

# ADAPTACIÓN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

COVID-19

---

Ciclo de Grado Superior de  
Administración y Finanzas

PROCESO INTEGRAL DE LA  
ACTIVIDAD COMERCIAL

**Curso: 2019/2020**  
Profesor: Lola Serrano Luna

C/ Don Juan Bosco, s/n

41440 Lora del Río. SEVILLA

Tel.:955803900

Fax.:9555804127

Correo-e:[41002451.edu@juntadeandalucia.es](mailto:41002451.edu@juntadeandalucia.es)



## **1.- Introducción.**

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el COVID-19 a pandemia internacional. La rapidez en la evolución de los hechos, a escala nacional e internacional, requiere la adopción de medidas inmediatas y eficaces para hacer frente a esta coyuntura.

La Junta de Andalucía publicó el 13 de marzo instrucciones por las que se cerraban todos los centros docentes, en un principio para dos semanas. Dos semanas que se han ido alargado en el tiempo y que a día de hoy no sabemos cuándo tendrá su fin, incluso se duda que este curso se pueda volver a las clases presenciales.

Las programaciones didácticas estaban redactadas en un contexto y en un entorno que ha cambiado por completo por lo que nos vemos en la necesidad de realizar adaptaciones a la misma. Todos sabemos que las programaciones son un documento vivo y flexible por lo que ante la situación presentada debemos realizar las modificaciones tanto en la metodología a emplear como en la forma de evaluar a los alumnos.

Estas modificaciones deben favorecer la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje y garantizar la organización y funcionamiento de los centros durante el periodo de suspensión de la actividad docente presencial. Debemos adaptar las tareas y actividades de manera que puedan ser desarrolladas por el alumnado en su domicilio, informándoles de la forma en que llevarán a cabo la presentación y entrega de las mismas.

## **2.- Recursos para enseñanza a distancia.**

Para el módulo de Técnica Contable quiero indicar en primer lugar los medios de comunicación que voy a utilizar para comunicarme tanto con los alumnos, como con los compañeros del centro.

Con el alumnado ya veníamos usando el correo electrónico por lo que la comunicación para la entrega de tareas se sigue haciendo con esta herramienta y con la aplicación de google classroom, a su vez he creado un grupo de whatsapp con todos los alumnos para agilizar la comunicación y conseguir que sea fluida, prácticamente instantánea.

Para realizar las explicaciones sobre el temario se va a utilizar preferentemente la aplicación Zoom con la que realizar videoconferencias, aunque no descarto otras aplicaciones como Jitsi o Hangouts. La ventaja de Jitsi es que no tienes que instalar ningún programa en tu ordenador o teléfono, tan solo se comparte un enlace para que los alumnos se unan a la videoconferencia.

Con los profesores ya teníamos un grupo de whatsapp y estamos utilizando la aplicación Zoom para la realización de sesiones de evaluación y reuniones de departamento. El envío de documentación se hace a través de correo electrónico y para documentos colaborativos donde todos debemos realizar aportaciones utilizamos Drive.

El recurso educativo principal a utilizar es el libro de texto de la editorial Mc Graw Hill, casi todos los alumnos disponían de él y además la editorial ha facilitado

gratuitamente el libro electrónico para todos nuestros alumnos por lo que se les ha facilitado las claves para que puedan acceder a ellos.

### **3.- Evaluación y promoción del alumnado:**

Siguiendo la **Instrucción 23 abril 2020 Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a las medidas educativas a adoptar en el tercer trimestre del curso**, en su anexo V, concretamos los siguientes:

- a) La evaluación del módulo, TÉCNICA CONTABLE se llevará a cabo a partir de las evaluaciones anteriores y de las actividades desarrolladas durante este periodo excepcional, siempre que favorezcan al alumnado.
- b) La evaluación en cuanto a las tareas a realizar no ha sufrido modificación respecto a la programación inicial, lo que sí necesariamente ha cambiado es la forma de realizar los exámenes o pruebas prácticas presenciales. Estas pruebas han cambiado el formato papel por el de formularios de Google, por lo que los alumnos realizarán dichos exámenes con acotación de tiempo a través de formularios de Google.
- c) Si no se reanudan las clases presenciales en este curso se propone el punto 5 a incluir en un módulo de 2º curso. Este punto se incluirá de ser así en el informe individual valorativo para todos los alumnos del curso.

A continuación, relaciono los contenidos las actividades programadas y la evaluación de cada una de ellas:

**4) PROGRAMACIÓN PARA EL PERIODO DEL 1 DE ABRIL AL XX DE XXXXX DE 2020. (3ª EVALUACIÓN)**

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	EVALUACIÓN	OBSERVACIONES y FECHA ó PLAZO de Entrega de Actividades
<b>TEMA 5: Otros ingresos y gastos en la actividad empresarial</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Servicios exteriores.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuentas de servicios exteriores: subgrupo 62.</li> </ul> </li> <li>2 Gastos de personal.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuentas de gastos de personal: subgrupo 64.</li> </ul> </li> <li>3 Otras cuentas de gastos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tributos: subgrupo 63.</li> <li>○ Otros gastos.</li> </ul> </li> <li>4 Otros ingresos de gestión.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Otros ingresos.</li> <li>○ Otras cuentas de ingresos.</li> </ul> </li> <li>5 Registro de operaciones con documentos reales.</li> <li>6 Las cuentas con la Hacienda Pública y la Seguridad Social.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las cuentas con la Hacienda Pública.</li> <li>○ Las cuentas con la Seguridad Social.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema.</li> <li>2 Realización de las actividades del tema.</li> <li>3 Comprueba tú aprendizaje.</li> <li>4 Test de repaso y síntesis.</li> </ol>	<p>Prueba Escrita</p> <p>Prueba Práctica</p> <p>Búsqueda en Internet</p> <p>Trabajo telemático</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema. (ENTREGA VIERNES 3 DE ABRIL).</li> <li>2 RESOLVER DUDAS (LUNES 13 DE ABRIL).</li> <li>3 Actividades del 1 al 7 del tema. (MIÉRCOLES 15 DE ABRIL).</li> <li>4 Comprueba tu aprendizaje 1 al 5 (VIERNES 17 DE ABRIL).</li> <li>5 Test Repaso y síntesis (MARTES 21 DE ABRIL).</li> </ol>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TEMA 6: El ciclo contable</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 El ciclo contable.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El balance de situación inicial y el asiento de apertura.</li> <li>○ La periodificación de los ingresos y los gastos.</li> </ul> </li> <li>2 Operaciones de regularización.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Regularización de existencias.</li> <li>○ Regularización de los ingresos y los gastos.</li> </ul> </li> <li>3 El balance de situación final y el asiento de cierre.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El balance de situación final.</li> <li>○ El asiento de cierre.</li> </ul> </li> <li>4 Registro de operaciones con documentos reales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema.</li> <li>2 Realización de las actividades del tema.</li> <li>3 Comprueba tú aprendizaje.</li> <li>4 Test de repaso y síntesis.</li> </ol>	<p>Prueba Escrita</p> <p>Prueba Práctica</p> <p>Búsqueda en Internet</p> <p>Trabajo telemático</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema. (ENTREGA VIERNES 24 DE ABRIL).</li> <li>2 RESOLVER DUDAS (LUNES 27 DE ABRIL).</li> <li>3 Actividades 1 al 4 del tema. (MIÉRCOLES 29 DE ABRIL).</li> <li>4 Comprueba tu aprendizaje 1 al 4, (VIERNES 1 DE MAYO).</li> <li>5 Test Repaso y síntesis (MARTES 5 DE MAYO)</li> </ol>
--	---	--	--	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TEMA 7: El inmovilizado material</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Elementos del inmovilizado material.</li> <li>2 Adquisición de elementos del inmovilizado material: proveedores de inmovilizado.</li> <li>3 Amortización de elementos del inmovilizado material.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sistema lineal de amortización del inmovilizado.</li> </ul> </li> <li>4 Venta de elementos del inmovilizado material: créditos por enajenación del inmovilizado.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Beneficios o pérdidas.</li> <li>○ Operaciones a crédito.</li> <li>○ Accidentes.</li> </ul>             Registro de operaciones con documentos reales.           </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema.</li> <li>2 Realización de las actividades del tema.</li> <li>3 Comprueba tú aprendizaje.</li> <li>4 Test de repaso y síntesis.</li> </ol>	<p>Prueba Escrita</p> <p>Prueba Práctica</p> <p>Búsqueda en Internet</p> <p>Trabajo telemático</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema. (ENTREGA VIERNES 8 DE MAYO).</li> <li>2 RESOLVER DUDAS (LUNES 11 DE MAYO).</li> <li>3 Actividades 1 al 5 del tema. (MIÉRCOLES 13 DE MAYO).</li> <li>4 Comprueba tu aprendizaje 1 al 4, (VIERNES 15 DE MAYO).</li> <li>5 Test Repaso y síntesis (MARTES 19 DE MAYO)</li> </ol>
---	--	--	--	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TEMA 8: Las fuentes de financiación y las operaciones de fin de ejercicio. Las cuentas anuales</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Las fuentes de financiación.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Patrimonio neto, capital y reservas.</li> <li>○ Financiación ajena a largo plazo: deudas a largo plazo con entidades de crédito.</li> <li>○ Financiación ajena a corto plazo: deudas a corto plazo con entidades de crédito.</li> </ul> </li> <li>2 Las operaciones de fin de ejercicio.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Regularización de las existencias.</li> <li>○ Reclasificación de los elementos patrimoniales.</li> <li>○ Amortizaciones.</li> <li>○ Ajustes por periodificación.</li> <li>○ Cálculo y contabilización del impuesto sobre beneficios.</li> <li>○ Cálculo del resultado del ejercicio.</li> </ul> </li> <li>3 Elaboración de las cuentas anuales.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Normas de elaboración.</li> <li>○ Presentación de las cuentas anuales.</li> <li>○ Estructura de la cuenta de pérdidas y ganancias y del balance.</li> </ul> </li> <li>4 Registro de operaciones con documentos reales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema.</li> <li>2 Realización de las actividades del tema.</li> <li>3 Comprueba tú aprendizaje.</li> <li>4 Test de repaso y síntesis.</li> </ol>	<p>Prueba Escrita</p> <p>Prueba Práctica</p> <p>Búsqueda en Internet</p> <p>Trabajo telemático</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema. (ENTREGA VIERNES 22 DE MAYO).</li> <li>2 RESOLVER DUDAS (LUNES 25 DE MAYO).</li> <li>3 Actividades 1 al 7 del tema. (MIÉRCOLES 27 DE MAYO).</li> <li>4 Comprueba tu aprendizaje 1 al 3, (VIERNES 29 DE MAYO).</li> </ol>
---	---	--	--	---

**4.- Programación para el periodo del 16 al 30 de mayo de 2020.**

Este periodo está detallado en los cuadros anteriores.

**5.- Programación de prácticas procedimentales para el periodo de clases presenciales o para incluir en módulos de 2º curso.**

En el caso de que no se llegara a impartir todos los contenidos propuestos, se incluirán en 2º curso en el módulo de TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE, este módulo incluye un repaso de lo impartido en el módulo de Técnica Contable, por lo que el alumnado tendría esa continuidad perdida en el curso de 1º debido al Coronavirus 19.