilen estas Tareas y se conozca el contexto del alumnado.

Los productos que se pedirán al alumnado (susceptibles a cambio si fuera necesario) y las rúbricas para evaluarlos son los siguientes:

1^{er} TRIMESTRE

Al finalizar la realización de las actividades programadas, los alumnos y alumnas deberán diseñar una “Feria de las Emociones” donde estarán ocupados, por grupos, de *stands* expositivos o pequeños talleres, para mostrar a sus compañeros lo aprendido durante el trimestre con respecto a las emociones.

EVALUACIÓN “FERIA DE LAS EMOCIONES”

Aspectos a evaluar	%	Nivel de desempeño 1	Nivel de desempeño 2	Nivel de desempeño 3	Nivel de desempeño 4
	100	NO ACEPTABLE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO
ADECUACIÓN	10 %	Proyecto adecuado a la edad del alumnado.	Proyecto adecuado a la edad del alumnado y al tema al que va dirigido.	Proyecto adecuado a la edad del alumnado, a sus intereses y al tema al que va dirigido.	Proyecto adecuado a la edad del alumnado, a sus intereses y al tema al que va dirigido. Se adecua a los estándares establecidos por la ley.
INFORMACIÓN	10 %	Ningún punto del proyecto está claro, no se han planteado ni trabajado.	Algunos puntos del proyecto están claros, se han planteado y trabajado.	Casi todos los puntos del proyecto están claros, se han planteado y trabajado.	Todos los puntos del proyecto están claros, se han planteado y trabajado.
DESCRIPCIÓN	10 %	No se describe el proyecto o la descripción está mal redactada, no es clara, ni completa.	A la descripción del proyecto le falta claridad y precisión.	Se describe de manera general el objetivo del proyecto, sus partes y su intención educativa.	Se describe de manera clara, precisa y concisa el objetivo del proyecto, sus partes y su intención educativa.
OBJETIVOS	20 %	Menos del 50 % de los objetivos de aprendizaje están encaminados a la consecución de las competencias clave.	El 50 % de los objetivos de aprendizaje están encaminados a la consecución de las competencias clave.	La mayoría de los objetivos de aprendizaje están encaminados a la consecución de las competencias clave.	Todos los objetivos de aprendizaje están encaminados a la consecución de las competencias clave.
DURACIÓN	10 %	Número de sesiones insuficientes para realizar el proyecto y no se explica qué se hará en cada una.	Número de sesiones insuficiente para realizar el proyecto, pero se explica qué se hará en cada una.	Número de sesiones necesarias para realizar el proyecto, pero no se explica qué se hará en cada una.	Número de sesiones necesarias para realizar el proyecto.
IDEAS PREVIAS	10 %	No se fijan los mecanismos necesarios para conocer las ideas previas sobre el tema.	Se fijan pocos e imprecisos mecanismos para conocer las ideas previas sobre el tema.	Se fijan los mecanismos necesarios, pero imprecisos para conocer las ideas previas sobre el tema.	Se fijan los mecanismos necesarios y precisos para conocer las ideas previas sobre el tema.
RECURSOS	15 %	Ni se explican ni se aportan los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto.	Se explican, pero no se aportan los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto.	Se explican y aportan algunos de los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto.	Se explican y aportan todos los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto.
EVALUACIÓN	15 %	Están claros menos del 50 % de los aspectos a evaluar, como el producto final, acordes con los objetivos. Deben incluir cuatro criterios para evaluar con precisión los aspectos planteados.	Están claros el 50 % de los aspectos a evaluar, como el producto final, acordes con los objetivos. Deben incluir cuatro criterios para evaluar con precisión los aspectos planteados.	Están claros la mayoría de los aspectos a evaluar, como el producto final, acordes con los objetivos. Deben incluir cuatro criterios para evaluar con precisión los aspectos planteados.	Están claros los aspectos a evaluar, como el producto final, acordes con los objetivos. Deben incluir cuatro criterios para evaluar con precisión los aspectos planteados.

2º TRIMESTRE

El alumnado ideará y grabará una dramatización sobre *bullying* para proyectar en el centro el 2 de mayo, Día Internacional Contra el Acoso Escolar y, quizás, difundir en el resto de centros educativos de Lora del Río.

EVALUACIÓN PELÍCULA *BULLYING*

	Muy bueno (2 puntos)	Bueno (1,5 puntos)	Aceptable (1 punto)	No aceptable (0,5 punto)
Formato	Respeto el formato requerido (informativo) y tiene al menos 4 secciones/temas diferentes de la misma duración y calidad.	Respeto el formato requerido (informativo) y tiene al menos 4 secciones/temas diferentes pero con diferente duración y/o calidad.	No respeta el formato requerido (informativo) pero tiene al menos 4 secciones/temas diferentes.	No respeta el formato requerido (informativo) y no tiene al menos 4 secciones/temas diferentes.
Contenido	Cubre los temas en profundidad con detalles y ejemplos. El conocimiento del tema es excelente.	Incluye conocimiento básico sobre el tema. El contenido es bueno.	Incluye información esencial sobre el tema, pero tiene 1-2 errores en los hechos.	El contenido es mínimo y tiene varios errores en los hechos.
Originalidad	El producto demuestra gran originalidad. Las ideas son creativas e ingeniosas.	El producto demuestra cierta originalidad. El trabajo demuestra el uso de nuevas ideas y de perspicacia.	Usa ideas de otras personas (dándoles crédito), pero no hay casi evidencia de ideas originales.	Usa ideas de otras personas, pero no les da crédito.
Uso del lenguaje	No hay faltas de ortografía ni errores gramaticales. El mensaje es claro.	Tres o menos faltas de ortografía y/o errores de puntuación. El mensaje es claro.	Cuatro errores de ortografía y/o errores gramaticales. A veces el mensaje es confuso.	Más de cuatro errores de ortografía y de gramática. No se entiende el mensaje.
Grabación y edición del vídeo (Calidad)	La calidad del vídeo fue excelente en todas sus partes. El resultado es interesante.	La calidad fue excelente en la mayor parte del vídeo. A veces el vídeo es algo lento o poco interesante.	La calidad no es muy buena, pero el resultado es interesante.	La calidad del vídeo y el resultado no son muy buenos.

3^{er} TRIMESTRE

Tras trabajar las actitudes propias de un buen mediador, los alumnos practicarán con supuestos de Mediación. Hacia el final del trimestre, se les pedirá que “camuflados” lo hagan con un caso real y, guardando el anonimato de los protagonistas, expongan a sus compañeros de qué manera han actuado. Ésta es la rúbrica que se utilizará para la evaluación.

EVALUACIÓN MEDIACIÓN

Se ha sentido seguro/a en su papel de mediador/a.	1	2	3	4
Se ha desarrollado la mediación en un clima de tranquilidad.	1	2	3	4
Ha logrado ponerse en el lugar del otro (empatía)	1	2	3	4
Ha logrado despertar confianza con los compañeros/as.	1	2	3	4
Ha habido comunicación y entendimiento entre las personas participantes en el proceso de mediación.	1	2	3	4

6. Bibliografía

Al·lés, G. (2006). “Juegos para la educación intercultural”.

Becerra, S. (2018). *Cuaderno para la Formación de Mediadores/as*. IES Sierra del Agua, Guadalcanal.

Comas, R., Moreno, G. y Moreno, J. (2002). “Programa Ulises: Aprendizaje y desarrollo del autocontrol emocional”. Madrid: Asociación Deporte y Vida.

Departamento de Innovación y Sociedad del Conocimiento, Diputación de Guipúzcoa (2008). *Inteligencia Emocional. Educación Secundaria Obligatoria, 14-16 años*.

Garrido, J. L., y Azpilicueta, M. J. (2016). “Conocemos los Estereotipos y los Prejuicios para Evitar la Discriminación”. Programación Didáctica.

Repositorio de dinámicas, lecturas y vídeos. Recuperado de <http://www.educarueca.org/plan.php3>

VV.AA. (1998). *Psicología Social: Orientaciones Teóricas y Ejercicios Prácticos*. Madrid: McGraw Hill.

VV.AA. (2010). *Cómo convertirse en el detective de tus propias emociones*. México: Ángeles Editores.

Bachillerato

Directrices

La Programación Didáctica del Departamento de Lenguas Extranjeras (Inglés) se desarrollará de acuerdo a las directrices recogidas en los siguientes documentos:

- REAL DECRETO 1105/2014 de 26 de diciembre (BOE 3 de enero de 2015)
- Orden ECD/65/2015 de 21 de enero
- Instrucciones de 8 de junio de 2015
- REAL DECRETO 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato (BOE 30-07-2016).
- ORDEN de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado (BOJA 29-07-2016).
- DECRETO 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 28-06-2016).

La Programación Didáctica de Inglés dará así respuesta a los interrogantes educativos de ¿qué enseñar? a través de los objetivos y contenidos desarrollados en las unidades didácticas; ¿cómo y cuándo enseñar? mediante una adecuada metodología; ¿qué, cómo y cuándo evaluar? con criterios y procedimientos de evaluación; y deberá atender a las necesidades educativas especiales del alumnado.

El modelo de programación didáctica se adecua a las capacidades y características psicológicas de los alumnos desarrolladas en la teoría genética de Piaget y la teoría sociocultural de Vigotsky. Este modelo de programación se caracteriza por ser investigativa y constructivista, al potenciar la implicación del alumno en su propio proceso de enseñanza aprendizaje; significativa, al apoyarse en los conocimientos previos del alumno; socializadora, al trabajar en equipo y al desarrollar valores transversales de convivencia y vida en sociedad; con un enfoque comunicativo, al potenciar el hábito de la lectura y la correcta expresión oral y escrita; y atiende a la diversidad de alumnos tanto con diferentes ritmos de aprendizaje como a las necesidades específicas de apoyo educativo.

La mejora sustancial de los medios de comunicación y la rápida evolución, desarrollo y extensión de las tecnologías de la información y de la comunicación, han propiciado un incremento de las relaciones internacionales sin precedente. Nuestro país, además, se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea donde, el conocimiento de otras lenguas comunitarias constituye un elemento clave para favorecer la libre circulación de personas y facilitar así la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre sus miembros. Hay que preparar, por tanto, a alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe.

El alumnado que accede a **Bachillerato** posee ya un conocimiento de la lengua extranjera que le permite desenvolverse en situaciones habituales de comunicación. El fin de esta materia será

profundizar en las destrezas discursivas adquiridas anteriormente, enriquecer su repertorio, así como ampliar los ámbitos en los que tienen lugar. De entre éstos, cabe destacar el de las relaciones y las prácticas sociales habituales; el académico, ampliando aquellos contenidos relacionados con la materia y otras materias del currículo e iniciando en el discurso científico-técnico, cultural y literario; en el de los medios de comunicación; y en el público, que abarca todo lo relacionado con la interacción social o laboral.

En Bachillerato es necesario continuar reforzando la autonomía del alumnado, ya que se habrán perfilado con mayor precisión sus necesidades e intereses de futuro. Por lo tanto, el aprendizaje de la lengua extranjera en esta etapa supondrá, por una parte, la prolongación y consolidación de lo que ya se conoce y, por otra, un desarrollo de capacidades más especializadas en función de los intereses académicos y profesionales tanto inmediatos como de futuro. En esta etapa se continúa el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos y las alumnas hayan consolidado todas las destrezas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos. Todo ello haciendo uso de un léxico cada vez más amplio relacionado con temas generales y manifestando un aceptable control gramatical, utilizando nexos para señalar las relaciones entre las ideas, con un grado de fluidez y espontaneidad creciente. En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.

Por tanto, lo que guía el aprendizaje de una lengua extranjera no es tanto una secuencia lógica gramatical, sino una buena organización de actividades y tareas significativas.

Finalmente, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural y es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

Competencias clave.

Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la **competencia en comunicación lingüística** de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de **habilidades comunicativas**, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. Ahora bien, la aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el **discurso oral** al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar, una relevancia singular en esta etapa.

Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la **habilidad para expresarse, oralmente y por escrito**, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

A partir de la adquisición del lenguaje, éste se convierte en vehículo del pensamiento humano, en instrumento para la interpretación y representación de la realidad y en la herramienta de aprendizaje por excelencia. Esta materia pues, contribuye de manera esencial al desarrollo de la competencia para **aprender a aprender** puesto que acrecienta la capacidad lingüística general confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno y cada alumna pueda identificar cómo aprende mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado específico de **reflexión sobre el propio aprendizaje** que ya se inició en Educación primaria pero que debe adquirir en esta etapa un grado mayor de sistematización.

El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.

Esta materia es además un buen vehículo para el desarrollo de la **competencias sociales y cívicas**. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, forman parte de la cultura común de las diferentes comunidades y naciones. Pero también, en gran medida, son vehículo de comunicación y transmisión cultural, y favorecen el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores.

Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

Las competencias citadas están en la actualidad en relación directa con la **competencia digital**. Las tecnologías de la información y la comunicación nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día. El conocimiento de una lengua extranjera facilita el acceso a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola.

Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Asimismo, en la medida en que la lengua extranjera exige el contacto con modelos lingüísticos muy diversos, la utilización de recursos digitales para el aprendizaje, es inherente a la materia y este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

Esta materia incluye específicamente un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la **competencia de conciencia y expresión cultural** al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones. En definitiva, vehicular en lengua extranjera el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural a partir de manifestaciones artísticas, contribuirá al desarrollo de esta competencia.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición de la **competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal y emprendedora.

Asimismo, la adquisición y desarrollo de las Competencias clave se llevará a cabo en la materia de inglés integradamente. Es decir, partiendo del desarrollo de la **Competencia Lingüística** y más específicamente, la competencia comunicativa del alumnado, se propiciará a su vez el desarrollo integrado o simultáneo de otras competencias, como queda reflejado en las tablas de objetivos anuales, en las que dichas competencias se relacionan con los objetivos propuestos para el curso.

Partiendo de las necesidades propias del alumnado de secundaria, la **destreza comunicativa de la lectura** (*reading*) se trabajará en clase a diario. Los profesores/ profesoras que impartan la materia en los distintos niveles (obligatoria y post-obligatoria) recogerán así datos específicos por alumno que servirán a su vez como instrumento de evaluación.

Las destrezas relacionadas con la expresión oral (*speaking*), igualmente, se desarrollarán en todos los niveles mediante **actividades de grupo y pareja que favorezca el uso comunicativo de la lengua**, al menos una vez por unidad didáctica.

En Bachillerato, y teniendo en cuenta los futuros cambios en las Pruebas de Acceso a la Universidad, se realizarán actividades orales y se favorecerá la exposición del alumnado a la lengua extranjera.

Objetivos de Bachillerato.

Según se recoge en el **Real Decreto 1105/2014, Art. 25**, el Bachillerato tiene como finalidad proporcionar al alumnado formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que les permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y competencia. Asimismo, capacitará al alumnado para acceder a la educación superior.

De modo más amplio, los objetivos a conseguir son los siguientes:

- Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas con discapacidad.
- Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su comunidad autónoma.
- Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Contenidos

Contribución de los Contenidos a la Adquisición de las Competencias clave.

La materia de Inglés contribuye a la adquisición de las competencias clave

SEGÚN EL REAL DECRETO 1105/2014

Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y la expresión culturales, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman así parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras. En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, el aprender a aprender, por lo que el currículo básico incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones.

La actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo básico como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa. Este carácter dinámico, en fin, ha de presentar las competencias básicas en ciencia y tecnología y otras áreas de conocimiento, a las que Primera Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Contenidos Transversales.

De acuerdo al **Decreto 231/2007, Art. 5.4** y a los **Artículos 39 y 40** de la **LEA**, el currículo incluirá el desarrollo de contenidos transversales para lograr la formación integral del alumnado. Los temas transversales se incluirán en las diferentes unidades didácticas a lo largo del curso atendiendo a diferentes niveles y metodologías específicas. Los temas transversales que se trabajarán a lo largo del curso son los siguientes:

Contenidos Interdisciplinares.

De acuerdo al **Decreto 231/2007, Art. 7** se establecerán conexiones entre las distintas materias del currículum. Entre otras, la materia de inglés se relacionará, dependiendo de los contenidos específicos y primordialmente con las materias de Lengua y Literatura española, Educación Plástica y Visual, Matemáticas, Geografía e Historia e Informática.

Contenidos básicos de 1º de Bachillerato

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la

promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar

el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas: inglés

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes). - Relaciones temporales (while; once (we have finished)). - Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems). - Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!). - Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags). - Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be -ing). - Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease -ing). - Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of -ing). - Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns. (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy

to handle). - Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well). - Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out). - Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

Contenidos de 2º de Bachillerato

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y

canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de

acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.¹ Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y

emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas: inglés

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). - Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). - Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). - Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). - Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags). - Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)). - Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease -ing). - Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves...); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of -ing). - Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at). - Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)). - Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). - Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

Principios metodológicos para Bachillerato

Además de las directrices mencionadas previamente, durante el bachillerato se continuará reforzando la autonomía e iniciativas personales del alumnado, pues se habrán definido mejor sus necesidades e intereses. El aprendizaje de la lengua extranjera en esta etapa supondrá el desarrollo de capacidades más especializadas en función de los intereses académicos y profesionales,

tanto inmediatos como de futuro. El Bachillerato es un período idóneo para fomentar el aprendizaje cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales, las habilidades sociales de colaboración y negociación y para practicar de forma sistemática el análisis y búsqueda de información para la resolución de problemas. Ello supone la puesta en práctica de procedimientos, actividades y tareas que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, gestión y ejecución del trabajo. Los principios específicos para esta etapa se centrarán en:

- La Presentación del curso y de los diversos materiales que lo integran.
- Exploración de los conocimientos previos y de las motivaciones, expectativas e intereses de los alumnos a través de las *actividades de introducción* para favorecer una participación activa y desinhibida, procurando que queden conectados a la clase de inglés desde el inicio de la misma.
- Realización progresiva y estructurada de las actividades que se recogen en el *Student's Book*, en el *Workbook*, teniendo en cuenta las sugerencias que ofrece el *Teacher's Guide* y el *Resource Book*, así como los materiales integrados en el *Classroom CD*, en el *CD-ROM*, en la *Student's Website* y la *Teacher's Website* e introduciendo las adaptaciones pertinentes que faciliten, refuercen o amplíen la adquisición de los objetivos y contenidos programados.
- Enfoque integrador, que acerca al alumno a situaciones contextualizadas de su propia experiencia o de sus conocimientos previos, favoreciendo todo tipo de aprendizajes y actividades cognitivas, alternando actividades de diversa naturaleza (predisposición, observación, comprensión, expresión, reflexión, valoración, creación, aplicación, investigación) a través de la actuación del profesor (motivación, explicaciones, ejemplificaciones, preguntas y respuestas, propuestas de tareas, etc.) y con la participación activa de los alumnos y alumnas.
- En el proceso de enseñanza-aprendizaje se favorecerá la atención individualizada a los alumnos, que se complementará con actividades de refuerzo (*Workbook*, *Reference Section* y *Practice Test*), a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados, y con actividades de ampliación (*Resource Book* y *Teacher's Guide*).
- A lo largo del proceso educativo se estimulará a los alumnos a través del empleo del refuerzo positivo, valorando y haciendo explícitos los éxitos que vaya logrando cada alumno y cada alumna.
- En 2º de Bachillerato se llevará a cabo una metodología integradora y una planificación exhaustiva de las actividades a realizar. La metodología se ajustará a los requerimientos de la etapa y de las pruebas de acceso. Por este motivo, si en las ponencias que versen sobre la misma se informara de algún cambio importante, la metodología y otros elementos del currículo se adaptarían a dichos cambios. Se hará hincapié en las destrezas *writing* y *reading* ya que éstas son imprescindibles para superar la prueba de acceso a la Universidad en la materia de inglés. Para ello, se incorporarán al temario modelos de exámenes y pruebas reales (contenidos, espacio, tiempo).

Estrategias metodológicas

Actividades

Las actividades tienen por finalidad la consecución de los objetivos propuestos a través de los contenidos y, en la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria esencialmente, la adquisición

de las Competencias clave. Estas actividades se encuentran más especificadas en cada una de las unidades didácticas para cada curso.

Actividades Introdutorias o De Motivación.

Siguiendo la teoría de Ausubel, es necesario la motivación del alumno: Para estas actividades introductorias o de motivación podemos partir de estrategias como por ejemplo: Visualización de un vídeo, comentario de una noticia de prensa, presentación de imágenes, curiosidades y anécdotas culturales, etc. Se utilizarán igualmente para detectar los conocimientos previos, el profesor, puede utilizar estrategias como: torbellino de ideas, diálogos, preguntas dirigidas, expresiones libres.

Actividades de Desarrollo.

Para la asimilación de contenidos, la consecución de objetivos y, en su caso, la adquisición de las Competencias clave, reina el principio de actividad y práctica. Para ello, estas actividades presentarán una gran variedad que irá desde lectura comprensiva de textos hasta interacciones orales y que se encaminarán al empleo, asimilación y desarrollo de los contenidos de cada unidad.

Actividades De Refuerzo y Ampliación.

Las actividades de refuerzo y ampliación están destinadas **a atender la diversidad**, a las distintas capacidades, intereses, ritmos de aprendizaje,... etc. Partiendo de un diagnóstico previo de los alumnos iremos adecuando y valorando las actividades y los aprendizajes.

Actividades De Evaluación.

Tienen por objeto la valoración del proceso de aprendizaje del alumno a través de preguntas orales o escritas, tareas,... sobre los contenidos y actividades trabajados a lo largo de las distintas unidades didácticas. Tendrán como referentes los criterios de evaluación.

Organización del Espacio.

La organización del espacio escolar debe estimular la participación en actividades verbales, respetar el trabajo individual de los alumnos y favorecer el trabajo de investigación en grupo. Por este motivo cada profesor o profesora organizará a los alumnos dependiendo de sus capacidades, intereses y circunstancias específicas de forma flexible y dependiendo de las actividades programadas o los contenidos a desarrollar.

Organización del Tiempo.

La organización del tiempo se centra fundamentalmente en la temporalización de las unidades didácticas que resultará en 3 unidades por evaluación. Dependiendo de la casuística de cada grupo, las futuras modificaciones se reflejarían en las pertinentes memorias.

Organización de los Agrupamientos.

Utilizaremos el gran grupo para debates o puestas en común; el pequeño grupo para trabajos de investigación o proyectos y la distribución individual de los alumnos para las actividades que cada alumno debe desarrollar.

Participación de los Padres.

Es muy importante la información recíproca padres-profesor a través de tutorías, reuniones, charlas, circulares, tabloneros,...; así como la participación y colaboración de los padres tanto a nivel de centro (AMPAS, consejos escolares,...), como a nivel de aula (actividades complementarias y extraescolares), o en casa (potenciando las actitudes y valores trabajados en clase). Para ello tanto los profesores tutores como los demás miembros del departamento utilizaremos las agendas de los alumnos, la coordinación con otros miembros del equipo docente y la cartas para comunicar a los responsables legales de los alumnos aquella información que consideremos necesaria para el correcto desarrollo del alumnado.

Evaluación en Bachillerato.

Para la evaluación en bachillerato se seguirán las directrices establecidas por el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, y BOJA de 29 de julio 2016.

De acuerdo a los Decretos que regulan el currículum de Bachillerato, la evaluación concierne a ambos, el proceso de enseñanza y el de aprendizaje.

Evaluación del Proceso de Aprendizaje.

La **Orden 15/12/2008** que regula la evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos/as de Bachillerato, modificada por la **Orden de 17 de marzo de 2011**, especifica en su **Artículo 2** que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo **17.2 del Decreto 416/2008, de 22 de julio**, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado en esta etapa educativa será **continua y diferenciada** según las distintas materias, se llevará a cabo por el profesorado, teniendo en cuenta los diferentes **elementos del currículum**, la **evolución del proceso de aprendizaje** de cada alumno o alumna en el conjunto de las materias y su **madurez y rendimiento académico** a lo largo del curso, en relación con los **objetivos del Bachillerato**, así como, al final de la etapa, **sus posibilidades de progreso en estudios superiores**. No obstante, y según el **Artículo 5.2** de la citada orden de evaluación, la aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 del Decreto 85/1999, de 6 de abril, sobre derechos y deberes del alumnado, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades de las diferentes materias

. Artículo 21.-Deber de estudiar:

El estudio constituye un deber fundamental del alumnado. Este deber se concreta, entre otras, en las siguientes obligaciones:

- **Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades** orientadas al desarrollo del currículum de las diferentes áreas o materias.
- **Cumplir y respetar los horarios** aprobados para el desarrollo de las actividades del centro.
- **Respetar el ejercicio del derecho al estudio** de sus compañeros y compañeras.
- Seguir las **orientaciones del profesorado** respecto de su aprendizaje.

La evaluación del **alumnado de segundo curso** en aquellas materias que se imparten con idéntica denominación en los dos cursos de Bachillerato, entre ellas la lengua extranjera, inglés, estará condicionada a la superación de la asignatura cursada en el primer año.

Según el **Artículo 8 de la Orden 15/12/08** la evaluación del alumnado con necesidades educativas especiales o con altas capacidades intelectuales se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en dicha Orden, sin perjuicio, en su caso, de las adaptaciones curriculares que se pudieran establecer en la materia, siempre con el asesoramiento del departamento de orientación del centro. En este caso, la evaluación se realizará tomando como referencia los objetivos y criterios de evaluación establecidos en las adaptaciones curriculares que, para ellos, se hubieran realizado. Asimismo, en la celebración de las pruebas que se convoquen para el alumnado con necesidades educativas especiales, la duración y condiciones de realización habrán de adaptarse a las características de este alumnado.

El fraccionamiento de las materias del currículo y, en su caso, la exención en determinadas materias, se regirá mediante lo establecido en los artículos 12 y 13 de la Orden de 5 de agosto de 2008, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en Andalucía.

Criterios de Evaluación y Estándares de aprendizaje evaluables

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

El **Artículo 3.** de la **Orden 10/8/2007** establece que los Criterios de Evaluación serán la referencia primordial para la valoración del grado de consecución de los Objetivos. A tales efectos, deberá entenderse por criterios de evaluación comunes el conjunto de acuerdos incluidos en la programación didáctica que concretan y adaptan al contexto del centro docente los criterios generales de evaluación establecidos en las órdenes y decretos que regulan el currículum de Bachillerato. El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de **plena objetividad**, así como a conocer los resultados de sus aprendizajes, para que la información que se obtenga a través de los procedimientos informales y formales de evaluación, tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación. Los criterios de evaluación de la materia que se aplicarán para la evaluación de los aprendizajes, la promoción del alumnado y la obtención de la titulación se harán públicos.

De acuerdo a los decretos que regulan el currículum de Bachillerato y teniendo en cuenta los objetivos mencionados previamente para cada uno de los cursos mencionados, se muestran a continuación los Criterios de Evaluación correspondientes. Estos Criterios son específicos para cada curso de esta etapa educativa y se encuentran más detallados y especificados en los criterios de evaluación de cada una de las unidades que componen la programación de cada uno de ellos (en las unidades didácticas).

Evaluación en 1º de Bachillerato

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación

Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los

ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.

Estándares de aprendizaje evaluables

1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos). 2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir

aclaraciones sobre algunos detalles. 6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países). 7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación

Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.

Estándares de aprendizaje evaluables

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación

Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y

funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).

Estándares de aprendizaje evaluables

1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios). 3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso). 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. 6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación

Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. Ser consciente de los rasgos socioculturales y

sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.

Estándares de aprendizaje evaluables

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).
2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.
7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas: inglés

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes). - Relaciones temporales (while; once (we have finished)). - Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems). - Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!). - Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way). - Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags). - Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be -ing). - Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease -ing). - Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of -ing). - Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle). - Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well). - Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out). - Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

Evaluación en 2º de Bachillerato

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación

Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del

texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.

Estándares de aprendizaje evaluables

1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).
2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.
3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.
5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.
6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.
7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o

retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación

Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera

distinta lo que se quiere decir. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.

Estándares de aprendizaje evaluables

1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. 3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación

Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza

la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).

Estándares de aprendizaje evaluables

1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales). 3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. 5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. 6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. 7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación

Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.

Estándares de aprendizaje evaluables

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).
2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).
3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante

y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. 6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas: inglés

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). - Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). - Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). - Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). - Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags). - Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)). - Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease -ing). - Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves...); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of -ing). - Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at). - Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty

something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)). - Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). - Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

Procedimientos e Instrumentos de Evaluación.

Teniendo en cuenta que la evaluación es un proceso continuo, los profesores que forman el Departamento de Inglés utilizarán diferentes técnicas e instrumentos para ello. Cualquier variación de interés especial se especificará en las memorias y revisiones de la programación del departamento didáctico. Los principales instrumentos serán así:

OBSERVACIÓN DIRECTA: Esta técnica se usa especialmente para evaluar el progreso diario de los alumnos/as. Quedará recogida mediante las correspondientes notas positivas o negativas en el Cuaderno de cada profesor en particular. Recogerá además las incidencias disciplinarias y aquellas anotaciones que dicho profesor o profesora considere pertinentes para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado. Teniendo en cuenta estos aspectos, la observación directa se llevará a cabo en cada hora lectiva y será la más recurrente en cualquier caso. En general repercutirá en la nota final que el alumno obtenga especialmente en el porcentaje que recoge la asistencia, la actitud y el trabajo diario.

WARM-UPS: Este instrumento se usará especialmente al inicio de cada unidad para evaluar y diagnosticar los conocimientos previos de los alumnos/as ante los contenidos específicos de las mismas. Se tomará como un instrumento meramente informativo que reflejará el punto de partida del grupo/clase en cada unidad y se traducirá en distintos tipos de actividades, reseñadas en el desarrollo de las unidades didácticas más adelante.

TESTS Y EXÁMENES. Este instrumento se usa al final de cada unidad didáctica y tendrá como principal fin el de evaluar el grado de consecución de los objetivos específicos de las mismas así como del desarrollo de las Competencias clave. Las fechas de los tests supondrán que el alumno será informado de los mismos con **al menos, 3 días de antelación**. Por este motivo es importante aclarar a los alumnos y alumnas que si faltan a clase deben preguntar a los compañeros, al profesor o consultar el calendario de exámenes de las aulas. En el caso de que algún alumno no asistiera a clase el día del examen, **éste se realizará el día que se incorpore a la misma o, en circunstancias especiales o específicas y debidamente justificadas**, se podrá posponer si el profesor/a lo considera oportuno, y siempre y cuando el alumno justifique su ausencia y muestre el debido interés por la realización del examen. Aquellos **exámenes en blanco o no realizados contarán como un 0** a los efectos oportunos en el porcentaje destinado a los mismos y detallado en los criterios de calificación más abajo. Los alumnos que sean descubiertos copiando serán calificados con un 0 en dicho examen que les será retirado de inmediato. El profesor o profesora podrá **requerir la firma de los mismos en cualquier caso** por parte de los alumnos/as y los padres madres para que quede constancia de que éstos son

conscientes de la actitud del alumno o alumna ante la materia. **Los exámenes se enseñarán y corregirán en clase** para que los alumnos puedan aprender de sus errores. Los padres, madres o tutores legales de los alumnos podrán solicitar su consulta previa solicitud al tutor o al profesor encargado de la labor docente en el grupo. No obstante, **se evitará que los alumnos o padres comparen los exámenes o las calificaciones finales ya que este instrumento evalúa objetivamente los conocimientos individuales de cada alumno o alumna.**

TAREAS DISEÑADAS COMO PRÁCTICA EN CASA: Están diseñadas para lograr una mejor adquisición de los contenidos de cada unidad, proporcionando una práctica extra. Tienen carácter obligatorio y su realización quedará reflejada con anotaciones positivas o negativas en el cuaderno de cada profesor o profesora. Las notas negativas en su caso no corresponderán a los errores que el alumno o alumna cometa, sino a su falta de realización, la entrega fuera de plazo o a su carencia de limpieza u orden. **Teniendo en cuenta que se asignarán tareas con bastante frecuencia, es primordial que los alumnos que no asistan a clase en determinadas ocasiones se informen de las mismas** para que así traigan el material correspondiente. Estas actividades se centrarán en la realización de ejercicios del *Practice Book*, aunque se podrían ampliar con *worksheets* y otros recursos proporcionados por el profesor.

ACTIVIDADES INDIVIDUALES EN CLASE: Son recurrentes en todas las unidades didácticas y variarán dependiendo de las destrezas, objetivos, contenidos y /o competencias con los que se relacionen. Del mismo modo que las mencionadas anteriormente, el profesor o profesora recogerá las anotaciones negativas o positivas en cada caso, así como las observaciones pertinentes en su cuaderno.

TRABAJO EN PAREJA O GRUPOS: Responden a la misma descripción que las anteriores y se centrarán en la práctica de las destrezas relacionadas con la producción (oral o escrita - *speaking* y *writing*-) aunque también podrían utilizarse para la práctica integrada de las cuatro destrezas en tareas comunicativas.

PROYECTOS Y ASSIGNMENTS: Pueden ser individuales, por pareja o grupales y verán su calificación reflejada dentro de los distintos porcentajes reseñados en los criterios de calificación. Conllevan un grado de planificación más elevado que las tareas diarias y por consiguiente se les concederá tiempo suficiente para que puedan presentarlas con claridad, bien desarrolladas y completas. Podrían suponer el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación o de obras de consulta, dependiendo de los distintos niveles y las características específicas de cada alumno. Tendrán asimismo una relación directa en muchos casos con el desarrollo de los contenidos propios de los temas transversales.

CUADERNO DEL ALUMNO: Éste es un instrumento muy recurrente ya que en él los alumnos deben recoger las actividades, sus correcciones y los apuntes necesarios. También es útil para evaluar la actitud de los alumnos y alumnas en términos de atención, limpieza, interés de los mismos. Su revisión quedará determinada por cada profesor en particular bien recogidos en clase o mediante la observación directa de los mismos.

PRUEBAS ORALES: Dependiendo del curso, nivel y características específicas del alumnado, serán de diversa índole y reflejarán la producción oral de los mismos, desde la lectura en voz alta de textos e instrucciones hasta presentaciones.

PRUEBAS DE LECTURA: Se corresponden con los ejercicios incluidos en los tests al final de cada unidad, en los que siempre se adjuntará un texto que contenga los contenidos, estructuras y /o aspectos socioculturales más relevantes. Además, se realizarán pruebas específicas de lectura a lo largo del curso. En la ESO y 1º Bachillerato estas se relacionarán con los *readers* en caso de que sean seleccionados. En 2º Bachillerato con las preguntas y textos que responden al formato exigido por las Pruebas de Acceso a la Universidad.

Momentos de Evaluación

La Orden 10/8/2007 sobre evaluación en la E.S.O. y la Orden 15/12708 sobre evaluación en Bachillerato establece tres momentos de evaluación según su función y temporalización:

Evaluación Inicial. Durante el primer mes del curso escolar los profesores y profesoras de la lengua extranjera (inglés) realizarán una evaluación inicial del alumnado. Dicha evaluación incluirá el análisis de los conocimientos previos correspondientes a los alumnos y alumnas de cada grupo, que se completarán con otros datos obtenidos por medio de las reuniones con el tutor y el equipo educativo de cada alumno. Esta evaluación será el punto de partida desde el que el alumno o alumna inicia los nuevos aprendizajes y el punto de referencia del para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado. Como consecuencia del resultado de la evaluación inicial y de las indicaciones ofrecidas por el equipo docente y el departamento de orientación se adoptarán las medidas pertinentes de apoyo, refuerzo y recuperación para aquellos alumnos y alumnas que lo precisen o de adaptación curricular para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Evaluación Continua. La evaluación continua será realizada por el equipo docente, que actuará de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación y en la adopción de las decisiones resultantes del mismo, coordinado por quien ejerza la tutoría. Dicho equipo podrá recabar el asesoramiento del departamento de orientación. El profesor o la profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma. Los procedimientos formales de evaluación, su naturaleza, aplicación y criterios de corrección deberán ser conocidos por el alumnado, con el objetivo de hacer de la evaluación una actividad educativa.

Evaluación Final o Sumativa. A lo largo del año se realizarán al menos tres sesiones de evaluación para cada grupo de alumnos. Al finalizar el curso, cada alumno o alumna será evaluado globalmente atendiendo a los datos recabados durante la evaluación continua. Si el alumno o alumna obtiene una evaluación negativa (menos de 5) tendrá que asistir a la evaluación extraordinaria de septiembre y, en su caso, además de un examen, entregar los trabajos que los profesores o profesoras les asignen como práctica intensiva para el verano. Los alumnos con evaluación negativa recibirán un informe personal en el que se detallen los contenidos no superados y sobre los que versará la prueba extraordinaria que tendrá lugar en los primeros 5 días de Septiembre. En la convocatoria de la prueba extraordinaria, cuando el alumnado no se presente a dicha prueba, se consignará no presentado (NP) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa

Criterios de Calificación y Mecanismos de Recuperación.

Teniendo en cuenta las Órdenes de Evaluación para Secundaria y Bachillerato y la autonomía pedagógica conferida a los centros, el Departamento de inglés establece por acuerdo mutuo los criterios de calificación como se detallan a continuación:

1º Bachillerato

CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º BACHILLERATO DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Exámenes 70%
Use of English 40%
Reading 20%
Writing (redacciones, presentaciones...) 20%
Listening 10%
Speaking (diálogos, presentaciones...) 10%

Observación Directa (día a día) 30%
Todas las destrezas 20%
Projects, homework and classwork 10%

2º Bachillerato

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º BACHILLERATO
DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

Exámenes 80%
Reading 40%
Use of English 25%
Writing (redacciones, presentaciones...) 25%
Listening + Speaking (diálogos, presentaciones...) 10%

Observación Directa (día a día) 20%
Todas las destrezas 10%
Projects, homework and classwork 10%

La Calificación Final de cada alumno se corresponderá con Insuficiente (1-4), Suficiente (5), Bien (6), notable (7,8) o sobresaliente (10). Por otro lado, cada profesor o profesora que imparta clases en la ESO, en coordinación con el equipo docente de cada grupo, acordará la nota asignada (poco-excelente) al grado de adquisición de las Competencias clave en la sesión de evaluación final, según el Anexo IV de la Orden de Evaluación para la Educación Secundaria Obligatoria.

Los resultados de la evaluación de Bachillerato se expresarán mediante calificaciones numéricas de 0 a 10 sin decimales, considerándose negativas las calificaciones inferiores a 5. La nota media será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias redondeada a la centésima más próxima y en caso de equidistancia a la superior.

Los alumnos y alumnas deben superar los objetivos propuestos para cada curso (así como un adecuado desarrollo de las Competencias clave en la ESO). No obstante, teniendo en cuenta que la evaluación del aprendizaje es un proceso de carácter continuo, **se le proporcionará material de refuerzo y práctica intensiva de contenidos específicos** a aquellos alumnos que

no superen alguna evaluación o que estén repitiendo curso. Es primordial que estos alumnos se impliquen en la realización de estas actividades para así alcanzar el nivel adecuado en la materia. Los profesores y profesoras de inglés elaborarán y / o seleccionarán dicho material, bien en soporte papel o digital y utilizando en gran medida los recursos de refuerzo and ampliación que acompañan a los manuales utilizados en cada grupo. Hasta que los alumnos no hayan entregado un set de actividades o worksheets no se les proporcionará otro.

Alumnos con Inglés como materia pendiente

Para los alumnos con la materia de inglés pendiente se llevará a cabo un plan personalizado fruto de la observación diaria y la evaluación inicial que le permita alcanzar el nivel deseado en la materia. También se facilitará material extra cuando se considere necesario.

Para superar la materia pendiente, los alumnos y alumnas **tendrán que realizar y superar un examen al finalizar cada trimestre, además de entregar el material facilitado por cada profesor/a con las actividades realizadas.**

Los alumnos de 2º de Bachillerato que no superen la materia pendiente de primero, según el Artículo 2 de la Orden de evaluación 15/12/08, no podrán tener una calificación en la del 2º curso y como consecuencia, se calificarán como pendientes. Esta circunstancia se hará constar en los documentos de evaluación con pendiente de calificación (PC)

Alumnos con Adaptación curricular significativa

Los alumnos con adaptación curricular significativa - siempre y cuando los contenidos y competencias adquiridos difieran en gran medida con los mínimos exigibles al curso en el que están matriculados- no podrán obtener el título correspondiente a los estudios cursados.

Evaluación del Proceso de Enseñanza.

Para evaluar el proceso de enseñanza se tratará de reflexionar sobre la práctica docente para mejorarla y adecuarse continuamente a los requerimientos del alumnado. Este tipo de evaluación incluye, entre otros aspectos a evaluar:

- La adaptación de los elementos curriculares a las características del alumnado.
- El nivel de interacción alumno-alumno, profesor-alumno, grupo-profesor, grupo-alumno.
- El grado de satisfacción y conveniencia de la secuenciación de contenidos y actividades en relación a los conocimientos previos del alumnado.
- El grado de adecuación de los recursos utilizados en la práctica docente.
- La efectividad de la organización espacial y grupal del alumnado.
- El clima de la clase (si favorece la participación, el contraste de opiniones, etc)
- La información, participación y comunicación con los padres, madres o tutores legales de los alumnos.

Para evaluar estos aspectos se tendrán en cuenta las sugerencias, opiniones y acuerdos entre tutores, miembros de equipos educativos, miembros del departamento y cuestionarios realizados a los alumnos.

Materiales y Recursos

De acuerdo con las Orientaciones conjuntas de la Dirección General de Participación e Innovación Educativa e Inspección General sobre las instrucciones del Programa de Gratuidad de Libros de Texto para el curso 2012/2013 del 23 de mayo de 2012 los centros educativos sostenidos con fondos públicos no podrán requerir a las familias ningún tipo de contribución económica tanto para la adquisición de los libros de texto como para materiales complementarios tales como diccionarios o libros de lectura.

Readers (lecturas)

Se establecerá un libro de lectura para cada curso de bachillerato atendiendo al nivel del alumnado.

Se han seleccionado diferentes *graded readers* ya que usarlos en clase incorpora al proceso de enseñanza-aprendizaje una amplia gama de beneficios.

Refuerzan la adquisición de la lengua y la competencia lingüística y cultural.

Ayudan a desarrollar la confianza en la lectura.

Al venir acompañados de audio, se facilita la práctica integrada de las destrezas auditivas simultáneamente con la lectura. Por lo que se practican además el *listening* y la pronunciación.

Se elegirán según los niveles y se acompañan de material de trabajo graduado por niveles.

Facilitan el seguimiento de la lectura extensiva y el acercamiento a la misma como fuente de enriquecimiento y placer.

Los contenidos lingüísticos de cada una de ellas se adaptan a los contenidos del curso.

Materiales específicos para Bachillerato

1º Bachillerato

Impresos:

Student's Book: Grant,Elizabeth; Willians, Alan. *MAKE THE GRADE 1*. Burlington Books.

Teacher's Guide: : Grant,Elizabeth; Willians, Alan. *MAKE THE GRADE 1*. Burlington Books.

Teacher's Resource Book Grant,Elizabeth; Willians, Alan k. *TRENDS 1*. Burlington Books.

Audiovisuales e informáticos:

iPack: *TRENDS 1*. Burlington Books.

3-in-1Test Generator CD-ROM.*TRENDS 1*. Burlington Books.

Student's Website: www.burlingtonbooks.es/IS/

Teacher's website: www.burlingtonbooks.es/

Acceso a la web www.burlingtonbooks.es/WA

2º Bachillerato

Impresos:

Student's Book: Rubio Santana, Juan Manuel, Baines, Margaret. *TRENDS 2*. Burlington Books.

Workbook: Rubio Santana, Juan Manuel, Baines, Margaret. *TRENDS 2*. Burlington Books.

Teacher's Guide: Rubio Santana, Juan Manuel, Baines, Margaret. TRENDS 2. Burlington Books.

Teacher's Resource Book: Rubio Santana, Juan Manuel, Baines, Margaret. TRENDS 2. Burlington Books.

Para la elaboración de material adicional y práctica extra:

Get it Right 2, Oxford University Press.

Steps to Success, Oxford University Press.

Audiovisuales e informáticos:

Classroom CDs: TRENDS 2. Burlington Books.

iPack: TRENDS 2. Burlington Books

3-in-1Test Generator CD-ROM. TRENDS 2. Burlington Books

Student's Website: www.burlingtonbooks.es/IS/

Teacher's website: www.burlingtonbooks.es/

Acceso a la web de Oxford Premium

Atención a la Diversidad.

Según el **R.D. 1105/2014 (artículos 10,15.16 y 29)**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, para Bachillerato las Administraciones educativas establecerán las condiciones de accesibilidad y diseño universal y los recursos de apoyo que favorezcan el acceso al currículo del alumnado con necesidades educativas especiales, y adaptar los instrumentos y en su caso los tiempos y apoyos que aseguren una correcta evaluación de este alumnado.

La atención a la diversidad en el departamento de lenguas extranjeras y desde la materia de inglés se lleva a cabo a lo largo de todo el proceso de enseñanza de forma que da respuesta tanto a la planificación como a la metodología y los materiales utilizados. Se toman así en cuenta los diferentes orígenes de la diversidad social, económica, cultural, geográfica, étnica y religiosa así como las capacidades físicas e intelectuales del alumnado. Es decir, la diversidad se entiende como parte del desarrollo de sus capacidades y se dirige a sus expectativas, motivaciones, estilos de aprendizaje, intereses y personalidades.

Las medidas de atención a la diversidad en bachillerato estarán orientadas a responder a las **necesidades educativas concretas del alumnado** y a la consecución de las Competencias clave y los objetivos de bachillerato y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

En Bachillerato, se llevarán a cabo medidas como los desdoblamientos de grupo, las medidas de refuerzo y el tratamiento específico de contenidos dependiendo de las necesidades del alumnado. Para tal fin, en ambas etapas se recurrirá a las actividades de refuerzo y ampliación reseñadas en cada una de las unidades didácticas así como material específico y de ampliación personalizado para aquellos alumnos o alumnas que lo requieran.

TEMAS TRANSVERSALES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria histórica, la programación didáctica del Departamento de Inglés democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida

m) Valoración de la cultura andaluza. Conocimiento de la realidad cultural de nuestra comunidad, fruto de la evolución de los procesos históricos que tienen reflejo en la actualidad.

Elementos transversales específicos

Resulta imprescindible incluir en la materia Primera Lengua Extranjera elementos transversales, tales como la comprensión lectora, necesaria para desarrollar contenidos, la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información y la comunicación, cuyo uso adecuado es realmente necesario para perfeccionar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita. Aprender una lengua extranjera capacita al alumno o alumna para comunicarse efectivamente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera, Make the Grade 1 y Trends 2 presentan, a través de su contenido y la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos, oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del proyecto. Los elementos transversales mencionados se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de ambos libros de texto.

En el apartado dedicado al desarrollo de las unidades didáctica se detallará los temas transversales tratados en cada unidad.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A la hora de desarrollar actividades complementarias se tendrán en cuenta las efemérides de especial importancia y significación. Las actividades que vamos a desarrollar se centrarán en esos días. Las modificaciones que pudieran surgir se adjuntarían en las memorias pertinentes:

CELEBRACIONES Y/O SALIDAS
Festival de Cine Europeo (Octubre-Noviembre)
16 de diciembre: día de la lectura en Andalucía.
30 de enero: día de la no violencia y la paz.
14 Febrero: Día de San Valentín
28 de febrero: día de Andalucía
23 de abril: día del libro

Las actividades extraescolares propuestas son:

- Asistencia a películas en lengua inglesa VO. Festival de Cine Europeo
- Asistencia a obras de teatro en lengua inglesa.
- Gymkana Gibraltar.
- Actividades complementarias propuestas para la semana cultural: “English Recipes Contest”; “Karaoke – singing in English” “Wallpapers on readers”; Gymkhana.
- Actividades complementarias relacionadas con festividades y celebraciones del mundo de la cultura anglosajona: *Halloween*, *Guy Fawkes Night*, *Thanksgiving Day*, *Christmas*, *Saint Patrick’s Day*, *Hogmanay*, etc.
- Visita Minas Río Tinto y Casas Victorianas
- Visita a la base militar de Morón de la Frontera
- Curso de Inmersión Lingüística en un país de habla inglesa

Programación de las Unidades Didácticas.

La programación de las unidades didácticas supone la concreción de los elementos del currículum (objetivos, contenidos, criterios de evaluación, metodología, etc). Este será el punto de partida para la programación de aula que desarrollará cada profesor o profesora y que, además, dará respuesta a la pertinente adaptación al alumnado específico al que vaya dirigido el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La secuenciación temporal será de **tres unidades por evaluación**. No obstante, los cambios oportunos en cuanto a su temporalización y seguimiento se reflejarán en las memorias pertinentes.

1º de Bachillerato: Libro de Texto: MAKE THE GRADE 1 (Burlington Books)

Secuenciación de las unidades didácticas

A continuación se detallan los contenidos desarrollados en cada unidad de *MAKE THE GRADE*

1. Los temas transversales implícitos en los objetivos generales de Bachillerato quedan reflejados en las unidades del libro.

. Secuenciación de las unidades didácticas

UNIT 1 – Express Yourself

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de sustantivos y adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la historia de los emoticonos.
- Contrastar el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
- Comprender la información clave de una entrevista sobre el uso del teléfono móvil y varios monólogos sobre experiencias como alumnos/as de intercambio.
- De forma oral, responder un cuestionario y realizar una entrevista personal.
- Redactar un correo electrónico informal empleando los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/ y /j/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la comunicación.
- Aplicación del vocabulario sobre la comunicación.
- Información de interés sobre las redes sociales.

Listening

- Contestación a un cuestionario sobre el uso personal del teléfono móvil.
- Escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de hablar.
- Respuesta oral a un cuestionario utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: estrategias de lectura para predecir el contenido de un artículo.
- Lectura de un artículo sobre emoticonos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo y elección de respuestas correctas a preguntas.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Focus Noun Suffixes*: uso de los prefijos *-ion*, *-ity*, *-ness* y *-ment* para la formación de sustantivos y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.

- *IC Silent Communication*: vídeo sobre la diferencia entre el lenguaje de signos y el alfabeto manual.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Contraste en el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Adjective Suffixes*: uso de los sufijos *-ed*, *-ing*, *-ful* y *-less* para la formación de adjetivos y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: refuerzo del vocabulario aprendido.

Listening

- Escucha de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.

Speaking

- Escucha de una entrevista personal y aprendizaje de diferentes expresiones utilizadas.
- Entrevista al compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Techno Task*: grabación de una entrevista personal y proyección de esta en clase.

Writing

- Información introductoria sobre las cartas y los correos electrónicos informales.
- *Working with a Model*: lectura de un correo electrónico informal y realización de varias actividades relacionadas con él.
- *Adverbs*: información sobre los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Write an Informal E-mail*: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Getting Directions*: vídeo ilustrativo sobre cómo obtener direcciones.
- Realización de varias actividades relacionadas con un mapa de las líneas de autobuses de Londres y la obtención de direcciones.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 8 y 14: uso de vocabulario relacionado con la comunicación; formación de adjetivos añadiendo sufijos; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 131: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 9 y 14: escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil y de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio; *Culture Videos*, SB, pág. 112: vídeo sobre Los Ángeles.

- *Speaking*, SB, págs. 9 y 15: utilizando las expresiones aprendidas, respuesta oral a un cuestionario y entrevista a un compañero/a.
 - *Reading*, SB, págs. 10-11: comprensión escrita de un artículo sobre los emoticonos y creación de sustantivos añadiendo sufijos; *Culture Videos*, SB, pág. 112: texto sobre Los Ángeles y las estrellas de Hollywood.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 11; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 139: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.
 - *Grammar*, SB, págs. 12-13; *Grammar Basics*, pág. 121: contraste en el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
 - *Writing*, SB, págs. 16-17: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio y aprendizaje del uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 18: obtención de direcciones.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 8, 11, 12, 13, 14, 15: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 15: grabación de una entrevista y proyección de esta en clase.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.
 - Aprender a aprender:
 - *Reading*, SB, pág. 10: estrategia para predecir el contenido de un artículo.
 - Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 9; ej. 8, SB, pág. 15: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar contestar a un cuestionario y hacer una entrevista personal.
 - *Listening*, SB, pág. 9: uso correcto del teléfono móvil.
 - *Reading*, SB, pág. 11: reflexión sobre el uso de los emoticonos como elemento expresivo en las comunicaciones escritas.
 - *Writing*, SB, págs. 16-17: redacción correcta de un correo electrónico informal a un futuro anfitrión en un programa de intercambio.
 - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Listening*, SB, pág. 14; *Speaking*, pág. 15, *Writing*, págs. 16-17: puesta en conocimiento del alumno/a de la existencia de programas de intercambio y explicación de sus ventajas.
 - *Life Extra Skills*, SB, pág. 18: aprendizaje del manejo de un mapa de líneas de autobús.
 - Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, pág. 11: aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.
 - *Grammar*, SB, pág. 12: historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.
 - *Listening*, SB, pág. 14; *Speaking*, pág. 15; *Writing*, págs. 16-17: programas de intercambio y su importancia.
 - *Culture Videos*, SB, pág. 112: vídeo sobre Los Ángeles.

d) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Historia de los emoticonos.
 - El primer teléfono móvil y Martin Cooper, su inventor.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Las redes sociales.
 - El correo electrónico.
- Lengua y Literatura:
 - Diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.
 - Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un cuestionario y a una entrevista personal.
 - El uso de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
 - El uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad para enriquecer un texto.
 - Información sobre el correo electrónico informal.
 - Estrategias de lectura para predecir el contenido de un artículo.
 - Contraste en el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*, y el *Present Perfect Continuous* y el *Present Perfect Simple*.
- Cultura Audiovisual:
 - Grabación en vídeo y proyección de una entrevista personal.
- Filosofía:
 - El uso correcto del teléfono móvil.
 - La importancia de conocer otras culturas e idiomas a través de los programas de intercambio.

UNIT 2 – Top Tech

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la tecnología y colocaciones con **keep** y **save**.
- Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre drones.
- Utilizar de forma correcta el *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.
- Comprender la información clave de una presentación sobre una actividad y un reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes.
- De forma oral, hablar sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparar dos fotografías.
- Redactar un artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas.
- Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la tecnología.
- Aplicación del vocabulario sobre la tecnología.

Listening

- Especular sobre lo que ocurre en una fotografía.
- Escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de debatir ventajas y desventajas.
- Debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre el uso de los pronombres y los adjetivos posesivos.
- *Tick*: claves y estrategias para responder a las preguntas de verdadero y falso.
- Lectura de un foro con experiencias sobre los drones y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el foro y elección de respuestas correctas a preguntas.
- *Focus Adjectives and Prepositions*: aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *IC Filming from the Sky*: vídeo sobre cómo afecta el tiempo atmosférico a los drones.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /tʒ/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del *Future Perfect Simple* y *Future Continuous*.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Collocations*: aprendizaje de *collocations* con **keep** y **save**, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Reflexión sobre qué es la tecnología ponible.
- Escucha de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.
- *Techno Task*: búsqueda en internet de ejemplos de tecnología ponible.

Speaking

- Relación de frases que incluyen expresiones útiles para comparar fotografías.
- Comparación de dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para captar la atención del interlocutor/a.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre los artículos que hablan de pros y contras.
- *Working with a Model*: lectura de un artículo que expone ventajas y desventajas del empleo de robots en la medicina y realización de varias actividades relacionadas con él.
- *Connectors of Addition and Contrast*: información sobre los conectores de adición y las conjunciones adversativas, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de distintos titulares de prensa e indicación de cuáles muestran aspectos positivos y cuáles negativos sobre los drones.
- *Task*: redacción de un artículo exponiendo pros y contras sobre la prohibición del uso personal de drones.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Making Plans*: vídeo ilustrativo sobre cómo unos amigos fijan planes para la tarde.
- Realización de varias actividades relacionadas con una obra de teatro y las críticas que recibe.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo afrontar actividades relacionadas con un texto escrito.

- Lectura de un blog y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Entrevista radiofónica sobre los efectos de los teléfonos inteligentes y realización de una actividad para demostrar su comprensión.
- *Tick*: información sobre la necesidad de captar el mensaje oral y no todas las palabras que lo conforman.
- Conversación en la que se intenta devolver un teléfono móvil comprado.
- Redacción de un comentario en una red social sobre una charla sobre los peligros de la tecnología.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 20 y 26: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; *collocations* con **keep** y **save**; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 132: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 21 y 26: escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica y de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 32: escucha de una entrevista radiofónica sobre los efectos de los teléfonos inteligentes.
 - *Speaking*, SB, págs. 21 y 27: utilizando las expresiones aprendidas, debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías, *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 32: conversación en la que se intenta devolver un teléfono móvil comprado.
 - *Reading*, SB, págs. 22-23: comprensión escrita de un foro con experiencias sobre los drones y aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 31: comprensión escrita de un blog sobre la tecnología y la seguridad; *Culture Videos*, SB, pág. 113: artículo sobre la cerveza Guinness.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 23; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 139: pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /tʃ/.
 - *Grammar*, SB, págs. 24-25; *Grammar Basics*, pág. 122: uso correcto del *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.
 - *Writing*, SB, págs. 28-29: redacción de un artículo exponiendo los pros y los contras de la prohibición del uso personal de drones y aprendizaje del uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 32: redacción de un comentario en una red social sobre una charla sobre los peligros de la tecnología.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 30: información y crítica de una obra de teatro.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 20, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 113, 132: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 26: búsqueda en internet de tecnología ponible.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.
- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 22, 27: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 21; ej. 7, SB, pág. 27: aprendizaje y práctica de fórmulas para debatir sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares

- y comparación de dos fotografías.
- *Vocabulary*, SB, págs. 20; *Reading*, SB, pág. 23; *Speaking*, SB, pág. 27; *Writing*, pág. 29: reflexión sobre la forma adecuada de utilizar los drones.
- *Listening*, SB, pág. 21: respeto a la persona que habla durante una presentación.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Listening*, SB, pág. 21: adolescente que compagina sus estudios con otras actividades.
 - *Speaking*, SB, pág. 21: capacidad de debatir diferentes ideas.
 - *Reading*, SB, pág. 22: capacidad de reflexionar sobre el propósito de un texto.
 - *Techno Task*, SB, pág. 26: interés por aprender y explorar otras opciones.
 - *Writing*, SB, pág. 29: capacidad de redactar un artículo exponiendo ventajas y desventajas sobre una idea.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 20: conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.
 - *Grammar*, SB, págs. 24-25: conocimiento del futuro de la impresión de órganos.
 - *Listening*, SB, pág. 26: conocimiento del uso de la tecnología ponible.
 - *Life Extra Skills*, SB, pág. 30: desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.
 - *Culture Videos*, pág. 113: información sobre Dublín y la cerveza Guinness.

d) Temas interdisciplinarios

- Cultura Científica:
 - Diferentes tipos de drones y sus usos.
 - La impresión de órganos.
 - La tecnología ponible.
 - El uso de robots en medicina.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - El foro de internet.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un debate y comparar fotografías.
 - Reflexión sobre el propósito de un texto.
 - El uso de adjetivos seguidos de preposiciones.
 - *Collocations* con **keep** y **save**.
 - El uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas para enriquecer un texto.
 - Información sobre el artículo con pros y contras.
 - El uso del *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*.
 - Reflexión sobre las críticas a una obra de teatro.
- Filosofía:
 - El uso correcto de los drones.
 - El uso de robots en medicina.
 - La idoneidad de la impresión de órganos.

UNIT 3 – Making the Grade

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la doctora Tererai Trent.
- Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Comprender la información clave de una conversación informal sobre los resultados del informe PISA y de monólogos y diálogos sobre el colegio.
- De forma oral, responder mostrando acuerdo o desacuerdo y debatir sobre distintos modos de aprender.
- Redactar una crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de

las palabras en la frase.

- Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la educación.
- Aplicación del vocabulario sobre la educación.
- Infografía con información de interés sobre la educación en distintos países.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Listening

- Tratar de adivinar los resultados de cuatro países en el informe PISA.
- Escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo identificar la principal idea de un párrafo.
- *Tick*: claves y estrategias para buscar información en una biografía.
- Lectura de un artículo biográfico sobre la doctora Tereraí Trent y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo biográfico y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Phrasal Verbs*: aprendizaje de la diferencia entre un verbo y un *phrasal verb*, y práctica de *phrasal verbs* a través de actividades.
- Referencia a la *Phrasal Verbs List*: lista de *phrasal verbs* que aparecen en a lo largo del libro.
- *Techno Task*: crear una caja de sueños, como la de Tereraí, diseñando un calendario interactivo, haciendo un vídeo o creando un póster digital.
- *IC Schools for Africa*: vídeo sobre la actividad de la organización Schools for Africa.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de estos sonidos.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Adjectives Suffixes*: aprendizaje de los sufijos **-al**, **-able**, **-ous**, **-ic** y **-ive** para formar adjetivos y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Reflexión sobre qué puede ser difícil en distintas situaciones presentadas.
- Escucha de varias personas hablando sobre el colegio.

Speaking

- Lectura de opiniones de alumnos sobre la educación que incluyen expresiones útiles para formular opiniones.
- Debate sobre diferentes modos de aprendizaje.
- *Tick*: información sobre la importancia de que el diálogo fluya entre los interlocutores/as y expresiones para fomentarlo.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre la crónica de un acontecimiento.
- *Working with a Model*: lectura de una crónica de un festival de teatro escolar y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Word Order*: información sobre el orden de la frase en inglés y realización de varias actividades relacionadas con ello.
- *Prepare for the Task*: lectura de un tablón de anuncios escolar y reflexionar sobre en cuál participaría el alumno/a.
- *Task*: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *My Interview*: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer una entrevista.
- Realización de varias actividades relacionadas con un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 34-35 y 40: uso de vocabulario relacionado con la educación; sufijos **-al**, **-able**, **-ous**, **-ic** y **-ive** para formar adjetivos; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 133: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 35 y 40: escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA y de varias personas hablando sobre el colegio.
 - *Speaking*, SB, págs. 35 y 41: utilizando las expresiones aprendidas, mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países y debate sobre diferentes modos de aprendizaje.
 - *Reading*, SB, págs. 36-37: comprensión escrita de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y diferencia entre un verbo y un *phrasal verb*; *Culture Videos*, SB, pág. 114: información sobre el feng shui.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 37; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de los sonidos /n/, /ɒ/ y /əʊ/.
 - *Grammar*, SB, págs. 38-39; *Grammar Basics*, pág. 123: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
 - *Writing*, SB, págs. 42-43: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar y aprendizaje del orden de la frase en inglés.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 44: oferta de un puesto como monitor en un campamento de verano: compleción de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 34, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 114, 133: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Task*, SB, pág. 36: creación de un calendario interactivo, un vídeo o un póster digital.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 36, 41: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 35; ej. 6, SB, pág. 41: aprendizaje y práctica de fórmulas para mostrar acuerdo o desacuerdo y debatir.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 34-35; *Speaking*, SB, pág. 35; *Listening*, SB, pág. 35: capacidad de reflexionar sobre otros sistemas educativos.
 - *Reading*, SB, págs. 36-37; *Grammar*, SB, pág. 39: capacidad de seguir modelos como el de Tererai Trent para superar obstáculos y lograr objetivos.
 - *Speaking*, SB, pág. 41: capacidad para reflexionar y expresar opiniones.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 44: capacidad rellenar un formulario de solicitud de empleo y afrontar una entrevista de trabajo.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Writing*, SB, págs. 42-42: capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.
 - *Culture Videos*, pág. 114: acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.

d) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Biografía de Tererai Trent.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - El uso de un calendario interactivo, un vídeo y un póster digital.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para mostrarse de acuerdo o en desacuerdo y debatir.
 - Los verbos y los *phrasal verbs*.
 - Los sufijos para la creación de adjetivos.
 - El orden de los elementos de la frase.
 - Información sobre la crónica.
 - El uso las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
 - Compleción de formularios para optar a puestos de trabajo y técnicas para afrontar entrevistas.
- Filosofía:
 - El feng shui, un sistema filosófico chino.
 - Sistemas educativos en diferentes países.
 - Diferentes formas de afrontar la enseñanza y el aprendizaje.

UNIT 4 – City Lights

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín.
- Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de una presentación sobre ciudades y una entrevista sobre ciudades.
- De forma oral, describir ciudades y mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Redactar un artículo de opinión utilizando conectores causales y consecutivos.
- Pronunciar correctamente en función de la sílaba acentuada.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la ciudad.
- Aplicación del vocabulario sobre la ciudad.
- Quiz con información de interés sobre distintas ciudades.

Listening

- Escucha de una conversación sobre distintas ciudades.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de describir una ciudad.
- Describir una ciudad utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- *Techno Task*: hacer un *collage* con fotografías de una ciudad y describir los lugares y las reacciones que producen con algunas palabras.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre qué elementos buscar en un texto para obtener información específica.
- *Tick*: claves y estrategias para responder a preguntas abiertas.
- Lectura de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Phrasal Verbs*: posibilidad de crear *phrasal verbs* a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas y práctica de *phrasal verbs* a través de actividades.
- Referencia a la *Phrasal Verbs List*: lista de *phrasal verbs* que aparecen en a lo largo del libro.
- *IC The Rio Favelas*: vídeo sobre las favelas de Río de Janeiro.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación en función de la sílaba acentuada.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los modales y los modales perfectos.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del

tiempo en clase.

Vocabulary

- *Focus Negative Prefixes*: aprendizaje de los prefijos **un-, dis-, il-, ir-, in- e im-** para formar palabras contrarias a la original y, en ocasiones, dotarla de un significado negativo, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *Focus Prefixes with Specific Meanings*: aprendizaje de los prefijos **over-, mega-, under-, re-, mis- y co-**, cuyo significado puede permitir conocer el significado de las palabras a las que acompañan, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Escucha de una entrevista sobre grandes ciudades.

Speaking

- Escucha de dos alumnos hablando sobre diferentes asuntos.
- Lectura de expresiones útiles para mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Debate sobre distintos asuntos utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para indicar razones sobre puntos de vistas y opiniones.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre el artículo de opinión.
- *Working with a Model*: lectura de un artículo de opinión sobre los rascacielos y la vivienda, y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Connectors of Cause and Result*: información sobre los conectores causales y consecutivos, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de una encuesta y reflexión sobre si están a favor o en contra de las afirmaciones hechas.
- *Task*: redacción de un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, utilizando los conectores causales y consecutivos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Buying Tickets Online*: vídeo ilustrativo sobre cómo comprar entradas por internet.
- Realización de varias actividades relacionadas con la compra de entradas por internet.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo colocar las frases que faltan en un texto escrito.
- Lectura de una hoja informativa para alumnos que van a estudiar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de varias conversaciones y realización de actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: información sobre la necesidad de tener en cuenta las pistas del texto para responder preguntas.
- Conversación para buscar compañero/a de piso.
- Compleción de un cuestionario de una inmobiliaria para buscar piso.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 46 y 52: uso de vocabulario relacionado con la ciudad; prefijos negativos (**un-, dis-, il-, ir-, in- e im-**) y específicos (**over-, mega-, under-, re-, mis- y co-**); *Vocabulary Builder*, SB, pág. 134: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 47 y 54: escucha de una conversación sobre distintas ciudades y de una entrevista sobre grandes ciudades; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 58: escucha de varias conversaciones.

- *Speaking*, SB, págs. 47 y 53: utilizando las expresiones aprendidas, describir una ciudad y debatir sobre diferentes asuntos; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 58: conversación para buscar compañero/a de piso.
- *Reading*, SB, págs. 48-49: comprensión escrita de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y conocimiento de la posibilidad de crear *phrasal verbs* a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 57: hoja informativa para alumnos que van a estudiar en el Reino Unido; *Culture Videos*, SB, pág. 115: artículo sobre la recuperación del galés.
- *Pronunciation*, SB, pág. 49; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.
- *Grammar*, SB, págs. 50-51; *Grammar Basics*, págs. 124-125: uso correcto de los modales y los modales perfectos.
- *Writing*, SB, págs. 54-55: redacción un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, y aprendizaje de los conectores causales y consecutivos; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 58: compleción de un cuestionario de una inmobiliaria para buscar piso.
- *Life Skills Extra*, SB, pág. 56: compra de entradas por internet.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 46, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 115, 134: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 47: creación de un *collage* a base de fotografías descritas mediante algunas palabras.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 48, 53, 57: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 47; ej. 7, SB, pág. 53: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.
 - *Grammar*, SB, pág. 50: normativa para participar en un huerto vecinal.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Reading*, SB, págs. 48-49: estudio de hechos precedentes para tomarlos como modelo y adaptarlos.
 - *Writing*, SB, pág. 55: reflexión sobre el problema de la vivienda en las grandes ciudades.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 56: compra de entradas por internet.
 - *Make the Grade Standard Assessment*, SB, págs. 57-58: la búsqueda de piso.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 46; *Listening*, SB, págs. 47, 52; *Reading*, SB, págs. 48-49; *Grammar*, SB, pág. 51: información de interés sobre distintas ciudades.
 - *Culture Videos*, pág. 115: información sobre Gales y el galés.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Historia sobre Gales y el galés.
 - Historia contemporánea de distintas ciudades.

- Fundamentos del Arte:
 - Creación de un *collage*.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para describir ciudades y debatir.
 - *Phrasal verbs* con un mismo verbo principal y diferente partícula.
 - Los prefijos negativos.
 - Los prefijos específicos.
 - Los conectores causales y consecutivos.
 - Información sobre el artículo de opinión.
 - El uso de los modales y los modales perfectos.
- Filosofía:
 - El problema de la vivienda y la superpoblación.
- Biología y Geología:
 - Los huertos vecinales.

UNIT 5 – Love Hurts

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma el relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry.
- Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales.
- Comprender la información clave de una entrevista sobre la amistad y varios monólogos sobre distintos tipos de relaciones.
- De forma oral, prestar consejo sobre una relación y especular sobre una imagen.
- Redactar un relato sobre una relación utilizando expresiones y conectores temporales.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre las relaciones.
- Aplicación del vocabulario sobre las relaciones.

Listening

- Escucha de una entrevista sobre la amistad.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de prestar consejo.
- Prestar consejo utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo inferir información que no está escrita en un texto.
- Lectura del relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Tick*: claves y estrategias para buscar sinónimos en un texto.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus British / US English*: estudio de palabras que difieren en el inglés británico y el americano, y práctica de ellas a través de actividades.
- *IC Gifts between Nations*: vídeo sobre regalos hechos por unas naciones a otras.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Grammar

- *Flipped Classroom y Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Verbs and Prepositions*: aprendizaje de verbos que siempre suelen ir seguidos por la misma preposición y de verbos que pueden ir seguidos de varias, en función de su significado, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Escucha de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.

Speaking

- Observación de una imagen y contestación a diferentes preguntas.
- Realización de ejercicios con expresiones útiles para especular.
- Especulación sobre dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para reaccionar ante las ideas del interlocutor/a.
- *Techno Task*: selección de una fotografía del teléfono móvil y especulación sobre ella.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre la narración.
- *Working with a Model*: lectura de una narración sobre una relación de amistad y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Time Expressions and Connectors of Sequence*: información sobre las expresiones y los conectores temporales y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de unos comentarios en una revista sobre una relación que ha cambiado y señalar cómo han cambiado las relaciones.
- *Task*: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado utilizando las expresiones y los conectores temporales.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *The Party*: video ilustrativo sobre una persona que se prepara para una fiesta.
- Lectura de las etiquetas de varios medicamentos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- Escucha de un diálogo e indicación de si las afirmaciones son verdaderas, falsas o no se mencionan.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 60 y 66: uso de vocabulario relacionado con las relaciones; verbos con preposiciones específicas; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 135: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 61 y 66: escucha de una entrevista sobre la amistad y de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.
 - *Speaking*, SB, págs. 61 y 67: utilizando las expresiones aprendidas, prestar consejo y especular sobre fotografías.
 - *Reading*, SB, págs. 62-63: comprensión escrita del relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry, y diferencias entre el inglés británico y el americano; *Culture Videos*, SB, pág. 116: artículo sobre el *Superlambanana*.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 63; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.
 - *Grammar*, SB, págs. 64-65; *Grammar Basics*, pág. 126: uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.
 - *Writing*, SB, págs. 68-69: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado y aprendizaje de las expresiones y los conectores temporales.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 70: comprensión de instrucciones de medicamentos.
- Competencia digital:

- *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 60, 63, 64, 66, 70, 116, 135: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Task*, SB, pág. 67: selección de una fotografía del teléfono móvil del alumno/a para especular sobre ella.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 62, 67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 61; ej. 6, SB, pág. 67: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 60; *Speaking*, SB, pág. 61; *Grammar*, SB, pág. 64; *Writing*, SB, pág. 69: reflexión sobre la necesidad de empatizar con otras personas.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, pág. 67: capacidad de reflexionar sobre unos hechos y llegar a una conclusión.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, págs. 62-63; lectura del relato *The Gift of the Magi* e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.
 - *Culture Videos*, pág. 116: información sobre Liverpool.

d) Temas interdisciplinares

- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para prestar consejo y especular.
 - Verbos seguidos de preposiciones específicas.
 - Diferencias entre el inglés británico y el americano.
 - Las expresiones y los conectores temporales.
 - Información sobre la narración.
 - El uso de los condicionales y las oraciones temporales.
 - *The Gift of the Magi*, de O. Henry.
 - Los prospectos médicos.
- Filosofía:
 - Problemas en diferentes tipos de relaciones personales: familia, amor, amistad.
 - La felicidad, las relaciones personales y el dinero.
 - Los niños sin hogar.

UNIT 6 – Money Counts**a) Objetivos**

- Aprender vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.
- Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa.
- Utilizar de forma correcta la pasiva.
- Comprender la información clave de un *podcast* y un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.
- De forma oral, hablar sobre preferencias y tomar una decisión sobre un asunto.
- Redactar un artículo de información sobre una empresa utilizando conectores consecutivos.
- Pronunciar correctamente las letras **w** e **y**.

b) Contenidos didácticos***Vocabulary***

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la economía y el dinero.
- Aplicación del vocabulario sobre la economía y el dinero.

Listening

- Escucha de un *podcast* sobre economía para adolescentes.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre preferencias.
- Hablar sobre preferencias utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo identificar en un texto opiniones y hechos.
- *Tick*: palabras clave para identificar opiniones.
- Lectura de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en los comentarios y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Gerunds and Infinitives*: estudio del uso del gerundio y el infinitivo, y de qué verbos van seguidos de uno y otro, y práctica de su uso a través de actividades.
- Referencia al *Grammar Appendix*: ampliación de la gramática aprendida.
- *Techno Task*: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.
- *IC Cycle Sharing*: video sobre bicicletas urbanas.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de las letras **w** e **y**.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación de las letras **w** e **y**.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de la pasiva.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del

tiempo en clase.

Vocabulary

- *Verbs and Prepositions*: aprendizaje de expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Especulación sobre imágenes en las que se ve una forma distinta de atraer a los clientes.
- Escucha de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

Speaking

- Expresiones útiles se utilizan en la conversación para tomar una decisión.
- Toma de una decisión respecto a unos vales de regalo utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: expresiones para decir “no” de forma educada.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre un artículo de información.
- *Working with a Model*: lectura de un artículo de información sobre la empresa Ben & Jerry’s y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Connectors of Purpose*: información sobre los conectores consecutivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias fichas de empresas famosas.
- *Task*: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa utilizando los conectores consecutivos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Buying Clothes*: vídeo ilustrativo sobre la compra de ropa.
- Lectura de una política de descuentos y descambios, y realización de actividades relacionadas con ella.

Make the Grade Standards Assessment

- *Tick*: claves y estrategias sobre cómo responder *Yes/No questions*.
- Lectura de un folleto sobre consejeros de crisis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de una presentación sobre la gestión del dinero y realización de actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: información sobre la importancia de leer las preguntas y pensar en qué información se necesita.
- Conversación para organizar un cumpleaños.
- Compleción de una solicitud para trabajar como voluntario en una organización.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 72 y 78: uso de vocabulario relacionado con la economía y el dinero; expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 136: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 73 y 78: escucha de un *podcast* sobre economía para adolescentes y de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: escucha de una presentación sobre la gestión del dinero.
 - *Speaking*, SB, págs. 73 y 79: utilizando las expresiones aprendidas, hablar de preferencias y tomar una decisión; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: organización de un cumpleaños.
 - *Reading*, SB, págs. 74-75: comprensión escrita de diferentes comentarios sobre

experiencias acerca de la economía colaborativa y uso del gerundio y el infinitivo, y de los verbos seguidos de uno y otro; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 83: folleto sobre consejeros de crisis; *Culture Videos*, SB, pág. 117: artículo sobre los ríos de Londres.

- *Pronunciation*, SB, pág. 75; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 140: pronunciación correcta de las letras **w** e **y**.
 - *Grammar*, SB, págs. 76-77; *Grammar Basics*, pág. 127: uso correcto de la pasiva.
 - *Writing*, SB, págs. 80-81: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa y aprendizaje de los conectores consecutivos.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 82: distintas situaciones que pueden darse en una tienda de ropa.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 72, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 82, 117, 136: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 75: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.
 - Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 74, 79, 83: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
 - Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 73; ej. 9, SB, pág. 79: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 82: aprender a ir de compras.
 - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Vocabulary*, SB, págs. 72; *Speaking*, SB, pág. 73; *Listening*, SB, pág. 73, *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: reflexión sobre cómo manejar el dinero.
 - *Reading*, SB, págs. 74-75: reflexión sobre la economía colaborativa.
 - *Listening*, SB, pág. 78: formas alternativas de vender un producto.
 - *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 84: compleción de solicitudes de empleo no remunerado.
 - Conciencia y expresiones culturales:
 - *Grammar*, SB, pág. 77: información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna.
 - *Writing*, SB, págs. 80-81: información de interés sobre diferentes grandes empresas.
 - *Culture Videos*, pág. 117: información sobre Londres.

d) Temas interdisciplinarios

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Historia del dinero.
 - Hechos relacionados con el dinero.
 - Historia de grandes empresas.
- Economía:

- El manejo adecuado del dinero.
- La economía colaborativa y su impacto en la sociedad.
- La desaparición del dinero en efectivo.
- Información sobre el euro.
- Compras y política de devolución.
- Nuevas formas de vender un producto.
- Los artículos de segunda mano.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Los medios sociales y los comentarios de los usuarios.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
 - Expresiones habituales relacionadas con el dinero.
 - El gerundio y el infinitivo.
 - Los conectores consecutivos.
 - Información sobre el artículo de información.
 - El uso de la pasiva.
- Filosofía:
 - La importancia relativa del dinero.

UNIT 7 – Winner Takes All

a) Objetivos

- Aprender vocabulario relacionado con el deporte y *collocations* adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los *All Blacks*.
- Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.
- Comprender la información clave de una entrevista sobre esprinteros jamaicanos y un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
- De forma oral, alegar razones y comparar imágenes.
- Redactar una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.
- Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

- *Flipped Classroom* y *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre el deporte.
- Aplicación del vocabulario sobre el deporte.

Listening

- Escucha de una entrevista sobre esprinteros jamaicanos.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de alegar razones.
- Alegar razones utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre la intención del autor/a al escribir.
- Lectura de un artículo sobre los *All Blacks* y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: claves y estrategias para la realización de ejercicios donde hay que completar frases.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Words from the Text*: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Compound Nouns*: estudio de las palabras compuestas y práctica de su uso a través de actividades.
- *IC Meeting Challenges*: video sobre actividades y equipos.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto del estilo indirecto.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *From Grammar to Speaking*: práctica oral de la gramática de la sección.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Collocations*: aprendizaje de *collocations* adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo, y práctica a través de actividades.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Reflexión sobre el sentido de dos citas sobre el deporte.
- Escucha de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
- *Techno Task*: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.

Speaking

- Observación de dos imágenes e indicación de qué esperan sus protagonistas.
- Escucha de dos alumnos que comparan dos imágenes y prestar atención a las expresiones que utilizan.
- Comparación y contraste de dos imágenes utilizando las expresiones aprendidas.
- *Tick*: importancia del uso de la imaginación a la hora de especular sobre una imagen.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre una biografía.
- *Working with a Model*: lectura de una biografía sobre Pelé y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Adjectives*: información sobre los adjetivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.
- *Prepare for the Task*: lectura de varias fichas de personas destacadas en sus especialidades.
- *Task*: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.
- Referencia a la *Writing Guide*: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Life Skills Extra

- *Yoga Classes*: video ilustrativo sobre una clase de yoga.
- Lectura de la normativa para ser miembro de un gimnasio y realización de actividades relacionadas con ella.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 86 y 92: uso de vocabulario relacionado con el deporte; *collocations* adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 137: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 87 y 92: escucha de una entrevista sobre esprinteros jamaicanos y de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
 - *Speaking*, SB, págs. 87 y 93: utilizando las expresiones aprendidas, alegar razones y comparar imágenes.
 - *Reading*, SB, págs. 88-89: comprensión escrita de un artículo sobre los *All Blacks* y uso de las palabras compuestas; *Culture Videos*, SB, pág. 118: información sobre el oso blanco de Kermode.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 89; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 141: pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.
 - *Grammar*, SB, págs. 90-91; *Grammar Basics*, pág. 128: uso correcto del estilo indirecto.
 - *Writing*, SB, págs. 94-95: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito y aprendizaje de adjetivos.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 96: normativa para ser miembro de un gimnasio.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *Wordapp*, SB, págs. 86, 89, 90, 91, 92, 93, 96, 118, 137: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 92: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 7.
- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 88, 93: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 87; ej. 7, SB, pág. 93: aprendizaje y práctica de fórmulas para alegar razones y comparar imágenes.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 86; *Reading*, SB, págs. 88-89; *Listening*, SB, pág. 92: reflexión sobre la deportividad a la hora de practicar deporte.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 96: normativa para ser miembro de un gimnasio.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, pág. 87: capacidad de debatir alegando razones.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 86: información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.
 - *Listening*, SB, pág. 87: información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.
 - *Reading*, SB, págs. 88-89: los *All Blacks* y lo que representan en la cultura neozelandesa.
 - *Listening*, SB, pág. 92: información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.
 - *Writing*, SB, págs. 94-95: biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.
 - *Culture Videos*, pág. 118: información sobre Vancouver.

d) Temas interdisciplinarios

- Educación Física:
 - La importancia de la deportividad en el deporte.
 - La cultura de la velocidad jamaicana.
 - La cultura del rugby neozelandesa.
 - La medalla olímpica Pierre de Coubertin.
 - La normativa para formar parte de un club deportivo.
- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - Acontecimientos deportivos destacados.
 - Biografía de Pelé.
 - Hechos destacados en la vida de Geoffrey Canada, Annie Thorisdottir y Hugh Jackman.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para alegar razones y comparar imágenes.
 - Palabras compuestas.
 - Los adjetivos.
 - Información sobre la biografía.
 - El uso del estilo indirecto.
- Filosofía:
 - La deportividad en cualquier ámbito de la vida.
- Biología y Geología:
 - Una especie en peligro de extinción: el oso blanco de Kermode.

UNIT 8 – You Are What You Eat**a) Objetivos**

- Aprender vocabulario relacionado con la comida y *phrasal verbs* formados por tres palabras.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre alimentos considerados perjudiciales para la salud.
- Utilizar de forma correcta distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor.**
- Comprender la información clave de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y diferentes monólogos y diálogos sobre comida.
- De forma oral, elaborar un plan y tomar decisiones.
- Redactar una carta de reclamación.
- Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/.

b) Contenidos didácticos***Vocabulary***

- *Flipped Classroom y Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- Comprensión del vocabulario clave sobre la comida.
- Aplicación del vocabulario sobre la comida.

Listening

- Escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente.

Speaking

- *Useful Language*: uso de expresiones útiles a la hora de elaborar un plan.
- Elaborar un plan utilizando las expresiones del cuadro *Useful Language*.
- *Techno Task*: mediante el plan elaborado, crear una página web con imágenes, recetas y

recomendaciones.

Reading

- *Reading Strategy*: información sobre cómo inferir el significado de palabras desconocidas en un texto.
- Lectura de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- *Tick*: claves y estrategias para responder preguntas con varias respuestas.
- *Vocabulary Presentation*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Words from the Text*: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.
- *Focus Idiomatic Expressions*: estudio de modismos relacionados con la comida y práctica de su uso a través de actividades.
- *IC Hi-tech Farming*: vídeo sobre una granja tecnológica.

Pronunciation

- Pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.
- *Pronunciation Practice*: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Grammar

- *Flipped Classroom* y *Grammar Tutor*: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.
- Uso correcto de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor**.
- Referencia al *Grammar Basics*: práctica adicional de la gramática aprendida.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Review*: repaso de la gramática vista a lo largo del libro.
- *Grammar Practice*: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Vocabulary

- *Three-word Phrasal Verbs*: aprendizaje de *phrasal verbs* formados por tres palabras y práctica a través de actividades.
- Referencia a la *Phrasal Verbs List*: lista de *phrasal verbs* que aparecen en a lo largo del libro.
- Referencia al *Vocabulary Builder*: repaso del vocabulario aprendido.

Listening

- Identificación de hablantes a través de algunas de sus palabras.
- Escucha de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

Speaking

- Observación de diferentes ideas para atraer clientes a una cafetería, lectura de oraciones con expresiones útiles para tomar una decisión y relación de dichas oraciones con las ideas mencionadas.
- Reflexión sobre en qué parte de una conversación para tomar una decisión se ubican las expresiones señaladas.
- Toma de decisiones con respecto a las ideas para la cafetería mencionadas.
- *Tick*: importancia de debatir las ideas y opiniones a la hora de tomar una decisión.
- *Extra Speaking Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.
- *Speaking Exam Practice*: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Writing

- Información introductoria sobre una carta o un correo electrónico formal y, en especial, una carta o correo electrónico de reclamación.
- *Working with a Model*: lectura de una carta de reclamación y realización de varias actividades relacionadas con ella.
- *Prepare for the Task*: lectura de varios comentarios con quejas en un foro de consumidores.

- *Task*: redacción de una carta de reclamación.

Life Skills Extra

- *Ordering a Meal*: vídeo ilustrativo sobre cómo encargar comida.
- Observación de una página web de un supermercado y realización de actividades relacionadas con ella.

Make the Grade Standards Assessment

- Lectura de un artículo sobre la desaparición de las máquinas expendedoras en los colegios y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.
- Escucha de una conversación entre un cliente que quiere comprar una bicicleta y el dependiente, y realización de actividades para demostrar su comprensión.
- Conversación para preguntar por una oferta especial en un gimnasio.
- *Tick*: información sobre la importancia de entender el ejercicio.
- Redacción de una carta formal a raíz de los resultados de una encuesta.
- *Tick*: información sobre la importancia de señalar los puntos incluidos en una carta para evitar olvidar incluirlos.

c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 98 y 104: uso de vocabulario relacionado con la comida; *phrasal verbs* formados por tres palabras; *Vocabulary Builder*, SB, pág. 138: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
 - *Listening*, SB, págs. 99 y 104: escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y de diferentes monólogos y diálogos sobre comida; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 110: conversación entre un cliente que quiere comprar una bicicleta y el dependiente.
 - *Speaking*, SB, págs. 99 y 105: utilizando las expresiones aprendidas, elaboración de un plan y toma de decisiones; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 110: conversación para preguntar por una oferta especial en un gimnasio.
 - *Reading*, SB, págs. 100-101: comprensión escrita de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y modismos relacionados con la comida; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 109: artículo sobre la desaparición de las máquinas expendedoras en los colegios; *Culture Videos*, SB, pág. 119: información de interés sobre el castillo de Edimburgo.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 101; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 141: pronunciación correcta de los sonidos /ɒ/ y /u:/.
 - *Grammar*, SB, págs. 102-103; *Grammar Basics*, pág. 129-130: uso correcto de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor**; repaso de la gramática vista a lo largo del libro.
 - *Writing*, SB, págs. 106-107: redacción de una carta de reclamación; *Make the Grade Standards Assessment*, SB, pág. 110: redacción de una carta formal.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 108: encargar comida por internet.
- Competencia digital:
 - *Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp*, SB, págs. 98, 101, 102, 103, 104, 105, 108, 119, 138: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
 - *Techno Task*, SB, pág. 99: elaboración de un plan y creación de una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 8.

- Aprender a aprender:
 - *Tick*, SB, págs. 100, 105, 110: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Useful Language*, SB, pág. 99; ej. 7, 8, SB, pág. 105: aprendizaje y práctica de fórmulas para elaborar un plan y tomar una decisión.
 - *Grammar*, SB, pág. 103: conciencia sobre el desperdicio de comida.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking*, SB, pág. 99; pág. 105: capacidad de elaborar un plan y tomar decisiones sobre él.
 - *Reading*, SB, págs. 100-101: reflexión sobre los alimentos que tomamos y por qué debemos tomarlos en mayor o menor medida.
 - *Writing*, SB, págs. 106-107: capacidad de redactar una carta de reclamación para reclamar un derecho insatisfecho.
 - *Life Skills Extra*, SB, pág. 108: encargar comida por internet.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary*, SB, pág. 98: información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.
 - *Listening*, SB, pág. 99: información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.
 - *Culture Videos*, pág. 119: información de interés sobre el castillo de Edimburgo.

d) Temas interdisciplinares

- Historia del Mundo Contemporáneo:
 - El antiguo Egipto y la miel.
 - La llegada a Europa de la patata.
 - El uso histórico de la sal.
 - El castillo de Edimburgo.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - Diseño de una página web.
 - La compra de comida por internet.
- Lengua y Literatura:
 - Fórmulas lingüísticas para elaborar un plan y tomar decisiones.
 - Modismos relacionados con la comida.
 - Información sobre la carta o el correo electrónico formal y, en especial, la carta o el correo electrónico de reclamación.
 - El uso de distintas estructuras: **used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor.**
- Filosofía:
 - La información que se transmite sobre la alimentación.
 - Las granjas ecológicas.
 - El desperdicio de comida.
 - Electrodomésticos inteligentes.
- Biología y Geología:
 - La producción de chocolate en el mundo.

Secuenciación de las unidades didácticas

A continuación se detallan los contenidos desarrollados en cada unidad de *Trends 2*. Los temas transversales implícitos en los objetivos generales de Bachillerato quedan reflejados en las unidades del libro.

STARTER UNIT

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un centro educativo especial.

Repasar vocabulario variado visto en el nivel anterior.

Repasar el *Present Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Simple*, el *Past Continuous*, el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple*, el *Future Simple (will)*, **be going to**, el *Future Continuous* y el *Future Perfect Simple*.

Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes sobre las vacaciones de verano.

Hacer y responder preguntas de manera oral sobre las vacaciones de verano.

b) Contenidos didácticos

Reading

Comprensión de un texto sobre un centro educativo especial para prepararse para la universidad.

- Realización de diferentes ejercicios para demostrar que se ha entendido el texto.

Vocabulary

Realización de varias actividades para repasar palabras y expresiones de todo tipo aprendidas en el nivel anterior.

Grammar

Repaso del *Present Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Simple*, el *Past Continuous*, el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple*, el *Future Simple (will)*, **be going to**, el *Future Continuous* y el *Future Perfect Simple*.

- Uso correcto de la gramática que se ha repasado a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Communication

Listening: comprensión oral de una conversación entre dos estudiantes sobre las vacaciones de verano para repasar las expresiones típicas que se utilizan en esas situaciones.

- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas sobre las vacaciones de verano con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

UNIT 1 – Aiming High

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la educación exigente de algunos padres.

Aprender vocabulario nuevo relacionado con el crecimiento y la educación, así como palabras formadas con sufijos, los usos de **free** y diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en

inglés americano.

Repasar el *Present Perfect Simple*, el *Present Perfect Continuous*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*.

Comprender la información clave de un diálogo entre adolescentes sobre sus familias, de un monólogo corto sobre aprender utilizando la tecnología y de una conversación para pedir información sobre los cursos de una academia online.

Hacer y responder preguntas de manera oral sobre la familia y para pedir información sobre un curso.

Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención a las conjunciones copulativas y adversativas.

Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **allow**, **role** y **spoil** y las letras mudas.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started Familiarizarse con el tema de la fama a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el crecimiento.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **allow**, **role** y **spoil**.

Listening Comprensión oral de un diálogo entre adolescentes sobre sus familias.

Speaking Trabajo en parejas para hacer y contestar preguntas sobre la familia.

Reading

Introducción del tema de los padres controladores con el fin de contestar varias preguntas.

- Identificación de los hechos y de las opiniones en un texto.
- Comprensión de un texto sobre la educación exigente y controladora de algunos padres para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “free”.
- Práctica oral de lo aprendido sobre la educación exigente y controladora de algunos padres contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: tendencia de algunos educadores a defender la formación del carácter como clave para tener una educación completa.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con más palabras y expresiones relacionadas con la educación.

- Sufijos para formar sustantivos y adjetivos: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

Listening

Comprensión oral de un monólogo corto sobre el aprendizaje utilizando la tecnología para realizar diferentes actividades.

Realización de varios ejercicios de comprensión.

Grammar

Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del *Present Perfect Simple*, *Present Perfect Continuous*, *Past Perfect Simple* y *Past Perfect Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge*: actividad para volver a escribir frases con el fin de practicar más las estructuras gramaticales vistas en la sección.

Communication

Lectura de una página web de una academia para contestar varias preguntas.

- *Trends*: datos sobre los cursos que prestigiosas universidades con gran historia ofrecen a través de Internet.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación para pedir información sobre los cursos de una academia online.
- *Speaking*: trabajo en parejas para solicitar información con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- Pronunciar correctamente las letras mudas.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para mejorar la expresión oral para pedir información.
- *Task*: trabajo en parejas para hacer una representación en la que se practique las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

Análisis de la estructura de texto argumentativo a través de distintas explicaciones y actividades.

- Estudio y práctica de las conjunciones copulativas y adversativas.
- Producción de un texto argumentativo siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

UNIT 2 – Get involved!

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la implicación de las personas a la hora de decidir ayudar o no a alguien en una situación complicada.

Aprender vocabulario nuevo relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales, así como las *verb collocations*, expresiones comunes con los pronombres indefinidos y los nombres compuestos.

Utilizar el estilo indirecto correctamente.

Comprender la información clave de una conversación sobre el tipo de país idóneo para vivir, de una presentación de un estudiante sobre una niña que luchó por su educación en un país en el que las mujeres tienen problemas para formarse y de una conversación sobre cómo

recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.
 Hablar de problemas sociales y expresar opiniones.
 Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.
 Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **behave** y **fair** y practicar el ritmo a la hora de hablar.
 Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse con el tema de los asuntos sociales a través de una serie de viñetas para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con asuntos sociales.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **behave** y **fair**.

Listening

1. Comprensión oral de una conversación sobre el tipo de país idóneo para vivir.

Speaking- Trabajo en parejas para hablar de problemas sociales utilizando como base dos afirmaciones que se plantean.

Trends -Apartado especial y destacado en el que se habla de las mejores ciudades para vivir para los jóvenes.

Reading

Introducción del tema de correr riesgos para ayudar a otras personas con el fin de contestar varias preguntas.

- Comprender el objetivo de un autor a la hora de escribir un texto concreto.
- Comprensión de un texto sobre la implicación de las personas a la hora de decidir ayudar o no a alguien en una situación complicada para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los pronombres indefinidos **anything, something, everyone** y **no one**.
- Práctica oral de lo aprendido sobre las preguntas para pedir opinión contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: explicación de los usos que se hace de las grabaciones de las cámaras de seguridad.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la resolución de problemas sociales.

- *Verb collocations*: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

Listening

Comprensión oral de una presentación de un estudiante sobre una niña, Malala, que luchó por su educación en un país en el que las mujeres tienen problemas para formarse.

Grammar

Expresión de frases en estilo indirecto. Uso y formación. Cambios que se producen en los verbos, adverbios, pronombres, etc. Formulación de afirmaciones, preguntas, órdenes y sugerencias en estilo indirecto.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

Lectura de una página web solidaria para contestar varias preguntas.

- *Trends*: comentario sobre el uso de los medios sociales para concienciar a las personas sobre causas o problemas.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación sobre cómo recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de opiniones con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- Ritmo correcto a la hora de hablar.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para ayudar a introducir un tema o a pasar a uno nuevo en una conversación.
- *Task*: trabajo en parejas para plantear tres métodos diferentes de recaudar dinero para fines benéficos con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

Análisis de la estructura de un texto de opinión a través de distintas explicaciones y actividades.

- Estudio y práctica de las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.
- Producción de un texto de opinión siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

UNIT 3 – Out and about

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre cómo gracias a Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia.

Aprender vocabulario nuevo relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos, así como *noun collocations*, diferencias entre **wander** y **wonder**, frases idiomáticas y expresiones

hechas con dos sustantivos.

Utilizar los verbos modales y los modales perfectos.

Comprender la información clave de una conversación sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro, de una conversación sobre viajar a Guatemala y de un monólogo en el que se comparan dos fotografías.

Hacer planes y comparar fotografías.

Redactar un texto narrativo, prestando especial atención a los conectores de secuencia, las expresiones temporales y al uso del clímax.

Pronunciar correctamente las formas contraídas de los modales en negativa y los sonidos contenidos en palabras como **winter / show y you / city**.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse con el tema de los viajes de aventura a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los viajes.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre la diferente pronunciación de **wander / wonder**.

Listening-Comprensión oral de una conversación sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro.

Speaking-Trabajo en parejas para hacer planes sobre la visita de un amigo a otro.

Trends

- Apartado especial y destacado en el que se habla de cómo los jóvenes actuales viajan más al extranjero.

Reading

Introducción del tema de los extravíos de objetos con el fin de contestar varias preguntas.

- Comprensión de los pronombres empleados en un texto para evitar la repetición de palabras.
- Comprensión de un texto sobre cómo gracias a Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia con el fin de realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas y antónimas a las que se dan.
- Práctica oral de lo aprendido sobre las aplicaciones de geolocalización contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: la utilidad de Google Earth y Google Street View para conocer lugares en los que nunca se ha estado.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los preparativos de viajes.

- *Collocations* nominales: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre viajar a Guatemala para realizar diferentes actividades.

Grammar

Los verbos modales y los modales perfectos. Uso y formación.

- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Pronunciación correcta de las formas contraídas de los modales en negativa.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

Lectura de varios pies de foto que que hay en un blog de viajes para contestar varias preguntas.

- *Trends*: información sobre un nuevo juego en Internet que combina mapas y entretenimiento.
- *Listening*: comprensión oral de un monólogo en el que se comparan dos fotografías.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para comparar fotografías con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en palabras como winter / show y you / city.
- *Speaking Strategy*: presenta los conectores de frecuencia y de adición para conectar frases cuando se habla.
- *Task*: trabajo en parejas para comparar y contrastar fotografías con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

Análisis de la estructura de un texto narrativo a través de distintas explicaciones y actividades.

- Estudio y práctica de los conectores de secuencia y las expresiones temporales.
- Uso del clímax en una narración.
- Producción de un texto narrativo siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios

que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

UNIT 4 – The Green Scene

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la carne que comemos y lo poco ecológica que es la industria que la produce.

Aprender vocabulario nuevo relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales, así como prefijos, los usos de **about** y los *linking verbs* con adjetivos.

Utilizar el condicional y las oraciones desiderativas correctamente.

Comprender la información clave de una conversación sobre problemas medioambientales y sus soluciones, de una entrevista sobre edificios ecológicos y de una conversación para llegar a un acuerdo sobre qué planes se llevarán a cabo en un evento sobre concienciación medioambiental.

Hablar sobre problemas medioambientales y llegar a acuerdos.

Redactar un resumen, prestando especial atención a la paráfrasis.

Pronunciar correctamente los sonidos contenidos en palabras como **urban** y **features**. y los contenidos en palabras como **architecture**, **brochure** y **choice**.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse con el tema del medio ambiente a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el medio ambiente.

Listening-Comprensión oral de una conversación sobre problemas medioambientales.

Speaking-Trabajo en parejas para hablar sobre problemas medioambientales.

Trends-Apartado especial y destacado en el que se habla de los datos de una encuesta sobre las preocupaciones medioambientales de los españoles.

Reading

Introducción del tema del consumo de alimentos en el futuro con el fin de contestar varias preguntas.

- Identificación de la idea principal de un párrafo para ayudar a comprender mejor la idea global de un texto.
- Comprensión de un texto sobre la carne que comemos y lo poco ecológica que es la industria que la produce para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.

- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “about”.
- Práctica oral de lo aprendido sobre la carne de laboratorio contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: tos sobre el consumo de carne en España.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los problemas medioambientales.

- Prefijos para formar nuevas palabras.

Listening

Comprensión oral de una entrevista sobre edificios ecológicos para realizar diferentes actividades.

Grammar

Expresión de frases en condicional (cero, primero, segundo y tercero). Uso y formación.

- Las oraciones desiderativas. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Time Clauses*: palabras y expresiones más frecuentes en las oraciones temporales.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

Lectura de un texto online sobre los viajes ecológicos para contestar varias preguntas.

- *Trends*: explicación sobre lo que es un eco-tour.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación para llegar a un acuerdo sobre qué planes se llevarán a cabo en un evento sobre concienciación medioambiental.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para llegar a acuerdos con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- *Speaking Strategy*: consejos y frases para alcanzar acuerdos.
- Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en palabras como **architecture**, **brochure** y **choice**.
- *Task*: trabajo en parejas para llegar a un acuerdo para hacer un viaje con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

Análisis de la estructura de un resumen a través de distintas explicaciones y actividades.

- Estudio y práctica del orden de la paráfrasis.
- Producción de un resumen siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

UNIT 5 – Animalia

a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre formas de engaño en la naturaleza. Aprender vocabulario nuevo relacionado con los animales y la relación del hombre con los animales, así como adjetivos seguidos de preposición, expresiones con **go** y familias de palabras.

Utilizar la pasiva y el causativo correctamente.

Comprender la información clave de un diálogo para contestar un cuestionario, de una clase sobre bacterias y de una conversación para hablar de una fotografía.

Hablar sobre animales y hablar de una fotografía.

Redactar una biografía, prestando especial atención a los conectores de finalidad y a las citas.

Pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos, y los sonidos incluidos en palabras como **seen** y **ring**.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse con el tema de los animales a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los animales.

Listening Comprensión oral de un diálogo para contestar un cuestionario.

Speaking Trabajo en parejas para hablar sobre animales.

Trends Apartado especial y destacado en el que se habla de los actuales métodos de diseño para crear productos más ecológicos y eficientes.

Reading

Introducción del tema de los engaños con el fin de contestar varias preguntas.

- Deducción del significado de palabras que se desconocen a partir del contexto en el que aparecen.
- Comprensión de un texto sobre los engaños de algunos animales con el fin de sobrevivir para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: diferentes significados y usos del verbo **go**.
- Práctica oral de lo aprendido sobre los animales contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: datos curiosos sobre técnicas de supervivencia en animales.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la relación del hombre con los animales.

- Pronunciación correcta de la terminación **-ed** de los verbos.
- Adjetivos seguidos de preposición.

Listening Comprensión oral de una clase sobre bacterias para realizar diferentes actividades.

Grammar

Expresión de frases en pasiva. Uso y formación.

- El causativo. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Expresiones con dos complementos.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

Lectura de una página web sobre protección de los derechos de los animales para contestar varias preguntas.

- *Trends*: prohibición en muchos lugares del empleo de animales en circos itinerantes.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación para hablar de una fotografía.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para hablar de una fotografía con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para suscitar una reacción en el interlocutor (*tag questions*).
- Pronunciación correcta de los sonidos incluidos en palabras como **seen** y **ring**.
- *Task*: trabajo en parejas para hablar de una fotografía con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

Análisis de la estructura de una biografía a través de distintas explicaciones y actividades.

- Estudio y práctica de los conectores de finalidad.
- Estudio de cómo incluir citas en un texto.
- Producción de una biografía siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

UNIT 6 – Making a Living**a) Objetivos**

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el negocio de la chatarrería.

Aprender vocabulario nuevo relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral, así como los *phrasal verbs*, los sufijos **-er** y **-ee**, el uso de **just** y *collocations* con **work**.

Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente, así como las estructuras formal e informal de las mismas.

Comprender la información clave de una conversación sobre tipos de trabajo, de una conversación sobre aprender habilidades nuevas a través de Internet y de una entrevista de trabajo.

Hablar sobre trabajos y hacer una entrevista de trabajo.

Redactar un correo electrónico formal, prestando especial atención a todas las destrezas de expresión escrita aprendidas.

Pronunciar correctamente el acento de los *phrasal verbs* y de las palabras en general.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Getting Started

Familiarizarse con el tema del trabajo a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

Topic Vocabulary

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el trabajo.
- *Common Words*: diferentes significados y usos de **just**

Listening Comprensión oral de una conversación sobre tipos de trabajo.

Speaking Trabajo en parejas para hablar sobre trabajos.

Trends

Apartado especial y destacado en el que se habla de la tendencia actual de contratar a adolescentes en hoteles para ofrecer consejos e información turística a adolescentes que se alojan en los hoteles con sus padres.

Reading

Introducción del tema de chatarrería con el fin de contestar varias preguntas.

- Búsqueda de palabras clave en un texto para identificar la idea principal del mismo.
- Comprensión de un texto sobre el negocio de la chatarrería para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de **just**.
- Práctica oral de lo aprendido sobre el negocio de la chatarrería en los programas de televisión contestando a la pregunta que se plantea.
- *Trends*: creación de empleo gracias a la chatarra.

Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con las cualidades de las personas a nivel laboral.

- *Trends*: uso de las redes sociales para investigar a los candidatos a un puesto de trabajo.
- Diferencias entre **résumé** y **CV**.
- *Phrasal Verbs*.
- Pronunciación correcta del acento de los *phrasal verbs*.

Listening

Comprensión oral de una conversación sobre aprender habilidades nuevas a través de Internet con el fin de realizar diferentes actividades.

Grammar

Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos.

- Estructuras formal e informal. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

Communication

Lectura y análisis de una web con anuncios de empleo para contestar varias preguntas.

- *Trends*: aumento de las empresas que utilizan la última tecnología de Internet para realizar entrevistas de trabajo.
- *Listening*: comprensión oral de una entrevista de trabajo.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para hacer una entrevista de trabajo con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para poner énfasis en una entrevista de trabajo en los puntos fuertes que se tienen.
- Pronunciación correcta del acento de las palabras.
- *Task*: trabajo en parejas para representar una entrevista de trabajo con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

Análisis de la estructura de un correo electrónico formal a través de distintas explicaciones y actividades.

- Estudio y práctica de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso.
- Producción de un correo electrónico formal siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

Contenido Cultural, Literario e Intercurricular (CLI)

Trends 2 contiene una sección llamada *Extra* al final de cada unidad que está específicamente dedicada a temas culturales, literarios o intercurriculares. Las secciones de cultura y literatura incluyen un texto para lectura con preguntas de comprensión y las secciones tituladas *Trends Today* incluyen un apartado con información para trabajar con ella las preguntas de comprensión, uso de lenguaje funcional en situaciones específicas y una sección *Task* con tarea tecnológica opcional (*Techno Option*).

Estas unidades se han diseñado para realizarlas al final de cada unidad, pero se pueden realizar en cualquier momento del curso según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las ocho unidades programadas.

Extra Trends Today – *Technology in Schools*

1. Sección extra sobre tendencias actuales. En este caso, centrada en una cronología sobre la tecnología empleada en centros escolares. Se plantean varias preguntas y ejercicios para tratar el tema en clase, así como para utilizar el lenguaje funcional específico que se propone.
2. *Task*: preparar una presentación sobre uno de los aparatos tecnológicos que aparecen en la cronología vista.
3. *Techno Option*: opción de crear diapositivas para la presentación.

Extra CLIL

4. Lectura del texto ***The Milgram Experiment***, el cual se centra en la descripción y consecuencias del mencionado experimento, llevado a cabo en la Universidad de Yale en 1963 con personas atadas a una silla a las que se les aplicaba una descarga eléctrica.
5. Decir si las afirmaciones que se dan sobre el texto son verdaderas o falsas y justificar las respuestas.
6. Hablar en clase de varias preguntas que se plantean sobre el texto.

Extra Literature

7. Lectura de los poemas ***The Road Goes Ever On and On*** y ***Stopping by Woods on a Snowy Evening***, ambos centrados en la toma de decisiones.
8. Contestar varias preguntas sobre el texto.
9. Explicación de los símbolos que aparecen en uno y otro poema.

Extra Trends Today – *Environmental Issues*

10. Sección extra sobre tendencias actuales. En este caso, centrada en los asuntos medioambientales. Se plantean varias preguntas y ejercicios para tratar el tema en clase, así como para utilizar el lenguaje funcional específico que se propone.
11. *Task*: preparar una infografía sobre asuntos medioambientales en España.
12. *Techno Option*: opción de realizar una infografía online.

• **Extra Culture**

1. Lectura del texto ***Animal Symbols of the UK***, el cual se centra en la explicación de lo que significan los símbolos de animales que representan a Inglaterra, Escocia, Gales e Irlanda del Norte.
2. Completar varias frases con información que aparece en el texto.
3. Contestar varias preguntas que se plantean sobre el texto.

Extra Literature

4. Lectura del texto adaptado *The Standard of Living*, adaptación de una historia de Dorothy Parker, sobre lo que se haría en primer lugar si alguien te dejara un millón de dólares.
5. Contestar varias preguntas sobre el texto.
6. Explicación del término “caracterización” a la hora crear personajes y realizar una actividad en la que se describa a los personajes de la historia.

TEMAS INTERDISCIPLINARES

Starter Unit

• Lengua y literatura:

- Los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Vocabulario sobre temas variados.

Unidad 1 – Aiming High

• Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con el crecimiento y la educación.

False friends.

Formación de palabras por sufijación.

Diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano

Los tiempos perfectos.

La familia.

El texto argumentativo.

El uso de conjunciones copulativas y adversativas.

• Cultura audiovisual:

Famosos conocidos en diferentes ámbitos como el deporte, la política, la música, etc.

• Psicología:

- Saber tratar y educar a los hijos para sacar su mayor potencial.
- Comportamiento de los padres que tienden a la máxima exigencia a la hora de educar a sus hijos.

• Valores éticos:

- Importancia de la educación en todos los campos para el desarrollo de los niños.
- Ayuda a los más necesitados dándoles oportunidad de formarse para un futuro mejor.

• Tecnologías de la información y la comunicación:

- Uso de Internet como medio para comunicarse y recabar información sobre cursos.
- Internet como alternativa para recibir cursos de formación.

Unidad 2 – Get Involved!

• Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales.

False friends.

Verb collocations.

Expresiones comunes con los pronombres indefinidos.

Nombres compuestos

El estilo indirecto.

El texto de opinión.

El uso de conjunciones causales y consecutivas.

- Valores éticos:

Implicación en los problemas sociales.

- Importancia del derecho a la educación universal en todo el mundo.
- Recaudación de dinero para causas sociales a través de actos benéficos como conciertos.

- Valores éticos:

- Explicación del llamado “efecto espectador”.

- Técnicas de expresión gráfico-plástica:

- Uso de viñetas cómicas para reflejar los problemas sociales más extendidos.

- Artes escénicas:

- Uso de la música y de grandes estrellas de la canción para la recaudación de dinero para obras benéficas.

- Tecnologías de la información y la comunicación:

Uso de páginas web para fines benéficos como recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.

Unidad 3 – Out and about

- Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos.

- *False friends.*
- *Noun collocations.*
- Frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos.
- Los verbos modales y los modales perfectos.
- El texto narrativo.
- El uso de conectores de secuencia y las expresiones temporales.

- Geografía:

Identificación de la ciudad de Nueva York.

- Localización de La India y Australia.
- Localización de Guatemala.
- Localización de Estambul y Berlín.

- Tecnología industrial:

Uso de Google Maps como método de localización.

- Tecnologías de la información y la comunicación:

Uso de un blog para dar a conocer diferentes experiencias alrededor del mundo.

Unidad 4 – The Green Scene

- Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales.

- *False friends*.
- Los prefijos.
- Los *linking verbs*
- Acuerdos
- Los verbos modales y los modales perfectos.
- El resumen.
- El uso de la paráfrasis.

- Ciencias de la tierra y del medio ambiente:

Importancia de la conservación medioambiental para los animales y los humanos.

II. Correcto tratamiento de desechos y vertidos.

III. Los problemas medioambientales provocados por las industrias.

IV. Visitas ecológicas de diferentes lugares de Londres.

- Tecnología industrial:

Las energías renovables.

- Creación y construcción de edificios respetuosos con el medioambiente.
- Los aerogeneradores para crear energía eólica.

- Química:

Creación de carne en laboratorios.

- Diseño:

Diseño y arquitectura de edificios respetuosos con el medioambiente.

Unidad 5 – Animalia

- Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con los animales y la relación del hombre con ellos.

- I. *False friends*.
- II. Los adjetivos seguidos de preposición.
- III. Las familias de palabras.
- IV. La pasiva y el causativo.
- V. La biografía.
- VI. El uso de los conectores de finalidad y las citas.

- Biología:

Identificación de animales poco comunes.

- Técnicas instintivas de supervivencia de algunos animales.
- Animales que utilizan el engaño para sobrevivir.

- Diseño:

Diseño y construcción de estructuras respetuosas con el mediambiente y eficientes mediante la observación de las formas de la naturaleza.

- Artes escénicas:

Uso de un escaparate en el que se representa la utilización de humanos para experimentos en un laboratorio como fórmula de concienciación de la gente ante el uso de animales en los laboratorios.

- Tecnologías de la información y la comunicación:

Uso de una página web para extender en la sociedad la cultura de la lucha por los derechos de los animales.

I- Uso de la televisión para la difusión de la vida salvaje y el respeto por la misma.

Unidad 6 – Making a Living

- Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral.

- *False friends.*
- *Los phrasal verbs.*
- *Collocations.*
- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas, las estructuras formal e informal de las mismas.
- El electrónico formal.
- Diferentes destrezas de expresión escrita.

- Economía de la empresa:

Las personas y sus cualidades como activos para las empresas.

- El trabajo de las personas como fundamentos del funcionamiento empresarial.
- Rentabilidad del negocio de la chatarrería.

- Psicología:

El trato entre personas en el ambiente de trabajo.

- Afrontar una entrevista de trabajo.

- Técnicas de expresión gráfico-plástica:

Elaboración de un CV.

- Fundamentos de administración y gestión:

Selección de CV y entrevistas de trabajo como métodos para seleccionar personal de una empresa.

- Publicación de ofertas de trabajo en medios de comunicación como medio para la contratación de personal.

- Tecnologías de la información y la comunicación:

Uso de un páginas web para la publicación de ofertas de empleo.

- Uso de Internet como medio para entablar comunicación entre candidatos a un puesto y empresarios.

AMPLIACIÓN DE INGLÉS 2º BACHILLERATO

La sociedad del siglo XXI es cada día ,ás compleja y ofrece mayores oportunidades a sus miembros, pero, también, demanda una ciudadanía más y mejor formada, que tenga capacidad para acceder a la información en una lengua extranjera, analizarla, valorarla y adoptar decisiones sobre una amplia gama de cuestiones, para investigar y para llevar a la práctica iniciativas diversas en los ámbitos económico, tecnológico, artístico, humanístico, etc.

El aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural y es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

El departamento de Inglés se plantea esta materia como una posibilidad para aumentar la comprensión escrita y fomentar la capacidad lectora de nuestros alumnos de 2º de bachillerato para así ayudarlos a afrontar mejor la Reválida LOMCE.

Para ello, bajo la dirección del profesorado, el alumno deberá leer de forma autónoma un libro de lectura adecuado a su nivel, usando diccionarios bilingües y poniendo en práctica distintas estrategias de lectura . El “reader” escogido es ***Three Tales of Terror and Mystery*** de Sir Arthur Conan Doyle, ed. Burlington Books.

Una vez terminada la lectura del libro, dedicaremos nuestra hora semanal de clase a la preparación del examen escrito de Reválida, trabajando diferentes tipos de textos escritos, realizando distintas actividades de comprensión de textos, repasando diferentes aspectos de gramática y vocabulario y practicando la expresión escrita.

Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la **competencia en comunicación lingüística (CL)** de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de **habilidades comunicativas**, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. Ahora bien, la aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el **discurso oral** al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar, una relevancia singular en esta etapa.

Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la **habilidad para expresarse, oralmente y por escrito**, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

A partir de la adquisición del lenguaje, éste se convierte en vehículo del pensamiento humano, en instrumento para la interpretación y representación de la realidad y en la herramienta de aprendizaje por excelencia. Esta materia pues, contribuye de manera esencial al desarrollo de la competencia para **aprender a aprender (AA)** puesto que acrecienta la capacidad lingüística general confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno y cada alumna pueda identificar cómo aprende mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado específico de **reflexión sobre el propio aprendizaje** que ya se inició en Educación primaria pero que debe adquirir en esta etapa un grado mayor de sistematización.

El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.

Esta materia es además un buen vehículo para el desarrollo de la **competencias sociales y cívicas (CSC)**. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, forman parte de la cultura común de las diferentes comunidades y naciones. Pero también, en gran medida, son vehículo de comunicación y transmisión cultural, y favorecen el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de

diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores.

Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

Las competencias citadas están en la actualidad en relación directa con la **competencia digital (CD)**. Las tecnologías de la información y la comunicación nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día. El conocimiento de una lengua extranjera facilita el acceso a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola.

Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Asimismo, en la medida en que la lengua extranjera exige el contacto con modelos lingüísticos muy diversos, la utilización de recursos digitales para el aprendizaje, es inherente a la materia y este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

Esta materia incluye específicamente un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la **competencia de conciencia y expresión cultural (CEC)** al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones. En definitiva, vehicular en lengua extranjera el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural a partir de manifestaciones artísticas, contribuirá al desarrollo de esta competencia.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición de la **competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (CIEE)**, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal y emprendedora.

Asimismo, la adquisición y desarrollo de las Competencias clave se llevará a cabo en la materia de inglés integradamente. Es decir, partiendo del desarrollo de la **Competencia Lingüística (CL)** y más específicamente, la competencia comunicativa del alumnado, se propiciará a su vez el desarrollo integrado o simultáneo de otras competencias, como queda reflejado en las tablas de objetivos anuales, en las que dichas competencias se relacionan con los objetivos propuestos para el curso. Al aprender una lengua extranjera es necesario el uso del

razonamiento abstracto, por tanto, también se desarrolla la **competencia matemática y en ciencia y tecnología (CMCT)**.

OBJETIVOS CURRICULARES

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la responsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas con discapacidad.

d) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

e) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Ampliación de Inglés en 2º Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.

Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semánticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.

Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.

Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

La asignatura se divide en dos partes. En la primera, dedicaremos la hora semanal a la lectura individual del “reading” *A Foreigner in Britain*, de **Burlington Books**. En la segunda parte de la asignatura, los alumnos dedicarán la hora semanal a la realización de exámenes de PAU, donde practicarán la lectura comprensiva de textos escritos, la expresión escrita mediante la realización de distintos tipos de redacciones y repasaran vocabulario y la gramática.

CONTENIDOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN
CONTENIDOS CURRICULARES DEL ÁREA	CONTENIDOS	
COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER Y COMPRENDER La comunicación escrita, sus elementos y géneros. Comprensión de distintos tipos de textos escritos. Planificación, realización, revisión y mejora de textos escritos de diferentes	* Comprensión de diferentes tipos de textos escritos. * Identificación de palabras por su raíz o	1. Comprender y producir textos identificando la intención del emisor, resumiendo su contenido, diferenciando la idea principal, expresando una opinión y organizando las ideas. 2. Analizar textos escritos identificando sus rasgos formales

ámbitos sociales y académicos.	por contexto. * Cómo usar un diccionario bilingüe. * Reconocimiento y uso de los recursos léxico-semánticos que proporcionan cohesión a los textos escritos.	característicos y relacionando sus características expresivas con la intención comunicativa y con el resto de los elementos de la situación comunicativa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULARES	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE CURRICULARES	INDICADORES DE LOGRO	ACTIVIDADES	COMPETENCIAS
1. Comprender y analizar textos de distintos tipos identificando la intención del emisor, resumiendo su contenido, diferenciando la idea principal y el modo de organización. 2. Analizar y traducir textos identificando palabras clave, rasgos formales y característicos de los distintos tipos de textos y relacionarlos con la intención comunicativa del autor.	1.1 Comprende el sentido global de textos escritos de distintos tipos, identificando la intención comunicativa del emisor y su idea principal. 2.1 Reconoce los rasgos morfosintácticos, léxico-semánticos y pragmatico-textuales presentes en un texto y deduce el significado de palabras nuevas, la	* Comprende distintos tipos de textos escritos. * Identifica los rasgos léxico-semánticos en un texto y los relaciona con la intención	Lectura comprensiva individual y jerarquizar las ideas. Deducir el significado de palabras por contexto. Practicar estrategias de lectura. * Realiza actividades de pre-reading y post-reading, pequeños resúmenes del contenido del texto. * Realiza una	CL AA CEC CL

	intención comunicativa del emisor y las relaciona con los rasgos propios del género textual.	comunicativa. * Relaciona el contenido del texto con la actualidad y con aspectos propios de la cultura anglo-sajona expresando una opinión.	redacción expresando su opinión sobre el texto o sobre el tema que presenta el texto.	AA CSC

Igualmente, se consideran como objetivos mínimos las siguientes actitudes:

- Asistir regularmente a clase.
- Traer el material (Reading asignado y textos facilitados por el profesor)
- Realizar regularmente las tareas asignadas en clase y para casa.
- Superar los tests de comprensión de lectura sobre el Reader y el resto de tests de preparación a la PAU.

Estándares de aprendizaje	Niveles de adquisición				Calificación (Máximo 5)
Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
* Comprende el texto identificando las ideas principales y los protagonistas de la historia distinguiendo el tipo de texto. * Deduce el significado de palabras	Identifica algunas ideas principales de un texto y distingue los distintos personajes de una historia. * Identifica la idea principal	Identifica las ideas principales de un texto y algunas secundarias distingue los distintos personajes de una historia. * Identifica todas las ideas y las resume,	* Identifica las ideas principales y secundarias de un texto y distingue claramente los distintos personajes de una historia. Identifica el tipo de texto. * Identifica y comprende el	* Identifica y comprende perfectamente el texto y los distintos personajes. * Contesta perfectamente las preguntas de comprensión expresándose con muy buena gramática y con	

nuevas usando estrategias de lectura y es capaz de resumir o expresar una opinión sobre lo leído.	y es capaz de deducir el significado de algunas palabras o expresiones por contexto. * Expresa una breve opinión o resumen sobre lo leído y contesta algunas preguntas de comprensión.	identifica el tema del texto y deduce muchas palabras o expresiones por contexto. * Contesta las preguntas de comprensión y expresa su opinión/ resumen sobre el texto.	texto deduciendo la mayoría de palabras y expresiones por contexto. * Identifica todas las ideas del texto, las resume y expresa una opinión crítica sobre el texto usando un vocabulario amplio y una gramática correcta.	vocabulario amplio y variado. * Es capaz de relacionar las ideas y el contenido del texto con la realidad circundante y social actual y con la cultura anglosajona basándose en datos y aportando nuevas ideas.	

La evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta el trabajo personal y las calificaciones de los distintos tests:

- 40% Tests.
- 20% Class attendance and participation
- 40% Workclass, interest and Homework

Formación Profesional Básica

Directrices

La Programación Didáctica del Departamento de Lenguas Extranjeras (Inglés) se desarrollará de acuerdo a las directrices recogidas en los siguientes documentos:

- REAL DECRETO 127/2014 , de 28 de febrero (BOE 5-3-2014)
- Orden de 9 junio de 2015 (BOJA 29-6-2015), por la que se regula la ordenación de las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía para los cursos académicos 2014/2015 y 2015/2016.

La Programación Didáctica de Inglés dará así respuesta a los interrogantes educativos de ¿qué enseñar? a través de los objetivos y contenidos desarrollados en las unidades didácticas; ¿cómo y cuándo enseñar? mediante una adecuada metodología; ¿qué, cómo y cuándo evaluar? con criterios y procedimientos de evaluación; y deberá atender a las necesidades educativas especiales del alumnado.

El modelo de programación didáctica se adecua a las capacidades y características psicológicas de los alumnos desarrolladas en la teoría genética de Piaget y la teoría sociocultural de Vigotsky. Este modelo de programación se caracteriza por ser investigativa y constructivista, al potenciar la implicación del alumno en su propio proceso de enseñanza aprendizaje; significativa, al apoyarse en los conocimientos previos del alumno; socializadora, al trabajar en equipo y al desarrollar valores transversales de convivencia y vida en sociedad; con un enfoque comunicativo, al potenciar el hábito de la lectura y la correcta expresión oral y escrita; y atiende a la diversidad de alumnos tanto con diferentes ritmos de aprendizaje como a las necesidades específicas de apoyo educativo.

La mejora sustancial de los medios de comunicación y la rápida evolución, desarrollo y extensión de las tecnologías de la información y de la comunicación, han propiciado un incremento de las relaciones internacionales sin precedente. Nuestro país, además, se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea donde, el conocimiento de otras lenguas comunitarias constituye un elemento clave para favorecer la libre circulación de personas y facilitar así la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre sus miembros. Hay que preparar, por tanto, a alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe.

Por otra parte, en la **FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA** aparecen integrados en cada bloque contenidos referidos tanto a la lengua castellana como a la lengua extranjera. Con este modelo de organización se pretende la eliminación de interferencias entre las lenguas, se muestran diferencias y similitudes y se facilita la comprensión de que el aprendizaje de una lengua extranjera tiene la misma finalidad que el aprendizaje de la propia: la comunicación. Así, se proponen actividades idénticas con diferente nivel de profundización en el uso, pero con una pretensión común, la comunicación y la resolución de necesidades comunicativas en un contexto específico definido por cada bloque de contenidos. Por este motivo, no se exponen contenidos gramaticales que desarrollen y ejemplifiquen unidades lingüísticas específicas, sino situaciones comunicativas donde el alumnado interactúe, sea protagonista y se relacione con el idioma extranjero.

Las lenguas se aprenden cuando se usan y, en consecuencia, se proponen situaciones de uso de la lengua extranjera en el aula.

Por tanto, lo que guía el aprendizaje de una lengua extranjera no es tanto una secuencia lógica gramatical, sino una buena organización de actividades y tareas significativas.

Finalmente, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural y es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

Competencias clave.

Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la **competencia en comunicación lingüística** de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de **habilidades comunicativas**, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. Ahora bien, la aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el **discurso oral** al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar, una relevancia singular en esta etapa.

Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la **habilidad para expresarse, oralmente y por escrito**, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

A partir de la adquisición del lenguaje, éste se convierte en vehículo del pensamiento humano, en instrumento para la interpretación y representación de la realidad y en la herramienta de aprendizaje por excelencia. Esta materia pues, contribuye de manera esencial al desarrollo de la competencia para **aprender a aprender** puesto que acrecienta la capacidad lingüística general confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno y cada alumna pueda identificar cómo aprende mejor y qué estrategias

los hacen más eficaces. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado específico de **reflexión sobre el propio aprendizaje** que ya se inició en Educación primaria pero que debe adquirir en esta etapa un grado mayor de sistematización.

El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.

Esta materia es además un buen vehículo para el desarrollo de la **competencias sociales y cívicas**. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, forman parte de la cultura común de las diferentes comunidades y naciones. Pero también, en gran medida, son vehículo de comunicación y transmisión cultural, y favorecen el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores.

Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

Las competencias citadas están en la actualidad en relación directa con la **competencia digital**. Las tecnologías de la información y la comunicación nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día. El conocimiento de una lengua extranjera facilita el acceso a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola.

Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Asimismo, en la medida en que la lengua extranjera exige el contacto con modelos lingüísticos muy diversos, la utilización de recursos digitales para el aprendizaje, es inherente a la materia y este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

Esta materia incluye específicamente un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la **competencia de conciencia y expresión cultural** al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones. En definitiva, vehicular en lengua extranjera el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural a partir de manifestaciones artísticas, contribuirá al desarrollo de esta competencia.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición de la **competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal y emprendedora.

Asimismo, la adquisición y desarrollo de las Competencias clave se llevará a cabo en la materia de inglés integradamente. Es decir, partiendo del desarrollo de la **Competencia Lingüística** y más específicamente, la competencia comunicativa del alumnado, se propiciará a su vez el desarrollo integrado o simultáneo de otras competencias, como queda reflejado en las tablas de objetivos anuales, en las que dichas competencias se relacionan con los objetivos propuestos para el curso.

Partiendo de las necesidades propias del alumnado de secundaria, la **destreza comunicativa de la lectura (*reading*)** se trabajará en clase a diario. Los profesores/ profesoras que impartan la materia en los distintos niveles (obligatoria y post-obligatoria) recogerán así datos específicos por alumno que servirán a su vez como instrumento de evaluación.

Las destrezas relacionadas con la expresión oral (*speaking*), igualmente, se desarrollarán en todos los niveles mediante **actividades de grupo y pareja que favorezca el uso comunicativo de la lengua**, al menos una vez por unidad didáctica.

Objetivos de la Formación Profesional Básica

Los **objetivos generales** de la formación profesional básica están recogidos en el **RD 127/2014** de 28 de febrero :

Objetivos del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos

Los **objetivos generales** de este ciclo formativo están recogidos en el **RD 127/2014** de 28 de febrero

Identificar las principales fases del proceso de grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, determinando la secuencia de operaciones para preparar equipos informáticos y aplicaciones.

Analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos. Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.

Utilizar procedimientos de reproducción y encuadernado de documentos controlando y manteniendo operativos los equipos para realizar labores de reprografía y encuadernado. e) Describir los protocolos establecidos para la recepción y el envío de correspondencia y paquetería identificando los procedimientos y operaciones para su tramitación interna o externa.

Describir los principales procedimientos de cobro, pago y control de operaciones comerciales y administrativas utilizados en la actividad empresarial determinando la información relevante para la realización de operaciones básicas de tesorería y para su registro y comprobación

Determinar los elementos relevantes de los mensajes más usuales para la recepción y emisión de llamadas y mensajes mediante equipos telefónicos e informáticos

Aplicar procedimientos de control de almacenamiento comparando niveles de existencias para realizar tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina.

Reconocer las normas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.

Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos

Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra

Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental

Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional

Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.

Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales

Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal

Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Objetivos del Título Profesional Básico en Electricidad y Electrónica

Los **objetivos generales** de este ciclo formativo están recogidos en el **RD 127/2014** de 28 de febrero

Seleccionar el utillaje, herramientas, equipos y medios de montaje y de seguridad, reconociendo los materiales reales y considerando las operaciones a realizar, para acopiar los recursos y medios

Marcar la posición y aplicar técnicas de fijación de canalizaciones, tubos y soportes utilizando las herramientas adecuadas y el procedimiento establecido para realizar el montaje.

Aplicar técnicas de tendido y guiado de cables siguiendo los procedimientos establecidos y manejando las herramientas y medios correspondientes para tender el cableado.

Aplicar técnicas sencillas de montaje, manejando equipos, herramientas e instrumentos, según procedimientos establecidos, en condiciones de seguridad, para montar equipos y elementos auxiliares. e) Identificar y manejar las herramientas utilizadas para mecanizar y unir elementos de las instalaciones en diferentes situaciones que se produzcan en el mecanizado y unión de elementos de las instalaciones. f) Utilizar equipos de medida relacionando los parámetros a medir con la configuración de los equipos y con su aplicación en las instalaciones de acuerdo a las instrucciones de los fabricantes para realizar pruebas y verificaciones. g) Sustituir los elementos defectuosos desmontando y montando los equipos y realizando los ajustes necesarios, para mantener y reparar instalaciones y equipos

Verificar el conexionado y parámetros característicos de la instalación utilizando los equipos de medida, en condiciones de calidad y seguridad, para realizar operaciones de mantenimiento

Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia

Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos

Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.

Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.

Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional

Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional

Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales. s)Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente

Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo. x) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

F.P. Básica: Objetivos relacionados con la asignatura de inglés

1er Curso: Módulo 3011 Comunicación y sociedad

Según consta en el BOJA 124 del 29 de junio de 2015 (página 53 y ss.), la enseñanza de la lengua extranjera debe preparar al alumnado para desenvolverse en el contexto de la sociedad actual, una sociedad que demanda cada vez más la competencia comunicativa y las destrezas necesarias para adaptarse a un mundo profesional marcado por la movilidad y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Por tanto, el objetivo de la enseñanza de la lengua extranjera tiene como fin último la adquisición de la competencia comunicativa. De ahí se desprende que el aula debe entenderse como un laboratorio para preparar al alumnado en una variedad de experiencias educativas y/o aprendizajes para la vida. Se va a exponer, por tanto, al alumno a prácticas que demanden el uso de estrategias y fórmulas que podrán usar en situaciones comunicativas reales.

Un alumnado como el de la Formación Profesional Básica, necesita no sólo un conocimiento general de la lengua extranjera, sino que la enseñanza de esta en el aula tenga un cierto grado de especialización profesional que le permita desenvolverse con éxito en situaciones comunicativas del ámbito profesional, tales como la solicitud de un puesto de trabajo en el extranjero, la participación en una entrevista de trabajo en lengua inglesa y el uso del inglés como vehículo de comunicación para el desempeño de la función laboral relacionada con el título profesional. De esta forma, todo el proceso de aprendizaje-enseñanza tendrá como referente este propósito, y la mayoría de los objetivos, contenidos y núcleos temáticos deberán relacionarse con los contenidos profesionales del título.

El carácter del módulo es práctico, se hace hincapié en los procedimientos que un alumnado de estas características debe asimilar para alcanzar una competencia comunicativa básica en la lengua extranjera. La gramática se entiende como el soporte que permite desarrollar las destrezas comunicativas, pero no como un fin en sí mismo.

Los contenidos serán la base que nos permita la consecución de los resultados de aprendizaje. La organización de los mismos relaciona cada bloque (textos escritos, textos orales e interacción) con un resultado de aprendizaje diferente. Sin embargo, estos resultados no se entienden de forma independientes entre ellos, sino que están íntimamente relacionados y son todos igualmente necesarios para desarrollar las destrezas comunicativas.

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo n), ñ), o), p), q) y r); y las competencias profesionales, personales y sociales m), n), ñ), o) y p) del

título. Además se relaciona con los objetivos s), t), u), v), w), x) e y); y las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de módulos profesionales.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- El uso del trabajo cooperativo y las tecnologías de la información y la comunicación para el planteamiento y la resolución de problemas.
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, Internet, redes sociales, entre otras).
- La apreciación de la variedad cultural, histórica y de costumbres presentes en su entorno más cercano y en el contexto europeo, poniéndolas en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

2º Curso: Módulo 3012 Comunicación y sociedad

Según consta en el BOJA 124 del 29 de junio de 2015 (página 64 y ss.), en cuanto a la lengua inglesa, en este segundo nivel, se pone de relieve el imprescindible uso de las tecnologías de la información y la comunicación y de las redes sociales para la promoción profesional. Si en el primer nivel el objetivo era capacitar al alumnado para desenvolverse con facilidad en situaciones laborales de búsqueda de empleo y promoción personal y profesional, en este segundo nivel se profundiza en esta promoción mediante el uso de redes sociales de carácter personal y profesional, siempre teniendo como referente dentro del carácter profesional las características propias del título.

Al mismo tiempo, también se pretende que el alumnado sea capaz de comprender y realizar transacciones comerciales básicas y que sepa desenvolverse en situaciones reales comunes que afectan a la salud y la seguridad laboral.

Se incluyen aspectos culturales que facilitan y ayudan a la reflexión sobre la cultura propia y de la lengua extranjera.

Se buscará acercar los contenidos a los centros de interés del alumnado y seguir dotándolos de un carácter eminentemente práctico. Una vez más, como en el nivel anterior, cabe destacar la importancia de la interacción oral y las normas que la rigen, tanto es así que se incluye como resultado de aprendizaje.

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo n), ñ), o), p), q) y r); y las competencias profesionales, personales y sociales m), n), ñ), o) y p) del título. Además se relaciona con los objetivos s), t), u), v), w), x) e y); y las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de módulos profesionales.

La apreciación de la variedad cultural y de costumbres característica de las sociedades contemporáneas, más específicamente en el ámbito de las culturas de habla inglesa. (BOJA 124 del 29 de junio de 2015 página 65)

Contenidos

Contribución de los Contenidos a la Adquisición de las Competencias clave.

La materia de Inglés contribuye a la adquisición de las competencias clave

SEGÚN EL REAL DECRETO 1105/2014

Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y la expresión culturales, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman así parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras. En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, el aprender a aprender, por lo que el currículo básico incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones.

La actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo básico como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa. Este carácter dinámico, en fin, ha de presentar las competencias básicas en ciencia y tecnología y otras áreas de conocimiento, a las que Primera Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Contenidos Transversales.

De acuerdo al **Decreto 231/2007, Art. 5.4** y a los **Artículos 39 y 40** de la **LEA**, el currículo incluirá el desarrollo de contenidos transversales para lograr la formación integral del alumnado. Los temas transversales se incluirán en las diferentes unidades didácticas a lo largo

del curso atendiendo a diferentes niveles y metodologías específicas. Los temas transversales que se trabajarán a lo largo del curso son los siguientes:

Contenidos Interdisciplinares.

De acuerdo al **Decreto 231/2007, Art. 7** se establecerán conexiones entre las distintas materias del currículum. Entre otras, la materia de inglés se relacionará, dependiendo de los contenidos específicos y primordialmente con las materias de Lengua y Literatura española, Educación Plástica y Visual, Matemáticas, Geografía e Historia e Informática.

Contenidos Básicos de la Formación Profesional Básica

Los contenidos de la Formación Profesional Básica están regulados por el REAL DECRETO 127/2014 , de 28 de febrero (BOE 5-3-2014) y por la Orden de 9 junio de 2015 (BOJA 29-6-2015), por la que se regula la ordenación de las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía para los cursos académicos 2014/2015 y 2015/2016.

Un alumnado como el de la Formación Profesional Básica, necesita no sólo un conocimiento general de la lengua extranjera, sino que la enseñanza de esta en el aula tenga un cierto grado de especialización profesional que le permita desenvolverse con éxito en situaciones comunicativas del ámbito profesional, tales como la solicitud de un puesto de trabajo en el extranjero, la participación en una entrevista de trabajo en lengua inglesa y el uso del inglés como vehículo de comunicación para el desempeño de la función laboral relacionada con el título profesional. De esta forma, todo el proceso de aprendizaje-enseñanza tendrá como referente este propósito, y la mayoría de los objetivos, contenidos y núcleos temáticos deberán relacionarse con los contenidos profesionales del título. (BOJA 29-6-2015, pág 54),

1er Curso: Módulo 3011 Comunicación y sociedad

Según consta en el BOJA 124 del 29 de junio de 2015 (pág. 51 y ss.), los contenidos básicos relacionados con la asignatura de inglés serán los siguientes:

Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:

- Lectura y redacción de textos sencillos sobre presentaciones y descripciones personales en las que se ofrece información de carácter personal (nombre, edad, profesión, procedencia...), sobre el físico y la personalidad, así como de las relaciones interpersonales y familiares, identificando la información general y específica, en formato impreso o digital, con carácter familiar y profesional, relacionados estos últimos con el título profesional.
- Identificación de la información general y específica de descripciones sencillas del entorno físico del alumno como la vivienda, la ciudad y el lugar de trabajo.
- Lectura e interpretación de itinerarios y mapas de entornos rurales y urbanos, identificando signos y letreros básicos para la localización de objetos, personas y lugares relacionados con el mundo familiar y del entorno laboral.
- Escritura y lectura atenta identificando información general y específica de textos sencillos, de entradas en diarios, agendas, blogs.. de carácter personal y profesional en los que se detallan rutinas y acciones habituales, relacionados con el ocio y el trabajo, reflexionando

sobre la forma y uso de los tiempos verbales de presente, los adverbios de frecuencia y expresiones temporales.

– Lectura y redacción de CV adaptados a los perfiles profesionales propios del título, en formatos estandarizados según la Unión Europea, en papel y digitales. Cumplimentación de los apartados que un CV debe poseer según las directrices de la Unión Europea.

– Lectura y producción de cartas de presentación atendiendo a información previamente presentada en un resumé o CV solicitando un puesto de trabajo y en respuesta a ofertas de trabajo publicadas en medios tradicionales y en portales de empleo, relacionadas con puestos propios del título profesional. Estas cartas deberán respetar las convenciones establecidas para este tipo de escritos.

– Lectura y escritura de biografías sencillas de personas significativas en el ámbito profesional relacionado con el título, publicadas en revistas, periódicos, blogs, redes sociales reflexionando sobre el uso de los tiempos verbales del pasado que se usan en este tipo de textos y los secuenciadores temporales.

– Lectura atenta y de forma reflexiva de cartas y e-mails, en contextos tanto familiares e informales como profesionales, en formato papel y digital atendiendo a las estructuras formales propias de estos textos y utilizando el contexto y los elementos visuales para extraer información.

– Comprensión e interpretación de textos en los que se expresan planes futuros de tipo personal y profesional, identificando los tiempos que se usan para expresar el futuro para planes e intenciones en inglés.

– Lectura y composición de reseñas sencillas sobre lugares de ocio y destinos turísticos, folletos y artículos publicados en revistas de ocio tanto en formato papel como digital.

– Creación de itinerarios turísticos sencillos en los que se planifican rutas a realizar, visitas a lugares de interés, y se ofrece información sobre alojamiento y transporte.

– Reflexión sobre las normas de actuación propias en situaciones de comunicación tales como pedir comida en un restaurante, comprar tickets de transporte, solicitar información sobre itinerarios, horarios, hoteles y otros tipos de alojamiento, a partir de la lectura de menús de restaurantes, de horarios de medios de transporte, de folletos informativos en hoteles.

– Interés por cuidar la presentación y las estructuras específicas de los diferentes textos escritos en papel o digitales.

– Interpretación del significado de palabras desconocidas a través del contexto y de la situación.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:

– Identificación de la información esencial de textos orales sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, de presentaciones orales donde se ofrezca información personal y profesional (nombre, edad, familia, procedencia, la profesión, las rutinas y hábitos en el

ámbito personal y profesional), y de descripciones sobre las características físicas y de carácter de personas, lugares y objetos comunes.

- Escucha y expresión de descripciones orales sobre las características básicas de los trabajos relacionados con el título profesional, y de diálogos donde se presentan las habilidades y capacidades necesarias para el desempeño de los puestos de trabajo. Uso de los verbos modales can y could.
- Solicitudes orales de empleo mediante la realización de video-currículum adaptados a ofertas de trabajo relacionadas con el título profesional.
- Escucha y producción de instrucciones sobre cómo llegar a un lugar y/o del funcionamiento básico de objetos cotidianos.
- Escucha y producción de narraciones en presente sobre aficiones, gustos y maneras de emplear el tiempo libre y realización de presentaciones orales de itinerarios de viajes donde se planifican rutas, se describen lugares de interés, se habla de los medios de transporte, tipos de alojamiento y actividades lúdicas.
- Escucha y discriminación de la información esencial de conversaciones telefónicas para concertar citas de carácter personal o profesional (quedar para hacer planes de ocio, citas médicas, entrevistas de trabajo...).
- Identificación de las ideas principales y específicas de textos orales producidos en varios registros pero siempre en condiciones aceptables de audición, utilizando el contexto y los elementos fonéticos para extraer la información.
- Pronunciación adecuada y aplicación de las normas básicas de entonación en las producciones orales.

Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

- Participación en diálogos de presentación y de intercambio de información de carácter personal y profesional, sobre descripción de personas y objetos, aficiones, gustos y maneras de emplear el tiempo libre.
- Pedir y ofrecer instrucciones básicas sobre cómo llegar a un lugar en entornos familiares y profesionales.
- Simulación de conversaciones donde se compran entradas para el cine, conciertos, eventos deportivos y otros acontecimientos de carácter lúdico. Realización de diálogos propios de situaciones típicas de un viaje: reserva de billetes de transporte, alojamiento, pedir en restaurantes.
- Simulación oral de entrevistas de trabajo relacionadas con puestos propios del título profesional donde se presentan las habilidades y capacidades de uno o varios de los participantes.

- Participación en role-plays donde se simulan conversaciones telefónicas para concertar citas de carácter personal o profesional (quedar para hacer planes de ocio, citas médicas, entrevistas de trabajo...).
- Aplicación de las reglas básicas de pronunciación y entonación permitiendo al receptor comprender el mensaje con claridad, aunque se cometan errores de pronunciación esporádicos.
- Adaptación del registro lingüístico a los diferentes niveles de formalidad e intención de las diferentes situaciones comunicativas.

2º Curso: Módulo 3012 Comunicación y sociedad

Según consta en el BOJA 124 del 29 de junio de 2015 (pág. 62 y ss.), los contenidos básicos relacionados con la asignatura de inglés serán los siguientes:

Producción y comprensión de textos orales en lengua inglesa:

- Escucha e interpretación de la información básica de textos orales donde se expliquen las instrucciones para realizar operaciones económicas (comprar on-line, sacar dinero, hacer una transferencia, abrir una cuenta bancaria, domiciliar un pago...) frecuentes en la vida diaria y relacionadas especialmente con el área profesional del ciclo.
- Identificación y uso del vocabulario básico relacionado con el dinero y las transacciones monetarias.
- Escucha e interpretación de textos orales relacionados con la salud en los que se ofrecen consejos para llevar una vida saludable, y cómo actuar en accidentes y emergencias sanitarias identificando la información específica.
- Presentaciones orales de extensión breve en las que se explique una dolencia, se den consejos para tener hábitos de vida saludable, se hable de enfermedades comunes y cuidados de primeros auxilios. Uso de los verbos modales should, shouldn't, must, mustn't y have to.
- Escucha e interpretación de textos orales sencillos que versen sobre las redes sociales y profesionales y su impacto e importancia en el mundo laboral y personal (Facebook, Twitter, LinkedIn) y su repercusión en el perfil laboral de un trabajador.
- Escucha, interpretación y producción de reseñas orales sencillas sobre diferentes tipos de espectáculos y libros, expresando opiniones personales y realizando valoraciones positivas y negativas. Uso de adjetivos calificativos y vocabulario relacionado con el cine, la música y la literatura.
- Exposiciones orales sencillas sobre las formas de diversión propias y de otras personas del entorno, reflexionando sobre las diferencias culturales existentes con países de la cultura anglosajona.
- Escucha e interpretación y producción de textos orales sencillos relacionados con las normas de seguridad en el trabajo.

- Comprensión de instrucciones orales de poca extensión sobre cómo efectuar operaciones relacionadas con el dinero (comprar on-line, sacar dinero, hacer una transferencia, abrir una cuenta bancaria, domiciliar un pago...) y otras relacionadas con el área profesional del ciclo.
- Presentación oral breve sobre las posibilidades laborales de las redes sociales y profesionales como Twitter, Facebook o LinkedIn y las repercusiones de las mismas en el curriculum vitae de un trabajador.
- Presentación oral de poca extensión relacionada con el mundo de la cultura para informar sobre programaciones de televisión, cine o teatro,
- Recomendaciones orales básicas para ir a un espectáculo, dando la opinión sobre música, películas, o conciertos.
- Presentaciones orales breves y sencillas donde se informe de las formas de diversión propias y de los países de la cultura anglosajona.
- Descripciones de fiestas y festivales. Uso del presente perfecto para hablar de experiencias.
- Presentación oral breve sobre la seguridad en el trabajo, interpretación de los símbolos de seguridad cotidianos: precaución: suelo mojado, alto voltaje, no pasar sin casco...
- Esfuerzo por aplicar las reglas de pronunciación y entonación adecuadas en las producciones orales.
- Identificación de las ideas principales y secundarias de los textos orales producidos en diferentes registros en condiciones aceptables de audición, utilizando el contexto y los conocimientos previos para extraer la información.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:

- Participación activa en conversaciones donde se pregunte y se den las instrucciones pertinentes para realizar una transacción económica (comprar on-line, sacar dinero del cajero, hacer una transferencia, abrir una cuenta bancaria...).
- Simulación oral de conversaciones relacionadas con la salud como diálogos en la consulta del médico y en la farmacia.
- Participación activa en diálogos sobre el papel y el uso adecuado de las redes sociales y profesionales como Twitter, Facebook o LinkedIn.
- Participación en diálogos orales en los que se realizan invitaciones para acudir a un espectáculo o evento de carácter cultural y lúdico usando las estructuras propias de este tipo de diálogos para aceptar, rechazar, sugerir una propuesta.
- Preguntar y responder oralmente sobre eventos culturales y las características básicas de libros, películas y acontecimientos musicales, valorando de forma positiva y negativa los mismos.

- Aplicación de las reglas básicas de pronunciación y entonación, que permitan al receptor comprender y responder al mensaje con claridad, aunque se produzcan errores de pronunciación esporádicos.
- Adaptación de las producciones orales a los diferentes niveles de formalidad e intención de la situación comunicativa.

Interpretación, redacción y elaboración de textos escritos en lengua inglesa:

- Lectura, interpretación y composición de textos escritos instructivos de poca extensión donde se explique frecuentes en la vida diaria y relacionadas especialmente con el área profesional del ciclo, tales como comprar on-line, sacar dinero, hacer una transferencia, abrir una cuenta bancaria, domiciliar un pago.
- Lectura e interpretación de documento, en formato papel o digital, relacionados con las transacciones monetarias como nóminas, facturas, recibos, contratos, cheques o pagarés, frecuentes en la vida diaria y relacionados especialmente con el entorno profesional.
- Familiarización e interpretación de entornos virtuales relacionados con actividades económicas y comerciales, interpretando los signos, mensajes e instrucciones necesarios para hacer un uso efectivo de ellos.
- Lectura, interpretación y composición de textos escritos sencillos, informativos y de opinión, relacionados con la salud y con el sistema sanitario del propio país, y en los que se compare este con el de otros países del entorno.
- Lectura, interpretación y elaboración de folletos informativos, en formato papel y digital, en los que se ofrezcan consejos sanitarios básicos, de primeros auxilios y se describan los síntomas de enfermedades comunes y cómo llevar una vida saludable.
- Lectura e interpretación de la información básica que se ofrece en los prospectos de medicamentos comunes y en las recetas médicas.
- Lectura, interpretación y composición de perfiles personales y profesionales sencillos y de poca extensión para redes sociales y profesionales digitales como Twitter, Facebook, o LinkedIn.
- Creación de textos escritos sencillos en redes sociales y profesionales digitales, atendiendo a las normas de comportamiento general en Internet.
- Lectura y redacción de textos sencillos y de poca extensión en blogs de carácter profesional, haciendo uso de estos diarios digitales como herramienta de publicidad laboral.
- Lectura, interpretación y composición de textos escritos no muy extensos, en formato papel o digital, relacionados con el mundo de la cultura como programaciones televisivas y de espectáculos, reseñas sobre películas, conciertos o libros de diferente carácter, parrilla de televisión, sugerencias para ir a un espectáculo y opiniones sobre música, películas y conciertos, entre otros.

- Lectura e interpretación de textos escritos sencillos en los que se ofrece información sobre costumbres y normas sociales básicas de los países de habla inglesa, así como las diferentes formas de diversión propias de la cultura anglosajona.
- Lectura, interpretación y composición de textos escritos breves sobre la seguridad en el trabajo identificando correctamente los símbolos de seguridad más habituales.
- Elaboración de un manual básico para la seguridad en el instituto y centro de trabajo relacionado con el entorno profesional.
- Reconocimiento de las características básicas y estructura de los diferentes tipos de texto. – Interés por dotar los textos producidos del formato y presentación adecuados.
- Uso del contexto y los elementos visuales que acompañan a los textos para extraer el significado de palabras desconocidas.
- Uso adecuado de diccionarios y glosarios para buscar vocabulario que se desconoce.

Principios metodológicos para ESO y formación profesional básica

Pensamos que en la enseñanza de una lengua **el enfoque metodológico debe ser de carácter comunicativo** pero también debemos aclarar que **no podemos optar por métodos únicos y exclusivos**, sino que la labor de clase se ajusta a los diversos elementos que inciden en la práctica educativa. Es por ello por lo que **cada profesora de este departamento adoptará los recursos y técnicas metodológicas que considere más adecuadas en función del grupo al que le imparte clase.**

Tradicionalmente se ha enseñado inglés basándose principalmente en el estudio de vocabulario y gramática “grammar translation”, esta limitación impedía que los alumnos hiciesen un uso habitual de la lengua como un instrumento cotidiano pues no aprendían a usarla como una herramienta de comunicación. Posteriormente aparecieron tendencias metodológicas que primaban las funciones comunicativas, es decir, lo que realmente hacemos con el idioma; incluso se llegó a pensar que se podía aprender inglés, independientemente de la edad y del contexto, tal y como lo hacen los niños pequeños con la lengua materna, es decir, con el método directo. **Hoy sabemos que lo mejor es hacer un uso de todos estos métodos de forma conjunta.** Se trata por tanto de dirigir la enseñanza del idioma a la obtención de una serie de habilidades que nos permitan utilizarla en **contextos reales**, utilizar el **inglés en clase como vehículo de comunicación**, pero no perder el referente de la **gramática para resolver nuestras dudas de uso sin separarnos de la norma** y no olvidar que **el aprendizaje de vocabulario** nuevo incrementa nuestra competencia lingüística. Incluso los ejercicios de traducción, que en los últimos años se han visto totalmente desprestigiados tienen hoy en día cabida en métodos totalmente actualizados.

Uno de los objetivos más importantes es que el alumnado aumente su nivel de competencia comunicativa, para lo que es necesario facilitarles datos e informaciones que les resulten comprensibles. También se considera esencial el avance en el conocimiento de la lengua extranjera y que se desarrolle progresivamente la capacidad de entender y utilizar significados

con independencia del contexto en que aparezcan; esto facilita la inducción de reglas y la abstracción de normas de funcionamiento de la nueva lengua.

Los datos que se ofrecen al alumnado respetan la autenticidad del discurso, incluyendo elementos formales, visuales, gestuales, etc., que responden a formatos reales. Estas informaciones incluyen el lenguaje interactivo utilizado en el aula, las producciones propias y los materiales didácticos. En este sentido, los medios audiovisuales de comunicación juegan un papel decisivo como recurso didáctico en el aula.

En las actividades de grupo es necesario propiciar el intercambio fluido de papeles entre el alumnado y potenciar la participación activa y desinhibida de éste en las distintas situaciones comunicativas como mecanismo corrector de situaciones de discriminación sexista. Se contribuye así, desde la propia actividad del aula, a establecer unas relaciones más justas y equilibradas entre las personas.

Las tareas y actividades que se realizan incorporan también la característica de autenticidad desde una doble perspectiva. Por una parte, procuramos que sean reconocidas y aceptadas por el alumnado en tanto que se relacionan con sus intereses, conocimientos y experiencias previas. Por otra, se asemejan a las actividades reales de la vida cotidiana.

Las tareas y actividades implican producciones concretas del alumnado y, por tanto, son planificadas con grados de realización y dificultad diferentes para atender a la variedad de niveles dentro del aula. Sin embargo, hay que considerar que la dificultad de las actividades no se deriva sólo de su complejidad lingüística o comunicativa, sino también de las capacidades cognoscitivas y estrategias que hay que utilizar en su realización.

Para atender a las necesidades individuales, hemos organizado bancos de actividades que facilitan la labor de trabajar con el mismo material a distintos niveles de complejidad. Las tareas o actividades a realizar son en el núcleo de cualquier planificación y en ellas se integran objetivos, contenidos y evaluación. Para el diseño de tareas se tiene en cuenta lo siguiente:

- Partir de los contenidos adquiridos previamente por el alumnado, en ésta y otras áreas, cuando sea necesario.
- Fijar claramente la producción final que se desea obtener por parte del mismo, así como la forma de presentación.
- Determinar las necesidades lingüísticas y no lingüísticas que demanda la tarea final, derivadas del nivel de competencia comunicativa del alumnado y de lo que se pretende conseguir. A partir de esto, se planifican actividades que facilitan las tareas finales.
- Implicar directamente al alumnado en la reflexión sobre lo que necesita hacer y conocer en los pasos previos que le llevarán finalmente a una tarea en la que va a usar la lengua de forma comunicativa.
- Adecuar las actividades a los distintos niveles y habilidades del aula, de forma que las opciones de trabajo sean diversas.
- Incluir el tratamiento integrado de los componentes lingüísticos, destrezas y estrategias comunicativas y de aprendizaje. Las destrezas orales y escritas, receptivas y productivas, se presentan y trabajarán de forma integrada, tratando de simular los procesos de comunicación en la vida real.

Se seguirá estimulando el desarrollo de estrategias que compensen la falta de competencia en la lengua extranjera y se fomentará la transferencia de las que ya se han desarrollado en lengua materna. El nivel de producción verbal debe aumentar en relación con la etapa anterior. A través de la producción, el alumnado comprobará la eficacia de las hipótesis que van formulando sobre las reglas de funcionamiento de la nueva lengua y las irán mejorando en función del éxito alcanzado en la comunicación con otros. Se les debe acostumbrar a reflexionar sobre la lengua y el proceso de comunicación y a incorporar los aprendizajes a nuevas situaciones.

Se considera que la comunicación dentro del aula es la común a todos y todas, aparte de auténtica y, por ello, la lengua extranjera se utilizará como vehículo esencial de comunicación. El contexto aula debe utilizarse también para hacer simulaciones que se acerquen a situaciones relacionadas con el mundo exterior. Si bien, es necesario resaltar que el contexto en el que se enmarca esta programación no facilita el dinamismo de las conversaciones fluidas en clase. El profesorado se involucra en gran medida en la utilización del inglés como vehículo de comunicación en el aula, aunque el elevado número de alumnos/as en las mismas y la desmotivación y desinterés generalizado que muestran hacia la lengua extranjera, dificultan el desarrollo de las destrezas productivas en muchos casos. Por ello, y tras evaluar los resultados del curso anterior, se ha hecho especial hincapié en la necesidad de transmitir los contenidos en inglés y reforzar positivamente las intervenciones del alumnado. No obstante, en aquellas clases en las que se requieran explicaciones más profundas de la gramática y sus normas, el profesor optará si así lo considera conveniente por el uso de la lengua materna del alumnado, para que éste pueda ir adquiriendo estrategias que le ayuden a mejorar y superar sus carencias comunicativas.

El discurso didáctico incluirá el lenguaje referido a situaciones de comunicación, aspectos metalingüísticos y cognitivos. Se debe estimular al alumnado a comunicar, arriesgándose a cometer errores ya que éstos forman parte integrante del proceso de aprendizaje. Uno de nuestros objetivos es que pierdan el miedo escénico, el miedo a equivocarse o a hacer el ridículo. No obstante, se hará un tratamiento correctivo del error aunque nunca ridiculizando ni humillando al estudiante, sino incorporado de forma natural en el discurso habitual del aula, favoreciendo la autocorrección y diferenciando la corrección del código de la corrección encaminada al mensaje.

Desde el momento en que se lancen a hablar hay que ser receptivos, positivos y agradecidos con su esfuerzo; de esta forma se sentirán más seguros de sí mismos y capaces de obtener mejores resultados. También debemos mentalizarlos sobre el esfuerzo que deben realizar para conseguir una buena pronunciación. Si comienzan a pronunciar bien esto acaba convirtiéndose en un hábito natural que no requiere esfuerzo alguno. Muchos creen que al pronunciar bien están sobreactuando y que de alguna forma están perdiendo su identidad como andaluces. Hay que aclararles que están mezclando ideas que no tienen nada que ver y que así como respetan y conservan las variaciones geográficas y culturales dentro de su lengua materna deben también ser rigurosos con la corrección en la pronunciación de una lengua extranjera.

Un objetivo aparentemente difícil pero sobre el que también debemos incidir es el suprimir la traducción mental al castellano mientras que hablan o leen en inglés. Deben de empezar a

pensar en inglés aunque sea a niveles muy elementales Este es también un hábito que se debe adquirir cuanto antes mejor y que aunque conlleva el riesgo de cometer errores, a la larga supone la implantación de las estructuras reales de la lengua que estamos aprendiendo con un menor número de interferencias lingüísticas procedentes de la lengua materna.

Estrategias metodológicas

Actividades

Las actividades tienen por finalidad la consecución de los objetivos propuestos a través de los contenidos y, en la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria esencialmente, la adquisición de las Competencias clave. Estas actividades se encuentran más especificadas en cada una de las unidades didácticas para cada curso.

Actividades Introdutorias o De Motivación.

Siguiendo la teoría de Ausubel, es necesario la motivación del alumno: Para estas actividades introductorias o de motivación podemos partir de estrategias como por ejemplo: Visualización de un vídeo, comentario de una noticia de prensa, presentación de imágenes, curiosidades y anécdotas culturales, etc. Se utilizarán igualmente para detectar los conocimientos previos, el profesor, puede utilizar estrategias como: torbellino de ideas, diálogos, preguntas dirigidas, expresiones libres.

Actividades de Desarrollo.

Para la asimilación de contenidos, la consecución de objetivos y, en su caso, la adquisición de las Competencias clave, reina el principio de actividad y práctica. Para ello, estas actividades presentarán una gran variedad que irá desde lectura comprensiva de textos hasta interacciones orales y que se encaminarán al empleo, asimilación y desarrollo de los contenidos de cada unidad.

Actividades De Refuerzo y Ampliación.

Las actividades de refuerzo y ampliación están destinadas **a atender la diversidad**, a las distintas capacidades, intereses, ritmos de aprendizaje,... etc. Partiendo de un diagnóstico previo de los alumnos iremos adecuando y valorando las actividades y los aprendizajes.

Actividades De Evaluación.

Tienen por objeto la valoración del proceso de aprendizaje del alumno a través de preguntas orales o escritas, tareas,... sobre los contenidos y actividades trabajados a lo largo de las distintas unidades didácticas. Tendrán como referentes los criterios de evaluación.

Actividades Complementarias

La **orden 19/12/95** que establece el desarrollo de la educación en valores en los centros docentes de Andalucía, a través de su anexo, establece las efemérides de especial importancia y significación. Las actividades que vamos a desarrollar se centrarán en esos días. Las modificaciones que pudieran surgir se adjuntarían en las memorias pertinentes:

CELEBRACIONES Y/O SALIDAS

16 de diciembre: día de la lectura en Andalucía.
Fiestas de Navidad.
30 de enero: día de la no violencia y la paz.
14 Febrero: Día de San Valentín
28 de febrero: día de Andalucía
23 de abril: día del libro

Actividades Extraescolares y Complementarias

Las actividades propuestas son:

- Asistencia a películas en lengua inglesa VO.
- Asistencia a obras de teatro en lengua inglesa.
- Actividades complementarias propuestas para la semana cultural: “English Recipes Contest”; “Karaoke – singing in English” “Wallpapers on readers”; Gymkhana.
- Actividades complementarias relacionadas con festividades y celebraciones del mundo de la cultura anglosajona: *Halloween, Guy Fawkes Night, Thanksgiving Day, Christmas, Saint Patrick’s Day, Hogmanay*, etc.

Organización del Espacio.

La organización del espacio escolar debe estimular la participación en actividades verbales, respetar el trabajo individual de los alumnos y favorecer el trabajo de investigación en grupo. Por este motivo cada profesor o profesora organizará a los alumnos dependiendo de sus capacidades, intereses y circunstancias específicas de forma flexible y dependiendo de las actividades programadas o los contenidos a desarrollar.

Organización del Tiempo.

La organización del tiempo se centra fundamentalmente en la temporalización de las unidades didácticas que resultará en 3 unidades por evaluación. Dependiendo de la casuística de cada grupo, las futuras modificaciones se reflejarían en las pertinentes memorias.

Organización de los Agrupamientos.

Utilizaremos el gran grupo para debates o puestas en común; el pequeño grupo para trabajos de investigación o proyectos y la distribución individual de los alumnos para las actividades que cada alumno debe desarrollar.

Participación de los Padres.

Es muy importante la información recíproca padres-profesor a través de tutorías, reuniones, charlas, circulares, tabloneros,...; así como la participación y colaboración de los padres tanto a nivel de centro (AMPAS, consejos escolares,...), como a nivel de aula (actividades complementarias y extraescolares), o en casa (potenciando las actitudes y valores trabajados

en clase). Para ello tanto los profesores tutores como los demás miembros del departamento utilizaremos las agendas de los alumnos, la coordinación con otros miembros del equipo docente y la cartas para comunicar a los responsables legales de los alumnos aquella información que consideremos necesaria para el correcto desarrollo del alumnado.

Atención a la Diversidad.

La atención a la diversidad en el departamento de lenguas extranjeras y desde la materia de inglés se lleva a cabo a lo largo de todo el proceso de enseñanza de forma que da respuesta tanto a la planificación como a la metodología y los materiales utilizados. Se toman así en cuenta los diferentes orígenes de la diversidad social, económica, cultural, geográfica, étnica y religiosa así como las capacidades físicas e intelectuales del alumnado. Es decir, la diversidad se entiende como parte del desarrollo de sus capacidades y se dirige a sus expectativas, motivaciones, estilos de aprendizaje, intereses y personalidades.

Las medidas de atención a la diversidad estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de las Competencias clave y los objetivos establecidos y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Evaluación en F.P.Básica

Los resultados del aprendizaje y los criterios de evaluación relacionados con la asignatura de inglés se describen en el Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero (BOE 5 de marzo de 2014) y se especifican en el BOJA número 124 del 29 de junio de 2015, en los siguientes artículos:

Procedimientos de evaluación.

1. Los criterios de evaluación, las actividades de evaluación y los criterios de calificación de las enseñanzas de Formación Profesional Básica, para cada uno de los módulos profesionales que componen cada ciclo formativo, deberán constar en el Proyecto Educativo de Centro.
2. La evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador. La evaluación continua implica que estará integrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado para detectar las dificultades cuando se produzcan, averiguar sus causas y adoptar las medidas necesarias para solventarlas. La evaluación formativa requiere que proporcione información constante para mejorar los procesos y resultados de la intervención educativa. La evaluación integradora debe evitar que las calificaciones que recibe el alumnado se conviertan en un elemento diferenciador, clasificador y excluyente.
3. Al término del proceso de enseñanza-aprendizaje, el alumnado obtendrá una calificación final para cada uno de los módulos profesionales en que esté matriculado. Para establecer dicha calificación los miembros del equipo educativo considerarán el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje, la competencia general y las competencias profesionales, personales, sociales y de aprendizaje permanente establecidas en el perfil profesional del mismo. Se tendrá en cuenta, además, sus posibilidades de inserción en el sector profesional y de progreso en los estudios posteriores a los que pueda acceder.

1er curso: Módulo 3011 Comunicación y sociedad:

BOJA número 124 del 29 de junio de 2015 (páginas 47 y ss).

PRODUCE Y ENTIENDE INFORMACIÓN ORAL EN LENGUA INGLESA

relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.
- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.
- i) Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

PARTICIPA EN CONVERSACIONES EN LENGUA INGLESA

utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes.
- b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, y palabras, según el propósito comunicativo del texto.
- e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensibles, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

ELABORA Y COMPRENDE TEXTOS SENCILLOS ESCRITOS EN LENGUA INGLESA,

relacionados con situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes.
- d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional
- g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- h) Se han aplicado las estrategias de autocorrección y búsqueda de información necesarias para suplir las carencias en la lengua extranjera.
- i) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.

2º curso: Módulo 3012 Comunicación y sociedad:

BOJA número 124 del 29 de junio de 2015 (páginas 57 y ss).

UTILIZA ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS PARA PRODUCIR Y COMPRENDER INFORMACIÓN ORAL EN LENGUA INGLESA

relativa a temas frecuentes y cotidianos relevantes del ámbito personal y profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y bien estructuradas, y aplicando los principios de la escucha activa.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el vocabulario empleado sobre un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso.
- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación básicos que ayudan a entender el sentido global del mensaje.
- e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada composición de ámbito personal o profesional, utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, según el propósito comunicativo del texto.
- g) Se ha expresado con claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva, crítica y autónoma en el tratamiento de la información.
- i) Se han identificado las normas de relación social básicas de los países donde se habla la lengua extranjera y se han contrastado con las propias.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, contrastándolas con las propias.
- k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito laboral.

PARTICIPA Y MANTIENE CONVERSACIONES EN LENGUA INGLESA

utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias de comunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones de pequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes en el ámbito personal y profesional y de contenido predecible.
- b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones muy básicas, cotidianas y frecuentes de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información básica de forma activa.
- c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación básicas para mostrar el interés y la comprensión: la escucha activa, la empatía...
- d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
- e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales adecuadas al propósito del texto.
- f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

INTERPRETA, REDACTA Y ELABORA TEXTOS ESCRITOS BREVES Y SENCILLOS EN LENGUA INGLESA

y en formato papel o digital relativos a situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación.

- a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo los rasgos básicos del género e interpretando su contenido global de forma independiente a la comprensión de todos y cada uno de los elementos del texto.
- b) Se ha identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes de contenido predecible.
- d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos atendiendo al propósito comunicativo, normas gramaticales básicas, mecanismos de organización y cohesión básicos, en situaciones habituales de contenido predecible.
- e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos de textos sencillos, bien estructurados y de longitud adecuada al contenido.
- f) Se ha participado en redes sociales de carácter personal y profesional, redactando textos sencillos y aplicando las normas básicas del entorno virtual.

- g) Se ha utilizado el léxico básico apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal y profesional.
- h) Se ha mostrado interés por la presentación correcta de los textos escritos, tanto en papel como en soporte digital, con respeto a normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo pautas sistemáticas de revisión básicas
- i) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los textos.
- j) Se ha mostrado una actitud reflexiva, crítica y autónoma en el reconocimiento y tratamiento de la información.

Criterios de Calificación y Mecanismos de Recuperación.

Asistencia y Puntualidad 20%

Interés y participación 10%

Tests y exámenes: 20%

Cuaderno: 20%

Trabajos: notebook, homework, classwork and assignments 30%

Artículo 13 Convocatorias

los alumnos de ciclos formativos de Formación Profesional Básica matriculados en un centro tendrán derecho a un máximo de dos convocatorias anuales cada uno de los cuatro años en que puede estar cursando estas enseñanzas para superar los módulos profesionales en que esté matriculado, excepto el módulo profesional de Formación en centros de trabajo, que podrá ser objeto de evaluación únicamente en dos convocatorias.

2. Los alumnos y las alumnas, sin superar el plazo máximo establecido de permanencia en un ciclo formativo de Formación Profesional Básica, podrán repetir cada uno de los cursos una sola vez como máximo, si bien excepcionalmente podrán repetir uno de los cursos una segunda vez, previo informe favorable del equipo educativo.

3. El alumnado de Programas Específicos de Formación Profesional Básica podrán repetir cada uno de los cursos dos veces, siempre que no se supere la edad de veintiún años, establecida en el artículo 74.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

4. El alumnado que tras la realización de la primera convocatoria de evaluación anual supere todos los módulos profesionales asociados a unidades de competencia podrá incorporarse a la unidad formativa de Formación en centros de trabajo. También podrá incorporarse el alumnado que no haya superado todos los módulos profesionales asociados a unidades de competencia, pero que haya sido propuesto excepcionalmente por el equipo educativo, según los criterios establecidos en el Proyecto Educativo de Centro.

5. El alumnado que no se incorpore a la unidad formativa de Formación en centros de trabajo permanecerá en el centro, cumpliendo el horario establecido y asistiendo a las actividades de recuperación que deberá organizar el equipo educativo. Igualmente, el equipo educativo deberá organizar la atención que reciba el alumnado que habiéndose incorporado a la unidad

formativa de Formación en centros de trabajo, deba recuperar en la segunda convocatoria anual alguno de los restantes módulos profesionales.

Evaluación y calificación de las enseñanzas.

1. La calificación de todos los módulos profesionales del ciclo, excepto el de Formación en centros de trabajo, se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

Las calificaciones no numéricas se reflejarán en los documentos de evaluación en los siguientes términos:

Calificaciones y situaciones

Módulo profesional de Formación en centros de trabajo apto APTO

Módulo profesional de Formación en centros de trabajo no apto NO APTO

Módulo profesional convalidado CV

Módulo profesional superado en cursos anteriores SCA

Módulo profesional no evaluado NE

2. Para ser evaluado de la unidad formativa de Formación en centros de trabajo en la segunda evaluación anual del primer curso, será necesario haber superado todos los módulos profesionales asociados a unidades de competencia de primer curso, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 7.4 de esta Orden.

3. Para ser evaluado de la unidad formativa de Formación en centros de trabajo en la segunda evaluación anual del segundo curso, y por ende, del módulo profesional de Formación en centros de trabajo, será necesario haber superado todos los módulos profesionales asociados a unidades de competencia del ciclo.

Artículo 15. Sesiones de evaluación.

1. A lo largo del curso académico se realizarán, para cada módulo profesional excepto para el módulo profesional de Formación en centros de trabajo, una sesión de evaluación inicial y, al menos, dos sesiones de evaluación parcial, además de dos sesiones de evaluación final.

2. Durante el primer mes desde el comienzo de la actividad lectiva, se realizará la evaluación inicial que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado. La evaluación inicial será de carácter cualitativo y no conllevará calificación numérica. Para ello se considerará el Consejo orientador que se aporta en el expediente del alumno o alumna.

3. En las evaluaciones parciales se harán constar las calificaciones de los alumnos o alumnas en cada uno de los módulos profesionales en los que se encuentren matriculados

4. La evaluación correspondiente a la primera convocatoria anual de los módulos profesionales asociados a unidades de competencia y a aprendizaje permanente, se realizará cuando se termine la impartición del currículo correspondiente, trascurridas 150 jornadas lectivas. La correspondiente a la segunda convocatoria anual se llevará a cabo durante la última semana del período lectivo.

Artículo 16. Promoción.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 23.4 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, el alumnado que cursa primer curso de Formación Profesional Básica promocionará a segundo curso cuando supere los dos módulos profesionales de aprendizaje permanente y la carga horaria de los módulos profesionales asociados a unidades de competencia pendientes no exceda el 20% del horario semanal de éstos.
2. El equipo educativo podrá proponer a la dirección del centro la promoción del alumnado que haya superado, al menos uno de los dos módulos profesionales de aprendizaje permanente y la carga horaria de los módulos profesionales asociados a unidades de competencia pendientes no exceda el 20% del horario semanal, si considera que posee la madurez suficiente para cursar el segundo curso de estas enseñanzas.
3. El alumnado que promociona a segundo con módulos profesionales pendientes de primero, deberá matricularse de segundo curso y de los módulos profesionales pendientes de primero. A este alumnado se le realizará un plan de recuperación personalizado para la superación de los módulos profesionales pendientes de primero.

Materiales y Recursos

Materiales específicos para Formación Profesional Básica

1º FP BÁSICA

New Action 1 Ed. Burlington Books

2º FP BÁSICA

New Action 2. Burlington Books

Audiovisuales e informáticos

1000+Activities for Mixed Ability CD. Oxford University Press.

Class CD. English for Adults 1

DVDs Switch 1 and 2

www.agendaweb.rog

www.isabelperez.com

Programación de las Unidades Didácticas.

La programación de las unidades didácticas supone la concreción de los elementos del currículum (objetivos, contenidos, criterios de evaluación, metodología, etc). Este será el punto de partida para la programación de aula que desarrollará cada profesor o profesora y que, además, dará respuesta a la pertinente adaptación al alumnado específico al que vaya dirigido el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La secuenciación temporal será de **tres unidades por evaluación**. No obstante, los cambios oportunos en cuanto a su temporalización y seguimiento se reflejarán en las memorias pertinentes.

Debido al tamaño de las Programaciones y para tratar que sea un documento manejable las unidades didácticas se han extraído de aquí y se publicarán como un anexo aparte, sabiendo que pertenece a la Programación didáctica del departamento de inglés.

Curso de formación específico.Curso de Acceso Grado Medio

Directrices

La Programación Didáctica del Departamento de Lenguas Extranjeras (Inglés) se desarrollará de acuerdo a las directrices recogidas en los siguientes documentos:

Orden de 21 de febrero de 2017, por la que se regulan las pruebas de acceso a los ciclos formativos de formación profesional de grado medio y grado superior y el curso de formación específico.

Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.

La Programación Didáctica de Inglés dará respuesta a los interrogantes educativos de ¿qué enseñar? a través de los objetivos y contenidos desarrollados en las unidades didácticas; ¿cómo y cuándo enseñar? mediante una adecuada metodología; ¿qué, cómo y cuándo evaluar? con criterios y procedimientos de evaluación; y deberá atender a las necesidades educativas especiales del alumnado.

El modelo de programación didáctica se adecua a las capacidades y características psicológicas de los alumnos desarrolladas en la teoría genética de Piaget y la teoría sociocultural de Vigotsky. Este modelo de programación se caracteriza por ser investigativa y constructivista, al potenciar la implicación del alumno en su propio proceso de enseñanza aprendizaje; significativa, al apoyarse en los conocimientos previos del alumno; socializadora, al trabajar en equipo y al desarrollar valores transversales de convivencia y vida en sociedad; con un enfoque comunicativo, al potenciar el hábito de la lectura y la correcta expresión oral y escrita; y atiende a la diversidad de alumnos tanto con diferentes ritmos de aprendizaje como a las necesidades específicas de apoyo educativo.

La mejora sustancial de los medios de comunicación y la rápida evolución, desarrollo y extensión de las tecnologías de la información y de la comunicación, han propiciado un incremento de las relaciones internacionales sin precedente. Nuestro país, además, se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea donde, el conocimiento de otras lenguas comunitarias constituye un elemento clave para favorecer la libre circulación de personas y facilitar así la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre sus miembros. Hay que preparar, por tanto, a alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe.

Competencias clave.

Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la **competencia en comunicación lingüística** de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de **habilidades comunicativas**, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la

primera lengua. Ahora bien, la aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el **discurso oral** al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar, una relevancia singular en esta etapa.

Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la **habilidad para expresarse, oralmente y por escrito**, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

A partir de la adquisición del lenguaje, éste se convierte en vehículo del pensamiento humano, en instrumento para la interpretación y representación de la realidad y en la herramienta de aprendizaje por excelencia. Esta materia pues, contribuye de manera esencial al desarrollo de la competencia para **aprender a aprender** puesto que acrecienta la capacidad lingüística general confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno y cada alumna pueda identificar cómo aprende mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado específico de **reflexión sobre el propio aprendizaje** que ya se inició en Educación primaria pero que debe adquirir en esta etapa un grado mayor de sistematización.

El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.

Esta materia es además un buen vehículo para el desarrollo de la **competencias sociales y cívicas**. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, forman parte de la cultura común de las diferentes comunidades y naciones. Pero también, en gran medida, son vehículo de comunicación y transmisión cultural, y favorecen el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores.

Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

Las competencias citadas están en la actualidad en relación directa con la **competencia digital**. Las tecnologías de la información y la comunicación nos ofrecen la posibilidad de

comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día. El conocimiento de una lengua extranjera facilita el acceso a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola.

Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Asimismo, en la medida en que la lengua extranjera exige el contacto con modelos lingüísticos muy diversos, la utilización de recursos digitales para el aprendizaje, es inherente a la materia y este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

Esta materia incluye específicamente un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la **competencia de conciencia y expresión cultural** al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones. En definitiva, vehicular en lengua extranjera el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural a partir de manifestaciones artísticas, contribuirá al desarrollo de esta competencia.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición de la **competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal y emprendedora.

Asimismo, la adquisición y desarrollo de las Competencias clave se llevará a cabo en la materia de inglés integradamente. Es decir, partiendo del desarrollo de la **Competencia Lingüística** y más específicamente, la competencia comunicativa del alumnado, se propiciará a su vez el desarrollo integrado o simultáneo de otras competencias, como queda reflejado en las tablas de objetivos anuales, en las que dichas competencias se relacionan con los objetivos propuestos para el curso.

Partiendo de las necesidades propias del alumnado de secundaria, la **destreza comunicativa de la lectura** (*reading*) se trabajará en clase a diario. Los profesores/ profesoras que impartan la materia en los distintos niveles (obligatoria y post-obligatoria) recogerán así datos específicos por alumno que servirán a su vez como instrumento de evaluación.

Las destrezas relacionadas con la expresión oral (*speaking*), igualmente, se desarrollarán en todos los niveles mediante **actividades de grupo y pareja que favorezca el uso comunicativo de la lengua**, al menos una vez por unidad didáctica.

Contenidos y estructura del curso específico de formación.

Tal como recoge el artículo 33 de la Orden 21 de febrero de 2017:

El contenido del curso de formación específico se adecuará a los aspectos básicos del currículo vigente de la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía, siendo su configuración y la relación entre los ámbitos, las competencias y las materias de referencia las establecidas en el artículo 14 para las pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio.

El curso de formación específico tendrá una duración de 600 horas lectivas. Los centros docentes que impartan dicho curso adecuarán su calendario a lo establecido en el Decreto 301/2009, de 14 de julio, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, a excepción de los universitarios.

La impartición del curso de formación específico se ajustará a la siguiente distribución horaria semanal:

Ámbito de comunicación: 7 horas. Cuando los contenidos de Lengua Extranjera se impartan independientemente a los contenidos de Lengua Castellana y Literatura, se destinarán a ellos al menos dos de las siete horas del ámbito de comunicación.

En este curso se han destinado tres horas a los contenidos de lengua inglesa.

La programación de los contenidos de Lengua Inglesa se hará en base al nivel de los alumnos del grupo. La profesora encargada de impartir clase a dicho grupo partirá del nivel inicial del alumnado y utilizará los materiales disponibles en el centro para los cursos de la ESO 1º y 2º de FP Básica, siguiendo los criterios establecidos en el proyecto educativo del centro y siempre de forma coordinada con la profesora de Lengua Castellana y Literatura dentro del ámbito de comunicación.

La calificación de estos contenidos contribuirá a la calificación final del ámbito de comunicación en la misma proporción que su peso horario. En todo caso, esta materia no constará con calificación independiente, ni en las evaluaciones parciales, ni en la evaluación final.

Los porcentajes destinados a cada una de las destrezas se distribuirán del siguiente modo:

Asistencia y Puntualidad 10%

Interés y participación 10%

Tests y exámenes: 40%

Trabajos. cuaderno, homework, classwork y assignments: 40%

Perderán el derecho a evaluación continua el alumnado cuya asistencia a clase no sea regular. De este modo aquellos alumnos que incurran en un número de faltas de asistencia superior al 25% del total de las clases impartidas, perderán su derecho a evaluación continua, siendo calificados sólo y exclusivamente por un examen final que tendrá lugar al finalizar cada trimestre.

Formación Profesional Grado Medio. Gestión Administrativa

Directrices

La Programación Didáctica del Departamento de Lenguas Extranjeras (Inglés) se desarrollará de acuerdo a las directrices recogidas en los siguientes documentos:

REAL DECRETO 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas.

ORDEN de 21 de febrero de 2011, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Gestión Administrativa.

La Programación Didáctica de Inglés dará así respuesta a los interrogantes educativos de ¿qué enseñar? a través de los objetivos y contenidos desarrollados en las unidades didácticas; ¿cómo y cuándo enseñar? mediante una adecuada metodología; ¿qué, cómo y cuándo evaluar? con criterios y procedimientos de evaluación; y deberá atender a las necesidades educativas especiales del alumnado.

El modelo de programación didáctica se adecua a las capacidades y características psicológicas de los alumnos desarrolladas en la teoría genética de Piaget y la teoría sociocultural de Vigotsky. Este modelo de programación se caracteriza por ser investigativa y constructivista, al potenciar la implicación del alumno en su propio proceso de enseñanza aprendizaje; significativa, al apoyarse en los conocimientos previos del alumno; socializadora, al trabajar en equipo y al desarrollar valores transversales de convivencia y vida en sociedad; con un enfoque comunicativo, al potenciar el hábito de la lectura y la correcta expresión oral y escrita; y atiende a la diversidad de alumnos tanto con diferentes ritmos de aprendizaje como a las necesidades específicas de apoyo educativo.

La mejora sustancial de los medios de comunicación y la rápida evolución, desarrollo y extensión de las tecnologías de la información y de la comunicación, han propiciado un incremento de las relaciones internacionales sin precedente. Nuestro país, además, se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea donde, el conocimiento de otras lenguas comunitarias constituye un elemento clave para favorecer la libre circulación de personas y facilitar así la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre sus miembros. Hay que preparar, por tanto, a alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe.

En lo que respecta a los **Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior**, el dominio de las destrezas necesarias para la gestión administrativa y el control de la administración y las finanzas de una empresa exige el dominio de la lengua extranjera ya sea por las relaciones internacionales que pueda tener la misma como para facilitar la movilidad de trabajadores en el marco europeo o internacional.

Por tanto, lo que guía el aprendizaje de una lengua extranjera no es tanto una secuencia lógica gramatical, sino una buena organización de actividades y tareas significativas.

Finalmente, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural y es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

Competencias clave.

Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la **competencia en comunicación lingüística** de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de **habilidades comunicativas**, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. Ahora bien, la aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el **discurso oral** al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar, una relevancia singular en esta etapa.

Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la **habilidad para expresarse, oralmente y por escrito**, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

A partir de la adquisición del lenguaje, éste se convierte en vehículo del pensamiento humano, en instrumento para la interpretación y representación de la realidad y en la herramienta de aprendizaje por excelencia. Esta materia pues, contribuye de manera esencial al desarrollo de la competencia para **aprender a aprender** puesto que acrecienta la capacidad lingüística general confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno y cada alumna pueda identificar cómo aprende mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado específico de **reflexión sobre el propio aprendizaje** que ya se inició en Educación primaria pero que debe adquirir en esta etapa un grado mayor de sistematización.

El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.

Esta materia es además un buen vehículo para el desarrollo de la **competencias sociales y cívicas**. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, forman parte de la cultura común de las diferentes comunidades y naciones. Pero también, en gran medida, son vehículo de comunicación y transmisión cultural, y favorecen el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores.

Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

Las competencias citadas están en la actualidad en relación directa con la **competencia digital**. Las tecnologías de la información y la comunicación nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día. El conocimiento de una lengua extranjera facilita el acceso a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola.

Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Asimismo, en la medida en que la lengua extranjera exige el contacto con modelos lingüísticos muy diversos, la utilización de recursos digitales para el aprendizaje, es inherente a la materia y este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

Esta materia incluye específicamente un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la **competencia de conciencia y expresión cultural** al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones. En definitiva, vehicular en lengua extranjera el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural a partir de manifestaciones artísticas, contribuirá al desarrollo de esta competencia.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición de la **competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la

planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal y emprendedora.

Asimismo, la adquisición y desarrollo de las Competencias clave se llevará a cabo en la materia de inglés integradamente. Es decir, partiendo del desarrollo de la **Competencia Lingüística** y más específicamente, la competencia comunicativa del alumnado, se propiciará a su vez el desarrollo integrado o simultáneo de otras competencias, como queda reflejado en las tablas de objetivos anuales, en las que dichas competencias se relacionan con los objetivos propuestos para el curso.

Partiendo de las necesidades propias del alumnado de secundaria, la **destreza comunicativa de la lectura** (*reading*) se trabajará en clase a diario. Los profesores/ profesoras que impartan la materia en los distintos niveles (obligatoria y post-obligatoria) recogerán así datos específicos por alumno que servirán a su vez como instrumento de evaluación.

Las destrezas relacionadas con la expresión oral (*speaking*), igualmente, se desarrollarán en todos los niveles mediante **actividades de grupo y pareja que favorezca el uso comunicativo de la lengua**, al menos una vez por unidad didáctica.

Objetivos del Grado Medio. Gestión Administrativa

Objetivos Generales

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas, los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

Analizar el flujo de información y la tipología y finalidad de los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, para tramitarlos.

Analizar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, reconociendo su estructura, elementos y características para elaborarlos.

Identificar y seleccionar las expresiones en lengua inglesa, propias de la empresa, para elaborar documentos y comunicaciones.

Analizar las posibilidades de las aplicaciones y equipos informáticos, relacionándolas con su empleo más eficaz en el tratamiento de la información para elaborar documentos y comunicaciones.

Realizar documentos y comunicaciones en el formato característico y con las condiciones de calidad correspondiente, aplicando las técnicas de tratamiento de la información en su elaboración.

Analizar y elegir los sistemas y técnicas de preservación de comunicaciones y documentos adecuados a cada caso, aplicándolas de forma manual e informática para clasificarlos, registrarlos y archivarlos.

Interpretar la normativa y metodología contable, analizando la problemática contable que puede darse en una empresa, así como la documentación asociada para su registro. Introducir asientos contables manualmente y en aplicaciones informáticas específicas, siguiendo la normativa en vigor para registrar contablemente la documentación.

Comparar y evaluar los elementos que intervienen en la gestión de la tesorería, los productos y servicios financieros básicos y los documentos relacionados con los mismos,

comprobando las necesidades de liquidez y financiación de la empresa para realizar las gestiones administrativas relacionadas.

Efectuar cálculos básicos de productos y servicios financieros, empleando principios de matemática financiera elemental para realizar las gestiones administrativas de tesorería.

Reconocer la normativa legal aplicable, las técnicas de gestión asociadas y las funciones del departamento de recursos humanos, analizando la problemática laboral que puede darse en una empresa y la documentación relacionada para realizar la gestión administrativa de los recursos humanos.

Identificar y preparar la documentación relevante así como las actuaciones que se deben desarrollar, interpretando la política de la empresa para efectuar las gestiones administrativas de las áreas de selección y formación de los recursos humanos.

Cumplimentar documentación y preparar informes consultando la normativa en vigor y las vías de acceso (Internet, oficinas de atención al público) a la Administración Pública y empleando, en su caso, aplicaciones informáticas ad hoc para prestar apoyo administrativo en el área de gestión laboral de la empresa.

Seleccionar datos y cumplimentar documentos derivados del área comercial, interpretando normas mercantiles y fiscales para realizar las gestiones administrativas correspondientes.

Transmitir comunicaciones de forma oral, telemática o escrita, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades de atención al cliente/usuario.

Identificar las normas de calidad y seguridad y de prevención de riesgos laborales y ambientales, reconociendo los factores de riesgo y parámetros de calidad para aplicar los protocolos correspondientes en el desarrollo del trabajo.

Reconocer las principales aplicaciones informáticas de gestión para su uso asiduo en el desempeño de la actividad administrativa.

Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones.

Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.

Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Reconocer e identificar las posibilidades de negocio, analizando el mercado y estudiando la viabilidad empresarial para la generación de su propio empleo.

Objetivos del módulo

Los objetivos del módulo son:

Reconocer información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Interpretar información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Emitir mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Elaborar textos sencillos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.

Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera

Contenidos del Grado medio en Gestión Administrativa

Contribución de los Contenidos a la Adquisición de las Competencias clave.

La materia de Inglés contribuye a la adquisición de las competencias clave

SEGÚN EL REAL DECRETO 1105/2014

Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y la expresión culturales, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman así parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras. En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, el aprender a aprender, por lo que el currículo básico incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones.

La actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo básico como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa. Este carácter dinámico, en fin, ha de presentar las competencias básicas en ciencia y tecnología y otras áreas de conocimiento, a las que Primera Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Contenidos Transversales.

De acuerdo al **Decreto 231/2007, Art. 5.4** y a los **Artículos 39 y 40** de la **LEA**, el currículo incluirá el desarrollo de contenidos transversales para lograr la formación integral del alumnado. Los temas transversales se incluirán en las diferentes unidades didácticas a lo largo del curso atendiendo a diferentes niveles y metodologías específicas. Los temas transversales que se trabajarán a lo largo del curso son los siguientes:

Contenidos Interdisciplinarios.

De acuerdo al **Decreto 231/2007, Art. 7** se establecerán conexiones entre las distintas materias del currículum. Entre otras, la materia de inglés se relacionará, dependiendo de los contenidos específicos y primordialmente con las materias de Lengua y Literatura española, Educación Plástica y Visual, Matemáticas, Geografía e Historia e Informática.

Contenidos Básicos

ANÁLISIS DE MENSAJES ORALES:

Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos:

Mensajes directos, telefónicos, grabados.

Terminología específica del sector de la administración.

Ideas principales y secundarias.

Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto,

Otros recursos lingüísticos: gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones.

Diferentes acentos de lengua oral.

INTERPRETACIÓN DE MENSAJES ESCRITOS:

Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

Terminología específica del sector de la administración.

Idea principal e ideas secundarias.

Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

PRODUCCIÓN DE MENSAJES ORALES:

Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

Terminología específica del sector de la administración.

Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.

Otros recursos lingüísticos. Gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones.

Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

EMISIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.
 Currículo vitae y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.
 Terminología específica del sector de la restauración.
 Idea principal e ideas secundarias.
 Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto.
 Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
 Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
 Coherencia textual:
 Adecuación del texto al contexto comunicativo.
 Tipo y formato de texto.
 Variedad de lengua. Registro.
 Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
 Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión:
 Ejemplificación.
 Conclusión y/ o resumen del discurso.
 Uso de los signos de puntuación.
 Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa):
 Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
 Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Principios metodológicos

El Ciclo Formativo de Gestión Administrativa contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello, en inglés.

Realizar en inglés la atención al cliente, la información y asesoramiento, el desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad incluye aspectos como:

El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.
 La aplicación del protocolo institucional en la organización de actos que lo requieran.
 El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades de la tarea administrativa.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican fundamentalmente en los procesos de gestión administrativa de comunicaciones y documentos de muy diversa índole así como en el trato y atención a los clientes.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), ñ) y r) del ciclo formativo, y las competencias personales, profesionales y sociales a), b), m), p), q) y r) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de protocolo y atención al cliente, tanto presenciales como a distancia, utilizando el inglés.
- La caracterización de los documentos de carácter administrativo y de toda índole (financieros, fiscales, de recursos humanos o comerciales) en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

Estrategias metodológicas

Actividades

Las actividades tienen por finalidad la consecución de los objetivos propuestos a través de los contenidos y, en la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria esencialmente, la adquisición de las Competencias clave. Estas actividades se encuentran más especificadas en cada una de las unidades didácticas para cada curso.

ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS O DE MOTIVACIÓN.

Siguiendo la teoría de Ausubel, es necesario la motivación del alumno: Para estas actividades introductorias o de motivación podemos partir de estrategias como por ejemplo: Visualización de un vídeo, comentario de una noticia de prensa, presentación de imágenes, curiosidades y anécdotas culturales, etc. Se utilizarán igualmente para detectar los conocimientos previos, el profesor, puede utilizar estrategias como: torbellino de ideas, diálogos, preguntas dirigidas, expresiones libres.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO.

Para la asimilación de contenidos, la consecución de objetivos y, en su caso, la adquisición de las Competencias clave, reina el principio de actividad y práctica. Para ello, estas actividades presentarán una gran variedad que irá desde lectura comprensiva de textos hasta interacciones orales y que se encaminarán al empleo, asimilación y desarrollo de los contenidos de cada unidad.

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN.

Las actividades de refuerzo y ampliación están destinadas **a atender la diversidad**, a las distintas capacidades, intereses, ritmos de aprendizaje,... etc. Partiendo de un diagnóstico previo de los alumnos iremos adecuando y valorando las actividades y los aprendizajes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Tienen por objeto la valoración del proceso de aprendizaje del alumno a través de preguntas orales o escritas, tareas,... sobre los contenidos y actividades trabajados a lo largo de las distintas unidades didácticas. Tendrán como referentes los criterios de evaluación.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

La **orden 19/12/95** que establece el desarrollo de la educación en valores en los centros docentes de Andalucía, a través de su anexo, establece las efemérides de especial importancia y significación. Las actividades que vamos a desarrollar se centrarán en esos días. Las modificaciones que pudieran surgir se adjuntarían en las memorias pertinentes:

CELEBRACIONES Y/O SALIDAS
16 de diciembre: día de la lectura en Andalucía.
Fiestas de Navidad.
30 de enero: día de la no violencia y la paz.
14 Febrero: Día de San Valentín
28 de febrero: día de Andalucía
23 de abril: día del libro

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Las actividades propuestas son:

Asistencia a películas en lengua inglesa VO.

Asistencia a obras de teatro en lengua inglesa.

Visita a Gibraltar.

Actividades complementarias propuestas para la semana cultural: "English Recipes Contest"; "Karaoke – singing in English" "Wallpapers on readers"; Gymkhana.

Actividades complementarias relacionadas con festividades y celebraciones del mundo de la cultura anglosajona: *Halloween, Guy Fawkes Night, Thanksgiving Day, Christmas, Saint Patrick's Day, Hogmanay*, etc.

Organización del Espacio.

La organización del espacio escolar debe estimular la participación en actividades verbales, respetar el trabajo individual de los alumnos y favorecer el trabajo de investigación en grupo. Por este motivo cada profesor o profesora organizará a los alumnos dependiendo de sus capacidades, intereses y circunstancias específicas de forma flexible y dependiendo de las actividades programadas o los contenidos a desarrollar.

Organización del Tiempo.

La organización del tiempo se centra fundamentalmente en la temporalización de las unidades didácticas que resultará en 3 unidades por evaluación. Dependiendo de la casuística de cada grupo, las futuras modificaciones se reflejarían en las pertinentes memorias.

Organización de los Agrupamientos.

Utilizaremos el gran grupo para debates o puestas en común; el pequeño grupo para trabajos de investigación o proyectos y la distribución individual de los alumnos para las actividades que cada alumno debe desarrollar.

Participación de los Padres.

Es muy importante la información recíproca padres-profesor a través de tutorías, reuniones, charlas, circulares, tablones,...; así como la participación y colaboración de los padres tanto a nivel de centro (AMPAS, consejos escolares,...), como a nivel de aula (actividades complementarias y extraescolares), o en casa (potenciando las actitudes y valores trabajados en clase). Para ello tanto los profesores tutores como los demás miembros del departamento utilizaremos las agendas de los alumnos, la coordinación con otros miembros del equipo docente y la cartas para comunicar a los responsables legales de los alumnos aquella información que consideremos necesaria para el correcto desarrollo del alumnado.

Atención a la Diversidad.

La atención a la diversidad en el departamento de lenguas extranjeras y desde la materia de inglés se lleva a cabo a lo largo de todo el proceso de enseñanza de forma que da respuesta tanto a la planificación como a la metodología y los materiales utilizados. Se toman así en cuenta los diferentes orígenes de la diversidad social, económica, cultural, geográfica, étnica y religiosa así como las capacidades físicas e intelectuales del alumnado. Es decir, la diversidad se entiende como parte del desarrollo de sus capacidades y se dirige a sus expectativas, motivaciones, estilos de aprendizaje, intereses y personalidades.

Las medidas de atención a la diversidad estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de las Competencias clave y los objetivos establecidos y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Evaluación en Ciclos Formativos de gestión administrativa

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. RECONOCE INFORMACIÓN PROFESIONAL Y COTIDIANA CONTENIDA EN DISCURSOS ORALES EMITIDOS EN LENGUA ESTÁNDAR, ANALIZANDO EL CONTENIDO GLOBAL DEL MENSAJE Y RELACIONÁNDOLO CON LOS RECURSOS LINGÜÍSTICOS CORRESPONDIENTES.

Criterios de evaluación

Se ha situado el mensaje en su contexto.

Se ha identificado la idea principal del mensaje.

Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.

Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.

Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. INTERPRETA INFORMACIÓN PROFESIONAL CONTENIDA EN TEXTOS ESCRITOS SENCILLOS, ANALIZANDO DE FORMA COMPRENSIVA SUS CONTENIDOS.

Criterios de evaluación:

Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
Se ha identificado la terminología utilizada.
Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

3. EMITE MENSAJES ORALES CLAROS ESTRUCTURADOS, PARTICIPANDO COMO AGENTE ACTIVO EN CONVERSACIONES PROFESIONALES.

Criterios de evaluación:

Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.
Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.
Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.
Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.
Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.
Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.
Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. ELABORA TEXTOS SENCILLOS RELACIONANDO REGLAS GRAMATICALES CON EL PROPÓSITO DE LOS MISMOS.

Criterios de evaluación:

Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales.
Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

- Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.
- Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.
- Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

5. APLICA ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS PROFESIONALES EN SITUACIONES DE COMUNICACIÓN, DESCRIBIENDO LAS RELACIONES TÍPICAS CARACTERÍSTICAS DEL PAÍS DE LA LENGUA EXTRANJERA.

Criterios de evaluación:

- Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- Se han identificado los aspectos socio- profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

Procedimientos e Instrumentos de Evaluación.

Teniendo en cuenta que la evaluación es un proceso continuo, los profesores que forman el Departamento de Inglés utilizarán diferentes técnicas e instrumentos para ello. Cualquier variación de interés especial se especificará en las memorias y revisiones de la programación del departamento didáctico. Los principales instrumentos serán así:

OBSERVACIÓN DIRECTA: Esta técnica se usa especialmente para evaluar el progreso diario de los alumnos/as. Quedará recogida mediante las correspondientes notas positivas o negativas en el Cuaderno de cada profesor en particular. Recogerá además las incidencias disciplinarias y aquellas anotaciones que dicho profesor o profesora considere pertinentes para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado. Teniendo en cuenta estos aspectos, la observación directa se llevará a cabo en cada hora lectiva y será la más recurrente en cualquier caso. En general repercutirá en la nota final que el alumno obtenga especialmente en el porcentaje que recoge la asistencia, la actitud y el trabajo diario.

WARM-UPS: Este instrumento se usará especialmente al inicio de cada unidad para evaluar y diagnosticar los conocimientos previos de los alumnos/as ante los contenidos específicos de las mismas. Se tomará como un instrumento meramente informativo que reflejará el punto de partida del grupo/clase en cada unidad y se traducirá en distintos tipos de actividades, reseñadas en el desarrollo de las unidades didácticas más adelante.

TESTS Y EXÁMENES. Este instrumento se usa al final de cada unidad didáctica y tendrá como principal fin el de evaluar el grado de consecución de los objetivos específicos de las mismas así como del desarrollo de las Competencias clave. Las fechas de los tests supondrán que el alumno será informado de los mismos con **al menos, 3 días de antelación**. Por este motivo es importante aclarar a los alumnos y alumnas que si faltan a clase deben preguntar a los

compañeros, al profesor o consultar el calendario de exámenes de las aulas. En el caso de que algún alumno no asistiera a clase el día del examen, **éste se realizará el día que se incorpore a la misma o, en circunstancias especiales o específicas y debidamente justificadas**, se podrá posponer si el profesor/a lo considera oportuno, y siempre y cuando el alumno justifique su ausencia y muestre el debido interés por la realización del examen. Aquellos **exámenes en blanco o no realizados contarán como un 0** a los efectos oportunos en el porcentaje destinado a los mismos y detallado en los criterios de calificación más abajo. Los alumnos que sean descubiertos copiando serán calificados con un 0 en dicho examen que les será retirado de inmediato. El profesor o profesora podrá **requerir la firma de los mismos en cualquier caso** por parte de los alumnos/as y los padres madres para que quede constancia de que éstos son conscientes de la actitud del alumno o alumna ante la materia. **Los exámenes se enseñarán y corregirán en clase** para que los alumnos puedan aprender de sus errores. Los padres, madres o tutores legales de los alumnos podrán solicitar su consulta previa solicitud al tutor o al profesor encargado de la labor docente en el grupo. No obstante, **se evitará que los alumnos o padres comparen los exámenes o las calificaciones finales ya que este instrumento evalúa objetivamente los conocimientos individuales de cada alumno o alumna.**

TAREAS DISEÑADAS COMO PRÁCTICA EN CASA: Están diseñadas para lograr una mejor adquisición de los contenidos de cada unidad, proporcionando una práctica extra. Tienen carácter obligatorio y su realización quedará reflejada con anotaciones positivas o negativas en el cuaderno de cada profesor o profesora. Las notas negativas en su caso no corresponderán a los errores que el alumno o alumna cometa, sino a su falta de realización, la entrega fuera de plazo o a su carencia de limpieza u orden. **Teniendo en cuenta que se asignarán tareas con bastante frecuencia, es primordial que los alumnos que no asistan a clase en determinadas ocasiones se informen de las mismas** para que así traigan el material correspondiente. Estas actividades se centrarán en la realización de ejercicios del *Practice Book*, aunque se podrían ampliar con *worksheets* y otros recursos proporcionados por el profesor.

ACTIVIDADES INDIVIDUALES EN CLASE: Son recurrentes en todas las unidades didácticas y variarán dependiendo de las destrezas, objetivos, contenidos y /o competencias con los que se relacionen. Del mismo modo que las mencionadas anteriormente, el profesor o profesora recogerá las anotaciones negativas o positivas en cada caso, así como las observaciones pertinentes en su cuaderno.

TRABAJO EN PAREJA O GRUPOS: Responden a la misma descripción que las anteriores y se centrarán en la práctica de las destrezas relacionadas con la producción (oral o escrita - *speaking* y *writing*-) aunque también podrían utilizarse para la práctica integrada de las cuatro destrezas en tareas comunicativas.

PROYECTOS Y ASSIGNMENTS: Pueden ser individuales, por pareja o grupales y verán su calificación reflejada dentro de los distintos porcentajes reseñados en los criterios de calificación. Conllevan un grado de planificación más elevado que las tareas diarias y por consiguiente se les concederá tiempo suficiente para que puedan presentarlas con claridad, bien desarrolladas y completas. Podrían suponer el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación o de obras de consulta, dependiendo de los distintos niveles y las características

específicas de cada alumno. Tendrán asimismo una relación directa en muchos casos con el desarrollo de los contenidos propios de los temas transversales.

CUADERNO DEL ALUMNO: Éste es un instrumento muy recurrente ya que en él los alumnos deben recoger las actividades, sus correcciones y los apuntes necesarios. También es útil para evaluar la actitud de los alumnos y alumnas en términos de atención, limpieza, interés de los mismos. Su revisión quedará determinada por cada profesor en particular bien recogidos en clase o mediante la observación directa de los mismos.

PRUEBAS ORALES: Dependiendo del curso, nivel y características específicas del alumnado, serán de diversa índole y reflejarán la producción oral de los mismos, desde la lectura en voz alta de textos e instrucciones hasta presentaciones.

PRUEBAS DE LECTURA: Se corresponden con los ejercicios incluidos en los tests al final de cada unidad, en los que siempre se adjuntará un texto que contenga los contenidos, estructuras y /o aspectos socioculturales más relevantes.

Momentos de Evaluación

Evaluación Inicial. Durante el primer mes del curso escolar los profesores y profesoras de la lengua extranjera (inglés) realizarán una evaluación inicial del alumnado. Dicha evaluación incluirá el análisis de los conocimientos previos correspondientes a los alumnos y alumnas de cada grupo, que se completarán con otros datos obtenidos por medio de las reuniones con el tutor y el equipo educativo de cada alumno. Esta evaluación será el punto de partida desde el que el alumno o alumna inicia los nuevos aprendizajes y el punto de referencia del para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado. Como consecuencia del resultado de la evaluación inicial y de las indicaciones ofrecidas por el equipo docente y el departamento de orientación se adoptarán las medidas pertinentes de apoyo, refuerzo y recuperación para aquellos alumnos y alumnas que lo precisen o de adaptación curricular para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Evaluación Continua. La evaluación continua será realizada por el equipo docente, que actuará de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación y en la adopción de las decisiones resultantes del mismo, coordinado por quien ejerza la tutoría. Dicho equipo podrá recabar el asesoramiento del departamento de orientación. El profesor o la profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma. Los procedimientos formales de evaluación, su naturaleza, aplicación y criterios de corrección deberán ser conocidos por el alumnado, con el objetivo de hacer de la evaluación una actividad educativa.

Evaluación Final o Sumativa. A lo largo del año se realizarán al menos tres sesiones de evaluación para cada grupo de alumnos. Al finalizar el curso, cada alumno o alumna será evaluado globalmente atendiendo a los datos recabados durante la evaluación continua. Si el alumno o alumna obtiene una evaluación negativa (menos de 5) tendrá que asistir a la evaluación extraordinaria de septiembre y, en su caso, además de un examen, entregar los trabajos que los profesores o profesoras les asignen como práctica intensiva para el verano. Los alumnos con evaluación negativa recibirán un informe personal en el que se detallen los contenidos no superados y sobre los que versará la prueba extraordinaria que tendrá lugar en

los primeros 5 días de Septiembre. En la convocatoria de la prueba extraordinaria, cuando el alumnado no se presente a dicha prueba, se consignará no presentado (NP) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa

Criterios de Calificación y Mecanismos de Recuperación.

Los criterios de calificación se distribuirán del siguiente modo:

Reading, Use of English (incluidos en los exámenes primordialmente, bien sean específicos sobre alguno de estos aspectos o bien sean pruebas globales) 60% de la nota final.
Writing/Attendance: 20% (en este apartado se incluyen primordialmente *assignments*)
Listening (Oral Comprehension)/Speaking (Oral interactions): 20%

Aquellos/as alumnos/as que obtuvieran una calificación inferior a 5 en la última evaluación parcial, trabajarán los contenidos estudiados a lo largo del mes de junio y tendrán **obligación de asistir a clases** y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase que **no será anterior al día 22 de junio**. Se elaborarán *worksheets* que profundicen en los contenidos no adquiridos. Éstos se basarán tanto en el método usado en clase como en los manuales recomendados en esta programación.

Materiales y Recursos

Materiales específicos para el Ciclo Formativo Grado Medio Gestión Administrativa

Programación de las Unidades Didácticas.

La secuenciación temporal será de **siete unidades en la primera y segunda evaluación y seis unidades en la tercera**. No obstante, los cambios oportunos en cuanto a su temporalización y seguimiento se reflejarán en las memorias pertinentes.

Libro de Texto

Burlington Professional Modules: Business Administration & Finance

1 Recursos materiales y didácticos propios del módulo (*)

A lo largo del curso los alumnos/as utilizarán el *Student's Book* y el *Workbook Burlington Professional Modules: Business Administration & Finance*. Además, se utilizará el material de audio que hay disponible en la web www.burlingtonbooks.es.

1 ASPECTOS METODOLÓGICOS GENERALES

Burlington Professional Modules: Business Administration & Finance es un método pensado para cubrir las necesidades de los alumnos/as que están cursando administración y gestión dentro del marco de los estudios de formación profesional, y que han empezado dicha formación con

un nivel de inglés correspondiente a A2. Este método es ideal para alumnos/as que se están preparando para trabajar en áreas de administración, finanzas, recursos humanos, servicios de atención al cliente y logística.

Burlington Professional Modules: Business Administration & Finance está compuesto de *Student's Book* y *Workbook*; y todo el material audio de ambos componentes puede encontrarse en la web www.burlingtonbooks.es. Este método se centra en el inglés funcional para su uso práctico en las situaciones cotidianas que se dan en el lugar de trabajo, así como en el vocabulario especializado relacionado con las áreas mencionadas anteriormente.

En total contiene 20 unidades de cuatro páginas cada una en el *Student's Book*, en las que abundan los diálogos y las actividades para practicar la comprensión y expresión orales, así como textos para practicar la comprensión escrita. En los diálogos se resaltan aquellas palabras que forman parte del *Useful Language* de la unidad y después de cada uno hay actividades de comprensión. Por lo tanto, permite poner un especial **énfasis en la comunicación**. Cada una de las 20 unidades del *Workbook* está formada por dos páginas que contienen cuadros gramaticales esquemáticos y ejercicios centrados en la práctica de dicha gramática.

El hecho de que las unidades 19 y 20 se centren en la búsqueda de empleo y en la correcta redacción de un CV, así como que al final del *Student's Book* haya una *Writing Guide* con modelos para redactar correos electrónicos y diferentes tipos de cartas y faxes, entre otras clases de textos, hacen de este un **método eminentemente práctico** para los alumnos/as. Además, al final del *Workbook* se podrá encontrar una sección que compendia todos los aspectos gramaticales tratados a lo largo de las unidades.

Todas las unidades del *Student's Book* también guardan una misma estructura, lo cual permite mantener el orden y la coherencia de contenidos para facilitar el aprendizaje a los alumnos/as. Dentro de cada unidad se encontrarán dos lecturas cortas seguidas de las actividades de comprensión mencionadas, un diálogo con actividades sobre los contenidos del mismo, una sección centrada en el vocabulario específico relacionado con el tema de la unidad, un *listening* y una actividad de *speaking* para trabajar por parejas utilizando el vocabulario aprendido. Además, en todas las unidades se incluyen cuadros con consejos prácticos que destacan de forma breve aspectos culturales, del lenguaje coloquial, etc., de tal manera que llaman la atención del alumno/a y facilitan su memorización.

Además, se incluye una sección llamada *Vocabulary Builder* al final del *Student's Book* con una lista de palabras adicionales y de mayor dificultad correspondiente a cada unidad. De este modo, los alumnos/as pueden trabajar con el vocabulario activo, practicar la traducción de palabras a su propio idioma y tener contenidos extra para expandir sus conocimientos.

A continuación se detalla la secuenciación de las unidades:

UNIT 1

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre la organización de una empresa y otra sobre la recepción de visitas en la oficina.
- Comprender un texto escrito sobre la organización de una empresa y otro sobre la ubicación de los lugares en un edificio de oficinas.
- Emitir mensajes orales relacionados con la organización de una empresa y con la recepción de visitas en la oficina.
- Elaborar una tarjeta de visita y escribir un texto para presentarse en la nueva empresa.
- Aprender vocabulario relacionado con los puestos de trabajo en una empresa y las tareas propias de cada uno, lugares de un edificio de oficinas e instrucciones sobre cómo llegar a ellos.
- Aprender y utilizar correctamente el verbo *to be*, *have got*, los pronombres y los posesivos.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

• **Listening**

Comprensión oral de una conversación entre una empleada recién llegada a la empresa y un compañero.

Comprensión oral de palabras relacionadas con puestos de trabajo en una empresa y saber relacionar dichos puestos con las tareas propias de cada uno.

Your Turn: comprensión oral de la presentación del nuevo director de marketing al resto de compañeros de departamento con el fin de relacionarlos con los nombres que se mencionan y las tareas propias de cada uno.

Comprensión oral de conversaciones entre empleados y personas que llegan de visita a la oficina.

Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con lugares en un edificio de oficinas e indicaciones para llegar a ellos.

• **Reading**

Lectura de un correo electrónico con el esquema de la organización de una empresa.

Lectura de dos correos electrónicos que relacionan puestos de trabajo en una empresa con sus respectivas ubicaciones dentro del edificio.

• **Speaking**

Práctica de un diálogo en el que un empleado da la bienvenida a la empresa a una nueva compañera.

Práctica de varios diálogos breves en el que los empleados están recibiendo a las visitas.

Your Turn: práctica de un diálogo en el que uno da indicaciones para llegar a un lugar de la oficina y el otro tiene que localizarlo en el plano que se facilita.

• **Writing**

Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

Elaboración de una tarjeta de visita partiendo de un modelo previo.

Redacción de un correo electrónico para presentarse al resto de compañeros tras llegar recientemente a una empresa.

• **Vocabulary Builder**

Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los puestos de trabajo en una empresa y las tareas propias de cada uno, lugares de un edificio de oficinas e instrucciones sobre cómo llegar a ellos.

• **Grammar**

Hacer descripciones y dar información utilizando el verbo *to be*.

Expresión de posesión y características utilizando el verbo *have got*.

Uso correcto de los pronombres y de los posesivos.

Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

- **Tips**

Uso de sinónimos.

Uso correcto de la denominación de las plantas de un edificio atendiendo a la distinción de la misma en el Reino Unido y en EE. UU.

UNIT 2

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre tareas y rutinas en la oficina y otra sobre el encargo de materiales de oficina.
- Comprender un texto escrito sobre un anuncio de un puesto de trabajo y otro sobre el presupuesto de una empresa que vende material de oficina.
- Emitir mensajes orales relacionados con tareas y rutinas en la oficina y con el encargo de materiales de oficina.
- Escribir un correo electrónico para solicitar un presupuesto y otro para enviar un presupuesto.
- Aprender vocabulario relacionado con las tareas y rutinas en la oficina y los materiales de oficina y su encargo.
- Aprender y utilizar correctamente el *Present Simple*, el imperativo y *Let's*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

a) Listening

Comprensión oral de un diálogo entre una empleada y su jefe sobre tareas y rutinas en la oficina.

Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con tareas y rutinas en la oficina.

Your Turn: comprensión oral de una conversación entre dos auxiliares administrativas sobre las tareas a realizar con el fin de señalar las que se mencionan de entre la lista que se da.

Comprensión oral de una conversación entre un empleado y un proveedor de materiales de oficina para hacer un encargo.

Comprensión oral de palabras relacionadas con materiales de oficina y su encargo.

- **Reading**

Lectura de un anuncio de un puesto de trabajo.

Lectura de un correo electrónico con el presupuesto de una empresa que vende material de oficina.

- **Speaking**

Práctica de un diálogo sobre las tareas y rutinas en una oficina.

Práctica de un diálogo sobre el encargo de materiales de oficina.

Your Turn: práctica de un diálogo en el que un empleado llama por teléfono a un proveedor de materiales de oficina para hacer un encargo.

a) Writing

Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

Redacción de un correo electrónico para solicitar un presupuesto de materiales de oficina.

Redacción de un correo electrónico para enviar un presupuesto de materiales de oficina.

- **Vocabulary Builder**

Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con las tareas y rutinas en la oficina y los materiales de oficina y su encargo.

- **Grammar**

Expresión de hechos generales y hábitos utilizando el *Present Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales y adverbios.

Uso correcto del imperativo.

Hacer sugerencias y proponer planes con *Let's*.

Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

- **Tips**

Uso de *could* / *would* para hacer peticiones de manera educada.

Uso de abreviaturas.

Expresión correcta de datos numéricos.

UNIT 3

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre el uso del buzón de voz y otra sobre la revisión de un correo electrónico antes de enviarlo.
- Comprender un texto escrito informando del nuevo buzón de voz de la empresa y otro sobre los pasos a seguir para utilizar Intranet
- Emitir mensajes orales relacionados con el uso del buzón de voz y con la revisión de un correo electrónico antes de enviarlo.
- Aprender vocabulario relacionado con el uso del buzón de voz e Intranet.
- Aprender y utilizar correctamente el *Present Continuous* y sus diferencias con el *Present Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**

Comprensión oral de una conversación en la que el supervisor del departamento de informática está explicando a un empleado cómo se utiliza el buzón de voz.

Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el uso del buzón de voz.

Your Turn: comprensión oral de una conversación entre una empleada y un compañero del departamento de informática sobre los pasos a seguir para grabar un mensaje saliente en el buzón de voz con el fin de elegir las respuestas correctas a las preguntas que se dan.

Comprensión oral de una conversación entre dos empleados que están revisando un correo electrónico antes de enviarlo.

Comprensión oral de palabras relacionadas con el uso de Intranet.

- **Reading**

Lectura de un correo electrónico informando sobre el nuevo buzón de voz de la empresa.

Lectura de un memorándum de una empresa con los pasos a seguir para utilizar Intranet.

- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo sobre los pasos a seguir para utilizar el buzón de voz.
 - Práctica de un diálogo sobre la revisión de un correo electrónico antes de enviarlo.
 - Your Turn*: práctica de un diálogo entre un nuevo director y una persona del departamento de informática para explicarle cómo se utiliza el buzón de voz e Intranet.
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
- **Vocabulary Builder**
 - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el uso del buzón de voz e Intranet.
- **Grammar**
 1. Expresión de acciones que están teniendo lugar en el momento en que se habla utilizando el *Present Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
 2. Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
 3. Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
 - Expresión oral correcta de las claves para acceder al buzón de voz.
 - Diferentes formas de referirse a las letras mayúsculas.

UNIT 4

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre la gestión del correo saliente en una oficina y otra sobre los pasos a seguir para el envío de mercancía en una empresa de transportes.
- Comprender un texto escrito sobre cómo seleccionar el correo entrante de una oficina y otro sobre la hoja de ruta de una empresa de transportes.
- Emitir mensajes orales relacionados con la gestión de correo saliente en una oficina y los pasos a seguir para hacer un envío en una empresa de transportes.
- Aprender vocabulario relacionado con los tipos de documentos, la gestión del correo y los envíos.
- Aprender y utilizar correctamente las estructuras *There is / There are*, los cuantificadores y determinantes, *How much / How many*, el verbo *to be* en pasado y *There was / There were*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicos de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una conversación entre un nuevo empleado y su jefe sobre la gestión del correo saliente en una oficina.
 - Comprensión oral de palabras relacionadas con los distintos tipos de documentos y la gestión del correo.
 - Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre dos empleados sobre cómo clasificar el correo entrante con el fin de señalar las cosas que mencionan de entre la lista que se da.
 - Comprensión oral de una conversación entre el jefe del departamento de envíos y un nuevo empleado de una empresa de transportes sobre los pasos a seguir para hacer los envíos.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los envíos.
- **Reading**

Lectura de una página de un manual del empleado sobre cómo seleccionar el correo entrante de una oficina.

Lectura de una hoja de ruta de una empresa de transportes.

- **Speaking**

Práctica de un diálogo sobre la gestión del correo saliente de una oficina.

Práctica de un diálogo sobre los pasos a seguir para hacer los envíos en una empresa de transportes.

Your Turn: práctica de un diálogo entre un jefe y su empleado sobre cómo enviar unas mercancías.

- **Writing**

Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

- **Vocabulary Builder**

Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los tipos de documentos, la gestión del correo y los envíos.

- **Grammar**

Uso correcto de las estructuras *There is / There are* para expresar la existencia de elementos contables y no contables.

Uso correcto de los cuantificadores y determinantes.

Preguntar por cantidades utilizando las estructuras *How much / How many*.

Hacer descripciones y dar información en el pasado utilizando el verbo *to be* en pasado.

Uso correcto de las estructuras *There was / There were* para expresar la existencia de elementos contables y no contables en el pasado.

Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

- **Tips**

Diferentes maneras de denominar en inglés británico e inglés americano los mismos conceptos relacionados con el correo.

Diferentes tipos de correo típicos del Reino Unido.

Uso de abreviaturas.

UNIT 5

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre la contratación de los servicios de una nueva empresa de transporte marítimo de mercancías y otra sobre la idea de emprender un nuevo negocio.
- Comprender un texto escrito sobre el envío de mercancía por transporte marítimo y otro sobre una empresa que se dedica a asesorar a otras empresas que están interesadas en importar productos de Asia.
- Emitir mensajes orales relacionados con la contratación de los servicios de una nueva empresa de transporte marítimo de mercancía y con la idea de emprender un negocio.
- Escribir un correo electrónico interesándose sobre el estado de una mercancía que se ha enviado por transporte marítimo.
- Aprender vocabulario relacionado con el transporte marítimo de mercancías y las importaciones y exportaciones.
- Aprender y utilizar correctamente el *Past Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una conversación entre el jefe de operaciones marítimas y el presidente de la compañía sobre la contratación de los servicios de una nueva empresa de transporte marítimo para hacer sus envíos.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el transporte marítimo de mercancías.
 - Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre la jefa de operaciones marítimas de una empresa y el jefe de ventas de la empresa de transporte marítimo con el fin de completar unas frases.
 - Comprensión oral de una conversación entre dos socios sobre la idea de emprender un nuevo negocio por parte de uno de ellos.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las importaciones y exportaciones.
- **Reading**
 - Lectura de un contrato de transporte marítimo.
 - Lectura de una página web de una empresa que se dedica a asesorar a otras empresas que están interesadas en importar productos de Asia.
- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo sobre la contratación de los servicios de una nueva empresa de transporte marítimo de mercancías.
 - Práctica de un diálogo sobre la idea de emprender un nuevo negocio.
 - Your Turn*: práctica de un diálogo en el que un jefe presenta al presidente de la compañía una idea para ampliar el negocio.
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
 - Redacción de un correo electrónico interesándose sobre el estado de una mercancía que se ha enviado por transporte marítimo.
- **Vocabulary Builder**
 - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el transporte marítimo de mercancías y las importaciones y exportaciones
- **Grammar**
 - Expresión de acontecimientos que tuvieron lugar en el pasado utilizando el *Past Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
 - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
 - Uso de abreviaturas en los documentos para el transporte marítimo.
 - Uso correcto del prefijo *-dis* para la formación de palabras con el significado opuesto.

UNIT 6

a) Objetivos

- Comprender conversaciones relacionadas con la recepción de llamadas, así como varias conversaciones en las que se devuelven las llamadas a las personas que han dejado mensaje.
- Comprender un texto escrito sobre instrucciones para manejar una centralita y otro sobre unos mensajes telefónicos anotados en una agenda.
- Emitir mensajes orales relacionados con la recepción de llamadas y con las llamadas que se realizan a las personas que han dejado recado.

- Aprender vocabulario relacionado con la recepción de llamadas y las llamadas que se realizan a las personas que han dejado recado.
- Aprender y utilizar correctamente el futuro con *be going to*, el *Present Continuous* con valor de futuro y el futuro con *will*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de tres conversaciones telefónicas en las que un jefe le da unas pautas a su secretaria sobre cómo atender algunas llamadas.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la recepción de llamadas.
 - Your Turn*: comprensión oral de dos conversaciones telefónicas que tienen lugar en dos empresas para indicar los datos correctos que se dan en cada caso.
 - Comprensión oral de dos conversaciones telefónicas en el que dos directivos devuelven las llamadas a las personas que les han dejado mensaje.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las llamadas que se realizan a las personas que han dejado recado.
- **Reading**
 - Lectura de una página web con instrucciones para manejar una centralita.
 - Lectura de una lista de mensajes telefónicos en una agenda de un auxiliar administrativo.
- **Speaking**
 - Práctica de tres diálogos sobre la gestión de llamadas telefónicas.
 - Práctica de diálogos en los que se devuelven llamadas a personas que han dejado mensaje.
 - Your Turn*: práctica de una conversación telefónica entre un comercial y un cliente para dejar un recado a una tercera persona.
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
- **Vocabulary Builder**
 - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la recepción de llamadas y las llamadas que se realizan a personas que han dejado recado.
- **Grammar**
 - Expresión de planes futuros e intenciones, acciones que están a punto de suceder y acontecimientos futuros basados en pruebas del presente utilizando el futuro con *be going to*. Uso y formación. Expresiones temporales.
 - Expresión de planes futuros definitivos utilizando el *Present Continuous*. Uso y formación.
 - Expresión de citas programadas, predicciones, decisiones espontáneas y promesas a través del futuro con *will*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- **Tips**
 - Uso de los verbos modales *can* y *may* para pedir y dar permiso.
 - Uso de abreviaturas.

UNIT 7

a) Objetivos

- Comprender una conversación telefónica sobre el cambio de fecha de una reunión y una conversación sobre los pasos a seguir para organizar un congreso fuera de las instalaciones de la oficina.
- Comprender un texto escrito sobre la programación de reuniones y otro sobre agencias especializadas en la organización de eventos para empresas.
- Emitir mensajes orales relacionados con los cambios de fecha de reuniones y con los preparativos para organizar un congreso.
- Escribir un correo electrónico para solicitar la celebración de una reunión y otro para aceptar la invitación a una reunión.
- Aprender vocabulario relacionado con la programación de reuniones, cambios de fecha y/u hora de reuniones, así como la organización de eventos fuera de las instalaciones de la oficina.
- Aprender y utilizar correctamente el primer condicional, el condicional cero y los compuestos con *some / any / no*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

• **Listening**

Comprensión oral de una conversación telefónica entre dos empleados para cambiar de fecha una reunión.

Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la programación de reuniones.

Your Turn: comprensión oral de una conversación entre el responsable del equipo de producción y su jefe para organizar una reunión con el fin de completar un formulario que se da.

Comprensión oral de una conversación entre un director de marketing y su ayudante personal sobre los preparativos para organizar un congreso fuera de las instalaciones de la oficina.

Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la organización de eventos fuera de las instalaciones de la oficina.

• **Reading**

Lectura de un formulario y un correo electrónico sobre la programación de una reunión.

Lectura de una página web sobre una agencia especializada en la organización de eventos para empresas.

• **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre dos empleadas para cambiar de fecha una reunión.

- Práctica de un diálogo entre un director de marketing y su ayudante personal sobre los preparativos para organizar un congreso fuera de las instalaciones de la oficina.

- *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que un director de marketing habla con el encargado de una agencia de organización de eventos para empresas sobre un lugar para la celebración de una conferencia.

• **Writing**

- Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

- Redacción de un correo electrónico para solicitar la celebración de una reunión

- Redacción de otro correo electrónico para aceptar la invitación a una reunión.

• **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la programación de reuniones, cambios de fecha y/u hora de reuniones, así como la organización de eventos fuera de las instalaciones de la oficina.

- **Grammar**
 - Expresión de cosas que pueden suceder en el futuro a través del primer condicional. Uso y formación.
 - Uso del condicional cero para hablar de hechos o verdades universales.
 - Uso de *someone, anyone* y *no one* para hablar de personas; *something, anything* y *nothing* para hablar de cosas y *somewhere, anywhere* y *nowhere* para hablar de lugares.
 - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades
- **Tips**
 - Uso de las conjunciones *because, since* y *as* para expresar la causa por la que algo ocurrió.
 - Uso de palabras con varias categorías gramaticales.

UNIT 8

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre los preparativos para una reunión y otra sobre el proceso de levantar acta de una reunión.
- Comprender un texto escrito que consiste en unas notas de una agenda y un acta de una reunión.
- Emitir mensajes orales relacionados con los preparativos para una reunión y con el proceso de levantar acta de una reunión.
- Escribir un correo electrónico para cambiar de fecha una reunión.
- Aprender vocabulario relacionado con la organización de reuniones y el proceso de levantar acta de una reunión.
- Aprender y utilizar correctamente los verbos modales (*can, could, must, mustn't, should*).
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una conversación entre un director de marketing y su ayudante sobre los preparativos para una reunión.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones sobre la organización de reuniones.
 - *Your Turn*: comprensión de los datos más relevantes de una reunión de un director de marketing con su departamento con el fin de elegir la respuesta correcta para cada opción que se da.
 - Comprensión oral de una conversación entre dos responsables del departamento de ventas sobre el proceso de levantar acta de una reunión.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el proceso de levantar acta de una reunión.
- **Reading**
 - Lectura de unas notas de una agenda de un director de marketing.
 - Lectura de un acta de reunión.
- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo entre un director de marketing y su ayudante sobre los preparativos para una reunión.
 - Práctica de un diálogo entre dos responsables del departamento de ventas sobre el proceso de levantar acta de una reunión.
 - *Your Turn*: hacer y contestar preguntas para completar las actas de una reunión que tuvo lugar para hablar sobre la organización de una convención.

- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
 - Redacción de un correo electrónico para cambiar de fecha una reunión
- **Vocabulary Builder**
 - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la organización de reuniones y el proceso de levantar acta de una reunión.
- **Grammar**
 - Uso correcto y formación de los verbos modales *can, could, must, mustn't* y *should*.
 - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
 - Diferencias en el uso de los verbos *discuss* y *chat*.
 - Datos curiosos sobre el significado de la abreviatura *cc* que aparece en los correos electrónicos.

UNIT 9

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre el diseño del *stand* de la empresa para una exposición y otra sobre la toma de contacto con los asistentes a una exposición.
- Comprender un texto escrito que es una invitación a una exposición y otro con fórmulas que ayude a los empleados de una empresa a establecer contacto con otros asistentes a una exposición.
- Emitir mensajes orales relacionados con el stand de una empresa en una exposición y con la toma de contacto con posibles clientes.
- Escribir un texto para un folleto de una exposición.
- Aprender vocabulario relacionado con la organización de exposiciones y la toma de contacto con posibles clientes.
- Aprender y utilizar correctamente *have to / don't have to, don't have to / mustn't* y *may / might*. Repasar los verbos modales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una conversación entre dos empleados que intercambian ideas sobre el diseño del stand de una empresa para una exposición.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones que tienen que ver con la organización de exposiciones.
 - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre una directora de una exposición y un cliente para señalar las cosas que se mencionan de entre la lista que se da.
 - Comprensión oral de una conversación entre dos asistentes a una exposición para establecer contactos profesionales.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la toma de contacto con posibles clientes.
- **Reading**
 - Lectura de una invitación a una exposición.
 - Lectura de un memorándum de una empresa con fórmulas para que los empleados sepan cómo entablar conversación con otros asistentes a la exposición.

- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo en el que dos empleados intercambian ideas sobre el diseño del stand de la empresa para una exposición.
 - Práctica de un diálogo entre dos asistentes a la exposición para establecer contactos profesionales.
 - *Your Turn*: práctica de un diálogo entre dos directivos que asisten a una exposición para establecer contactos profesionales.
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
 - Redacción de un texto para un folleto de una exposición.
- **Vocabulary Builder**
 - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la organización de exposiciones y la toma de contacto con posibles clientes.
- **Grammar**
 - Uso correcto, formación y contraste de *have to / don't have to, don't have to / mustn't y may / might*.
 - Repaso de los verbos modales vistos en la unidad 8.
 - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
 - Datos curiosos sobre Hong Kong.
 - Costumbres típicas de distintos países a la hora de saludar a alguien a quien conoces por primera vez en el ámbito laboral.

UNIT 10

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre la reserva de un billete de avión y otra sobre la reserva en un hotel.
- Comprender un texto escrito sobre la reserva de billetes de avión y el alquiler de coches y otro que anuncia un hotel.
- Emitir mensajes orales relacionados con la reserva de billetes de avión y con las reservas en hoteles.
- Escribir un texto con un itinerario de viaje.
- Aprender vocabulario relacionado con los preparativos para los viajes, y las reservas en hoteles y restaurantes.
- Aprender y utilizar correctamente los adjetivos comparativos y superlativos.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una conversación telefónica entre un agente de viajes y el ayudante personal del presidente de una compañía que llama para reservar un billete de avión.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones sobre los preparativos para los viajes.
 - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre un empleado de una agencia de alquiler de coches y un posible cliente con el fin de rellenar el formulario que se da.

- Comprensión oral de una conversación telefónica entre un agente de reservas de un hotel y el ayudante personal del director financiero que llama para hacer una reserva.
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las reservas en hoteles y restaurantes.
-
- **Reading**
 - Lectura de un correo electrónico sobre la reserva de un billete de avión y el alquiler de un coche.
 - Lectura de un folleto que anuncia un hotel en Hong Kong que incluye sus tarifas de alojamiento y servicios.
- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo sobre la reserva de un vuelo.
 - Práctica de un diálogo sobre la reserva en un hotel.
 - *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que una persona llama a un hotel para pedir información y el agente de reservas del hotel le da la información.
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
 - Redacción de un texto con un itinerario de viaje.
- **Vocabulary Builder**
 - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los preparativos para los viajes, y las reservas en hoteles y restaurantes.
- **Grammar**
 - Uso de los adjetivos comparativos, tanto regulares como irregulares. Formación de la estructura.
 - Uso de los adjetivos superlativos, tanto regulares como irregulares. Formación de la estructura.
 - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
 - Diferentes formas de clasificar los coches en las agencias de alquiler.
 - Diferentes tipos de billetes de avión.
 - Uso de palabras con más de un significado en inglés.

UNIT 11

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre la normativa reguladora del control horario de los empleados y otra sobre sistemas de seguridad.
- Comprender un texto escrito sobre las vacaciones y los permisos laborales y otro sobre las normas de seguridad en una empresa.
- Emitir mensajes orales relacionados con la normativa reguladora del control horario de los empleados y con los sistemas de seguridad.
- Aprender vocabulario relacionado con el control de asistencia de los empleados y los sistemas de seguridad en el lugar de trabajo.
- Aprender y utilizar correctamente la comparación de los adjetivos y los adverbios de modo y de intensidad.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una conversación entre el director de recursos humanos y una empleada sobre la normativa reguladora del control horario de los empleados.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones sobre el registro de control de asistencia de los empleados.
 - *Your Turn*: comprensión oral de una conversación en la que una empleada le pide a su jefe permiso para cogerse unos días de vacaciones con el fin de elegir la respuesta correcta para cada opción que se da.
 - Comprensión oral de una conversación en la que el responsable de seguridad de la empresa le explica las normas de seguridad a un nuevo empleado.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los sistemas de seguridad en el lugar de trabajo.
- **Reading**
 - Lectura de una página de preguntas frecuentes sobre las vacaciones y los permisos por enfermedad en el trabajo.
 - Lectura de un texto con las normas de seguridad de una empresa.
- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo sobre el control de asistencia y puntualidad de los empleados.
 - Práctica de un diálogo sobre las normas de seguridad en una empresa.
 - *Your Turn*: hacer y contestar preguntas para comparar los registros de horas trabajadas de cada uno.
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
- **Vocabulary Builder**
 - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el control de asistencia de los empleados y los sistemas de seguridad en el lugar de trabajo.
- **Grammar**
 - Usos y formación de la comparación de adjetivos utilizando diferentes estructuras como *(not) as ... as, too ..., (not) enough ..., less ... than, the least ...*
 - Uso de los adverbios de modo y de intensidad.
 - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
 - Uso de *phrasal verbs*.
 - Uso de abreviaturas.
 - Palabras que han adoptado nuevos significados en el sector de la tecnología.

UNIT 12

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre las reclamaciones de los clientes y una conversación telefónica sobre la gestión de una reclamación.
- Comprender un texto escrito sobre cómo ocuparse de las reclamaciones de los clientes y una carta de reclamación solicitando la devolución íntegra del importe de un viaje, así como una compensación por el mal servicio.
- Emitir mensajes orales relacionados con reclamaciones de clientes y con la gestión de reclamaciones.
- Escribir una carta de reclamación y otra para responder una reclamación.

- Aprender vocabulario relacionado con el servicio de atención al cliente y la gestión de quejas de clientes.
- Aprender y utilizar correctamente el *Past Continuous* y sus diferencias con el *Past Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una conversación entre la responsable del departamento de atención al cliente y una de sus agentes sobre las quejas de varios clientes por la atención recibida por parte de una de sus agentes.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones sobre el servicio de atención al cliente.
 - *Your Turn*: comprensión oral de dos conversaciones entre dos agentes del departamento de atención al cliente y unos clientes sobre unas reclamaciones con el fin de completar los formularios con los datos correctos.
 - Comprensión oral de una conversación telefónica entre el director del departamento de atención al cliente y un cliente sobre la reclamación por un mal servicio y las gestiones que se llevarán a cabo para solucionarlo.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la gestión de reclamaciones.
- **Reading**
 - Lectura de un correo electrónico sobre cómo ocuparse de las reclamaciones de los clientes.
 - Lectura de una carta de reclamación solicitando la devolución íntegra del importe del viaje, así como una compensación por el mal servicio.
- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo sobre las reclamaciones de unos clientes.
 - Práctica de un diálogo sobre la reclamación por un mal servicio y las gestiones que se llevarán a cabo para solucionarlo.
 - *Your Turn*: práctica de un diálogo entre el director del departamento de atención al cliente y un cliente en el que uno realiza una reclamación y el otro gestiona la reclamación.
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
 - Redacción de una carta para realizar una reclamación.
 - Redacción de otra carta para responder una reclamación.
- **Vocabulary Builder**
 - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el servicio de atención al cliente y la gestión de quejas de clientes.
- **Grammar**
 - Expresión de acciones en progreso en un momento determinado del pasado y de dos o más acciones en progreso que suceden a la vez en el pasado utilizando el *Past Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
 - Contraste entre el *Past Continuous* y el *Past Simple*.
 - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
 - Consejos para gestionar las reclamaciones de clientes.
 - Uso de los conectores de adición *moreover, furthermore, in addition y as well as* para añadir ideas sobre un mismo tema.

UNIT 13**a) Objetivos**

- Comprender una conversación sobre la elaboración de un estudio de mercado para dar a conocer un nuevo producto y una conversación telefónica sobre una oferta de una empresa de servicios informáticos para captar nuevos clientes.
- Comprender un texto escrito sobre las pautas a seguir para la elaboración de un estudio de mercado y otro sobre los temas a tratar en una reunión para definir las estrategias de venta de un coche eléctrico que va a salir al mercado.
- Emitir mensajes orales relacionados con la elaboración de estudios de mercado para dar a conocer nuevos productos y con la contratación de servicios de una empresa de mantenimiento informático por vía telefónica.
- Escribir un texto describiendo un producto.
- Aprender vocabulario relacionado con la elaboración de estudios de mercado y las estrategias de venta para dar a conocer nuevos productos.
- Aprender y utilizar correctamente el *Present Perfect Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una conversación entre dos directivos de marketing sobre la elaboración de un estudio de mercado para dar a conocer un nuevo producto.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionados con la elaboración de estudios de mercado.
 - *Your Turn*: comprensión oral de una encuesta telefónica para completar el formulario con las respuestas de la persona encuestada.
 - Comprensión oral de una conversación telefónica en la que una teleoperadora trata de convencer a una posible cliente para que contrate los servicios de su empresa de mantenimiento informático.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las estrategias de venta para dar a conocer nuevos productos.
- **Reading**
 - Lectura de un texto con algunas pautas a seguir para realizar un estudio de mercado.
 - Lectura de un correo electrónico sobre los temas a tratar en una reunión donde se van a definir las estrategias de venta de un coche eléctrico que va a salir al mercado.
- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo sobre la elaboración de un estudio de mercado para dar a conocer un nuevo producto.
 - Práctica de un diálogo sobre una oferta de una empresa de mantenimiento informático a una posible cliente para que contrate sus servicios.
 - *Your Turn*: práctica de un diálogo en el que un teleoperador trata de convencer a un posible cliente para que se haga miembro de un club.
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
 - Redacción de un texto describiendo un producto.
- **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la elaboración de estudios de mercado y las estrategias de venta para dar a conocer nuevos productos.
- **Grammar**
 - Expresión de acciones que empezaron en el pasado y que son relevantes o continúan en el presente utilizando el *Present Perfect Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.
 - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
 - Datos curiosos sobre el significado de la palabra “marketing”.
 - Uso de abreviaturas.

UNIT 14

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre la situación financiera de una empresa y otra sobre la posibilidad de invertir en un pequeño negocio.
- Comprender un texto escrito sobre el estado de flujo de caja y una hoja de balance de una empresa.
- Emitir mensajes orales relacionados con la situación financiera de una empresa y con la posibilidad de invertir en un pequeño negocio.
- Escribir un informe de resultados.
- Aprender vocabulario relacionado con el flujo de caja y la contabilidad.
- Aprender las diferencias entre el *Present Perfect Simple* y el *Past Simple* y utilizar correctamente la estructura *used to*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una conversación entre el director financiero y el presidente sobre la situación financiera de la empresa.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el flujo de caja.
 - Your Turn*: comprensión oral de una entrevista en la radio a un analista empresarial para señalar las cosas que se mencionan de entre la lista que se da.
 - Comprensión oral de una conversación entre un analista de inversiones y un inversor sobre la posibilidad de invertir en un pequeño negocio.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la contabilidad.
- **Reading**
 - Lectura del estado de flujo de caja de una empresa.
 - Lectura de una hoja de balance de una empresa.
- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo sobre la situación financiera de una empresa.
 - Práctica de un diálogo sobre la posibilidad de invertir en un pequeño negocio.
 - Your Turn*: práctica de un diálogo entre dos socios que quieren invertir en una empresa joven que da beneficios pero que tiene un problema de liquidez para completar los balances.
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
 - Redacción de un informe de resultados.

- **Vocabulary Builder**

Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el flujo de caja y la contabilidad

- **Grammar**

Contraste entre las expresiones de acciones del pasado que están relacionadas con el presente para enfatizar la importancia de los resultados de acción utilizando el *Present Perfect Simple* y de las acciones del pasado que empezaron y terminaron en el pasado, con lo que no tienen relación con el presente, utilizando el *Past Simple*.

Expresión de hábitos y estados en el pasado que ya están terminados en el presente utilizando la estructura *used to*.

Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

- **Tips**

Diferentes maneras de denominar en inglés británico e inglés americano las fechas.

Uso de términos relacionados con las finanzas.

Uso de la hoja de balance en una empresa.

UNIT 15

a) Objetivos

Comprender una conversación sobre la posibilidad de solicitar un crédito para financiar las necesidades de liquidez de un negocio y otra sobre seguros para empresas.

- Comprender un texto escrito sobre préstamos bancarios para empresas y otro sobre distintas ofertas de seguros para empresas.
- Emitir mensajes orales relacionados con la solicitud de créditos para cubrir las necesidades de liquidez de una empresa y con los seguros para empresas.
- Aprender vocabulario relacionado con el sector bancario y de seguros.
- Aprender y utilizar correctamente el *Past Perfect Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicos de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**

Comprensión oral de una conversación entre la propietaria de un pequeño negocio y su contable sobre la posibilidad de solicitar un crédito para financiar las necesidades de liquidez de su empresa.

Comprensión oral de palabras y expresiones que tienen que ver con el sector bancario.

Your Turn: comprensión oral de una conversación entre la propietaria de un negocio y el director de cuentas de un banco para pedir un crédito con el fin de completar un formulario.

Comprensión oral de una conversación entre la propietaria de un negocio y un agente de seguros para pedir consejo sobre los seguros que necesitaría contratar.

Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el sector de los seguros.

- **Reading**

Lectura de un folleto de un banco sobre préstamos bancarios para empresas.

Lectura de una página web de una compañía de seguros.

- **Speaking**

Práctica de un diálogo sobre la solicitud de créditos para cubrir la necesidades de liquidez de una empresa.

Práctica de un diálogo sobre seguros para empresa.

Your Turn: práctica de un diálogo entre dos socios que van a montar un pequeño negocio.

- **Writing**

Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

- **Vocabulary Builder**

Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el sector bancario y de seguros.

- **Grammar**

Expresión de acciones que ocurrieron antes que otras en el pasado utilizando el *Past Perfect Simple*. Uso y formación. Expresiones temporales.

Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

- **Tips**

Diferencias entre una línea de crédito y un préstamo normal.

Datos curiosos sobre la primera compañía de seguros de Inglaterra.

UNIT 16

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre la apertura de tiendas *online* y otra sobre la búsqueda y selección de proveedores para un negocio.
- Comprender un texto escrito sobre la creación de un sitio web de comercio electrónico y otro sobre los criterios de selección de un buen proveedor para un negocio.
- Emitir mensajes orales relacionados con la apertura de tiendas *online* y con la búsqueda y selección de proveedores para un negocio.
- Aprender vocabulario relacionado con el comercio electrónico y la búsqueda y selección de proveedores.
- Aprender y utilizar correctamente las oraciones de relativo.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**

Comprensión oral de una conversación entre dos propietarios de una joyería que tienen la intención de abrir una tienda *online*.

Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el comercio electrónico.

Your Turn: comprensión oral de una entrevista en la radio a un experto en comercio electrónico que da consejos para abrir una tienda *online* con el fin de señalar los que se mencionan de entre la lista que se da.

Comprensión oral de una conversación en la que un empresario habla con un posible proveedor para su negocio.

Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la búsqueda y selección de proveedores.

- **Reading**

Lectura de una página web que anuncia los servicios de una empresa para crear sitios web de comercio electrónico para otros negocios.

Lectura de una entrada de un blog con consejos para seleccionar a un buen proveedor para un negocio por Internet.

- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo sobre la posibilidad de abrir una tienda *online*.
 - Práctica de un diálogo sobre la búsqueda y selección de proveedores para un negocio.
 - Your Turn*: práctica de un diálogo entre el propietario de una tienda de muebles *on-line* y un posible proveedor
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
- **Vocabulary Builder**
 - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el comercio electrónico, y la búsqueda y selección de proveedores.
- **Grammar**
 - Expresión de información esencial utilizando las oraciones de relativo acerca de la persona, objeto, animal, lugar o momento a que se alude en la oración principal.
 - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
 - Uso de expresiones para referirse a negocios que proporcionan servicio las 24 horas del día.

UNIT 17

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre el análisis de los malos resultados de ventas de una oficina y otra sobre cómo mejorar aspectos de un negocio.
- Comprender un texto escrito en el que se anuncia cursos para fomentar el espíritu de equipo entre los empleados y otro sobre la importancia del trabajo en equipo.
- Emitir mensajes orales relacionados con el análisis de los malos resultados de ventas de una oficina y con ideas para mejorar aspectos de un negocio.
- Escribir un anuncio con una oferta de trabajo.
- Aprender vocabulario relacionado con las actividades de formación de los empleados de una empresa y el trabajo en equipo.
- Aprender y utilizar correctamente el estilo indirecto.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una conversación entre el director del departamento de ventas de una empresa y el jefe de ventas de una de las oficinas para analizar los malos resultados de ventas y proponer soluciones.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionados con las actividades de formación de los empleados de una empresa.
 - Your Turn*: comprensión oral de una conversación entre dos empleados que participaron en un curso de formación para completar las frases.

Comprensión oral de una conversación entre tres empleados de una empresa de moda que proponen ideas para mejorar aspectos del negocio.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el trabajo en equipo.

- **Reading**
Lectura de un anuncio de una empresa que ofrece cursos de formación a empresas para fomentar el espíritu de equipo de sus empleados.
Lectura de una entrada de un blog sobre la importancia del trabajo en equipo.
- **Speaking**
Práctica de un diálogo sobre el análisis de los malos resultados de ventas de una oficina
Práctica de un diálogo sobre cómo mejorar aspectos de un negocio.
Your Turn: hacer sugerencias sobre cómo promocionar una nueva línea de vaqueros para luego elegir la idea que más convenza.
- **Writing**
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de un anuncio con una oferta de trabajo.
- **Vocabulary Builder**
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con las actividades de formación de los empleados de una empresa y el trabajo en equipo.
- **Grammar**
Reproducir las palabras exactas que ha dicho otra persona: el estilo indirecto.
Fórmulas lingüísticas para expresar algo que ocurrió y reproducir las palabras que alguien dijo.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
Uso correcto de los sufijos *-ed* e *-ing* para formar adjetivos.
Uso de abreviaturas.

UNIT 18

a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre cómo dirigir un departamento y otra sobre el plan de acción de una empresa para hacer frente a la competencia.
- Comprender un texto escrito sobre las habilidades de un líder y otro sobre las estrategias de gestión y comunicación de los líderes.
- Emitir mensajes orales relacionados con la dirección de un departamento y con las estrategias de una empresa para hacer frente a los problemas de competencia.
- Escribir un correo electrónico para felicitar a un compañero por su reciente ascenso.
- Aprender vocabulario relacionado con las habilidades de liderazgo y la planificación estratégica.
- Aprender y utilizar correctamente la pasiva del *Present Simple*, del *Past Simple* y del *Future Simple*.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**

Comprensión oral de una conversación entre una psicóloga y la nueva jefa del departamento de diseño con consejos para dirigir el departamento.

Comprensión oral de palabras y expresiones que tienen que ver con las habilidades de liderazgo.

Your Turn: comprensión oral de una conversación entre dos amigos sobre el perfil de liderazgo de sus jefes para indicar los datos correctos que se dan en cada caso.

Comprensión oral de una conversación entre el director general y el director de marketing de un hotel sobre la planificación de acciones para hacer frente a la competencia.

Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la planificación estratégica.

- **Reading**

Lectura de una página de un libro de administración de empresas sobre las habilidades de un líder.

Lectura de unas notas de un seminario sobre las estrategias de gestión y comunicación de los líderes.

- **Speaking**

Práctica de un diálogo sobre las dificultades de dirigir un departamento.

Práctica de un diálogo sobre la planificación de acciones para hacer frente a la competencia.

Your Turn: práctica de un diálogo entre dos jefes de una cadena de restaurantes sobre la estrategia a seguir para adaptarse a los cambios del mercado.

- **Writing**

Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

Redacción de un correo electrónico para felicitar a un compañero por su reciente ascenso.

- **Vocabulary Builder**

Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con las habilidades de liderazgo y la planificación estratégica.

- **Grammar**

Sustitución del sujeto por la acción como elemento más importante cuando el sujeto es obvio o se desconoce, en presente utilizando la forma pasiva del *Present Simple*, en pasado utilizando la forma pasiva del *Past Simple* y en futuro utilizando la forma pasiva del *Future Simple*.

Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

- **Tips**

Uso de pronombres reflexivos.

Cita sobre las habilidades de un líder.

UNIT 19

a) Objetivos

- Comprender una conversación centrada en una entrevista de trabajo y otra sobre una segunda entrevista de trabajo.
- Comprender un texto escrito con una oferta de empleo de un director de ventas y otro con el formulario de una entrevista de trabajo.
- Emitir mensajes orales relacionados con una entrevista de trabajo y una segunda entrevista de trabajo.
- Escribir un texto en el que se solicita información sobre un puesto de trabajo.

- Aprender vocabulario relacionado con las solicitudes de empleo, las entrevistas de trabajo y adjetivos para describir la forma de ser de las personas en el trabajo.
- Aprender y utilizar correctamente el segundo y el tercer condicional.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
 - Comprensión oral de una entrevista de trabajo entre el director del departamento de ventas de una empresa y una candidata a un puesto de jefa de ventas.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones sobre las solicitudes de empleo y adjetivos para describir la forma de ser de las personas en el trabajo.
 - Your Turn*: comprensión oral de una presentación en la radio que da consejos para las entrevistas de trabajo con el fin de marcar las cosas que menciona el locutor de entre la lista que se da.
 - Comprensión oral de una segunda entrevista de trabajo entre el director de recursos humanos de una empresa y una candidata a un puesto de jefa de ventas.
 - Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las entrevistas de trabajo.
- **Reading**
 - Lectura de un anuncio de una oferta de trabajo de jefe de ventas.
 - Lectura de un formulario de una entrevista de trabajo.
- **Speaking**
 - Práctica de un diálogo sobre una entrevista de trabajo.
 - Práctica de un diálogo sobre una segunda entrevista de trabajo.
 - Your Turn*: práctica de una entrevista de trabajo en la que el director general de una empresa habla con un candidato a un puesto de director de ventas.
- **Writing**
 - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
 - Redacción de un correo electrónico en el que se solicita información sobre un puesto de trabajo.
- **Vocabulary Builder**
 - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con las solicitudes de empleo, las entrevistas de trabajo y adjetivos para describir la forma de ser de las personas en el trabajo.
- **Grammar**
 - Expresión de situaciones hipotéticas o imaginarias para dar consejo utilizando el segundo condicional.
 - Expresión de arrepentimiento utilizando el tercer condicional.
 - Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.
- **Tips**
 - Empresas de selección de personal muy cualificado para ocupar puestos de alto nivel en una compañía.
 - Expresiones empleadas para referirse a los salarios de los directivos.

UNIT 20

a) Objetivos

- Comprender mensajes orales con consejos para escribir un CV y relacionados con las cartas de presentación y los CV.

- Comprender un texto escrito con consejos para escribir un CV, así como una carta de presentación y un CV.
- Emitir mensajes orales relacionados con las cartas de presentación y los CV.
- Escribir una carta de recomendación, un CV y una carta de presentación.
- Aprender vocabulario relacionado con la redacción de un CV.
- Repaso de toda la gramática vista a lo largo de todas las unidades.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

b) Contenidos

- **Listening**
Comprensión oral de palabras y expresiones sobre datos personales y el CV.
Your Turn: comprensión oral de una entrevista de trabajo en la que se habla del CV del candidato con el fin de completar las frases.
- **Reading**
Lectura de un texto con consejos para escribir un CV.
Lectura de una carta de presentación y un CV.
- **Speaking**
Contestación de forma oral de las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
- **Writing**
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de una carta de recomendación.
Redacción de un CV y una carta de presentación para solicitar un empleo.
- **Vocabulary Builder**
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la redacción de un CV.
- **Grammar**
Repaso de toda la gramática vista a lo largo de todas las unidades.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en todas las unidades a través de distintas actividades.
- **Tips**
Uso de la palabra “résumé” en lugar de CV en inglés americano.
Costumbre actual de enviar un CV y una carta de presentación por correo electrónico.

Formación Profesional Grado Superior. Administración y finanzas

Directrices

La Programación Didáctica del Departamento de Lenguas Extranjeras (Inglés) se desarrollará de acuerdo a las directrices recogidas en los siguientes documentos:

REAL DECRETO 1584/2011, por el que se establece el título de técnico superior en Administración y Finanzas.

ORDEN de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas

La Programación Didáctica de Inglés dará así respuesta a los interrogantes educativos de ¿qué enseñar? a través de los objetivos y contenidos desarrollados en las unidades didácticas;

¿cómo y cuándo enseñar? mediante una adecuada metodología; ¿qué, cómo y cuándo evaluar? con criterios y procedimientos de evaluación; y deberá atender a las necesidades educativas especiales del alumnado.

El modelo de programación didáctica se adecua a las capacidades y características psicológicas de los alumnos desarrolladas en la teoría genética de Piaget y la teoría sociocultural de Vigostsky. Este modelo de programación se caracteriza por ser investigativa y constructivista, al potenciar la implicación del alumno en su propio proceso de enseñanza aprendizaje; significativa, al apoyarse en los conocimientos previos del alumno; socializadora, al trabajar en equipo y al desarrollar valores transversales de convivencia y vida en sociedad; con un enfoque comunicativo, al potenciar el hábito de la lectura y la correcta expresión oral y escrita; y atiende a la diversidad de alumnos tanto con diferentes ritmos de aprendizaje como a las necesidades específicas de apoyo educativo.

La mejora sustancial de los medios de comunicación y la rápida evolución, desarrollo y extensión de las tecnologías de la información y de la comunicación, han propiciado un incremento de las relaciones internacionales sin precedente. Nuestro país, además, se encuentra inmerso y comprometido en el proceso de construcción europea donde, el conocimiento de otras lenguas comunitarias constituye un elemento clave para favorecer la libre circulación de personas y facilitar así la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre sus miembros. Hay que preparar, por tanto, a alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe.

En lo que respecta a los **Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior**, el dominio de las destrezas necesarias para la gestión administrativa y el control de la administración y las finanzas de una empresa exige el dominio de la lengua extranjera ya sea por las relaciones internacionales que pueda tener la misma como para facilitar la movilidad de trabajadores en el marco europeo o internacional.

Por tanto, lo que guía el aprendizaje de una lengua extranjera no es tanto una secuencia lógica gramatical, sino una buena organización de actividades y tareas significativas.

Finalmente, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural y es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

Competencias clave.

Contribución de la Materia a la Adquisición de las Competencias clave.

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la **competencia en comunicación lingüística** de manera directa, completando y enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de **habilidades comunicativas**, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. Ahora bien, la aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el **discurso oral** al adquirir las habilidades de escuchar, hablar y conversar, una relevancia singular en esta etapa.

Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la **habilidad para expresarse, oralmente y por escrito**, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

A partir de la adquisición del lenguaje, éste se convierte en vehículo del pensamiento humano, en instrumento para la interpretación y representación de la realidad y en la herramienta de aprendizaje por excelencia. Esta materia pues, contribuye de manera esencial al desarrollo de la competencia para **aprender a aprender** puesto que acrecienta la capacidad lingüística general confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad de alumnos y alumnas para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno y cada alumna pueda identificar cómo aprende mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esa es la razón de la inclusión en el currículo de un apartado específico de **reflexión sobre el propio aprendizaje** que ya se inició en Educación primaria pero que debe adquirir en esta etapa un grado mayor de sistematización.

El desarrollo de estrategias diversas de aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva en la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.

Esta materia es además un buen vehículo para el desarrollo de la **competencias sociales y cívicas**. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, forman parte de la cultura común de las diferentes comunidades y naciones. Pero también, en gran medida, son vehículo de comunicación y transmisión cultural, y favorecen el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores.

Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y, a través de estas interacciones, se aprende a participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar

significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos, y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

Las competencias citadas están en la actualidad en relación directa con la **competencia digital**. Las tecnologías de la información y la comunicación nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día. El conocimiento de una lengua extranjera facilita el acceso a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos utilizándola.

Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares, y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Asimismo, en la medida en que la lengua extranjera exige el contacto con modelos lingüísticos muy diversos, la utilización de recursos digitales para el aprendizaje, es inherente a la materia y este uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia.

Esta materia incluye específicamente un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la **competencia de conciencia y expresión cultural** al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Asimismo, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones. En definitiva, vehicular en lengua extranjera el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural a partir de manifestaciones artísticas, contribuirá al desarrollo de esta competencia.

El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición de la **competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal y emprendedora.

Asimismo, la adquisición y desarrollo de las Competencias clave se llevará a cabo en la materia de inglés integradamente. Es decir, partiendo del desarrollo de la **Competencia Lingüística** y más específicamente, la competencia comunicativa del alumnado, se propiciará a su vez el desarrollo integrado o simultáneo de otras competencias, como queda reflejado en las tablas de objetivos anuales, en las que dichas competencias se relacionan con los objetivos propuestos para el curso.

Partiendo de las necesidades propias del alumnado de secundaria, la **destreza comunicativa de la lectura** (*reading*) se trabajará en clase a diario. Los profesores/ profesoras que impartan la materia en los distintos niveles (obligatoria y post-obligatoria) recogerán así datos específicos por alumno que servirán a su vez como instrumento de evaluación.

Las destrezas relacionadas con la expresión oral (*speaking*), igualmente, se desarrollarán en todos los niveles mediante **actividades de grupo y pareja que favorezca el uso comunicativo de la lengua**, al menos una vez por unidad didáctica.

Objetivos

Objetivos Generales

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 1584/2011, de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas, los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

Analizar y confeccionar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, identificando la tipología de los mismos y su finalidad, para gestionarlos.

Analizar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa reconociendo su estructura, elementos y características para elaborarlos.

Identificar y seleccionar las expresiones de lengua inglesa, propias de la empresa, para elaborar documentos y comunicaciones.

Analizar las posibilidades de las aplicaciones y equipos informáticos, relacionándolas con su empleo más eficaz en el tratamiento de la información para elaborar documentos y comunicaciones.

Analizar la información disponible para detectar necesidades relacionadas con la gestión empresarial.

Organizar las tareas administrativas de las áreas funcionales de la empresa para proponer líneas de actuación y mejora.

Identificar las técnicas y parámetros que determinan las empresas para clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos.

Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.

Interpretar la normativa y metodología aplicable para realizar la gestión contable y fiscal.

Elaborar informes sobre los parámetros de viabilidad de una empresa, reconocer los productos financieros y los proveedores de los mismos, y analizar los métodos de cálculo financieros para supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión.

Preparar la documentación así como las actuaciones que se deben desarrollar, interpretando la política de la empresa para aplicar los procesos administrativos establecidos en la selección, contratación, formación y desarrollo de los recursos humanos.

Reconocer la normativa legal, las técnicas asociadas y los protocolos relacionados con el departamento de recursos humanos, analizando la problemática laboral y la documentación derivada, para organizar y supervisar la gestión administrativa del personal de la empresa.

Identificar la normativa vigente, realizar cálculos, seleccionar datos, cumplimentar documentos y reconocer las técnicas y procedimientos de negociación con proveedores y de asesoramiento a clientes, para realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales.

Reconocer las técnicas de atención al cliente/usuario, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades relacionadas.

Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.

Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.

Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo. Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.

Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al “diseño para todos”.

Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

Objetivos del módulo

Los objetivos del módulo son:

Reconocer información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Interpretar información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Emitir mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Elaborar documentos e informes propios de la actividad profesional o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del escrito. Aplicar actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas y características del país de la lengua extranjera.

Contenidos

Contribución de los Contenidos a la Adquisición de las Competencias clave.

La materia de Inglés contribuye a la adquisición de las competencias clave

SEGÚN EL REAL DECRETO 1105/2014

Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los estándares de aprendizaje en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y la expresión culturales, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman así parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras. En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, el aprender a aprender, por lo que el currículo básico incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones.

La actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo básico como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa. Este carácter dinámico, en fin, ha de presentar las competencias básicas en ciencia y tecnología y otras áreas de conocimiento, a las que Primera Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Contenidos Transversales.

De acuerdo al **Decreto 231/2007, Art. 5.4** y a los **Artículos 39 y 40** de la **LEA**, el currículo incluirá el desarrollo de contenidos transversales para lograr la formación integral del alumnado. Los temas transversales se incluirán en las diferentes unidades didácticas a lo largo del curso atendiendo a diferentes niveles y metodologías específicas. Los temas transversales que se trabajarán a lo largo del curso son los siguientes:

Contenidos Interdisciplinares.

De acuerdo al **Decreto 231/2007, Art. 7** se establecerán conexiones entre las distintas materias del currículum. Entre otras, la materia de inglés se relacionará, dependiendo de los contenidos específicos y primordialmente con las materias de Lengua y Literatura española, Educación Plástica y Visual, Matemáticas, Geografía e Historia e Informática.

Contenidos Básicos

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 1584/2011, de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas, los contenidos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

A) ANÁLISIS DE MENSAJES ORALES:

Obtención de información global y específica de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción.

Estrategias para comprender e inferir significados no explícitos: ideas principales. Claves contextuales en textos orales sobre temas diversos o para comprobar la comprensión.

Comprensión global de un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos:

Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.

Terminología específica de la actividad profesional.

Ideas principales y secundarias. Identificación del propósito comunicativo de los elementos del discurso oral.

Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos preposicionales, verbos modales y otros.

Otros recursos lingüísticos: gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

Diferentes acentos de lengua oral.

Identificación de registros con mayor o menor grado de formalidad en función de la intención comunicativa y del contexto de comunicación.

Utilización de estrategias para comprender e inferir significados por el contexto de palabras, expresiones desconocidas e información implícita en textos orales sobre temas profesionales.

B) INTERPRETACIÓN DE MENSAJES ESCRITOS:

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.

Recursos digitales, informáticos y bibliográficos, para solucionar problemas de comprensión o para buscar información, ideas y opiniones necesarias para la realización de una tarea.

Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

Terminología específica de la actividad profesional.

Análisis de los errores más frecuentes. Sinónimos y antónimos, adjetivos descriptivos.

Idea principal e ideas secundarias. Identificación del propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información, distinguiendo las partes del texto.

Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, verbos, preposicionales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales, verbos seguidos de infinitivo o formas en *-ing*, usos de las formas en *-ing* después de ciertos verbos, preposiciones y con función de sujeto, participios en *-ing* o en *-ed* y otros.

Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad y resultado.

Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas profesionales concretos o de actualidad.

Estrategias de lectura según el género textual, el contexto de comunicación y la finalidad que se persiga.

C) PRODUCCIÓN DE MENSAJES ORALES:

MENSAJES ORALES:

Registros utilizados en la emisión de mensajes orales según el grado de formalidad.

Terminología específica de la actividad profesional.

Expresiones de uso frecuente e idiomáticas en el ámbito profesional. Fórmulas básicas de interacción socio-profesional en el ámbito internacional.

Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales y otros.

Otros recursos lingüísticos: gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.

Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones, y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.

MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL DISCURSO ORAL:

Conversaciones informales improvisadas sobre temas cotidianos y de su ámbito profesional. Participación. Opiniones personales. Intercambio de información de interés personal.

Recursos utilizados en la planificación del mensaje oral para facilitar la comunicación. Secuenciación. Uso de circunloquios y paráfrasis para suplir carencias lingüísticas y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.

Discurso oral y medios para expresar lo que se quiere comunicar. Adaptación a la situación y al receptor, adoptando un registro adecuado.

Estrategias para participar y mantener la interacción y para negociar significados: elementos paratextuales, aclarar opiniones, resumir, preguntar o repetir con otras palabras parte de lo dicho para confirmar la comprensión mutua.

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

Apoyo, demostración de entendimiento y petición de aclaración, entre otros.

Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

D) EMISIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

Composición de una variedad de textos de cierta complejidad. Planificación y revisión.

Uso de mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.

Terminología específica de la actividad profesional.

Idea principal e ideas secundarias. Propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.

Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto. Nexos: *because of, since, although, even if, in spite of, despite, however, in contrast*, entre otros.

Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y consecuencia.

Secuenciación del discurso escrito: *first, after, then, finally*.

Derivación: sufijos para formar adjetivos y sustantivos.

Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Coherencia textual:

Adecuación del texto al contexto comunicativo.

Tipo y formato de texto.

Variedad de lengua. Registro. Uso apropiado al lector al que va dirigido el texto.

Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

Estructuras formales en los textos escritos. Selección y aplicación.

Ordenación lógica de frases y párrafos. Textos coherentes. Elementos de enlace adecuados.

Inversión: después de *neither, nor* y de *so*. Después de expresiones negativas y de *only*.

Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación. Conclusión y/ o resumen del discurso.

Uso de los signos de puntuación.

Redacción, en soporte papel y digital, de textos de cierta complejidad: correspondencia, informes, resúmenes, noticias o instrucciones, con claridad, razonable, corrección gramatical y adecuación léxica al tema.

Elementos gráficos para facilitar la comprensión: ilustraciones, tablas, gráficos o tipografía, en soporte papel y digital.

Argumentos: razonamientos a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicación de las ventajas y desventajas de varias opciones.

E) IDENTIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS ELEMENTOS CULTURALES MÁS SIGNIFICATIVOS DE LOS PAÍSES DE LENGUA EXTRANJERA (INGLESA):

Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, la situación y la intención de los interlocutores.

Interés por la buena presentación de los textos escritos, tanto en soporte papel como digital, con respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas.

Principios Metodológicos

En cuanto al Ciclo Formativo de Administración y Finanzas, contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiriera las competencias que le permitan comunicarse en inglés en el desarrollo de las actividades profesionales propias del nivel formativo de este técnico superior en este sector.

Se trata de un módulo eminentemente procedimental en el que se desarrolla la competencia comunicativa en inglés necesaria en el entorno profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

La competencia comunicativa en inglés tiene que ver tanto con las relaciones interpersonales como con el manejo de la documentación propia del sector.

La formación del módulo contribuye a alcanzar el objetivo general c) del ciclo formativo, y las competencias a), b), l) y p) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

La utilización de la lengua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo el desarrollo de este módulo.

La introducción del vocabulario inglés correspondiente a la terminología específica del sector.

La selección y ejecución de estrategias didácticas que incorporen el uso del idioma inglés en actividades propias del sector profesional.

La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo.

Estrategias metodológicas

Actividades

Las actividades tienen por finalidad la consecución de los objetivos propuestos a través de los contenidos y, en la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria esencialmente, la adquisición de las Competencias clave. Estas actividades se encuentran más especificadas en cada una de las unidades didácticas para cada curso.

ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS O DE MOTIVACIÓN.

Siguiendo la teoría de Ausubel, es necesario la motivación del alumno: Para estas actividades introductorias o de motivación podemos partir de estrategias como por ejemplo: Visualización de un vídeo, comentario de una noticia de prensa, presentación de imágenes, curiosidades y anécdotas culturales, etc. Se utilizarán igualmente para detectar los conocimientos previos, el profesor, puede utilizar estrategias como: torbellino de ideas, diálogos, preguntas dirigidas, expresiones libres.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO.

Para la asimilación de contenidos, la consecución de objetivos y, en su caso, la adquisición de las Competencias clave, reina el principio de actividad y práctica. Para ello, estas actividades presentarán una gran variedad que irá desde lectura comprensiva de textos hasta

interacciones orales y que se encaminarán al empleo, asimilación y desarrollo de los contenidos de cada unidad.

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN.

Las actividades de refuerzo y ampliación están destinadas **a atender la diversidad**, a las distintas capacidades, intereses, ritmos de aprendizaje,... etc. Partiendo de un diagnóstico previo de los alumnos iremos adecuando y valorando las actividades y los aprendizajes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Tienen por objeto la valoración del proceso de aprendizaje del alumno a través de preguntas orales o escritas, tareas,... sobre los contenidos y actividades trabajados a lo largo de las distintas unidades didácticas. Tendrán como referentes los criterios de evaluación.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

La **orden 19/12/95** que establece el desarrollo de la educación en valores en los centros docentes de Andalucía, a través de su anexo, establece las efemérides de especial importancia y significación. Las actividades que vamos a desarrollar se centrarán en esos días. Las modificaciones que pudieran surgir se adjuntarían en las memorias pertinentes:

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Las actividades propuestas son:

Asistencia a películas en lengua inglesa VO.

Asistencia a obras de teatro en lengua inglesa.

Visita a Gibraltar.

Actividades complementarias propuestas para la semana cultural: “English Recipes Contest”; “Karaoke – singing in English” “Wallpapers on readers”; Gymkhana.

Actividades complementarias relacionadas con festividades y celebraciones del mundo de la cultura anglosajona: *Halloween, Guy Fawkes Night, Thanksgiving Day, Christmas, Saint Patrick’s Day, Hogmanay*, etc.

Organización del Espacio.

La organización del espacio escolar debe estimular la participación en actividades verbales, respetar el trabajo individual de los alumnos y favorecer el trabajo de investigación en grupo. Por este motivo cada profesor o profesora organizará a los alumnos dependiendo de sus capacidades, intereses y circunstancias específicas de forma flexible y dependiendo de las actividades programadas o los contenidos a desarrollar.

Organización del Tiempo.

La organización del tiempo se centra fundamentalmente en la temporalización de las unidades didácticas que resultará en 3 unidades por evaluación. Dependiendo de la casuística de cada grupo, las futuras modificaciones se reflejarían en las pertinentes memorias.

Organización de los Agrupamientos.

Utilizaremos el gran grupo para debates o puestas en común; el pequeño grupo para trabajos de investigación o proyectos y la distribución individual de los alumnos para las actividades que cada alumno debe desarrollar.

Participación de los Padres.

Es muy importante la información recíproca padres-profesor a través de tutorías, reuniones, charlas, circulares, tablones,...; así como la participación y colaboración de los padres tanto a nivel de centro (AMPAS, consejos escolares,...), como a nivel de aula (actividades complementarias y extraescolares), o en casa (potenciando las actitudes y valores trabajados en clase). Para ello tanto los profesores tutores como los demás miembros del departamento utilizaremos las agendas de los alumnos, la coordinación con otros miembros del equipo docente y la cartas para comunicar a los responsables legales de los alumnos aquella información que consideremos necesaria para el correcto desarrollo del alumnado.

Atención a la Diversidad.

La atención a la diversidad en el departamento de lenguas extranjeras y desde la materia de inglés se lleva a cabo a lo largo de todo el proceso de enseñanza de forma que da respuesta tanto a la planificación como a la metodología y los materiales utilizados. Se toman así en cuenta los diferentes orígenes de la diversidad social, económica, cultural, geográfica, étnica y religiosa así como las capacidades físicas e intelectuales del alumnado. Es decir, la diversidad se entiende como parte del desarrollo de sus capacidades y se dirige a sus expectativas, motivaciones, estilos de aprendizaje, intereses y personalidades.

Las medidas de atención a la diversidad estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de las Competencias clave y los objetivos establecidos y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Evaluación en Ciclo Formativo de Administración y Finanzas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. RECONOCE INFORMACIÓN PROFESIONAL Y COTIDIANA CONTENIDA EN TODO TIPO DE DISCURSOS ORALES EMITIDOS POR CUALQUIER MEDIO DE COMUNICACIÓN EN LENGUA ESTÁNDAR, INTERPRETANDO CON PRECISIÓN EL CONTENIDO DEL MENSAJE.

Criterios de evaluación:

Se ha identificado la idea principal del mensaje.

Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.

Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar, relacionadas con la vida social, profesional o académica.

Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.

Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. INTERPRETA INFORMACIÓN PROFESIONAL CONTENIDA EN TEXTOS ESCRITOS COMPLEJOS, ANALIZANDO DE FORMA COMPRENSIVA SUS CONTENIDOS.

Criterios de evaluación:

Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.
Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo releer las secciones más difíciles de los mismos.
Se ha relacionado el texto con el ámbito de la actividad profesional a que se refiere.
Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y se ha decidido si es oportuno un análisis más profundo.
Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.
Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail y fax.
Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que están dentro de su especialidad.

3. EMITE MENSAJES ORALES CLAROS Y BIEN ESTRUCTURADOS, ANALIZANDO EL CONTENIDO DE LA SITUACIÓN Y ADAPTÁNDOSE AL REGISTRO LINGÜÍSTICO DEL INTERLOCUTOR.

Criterios de evaluación:

Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.
Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
Se ha argumentado con todo detalle la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.
Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. ELABORA DOCUMENTOS E INFORMES PROPIOS DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL O DE LA VIDA ACADÉMICA Y COTIDIANA, RELACIONANDO LOS RECURSOS LINGÜÍSTICOS CON EL PROPÓSITO DEL ESCRITO.

Criterios de evaluación:

Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Se ha organizado la información con corrección, precisión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.

Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se ha de elaborar.

5. APLICA ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS PROFESIONALES EN SITUACIONES DE COMUNICACIÓN, DESCRIBIENDO LAS RELACIONES TÍPICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL PAÍS DE LA LENGUA EXTRANJERA.

Criterios de evaluación:

Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios de la actividad profesional, en cualquier tipo de texto.

Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

Procedimientos e Instrumentos de Evaluación.

Teniendo en cuenta que la evaluación es un proceso continuo, los profesores que forman el Departamento de Inglés utilizarán diferentes técnicas e instrumentos para ello. Cualquier variación de interés especial se especificará en las memorias y revisiones de la programación del departamento didáctico. Los principales instrumentos serán así:

OBSERVACIÓN DIRECTA: Esta técnica se usa especialmente para evaluar el progreso diario de los alumnos/as. Quedará recogida mediante las correspondientes notas positivas o negativas en el Cuaderno de cada profesor en particular. Recogerá además las incidencias disciplinarias y aquellas anotaciones que dicho profesor o profesora considere pertinentes para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado. Teniendo en cuenta estos aspectos, la observación directa se llevará a cabo en cada hora lectiva y será la más recurrente en cualquier caso. En general repercutirá en la nota final que el alumno obtenga especialmente en el porcentaje que recoge la asistencia, la actitud y el trabajo diario.

WARM-UPS: Este instrumento se usará especialmente al inicio de cada unidad para evaluar y diagnosticar los conocimientos previos de los alumnos/as ante los contenidos específicos de

las mismas. Se tomará como un instrumento meramente informativo que reflejará el punto de partida del grupo/clase en cada unidad y se traducirá en distintos tipos de actividades, reseñadas en el desarrollo de las unidades didácticas más adelante.

TESTS Y EXÁMENES. Este instrumento se usa al final de cada unidad didáctica y tendrá como principal fin el de evaluar el grado de consecución de los objetivos específicos de las mismas así como del desarrollo de las Competencias clave. Las fechas de los tests supondrán que el alumno será informado de los mismos con **al menos, 3 días de antelación**. Por este motivo es importante aclarar a los alumnos y alumnas que si faltan a clase deben preguntar a los compañeros, al profesor o consultar el calendario de exámenes de las aulas. En el caso de que algún alumno no asistiera a clase el día del examen, **éste se realizará el día que se incorpore a la misma o, en circunstancias especiales o específicas y debidamente justificadas**, se podrá posponer si el profesor/a lo considera oportuno, y siempre y cuando el alumno justifique su ausencia y muestre el debido interés por la realización del examen. Aquellos **exámenes en blanco o no realizados contarán como un 0** a los efectos oportunos en el porcentaje destinado a los mismos y detallado en los criterios de calificación más abajo. Los alumnos que sean descubiertos copiando serán calificados con un 0 en dicho examen que les será retirado de inmediato. El profesor o profesora podrá **requerir la firma de los mismos en cualquier caso** por parte de los alumnos/as y los padres madres para que quede constancia de que éstos son conscientes de la actitud del alumno o alumna ante la materia. **Los exámenes se enseñarán y corregirán en clase** para que los alumnos puedan aprender de sus errores. Los padres, madres o tutores legales de los alumnos podrán solicitar su consulta previa solicitud al tutor o al profesor encargado de la labor docente en el grupo. No obstante, **se evitará que los alumnos o padres comparen los exámenes o las calificaciones finales ya que este instrumento evalúa objetivamente los conocimientos individuales de cada alumno o alumna.**

TAREAS DISEÑADAS COMO PRÁCTICA EN CASA: Están diseñadas para lograr una mejor adquisición de los contenidos de cada unidad, proporcionando una práctica extra. Tienen carácter obligatorio y su realización quedará reflejada con anotaciones positivas o negativas en el cuaderno de cada profesor o profesora. Las notas negativas en su caso no corresponderán a los errores que el alumno o alumna cometa, sino a su falta de realización, la entrega fuera de plazo o a su carencia de limpieza u orden. **Teniendo en cuenta que se asignarán tareas con bastante frecuencia, es primordial que los alumnos que no asistan a clase en determinadas ocasiones se informen de las mismas** para que así traigan el material correspondiente. Estas actividades se centrarán en la realización de ejercicios del *Practice Book*, aunque se podrían ampliar con *worksheets* y otros recursos proporcionados por el profesor.

ACTIVIDADES INDIVIDUALES EN CLASE: Son recurrentes en todas las unidades didácticas y variarán dependiendo de las destrezas, objetivos, contenidos y /o competencias con los que se relacionen. Del mismo modo que las mencionadas anteriormente, el profesor o profesora recogerá las anotaciones negativas o positivas en cada caso, así como las observaciones pertinentes en su cuaderno.

TRABAJO EN PAREJA O GRUPOS: Responden a la misma descripción que las anteriores y se centrarán en la práctica de las destrezas relacionadas con la producción (oral o escrita -

speaking y writing)- aunque también podrían utilizarse para la práctica integrada de las cuatro destrezas en tareas comunicativas.

PROYECTOS Y ASSIGNMENTS: Pueden ser individuales, por pareja o grupales y verán su calificación reflejada dentro de los distintos porcentajes reseñados en los criterios de calificación. Conllevan un grado de planificación más elevado que las tareas diarias y por consiguiente se les concederá tiempo suficiente para que puedan presentarlas con claridad, bien desarrolladas y completas. Podrían suponer el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación o de obras de consulta, dependiendo de los distintos niveles y las características específicas de cada alumno. Tendrán asimismo una relación directa en muchos casos con el desarrollo de los contenidos propios de los temas transversales.

CUADERNO DEL ALUMNO: Éste es un instrumento muy recurrente ya que en él los alumnos deben recoger las actividades, sus correcciones y los apuntes necesarios. También es útil para evaluar la actitud de los alumnos y alumnas en términos de atención, limpieza, interés de los mismos. Su revisión quedará determinada por cada profesor en particular bien recogidos en clase o mediante la observación directa de los mismos.

PRUEBAS ORALES: Dependiendo del curso, nivel y características específicas del alumnado, serán de diversa índole y reflejarán la producción oral de los mismos, desde la lectura en voz alta de textos e instrucciones hasta presentaciones.

PRUEBAS DE LECTURA: Se corresponden con los ejercicios incluidos en los tests al final de cada unidad, en los que siempre se adjuntará un texto que contenga los contenidos, estructuras y /o aspectos socioculturales más relevantes.

Momentos de Evaluación

Evaluación Inicial. Durante el primer mes del curso escolar los profesores y profesoras de la lengua extranjera (inglés) realizarán una evaluación inicial del alumnado. Dicha evaluación incluirá el análisis de los conocimientos previos correspondientes a los alumnos y alumnas de cada grupo, que se completarán con otros datos obtenidos por medio de las reuniones con el tutor y el equipo educativo de cada alumno. Esta evaluación será el punto de partida desde el que el alumno o alumna inicia los nuevos aprendizajes y el punto de referencia del para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado. Como consecuencia del resultado de la evaluación inicial y de las indicaciones ofrecidas por el equipo docente y el departamento de orientación se adoptarán las medidas pertinentes de apoyo, refuerzo y recuperación para aquellos alumnos y alumnas que lo precisen o de adaptación curricular para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

Evaluación Continua. La evaluación continua será realizada por el equipo docente, que actuará de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación y en la adopción de las decisiones resultantes del mismo, coordinado por quien ejerza la tutoría. Dicho equipo podrá recabar el asesoramiento del departamento de orientación. El profesor o la profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma. Los procedimientos formales de evaluación, su naturaleza, aplicación y criterios de corrección deberán ser conocidos por el alumnado, con el objetivo de hacer de la evaluación una actividad educativa. En el proceso de

evaluación continua, cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se adoptarán las medidas de atención a la diversidad que procedan, de acuerdo con lo previsto en el capítulo V del Decreto 231/2007, de 31 de julio. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades, y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.

Evaluación Final o Sumativa. A lo largo del año se realizarán al menos tres sesiones de evaluación para cada grupo de alumnos. Al finalizar el curso, cada alumno o alumna será evaluado globalmente atendiendo a los datos recabados durante la evaluación continua. Si el alumno o alumna obtiene una evaluación negativa (menos de 5) tendrá que asistir a la evaluación extraordinaria de septiembre y, en su caso, además de un examen, entregar los trabajos que los profesores o profesoras les asignen como práctica intensiva para el verano. Los alumnos con evaluación negativa recibirán un informe personal en el que se detallen los contenidos no superados y sobre los que versará la prueba extraordinaria que tendrá lugar en los primeros 5 días de Septiembre. En la convocatoria de la prueba extraordinaria, cuando el alumnado no se presente a dicha prueba, se consignará no presentado (NP) que tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa

Criterios de Calificación y Mecanismos de Recuperación.

Los criterios de calificación se distribuirán del siguiente modo:

Reading, Use of English (incluidos en los exámenes primordialmente, bien sean específicos sobre alguno de estos aspectos o bien sean pruebas globales)

70% de la nota final.

Writing 20% (en este apartado se incluyen primordialmente *assignments*)

Listening (Oral Comprehension)/Speaking (Oral Interactions)/Interest and participation/Attendance: 10%

Aquellos alumnos/as que obtuvieran una calificación inferior a 5 en la última evaluación parcial, trabajarán los contenidos estudiados a lo largo del mes de junio y tendrán **obligación de asistir a clases** y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase que **no será anterior al día 22 de junio**. Se elaborarán *worksheets* que profundicen en los contenidos no adquiridos. Éstos se basarán tanto en el método usado en clase como en los manuales recomendados en esta programación.

Materiales y Recursos

Materiales específicos Libro de Texto : Commerce

Oxford English For Careers

OBJETIVOS GENERALES

Con el presente módulo se persigue, al amparo de la lingüística que el alumno haya logrado en la etapa anterior, responder a la necesidad generada por la profesionalidad.

Pretendemos, a partir del conocimiento base ya mencionado del idioma, abordar y profundizar en algunos aspectos tales como la traducción, la interpretación y/o la producción de mensajes técnicos orales o escritos, relacionados directamente con el futuro desarrollo de su profesión.

Se han establecido cuatro capacidades terminales como logros básicos a adquirir por el alumnado. Las dos primeras relativas a la comprensión de informaciones y textos técnicos y las dos últimas están relacionadas con la expresión oral y escrita.

Capacidades terminales:

Al finalizar este módulo profesional, el alumno deberá ser capaz de:

1. – Interpretar información propia del sector, escrita en el idioma que se seleccione, analizando los datos fundamentales para llevar a cabo las acciones y/o tareas oportunas.
2. – Traducir, a la lengua propia, información esencial que se desprende de textos y documentos profesionales escritos en el idioma seleccionado, con el fin de utilizarla y/o transmitirla correctamente.
3. – Redactar textos técnicos elementales en el idioma que se seleccione, relacionados con la actividad propia del sector profesional con el que se relaciona el presente título.
4. – Producir mensajes orales en el idioma que se seleccione para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional.
5. -A través de todo el módulo se motivará al alumnado en el conocimiento, respeto y sensibilización con el medio ambiente y la igualdad.

Materiales CurricularesTemporalización Commerce:

UNIDAD	Aprox. nº Se- siones	Aprox. Temporaliza- ción (60 mins por sesión)*	Notas y observaciones
1er trimestre*			
Unit 1: The business environment		5 horas*	
Unit 2: The company		5 horas*	
Unit 3: Travel		5 horas*	
Unit 4: Sport		5 horas*	

Unit 5: Sales	<i>5 horas*</i>
2º trimestre*	
Unit 6: Cultural awareness	<i>5 horas*</i>
Unit 7: Transport in tourism	<i>5 horas*</i>
Unit 8: Advertising	<i>5 horas*</i>
Unit 9: Fashion and style	<i>5 horas*</i>
Unit 10: Technology	<i>5 horas*</i>
3er trimestre*	
Unit 11: Job satisfaction	<i>5 horas*</i>
Unit 12: Market research	<i>5 horas*</i>
Unit 13: Bright ideas	<i>5 horas*</i>
Unit 14: Dealing with people	<i>5 horas*</i>
Unit 15: Getting a job	<i>5 horas*</i>
TOTAL	e.g <i>75 horas*</i>
	approx 75

LOS CONTENIDOS

Los contenidos se han agrupado para ello en bloques que ordenan los elementos de análisis de una realidad compleja, en relación a cuatro centros de atención con características y necesidades específicas en cuanto al proceso de enseñanza y aprendizaje: el lenguaje oral; el lenguaje escrito; los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones; y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Aunque el lenguaje oral y el escrito son dos manifestaciones diferentes de una misma capacidad, cada uno exige diferentes habilidades y conocimientos por los que los contenidos se refieren a ellos por separado:

1. Comprensión y producción de mensajes orales

El modelo lingüístico aportado por la escuela es la primera fuente de conocimiento y aprendizaje del idioma. Los discursos utilizados en el aula son al mismo tiempo vehículo y objeto de aprendizaje, por lo que el Currículo y nuestro

proyecto han atendido tanto al conocimiento de los elementos lingüísticos como a la capacidad de utilizarlos para otras tareas comunicativas.

Por otra parte, el modelo lingüístico aportado debe provenir de un cierto número de hablantes para recoger la variación y matices que un modelo lingüístico ambiental ofrece a los hablantes tanto en el aspecto fonético y prosódico como en la elección de expresiones concretas en situaciones conocidas de comunicación. De ahí la presencia en el Currículo en nuestro proyecto del uso de los medios audiovisuales convencionales y de las tecnologías de la información y comunicación.

2. Emisión e interpretación de textos y mensajes escritos

Se pretende con ello la competencia discursiva en el uso escrito. En lengua extranjera los textos escritos son también modelo de composición textual y de práctica y adquisición de elementos lingüísticos. El uso progresivo del lenguaje escrito dependerá del grado de conocimiento del código, que está en relación directa con el grado de seguridad que dicho código ofrezca en la representación gráfica de los sonidos de la lengua. Para superar esta falta de seguridad, el Currículo y nuestro proyecto incluyen estrategias y recursos como el uso de diccionarios y otros medios de consulta convencionales o digitales para la comprensión y composición de todo tipo de textos.

3. Conocimientos lingüísticos

El contacto con la lengua extranjera y su uso, permiten elaborar a quienes están aprendiéndola, un sistema conceptual elemental sobre su funcionamiento. El punto de partida serán las situaciones de uso que fomenten la inferencia de reglas de funcionamiento de la lengua para que los alumnos/as adquieran confianza en sus propias capacidades.

4. Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa

Esos contenidos contribuyen a que el alumnado conozca costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de los países en los que se habla la lengua extranjera, en definitiva, formas de vida diferentes a las propias. Este conocimiento promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés por el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales y facilitará la comunicación intercultural.

Criterios de Evaluación

Al interpretar información propia del sector, escrita en el idioma que se seleccione, analizando los datos fundamentales para llevar a cabo las acciones y/o tareas oportunas, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

- I. Identificar terminología propia del sector en una publicación profesional de uno de los países del idioma seleccionado.
- II. Seleccionar los datos claves de un texto informativo del sector en el idioma seleccionado.
- III. Utilizar con eficacia diccionarios tecnológicos del idioma seleccionado en la interpretación de textos.

Se trata de desarrollar la capacidad lectora del alumno o de la alumna, su destreza en comprender textos escritos y obtener de ellos información específica. Estos textos contendrán temas de interés socio-profesional para el alumno o la alumna.

Los conocimientos obtenidos por el alumnado a través del estudio anterior de otros idiomas (morfosintaxis, analogía etimológica, organización lógica del texto) servirán de gran ayuda para el desarrollo óptimo de esta capacidad.

2. Al traducir, a la lengua propia, información esencial que se desprende de textos y documentos profesionales escritos en el idioma seleccionado, con el fin de utilizarla y/o transmitirla correctamente, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

- I. Identificar las correlaciones semánticas entre el idioma seleccionado y la nativa del alumno o la alumna.
- II. Traducir los datos claves de un texto informativo del sector en el idioma seleccionado con ayuda del adecuado material de consulta.

Se potenciará la capacidad del alumno o de la alumna para traducir, de manera autónoma, con ayuda del diccionario y libros de consulta, manuales o documentos de nivel básico relacionados fundamentalmente con su campo profesional.

3. Al redactar textos técnicos elementales en el idioma que se seleccione, relacionados con la actividad propia del sector profesional con el que se relaciona el presente título, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

- Citar fórmulas de estilo habituales en la correspondencia comercial.
- Elaborar una solicitud de empleo a partir de la lectura de una oferta de trabajo en la prensa.
- Redactar un breve “currículum vitae” en el idioma seleccionado.
- Complimentar documentos tipo, relativos al sector profesional.
- Redactar una carta comercial, a partir de unas instrucciones detalladas, aplicando los aspectos formales y utilizando las fórmulas de estilo preestablecidas en el sector.
- Elaborar un informe con un propósito comunicativo específico, con una organización textual adecuada y comprensible para el receptor.

Se trata de desarrollar en el alumnado la capacidad de escribir textos básicos y concretos, específicos del sector profesional. Se debe exigir una correcta presentación, respetando el formato y las fórmulas de estilo preestablecidas y propias del idioma correspondiente.

4. Al producir mensajes orales en el idioma que se seleccione para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional, el alumno o la alumna deberá ser capaz de:

- Reconocer tanto las estructuras lingüísticas como el vocabulario necesario para la expresión oral básica.
- Resumir oralmente en el idioma seleccionado, un texto corto extraído de soporte audio o video.
- Realizar llamadas telefónicas simuladas identificándose, preguntando por la persona adecuada, pidiendo información sobre datos concretos y respondiendo a las posibles preguntas de forma clara y sencilla a partir de unas instrucciones recibidas.
- Responder con frases de estructura simple a las preguntas que se formulen en una conversación o entrevista de carácter profesional.
- Formular preguntas sencillas en una conversación o entrevista de carácter profesional.
- Transmitir, oralmente, especificaciones técnicas y/o comerciales propias de la profesión o sector.

Teniendo en cuenta la duración de módulo, esta capacidad estará centrada e la formulación de mensajes sencillos: preguntas y respuestas cortas sobre temas de interés personal y profesional o resúmenes orales de los mismos.

Al desarrollar esta capacidad, se hará especial hincapié en un adecuado tratamiento del “error”, considerando éste como parte integrante del aprendizaje y no como algo a eliminar de raíz aun a riesgo de socavar la autoestima y la capacidad expresiva del alumno o la alumna.]

Sistema de calificación

Los criterios de calificación se distribuirán del siguiente modo:

Reading, Vocabulary & Grammar (incluidos en los exámenes primordialmente, bien sean específicos sobre alguno de estos aspectos o bien sean pruebas globales) 70% de la nota final.

Writing/Speaking/Attitude: 20% (en este apartado se incluyen primordialmente *assignments* y *oral interactions*)

Listening (Oral Comprehension): 10%

Aquellos alumnos/as que obtuvieran una calificación inferior a 5 en la última evaluación parcial, trabajarán los contenidos estudiados a lo largo del mes de junio y tendrán **obligación de asistir a clases** y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase que **no será anterior al día 22 de junio**. Se elaborarán *worksheets* que profundicen en los contenidos no adquiridos. Éstos se basarán tanto en el método usado en clase como en los manuales recomendados en esta programación.

Sistema de recuperación

Aquellos alumnos/as que obtuvieran una calificación inferior a 5 en la última evaluación parcial, trabajarán los contenidos estudiados a lo largo del mes de junio y tendrán **obligación**

de asistir a clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase que **no será anterior al día 22 de junio**. Se elaborarán *worksheets* que profundicen en los contenidos no adquiridos. Éstos se basarán tanto en el método usado en clase como en los manuales recomendados en esta programación.

UNIT 1: THE BUSINESS ENVIRONMENT

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el sector comercial: el ambiente propio del trabajo; las cosas que nos gusta hacer y en las que somos buenos; profesiones y cifras.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.116).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Una asistente de ventas cuenta como es su jornada laboral.
 - Una conversación en el primer día de trabajo de una persona.
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Haciendo un cuestionario sobre personalidad y tipo de trabajo adecuado.
 - Actuando una conversación para presentar a una persona nueva entre gente de una empresa.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar el Presente Simple para hablar de realidades en el trabajo.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Lectura y comprensión de unas preguntas (*Do you ever...*).
 - Un texto informativo sobre como pasan el tiempo los trabajadores en una oficina (*Don't disturb me-I'm not working*)
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (el entorno del mundo laboral y comercial), **Un email** contando a un amigo sobre **los requisitos laborales** para buscar un trabajo en su empresa.
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (*Project*) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información en Internet sobre una compañía conocida y escribir sobre ella.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Conocer el perfil de una empresa: (*Company profile*) Amazon.com
- Proyecto (*Project*): Buscar información sobre una compañía famosa.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Como organizar la situación laboral (*Getting on in bussiness*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Una asistente de ventas cuenta como es su jornada laboral.
- Una conversación en el primer día de trabajo de una persona.

Reading

- Lectura y comprensión de unas preguntas (*Do you ever...*).
- Un texto informativo sobre como pasan el tiempo los trabajadores en una oficina (*Don't disturb me-I'm not working*)

Speaking

- Haciendo un cuestionario sobre personalidad y tipo de trabajo adecuado.
- Actuando una conversación entre gente de una empresa y una persona nueva (**Speaking activities, SB p. 112 y 115**).

Writing

- Producción de *un email* explicando a un amigo sobre el lugar donde trabajas y las cualidades que se requieren para poder acceder a un puesto laboral.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Languaje spot*)

- Presente simple.

Vocabulario

- Formar trabajos a partir de verbos.

Gramática (**Grammar Reference, SB p. 116**)

Fonética Números y cifras.

Aspectos socioculturales

- Aprender sobre profesiones y características de los trabajos y las personas que trabajan en ellos

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 1 SB p. 116
- *Key words*, Unit 1 SB p. 9

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 1(*Teacher's Resource Book* p. 6 a 9).
- Pairwork activity, Unit 1- SB p. 108, 112 y 115.
- 1 Communication (*Teacher's Resource Book* página 69)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 4 a 9.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 1 *Teacher's Resource Book* página 68.

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 9)

UNIT 2: THE COMPANY

2. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el sector comercial: departamentos dentro de una empresa.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.116).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Dos personas hablando sobre sus profesiones y empresas.
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Diferentes diálogos telefónicos en la recepción (centralita) de una empresa.
 - Comunicación oral actuando llamadas telefónicas en una compañía.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar y diferenciar el Presente Simple y el Presente Continuo.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Lectura y comprensión de un artículo sobre la incidencia de Internet en el mundo empresarial (*E-commerce*).
 - Un texto informativo sobre como pasan el tiempo los trabajadores en una oficina (*Don't disturb me-I'm not working*)
 - Lectura de la descripción (publicidad) de una empresa, una imprenta, (*Pretty print*).
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (departamentos dentro de una empresa), **una página web describiendo la escuela o la empresa del alumno.**
- Saber utilizar el lenguaje técnico adecuado en un contexto empresarial y de negocios (*It's my job*): Un estudiante trabajando como becario en un gran supermercado (Daniel Deroche).
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información en Internet sobre la estructura de departamento en la compañía Orange.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Profesión (*It's my job*): Un estudiante de comercio trabajando como becario en un gran supermercado (Daniel Deroche).
- Proyecto (*Project*): Producir una página web (según un modelo) del colegio o la empresa del alumno.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Como organizar el tiempo adecuadamente (*How to manage your time*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Audición de un texto donde dos personas hablan sobre sus trabajos.

Reading

- Lectura y comprensión de un artículo sobre la incidencia de Internet en el mundo empresarial (*E-commerce*).
- Un texto informativo sobre como pasan el tiempo los trabajadores en una oficina (*Don't disturb me - I'm not working*)

Speaking

- Diferentes diálogos telefónicos en la recepción (centralita) de una empresa.
- Interacción oral: (pairwork activities, SB p. 108) actuando llamadas de teléfono propias de una empresa.

Writing

- Producción de una página web describiendo la escuela o empresa del alumno.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- Presente simple contra presente continuo.

Vocabulario

- Departamentos en una compañía.

Gramática (Grammar Reference, SB p. 116)

- Present Continuous.
- Present Simple.

Fonética

- Números de teléfono.

Aspectos socioculturales

- Aprender sobre profesiones y características de los trabajos y las personas que trabajan en ellos

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135

- Grammar Reference, Unit 2 SB p. 116
- *Key words*, Unit 2 SB p.15

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 2(*Teacher's Resource Book* p. 10 a 14).
- Pairwork activity, Unit 2- SB p. 108.
- 2 Communication (*Teacher's Resource Book* página 71)

UNIIT 3: TRAVEL

3. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el sector comercial: el transporte y los viajes.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.116 y 117)
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Una historia donde una persona explica un retraso y pide disculpas por ello.
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Dando explicaciones y pidiendo disculpas, entre jefe y empleado.
 - Haciendo y respondiendo a preguntas, entre recepcionista y cliente para conocer información sobre unos hoteles.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar el Pasado Simple para hablar de cosas que ocurrieron en el pasado.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Historias de viajeros (*Travellers's tales*)
 - Anuncios publicitarios de tres hoteles.
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (Viajes, transporte y turismo), acabar un formulario de reserva de un hotel, según las indicaciones dadas en un *email*.
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia del sector profesional de turismo; con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: Un formulario de una reserva de hotel.
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (*Project*) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información en Internet sobre una compañía aérea.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Conocer el perfil de una empresa: (*Company profile*) **bmi**; la segunda empresa aérea británica.
- Proyecto (*Project*): Buscar información sobre una compañía famosa.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Consejos para viajar (*Travelling tips*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Una historia donde una persona explica un retraso y pide disculpas por ello.

Reading

- Historias de viajeros (*Travellers's tales*)
- Anuncios publicitarios de tres hoteles.

Speaking

- Dando explicaciones y pidiendo disculpas, entre jefe y empleado (Speaking activities SB p. 108 y 112).
- Haciendo y respondiendo a preguntas, entre recepcionista y cliente para conocer información sobre unos hoteles. (Speaking activities SB p. 108 y 112).

Writing

- Producción de un formulario de reserva en un hotel para un amigo, según las instrucciones de un *email*.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- Pasado simple.

Vocabulario

- Relacionado con los viajes.

Gramática (Grammar Reference, SB p. 116-117)

Aspectos socioculturales

- Aprender sobre profesiones y características de los trabajos y las personas que trabajan en ellos

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 3 SB p. 120-121
- *Key words*, Unit 3 SB p. 27

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 3(*Teacher's Resource Book* p. 14 a 17).
- Pairwork activity, Unit 3- SB p. 108 y 112.
- 3 Communication (*Teacher's Resource Book* página 73)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 16 a 21.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 3 *Teacher's Resource Book* página 72.

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 21)

UNIT 4: SPORT

4. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el sector comercial: el mundo del deporte.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.117).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Gente hablando sobre sus deportes favoritos.
 - Una entrevista para solicitar un empleo en un campamento de verano y poder rellenar una solicitud para el mismo.
 - Mensajes telefónicos.
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Haciendo y respondiendo a preguntas de un cuestionario para hablar de los deportes favoritos de cada uno, habilidades personales y experiencias relacionadas con ello.
 - Realizando una entrevista para solicitar un empleo.
 - Haciendo y recibiendo mensajes telefónicos.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar y diferenciar entre el Presente Perfecto y el Presente Simple para hablar de experiencias a nivel general y en detalle.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Un artículo sobre el deporte y los negocios (*Sport-It's big business*).
 - Un texto informativo sobre los campamentos de verano en USA (*Summer camps in the USA*).
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (el negocio del deporte), una **carta de solicitud laboral** de recepcionista y secretaria en una empresa deportiva.
- Saber utilizar el lenguaje técnico adecuado en un contexto empresarial y de negocios (*It's my job*): El director de un centro de deporte y entretenimiento (**Ali Prasad**)
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información sobre diferentes “marcas” comerciales de diferentes sectores industriales.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Profesión (*It's my job*): El director de un centro de deporte y entretenimiento (**Ali Prasad**)
- Proyecto (*Project*): Buscar información sobre cuatro “marcas” comerciales relacionados con diferentes sectores industriales.

- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Como aprender a concentrarse en las actividades o trabajos que realizamos (*How to concentrate*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Audición de textos orales:
 - Personas hablando del deporte que más les gusta.
 - Una entrevista para solicitar empleo en un campamento de verano.

Reading

- Lectura y comprensión de un artículo (*Sport – It's big business*).
- Lectura de un texto informativo sobre los campamentos de verano (Summer camps in the USA)

Speaking

- Comunicación oral haciendo y respondiendo a preguntas de un cuestionario para hablar de los deportes favoritos de cada uno, habilidades personales y experiencias relacionadas con ello.
- Interacción oral haciendo una entrevista para solicitar un empleo.
- Comunicación oral dejando y recibiendo mensajes de teléfono (Pairwork activities, SB p. 108 y 113).

Writing

- Producción de una carta de solicitud laboral para un empleo de recepcionista y secretaria en una empresa deportiva.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- Pasado Perfecto contra Pasado simple.

Vocabulario

- Deportes: deportes tradicionales y deportes de acción.

Gramática (Grammar Reference, SB p. 117)

- Present Perfect.
- Past Simple.

Aspectos socioculturales

- Aprender sobre profesiones y características de los trabajos y las personas que trabajan en ellos.
- Conocer como funcionan los campamentos de verano en USA.
- Hacer referencia a **Tiger Woods**, el jugador de golf.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 4 SB p. 117
- *Key words*, Unit 4 SB p. 27

Ampliación:

- *Additional activities y Tips*, contenidos en la unidad 4 (*Teacher's Resource Book* p. 18 a 21).
- Pairwork activity, Unit 4- SB p. 108 y 113.
- 4 Communication (*Teacher's Resource Book* página 75)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 22 a 27.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 4 *Teacher's Resource Book* página 74.

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 27)

UNIT 5: SALES

5. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el sector comercial de las ventas; técnicas, marketing, etc.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.117).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Una conversación, tratando de establecer una cita, y la exposición de una agenda laboral llena de citas, trabajos y encuentros (9 to 5).
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Discutiendo ideas relacionadas con las ventas y el consumo
 - Intentando la venta de un producto y utilizando para ello las técnicas adecuadas.
 - Haciendo y respondiendo a preguntas para hablar de arreglos o citas establecidas en el pasado y tienen que realizarse en el futuro.
 - Organizando una reunión.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar el Presente Continuo para hablar de arreglos hechos en el pasado para realizar cosas en el futuro.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Lectura y comprensión de un artículo (*Sales techniques*) sobre las mejores técnicas de compra y venta.
 - Una agenda laboral.
 - Un artículo sobre el perfil de una empresa de compra-venta online (*QXL Europe's online marketplace*).
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (el mundo de las ventas), *un email* contando a un amigo sobre *la agenda (itinerario)* para una conferencia de ventas en Londres.
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información en Internet sobre una compañía conocida en la compra-venta de productos online (**eBay**) y escribir sobre ella.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Conocer el perfil de una empresa: (*Company profile*) **QXL Europe's online marketplace**, una empresa online dedicada a la compra-venta de todo tipo de productos.
- Proyecto (*Project*): Buscar información sobre la compañía **eBay**, una de las empresas más conocidas en la compra-venta online.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Analizar y conocer los sueños y pasiones de la gente para poder establecer mejor un trabajo ideal para cada persona (**Find your own UPS's**)

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Una conversación, tratando de establecer una cita, y la exposición de una agenda laboral llena de citas, trabajos y encuentros, y utilizando las expresiones adecuadas.

Reading

- Lectura y comprensión de un artículo sobre técnicas de venta (*Sales techniques*).
- Un artículo sobre el perfil de una empresa de compra-venta online (QXL Europe's online marketplace).

Speaking

- Comunicación oral discutiendo ideas relacionadas con las ventas y el consumo.
- Comunicación oral intentando vender un producto.
- Hacer y responder a preguntas para hablar de arreglos o citas establecidas en el pasado y tienen que realizarse en el futuro.
- Comunicación oral organizando una reunión (pairwork activities, SB p. 108, 113 y 115)

Writing

- Producción de un email a un amigo contándole el itinerario (agenda) propuesta para una conferencia de ventas en Londres.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- Presente continuo para el futuro, *be going to*.

Vocabulario

- Relacionado con el mundo de las ventas.
- Expresiones para establecer citas, aceptarlas o rechazarlas.
- Describir tendencias.

Gramática (Grammar Reference, SB p. 117-118)

- Present Continuous.
- *Be going to*.

Fonética

- *Going to*.

Aspectos socioculturales

- Aprender técnicas de venta, así como cualidades, ética y buenas formas.
- Ventajas e inconvenientes de las empresas de compra-venta.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 5 SB p. 117-118
- *Key words*, Unit 5 SB p. 33

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 5(*Teacher's Resource Book* p. 22 a 25).
- Pairwork activity, Unit 5- SB p. 108, 109 y 113.
- 5 Communication (*Teacher's Resource Book* página 77)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 28 a 33.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 5 *Teacher's Resource Book* página 76.

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 33)

UNIT 6: CULTURAL AWARENESS

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el conocimiento del sector comercial en diferentes lugares del mundo, obligaciones, normas, responsabilidades etc.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.118).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Personas hablando sobre hábitos, normas y comportamientos culturales de sus países.
 - Un mensaje grabado de una empresa, para contactar con el departamento o persona adecuada (*Call centre*).
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Discutiendo las ideas de un cuestionario sobre diferentes normas, obligaciones, etc del mundo comercial y laboral en el país del alumno (*How CROSS-CULTURAL are you?*).
 - Comunicación oral hablando de obligaciones; normas y reglas en el ámbito laboral o escolar del alumno.
 - Opinando sobre los mensajes grabados de una empresa.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar los verbos modales *must, have to, mustn't, don't have to*, para hablar de obligaciones; normas, reglas, responsabilidades, etc.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Un artículo sobre estereotipos y convencionalismos americanos (*The SmartTraveller guide to America*).
 - La descripción de un trabajo de secretario (*Dermot Kincaid*)
 - Un artículo sobre un nuevo concepto (*Glocalization*); pensar globalmente y actuar localmente.
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propias de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (diferencias culturales), la **descripción de un trabajo**.
- Saber utilizar el lenguaje técnico adecuado en un contexto empresarial y de negocios (*It's my job*): **Dermot Kincaid**, un secretario y sus responsabilidades y obligaciones laborales.
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información en Internet y hacer un pequeño informe, aconsejando y describiendo como comportarse adecuadamente en el ámbito laboral del entorno del alumno; obligaciones, normas, convencionalismos, etc.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.
-

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- **Profesión (*It's my job*): Dermot Kincaid**, un secretario y sus responsabilidades y obligaciones laborales.
- Conocer y utilizar las expresiones adecuadas propias de un mensaje grabado en una empresa (*Call centre*).
- Proyecto (*Project*): Buscar información en Internet y hacer un pequeño informe, aconsejando y describiendo como comportarse adecuadamente en el ámbito laboral del entorno del alumno.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Como causar buena impresión en un encuentro (*How to make a good impresión*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Audición de un texto donde tres personas hablan de sus culturas.
 - Un mensaje grabado de una empresa, para contactar con el departamento adecuado.

Speaking

- Discusión de las ideas de un cuestionario sobre diferentes normas, obligaciones, etc del mundo comercial, laboral y social en el país del alumno.
- Comunicación oral hablando sobre obligaciones; normas y reglas en el ámbito laboral o escolar del alumno.

Reading

- Lectura y comprensión de un artículo sobre estereotipos y convencionalismos americanos (*The SmartTraveller guide to America*).
- Lectura y comprensión de un artículo sobre un nuevo concepto (*Glocalization*); pensar globalmente y actuar localmente.
- Lectura de la descripción de un trabajo (operador de una centralita en una oficina de reservas).

Writing

- Producción de una hoja describiendo un trabajo.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- Hablando de obligaciones, normas y reglas.

Vocabulario

- Países.
- Adjetivos para describir personalidad y estereotípos.

Gramática (Grammar Reference, SB p. 118)

- *Must*.
- *Have to*.
- *Don't have to*.

Fonética

- *Must / mustn't*.

Aspectos socioculturales

- Aprender conocimientos y condicionamientos culturales, laborales y sociales en diferentes lugares del mundo.
- Reflexionar sobre la globalización; consecuencias e implicaciones y sobre un nuevo concepto, la *glocalización*.
- Conocer sobre la cultura americana y el estereotipo americano.
-

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 6 SB p. 118
- *Key words*, Unit 6 SB p. 39

Ampliación:

- *Additional activities* y *Tips*, contenidos en la unidad 6 (*Teacher's Resource Book* p. 26 a 29).
- 6 Communication (*Teacher's Resource Book*, página 79)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 34 a 39.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 6 *Teacher's Resource Book* página 78.

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 39)

UNIT 7: TRADE FAIRS

6. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con un sector comercial: ferias o exhibiciones comerciales.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.118-119).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Una discusión entre el presidente y el director de ventas de una compañía para decidir que regalos promocionales ofrecer en una feria.
 - Una conversación en un restaurante japonés, entre dos participantes de una feria.
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Hablando sobre comida y restaurantes (9 to 5)
 - Expresando problemas y ofreciendo consejos sobre el mismo
 - Haciendo y respondiendo a preguntas en el contexto de un restaurante y utilizando las expresiones adecuadas.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar *should/shouldn't* para expresar consejo y opinión.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Un artículo sobre ferias comerciales y exhibiciones (*Trade fairs and exhibitions*).
 - Un menú.
 - Un texto sobre un conjunto de negocios de la empresa (*Yo!*), que comenzó siendo una cadena de restaurantes japoneses, así como información sobre su creador (Simon Woodroffe) y el motivo de su éxito.
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (las ferias y exhibiciones comerciales), **un email describiendo una primera experiencia laboral** (la presencia en un stand representando una compañía).
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información sobre un famoso empresario o emprendedor del mundo de los negocios en el país del alumno.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Conocer el perfil de una empresa: (*Company profile*) (*Yo!*) Un conjunto de negocios creado por el británico Simon Woodroffe.
- Proyecto (*Project*): Buscar información sobre un empresario famoso en el país del alumno.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Asistir a cursos (*Careers fairs*) para graduados, para tener la oportunidad de establecer los contactos oportunos (*Attending a careers fair*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Audición de un texto en el que se decide (a favor y en contra) sobre que productos de promoción regalar en una feria.

Reading

- Lectura y comprensión de un texto sobre ferias comerciales y exhibiciones (*Trade fairs and exhibitions*).

Speaking

- Interacción oral (pairwork activities, SB p. 109 y 113)
 - Expresando un problema y ofreciendo consejo sobre el mismo
 - Haciendo y respondiendo a preguntas en un restaurante y utilizando las expresiones adecuadas.

Writing

- La descripción de una feria y una primera experiencia laboral, representando a una compañía en un *stand* de la misma.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- *Should / shouldn't* para expresar opinión y consejo.

Vocabulario

- Regalos promocionales

Gramática (Grammar Reference, SB p. 118-119)

Aspectos socioculturales

- Aprender sobre feria y exhibiciones comerciales.
- Conocer ideas de emprendedores y hombres de negocios y las razones de su éxito.

3 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 7 SB p. 118-119
- *Key words*, Unit 7 SB p. 45

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 7(*Teacher's Resource Book* p. 30 a 33).
- Pairwork activity, Unit 7- SB p. 109 y 113.
- 7 Communication (*Teacher's Resource Book* página 81)

UNIT 8: ADVERTISING

7. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el sector comercial: el mundo de la publicidad, adjetivos descriptivos.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.119).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Anuncios publicitarios radiofónicos.
 - Notas y mensajes telefónicos, repasando y asegurando la información dada en las mismas, utilizando las expresiones adecuadas para este contexto (*Call centre*).
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Hablando sobre la publicidad y las razones de su éxito.
 - Describiendo productos y utilizando los adjetivos (comparativos, superlativos) adecuados.
 - Interacción oral, actuando una llamada telefónica y utilizando las expresiones adecuadas para repetir la información escuchada y asegurarse que las notas tomadas son correctas
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar adjetivos comparativos y superlativos para describir productos y cosas.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Un texto informativo sobre la publicidad (*Advertising space*).
 - Un texto informativo sobre como funciona la publicidad (*The Persuaders*).
 - Un artículo sobre los diferentes departamentos y procesos en la publicidad (*Who's who in advertising*).
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (la publicidad), **un mensaje publicitario de venta online**, describiendo el producto u objeto personal que se quiera vender.
- Saber utilizar el lenguaje técnico adecuado en un contexto empresarial y de negocios (*It's my job*): **Ana Blume** (Copywriter), creadora de los textos escritos que acompañan la publicidad.
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Participar en la **creación de ideas de un anuncio publicitario** para promocionar entre los jóvenes la elección de carreras relacionadas con el mundo del deporte.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Profesión (*It's my job*): Ana Blume (Copywriter), creadora de los textos escritos que acompañan la publicidad
- Proyecto (*Project*): Participar en la creación de ideas de un anuncio publicitario para promocionar entre los jóvenes la elección de carreras relacionadas con el mundo del deporte.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Como mejorar la creatividad (*How to improve your creativity*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Audición de dos anuncios publicitarios radiofónicos.
- Notas y mensajes telefónicos en las que se repasa y asegura la información dada.

Reading

- Lectura y comprensión de un texto sobre publicidad (*Advertising space*)
- Lectura y comprensión de un texto sobre como funciona la publicidad (*The Persuaders*).
- Lectura y comprensión de un artículo sobre los pasos en el proceso publicitario (*Who's who in advertising*).

Speaking

- Hablar sobre la publicidad.
- Describir (simulando una publicidad) productos, utilizando los adjetivos (comparativos, superlativos) adecuados.
- Interacción oral, actuando una llamada telefónica y utilizando las expresiones adecuadas para repetir información y asegurarse que las notas tomadas son correctas (pairwork activities, SB p. 109 y 113).

Writing

- Producción de un mensaje publicitario de venta online, describiendo el producto u objeto personal que se quiera vender.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- Comparativos y superlativos para describir productos.

Vocabulario

- Adjetivos descriptivos

Gramática (*Grammar Reference*, SB p. 119)

- Comparatives.
- Superlatives.

Fonética

- Remarcar y enfatizar la información que queremos que se entienda especialmente.

Aspectos socioculturales

- Reflexionar sobre el poder de la publicidad y nuestros hábitos de consumo.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 8 SB p. 119
- Key words, Unit 8 SB p. 51

Ampliación:

- Additional activities contenidas en la unidad 1(*Teacher's Resource Book* p. 34 a 37).

- Pairwork activity, Unit 8- SB p. 109 y 113.
- 8 Communication (*Teacher's Resource Book* página 83)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 46 a 51.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 8 *Teacher's Resource Book* página 82.

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 51)

UNIT 9: FASHION AND STYLE

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el sector comercial: el negocio de la moda y el estilo.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.119).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Un cuestionario sobre el seguimiento o no de la moda.
 - Un artículo donde se describen los distintos procesos de producción en la industria de la moda (*Voices from the fashion industry*).
 - Una conversación en un contexto laboral, haciendo peticiones y requerimientos (9 to 5) y utilizando las expresiones adecuadas.
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Haciendo un cuestionario para saber si el alumno es “víctima” de la moda.
 - Actuando una conversación para hacer requerimientos en un contexto laboral, utilizando los verbos modales *can/could*.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar el Presente Perfecto para hablar de algo que ocurrió en el pasado pero que no se sabe exactamente cuando, Presente Perfecto + *for/since*, para hablar de acciones en un periodo de tiempo desde el pasado hasta ahora, y el Presente Perfecto + *(not) yet*, para expresar cosas que esperábamos que no sucedieran.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Un cuestionario para saber si es alumno es esclavo y víctima de la moda (*Are you a fashion victim?*)
 - Un artículo sobre la empresa española de zapatos Camper (*Graffiti not glitz. A way of thinking. A way of walking*).
 - Un artículo sobre lo que piensan los creadores de la industria de la moda desde dentro (*Voices from the fashion industry*).
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (el mundo de la moda), invitaciones para diferentes eventos y respuestas a las mismas aceptando o rechazándolas y utilizando las expresiones adecuadas.
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Una pequeña presentación sobre la hipotética creación de una compañía dedicada a la moda.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.
-

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Conocer el perfil de una empresa: (*Company profile*) **Gap Inc.** Una compañía de ropa creada en San Francisco (California) en 1969.
- Proyecto (*Project*): Una pequeña presentación sobre la hipotética creación de una compañía dedicada a la moda.

- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Como vestirse adecuadamente para el mundo de los negocios internacionales (*How to dress for the international business world*)

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Audición de un cuestionario para saber si el alumno es víctima o no de la moda.
- Audición de un artículo donde se describen los distintos procesos de producción en la industria de la moda.
- Una conversación en un contexto laboral, haciendo requerimientos o peticiones (*9 to 5*).

Reading

- Lectura y comprensión de un cuestionario (*Are you a fashion victim?*)
- Lectura y comprensión de un artículo sobre la empresa española de zapatos Camper (*Graffiti not glitz A way of thinking. A way of walking*).
- Lectura y comprensión de un artículo sobre lo que piensan los creadores de la industria de la moda desde dentro (*Voices from the fashion industry*).

Speaking

- Comunicación oral haciendo y respondiendo a las preguntas de un cuestionario.
- Interacción oral (pairwork activities, SB p. 109 y 114) haciendo requerimientos o peticiones, rechazándolas o aceptándolas.

Writing

- Producción de invitaciones para diferentes eventos y respuestas a las mismas aceptando o rechazándolas.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- Presente perfecto.

Vocabulario

- Sustantivo + combinaciones de sustantivos.

Gramática (Grammar Reference, SB p. 119)

- Present perfect.
- *For* and *since*.
- *Yet*.

Aspectos socioculturales

Reflexiones sobre el mundo y el negocio de la moda, personajes famosos etc.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 9 SB p. 119
- *Key words*, Unit 9 SB p. 67

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 9(*Teacher's Resource Book* p. 38 a 41).
- Pairwork activity, Unit 9- SB p. 109 y 114.
- 9 Communication (*Teacher's Resource Book* página 85)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 66 a 71.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 9 *Teacher's Resource Book* página 84.

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 71)

UNIT 10: TECHNOLOGY

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con un sector comercial: el tecnológico.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.120).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Un cuestionario para saber si el alumno odia o ama la tecnología (*Rua technophobe or a technophile?*).
 - Unas normas o reglas básicas para comunicarnos mediante correos electrónicos (*email*) (*Getting ready to send*).
 - Una llamada telefónica, tomando notas sobre la misma (*Call centre*).
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Haciendo un cuestionario para saber si el alumno odia o ama la tecnología (*Rua technophobe or a technophile?*).
 - Hablando de tecnología.
 - Actuando una llamada de teléfono, utilizando las expresiones adecuadas y tomando notas correctamente de la misma.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar la voz pasiva de los verbos para remarcar la importancia de una acción, no de la persona o cosa que la realiza
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Un artículo sobre Internet (*So you think you know about the Internet!*).
 - Un artículo sobre como mejorar la comunicación por correo electrónico (*Netiquette*).
 - Varias anécdotas relacionadas con el uso de aparatos tecnológicos (*Let down by technology*)
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (la tecnología), *un email* respondiendo a las peticiones de un *email* previo y utilizando los consejos dados para el buen uso del correo electrónico.
- Saber utilizar el lenguaje técnico adecuado en un contexto empresarial y de negocios (*It's my job*): **Gary Wilson**, un analista del departamento tecnológico de una empresa.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Profesión (*It's my job*): Gary Wilson, un analista del departamento tecnológico de una empresa
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Mantenerse actualizado en el ámbito laboral para seguir siendo competente (*Staying up to date*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Audición de un cuestionario para saber si el alumno odia o ama la tecnología (*Rua technophobe or a technophile?*).
- Unas normas o reglas básicas para comunicarnos mediante correos electrónicos (*email*) (*Getting ready to send*).
- Una llamada telefónica, tomando notas sobre la misma (*Call centre*).

Reading

- Lectura y comprensión de un artículo sobre Internet (*So you think you know about the Internet!*).
- Lectura y comprensión de un artículo sobre como mejorar la comunicación por correo electrónico (*Netiquette*).
- Lectura y comprensión de varias anécdotas relacionadas con el uso de aparatos tecnológicos (*Let down by technology*nd).

Speaking

- Hablando de tecnología.
- **Interacción oral (pairwork activities, SB p. 110-114)** Actuando una llamada de teléfono, utilizando las expresiones adecuadas y tomando notas correctamente de la misma.

Writing

- Producción de un *email* respondiendo a los requerimientos de otra persona.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Language spot*)

- La voz pasiva, para remarcar una acción, no la persona o cosa que la realiza.

Vocabulario

- Palabras sobre tecnología.
- Vocabulario propio de Internet.

Gramática (Grammar Reference, SB p. 120)

- Present Passive.
- Past Passive.

Fonética

- Direcciones de correo electrónico.

Aspectos socioculturales

- Aprender sobre el uso correcto de los correos electrónicos y de las comunicaciones en Internet en general.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 10 SB p. 120
- *Key words*, Unit 10 SB p. 77

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 10 (*Teacher's Resource Book* p. 42 a 45).
- Pairwork activity, Unit 10- SB p. 110-114.
- 10 Communication (*Teacher's Resource Book* página 87)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 72 a 77.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 10 *Teacher's Resource Book* página 86

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 77)

UNIT 11: JOB SATISFACTION

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con las cosas que hacen felices a los empleados de una empresa y del trabajo un lugar agradable.
 - Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.120).
 - Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Llamadas telefónicas a un programa de radio opinando sobre las cosas que hacen del trabajo un lugar agradable.
 - Una conversación entre dos empleados, asegurando todos los aspectos antes de una presentación con un cliente, y utilizando las expresiones apropiadas para ello (9 to 5).
 - Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Hablando sobre las cosas que hacen felices a los alumnos.
 - Interactuando una conversación entre dos compañeros de trabajo, asegurando y revisando que todo es correcto antes de un viaje de negocios y utilizando *question tags*.
 - Hablando sobre los factores que hacen de una empresa un lugar adecuado y satisfactorio para trabajar en ella.
 - Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar preguntas cortas al final de una pregunta o para asegurarnos de una información (Question tags).
 - Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Oraciones, claves para una vida laboral feliz (*Keys to a happy working life*).
 - Un listado con las diez mejores compañías británicas en las que trabajar (*Best big companies to work for in the UK*) y un artículo que analiza las opiniones de los empleados para descubrir cuales son las mejores empresas en las que trabajar y elabora un listado de los factores que crean este sentimiento de satisfacción (*I'm proud to work here*).
- Un texto sobre una compañía familiar de productos cosméticos ecológicos (*Lush*).
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (la satisfacción en el entorno laboral), **un escrito describiendo el trabajo ideal del alumno**.
 - Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información en Internet sobre una de las empresas propuestas y escribir un pequeño informe de porqué está considerada dentro de las diez mejores compañías para sus trabajadores, según el *Sunday Times*.
 - Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
 - Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
 - Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Conocer el perfil de una empresa: (*Company profile*) **Lush**, una compañía familiar de productos cosméticos ecológicos.
- Proyecto (*Project*): Buscar información en Internet sobre una de las empresas propuestas y escribir un pequeño informe de porqué está considerada dentro de las diez mejores compañías para sus trabajadores, según el *Sunday Times*.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Ideas o propuestas para conseguir estar satisfecho en el entorno estudiantil o laboral (*Are you getting job satisfaction*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Llamadas telefónicas a un programa de radio opinando sobre las cosas que hacen del trabajo un lugar agradable y satisfactorio para sus empleados.
- Una conversación entre dos empleados, asegurando todos los aspectos antes de una presentación con un cliente, y utilizando las expresiones apropiadas para ello (9 to 5).

Reading

Lectura y comprensión de unas oraciones, claves para una vida laboral feliz (*Keys to a happy working life*).

Un listado con las diez mejores compañías británicas en las que trabajar (*Best big companies to work for in the UK*) y un artículo que analiza las opiniones de los empleados para descubrir cuáles son las mejores empresas en las que trabajar y elabora un listado de los factores que crean este sentimiento de satisfacción (*I'm proud to work here*).

Un texto sobre una compañía familiar de productos cosméticos ecológicos (*Lush*).

Speaking

- Hablando sobre las cosas que hacen felices a los alumnos.
- Interactuando una conversación entre dos compañeros de trabajo, asegurando y revisando que todo es correcto antes de un viaje de negocios y utilizando *question tags* (Pairwork activities, p. 110 y 114).
- Hablando sobre los factores que hacen de una empresa un lugar adecuado y satisfactorio para trabajar en ella.

Writing

- La descripción de un trabajo ideal para el alumno.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Language spot*)

- Question tags.

Vocabulario

- Palabras para describir un buen trabajo.

Gramática (*Grammar Reference*, SB p. 120)

Aspectos socioculturales

- Reflexionar sobre las cosas que nos hacen sentir bien en el trabajo o en la escuela.
- Hacer referencia a las empresas que trabajan con principios éticos y ecológicos.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 11 SB p. 120
- *Key words*, Unit 11 SB p. 83

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 11(*Teacher's Resource Book* p. 46 a 49).
- 11 Communication (*Teacher's Resource Book* página 89)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 78 a 83.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 11 *Teacher's Resource Book* página 88.

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 83)

UNIT 12: MARKET RESEARCH

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con un sector comercial: empresas que se dedican a hacer estudios y encuestas de mercado.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.120).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Una entrevista o encuesta de mercado.
 - Una entrevista de radio con un etnógrafo.
 - Diálogos telefónicos, haciendo preguntas educadamente (*Call centre*) y utilizando las expresiones adecuadas para ello.
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Hablando sobre la información que necesitan los mercados para satisfacer las demandas del consumidor.
 - Expresando porcentajes y cantidades.
 - Actuando una conversación entre jefe y empleado, haciendo preguntas educadamente.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar el Primer condicional para hablar de posibles situaciones o acciones en el futuro.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Un informe sobre un estudio de mercado (*Melville's department store. Market research report*).

- Consejos para hacer un buen estudio de mercado (*Tips for market research*).
- Un artículo sobre una nueva técnica de estudio de mercado que observa directamente al consumidor en sus actos (*Be careful! Someone's watching you!*)
- Un listado con diferentes tipos de estudios de mercado.
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (el mundo de las ventas), *un email* contando a un amigo sobre *la agenda (itinerario)* para una conferencia de ventas en Londres.
- Saber utilizar el lenguaje técnico adecuado en un contexto empresarial y de negocios (*It's my job*): **Matsuko Takahashi**, una empleada en una agencia que realiza estudios de mercado.
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (*Project*) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información en Internet sobre una compañía conocida y escribir sobre ella.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Profesión (*It's my job*): Matsuko Takahashi, una empleada en una agencia que realiza estudios de mercado.
- Proyecto (*Project*): Buscar información sobre una compañía famosa.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Saber escuchar (*Be a good listener*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Audición de una entrevista en la radio.

Reading

- Lectura y comprensión de un texto (*Be careful! Someone's watching you!*).

Speaking

- Interacción oral (pairwork activities, SB p. 110-114) realizando una llamada telefónica y haciendo preguntas educadamente a un jefe.

Writing

- Producción de unas preguntas para saber como pasa la gente sus vacaciones.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- Primer condicional.

Gramática (*Grammar Reference*, SB p. 120)

Vocabulario

- Relacionado con los estudios de mercado
- Habilidades profesionales

Fonética

- Haciendo preguntas educadamente.

Aspectos socioculturales

Aprender sobre profesiones y características de los trabajos y las personas que trabajan en ellos

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 12 SB p. 120
- *Key words*, Unit 12 SB p. 89

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 12 (*Teacher's Resource Book* p. 50 a 53).
- Pairwork activity, Unit 12- SB p. 110 y 114.
- 12 Communication (*Teacher's Resource Book* página 91)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

UNIT 13: BRIGHT IDEAS

8. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el sector comercial: el ambiente propio del trabajo; las cosas que nos gusta hacer y en las que somos buenos; profesiones y cifras.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.116).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Una asistente de ventas cuenta como es su jornada laboral.
 - Una conversación en el primer día de trabajo de una persona.
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Haciendo un cuestionario sobre personalidad y tipo de trabajo adecuado.
 - Actuando una conversación para presentar a una persona nueva entre gente de una empresa.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar el Presente Simple para hablar de realidades en el trabajo.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Lectura y comprensión de unas preguntas (*Do you ever...*).
 - Un texto informativo sobre como pasan el tiempo los trabajadores en una oficina (*Don't disturb me-I'm not working*)
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (el mundo de las ventas), *un email* contando a un amigo sobre *la agenda (itinerario)* para una conferencia de ventas en Londres.
- Saber utilizar el lenguaje técnico adecuado en un contexto empresarial y de negocios (*It's my job*):
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información en Internet sobre una compañía conocida y escribir sobre ella.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Profesión (*It's my job*):
- Conocer el perfil de una empresa: (*Company profile*) Amazon.com
- Proyecto (*Project*): Buscar información sobre una compañía famosa.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Como organizar el tiempo adecuadamente (*How to manage your time*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Audición de un programa de la radio donde una persona habla sobre lo que hace.

Reading

- Lectura y comprensión de un texto (*The business of invention*).

Speaking

- Comunicación oral en la que un grupo de personas inventan una nueva cadena de comida basura.
- Interacción oral (pairwork activities, SB p. 110).

Writing

- Producción de un párrafo para un Chat hablando de tu héroe.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- Pasado continuo.

Gramática (Grammar Reference, SB p. 121)

Aspectos socioculturales

- Aprender sobre profesiones y características de los trabajos y las personas que trabajan en ellos

1. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 13 SB p. 121
- *Key words*, Unit 13 SB p. 95

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 13 (*Teacher's Resource Book* p. 54 a 57).
- Pairwork activity, Unit 13- SB p. 110.
- 13 Communication (*Teacher's Resource Book* página 93)

2. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 90 a 95.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 13 *Teacher's Resource Book* página 92.

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 95)

NIT 14: DEALING WITH PEOPLE**9. OBJETIVOS**

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el sector comercial: el ambiente propio del trabajo; las cosas que nos gusta hacer y en las que somos buenos; profesiones y cifras.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.116).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Una asistente de ventas cuenta como es su jornada laboral.
 - Una conversación en el primer día de trabajo de una persona.
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Haciendo un cuestionario sobre personalidad y tipo de trabajo adecuado.
 - Actuando una conversación para presentar a una persona nueva entre gente de una empresa.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar el Presente Simple para hablar de realidades en el trabajo.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Lectura y comprensión de unas preguntas (*Do you ever...*).
 - Un texto informativo sobre como pasan el tiempo los trabajadores en una oficina (*Don't disturb me-I'm not working*)
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (el mundo de las ventas), *un email* contando a un amigo sobre *la agenda (itinerario)* para una conferencia de ventas en Londres.
- Saber utilizar el lenguaje técnico adecuado en un contexto empresarial y de negocios (*It's my job*):
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información en Internet sobre una compañía conocida y escribir sobre ella.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA**2.1 Destrezas y conocimientos profesionales**

- Profesión (*It's my job*):
- Conocer el perfil de una empresa: (*Company profile*) Amazon.com
- Proyecto (*Project*): Buscar información sobre una compañía famosa.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Como organizar el tiempo adecuadamente (*How to manage your time*).

2.2 Destrezas lingüísticas**Reading**

- Lectura y comprensión de un texto (*A different kind of intelligence*).

Speaking

- Comunicación oral en la que dos personas se hacen preguntas para saber como es su personalidad.
- Interacción oral (pairwork activities, SB p. 111-114).

Writing

- Producción de un email para ABConline.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- Segunda condicional.

Vocabulario

- Familias de palabras (Verbos y sustantivos).

Gramática (Grammar Reference, SB p. 121)

Aspectos socioculturales

- Aprender sobre profesiones y características de los trabajos y las personas que trabajan en ellos

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 14 SB p. 121
- *Key words*, Unit 14 SB p. 101

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 14 (*Teacher's Resource Book* p. 58 a 61).
- Pairwork activity, Unit 14- SB p. 111-114.
- 14 Communication (*Teacher's Resource Book* página 95)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 96 a 101.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 14 *Teacher's Resource Book* página 94.

Autoevaluación

- *Checklist* (SB, p. 101)

UNIT 15: GETTING A JOB

10. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad, relacionado con el sector comercial: el ambiente propio del trabajo; las cosas que nos gusta hacer y en las que somos buenos; profesiones y cifras.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad (Grammar Reference, SB p.116).
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de un texto oral:
 - Una asistente de ventas cuenta como es su jornada laboral.
 - Una conversación en el primer día de trabajo de una persona.
- Poder realizar intercambios comunicativos:
 - Haciendo un cuestionario sobre personalidad y tipo de trabajo adecuado.
 - Actuando una conversación para presentar a una persona nueva entre gente de una empresa.
- Producir mensajes orales para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional (*Language spot*):
 - Utilizar el Presente Simple para hablar de realidades en el trabajo.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos
 - Lectura y comprensión de unas preguntas (*Do you ever...*).
 - Un texto informativo sobre como pasan el tiempo los trabajadores en una oficina (*Don't disturb me-I'm not working*)
- Producir textos escritos relacionados con la actividad propia de un sector comercial, con finalidades variadas y propios de diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia: En esta unidad (el mundo de las ventas), *un email* contando a un amigo sobre *la agenda (itinerario)* para una conferencia de ventas en Londres.
- Saber utilizar el lenguaje técnico adecuado en un contexto empresarial y de negocios (*It's my job*):
- Ser capaz de elaborar y realizar un proyecto (Project) relacionado con el tema de la unidad, para comprender la organización y las características del sector productivo objeto de estudio: Buscar información en Internet sobre una compañía conocida y escribir sobre ella.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1 Destrezas y conocimientos profesionales

- Profesión (*It's my job*):
- Conocer el perfil de una empresa: (*Company profile*) Amazon.com
- Proyecto (*Project*): Buscar información sobre una compañía famosa.
- Conocer ideas y sugerencias para mejorar el rendimiento y eficiencia laboral (*Business know-how*): Como organizar el tiempo adecuadamente (*How to manage your time*).

2.2 Destrezas lingüísticas

Listening

- Audición de entrevistas de trabajo.

Reading

- Lectura y comprensión de un texto (*How not to impress at an interview!*).

Speaking

- Comunicación oral en la que se habla sobre planes de futuro.
- Actuar una entrevista de trabajo.
- Interacción oral (pairwork activities, SB p. 111-115).

Writing

- Rellenar un formulario de solicitud para buscar un trabajo.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones (*Lenguaje spot*)

- *Will/won't, may/might.*

Vocabulario

- *Getting, being off, and leaving work.*

Gramática (Grammar Reference, SB p. 121)

Fonética

- La "l" oscura.

Aspectos socioculturales

- Aprender sobre profesiones y características de los trabajos y las personas que trabajan en ellos

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Material de referencia

- Writing Bank, SB p. 52 a 65
- Glossary, SB p. 131 a 135
- Grammar Reference, Unit 15 SB p. 121
- *Key words*, Unit 15 SB p. 107

Ampliación:

- *Additional activities* contenidas en la unidad 15 (*Teacher's Resource Book* p. 62 a 65).
- Pairwork activity, Unit 15- SB p. 108, 111 y 115.
- 15 Communication (*Teacher's Resource Book* página 97)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación

Formativa

- Corrección de los ejercicios de la unidad del SB páginas 102 a 107.

Sumativa

- Utilizando el Grammar Test 15 *Teacher's Resource Book* página 96.

Autoevaluación