

# ADAPTACIÓN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

COVID-19

---

Ciclo de Grado Superior de  
Administración y Finanzas

PROCESO INTEGRAL DE LA  
ACTIVIDAD COMERCIAL

**Curso: 2019/2020**

Profesor: Lola Serrano Luna

C/ Don Juan Bosco, s/n

41440 Lora del Río. SEVILLA

Telf.: 955803900

Fax.: 9555804127

Correo-e: [41002451.edu@juntadeandalucia.es](mailto:41002451.edu@juntadeandalucia.es)





## **1.- Introducción.**

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el COVID-19 a pandemia internacional. La rapidez en la evolución de los hechos, a escala nacional e internacional, requiere la adopción de medidas inmediatas y eficaces para hacer frente a esta coyuntura.

La Junta de Andalucía publicó el 13 de marzo instrucciones por las que se cerraban todos los centros docentes, en un principio para dos semanas. Dos semanas que se han ido alargado en el tiempo y que a día de hoy no sabemos cuando tendrá su fin, incluso se duda que este curso se pueda volver a las clases presenciales.

Las programaciones didácticas estaban redactadas en un contexto y en un entorno que ha cambiado por completo por lo que nos vemos en la necesidad de realizar adaptaciones a la misma. Todos sabemos que las programaciones son un documento vivo y flexible por lo que ante la situación presentada debemos realizar las modificaciones tanto en la metodología a emplear como en la forma de evaluar a los alumnos.

Estas modificaciones deben favorecer la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje y garantizar la organización y funcionamiento de los centros durante el periodo de suspensión de la actividad docente presencial. Debemos adaptar las tareas y actividades de manera que puedan ser desarrolladas por el alumnado en su domicilio, informándoles de la forma en que llevarán a cabo la presentación y entrega de las mismas.

## **2.- Recursos para enseñanza a distancia.**

Para el módulo de Proceso Integral de la Actividad Comercial quiero indicar en primer lugar los medios de comunicación que voy a utilizar para comunicarme tanto con los alumnos, como con los compañeros del centro.

Con el alumnado ya veníamos usando el correo electrónico por lo que la comunicación para la entrega de tareas se sigue haciendo con esta herramienta y con la aplicación de google classroom, a su vez he creado un grupo de whatsapp con todos los alumnos para agilizar la comunicación y conseguir que sea fluida, prácticamente instantánea.

Para realizar las explicaciones sobre el temario se va a utilizar preferentemente la aplicación Zoom con la que realizar videoconferencias, aunque no descarto otras aplicaciones como Jitsi o Hangouts. La ventaja de Jitsi es que no tienes que instalar ningún programa en tu ordenador o teléfono, tan solo se comparte un enlace para que los alumnos se unan a la videoconferencia.

Con los profesores ya teníamos un grupo de whatsapp y estamos utilizando la aplicación Zoom para la realización de sesiones de evaluación y reuniones de departamento. El envío de documentación se hace a través de correo electrónico y para documentos colaborativos donde todos debemos realizar aportaciones utilizamos Drive.

El recurso educativo principal a utilizar es el libro de texto de la editorial Mc Graw Hill, casi todos los alumnos disponían de él y además la editorial ha facilitado

gratuitamente el libro electrónico para todos nuestros alumnos por lo que se les ha facilitado las claves para que puedan acceder a ellos.

### **3.- Evaluación y promoción del alumnado:**

Siguiendo la **Instrucción 23 abril 2020 Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a las medidas educativas a adoptar en el tercer trimestre del curso**, en su anexo V, concretamos los siguientes:

- a) La evaluación del módulo, PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL se llevará a cabo a partir de las evaluaciones anteriores y de las actividades desarrolladas durante este periodo excepcional, siempre que favorezcan al alumnado.
- b) La evaluación en cuanto a las tareas a realizar no ha sufrido modificación respecto a la programación inicial, lo que sí necesariamente ha cambiado es la forma de realizar los exámenes o pruebas prácticas presenciales. Estas pruebas han cambiado el formato papel por el de formularios de Google, por lo que los alumnos realizarán dichos exámenes con acotación de tiempo a través de formularios de Google.
- c) Si no se reanudan las clases presenciales en este curso se propone el punto 5 a incluir en un módulo de 2º curso. Este punto se incluirá de ser así en el informe individual valorativo para todos los alumnos del curso.

A continuación, relaciono los contenidos las actividades programadas y la evaluación de cada una de ellas.

**4) PROGRAMACIÓN PARA EL PERIODO DEL 1 DE ABRIL AL XX DE XXXXX DE 2020. (3ª EVALUACIÓN)**

	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	EVALUACIÓN	OBSERVACIONES y FECHA ó PLAZO de Entrega de Actividades
TEMA 10: El método contable	<p>1. La contabilidad</p> <p>    1.1 Finalidad, características y tipos.</p> <p>    1.2 El patrimonio de la empresa.</p> <p>2. El inventario.</p> <p>3. Los hechos contables.</p> <p>    3.1 Las cuentas: clasificación y funcionamiento. Convenio de cargo y abono.</p> <p>    3.2 Método de la partida doble.</p> <p>3.3 Análisis y representación de los hechos contables.</p>	<p>1 Resumen del tema.</p> <p>2 Realización de las actividades del tema.</p> <p>3 Comprueba tú aprendizaje.</p> <p>4 Test de repaso</p>	<p>Prueba Escrita</p> <p>Prueba Práctica</p> <p>Búsqueda en Internet</p> <p>Trabajo telemático</p>	<p>1 Resumen del tema. (ENTREGA VIERNES 3 DE ABRIL).</p> <p>2 RESOLVER DUDAS (LUNES 13 DE ABRIL).</p> <p>3 Actividades 1 al 8 del tema. (MARTES 14 DE ABRIL).</p> <p>4 Comprueba tu aprendizaje 1 al 11, (VIERNES 17 DE ABRIL).</p> <p>5 Test Repaso (MARTES 21 DE ABRIL).</p>

<p>TEMA 11: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructura del PGC y del PGC para pymes.</li> <li>2. Marco conceptual de la contabilidad.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Cuentas anuales. Imagen fiel.</li> <li>2.3 Principios contables.</li> <li>2.4 Elementos de las cuentas anuales.</li> <li>2.5 Criterios de registro y reconocimiento de las cuentas anuales.</li> </ol> </li> <li>3. Cuadro de cuentas. Definiciones y relaciones contables.</li> <li>4. Tipos de libros contables.             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Libro Diario.</li> <li>4.2 Libro Mayor.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema.</li> <li>2 Realización de las actividades del tema.</li> <li>3 Comprueba tú aprendizaje.</li> <li>4 Test de repaso</li> </ol>	<p>Prueba Escrita</p> <p>Prueba Práctica</p> <p>Búsqueda en Internet</p> <p>Trabajo telemático</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema. (ENTREGA VIERNES 24 DE ABRIL).</li> <li>2 RESOLVER DUDAS (LUNES 27 DE ABRIL).</li> <li>3 Actividades 1 al 5 del tema. (MARTES 28 DE ABRIL).</li> <li>4 Comprueba tu aprendizaje 1 al 12, (VIERNES 1 DE MAYO).</li> <li>5 Test Repaso (MARTES 5 DE MAYO)</li> </ol>
---	---	--	--	---

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TEMA 13: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE COMPRA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normas de valoración aplicables a las compras.</li> <li>2. Contabilización de las compras.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Compras con pago al contado.</li> <li>2.2 Compras con pago aplazado.</li> <li>2.3 Compras con pago anticipado. Anticipo a proveedores.</li> </ol> </li> <li>3. Operaciones relacionadas con las compras.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Gastos de compra.</li> <li>3.2 Devoluciones y descuentos en las compras.</li> <li>3.3 Tratamiento de los envases y embalajes a devolver.</li> </ol> </li> <li>4. Las importaciones. Compras en moneda extranjera.</li> <li>5. El pago en las operaciones de compra.             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Descuentos por pronto pago.</li> <li>5.2 Aceptación de efectos.</li> <li>5.3 Intereses por aplazamiento del pago. Normas de valoración.</li> </ol> </li> <li>6. Ajustes del cierre del ejercicio.             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Facturas pendientes de formalizar.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema.</li> <li>2 Realización de las actividades del tema.</li> <li>3 Comprueba tú aprendizaje.</li> <li>4 Test de repaso</li> </ol>	<p>Prueba Escrita</p> <p>Prueba Práctica</p> <p>Búsqueda en Internet</p> <p>Trabajo telemático</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema. (ENTREGA VIERNES 8 DE MAYO).</li> <li>2 RESOLVER DUDAS (LUNES 11 DE MAYO).</li> <li>3 Actividades 1 al 7 del tema. (MARTES 12 DE MAYO).</li> <li>4 Comprueba tu aprendizaje 1 al 4, (VIERNES 15 DE MAYO).</li> <li>5 Test Repaso (MARTES 19 DE MAYO)</li> </ol>
--	---	--	--	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">TEMA 14: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES DE VENTA</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normas de valoración aplicables a las ventas.</li> <li>2. Contabilización de las ventas.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Ventas con cobro al contado.</li> <li>2.2 Ventas con cobro aplazado.</li> <li>2.3 Ventas con cobro anticipado. Anticipo de clientes.</li> <li>2.4 Prestación de servicios.</li> </ol> </li> <li>3. Operaciones relacionadas con las ventas.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Gastos de venta.</li> <li>3.2 Devoluciones y descuentos en las ventas.</li> <li>3.3 Tratamiento de los envases y embalajes a devolver.</li> </ol> </li> <li>4. Las exportaciones. Ventas en moneda extranjera.</li> <li>5. El cobro en las operaciones de venta.             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Descuentos por pronto pago.</li> <li>5.2 Giro de efectos.</li> <li>5.3 Intereses por aplazamiento del cobro. Normas de valoración.</li> </ol> </li> <li>6. Problemática contable de los derechos de cobro.             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Efectos en gestión de cobro.</li> <li>6.2 Descuento de efectos a cobrar.</li> </ol> </li> <li>7. Morosidad de los clientes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema.</li> <li>2 Realización de las actividades del tema.</li> <li>3 Comprueba tú aprendizaje.</li> <li>4 Test de repaso</li> </ol>	<p>Prueba Escrita</p> <p>Prueba Práctica</p> <p>Búsqueda en Internet</p> <p>Trabajo telemático</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen del tema. (ENTREGA VIERNES 22 DE MAYO).</li> <li>2 RESOLVER DUDAS (LUNES 25 DE MAYO).</li> <li>3 Actividades 1 al 6 del tema. (MARTES 26 DE MAYO).</li> <li>4 Comprueba tu aprendizaje 1 al 7, (VIERNES 29 DE MAYO).</li> </ol>
---	---	--	--	--

	<p>8. Ajustes al cierre del ejercicio</p> <p>8.1 Facturas pendientes de formalizar.</p> <p>8.2 Registro contable de la liquidación del IVA.</p>			
--	---	--	--	--

**4.- Programación para el periodo del 16 al 30 de mayo de 2020.**

Este periodo está detallado en los cuadros anteriores.

**5.- Programación de prácticas procedimentales para el periodo de clases presenciales o para incluir en módulos de 2º curso.**

Esta última evaluación ha coincidido con el bloque de contabilidad, por lo que, en el caso de que no se llegara a impartir todos los contenidos propuestos, se incluirán en 2º curso en el módulo de CONTABILIDAD Y FISCALIDAD.