

Programación Módulo Profesional Empresa e Iniciativa Emprendedora

**Ciclo Formativo de Grado Superior "Sistemas
Electrotécnicos y Automatizados"**



Aurora Pacheco González
Cuerpo 590 - Profesor de Enseñanza Secundaria
Especialidad 105 – Formación y Orientación
Laboral

Índice:

Índice de Tablas y Figuras	3
1. Introducción	4
1.1. Identificación y datos básicos del MP	5
1.2. Normativa Aplicable	6
1.3. Características del centro	7
1.4. Características del grupo	7
1.5. Características del entorno productivo	8
2. Competencias y Objetivos Generales	9
3. Resultados de Aprendizaje	10
4. Criterios de Evaluación	12
5. Contenidos básicos.	15
6. Organización y temporalización.	20
6.1. Organización y Secuenciación de Unidades de Aprendizaje.	20
6.2. Temporalización de Unidades de Aprendizaje.	20
6.3. Interdisciplinariedad.	23
6.4. Temas Transversales	23
7. Unidades de Aprendizaje	24
8. Metodología	35
8.1. Aspectos generales. Principios metodológicos.	35
8.2. Concreción Metodológica	37
8.3. Recursos didácticos	40
8.4. Actividades extraescolares y complementarias	40
9. Evaluación	41
9.1. Evaluación de la práctica docente	41
9.2. Evaluación de Aprendizaje del alumnado	42
10. Atención a la diversidad	46
11. Bibliografía	47
Anexo I. Encuesta de Opinión del Alumno sobre la labor del Docente.	48
Anexo II. Proceso de Diseño y Revisión de la Programación Didáctica	49
Anexo III. Ficha Evaluación Interna de Actividades y Unidades Didácticas	55

Índice de Tablas y Figuras:

Tabla 1 Identificación y datos básicos del MP	5
Tabla 2 Normativa.....	6
Tabla 3 Eje referencial. Objetivos y Competencias.....	9
Tabla 4 Eje vertebral. Resultados de Aprendizaje	10
Tabla 5 Ponderación Resultados de Aprendizaje	11
Tabla 6 Ponderación CE del RA-1.....	12
Tabla 7 Ponderación CE del RA-2.....	13
Tabla 8 Ponderación CE del RA-3.....	14
Tabla 9 Ponderación CE del RA-4.....	15
Tabla 13 Contenidos básicos del RA-1	16
Tabla 14 Contenidos básicos del RA-2	17
Tabla 15 Contenidos básicos del RA-3	18
Tabla 16 Contenidos básicos del RA-4	19
Tabla 20 Organización y Secuenciación de UA.....	20
Tabla 21 Temporalización de UA	21
Tabla 22 Secuenciación y Temporalización de UA.....	22
Tabla 23 Ficha Unidad de Aprendizaje 1.....	25
Tabla 24 Ficha Unidad de Aprendizaje 2.....	26
Tabla 25 Ficha Unidad de Aprendizaje 3.....	27
Tabla 26 Ficha Unidad de Aprendizaje 4.....	28
Tabla 27 Ficha Unidad de Aprendizaje 5.....	29
Tabla 28 Ficha Unidad de Aprendizaje 6.....	30
Tabla 29 Ficha Unidad de Aprendizaje 7.....	31
Tabla 30 Ficha Unidad de Aprendizaje 8.....	32
Tabla 31 Ficha Unidad de Aprendizaje 9.....	33
Tabla 32 Ficha Unidad de Aprendizaje 10	34
Figura 32 Claves Aprendizaje Significativo	35
Tabla 33 Entradas y Salidas Proceso Revisión y Diseño de la Programación Didáctica...	49
Figura 34 Proceso Revisión y Diseño de Programación Didáctica.....	50
Figura 35 Subproceso Diseñar UD	52
Figura 36 Subproceso Evaluar Resultados de Despliegue	53

1. Introducción

La presente programación didáctica tiene por objetivo desarrollar el módulo de **Empresa e Iniciativa Emprendedora**, enmarcado en el **Ciclo Formativo de Grado Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados**

La formación del módulo de EIE contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos
- u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.
- v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

El módulo pertenece al segundo curso y cuenta con una atribución horaria de 84 horas, a razón de 4 horas semanales.

Según queda recogido en el Anexo I de la Orden de 7 de julio de 2009, que define el título en el ámbito autonómico de Andalucía, este módulo profesional contiene la formación necesaria para desarrollar la propia iniciativa en el ámbito empresarial, tanto hacia el autoempleo como hacia la asunción de responsabilidades y funciones en el empleo por cuenta ajena y el fomento de la participación en la vida social, cultural y económica, con una actitud solidaria, crítica y responsable.

Asimismo, en dicha Orden se establecen las líneas de actuación en el proceso enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo. Dichas líneas de actuación versarán sobre:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sector de las instalaciones eléctricas y automáticas, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha
- La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector industrial relacionados con los procesos de instalaciones eléctricas y automáticas.
- La utilización de programas de gestión administrativa para “pymes” del sector
- La participación en proyectos de simulación empresarial en el aula que reproduzcan situaciones y tareas similares a las realizadas habitualmente en empresas u organizaciones
- La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula
- La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad de instalaciones eléctricas y automáticas y que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio; viabilidad, organización de la producción y los recursos humanos, acción comercial, control administrativo y financiero, así como justificación de su responsabilidad social.

1.1. Identificación y datos básicos del MP

Toda la información básica del Módulo Profesional Empresa e Iniciativa Emprendedora se encuentra recogida en la siguiente tabla:

Descripción	
Código	0528
Módulo Profesional	Empresa e Iniciativa Emprendedora
Familia Profesional	Electricidad y Electrónica
Título	Grado Superior Sistemas Electrotécnicos y Automatizados y se fijan sus enseñanzas mínimas
Grado	Superior
Curso	2º
Horas	84
Horas Semanales	4
Asociado a UC:	-
Transversal	Sí
Soporte	No
Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desarrollar la propia iniciativa en el ámbito empresarial, tanto hacia el autoempleo como hacia la asunción de responsabilidades y funciones en el empleo por cuenta ajena y el fomento de la participación en la vida social, cultural y económica, con una actitud solidaria, crítica y responsable	

Tabla 1 Identificación y datos básicos del MP

Un módulo es transversal cuando es impartido en más de un ciclo. Por ejemplo, los módulos de 1º de FOL y de 2º de EIE. No significa lo mismo que los módulos profesionales con formación transversal.

Asimismo, un módulo es de soporte cuando es de 1º y contiene la formación necesaria para que el alumno adquiera en 2º la formación de un módulo asociado a una competencia. En el anexo III de la orden se indican los módulos que son formación básica o soporte.

1.2. Normativa Aplicable

A nivel normativo, esta Programación didáctica está referenciada a los dos ámbitos normativos: tanto a la normativa Estatal como a la Normativa Autonómica. Además tiene en cuenta los cuatro temas fundamentales: Ordenación, Perfil Profesional, Título y Evaluación.

Indicar antes de nada que no existe normativa relacionada con el Perfil Profesional a nivel autonómico puesto que la vinculación del Título con el Perfil Profesional es competencia exclusivamente nacional a través del Instituto Nacional de las Cualificaciones, dependiente del Ministerio de Educación.

De la misma forma, no existe normativa de referencia a nivel estatal en el ámbito de la Evaluación, puesto que las competencias en esta materia recaen exclusivamente en la Consejería de Educación.

De forma sintetizada la normativa de referencia para esta Programación Didáctica se encuentra recogida en la siguiente tabla:

	Estatal	Autonómica
Ordenación	<p>Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.</p> <p>Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.</p>	<p>Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.</p> <p>Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.</p>
Perfil Profesional	<p>Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.</p> <p>Real Decreto 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.</p> <p>Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, y modificada en el Real Decreto 109/2008, de 1 de febrero.</p>	<p><i>(No existe normativa aplicable a nivel autonómico al no tener competencias nuestra Comunidad Autónoma).</i></p>
Título	<p>Real Decreto 1127/2010, de 10 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados y se fijan sus enseñanzas mínimas.</p>	<p>ORDEN de 2 de noviembre de 2011, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a Sistemas Técnico Superior en Electrotécnicos y Automatizados.</p>
Evaluación	<p><i>(No existe normativa aplicable a nivel autonómico al no tener competencias nuestra Comunidad Autónoma).</i></p>	<p>Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p>

Tabla 2 Normativa

1.3. Características del centro

El centro es uno de los más antiguos de la localidad. Aunque originariamente se impartían en él exclusivamente ciclos de Formación Profesional, la oferta educativa se diversificó en los últimos años.

Las instalaciones, a pesar de ser algo antiguas, se encuentran en un buen estado de conservación. Disponemos para los alumnos del ciclo dos aulas teóricas, que serán las utilizadas para el desarrollo de nuestro módulo.

Las aulas cuentan también con un equipo para el profesor, pizarra tradicional y proyector y altavoces.

No existe un departamento de FOL exclusivo, se comparten las infraestructuras con el departamento de Administración.

Adicionalmente, en el departamento disponemos de dos carros equipados con 10 portátiles con el sistema operativo Guadalinux que son utilizados normalmente para impartir TIC en ESO y Bachillerato

En cuanto al entorno del centro, se encuentra ubicado en el núcleo poblacional de Lora del Río, localidad ubicada a 60 Km de la ciudad de Sevilla donde residen 19.000 personas y que es considerada la “capital” de la sierra norte, con muy buenas comunicaciones con Sevilla gracias a la red de tren de cercanías. Esto facilita el acceso al centro a gran cantidad de estudiantes de poblaciones colindantes e incluso de la propia capital.

1.4. Características del grupo

El perfil medio de los alumnos es el de un adolescente o joven con una gran variedad de inquietudes en cuanto a su formación y adquisición de conocimientos para afrontar su futuro tanto laboral como de estudios superiores. La mayoría quiere utilizar el ciclo de grado medio como pasarela para cursar un grado superior de la misma familia, otros lo cursan como posible salida profesional a la finalización del mismo.

No existe diversidad cultural en el aula, y en su mayoría proceden de familias españolas de clase media-baja. La procedencia del alumnado es bastante homogénea, puesto que la mayoría son de Lora del Río, salvo 6 alumnos, que proceden de Utrera, Sevilla, Carmona, Peñaflor y San José de la Rinconada.

En cuanto a su procedencia académica, todos vienen de haber cursado la Educación Secundaria Obligatoria, habiendo algunos de ellos intentado cursar estudios de Bachillerato sin éxito.

El comportamiento durante las clases del grupo es adecuado, sin presentar grandes problemas de conducta que interfieran en el discurrir de las sesiones. Se manifiesta respeto por los profesores.

En general son muy participativos. Uno de los objetivos que plantearemos en la propuesta didáctica será trabajar progresivamente con ellos en sus habilidades para

hablar en público a través de su participación en clase y el uso de dinámicas de trabajo basadas en el aprendizaje cooperativo.

Tras la evaluación inicial se manifiesta una gran diferencia de nivel entre los alumnos.

Debemos desarrollar una propuesta educativa que permita a cada alumno la consecución de los objetivos adaptándonos a la realidad particular de cada uno de ellos. Para ello habilitaremos distintos ritmos de aprendizaje que faciliten esta labor.

1.5. Características del entorno productivo

Nuestro centro se encuentra en Lora del Río, población ubicada a 60 Km de la ciudad de Sevilla donde residen 19.000 personas.

A pesar de la lejanía con la capital, existen muy buenas comunicaciones vía carretera y, principalmente, gracias a la red de tren de cercanías.

El tejido productivo de la localidad se basa principalmente en el sector agrícola, principalmente hortofrutícola centrado en la naranja, y en el sector servicios, con gran cantidad de pequeñas y medianas empresas que dan soporte a la demanda de la propia población y de la capital.

2. Competencias y Objetivos Generales

Las **competencias** están íntimamente relacionadas con la Cualificación Profesional puesto que forman parte de ella, de manera que pertenecen al **ámbito profesional**. Así, podemos entender la Cualificación Profesional como el conjunto de competencias profesionales (conocimientos y capacidades) que permiten dar respuesta a ocupaciones y puestos de trabajo con valor en mercado laboral, y que pueden adquirirse a través de formación o por experiencia laboral.

Nuestro módulo contribuye a alcanzar las **competencias profesionales, personales y sociales** de este título que se relacionan a continuación:

- n) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia
- r) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización
- s) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

Por otra parte, los **objetivos** constituyen los logros que se espera sean alcanzados por el alumnado. Pertenecen al **ámbito educativo** y proceden de competencias contextualizadas. En concreto, para nuestro módulo la normativa nos indica que de todos los Objetivos Generales del Título, los que han de ser alcanzados a través de este módulo son:

- p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa
- q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

En la tabla siguiente encontramos la relación entre cada objetivo general y las competencias de las que procede:

OBJETIVOS	COMPETENCIAS
p)	q), v)
q)	u), v)

Tabla 3 Eje referencial. Objetivos y Competencias.

Ambas, competencias y objetivos, constituyen el **eje referencial** de nuestra programación didáctica.

3. Resultados de Aprendizaje

Los Resultados de Aprendizaje (RA) son un conjunto de competencias contextualizadas en el ámbito educativo y que supone la concreción de los Objetivos Generales identificados para un Módulo Profesional concreto.

Los Resultados de Aprendizaje están redactados en términos de una habilidad o destreza unida al objeto sobre el que se ha de desempeñar esa habilidad o destreza (el ámbito competencial), más una serie de acciones en el contexto del aprendizaje (el ámbito educativo). Para nuestro Módulo Profesional, la normativa determina que los resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar el alumnado son los siguientes:

RA	Ámbito Competencial		Ámbito Educativo
	Logro	Objeto	Acciones en el contexto aprendizaje
1	Reconoce	Las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora	Analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales
2	Define	La oportunidad de creación de una pequeña empresa	Valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos
3	Realiza	Las actividades para la construcción y puesta en marcha de una empresa	Seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas
4	Realiza	Actividades de gestión administrativa y financiera básica de una "pyme"	Identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación

Tabla 4 Eje vertebral. Resultados de Aprendizaje.

Este conjunto de Resultados de Aprendizaje, constituyen el **eje vertebral** de nuestra programación. Así pues, comenzaremos por realizar una ponderación de cada resultado de aprendizaje, en función a la contribución que tiene a alcanzar la Competencia General del título y las Competencias Profesionales, Personales y Sociales asignadas para nuestro módulo a través de los Objetivos Generales.

Esta ponderación la encontramos en la siguiente tabla:

RA	%
1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales	15
2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos	20
3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	15
4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una "pyme", identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	50

Tabla 5 Ponderación Resultados de Aprendizaje.

Partiendo de los Resultados de Aprendizaje, el siguiente paso para elaborar nuestra programación será analizar los criterios de evaluación que nos propone la normativa.

4. Criterios de Evaluación

Los Criterios de Evaluación (CE) constituyen el elemento curricular más importante para establecer el proceso de enseñanza-aprendizaje que permita alcanzar los Objetivos Generales establecidos para este módulo profesional, y por lo tanto de las competencias a las que están asociados.

Partiendo del conocimiento de estas funciones, analizaremos los Criterios de Evaluación que nos indica la normativa para cada Resultado de aprendizaje:

RESULTADO DE APRENDIZAJE	Ponderación	
1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo	15%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Ponderación	Instrumento de Evaluación
a) Se han identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos	1,25%	Prueba escrita Actividad aula
b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social	1,25%	Prueba escrita Actividad aula
c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora	1,25%	Prueba escrita Actividad aula
d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una "pyme" dedicada al montaje y mantenimiento de los Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	1,25%	Prueba escrita Actividad aula
e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la informática	1,25%	Prueba escrita Actividad aula
f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora	1,25%	Prueba escrita Actividad aula
g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial	35%	Prueba escrita Actividad aula
h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa	5%	Prueba escrita Actividad Aula
i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de las instalaciones eléctricas y automáticas, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa	10%	Prueba escrita Actividad Aula
j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo	2,5%	Prueba escrita Actividad Aula
k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir	20%	Prueba escrita Actividad Aula
l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial	20%	Prueba escrita Actividad Aula

Tabla 6 Ponderación CE del RA-1.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	Ponderación	
2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos	20%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Ponderación	Instrumento de Evaluación
a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa	5%	Prueba Escrita Actividad Aula
b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural	5%	Prueba Escrita Actividad Aula
c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico	5%	Prueba Escrita Actividad Aula
d) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
e) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial	15%	Prueba Escrita Actividad Aula
f) Se ha elaborado el balance social de una empresa de instalaciones eléctricas y automáticas, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
g) Se han identificado prácticas que incorporan valores éticos y sociales en empresas de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una "pyme" de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
i) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula	25%	Prueba Escrita Actividad Aula
j) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula	5%	Prueba Escrita Actividad Aula

Tabla 7 Ponderación CE del RA-2.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	Ponderación	
3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	15%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Ponderación	Instrumento de Evaluación
a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una "pyme"	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de instalaciones eléctricas y automáticas en la localidad de referencia	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una "pyme"	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso	10%	Prueba Escrita Actividad Aula

Tabla 8 Ponderación CE del RA-3.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	Ponderación	
4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica en una “pyme”, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	50%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Ponderación	Instrumento de Evaluación
a. Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una “pyme” u organización	8%	Prueba Escrita Actividad Aula
b. Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable	8%	Prueba Escrita Actividad Aula
c. Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa	8%	Prueba Escrita Actividad Aula
d. Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de instalaciones eléctricas y automáticas	15%	Prueba Escrita Actividad Aula
e. Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal	15%	Prueba Escrita Actividad Aula
f. Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una “pyme” de instalaciones eléctricas y automáticas, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa	15%	Prueba Escrita Actividad Aula
g. Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
h. Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración entro del proyecto de simulación empresarial de aula	10%	Prueba Escrita Actividad Aula
i. Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.	11%	Prueba Escrita Actividad Aula

Tabla 9 Ponderación CE del RA-4.

5. Contenidos básicos.

La estructura de cada título está diseñada para que cada Resultado de Aprendizaje se desarrolle a través de un número determinado de Criterios de Evaluación. A estos elementos curriculares se le asocian unos Contenidos Básicos que permiten alcanzar las competencias definidas para cada Módulo Profesional.

La estructura de los Contenidos Básicos es un conjunto de bloques de contenido (cada uno de ellos asociado a un Resultado de aprendizaje, un conjunto de sub-bloques de contenido (cada uno de ellos asociado a un Criterio de Evaluación), y un conjunto de elementos de contenido (que sirven para desarrollar los anteriores).

Para este módulo profesional, estos Contenidos Básicos y su asociación con los otros elementos curriculares son:

Resultado de Aprendizaje	1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales	I. Iniciativa emprendedora	Bloque de Contenidos	
Criterios de Evaluación	a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos	Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de instalaciones eléctricas y automáticas (materiales, tecnología, organización)	Contenidos Básicos	
	b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social	Factores claves de los emprendedores		
	c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora	Iniciativa, creatividad, y formación		
	d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una "pyme" dedicada al montaje y mantenimiento de los Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	Actuación de los emprendedores como empleados de una empresa de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados		
	e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de los Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	Actuación de los emprendedores como empresarios en el sector de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados		
	f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora	El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial		
	g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial	El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial		
	h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa	Definición de objetivos y estrategia a seguir en la empresa u organización simulada		
	i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de los Sistemas Electrotécnicos y Automatizados, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa	Elección de la idea o actividad a desarrollar a lo largo del curso		
	j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.	Elección de la forma de emprender		
	k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir	Definición de objetivos y estrategia a seguir en la empresa u organización simulada		
	l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial	Objetivos de la empresa u organización.		

Tabla 10 Contenidos básicos del RA-1.

Resultado de Aprendizaje	2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos	II. La empresa y su entorno	Bloque de Contenidos
Criterios de Evaluación	a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa	Funciones básicas de la empresa La empresa como sistema	Contenidos Básicos
	b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural	Análisis del entorno general de una "pyme" de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	
	c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico	Análisis del entorno específico de una "pyme" de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	
	d) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales	Cultura empresarial. Imagen e identidad corporativa	
	e) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial	Responsabilidad social corporativa y responsabilidad con el medio ambiente	
	f) Se ha elaborado el balance social de una empresa de instalaciones eléctricas y automáticas, y se han descrito los principales costes sociales en que incurrir estas empresas, así como los beneficios sociales que producen	Balance social	
	g) Se han identificado prácticas que incorporan valores éticos y sociales en empresas de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	Incorporación de valores éticos	
	h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una "pyme" de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	Estudio inicial de viabilidad económica y financiera de una "pyme" u organización	
	i) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula	Análisis del entorno de nuestra empresa u organización simulada, estudio de viabilidad inicial	
	j) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula	Determinación de los recursos económicos y financieros necesarios para el desarrollo de la actividad en la empresa u organización simulada Proyecto de simulación empresarial en el aula	

Tabla 11 Contenidos básicos del RA-2.

Resultado de Aprendizaje	3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionado la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.	III. Creación y puesta en marcha de la empresa	Bloque de Contenidos
Criterios de Evaluación	a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa	Tipos de empresas y organizaciones. Elección de la forma jurídica.	Contenidos Básicos
	b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida	Exigencia legal, responsabilidad patrimonial y legal, número de socios y capital	
	c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa	Fiscalidad en las empresas	
	d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una "pyme"	Constitución y puesta en marcha de una empresa u organización simulada	
	e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados en la localidad de referencia	Subvenciones y ayudas de las distintas administraciones	
	f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones	Viabilidad económica y viabilidad financiera de una "pyme" de instalaciones eléctricas y automáticas. Subvenciones y ayudas de las distintas administrativas. Comercialización y marketing	
	g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una "pyme"	Trámites administrativos para la constitución de una empresa	
	h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.	Trámites administrativos para la constitución de una empresa Organización, planificación y reparto de funciones y tareas en el ámbito de la empresa u organización simulada	
	i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso	Desarrollo del plan de producción de la empresa u organización simulada Desarrollo de la política comercial de la empresa u organización simulada	

Tabla 12 Contenidos básicos del RA-3.

Resultado de Aprendizaje	4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una “pyme”, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	IV. La función administrativa	Bloque de Contenidos
Criterios de Evaluación	a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una “pyme” u organización	Concepto de contabilidad	Contenidos Básicos
	b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable	Concepto de contabilidad y nociones básicas	
	c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa	Análisis de la información contable	
	d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de instalaciones eléctricas y automáticas	Obligaciones fiscales de las empresas	
	e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal	Gestión administrativa de una empresa de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados.	
	f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y comercial (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una “pyme” de instalaciones eléctricas y automáticas, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa	Documentos relacionados con la compraventa Documentos relacionados con el cobro y pago	
	g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa	Proyecto de simulación empresarial en el aula.	
	h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.	Gestión financiera y contable de la empresa u organización simulada	
	i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial	Evaluación de resultados de la empresa u organización simulada	

Tabla 13 Contenidos básicos del RA-4.

6. Organización y temporalización.

6.1. Organización y Secuenciación de Unidades de Aprendizaje.

El primer paso para vertebrar la formación ha sido, a partir del Resultado de Aprendizaje (y su ponderación en función de su contribución a la adquisición de las competencias del módulo) se identifican las Unidades de Aprendizaje teniendo en cuenta los procesos de servicio que hay implícitos en cada Resultado de Aprendizaje a través de sus Criterios de Evaluación.

Esta vertebración se ha realizado teniendo en cuenta la forma en que contribuye a alcanzar las Competencias Profesionales Personales y Sociales y los Objetivos Generales.

Todo esto, teniendo en cuenta tanto el ámbito general (Competencias y Objetivos Generales), la concreción curricular (Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación) y la Organización y Estructura de Aprendizaje (Unidades de Aprendizaje), se recoge en la siguiente tabla:

Ámbito General		Concreción Curricular			Estructura de Aprendizaje	
CPPS	OG	RA	%	CE	UA	Denominación
q), v)	p)	1	15	a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l)	1	La iniciativa emprendedora
q), v)	p)	2	6	a), b)	2	El mercado
q), v)	p)	2	7	c), d), e)	3	El entorno de la empresa
q), v)	p)	2	7	f), g), h), i), j)	4	El marketing
u), v)	q)	4	10	f), g)	5	Los Recursos Humanos
q), v)	p)	3	15	a), b), c), d), e), f), g), h), i)	6	Las formas jurídicas. Trámites de Constitución
q), v)	p)	4	10	f), g)	7	El plan de producción
q), v)	p)	4	10	a), e)	8	Inversión y financiación
q), v)	p)	4	10	b), c), d)	9	Análisis contable y financiero
q), v)	p)	4	10	f), g), h), i)	10	Gestión contable, administrativa y fiscal

Tabla 14 Organización y Secuenciación de UA.

6.2. Temporalización de Unidades de Aprendizaje.

A continuación se ha establecido una temporalización y se ha asignado unas horas en función de la complejidad en la adquisición de las competencias que se trabajan en cada unidad. Además se ha considerado la ponderación de cada Resultado de Aprendizaje para poder determinar cuál es la contribución de cada unidad a alcanzar el resultado de aprendizaje.

Esto se recoge en la siguiente tabla:

Concreción Curricular			Estructura de Aprendizaje				
RA	%	CE	UA	Denominación	%	Horas	Trim
1	15	a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l)	1	La Iniciativa Emprendedora		6	1º
2	6	a), b)	2	El mercado		6	1º
2	7	c), d), e)	3	El entorno de la empresa		8	1º
2	7	f), g), h), i), j)	4	El marketing		8	1º
4	10	f), g)	5	Los recursos humanos		6	1º
3	15	a), b), c), d), e), f), g), h), i)	6	Las formas jurídicas. Trámites de constitución		10	2º
4	10	f), g)	7	El plan de producción		8	2º
4	10	a), e)	8	Inversión y financiación		10	2º
4	10	b), c), d)	9	Análisis contable y financiero		12	2º
4	10	f), g), h), i)	10	Gestión contable, administrativa y fiscal		10	2º

Tabla 15 Temporalización de UA.

La temporalización debe entenderse con carácter orientativo, ya que estará sujeta a la realimentación que proporcionen los propios alumnos, adaptando el ritmo según las necesidades.

En la tabla resumen mostrada a continuación se muestra la secuencia de unidades de aprendizaje y el reparto horario.

Módulo Profesional: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		Curso: 2º SMR		Total Horas: 84 (4h/sem)		
UNIDAD APRENDIZAJE		RA1	RA2	RA3	RA4	H/Trim
UA1. La iniciativa emprendedora		X				6/1º
UA2. El mercado			X			6/1º
UA3. El entorno de la empresa			X			8/1º
UA4. El marketing			X			8/1º
UA5. Los recursos humanos					X	6/1º
UA6. Las formas jurídicas. Trámites de constitución				X		10/2º
UA7. El plan de producción					X	8/2º
UA8. Inversión y financiación					X	10/2º
UA9. Análisis contable y financiero					X	12/2º
UA10. Gestión contable, administrativa y fiscal					X	10/2º
RESULTADOS DE APRENDIZAJE						
RA1	Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales					
RA2	Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos					
RA3	Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas					
RA4	Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una "pyme", identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación					

Tabla 16 Secuenciación y Temporalización de UA.

6.3. Interdisciplinariedad.

En la secuenciación y organización de los contenidos hemos tenido presente las posibles relaciones y dependencias con los contenidos impartidos desde el resto de módulos profesionales del ciclo. Mención especial merecen los siguientes:

- **Montaje y mantenimiento de equipos:** Existe interdisciplinariedad entre el RA8 de dicho módulo y el RA7 del módulo de FOL. Por lo tanto, se desarrollará el RA7 de forma más teórica para que el profesor del otro módulo desarrolle de forma más práctica dichos contenidos.
- **Redes locales:** Existe interdisciplinariedad entre el RA6 de dicho módulo y el RA7 del módulo de FOL. Por lo tanto, se desarrollará el RA7 de forma más teórica para que el profesor del otro módulo desarrolle de forma más práctica dichos contenidos.

6.4. Temas Transversales

Durante el desempeño de nuestra labor y el despliegue de la propuesta didáctica planteada en este documento tendremos presentes una serie de directrices que, si bien no están explícitamente recogidas en el currículo del módulo profesional, entendemos que están directamente relacionados con las cualificaciones profesionales que pretendemos conseguir en nuestros alumnos y que serán muy importantes en su futuro desarrollo profesional.

La propuesta de metodología aplicada durante las sesiones estará condicionada directamente por estas directrices.

- Mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje de la expresión oral, según las directrices marcadas por el proyecto educativo del centro. Plantearemos actividades que promuevan la mejora de la expresión oral en nuestro alumnado. Estas actividades pueden estar relacionadas con la búsqueda de información y la realización de tareas para su posterior exposición en el aula o en talleres, charlas, debates, etc.
- Promover actitud activa y autónoma frente al aprendizaje: en la era digital que nos ha tocado vivir los alumnos deben saber aprovechar los recursos a su disposición en su proceso de aprendizaje, fomentando el pensamiento crítico e independiente de los estudiantes y su capacidad para profundizar en los contenidos a través de los recursos disponibles.
- Educación para la igualdad de oportunidades entre ambos sexos: dado que los ciclos formativos son mayoritariamente masculinos, circunstancia que se hace patente en nuestro grupo, prestaremos especial atención para evitar comportamientos sexistas e intentaremos concienciar al alumnado de la igualdad entre chicos y chicas mediante las dinámicas de trabajo en clase:
 - Formando grupos de trabajo mixtos.
 - Asignando roles y distribuyendo tareas en la misma medida.
 - Fomentando la participación de todos.
- Educación para el trabajo en equipo: debemos preparar a nuestros alumnos para el entorno laboral en que van a tener que desenvolverse, formando parte de

equipos de desarrollo software, luego serán muy importantes y estarán presentes continuamente las dinámicas de trabajo en grupo durante las clases.

- **Mejora continua:** a través de la aplicación en las dinámicas de trabajo del análisis retrospectivo de los resultados obtenidos de cara a identificar posibles mejoras a aplicar en iteraciones posteriores, intentaremos inculcar al alumnado de este ideal de excelencia y mejora continua en todos los ámbitos del trabajo realizado.
- **Motivación:** en último lugar de la lista, pero no por ello menos importante, todo lo contrario, tendremos como referente en todo momento la motivación del alumnado, abordándola tanto de manera general como de manera particular. Entendemos que la motivación de nuestros alumnos es ingrediente indispensable para el éxito de nuestra labor como docentes, que no es otro que conseguir el aprovechamiento máximo y el aprendizaje de los contenidos para la consecución de las competencias establecidas. Informaremos a nuestros alumnos de oportunidades de trabajo y de noticias de interés relacionadas con su entorno profesional y trataremos particularmente las inquietudes de cada sujeto en aras de conseguir tener un alumnado con ganas de aprender.

7. Unidades de Aprendizaje

A continuación vamos a presentar la ficha resumen de cada una de las unidades de aprendizaje en las que vamos a abordar el módulo profesional.

Unidad de Aprendizaje N° 1 – LA INICIATIVA EMPRENDEDORA			
Temporalización: 1º	Duración: 6h	Ponderación: 15%	
Objetivos Generales		Competencias	
t)		n), s)	
Resultados de Aprendizaje			
RA1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los motivos y la motivación para crear una empresa - Conocer los requisitos y las distintas teorías sobre la figura del empresario - Definir la figura del emprendedor - Autoevaluar la capacidad emprendedora - Redactar la idea de negocio y su propuesta de valor 			
Aspectos del Saber Hacer/Estar		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajador por cuenta ajena/propia • Requisitos y teorías del empresario • El espíritu emprendedor 		<ul style="list-style-type: none"> • Características personales de los emprendedores • La idea de negocio • ¿Autónomos o con socios? • Guión del plan de empresa 	
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividad trabajador por cuenta ajena/propia ▪ Actividad de la idea de negocio ▪ Actividad de autónomos o con socios ▪ Actividad requisitos y teorías del empresario ▪ Actividad características personales de los emprendedores 			
Criterios de Evaluación		%	IE
a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos		1,25	Prueba Escrita Actividad Aula
b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social		1,25	Prueba Escrita Actividad Aula
c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora		1,25	Prueba Escrita Actividad Aula
d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una “pyme” dedicada al montaje y mantenimiento de los sistemas microinformáticos y redes		1,25	Prueba Escrita Actividad Aula
e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de los Sistemas Electrotécnicos y Automatizados		1,25	Prueba Escrita Actividad Aula
f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora		1,25	Prueba escrita Actividad Aula
g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial		35	Prueba Escrita Actividad Aula
h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa		5	Prueba Escrita Actividad Aula
i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de los sistemas microinformáticos y redes, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa		10	Prueba Escrita Actividad Aula
j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo		2,5	Prueba Escrita Actividad Aula
k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir		20	Prueba Escrita Actividad Aula
l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial		20	Prueba Escrita Actividad Aula
Recursos			
Aula, Ordenadores, Proyector, Vídeos.			
Observaciones			

Tabla 17 Ficha Unidad de Aprendizaje 1.

Unidad de Aprendizaje Nº 2 – EL MERCADO			
Temporalización: 1º		Duración: 6h	Ponderación: 6%
Objetivos Generales		Competencias	
t)		n), s)	
Resultados de Aprendizaje			
RA2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características y el tipo de mercado al que se dirige la empresa - Realizar una segmentación del mercado - Realizar un estudio de mercado que incluya cliente objetivo, competencia, productos sustitutos y proveedores - Tomar una decisión sobre la localización de la empresa basada en criterios de mercado 			
Aspectos del Saber Hacer/Estar		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"> • El mercado • Tipos de mercados • La segmentación del mercado 		<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de mercado • Localización del proyecto empresarial 	
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividad tipos de mercado ▪ Actividad de segmentación del mercado ▪ Actividad de estudio de mercado ▪ Actividad de localización del proyecto empresarial. 			
Criterios de Evaluación		%	IE
a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa		50	Prueba Escrita Actividad Aula
b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural		50	Prueba Escrita Actividad Aula
Recursos			
Aula técnica, medios de proyección, ordenadores, vídeos			
Observaciones			

Tabla 18 Ficha Unidad de Aprendizaje 2.

Unidad de Aprendizaje N° 3 – EL ENTORNO DE LA EMPRESA		
Temporalización: 1º	Duración: 7 h	Ponderación: 7%
Objetivos Generales		Competencias
o)		p), s)
Resultados de Aprendizaje		
RA2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos		
Objetivos Específicos		
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los factores del entorno general y del entorno específico que afectan a la empresa - Realiza un estudio D.A.F.O. del entorno y la empresa - Definir la misión, visión y valores de la empresa - Sensibilizar sobre la responsabilidad social corporativa de las empresas hacia el entorno 		
Aspectos del Saber Hacer/Estar		Aspectos del Saber
<ul style="list-style-type: none"> • El entorno de la empresa • Entorno general de las empresas • El entorno específico del sector • Tipos de entorno: sencillo / cambiante 		<ul style="list-style-type: none"> • El análisis D.A.F.O. del entorno y la empresa • La cultura empresarial e imagen corporativa • La responsabilidad social corporativa
Tareas y Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividad sobre los factores que influyen en el entorno ▪ Actividad sobre entorno general de la empresa ▪ Actividad sobre entorno específico del sector ▪ Actividad sobre tipos de entorno ▪ Actividad sobre el análisis D.A.F.O. ▪ Actividad sobre la cultura emprendedora e imagen corporativa ▪ Actividad sobre la responsabilidad social corporativa 		
		IE
c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico	30	Prueba Escrita Actividad Aula
d) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales	35	Prueba Escrita Actividad Aula
e) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial	35	Prueba Escrita Actividad Aula
Aula técnica, medios de proyección, ordenadores, vídeos.		
Observaciones		

Tabla 19 Ficha Unidad de Aprendizaje 3

Unidad de Aprendizaje N° 4 – EL MARKETING			
Temporalización: 1º	Duración: 8h	Ponderación: 7%	
Objetivos Generales		Competencias	
t)		n), s)	
Resultados de Aprendizaje			
RA4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una “pyme”, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> - Valorar el marketing como una estrategia de satisfacción del clientes y el mercado - Diseñar estrategias de marketing de posicionamiento en calidad-precio - Conocer y diseñar estrategias de marketing operativo en cuanto a producto, precio, promoción y distribución - Valorar la importancia de la atención al cliente 			
Aspectos del Saber Hacer/Estar		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"> • El marketing • El marketing estratégico • Herramientas del marketing operativo • El producto • El precio 		<ul style="list-style-type: none"> • La promoción • La distribución • La atención al cliente • La franquicia 	
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none"> - Actividad sobre el marketing y marketing estratégico - Actividad sobre herramientas de marketing operativo - Actividad sobre el producto - Actividad sobre el precio - Actividad sobre la promoción - Actividad sobre la distribución - Actividad sobre la atención al clientes - Actividad sobre la franquicia 			
Criterios de Evaluación		%	IE
f) Se ha elaborado el balance social de una empresa de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen		20	Prueba Escrita Actividad Aula
g) Se han identificado prácticas que incorporan valores éticos y sociales en empresas de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados		20	Prueba Escrita Actividad Aula
h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una “pyme” de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados		20	Prueba Escrita Actividad Aula
i) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial de proyecto de simulación empresarial del aula		20	Prueba Escrita Actividad Aula
j) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial del aula		20	Prueba Escrita Actividad Aula
Aula técnica, medios de proyección, ordenadores, vídeos.			
Observaciones			

Tabla 20 Ficha Unidad de Aprendizaje 4

Unidad de Aprendizaje Nº 5 – LOS RECURSOS HUMANOS			
Temporalización: 1º	Duración: 7h	Ponderación: 10%	
Objetivos Generales		Competencias	
o)		r)	
Resultados de Aprendizaje			
RA4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una “pyme”, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> - Distinguir entre dirección y liderazgo - Conocer las distintas teorías sobre liderazgo - Conocer los motivos laborales y las técnicas de motivación - Elaborar un organigrama y un análisis de puestos - Conocer las obligaciones laborales de la empresa 			
Aspectos del Saber Hacer/Estar		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"> • La dirección y el liderazgo • La motivación laboral 		<ul style="list-style-type: none"> • La organización de la empresa • Obligaciones de la empresa en materia laboral 	
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none"> - Actividad sobre la dirección y el liderazgo - Actividad sobre la motivación laboral - Actividad sobre la organización de la empresa - Actividad sobre las obligaciones de la empresa en materia laboral 			
Criterios de Evaluación		%	IE
f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una “pyme” de instalaciones eléctricas y automáticas, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.		90	Prueba Escrita Actividad Aula
g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa		10	Prueba Escrita Actividad Aula
Recursos			
Aula técnica, medios de proyección, ordenadores, vídeos.			
Observaciones			

Tabla 21 Ficha Unidad de Aprendizaje 5

Unidad de Aprendizaje N° 6 – LAS FORMAS JURÍDICAS. TRÁMITES CONSTITUCIONALES.			
Temporalización: 2º	Duración: 10 h	Ponderación: 15%	
Objetivos Generales		Competencias	
t)		n), s)	
Resultados de Aprendizaje			
RA3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características de las distintas formas jurídicas - Valorar cuál es la forma jurídica más adecuada - Conocer los trámites en la creación de empresas, tanto de forma presencial como telemática 			
Aspectos del Saber Hacer/Estar		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"> • Las formas jurídicas: <ul style="list-style-type: none"> -Empresario individual y emprendedor de responsabilidad limitada - Sociedad limitada - Sociedad limitada nueva empresa - Sociedad anónima - Sociedad laboral - Cooperativa de trabajo asociado - Otras formas jurídicas 		<ul style="list-style-type: none"> • Trámites para la constitución de una empresa <ul style="list-style-type: none"> - Trámites para constituir una sociedad - Trámites generales para todas las empresas 	
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none"> - Casos prácticos de movilidad funcional, movilidad geográfica y modificación sustancial - Actividades sobre la subrogación empresarial - Actividades de identificación de la excedencia que le corresponde a cada trabajador - Actividades para identificar los distintos tipos de extinción del contrato de trabajo - Casos prácticos de identificación de finiquitos 			
Criterios de Evaluación		%	IE
a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.		10	Prueba Escrita Actividad Aula
b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida		10	Prueba Escrita Actividad Aula
c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa		10	Prueba Escrita Actividad Aula
d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una “pyme”		10	Prueba Escrita Actividad Aula
e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados en la localidad de referencia		10	Prueba Escrita Actividad Aula
f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones		10	Prueba Escrita Actividad Aula
g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una “pyme”		10	Prueba Escrita Actividad Aula
h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial		15	Prueba Escrita Actividad Aula
i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso		15	Prueba Escrita Actividad Aula
Recursos			
Aula técnica, medios de proyección, ordenadores, vídeos.			
Observaciones			

Tabla 22 Ficha Unidad de Aprendizaje 6

Unidad de Aprendizaje Nº 7 – EL PLAN DE PRODUCCIÓN			
Temporalización: 2º	Duración: 8 h	Ponderación: 10%	
Objetivos Generales		Competencias	
t)		n), s)	
Resultados de Aprendizaje			
RA4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una “pyme”, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un plan de producción - Valorar los criterios para seleccionar a los proveedores - Conocer la gestión de pedidos bajo demanda y manteniendo un stock de seguridad - Clasificar los costes en fijos y variables - Calcular el umbral de rentabilidad y el precio de venta 			
Aspectos del Saber Hacer/Estar		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"> • El plan de producción • El aprovisionamiento: Las compras y el almacenamiento • La gestión de inventarios 		<ul style="list-style-type: none"> • El análisis de costes: Costes fijos y variables • El umbral de rentabilidad • Cálculo de beneficios y de precios de venta 	
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none"> - Actividad sobre el plan de producción - Actividad sobre aprovisionamiento - Actividad sobre gestión de inventarios 		<ul style="list-style-type: none"> - Actividad sobre el análisis de costes - Actividad sobre el umbral de rentabilidad - Cálculo de beneficios y de precios de venta 	
Criterios de Evaluación		%	IE
f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros)		80	Prueba Escrita Actividad Aula
g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa		20	Prueba Escrita Actividad Aula
Recursos			
Aula técnica, medios de proyección, ordenadores, vídeos			
Observaciones			

Tabla 23 Ficha Unidad de Aprendizaje 7

Unidad de Aprendizaje N° 8 – INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN			
Temporalización: 2º	Duración: 10 h	Ponderación: 10%	
Objetivos Generales		Competencias	
t)		n), s)	
Resultados de Aprendizaje			
RA4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una “pyme”, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> - Calcular las inversiones y gastos iniciales del proyecto - Conocer las distintas fuentes de financiación propias y ajenas - Valorar qué fuentes de financiación necesitará el proyecto - Saber localizar las posibles ayudas y subvenciones 			
Aspectos del Saber Hacer/Estar	Aspectos del Saber		
<ul style="list-style-type: none"> • La inversión y los gastos iniciales • La financiación de la empresa • Fuentes de financiación propias <ul style="list-style-type: none"> ▫ Aportaciones de socios ▫ Inversores ▫ Autofinanciación 	<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de financiación ajenas <ul style="list-style-type: none"> ▫ El préstamo bancario ▫ El crédito bancario ▫ El leasing y el renting ▫ Los créditos comerciales ▫ Los descuentos de letras y pagarés ▫ El factoring ▫ Ayudas y subvenciones públicas ▫ Crowdfunding (financiación colectiva) 		
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none"> - Actividad sobre inversión y gastos iniciales - Actividad sobre financiación de la empresa - Actividad sobre fuentes de financiación propias - Actividad sobre fuentes de financiación ajenas 			
Criterios de Evaluación		%	IE
a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una “pyme” u organización.		40	Prueba Escrita Actividad Aula
e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal		60	Prueba Escrita Actividad Aula
Aula técnica, medios de proyección, entornos de máquinas virtuales			
Observaciones			

Tabla 24 Ficha Unidad de Aprendizaje 8

Unidad de Aprendizaje Nº 9 – ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO			
Temporalización: 2º		Duración: 12 h	Ponderación: 10%
Objetivos Generales		Competencias	
t)		n), s)	
Resultados de Aprendizaje			
RA4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una “pyme”, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> - Clasificar los elementos patrimoniales en activo, pasivo y patrimonio neto - Representar gráficamente un balance ordenado por masas - Calcular la cuenta de resultados - Elaborar un plan de tesorería - Calcular el fondo de maniobra y los ratios más importantes 			
Aspectos del Saber Hacer/Estar		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"> • La contabilidad y las finanzas • El balance de situación <ul style="list-style-type: none"> ▫ El activo ▫ El pasivo ▫ El patrimonio neto 		<ul style="list-style-type: none"> • La cuenta de resultados o pérdidas y ganancias • El plan de tesorería • El análisis de balances 	
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none"> - Actividades sobre el balance de situación - Actividades sobre la cuenta de resultados o pérdidas y ganancias - Actividades sobre el plan de tesorería - Actividades sobre el análisis de balances 			
Criterios de Evaluación			IE
b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable		30	Prueba Escrita Actividad Aula
c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa		40	Prueba Escrita Actividad Aula
d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de instalaciones eléctricas y automáticas		40	Prueba Escrita Actividad Aula
Recursos			
Aula técnica, medios de proyección, ordenadores, vídeos.			
Observaciones			

Tabla 25 Ficha Unidad de Aprendizaje 9

Unidad de Aprendizaje N° 10 – GESTIÓN CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y FISCAL			
Temporalización: 2º		Duración: 10 h	Ponderación: 10%
Objetivos Generales		Competencias	
t)		n), s)	
Resultados de Aprendizaje			
RA4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una “pyme”, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación			
Objetivos Específicos			
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y elaborar los distintos documentos relaciones con la compraventa. - Conocer los impuestos, el IRPF, Impuesto de Sociedades e IVA, que afectan a las empresas - Conocer el calendario fiscal de ingresos de impuestos en Hacienda - Conocer los libros obligatorios contables según el tipo de empresa 			
Aspectos del Saber Hacer/Estar		Aspectos del Saber	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión administrativa: proceso general <ul style="list-style-type: none"> ▫ Pedido ▫ Albarán ▫ Factura ▫ Recibo ▫ Cheque ▫ Pagaré ▫ Letra de cambio 		<ul style="list-style-type: none"> • Gestión fiscal <ul style="list-style-type: none"> ▫ El IRPF: método de cálculo, pagos fraccionados, retenciones a cuenta ▫ El impuesto de sociedades ▫ El IVA • Gestión contable: libros de contabilidad 	
Tareas y Actividades			
<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentación de documentos de gestión administrativa - Actividades relacionadas con la gestión fiscal - Actividades relacionadas con la gestión contables y los libros de contabilidad 			
Criterios de Evaluación		%	IE
f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una “pyme” de instalaciones eléctricas y automáticas, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa		25	Prueba Escrita Actividad Aula
g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa		25	Prueba Escrita Actividad Aula
h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial en el aula		25	Prueba Escrita Actividad Aula
i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial		25	Prueba Escrita Actividad Aula
Recursos			
Aula técnica, medios de proyección, ordenadores, vídeos.			
Observaciones			

Tabla 262 Ficha Unidad de Aprendizaje 10

8. Metodología

8.1. Aspectos generales. Principios metodológicos.

Con la reforma producida en la educación en España a través de la Ley Orgánica 1/1990 de Ordenación General del Sistema Educativo de España (en adelante, LOGSE) se introducen los postulados de las teorías constructivistas en la enseñanza. Ello supone que abandonamos un sistema que no difería mucho del que habían conocido nuestros padres y abuelos para introducirnos en una metodología activa que busca la formación basada en competencias.

Pasamos de un modelo basado en la enseñanza, en la que el profesor es el único emisor de conocimiento y el papel del alumno se limita al de receptor de información, a un modelo basado en el aprendizaje, en el que el alumno toma parte activa del proceso de enseñanza y de evaluación, construyendo su propio aprendizaje. En este modelo de enseñanza la labor del profesor pasa por bajarse de la tarima magistral para, junto con el alumno, dirigir ese proceso de aprendizaje y guiarle para que pueda adquirir las competencias básicas que le permitan seguir aprendiendo a lo largo de la vida, esto se ha denominado “aprender a aprender”. Las profesiones y oficios ya no están tan definidos como antes y sufren continuos cambios parejos a la velocidad en la que evoluciona la sociedad. Lo anterior provoca la necesidad de que el trabajador haya de ser flexible y se encuentre con una permanente necesidad de aprender, pero la presencia del profesor no es algo de lo que vaya a disponer siempre, de ahí la necesidad de aprender a aprender, de ser capaz de realizar un aprendizaje independiente, de adquirir conocimientos instrumentales y actitudinales, además de los teóricos, que lo facilite.

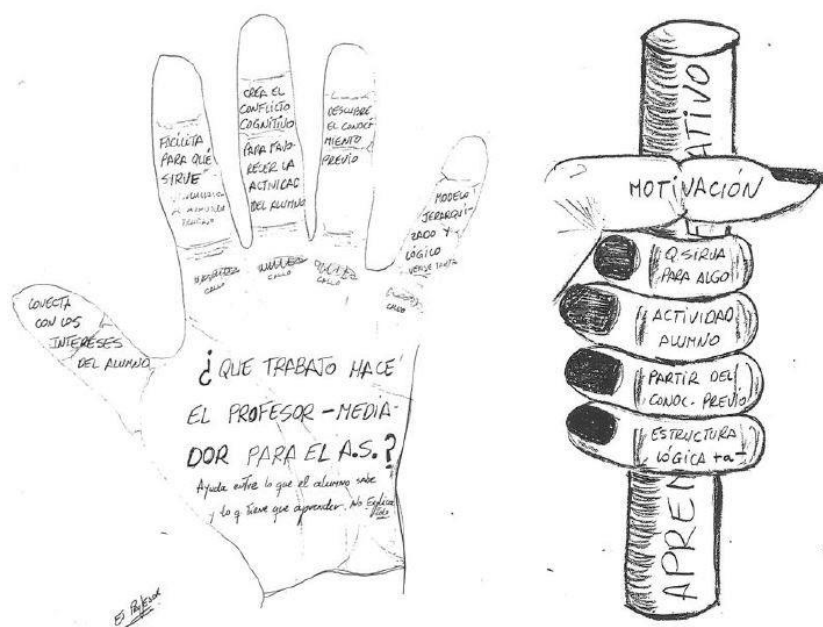


Figura 27 Claves Aprendizaje Significativo

Las técnicas o principios en los que nos hemos basado para desarrollar nuestra propuesta de metodología van regidas por el principio de conseguir que los alumnos y las alumnas logren aprendizajes significativos, entendiendo que estos aprendizajes se producen cuando la actividad e implicación es tal que les permite construir nuevos

aprendizajes a partir de ellos y sobre todo que esos aprendizajes logrados son utilizados en contextos diferentes y ajenos al de aquel en el que se produjeron.

Estas técnicas tienen como denominador común una búsqueda de aprendizajes más estables y transferibles. Su naturaleza es heurística y de forma sistemática contribuyen a capacitarse para ser autónomos en el aprendizaje e ir haciéndose más competente en lo que hoy se ha dado en llamar “aprender a aprender”. Asimismo, comparten su orientación a la solución de problemas, sean estos de índole teórica o práctica.

- **El aprendizaje basado en ejemplos:** En esta técnica la finalidad es aproximar a los alumnos a los centros de su interés tratando de entroncar los temas a aprender con los contextos reales. Mediante los ejemplos los alumnos adquieren conocimientos y técnicas de razonamiento necesarias para el contexto curricular concreto. Mediante ellos el aprendiz afronta situaciones que o son o pueden ser reales. Situaciones complejas que le entrena en las habilidades propias de los profesionales del campo específico y les fuerza a utilizar el pensamiento como lo hacen ellos.
- **El aprendizaje basado en problemas:** En esta técnica el alumno ha de tomar conciencia de los diferentes pasos del proceso y la actividad cognitiva. Cada nuevo paso constituirá un avance o por el contrario un tropiezo que obligará a revisar y ordenar y regular incluso los pasos anteriormente adoptados. Nuestro módulo profesional puede comprenderse en términos de problemas.
- **Aprendizaje Basado en Proyectos:** El ABP (Aprendizaje basado en Proyectos) es un modelo de aprendizaje con el cual los estudiantes trabajan de manera activa, planean, implementan y evalúan proyectos que tienen aplicación en el mundo real más allá del aula de clase (Blank, 1997; Harwell, 1997; Martí, 2010). A diferencia del aprendizaje basado en problemas, donde la atención se centra en la resolución de un problema particular, el ABP constituye una categoría de aprendizaje más amplia. El proyecto no se enfoca sólo en aprender acerca de algo, sino en hacer una tarea que resuelva un problema en la práctica. Una de las características principales del ABP es que está orientado a la acción, pues tal como dice un viejo proverbio chino: “*Dígame y olvido, muéstrame y recuerdo, involúcreme y comprendo*”.
Los objetivos que se pretenden alcanzar con el ABP son:
 - Mejorar la habilidad para resolver problemas y desarrollar tareas complejas.
 - Mejorar la capacidad de trabajar en equipo.
 - Desarrollar las capacidades mentales de orden superior.
 - Promover una mayor responsabilidad por el aprendizaje propio.
- **Aprendizaje Cooperativo:** Este tipo de actividades pueden contribuir a mejorar en muchos aspectos el proceso de aprendizaje de nuestros alumnos, de manera que, entre sus principales fortalezas podríamos citar las siguientes:
 - Promueve la implicación activa del estudiante en el proceso de aprendizaje.
 - Capitaliza la capacidad que tienen los grupos para incrementar el nivel de aprendizaje mediante la interacción entre compañeros.
 - Reduce los niveles de abandono de los estudios

- Permite conseguir los objetivos de la enseñanza liberal y de la educación general.
- Promueve el aprendizaje independiente y autodirigido.
- Promueve el desarrollo de la capacidad para razonar de forma crítica.
- Facilita el desarrollo de la habilidad para escribir con claridad.
- Facilita el desarrollo de la capacidad de comunicación oral.
- Incrementa la satisfacción de los estudiantes con la experiencia de aprendizaje y promueve actitudes más positivas hacia la materia de estudio.
- Permite acomodar los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes de hoy día.
- Facilita un mayor rendimiento académico en las áreas de matemáticas, ciencia y tecnología.
- Permite la preparación de los estudiantes como ciudadanos.
- Permite desarrollar la capacidad de liderazgo.
- Prepara a los estudiantes para el mundo del trabajo actual.
- Promueve el aprendizaje entre iguales, coenseñanza o coaprendizaje, con el objetivo de que el alumno aprenda enseñando y ayudando a compañeros.

De manera transversal a todas las técnicas o principios metodológicos aplicaremos las siguientes directrices al realizar la propuesta didáctica:

- Planteamiento de contenidos de manera **iterativa e incremental**, reincidiendo en los mismos conceptos con un grado de dificultad creciente e introduciendo nuevos contenidos y detallando los ya tratados en cada iteración.
- **Mejora continua:** a través de la aplicación en las dinámicas de trabajo del análisis retrospectivo de los resultados obtenidos de cara a identificar posibles mejoras a aplicar en iteraciones posteriores, intentaremos inculcar al alumnado de este ideal de excelencia y mejora continua en todos los ámbitos del trabajo realizado.
- **Motivación:** tendremos como referente en todo momento la motivación del alumnado, abordándola tanto de manera general como de manera particular. Entendemos que la motivación de nuestros alumnos es ingrediente indispensable para el éxito de nuestra labor como docentes, que no es otro que conseguir el aprovechamiento máximo y el aprendizaje de los contenidos para la consecución de las competencias establecidas. Trataremos particularmente las inquietudes de cada sujeto en aras de conseguir tener un alumnado con ganas de aprender.

8.2. Concreción Metodológica

Teniendo en cuenta los principios metodológicos que nos hemos planteado, necesitamos estrategias de enseñanza que estén fundamentadas en la forma de aprender de nuestros alumnos y alumnas para, de esta manera, poder hacer que nuestro trabajo sea eficaz, rentable y significativo.

Dichas estrategias estarán en consonancia con el modelo de enseñanza constructivista que es el que mejor responde a las demandas del proceso de

aprendizaje de alumnos y alumnas y a su forma de construir significados sobre el conocimiento del mundo que le rodea.

La posibilidad de utilización de actividades es amplia y variada y nuestra tarea como docentes será la toma de decisiones para seleccionar las actividades de enseñanza delimitadas en base a los siguientes criterios:

- Variación y complementariedad en su uso (actividades motivantes).
- Adecuación a las características de nuestro alumnado, tanto a nivel individual como de grupo (actividades significativas).
- Que sugieran tareas de búsqueda y aplicación por parte del alumnado (actividades funcionales).
- Que conecten en lo posible con problemas reales (actividades relacionadas con el entorno cotidiano).
- Dependencia, en su selección, de los objetivos generales y del tema objeto de estudio (actividades coherentes).
- Que estimulen el contacto profesorado-alumnado y alumnado-alumnado dentro y fuera del aula (actividades cooperativas).

Al encontrarnos en un ciclo formativo la metodología deberá ser predominantemente práctica y encaminada a la realidad laboral que el alumno se encontrará cuando salga al mercado laboral y obviamente también encaminada a adquirir los conocimientos programados.

Cada unidad será desglosada en una serie de actividades. Utilizaremos símbolos para identificar visualmente la tipología de cada actividad, reservando también una marca especial para todas aquellas actividades que forman parte de la *cadena crítica* o *columna vertebral* de la unidad, y que serán de obligada ejecución para la consecución de los objetivos planteados.

Podemos agrupar las dinámicas de trabajo utilizadas en los siguientes tipos de actividades:

- **Actividad de introducción-motivación:** gracias a la cual se motivará al alumnado y se creará la necesidad de aprendizaje en torno al contenido a tratar:
 - Introducción a sesión, motivación de los contenidos en relación con el currículo del módulo profesional.
 - *En la última clase ...:* recopilación de conceptos y resolución de dudas de la sesión previa recopiladas en base a memorándum o test de cierre.
 - *¿Sabías que ...?* Artículo, noticia, oferta laboral, etc., breve e interesante relacionada con el módulo profesional con el objetivo de “enganchar y motivar” a los alumnos.
 - *Curioseando:* Presentación/resumen de textos técnicos relacionados con la materia.
- **Actividad de conocimientos previos:** con la que se pretende detectar en cada bloque de contenidos a trabajar los conocimientos que posee el alumnado sobre el mismo.
 - Mapas conceptuales
 - Lluvia de Ideas
 - Cuestionarios
- **Actividad de desarrollo:** en ésta se pretende desarrollar el contenido de la unidad. En este sentido se realizarán tantas actividades de desarrollo como sean necesarias en cada unidad.
- Exposiciones: se intentarán minimizar y se utilizarán para contenidos conceptuales difícilmente abordables de manera cooperativa o individual.

- Exposición y Demostración: Breves exposiciones de conceptos procedimentales acompañadas de ejemplos prácticos de aplicación.
- Puzzle: intentaremos utilizar este tipo de dinámicas de grupo basadas en el aprendizaje cooperativo para trabajar los contenidos conceptuales, cuando la materia se pueda descomponer en apartados diferenciados y relativamente independientes que puedan ser tratados como piezas separadas.
- Investigando: dada una temática previamente trabajada a través de otro tipo de actividad, se propone una actividad de investigación referente a algún aspecto relacionado.
- Prácticas Guiadas: usada para la introducción de contenidos procedimentales, sirviendo de modelo para afrontar problemas de un determinado tipo.
- Actividades: catálogo de actividades de complejidad creciente para trabajar los contenidos, diferenciando aquellas que serán de entrega obligatoria y objeto de evaluación. Dentro de esta propuesta de actividades contemplaremos también actividades de refuerzo y de ampliación.
- Proyecto Software: los alumnos abordarán en grupos un proyecto que tendrá como objetivo la construcción de una base de datos para dar soporte a un determinado sistema.
- **Actividad de síntesis:** en este tipo de actividad se pretende facilitar la comprensión y organización por parte del alumnado de las temáticas desarrolladas en cada unidad.
- Mapa mental resumen de ideas clave con herramientas distintas.
- Memorándum: resumen de los conceptos trabajados durante la sesión.
- Recopilación de dudas: registro de dudas individual y anónimo acerca de los conceptos tratados con objeto de identificar carencias generales y plantear medidas de refuerzo.
- Test resumen: breve test de conceptos tratados para determinar el grado de asimilación de los conceptos e identificar puntos de mejora.
- **Actividad de evaluación:** con ella se pretende evaluar el aprendizaje llevado a cabo por el alumnado durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Contemplaremos:
 - Exámenes teórico-prácticos.
 - Actividades entregables.

De manera general, la dinámica de trabajo seguida en cada una de las sesiones de trabajo seguirá las pautas siguientes:

- Fase de Inicio:
 - Enlace: el objetivo de esta fase es enlazar con las últimas sesiones a modo de introducción, recordando los últimos conceptos tratados y resolviendo las dudas recopiladas de interés general. Plantearemos actividades del tipo *En la última clase*. En esta fase, cuando se inicien nuevos bloques de contenido y no sea necesario retomar la sesión anterior, utilizaremos actividades del tipo *Sabías que ...* para captar la atención del alumno.
 - Orientación. En esta fase planteamos actividades de inicio y motivación con la intención de ir introduciendo así al alumnado a los contenidos que serán abordados.
 - Fase de explicitación de ideas del alumnado. Seguiremos utilizando en esta fase actividades de inicio y motivación para identificar los conocimientos previos del alumnado en relación con los conceptos a tratar.
- Fase de Desarrollo:

- Reestructuración y construcción de nuevos conocimientos. En esta fase se utilizarán actividades de desarrollo, que consistirán básicamente en exposiciones-demostraciones, puzzles, actividades del tipo *Investigando* y prácticas guiadas.
- Aplicación de nuevos conocimientos. Podemos hablar aquí de actividades de desarrollo y de síntesis. La propuesta contemplará actividades con complejidad creciente de manera progresiva, para permitir que cada alumno evolucione a su ritmo en la realización de la propuesta de actividades
- Fase de Cierre:
 - Utilizaremos el final de la clase para plantear alguna actividad de síntesis, destacando el memorándum y la recopilación de dudas.
 - Abordaremos también en esta fase las actividades motivacionales de tipo *Curioseando*, donde los alumnos realizarán una breve exposición de un artículo de interés relacionado con las bases de datos, su aplicación, tendencias y futuro.

8.3. Recursos didácticos

Para el desarrollo de la metodología expuesta se emplearán los siguientes recursos:

- **Aula técnica** que cumpla con los requisitos mínimos recogidos en el Anexo IV de la Orden de 16 de Junio de 2011. Resaltar como imprescindibles:
 - La disposición del mobiliario en el aula facilitará los agrupamientos de alumnos.
 - Ordenadores conectados en red y con acceso a internet para el profesor y los alumnos.
 - Medios de proyección.
- **Plataforma Educativa Moodle:** cobra una vital importancia la plataforma educativa utilizada para dar soporte a la metodología de enseñanza-aprendizaje planteada. Todos los contenidos y actividades serán publicados en la plataforma y utilizaremos activamente el foro para plantear cuestiones y exponer soluciones relacionadas con un determinado tema con el objeto de que participen activamente los alumnos.

La bibliografía será presentada en el último apartado de la programación.

8.4. Actividades extraescolares y complementarias

Como actividades extraescolares y complementarias para realizar en el módulo en el presente curso se tienen pensadas las siguientes:

- Exposición de murales con motivo de la celebración del día de la Constitución Española. Como en cursos anteriores, se solicitarán al Departamento de Publicaciones del Congreso de los Diputados 300 ejemplares de la misma, materiales y nuevas publicaciones que sean de interés para los alumnos del Centro.
- Organizar una charla/taller impartida por técnicos del CADE (Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial) Andalucía Emprende/Fundación Pública Andaluza. Junta de Andalucía. Transmitiendo la idea de empresa e “iniciativa emprendedora”. (Test del emprendedor). Selección de alumnos para cursos de

“simulación empresarial” .Testimonios de empresarios emprendedores. Este curso escolar, los miembros del CADE.

- Taller teórico-práctico impartido por miembros de La Cruz Roja sobre “Primeros Auxilios”. Con el objetivo de practicar y consolidar las técnicas aprendidas en clase.
- Realizar entrevista con un joven empresario de la zona para dar testimonio de su actividad emprendedora y transmitir a los alumnos su experiencia.
- Organizar una charla/coloquio con un delegado/a de prevención y /o técnico en prevención de “riesgos laborales” para concienciar a los alumnos sobre la importancia de la prevención de las enfermedades y accidentes laborales.
- Actividades para la celebración del día de Andalucía. (en desarrollo) Departamento F.O.L
- Posibles salidas del centro para visitar organismos oficiales y recabar información (SAE, Hacienda, Juzgados, etc...) siempre que el desarrollo de las clases lo permita y el departamento lo considere útil, como en el módulo de EIE, y en el de AGC.

9. Evaluación

Aplicado a los procesos de enseñanza-aprendizaje, la evaluación puede considerarse como toda acción orientada a la obtención de información con el objetivo de:

- Optimizar el propio proceso de enseñanza y aprendizaje, entendiendo que no hay enseñanza si no se produce aprendizaje.
- Optimizar los resultados del proceso: el aprendizaje.
- Evitar efectos no deseados: desmotivación, abandonos o aprendizajes insuficientes.

Por tanto, la evaluación es consustancial a las acciones de enseñar y aprender; no es un apéndice de ellas, orienta la planificación docente y dirige su desarrollo y apoya el acto de aprender.

El objetivo de la evaluación es pues doble: por un lado se evaluarán los aprendizajes del alumnado y por otro la enseñanza del profesorado.

9.1. Evaluación de la práctica docente

Atendiendo al doble objetivo de la evaluación, tras analizar cómo se evaluarán los aprendizajes del alumnado vamos a analizar a continuación cómo llevaremos a cabo la evaluación de la enseñanza del profesorado.

Desde esta vertiente habremos de contemplar la práctica docente de manera general y la programación didáctica de manera particular, como instrumento vehicular para nuestra propuesta de enseñanza.

9.1.1. Evaluación de la práctica docente

Para la evaluación de la práctica docente utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Cuestionarios a contestar por los propios alumnos. En el anexo I se propone un modelo de cuestionario de evaluación.
- Reflexión del propio docente.
- Contraste de experiencias con otros compañeros.

9.1.2. Mejora de la programación didáctica

Atendiendo a las pautas de análisis retrospectivo y mejora continua que tratamos de inculcar en nuestros alumnos, no debemos dejar de lado que es de gran importancia realizar revisiones de los resultados obtenidos al desplegar nuestra propuesta didáctica siguiendo unas pautas bien definidas y manteniendo un espíritu crítico constructivo con la práctica docente de cara a mejorar los resultados de aprendizaje de nuestro alumnado.

Para ello llevaremos a cabo al finalizar cada trimestre la revisión y el rediseño de la programación didáctica según el proceso que hemos planteado en el anexo II. Este proceso se utilizará tanto para la revisión como el diseño inicial de la programación didáctica de un módulo profesional. El objetivo de este proceso es diseñar, revisar y mejorar la propuesta de programación de manera continua, en base a la experiencia de ejercicios anteriores.

Como principal instrumento para llevar a cabo este análisis utilizaremos un cuaderno de evaluación de las actividades y un cuaderno de evaluación de las unidades didácticas donde iremos registrando las fichas de evaluación interna utilizadas. En el anexo III se muestra dicha ficha.

9.2. Evaluación de Aprendizaje del alumnado

La evaluación de competencias busca verificar la habilidad del alumno para afrontar situaciones concretas, en las que la persona debe utilizar sus conocimientos (relacionados con el saber, saber hacer y saber estar) y manifestar un comportamiento para resolver situaciones determinadas. En tal verificación no sólo se tendrá en cuenta el desarrollo de unas operaciones o acciones concretas, sino que es importante comprobar la capacidad de afrontar situaciones diferentes y la transferencia de “saberes” a otros contextos.

La evaluación del aprendizaje es un factor fundamental para garantizar la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje, ya que es una fuente de información que permite conocer el desarrollo de dicho proceso, los logros y debilidades de los resultados obtenidos y, por tanto, la posibilidad de innovar y de mejorar de forma continua. Por tanto, la evaluación ha de ser tenida en cuenta como una herramienta más del proceso de enseñanza aprendizaje, e ir orientada a la mejora continua del mismo, favoreciendo el aprendizaje y autonomía de los alumnos y que estos no la vean como un mero acto de calificación, ya que esa corrección que se produce en la evaluación continua produce una retroalimentación que guía al profesor.

Desde una perspectiva práctica, la evaluación debe ser:

- Individualizada, centrándose en las particularidades de cada alumno y en su evolución.
- Integradora, para lo cual tiene en cuenta las características del grupo a la hora de seleccionar los criterios de evaluación.
- Cualitativa, ya que además de los aspectos cognitivos, se evalúan de forma equilibrada los diversos niveles de desarrollo del alumno.
- Orientadora, dado que aporta al alumno la información precisa para mejorar su aprendizaje y adquirir estrategias apropiadas.
- Continua, entendiendo el aprendizaje como un proceso continuo.

9.2.1. Criterios de Evaluación

La evaluación de competencias es compleja, pero se cuenta con el Diseño Curricular de cada módulo profesional, en el que se hallan la descripción de los Resultados de Aprendizaje y sus respectivos Criterios de Evaluación, que representan las capacidades (complejas y simples) que deben ser adquiridas por el alumnado durante el desarrollo del módulo, así como con la descripción de los contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales). En todos estos elementos se debe apoyar la labor docente, constituyendo esta información la referencia imprescindible en la planificación de la evaluación.

En nuestro caso, dichos criterios se han ido concretando para cada unidad didáctica, tomando como referencia los asociados al módulo profesional según el Anexo I de la Orden de 16 de junio de 2011.

En el apartado 4 de esta programación se han detallado los criterios de evaluación de cada uno de los resultados de aprendizaje con su peso específico y los instrumentos de evaluación que utilizaremos.

9.2.2. Tipos, momentos y procedimiento de evaluación

Los momentos de evaluación vendrán determinados por los distintos tipos de evaluación:

- **Evaluación inicial o diagnóstica:** Su objetivo es detectar el nivel de conocimientos y habilidades previos del alumno y sus carencias, para que el proceso de enseñanza aprendizaje se oriente a sus necesidades.
- **Evaluación formativa:** Su objetivo es detectar las dificultades que puedan surgir a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje, si se aprecia que no se están cumpliendo los objetivos o que estos no se alcanzan en la medida de lo esperado inmediatamente se han de realizar los cambios oportunos en el proceso para corregirlo, se reajusta. Para que esta evaluación sea eficaz se ha de realizar a lo largo de todo el curso lectivo y antes de que este finalice, ha de ser continuada y estar al servicio del alumno para facilitar su aprendizaje y mejora. Pero la evaluación formativa no sólo se caracteriza por ser continuada, sino que también es criterial, y por tanto se caracteriza por evaluar los logros del alumno individualmente, sin compararlo con el grupo.

- **Evaluación sumativa:** Es aquella que se realiza para comprobar la consecución de los objetivos previamente marcados, valorar los resultados y calificarlos. Tienen un carácter administrativo, pues en función de ella se establece la promoción o no del alumno y si titula o no. Su función primordial es de selección.

De manera general, atendiendo a los distintos tipos de evaluación, podemos establecer que la evaluación diagnóstica se produce en el momento inicial del proceso de enseñanza-aprendizaje, la evaluación formativa se produce a lo largo del proceso, de forma continua y la evaluación sumativa se produce al final del mismo.

Según el procedimiento de evaluación establecido en la orden de 29 de septiembre de 2010, concretaremos estas evaluaciones de la siguiente forma:

- Evaluación Inicial: realizaremos un cuestionario inicial que servirá de base para llevar a cabo esta evaluación al comienzo de la unidad 1. Adicionalmente, previamente a comenzar con un bloque de contenidos, utilizaremos actividades de conocimientos previos como mapas conceptuales, lluvias de ideas y cuestionarios, con el objeto de detectar los conocimientos previos en la materia por parte del alumnado.
- Evaluaciones orientativas: realizaremos una por trimestre, 1ª a finales de diciembre y 2ª antes de Semana Santa.
- Evaluación final: antes de final de junio.
- Recuperaciones: La recuperación o la mejora de nota de los resultados de aprendizaje no superados será posible mediante la realización de pruebas o actividades específicas planteadas tras realizar cada una de las evaluaciones parciales.

9.2.3. Instrumentos de evaluación

Se emplearán los siguientes instrumentos para medir el progreso de los alumnos en cada uno de sus aspectos:

- **Entregas de Actividades de Enseñanza/Aprendizaje:** asociadas a cada unidad didáctica será publicado un catálogo de actividades, de entre las cuales habrá algunas tipificadas como de entrega obligatoria y evaluables. Estas actividades podrán ser de diversa índole:
 - Prácticas guiadas
 - Presentaciones
 - Actividades Investigación
 - Resúmenes de contenidos
 - Etc.

Para puntuar estas actividades tendremos en cuenta la rúbrica correspondiente.

- **Pruebas Específicas:** se tratará de pruebas de evaluación de los contenidos conceptuales y procedimentales tratados.

9.2.4. Calificación

La calificación del módulo se hará conforme a las siguientes reglas que pasamos a concretar.

- Será necesario aprobar todos los resultados de aprendizaje para conseguir superar el módulo.
- Asociaremos a cada resultado de aprendizaje una nota entre 0 y 10, de manera que consideraremos como aprobado el RA cuando la nota sea mayor o igual que 5.
- La nota de un resultado de aprendizaje se calculará en base a las notas de cada uno de los criterios de evaluación de dicho RA y su peso específico, detallado en el apartado 4.
- Existirá un instrumento de evaluación asociado a cada criterio de evaluación, de manera que la nota del criterio de evaluación se obtendrá de dicho instrumento.
- La nota de las evaluaciones parciales se corresponderá con la media ponderada de los resultados de aprendizaje completados en dicho periodo.
- La nota final del módulo se corresponderá con la media ponderada de todos los resultados de aprendizaje, siendo condición indispensable para aprobar que todos los resultados de aprendizaje hayan sido aprobados.

En el anexo IV se adjuntan imágenes de la Excel de evaluación utilizada, donde se visualiza la trazabilidad de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación con respecto a las unidades didáctica donde han sido trabajados y los instrumentos de evaluación utilizados.

Esta hoja Excel dispone de una pestaña resumen por evaluación con la nota asociada a cada criterio de evaluación y a cada resultado de aprendizaje.

Esta hoja nos permitirá en todo momento ser consciente de los resultados obtenidos y de los criterios donde debe mejorar un alumno para alcanzar los resultados.

Asimismo, la hoja Excel contendrá un detalle de los instrumentos utilizados, con un código identificativo, breve descripción, fecha de realización y fecha final de entrega.

9.2.5. Recuperación y mejora de nota

- La recuperación o la mejora de nota de los resultados de aprendizaje no superados será posible mediante la realización de pruebas o actividades específicas planteadas tras realizar cada una de las evaluaciones parciales.
- Será obligatoria la entrega de las actividades pendientes asociadas a cada uno de los resultados para poder optar a su recuperación, permitiendo nuevas entregas a los alumnos que ya la hubiesen entregado previamente.
- Los alumnos que no hayan aprobado las dos primeras evaluaciones o deseen mejorar los resultados obtenidos tendrán la obligación de asistir a las clases que se organicen al efecto tras la segunda evaluación, como preparación para las pruebas correspondientes previas a la sesión ordinaria de evaluación y calificación.

9.2.6. Faltas de Asistencia a Clase

El Plan de Centro dice en el apartado E.3.1:

“2) La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo. En Ciclos Formativos el alumnado perderá el derecho a la evaluación continua en un trimestre si el porcentaje de faltas en dicho periodo es superior al 25%, independientemente de si están o no justificadas. Podrá recuperar la materia del trimestre en cuestión mediante una prueba o serie de pruebas al final de curso, o bien en trimestres posteriores, a discreción del profesor. El tutor o tutora del grupo comunicará por escrito al alumnado en cuestión que ha perdido la evaluación continua como consecuencia de superar el número de faltas de asistencia injustificadas. El modelo de escrito se encuentra en Jefatura de Estudios.

Si se decide recuperar en trimestres posteriores, estos alumnos deberán asistir regularmente a clase y realizar las pruebas de recuperación de los bloques suspensos o no evaluados, así como aquellos ejercicios y trabajos de clase que no hayan realizado por no asistir. Esta información se les comunicará al comienzo de la siguiente evaluación.”

10. Atención a la diversidad

La atención a la diversidad del alumnado se debe encuadrar en un modelo educativo flexible y al mismo tiempo integrador. Distinguiremos principalmente dos tipos de casos:

- Alumnos con diferentes niveles de conocimientos, intereses y motivaciones:
Atención a la diversidad.
- Alumnos en los que se aprecian dificultades físicas, materiales, de comunicación, etc.: **Adaptaciones de acceso.**

En referencia a la **atención a la diversidad**, debido a que el grupo es muy heterogéneo en cuanto a su procedencia (bachillerato, grado medio, estudios universitarios no finalizados), los conocimientos iniciales de los alumnos son muy diferentes y, por tanto, la situación de partida es también diferente y los conceptos y destrezas a adquirir suponen para algunos más complejidad que para el resto.

Adicionalmente, cada persona aprende de manera distinta a las demás: utiliza diferentes estrategias, aprende con diferentes velocidades e incluso con mayor o menor eficacia incluso aunque tengan las mismas motivaciones, el mismo nivel de instrucción, la misma edad o estén estudiando el mismo tema.

Dispondremos de varios recursos para atender a la diversidad:

- La relación de actividades propuestas en cada unidad siguen un orden creciente de dificultad, permitiendo a cada alumno avanzar acorde a sus capacidades y a su ritmo de aprendizaje. En esta relación de actividades se contemplarán tanto actividades de refuerzo o consolidación como actividades de ampliación.
- Dinámicas de aprendizaje cooperativo que, a través de la interdependencia positiva facilitan la integración de los alumnos y la motivación de los menos implicados inicialmente.

- Creación de grupos heterogéneos para abordar las dinámicas de grupo, de manera que se facilite la integración de los alumnos con problemas en equipos de trabajo mixtos y diversos para que en ningún momento se sientan discriminados. Si se crea un buen ambiente de grupo, los mismos compañeros se ayudarán entre ellos favoreciendo el proceso de aprendizaje.

Se distinguen varios tipos de características diferentes que definirá y condicionará el tipo de atención a prestar al alumnado:

- **Alumnado con un mayor nivel de conocimientos y/o que tienen una mayor facilidad para adquirir y asimilar nuevos contenidos educativos.** Se prestará especial atención a la posible pérdida de motivación en el módulo por este tipo de alumnado. La medida definida para este tipo de situación es realizar actividades complementarias de ampliación a este alumnado, siempre dentro del contexto de una adaptación curricular no significativa. Las actividades complementarias serán de diverso tipo: realización de un mayor número de boletines de ejercicios, aumento del grado de complejidad de los mismos, así como la realización de trabajo específicos fuera del aula. Estas actividades se tendrán en cuenta a la hora de la evaluación positiva del alumnado.
- **Alumnado con un menor nivel de conocimientos y/o que tienen una menor facilidad para adquirir y asimilar nuevos contenidos educativos.** Como en el caso anterior, se prestará especial atención a la posible pérdida de motivación en el módulo por este tipo de alumnado.

En cuanto a las **adaptaciones de acceso**, no existe ningún alumno en el grupo que requiera un tratamiento especial. En caso de que hubiera un alumno con discapacidad sensorial o motriz se pondría en conocimiento del departamento de orientación y, mediante la coordinación con el mismo así como con la tutoría del grupo y la jefatura de estudios y dirección del centro, se analizarían y dispondrían los recursos y medios metodológicos necesarios para su correcta atención, posibilitando en la mayor medida posible el seguimiento del curso.

11. Bibliografía

11.1. Bibliografía de Departamento.

- Empresa e Iniciativa Emprendedora. Editorial Editex
- Empresa e Iniciativa Emprendedora. Editorial Tulibrodefp
- Empresa e Iniciativa Emprendedora. Editorial McGraw Hill
- Empresa e Iniciativa Emprendedora. Editorial Edebé

11.2. Bibliografía de Aula.

- Contenidos propuestos a través de la plataforma educativa.
- El libro de texto de referencia para el desarrollo de las clases es “Empresa e Iniciativa Emprendedora” Editorial Tulibrodefp. Edición 2019.

Anexo I. Encuesta de Opinión del Alumno sobre la labor del Docente.

Nº	Pregunta	1	2	3	4	5	NC
1	Es puntual						
2	Explica con claridad						
3	Pregunta durante el desarrollo de las clases para saber si los alumnos le están entendiendo						
4	Explica con seguridad demostrando conocimiento de la materia						
5	Expone ejemplos o situaciones en las que se utilizan los contenidos de la materia						
6	Incentiva a sus alumnos para que reflexionen sobre los contenidos de su materia						
7	Motiva a sus estudiantes para que se interesen por su materia						
8	Fomenta la participación de sus estudiantes en el aula						
9	Utiliza un lenguaje sencillo, claro e inteligente						
10	Sus clases son interesantes						
11	Realiza actividades para favorecer el aprendizaje						
12	Utiliza recursos didácticos (pizarra, vídeos, transparencias, etc.) para ayudar a que el alumno entienda los contenidos de su materia						
13	Utiliza técnicas de enseñanza adecuadas						
14	Demuestra que ha planificado las actividades que desarrolla en clase con anterioridad						
15	Es respetuoso en el trato a sus alumnos						
16	Respeto el derecho de sus estudiantes a que expresen sin temor sus ideas y opiniones fundamentadas.						
17	Responde con interés a las intervenciones de sus alumnos						
18	Es justo e imparcial con todos sus alumnos						
19	Tiene autoridad sobre su clase						
20	Mantiene controlada su clase						
21	Fomenta una actitud constructiva en sus relaciones con los alumnos						
22	Demuestra confianza en sí mismo y en sus conocimientos						
23	Informa a sus alumnos sobre la manera como calificará la materia						
24	Utiliza diferentes métodos para evaluar el aprendizaje de sus alumnos						
25	En general estoy satisfecho/a con la labor desarrollada por el profesor/a						

Anexo II. Proceso de Diseño y Revisión de la Programación Didáctica

El proceso se utilizará tanto para la revisión como el diseño inicial de la programación didáctica de un módulo de un ciclo formativo. Hemos utilizado como base el proceso de diseño de la programación didáctica propuesto en la guía metodológica del Instituto Vasco de Cualificaciones y Formación Profesional, realizando las modificaciones que se han estimado oportunas para contemplar la revisión de programaciones ya desplegadas durante el ejercicio docente.

El objetivo de este proceso es diseñar, revisar y mejorar la propuesta de programación definida para un determinado módulo de manera continua, en base a la experiencia de ejercicios anteriores.

Se planteará una propuesta de proceso y especificaremos de manera resumida el cometido de cada una de las actividades. Sería necesario detallar cada una de estas actividades, identificando sus entradas y salidas, roles, procedimientos y herramientas a utilizar. Este proceso está pensado para desplegarlo durante la fase de diseño de la programación didáctica, al comienzo del año. Aunque también podría ser ejecutado al final de cada evaluación.

De manera general, identificamos las siguientes entradas y salidas en el proceso:

Entradas	Producto Trabajo Diseño Curricular Básico Diseño Programación Base Fichas de Evaluación de UD Fichas de Evaluación de Actividades Fuentes de información relevante referentes al modulo
Salidas	Programación Didáctica Revisada

Tabla 28 Entradas y Salidas Proceso Revisión y Diseño de la Programación Didáctica

Es importante remarcar la importancia de las fichas de evaluación de las unidades didácticas y las actividades de aprendizaje y evaluación realizadas. El docente debe, al finalizar cada unidad, completar estas fichas de evaluación que servirán posteriormente para identificar focos de mejora en la propuesta desplegada.

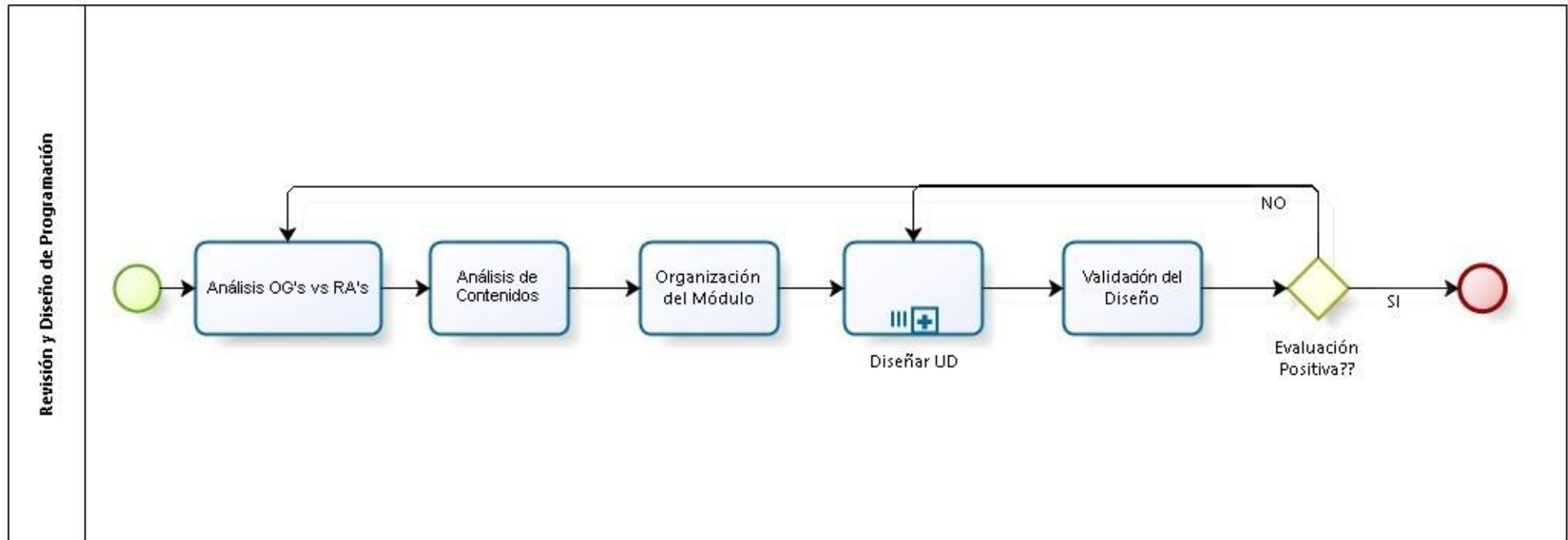


Figura 29 Proceso Revisión y Diseño de Programación Didáctica

En el proceso se secuencian las siguientes actividades:

- *Análisis OG's vs RA's*: Con esta actividad se pretende, al comienzo del diseño, relacionar los objetivos generales del ciclo formativo con los resultados de aprendizaje del módulo de que se trate. El objetivo de esta actividad es obtener información de la competencia que caracteriza al perfil profesional que sirve de referencia, así como determinar como el módulo contribuye al logro de dicha competencia.
- *Análisis de Contenidos*: Se pretende realizar una lectura de los contenidos implicados que representan los elementos de soporte para las actividades del módulo. La revisión y análisis de los contenidos permitirá determinar la lógica interna que subyace en su estructura, sentando las bases para su posterior descomposición en unidades didácticas.
- *Organización del Módulo*: El objetivo de esta actividad es revisar y establecer la organización del módulo en unidades didácticas, secuenciándolas y estableciendo la duración requerida.
- *Diseñar UD*: Se trata de una actividad que descompondremos en un subproceso, y que se repetirá para cada una de las unidades didácticas identificadas en la actividad anterior. El objetivo es diseñar las unidades didácticas formulando los objetivos, seleccionando los contenidos, estableciendo las actividades de enseñanza aprendizaje y evaluación, así como la metodología a emplear y otros recursos necesarios.
- *Validación del Diseño*: Se pretende en este punto realizar una revisión de las actividades y contenidos seleccionados para cada una de las unidades didácticas como para el módulo en su conjunto de cara a determinar si son suficientes para el logro de los objetivos establecidos.

El subproceso *Diseñar UD* se centra en el diseño de las unidades didácticas identificadas. La propuesta de actividades a realizar en este proceso se expone en el siguiente diagrama.

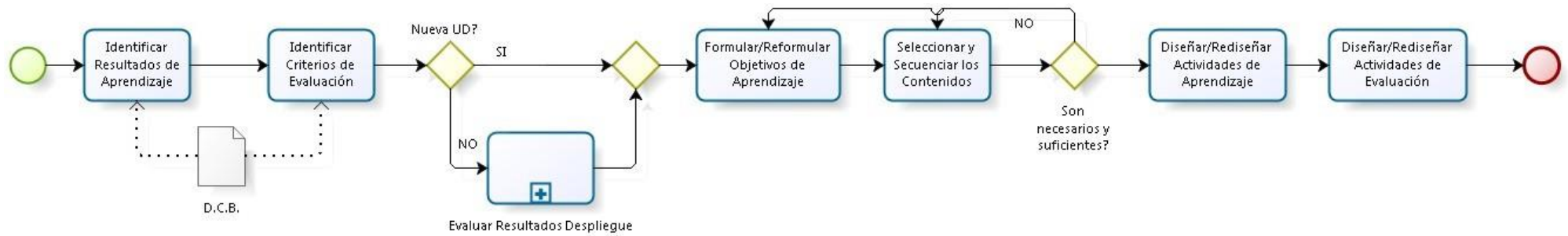


Figura 30 Subproceso Diseñar UD

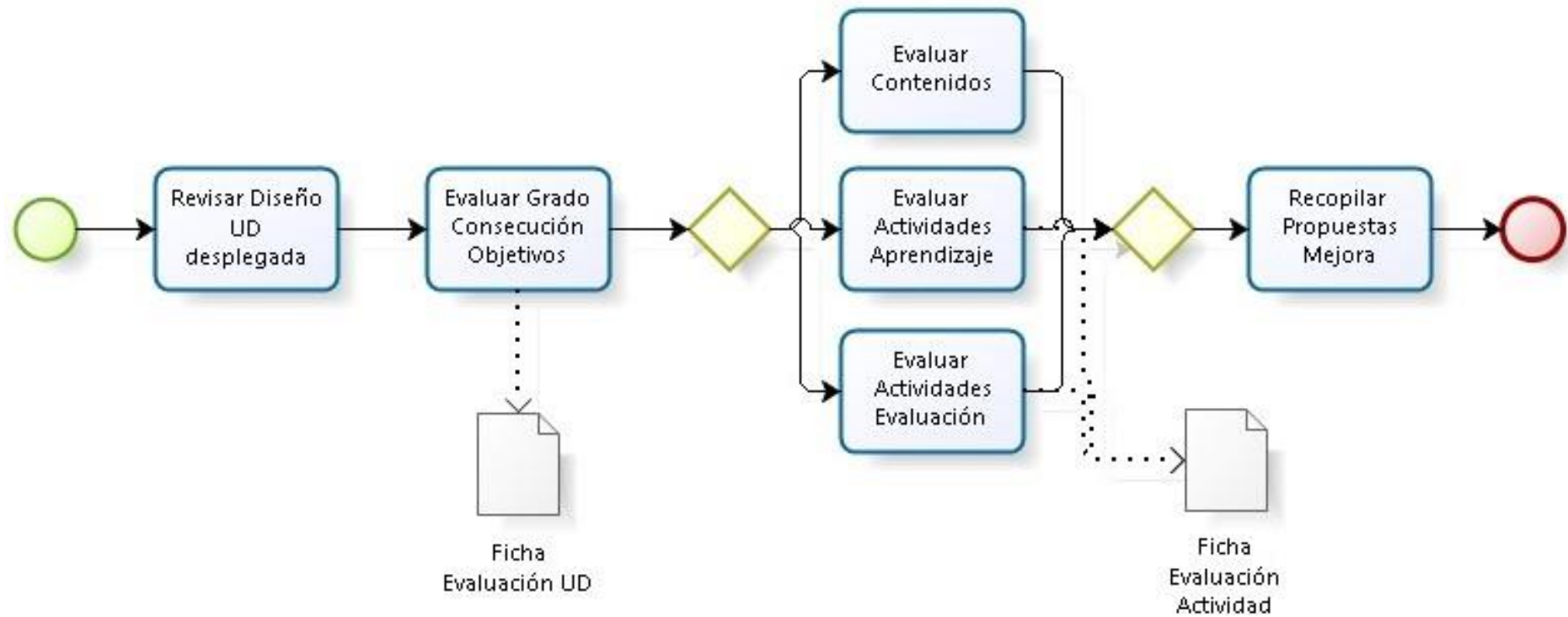


Figura 31 Subproceso Evaluar Resultados de Despliegue

Según este proceso, en primer lugar se realiza la identificación de los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación que se pretenden contemplar en la UD. Para ello se utiliza el Diseño Curricular Base extraído de la normativa vigente. Tras estas actividades preliminares, en caso de tratarse de una revisión de una programación desplegada en el ejercicio anterior, debemos evaluar los resultados de dicho despliegue.

Para ello en primer lugar se revisa el diseño de la unidad didáctica. Posteriormente se debe evaluar en base a la ficha de evaluación general de la unidad el grado de consecución de los objetivos, identificando posibles puntos de mejora a la propuesta realizada.

Tras este análisis general, se evalúa la propuesta de contenidos y actividades de aprendizaje y evaluación, utilizando para ello las fichas donde se registraron los resultados obtenidos.

Se deben proponer mejoras a dicha propuesta, adaptándola en base a los resultados obtenidos con el objetivo de la mejora continua. Una vez evaluados los resultados de despliegue previos dispondremos de una serie de propuestas de mejora que desarrollaremos en las siguientes actividades.

Continuando con el proceso de diseño de la unidad didáctica, tras estas actividades preliminares se procederá a especificar los objetivos de aprendizaje contemplados en la unidad, determinando a continuación los contenidos y su secuenciación. Tras evaluar que dicha propuesta de contenidos se ajusta a los objetivos planteados en la unidad y que son necesarios y suficientes para su consecución, se revisa y actualiza el diseño de actividades de aprendizaje y de evaluación de la unidad.

En caso de tratarse de una revisión, se deberán tener presentes las propuestas de mejora previamente identificadas para el diseño de contenidos y actividades.

En el **anexo III** podemos ver la ficha de evaluación de las unidades didácticas y las actividades.

Anexo III. Ficha Evaluación Interna de Actividades y Unidades Didácticas

Módulo: _____ Curso: _____

Unidad Didáctica: _____

Actividad: _____

TABLA DE VALORACIÓN			
DEFICIENTE	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
1	2	3	4

Nº	Pregunta	1	2	3	4
1	Se ajustó a la planificación				
2	Las instalaciones y materiales utilizados fueron adecuados				
3	La secuencia se ajustó a lo planificado				
4	La distribución del tiempo se ajustó a lo planificado				
5	Se alcanzaron los objetivos marcados				
6	Los contenidos se presentaron con claridad				
7	Hubo oportunidad para la participación				
8	Los temas discutidos fueron de utilidad				
9	La metodología utilizada fue adecuada al nivel del curso				

Valoración final (0-10): ____ Repetiría el próximo curso (SI/NO) ____

Comentarios:

- Aspectos Positivos:

- Aspectos a Mejorar:

Sugerencias: