



**DEPARTAMENTO DE INGLÉS**  
**PROGRAMACIÓN**  
**DIDÁCTICA**

Curso 2021 – 2022





## ÍNDICE

1.Introducción. ....	.....
a) Justificación del Proyecto.....	.....
b) Relevancia y Sentido Educativo:.....	.....
c)Composición del Departamento .....	.....
2.Elementos Curriculares: .....	.....
a) Competencias clave .....	.....
b) Objetivos generales de Área. ....	.....
c) Temporalización de Contenidos. ....	.....
d) Relación de los contenidos y criterios de evaluación.....	.....
e) Instrumentos de evaluación.....	.....
f) Ponderación de los criterios de evaluación.....	.....
3.Distribución Temporal de Contenidos: aportaciones Programa Bilingüe .....	.....
4.Metodología Didáctica. ....	.....
5.Evaluación: .....	.....
a) Con respecto al alumno.....	.....
b) Cómo y qué evaluar.....	.....
c) Criterios de calificación: .....	.....
ACTUACIÓN EN CASO DE FALTAS INJUSTIFICADAS A EXÁMENES,	.....
HORAS PREVIAS AL MISMO y FALTAS EN GENERAL EN ENSEÑANZAS	.....
POSTOBLIGATORIAS. ....	.....
D) Con respecto al profesor. ....	.....
e) Con respecto al Proceso de Enseñanza. ....	.....
6.Recursos Materiales e Instalaciones. ....	.....
7.Actividades Complementarias y Extraescolares.....	.....
8.Medidas de Atención a la Diversidad. ....	.....
a) Tipos de Diversidad. ....	.....
b) Plan de recuperación de pendientes.....	.....
c)Plan de seguimiento de repetidores de curso.....	.....
d)PMAR.....	.....
9.Bibliografía. ....	.....
- Metodología.....	.....
- Instrumentos de evaluación.....	.....
- Temporalización de contenidos: priorización. ....	.....
- Calificación.....	.....
- Tratamiento de la materia pendiente. ....	.....
- Organización de la semipresencialidad: .....	.....
- Atención al alumnado durante el periodo no presencial. ....	.....
- Control, seguimiento y avance del alumnado en dichas horas. ....	.....
10.ANEXO I: Instrucciones en caso de suspensión de la docencia presencial,	.....
confinamiento prolongado total o parcial del grupo: educación telemática. ..	.....
11.ANEXO II: Tablas ponderación criterios de evaluación ESO y	.....
BACHILLERATO .....	.....



## 1. INTRODUCCIÓN

### a) JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

El imparable desarrollo de las tecnologías concernientes a los medios de información y comunicación han favorecido la creación de un contexto global en el que el contacto físico y virtual con personas de otras culturas y nacionalidades es algo que puede ocurrir en cualquier lugar y en cualquier momento. En este escenario no es difícil intuir que la adquisición de unos conocimientos prácticos y funcionales de al menos otra lengua diferente de la propia sea una de las competencias básicas que todas las personas tienen que alcanzar durante su periodo de formación en colegios e institutos. Con el fin de regular esta necesidad la Unión Europea generó el Marco Común de Referencia para la enseñanza de lenguas extranjeras, un documento no de ley con el fin de guiar al profesorado europeo en la creación de ciudadanos plurilingües.

El perfil del nuevo ciudadano debe ser el de alguien que vea en el aprendizaje de otros idiomas una actividad de por vida, no sólo un requisito a la hora de adquirir unas cualificaciones que le ayuden a optar al mundo laboral. Esta nueva meta hace cambiar sustancialmente el enfoque a la hora de planificar la programación de una lengua extranjera y nos obliga a priorizar en la adquisición por parte de los estudiantes de una serie de hábitos de aprendizaje y estrategias lingüísticas que les permitan convertirse en buenos "aprendices" de cualquier lengua extranjera, siendo capaces de "utilizar" lo poco o mucho aprendido a la hora de comunicarse.

En la Comunidad Autónoma de Andalucía el aprendizaje de lenguas extranjeras resulta aún más relevante debido a la importancia y solidez de nuestro sector turístico y a la cantidad de personas de otros lugares que escogen esta tierra como lugar de residencia. Por ello, los alumnos y alumnas utilizarán la lengua extranjera como vehículo para dar a conocer la riqueza y diversidad del patrimonio natural, artístico y cultural de Andalucía y para dinamizar la convivencia de quienes habitan en esta Comunidad Autónoma.

Además, la enseñanza y el aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria contribuirán a la adopción de actitudes y valores que contribuyen a crear una sociedad más desarrollada y justa. A partir del respeto al pluralismo, se concienciará sobre el sentido de la libertad, la justicia y la igualdad, así como del influjo en la comunidad de la responsabilidad y el pensamiento crítico de todos sus miembros.

Sin embargo, aprender una nueva lengua es, seguramente, uno de los retos más difíciles a los que se enfrentan los estudiantes a lo largo de su vida académica, sobre todo porque supone adentrarse de forma activa en una cultura y una visión de la vida muy diferentes de la suya. Por esta razón nuestra tarea debe centrarse en facilitar el proceso de aprendizaje y servir de puente para que los alumnos/as conozcan los lugares en los que se habla inglés y la forma en que lo utilizan los jóvenes nativos de su misma edad, y hacerlo de una manera atractiva.



La presente programación, propuesta para el ejercicio docente del curso académico 2021/22, pretende exponer el conjunto de objetivos, contenidos, aspectos metodológicos, y criterios evaluativos que van a articular el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera en consonancia con las Competencias clave y en función de lo establecido en la legislación educativa vigente.

Cabe destacar que este trabajo constituye un proyecto inicial flexible susceptible de todas aquellas modificaciones que sean necesarias de acuerdo a la legislación y /o a las necesidades reales del aula, y la problemática o dificultades que fueran aconteciendo, con el fin de favorecer una adecuada consecución de los objetivos planteados, y con ello, contribuir a la calidad en la práctica educativa y el aprendizaje del alumnado.

## b) RELEVANCIA Y SENTIDO EDUCATIVO

En cada unidad se trabajarán los 4 núcleos de destrezas básicas necesarias para el desarrollo de la competencia comunicativa de nuestros alumnos:

**¿Qué y cómo escuchar?** (destreza receptiva oral): Es la destreza que más utilizamos al comunicarnos y, como durante la infancia es espontánea respecto a la lengua materna, cuando enseñamos la L2 tenemos que ofrecer situaciones reales de comunicación lo más parecidas posibles a la vida real, para que surja espontáneamente. Pero no debemos olvidar que la etapa educativa que nos concierne necesita de mayor nivel de complejidad y abstracción. Para ello no debemos entenderla como una destreza aislada, ya que mantiene una relación directa con las otras destrezas y es punto de partida obligatorio para la adquisición de las otras.

**¿Qué y cómo hablar?** (destreza productiva oral): las actividades encaminadas a desarrollar esta destreza ayudarán a nuestros alumnos a interrelacionarse, a desarrollar su autonomía e iniciativa personal al producir discursos propios y significativos para ellos, pero también mejorará su competencia social y ciudadana al adquirir normas básicas de actuación para poder comunicarse con otro hablante. Todo ello contribuirá, por tanto a la adquisición de su propio aprendizaje.

**¿Qué y cómo leer?** (destreza receptiva escrita): Como lectores somos siempre lectores activos que tenemos alguna intención al acercarnos al texto. Cuando leemos nos estamos informando, enriquecemos nuestro léxico, asimilamos valores culturales, aprendemos estructuras de la lengua. Pero además ayudamos a nuestros alumnos a encontrar placer en la lectura y asociarla con hábitos y estilos de vida, además de que alimentamos su imaginación y creatividad. Por todo ello los textos que presentemos a nuestros alumnos deben ser funcionales y prácticos, cercanos a su realidad e interesantes para ellos.

**¿Qué y cómo escribir?** (destreza productiva escrita): la escritura es la última destreza que aplicamos en el proceso de aprendizaje, pero va



adquiriendo una mayor presencia a lo largo de nuestra vida académica. Por eso es importante desarrollarla en nuestros alumnos. Aun así es la más difícil de trabajar ya que exige una mayor complejidad y estructuración de lo que queremos decir, más propiedad, precisión y corrección y todo ello dentro de una diversidad contextual que va aumentando a lo largo de la etapa. Va asociada a la lectura y mejora con esta última y, como en ella debemos proponer que sean cercanas, motivadoras y con significado.

### c) COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Inglés está constituido por los siguientes profesores-as:

**Dña. Rosa Pérez Rodríguez**, con destino definitivo, vicedirectora y coordinadora del Proyecto Bilingüe, imparte clases en el grupo de 2º PMAR.

**Dña. Marisa Pilero**, con destino definitivo en el centro, coordinadora del Programa de Coeducación, que imparte clases en los grupos: 2 ESOA, 2 Bachillerato A, 1 Bachillerato A y 1 Gestión Administrativa.

**Dña. Sonia Braña Soto**, profesora que sustituye a María Dolores Fernández García, con destino definitivo, que imparte clases en los grupos: 1ºESO B, 3ºESO C, 4ºESO B, 4ºESO C1.

**Dña. Olga Molero Santos**, profesora de Apoyo al Ámbito Sociolingüístico, que atiende al alumnado de perfil de compensación educativa, imparte clases en los grupos: Apoyo Inglés 1B, con Sonia, Apoyo Inglés 2B, con Mar y Apoyo Inglés 2D, con Samir.

**Dña. Inmaculada Martínez Jiménez**, con destino definitivo, tutora de 1º ESO B, imparte clases en los grupos: 1 A, B y C ESO y Cambios Sociales en 1º A, B y D.

**Dña. María del Mar Cordero Salas**, Tutora de 2 ESO B con destino definitivo, que imparte clases en los grupos: 2 ESO B y C, 4 ESO C-2. 1º de CFGS.

**D. Samir Ismael Ghunim Delgado**, con destino provisional, profesor en los siguientes grupos: 2º ESO D, 3º ESO A y B, 4º ESO A y 1º Bach B.

**D. José de María Romero Barea**, con destino definitivo, Jefe de departamento, que imparte clases en los grupos: 1 FPB, 2 FPB.

Asimismo, y como parte del programa bilingüe del centro, a la profesora visitante Dña. Lydia Plaza se le ha asignado un horario de 12 horas semanales de colaboración con los profesores de 1º de ESO, donde acudirá durante octubre y noviembre, cambiando los dos siguientes meses a 2º, luego a 3º y así hasta finalizar a finales de mayo, si las circunstancias lo permiten.

## 2. ELEMENTOS CURRICULARES

### A) Las Competencias clave

Las competencias clave, según la denominación adoptada por el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, y en línea con la Recomendación 2006/962/EC del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, son aquellas que todas las personas precisan para su realización y desarrollo



personal, así como para la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo. Esta programación se ha realizado tomando como base dichas orientaciones de la Unión Europea que insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC).

## 1. Competencia comunicativa

Nuestra área tiene como principal objetivo el desarrollo de la competencia comunicativa de nuestros alumnos/as, ya que el aprendizaje de una lengua extranjera supone la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Son innumerables las motivaciones, tanto intrínsecas como extrínsecas, que nos llevan a aprender otros idiomas en una sociedad de la movilidad como es la nuestra. Desde nuestra área intentaremos dotar al alumnado de los resortes necesarios para afrontar dicha movilidad.

También es muy importante incluir en la enseñanza del inglés elementos transversales, de este modo contribuiremos también a la adquisición de las otras competencias clave.

El desarrollo de esta competencia constituye el núcleo de nuestra asignatura y para el mismo se realizarán multitud de actividades y tareas como:

actividades de comprensión auditiva, lectura comprensiva de textos, producción de textos (escritos y orales), "use of English": (uso de tiempos verbales, estructuras gramaticales, vocabulario etc. ) realización de proyectos, y otros.

## 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.



El uso del razonamiento abstracto necesario en el aprendizaje de un segundo idioma, contribuirá al desarrollo de la competencia matemática y las competencias clave en ciencia y tecnología. Los textos sobre temas científicos serán protagonistas de muchas de nuestras unidades didácticas, siendo de gran utilidad para el aprendizaje de vocabulario técnico específico en inglés y en español.

Algunas de las actividades para el desarrollo de la competencia lingüística tratan sobre temas científicos e incluyen vocabulario específico, a veces la tarea incluye la resolución de operaciones matemáticas o la interpretación de estadísticas, etc.

### 3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Lo dicho antes implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes, algo fundamental en la vida.

Los innumerables recursos disponibles online para aprender y mejorar un idioma no deben pasar inadvertidos a nuestro alumnado. Desde nuestras clases intentaremos orientar a un uso productivo de dichos recursos que les permita seguir aprendiendo y mejorando en su vida posterior.

El uso de las nuevas tecnologías es una constante en nuestras clases, basadas en el libro digital y el uso de internet, los alumnos también realizarán tareas en soporte digital, textos sobre el uso seguro de internet, uso de las aplicaciones que nos ofrece la editorial, etc.

### 4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. Un idioma es algo que nunca se aprende completamente, por tanto, es necesario inculcar en los estudiantes la curiosidad y el deseo de mejorar constantemente, en solitario o cooperando con otros.

Para el desarrollo de esta competencia fomentaremos la autoevaluación con portfolios, formularios de autoevaluación, el cuaderno del alumno, el uso de Google Classroom, entre otros.

### 5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar



respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

El mayor logro es conseguir crear un pensamiento crítico en los alumnos/as, pero siempre expresando las ideas de manera adecuada al contexto, de manera que nunca ofenda a los demás.

El aprendizaje de las funciones del lenguaje y la capacidad de distinguir los diversos registros de las lenguas serán una importante contribución al desarrollo de esta competencia.

## 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

Los proyectos (projects) son el marco ideal para el progreso en esta competencia, también se valorará la participación y la creatividad del alumno/a.

## 7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. El aprendizaje de una lengua extranjera, con el cambio referencial que eso conlleva, constituye el marco perfecto para incrementar esta competencia. Los recursos en otro idioma para conseguir tal fin son muy variados (películas, obras de teatro, obras de arte, literatura, música, etc) y muchos de ellos del gusto de los más jóvenes.

Durante el curso se trabajarán una gran cantidad de textos para aprender sobre la variedad cultural y fomentar el respeto por las mismas.

### **B) Objetivos**

#### b.1. Objetivos generales del área

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia presentes en el Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):

#### b.2. Objetivos nacionales de la etapa ESO

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la



solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### b.3. Objetivos andaluces de la etapa



Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

#### b.4. Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.

2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.

3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.

4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.

5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.

6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.

9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.



11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.

13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

### b.5. Objetivos del Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia. De este modo, el inglés contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 110/2016 (andaluz):

### b.6. Objetivos nacionales de la etapa bachillerato

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.



h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades

básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

### b.7. Objetivos andaluces de la etapa

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

- Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### b.8. Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana, o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.

2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.

3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.



4.Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5.Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

6.Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.

7.Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.

8.Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.

9.Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

10.Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.

11.Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12.Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13.Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14.Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

## **C) Contenidos, Criterios de evaluación e instrumentos**

### **Para la ESO**

1. 4. Instrumentos de evaluación del Bloque 1:



- Interacción con el profesor/a durante la clase (observación en el aula) - Audición de grabaciones (Listenings), tanto en aula como en casa. - Pequeñas entrevistas Profesor/Alumno o Alumno/Alumno (observación en el aula)

1.5. Ponderación del Bloque 1: 20%. Las actividades realizadas con limitaciones de tiempo y sin posibilidad de material de apoyo o referencia, podrán tener un valor de hasta el doble que las realizadas en casa.

#### 2. 4. Instrumentos de evaluación del Bloque 2:

-Interacción con el profesor/a durante la clase (observación en el aula) - Grabación de textos y conversaciones y /o exposición en público de Projects (proyectos) - Pequeñas entrevistas Profesor/Alumno o Alumno/Alumno (observación en el aula)

2.5. Ponderación del Bloque 2: 20% . Las actividades realizadas con limitaciones de tiempo y sin posibilidad de material de apoyo o referencia, podrán tener un valor de hasta el doble que las realizadas en casa.

#### 3. 4. Instrumentos de evaluación del Bloque 3

-Actividades de lectura comprensiva de textos (readings) - Actividades de comprensión lectora que implican el uso del nuevo vocabulario y la gramática. (Use of English). Observación en clase: actividades que ayuden a trabajar la comprensión lectora

-Lectura de libros adaptados (itinerario de lectura no obligatorios) o páginas web.

3.5. Ponderación del Bloque 3: 30% . Las actividades realizadas con limitaciones de tiempo y sin posibilidad de material de apoyo o referencia, podrán tener un valor de hasta el doble que las realizadas en casa.

#### 4. 4. Instrumentos de evaluación del Bloque 4:

-Realización de composiciones. - Ejercicios de escritura que implican la adquisición del nuevo vocabulario y gramática (Use of English) - Projects.

4.5 Ponderación del Bloque 4: 30% . Las actividades realizadas con limitaciones de tiempo y sin posibilidad de material de apoyo o referencia, podrán tener un valor de hasta el doble que las realizadas en casa.

-No lo consigue ( unsatisfactory)

Estos parámetros serán los que se utilicen en la elaboración de las RÚBRICAS.

### **Para Bachiller**

#### 1. 4. Instrumentos de evaluación del Bloque 1:



-Interacción con el profesor/a durante la clase (observación en el aula)  
- Audición de grabaciones (Listenings) con preguntas de comprensión, tanto en aula como en casa. - Pequeñas entrevistas Profesor/Alumno o Alumno/Alumno (observación en el aula)



## 1ºESO TEMPORALIZACIÓN CONTENIDOS

		BLOQUE 1	BLOQUE 2	BLOQUE 3	BLOQUE 4
FIRST TERM	TEAMWORK 1	🔊 Listening	🗣️ Speaking	📖 Reading	✍️ Writing
	Introduction		<ul style="list-style-type: none"> <li>Greetings and Introductions</li> <li>Classroom language</li> </ul>		
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b> Grammar • Subject pronouns, Plural Nouns, This, That, These, Those, Wh-questions <b>Vocabulary</b> • Colours, School items, Numbers, Days and Months, Time, Prepositions of place, Parts of the body.			
	Unit 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descriptions of Celebrities</li> <li>Descriptions of Family members</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing people</li> <li>talking about photographs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebrity Lookalikes (A webpage)</li> <li>Mirror Twins (A magazine article)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A personal profile (Capital letters)</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Con.: Grammar</b> • To be, Have got, Possesive adjectives, Saxon Genitive <b>Vocabulary</b> • Adjectives of description, Family			
	Unit 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A presentation</li> <li>A dialogue about timetables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about routines</li> <li>Describing your school day</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unschooling (A social media post)</li> <li>School...but Different (A magazine article)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A post about your week (Prepositions of time)</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b> Grammar • Present Simple revision, affirmative <b>Vocabulary</b> • Routines, School subjects			
Unit 3:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A conversation about weekend activities</li> <li>A survey</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about activities</li> <li>Talking about likes and dislikes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teen World Forum (A forum)</li> <li>From the screen to the kitchen (An article)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A summary of survey results (Punctuation)</li> </ul>	
	<b>Linguistic-Discursive Contents</b> Grammar • Present Simple revision, negative and interrogative <b>Vocabulary</b> • Activities, Food				
SECOND TERM	Unit 4:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Photo Descriptions</li> <li>A conversation about films</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordering a meal</li> <li>Talking about a film</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ella's place (a blog post)</li> <li>Fantastic Beasts (A TV guide page)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A film Review (word order)</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive CON.: Grammar</b> • Present Continous, Present Simple/ Present Continous <b>Vocabulary</b> • Places around town, Film genres			
	Unit 5:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A tour of a house</li> <li>A travel advert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giving directions</li> <li>Describing pictures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotels vs Holiday homes (An internet poll)</li> <li>Some very Salty Places (A travel guide)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A description of a country (Linking words)</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b> Grammar • There is /There are, Articles and Quantifiers <b>Vocabulary</b> • The home, Geographical features			
	Unit 6:	<ul style="list-style-type: none"> <li>An interview</li> <li>A dialogue about a competition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about abilities</li> <li>Explaining rules</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Female athletes (Celebrity profiles)</li> <li>On line Competitions (An advice column)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An advert for a competition (Adverbs of degree)</li> </ul>
<b>Linguistic-Discursive Contents</b> Grammar • Can, Adverbs of manner, must/ mustn't <b>Vocabulary</b> • Sport Clothes					
THIRD TERM	Unit 7:	<ul style="list-style-type: none"> <li>An experiment</li> <li>A conversation about a school project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about the weather</li> <li>Expressing opinions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Weatherman (An FAQ page)</li> <li>Animals in Sumatra (A school project)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A report about an animal (Referencing)</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b> Grammar • Past To be, There was, There were <b>Vocabulary</b> • The weather, Animals			
	Unit 8:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A news report</li> <li>A podcast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing past events</li> <li>Asking for information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An unusual friendship (An article)</li> <li>Ancient Roman Inventions (A webpage)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A narrative (Connectors of sequence)</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b> Grammar • Past simple affirmative: regular and irregular Verbs <b>Vocabulary</b> • Adjectives of personality, Verbs			
	Unit 9:	<ul style="list-style-type: none"> <li>An announcement</li> <li>A phone call</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about events</li> <li>Talking about plans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opinion page (An opinion page)</li> <li>A Medieval Banquet (An e-mail)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A blog entry about an event (A paragraph)</li> </ul>
<b>Linguistic-Discursive Cont.:</b> Grammar • Be going to, Present Continuous with future meaning <b>Vocabulary</b> • Clothes and accesories, Food and tableware					



## 2ºESO TEMPORALIZACIÓN CONTENIDOS

		BLOQUE 1	BLOQUE 2	BLOQUE 3	BLOQUE 4
FIRST TERM	TEAMWORK 2	Listening	Speaking	Reading	Writing
	Introduction		<ul style="list-style-type: none"> <li>Greetings and Introductions</li> <li>Classroom language</li> </ul>		
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b>	<b>Grammar</b> • Possessive Adjectives, Saxon Genitive, Be and Have got. There is/are <b>Vocabulary</b> • Home, Food and tableware. Clothes & accessories, Weather. Places around town		
	Unit 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A tour</li> <li>A phone call</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giving information</li> <li>Talking about trips</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A magazine article</li> <li>A blog post. Mia's Blog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An opinion about your town.</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b>	<b>Grammar</b> • Articles & quantifiers. How much/many. Present Simple. <b>Vocabulary</b> • Around town activities		
	Unit 2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>An exhibition tour</li> <li>A podcast from China</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Choosing school items</li> <li>Talking about a photo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A blog post. Ryan's Blog</li> <li>A publicity brochure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A photo description</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b>	<b>Grammar</b> • Present Continuous. Present Continuous/ Present Simple <b>Vocabulary</b> • School items. Transport.		
	Unit 3:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A conversation about a TV programme</li> <li>A conversation about career options</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about a TV programme</li> <li>Getting information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A page from a TV guide</li> <li>A top ten list</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A description of life in the past</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b>	<b>Grammar</b> • There was/were. Past Simple affirmative <b>Vocabulary</b> • Family. Jobs		
	SECOND TERM	Unit 4:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A conversation</li> <li>An interview</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about the past</li> <li>Asking about the past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A poster</li> <li>A newspaper article</li> </ul>
<b>Linguistic-Discursive Contents</b>			<b>Grammar</b> • Past Simple Negative and Interrogative <b>Vocabulary</b> • Emergencies. Verbs-		
Unit 5:		<ul style="list-style-type: none"> <li>An interview</li> <li>A conversation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparing and contrasting pictures</li> <li>Describing the past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Narratives</li> <li>A comic strip</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A story</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive C.</b>	<b>Grammar</b> • Past Continuous affirmative. Past Continuous negative & interrogative <b>Vocabulary</b> • Nature. Verbs. Verb phrases		
Unit 6:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conversation in a shop</li> <li>A conversation about a book.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparing abilities.</li> <li>Talking about a book</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An article</li> <li>A book review</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A review of a TV programme.</li> </ul>	
	<b>Linguistic-Discursive Contents</b>	<b>Grammar</b> • Can. Could. Must. Should. <b>Vocabulary</b> • Life events. Crime.			
THIRD TERM	Unit 7:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A history quiz</li> <li>A conversation about people and pets.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparing people</li> <li>Doing a survey.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An e-mail.</li> <li>A magazine article.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A profile of your family.</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b>	<b>Grammar</b> • Comparative adjectives. Possessive pronouns. <b>Vocabulary</b> • Adjectives 1. Adjectives 2.		
	Unit 8:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lesson about kindness.</li> <li>A lecture about wasting water.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asking for help</li> <li>Describing a city</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A profile</li> <li>An E-zine article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A formal e-mail.</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b>	<b>Grammar</b> • Be going to. Present Continuous with future meaning. <b>Vocabulary</b> • Verbs. The environment.		
Unit 9:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A classroom discussion about special technologies.</li> <li>A presentation about an item.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asking for information.</li> <li>Describing items.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An interview</li> <li>A magazine article.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A prediction about the future.</li> </ul>	
	<b>Linguistic-Discursive Contents</b>	<b>Grammar</b> • Will. First conditional. <b>Vocabulary</b> • Technology. Everyday Events			



3ºESO Temporalización contenidos					
	Teamwork 3	Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3	Bloque 4
		📻 Listening	🗣️ Speaking	📖 Reading	✍️ Writing
FIRST TERM	Introduction		<ul style="list-style-type: none"> <li>formal and informal introductions</li> <li>classroom language</li> </ul>		
		<b>Linguistic-discursive C.Grammar</b> • To be/have got / there is / there are/present simple, present continuous. <b>Vocabulary</b> • Animals, adjectives, jobs, nature, transport.			
	Unit 1: Material World	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lesson about different fashions</li> <li>A radio program about a shopping problem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing clothing. Shopping for clothes</li> <li>/s/, /ʃ/, /tʃ/ y /k/.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay fashionable and healthy. Fashion tips.</li> <li>The truth about retail therapy. Magazine article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A review of a shop.</li> <li>Text organization</li> </ul>
		<b>Linguistic-discursive contents Grammar</b> • articles and quantifiers. Quantifiers, how many / how much. <b>Vocabulary</b> • fashion. Shopping.			
	Unit 2: Time Out	<ul style="list-style-type: none"> <li>An interview with a footballer.</li> <li>A podcast about a film.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Booking a flight. Expressing likes and dislikes.</li> <li>Silent letters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The imposters. A page from a tv guide.</li> <li>What's wrong? A blog post</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A film review. Connectors of purpose</li> </ul>
		<b>Linguistic-discursive contents Grammar</b> • present simple / present continuous. Stative verbs. <b>Vocabulary</b> • sports. Films			
SECOND TERM	Unit 3: Amazing Powers	<ul style="list-style-type: none"> <li>A discussion about a film.</li> <li>A conversation about soundtracks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about yourself. Doing a survey. Weak forms</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dear editor: a letter to the editor.</li> <li>Real life superheroes. A web page</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Description of a character. Adjectives and adverbs.</li> </ul>
		<b>Linguistic-discursive contents Grammar</b> • Comparison of adjectives. Too..., (not)...enough. <b>Vocabulary</b> • Adjectives, verbs			
	Unit 4: Showtime	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descriptions of musical experiences</li> <li>Conversations about achieving success</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Making and responding to suggestions. Describing a past event</li> <li>/t/, /d/, /ɪd/.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A rising star. A magazine article.</li> <li>Never give up. A magazine article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An email about an event. Connectors of result</li> </ul>
		<b>Linguistic-discursive contents Grammar</b> • Past simple. There was / there were. <b>Vocabulary</b> • Music, verbs			
	Unit 5: On The Dark Side	<ul style="list-style-type: none"> <li>A phone conversation about holiday destinations</li> <li>Plans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing preferences.</li> <li>Discussing a crime</li> <li>/æ/, /ʌ/ Intonation questions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cemetery tour itinerary. An e-mail.</li> <li>The coldest case in history. A magazine article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A holiday blog entry. Connector of addition</li> </ul>
		<b>Linguistic-discursive contents Grammar</b> • Past continuous. Past continuous/past simple. <b>Vocabulary</b> • Travel, crime			
THIRD TERM	Unit 6: Body and Mind	<ul style="list-style-type: none"> <li>A museum tour.</li> <li>A conversation about superstitions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planning a class trip. Asking for and giving advice /ai/, /i:/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The secret life of your brain. Information cards. Dangerous food. An internet article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A letter of advice. Presentation of examples</li> </ul>
		<b>Linguistic-discursive contents Grammar</b> • Modals: Should, must, mustn't, have to. <b>Vocabulary</b> • Parts of the body. Food and nutrition			
	Unit 7: Looking Forward	<ul style="list-style-type: none"> <li>A guessing game</li> <li>A lecture about the history of medicine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing an animal.</li> <li>Offering help</li> <li>/θ/, /ð/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>What's for dinner?</li> <li>A magazine smelling your health. An article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An essay about the future. Connectors of contrast</li> </ul>
		<b>Linguistic-discursive contents: Grammar</b> • Future tenses. First conditional. <b>Vocabulary</b> • Animals. Health			
	Unit 8: People in Action	<ul style="list-style-type: none"> <li>A description of an adventure.</li> <li>Descriptions of journeys</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporting on a trip. Comparing experiences. Final consonant sounds.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ready for adventure. A magazine article. Pilgrim routes</li> <li>A travel webpage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A biography. Time expressions</li> </ul>
		<b>Linguistic-discursive contents Grammar</b> • Present perfect simple. Time expressions. <b>Vocabulary</b> • Verbs. Journeys			
Unit 9: Long Ago, Far Away	<ul style="list-style-type: none"> <li>A book description</li> <li>A conversation about ancient cities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing opinions. Supporting opinions /dʒ/, /g/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Myths and legends. An internet article.</li> <li>Pompeii. A text from a history book</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An opinion essay. Checking your work.</li> </ul>	
		<b>Linguistic-discursive contents Grammar</b> • Present simple passive. Past simple passive. <b>Vocabulary</b> • Literature. Urban life			



4ºESO TEMPORALIZACIÓN CONTENIDOS

4ºESO TEMPORALIZACIÓN CONTENIDOS					
	TEAMWORK 4	BLOQUE 1	BLOQUE 2	BLOQUE 3	BLOQUE 4
		🔊 Listening	🗣️ Speaking	📖 Reading	✍️ Writing
FIRST TERM	Introduction		<ul style="list-style-type: none"> <li>Exchanging personal information</li> <li>Classroom language</li> </ul>		
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b> <b>Grammar</b> • Present Simple • Present Continuous • Articles & quantifiers <b>Vocabulary</b> • Food and nutrition • Parts of the body • Health • Adjectives • Travel • Sports			
	Unit 1: Game changers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descriptions</li> <li>A podcast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about important people</li> <li>Getting information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A magazine article</li> <li>Information cards</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An e-mail</li> <li>Text organisation</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b> <b>Grammar</b> • Past simple • Used to... <b>Vocabulary</b> • History • Transport			
	Unit 2: Going global	<ul style="list-style-type: none"> <li>A conversation</li> <li>A phone conversation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing a picture</li> <li>Discussing travel plans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A TV review</li> <li>A blog post</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A narrative/ Connectors of sequence &amp; time expressions</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b> <b>Grammar</b> • Past continuous • Past simple <b>Vocabulary</b> • Across cultures • Travel			
SECOND TERM	Unit 3: It's our planet	<ul style="list-style-type: none"> <li>A radio interview</li> <li>A discussion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing rules</li> <li>Discussing an environmental project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An article</li> <li>A webpage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A report/ Connectors of addition</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b> <b>Grammar</b> • Present perfect simple/past simple <b>Vocabulary</b> • Nature • Environment			
	Unit 4: The way we live	<ul style="list-style-type: none"> <li>An interview</li> <li>A phone conversation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agreeing and disagreeing</li> <li>Accepting and refusing invitations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A human interest article</li> <li>A travel webpage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A description of a cultural event</li> </ul>
	<b>L.D.C. Grammar</b> • The Passive: present simple and past simple <b>Vocabulary</b> • Family & relationships • Customs & traditions				
SECOND TERM	Unit 5: Mother nature	<ul style="list-style-type: none"> <li>News reports</li> <li>A class trip</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speculating about a picture</li> <li>Asking and answering questions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A flyer</li> <li>An educational article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A news report</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents</b> <b>Grammar</b> • Future tenses • First & second conditional <b>Vocabulary</b> • Weather • Animals			
	Unit 6: Trending now	<ul style="list-style-type: none"> <li>A radio report</li> <li>Discussions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about fashion choices</li> <li>Talking about social media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A web article</li> <li>Profiles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An opinion essay</li> </ul>
	<b>L.D.C. Grammar</b> • Reported speech: statements and other changes <b>Vocabulary</b> • Clothes & fashion • Social Media				
THIRD TERM	Unit 7: The unexpected	<ul style="list-style-type: none"> <li>A TV report</li> <li>Guided tours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about yourself</li> <li>Checking in at a hotel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A webpage</li> <li>An entertainment guide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A report about a place</li> </ul>
		<b>L.D.C. Grammar</b> • Defining relative clauses • some /any compounds <b>Vocabulary</b> • Verbs • Urban Landscapes			
	Unit 8: All in the mind	<ul style="list-style-type: none"> <li>An online lesson</li> <li>A class discussion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about abilities</li> <li>Talking about your health</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A magazine article</li> <li>A web article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A blog post</li> </ul>
		<b>L.D.C. Grammar</b> • Modals: can, could, might, may, must, mustn't, have to, should <b>Vocabulary</b> • Memory • Fears & phobias			
THIRD TERM	Unit 9: Find your touch	<ul style="list-style-type: none"> <li>A radio Interview</li> <li>Descriptions of experiences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Choosing an activity</li> <li>Discussing likes and preferences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A webpage</li> <li>A magazine article</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An email of application</li> </ul>
		<b>L.D.C. Grammar</b> • Comparison of adjectives: (not) as...as, too, (not) enough... <b>Vocabulary</b> • Talents & abilities • The senses			



**1ºBachiller TEMPORALIZACIÓN CONTENIDOS**

		BLOQUE 1	BLOQUE 2	BLOQUE 3	BLOQUE 4
OUTLOOK 1		📻 Listening	🗣️ Speaking	📖 Reading	✍️ Writing
FIRST TERM	Unit 1: "A learning experience"	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Presentation</li> <li>An interview</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing a quiz</li> <li>Comparing pictures /gh/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>an article</li> <li>predicting content</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An informal email</li> <li>Adverbs</li> </ul>
	<b>Linguistic-Discursive Contents</b> <b>Grammar</b> • Present Perfect Simple vs. Past Simple, Past Perfect Simple y Present Perfect Continuous vs. Present Perfect Simple. <b>Vocabulario relacionado con la educación. - Collocations con make y take. - Verbos+ preposición.</b>				
	Unit 2: "Looking to the Future"	<ul style="list-style-type: none"> <li>a podcast</li> <li>Visita a un museo</li> <li>Conversación: hacer una compra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevista personal (Your Outlook, Critical Thinking)</li> <li>Predicciones • A personal interview. Linking /i/, /ai/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blog: los deportes electrónicos; (Identifying fact and opinion)</li> <li>Catálogo</li> <li>Texto: Los Beefeaters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An opinion essay (Connectors of cause and result)</li> </ul>
	<b>Linguistic-Discursive Contents</b> <b>Grammar</b> • Future Continuous y el Future Perfect Simple. <b>Vocabulary</b> • tecnología, phrasal verbs y collocations				
	Unit 3: "To Buy or Not to Buy?"	<ul style="list-style-type: none"> <li>A conversation</li> <li>An interview</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing spending habits: gastos mensuales</li> <li>Reaching a decision /au/, /əu/, /j/, /tj/, /dʒ/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A magazine article (scanning for info.) • El efecto Diderot página web; Outlook on the World • lectura sobre el Monumento a los Veteranos de Vietnam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A for and against essay (Connectors of addition and contrast)</li> </ul>
<b>Grammar</b> • Oraciones de relativo especificativas y explicativas. <b>Vocabulary</b> • El consumismo, las palabras compuestas y los sintagmas preposicionales					
SECOND TERM	Unit 4: "Take a Break"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monologues</li> <li>A lecture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speculating about a picture</li> <li>Discussing options /i:/, /i /; /s/, /z/, /iz/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An online forum (guessing meaning from context)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A film review (referencing)</li> </ul>
	<b>Linguistic-Disc.</b> <b>Grammar</b> • Los modales y los modales perfectos. <b>Vocabulary</b> • Espectáculo, prefijos, sustantivos seguidos de preposición				
	Unit 5: "Making a Difference"	<ul style="list-style-type: none"> <li>A panel discussion</li> <li>A presentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing opinions</li> <li>Describing issues /ai/, /æ/, /ei/, /m/, /n/, /ŋ/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A magazine article (identifying author's purpose)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A formal letter or email (connectors of purpose)</li> </ul>
	<b>Grammar</b> • los condicionales y las oraciones temporales. • <b>Vocabulario:</b> temas sociales, expresiones con "far" y "phrasal verbs" con dos partículas				
THIRD TERM	Unit 6: "It's a Wild World"	<ul style="list-style-type: none"> <li>A radio interview</li> <li>Monologues and dialogues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing a place. Reaching a decision /iə/, /eə/, /j/, /w/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Museum brochure (understanding reference)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A description of a place (adjectives)</li> </ul>
	<b>Linguistic-Discursive Contents</b> <b>Grammar</b> • la pasiva. <b>Vocabulary</b> • la naturaleza, los prefijos negativos y los phrasal verbs.				
	Unit 7: "Living on the Edge"	<ul style="list-style-type: none"> <li>A lecture</li> <li>A Conversation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giving reasons</li> <li>Comparing pictures</li> <li>Pronunciation: /ɔ:/, /ɒ/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A scientific article (ode tidying the main idea)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A narrative (time expressions and connectors of sequence)</li> </ul>
<b>Linguistic-Disc.</b> <b>Grammar</b> • El estilo indirecto. <b>Vocabulary</b> • Situaciones peligrosas, expresiones con "beyond" y sufijos para la formación de adjetivos.					
THIRD TERM	Unit 8: "Just an Illusion"	<ul style="list-style-type: none"> <li>A podcast</li> <li>Monologues and dialogues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing memories</li> <li>Agreeing and disagreeing/ u:/, /u/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An Online Magazine. (making inferences)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A report of an event (run-on sentences)</li> </ul>
	<b>Linguistic-Discurs.</b> <b>Grammar</b> • Gerundio y del infinitivo. • Vocabulario relacionado con trucos e ilusiones ópticas, binomios y frases idiomáticas.				



2ºBachillerato TEMPORALIZACIÓN CONTENIDOS

2ºBachillerato TEMPORALIZACIÓN CONTENIDOS					
	TRENDS 2	BLOQUE 1	BLOQUE 2	BLOQUE 3	BLOQUE 4
		🔊 Listening	🗣️ Speaking	📖 Reading	✍️ Writing
FIRST TERM	“Starter Unit” Cuatro sesiones	A Conversation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about the summer holidays</li> <li>Talking about Studying abroad</li> </ul>	Welcome to Rendford Sixth – Form College	A brief essay about past learning experiences.
		<b>L-D-C- Grammar</b> • Present, Past, Present Simple, Future tenses <b>Vocabulary</b> •General, Phrasal verbs, Suffixes, Gerunds and Infinitives.			
	Unit 1: “Aiming High” Cinco sesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Dialogue</li> <li>Short Monologues</li> <li>Asking for Information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing Families Asking for Information Pronunciation: /ei/, /ea/ Silent Letters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiger Parenting</li> <li>Identification Fact and Opinion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A “For and Against Essay”</li> <li>Brief samples of argumentative pieces of writings.</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents Grammar</b> •Perfect Tenses <b>Vocabulary</b> ••Growing up •Education, Vocabulary builder (US / UK)			
	Unit 2: “Get Involved” Seis sesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Discussion</li> <li>A Student Presentation</li> <li>Expressing opinions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing Social Issues</li> <li>Expressing opinions</li> <li>Pronunciation /ei/, /ea/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TIGER PARENTING.</li> <li>Identifying Fact and Opinion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>An Opinion Essay ,</li> <li>Connectors of Sequence and Time Expressions.</li> </ul>
	<b>Linguistic-Disc. C. Grammar</b> • Reported Speech <b>Vocabulary</b> •Social Issues, solving problems, Indefinite pronouns, Compound nouns, Collocations.				
SECOND TERM	Unit 3: “OUT AND ABOUT” Siete sesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Discussion</li> <li>A Conversation (Comparing Pictures)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Making Plans, • Comparing Pictures</li> <li>Pronunciation: Contracted forms, W and Y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>“LOST AND FOUND”</li> <li>Understanding Reference</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Narrative Connectors of Sequence and Time Expressions</li> <li>Climax.</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents Grammar</b> • Modals, Modals Perfect <b>Vocabulary</b> •Getting Around, Travel Arrangement, Noun collocations, Common Words: Wander and Wonder, Idioms, Binomials (Word Builder)			
THIRD TERM	Unit 4: “THE GREEN SCENE” Siete sesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Discussion An Interview</li> <li>Reaching an Agreement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing Environmental Issues</li> <li>Reaching an Agreement</li> <li>Pronunciation: /k/, /s/, /ts/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>“The Meat You Eat”.</li> <li>Identifying the main idea of a paragraph.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Summary</li> <li>Paraphrasing</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents Grammar</b> •Conditional, Wish Clauses <b>Vocabulary</b> •The Environment, Environmental Issues, prefixes, Common words: about, Linking verbs with adjectives.			
	Unit 5: “ANIMALIA” Ocho sesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Dialogue</li> <li>A Lesson and a Talking about a picture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about animals</li> <li>Talking about a picture</li> <li>-ed endings phonics: /n/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>“Nature Cheats”</li> <li>Guessing meaning from context.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Biography</li> <li>Connectors of purpose</li> <li>Quotations</li> </ul>
		<b>Linguistic-Discursive Contents Grammar</b> • The Passive Voice, The Causative <b>Vocabulary</b> • Animals, Man and animals, Adjectives and prepositions, Word: Go, Word Families.			
Unit 6: “MAKING A LIVING” Tres sesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Discussion</li> <li>A Convention, A Job Interview</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing Jobs</li> <li>A Job Interview, Phrasal Verbs, Word Stress</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scrapers</li> <li>Scanning for information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Formal E-mail</li> <li>Writing Skills Review</li> <li>Formal Language</li> </ul>	
		<b>Linguistic-Discursive Contents Grammar</b> • Relative Clauses, Formal and Informal, Structures <b>Vocabulary</b> • Work, Qualifications, Phrasal Verbs, Suffixes -er, -ee. Word : Just. Résumé / CV. Collocations with word			



**Developed Linguistic-Discursive Contents: 1ºESO, 2ºESO, 3ºESO**

**Express...**

Existence	Entity	Pronouns	Quality	Quantity	Degree	Time	Manner	Tenses	Space
There is/ are There was there were	Countable Uncountable Collective Compound	Personal Object Interrogative  Determiners This that, these, those	Good at Rather	Singular/Plural Cardinal/Ordinal A, an, the, some, any, many, a lot, how much, how many	Very really	When While After Before As soon As then	Adverbs and Phrases quickly	Past , Present Future Simple Continuous Perfect Going to	Prepositions Adverbs of Location Position Distance Motion Direction Origin Arrangement

**Express Logical Relations**

Conjunction	Disjunction	Opposition	Cause	Purpose	Comparison	Result	Condition	Indirect Speech
And... Too... Also...	Or	But	Because of... Due to...	To +infinitive... For	As (not) as... More...than Less....than The....-est	So... So that...	If... Unless...	Reported Information/ Offers Suggestions Commands

**Express Time**

Points	Divisions	Indication	Duration	Anteriority	Posterity	Sequence	Simultaneousness	Frequency
Five to ten	Season Century	Ago, Late, Early	From...to	Before	After	First, Then, Next, finally	At the same time While, As...	Often, Usually, Once a month

**Express Modality**

Factual	Capability	Possibility/Probability	Necessity	Obligation	Permission	Intention	Prohibition
Declarative Sentences	Can	Could, Perhaps May Might	Must, Need Have (got) to	Must	Could Allow	Be Going to	Mustn't

**Express Aspects**

Punctual	Durative	Habits	Inchoative	Terminative
Present, Past, Future Simple	Present & Past Perfect Future Continuous	Used to...Usually Simple tenses + adverb	Start + -ing	Stop + -ing

**Express Statements**

Affirmative	Negative	Exclamatory	Interrogative
Yes + tag "Me too"	No + negative tag / "No problem..." "I never eat chips"	Fine! Great! Merry Christmas!	Wh- questions/ Auxiliary questions How are you? Is it ok?



**Developed Linguistic-Discursive Contents 4ºESO**

**Express...**

Existence	Entity	Pronouns	Quality	Quantity	Degree	Time	Manner	Tenses	Space
There could be Countable uncountable nouns, collective, compound nouns	Countable Uncountable Collective Compound	Personal Object Interrogative Indefinite Reflexive Emphatic Relative Determiners	Pretty good, much too expensive	Singular Plural Cardinal Ordinal numerals Lots of Plenty of	Absolutely A little bit	When While After Before As soon as	Adverbs and Phrases Of manner Carefully In a hurry	Past Present Future Simple Continuous Perfect Going to	Prepositions, Adverbs of place( Behind, above, over there) Position (in, on, at,downstairs...) Distance (far, near, close...) Motion (to, across, into, onto...) Direction (to, up, down...) Origin (from...) Arrangement (on the left, on the right...)

**Express Statements**

Affirmative	Negative	Exclamatory	Interrogative
Yes + tag "Me too" Think/ Hope so	No + negative tag "me neither" Not...Never...Nobody... Nothing... no chance	What+ adjective+ noun: "What a cheap ticket! How+ adjective: "How interesting!" Phrases: "Well, that is a surprise!" "Fine!" "Great!"	Question Tags / Wh- questions What is the book about Auxiliary questions

**Express Logical Relations**

Conjunction	Disjunction	Opposition	Cause	Purpose	Comparison	Result	Condition	Indirect Speech
Not only... but also Both ...and  <i>Explanation</i> for example, that is...	Or	But Not... though	Because of... Due to...	To +infinitive... For	As (not) as... shorter than Less/ More frightening (than) good-better/ bad-worse (not) as ... as / the fastest	So... So that...	If... Unless...	Reported Information Offers Suggestions Commands

**Express Time**

Points	Divisions	Indication	Duration	Anteriority	Posterity	Sequence	Simultaneousness	Frequency
Five to eight	Season Century	Ago Late Early	For, Since During, Until From...to	Already Not yet	Later Afterwards	First, Then, Next, Last, After that, finally	Just when...while	Often Once a month daily

**Express Modality**

Factual	Capability	Possibility/Probability	Necessity	Obligation	Permission	Prohibition	Advice	Intention
Declarative Sentences	Can Be able to...	Perhaps May Might	Must, Need Have (got) to	Must, Imperative Have (got) to, Need to	Could, can, may, shall, Allow	Mustn't	Should	Be going to

**Express Aspects**

Punctual	Durative	Habits	Inchoative	Terminative
Simple tenses	Present simple, Present perfect Past simple, Past perfect	Simple tenses + adverb. Usually, once a day	Start + -ing	Stop + -ing



1ºESO, 2ºESO, 3ºESO, 4ºESO					
KEY COMPETE N	CRITERIA		BLOCKS 2 4		CONTENIDOS de PRODUCCIÓN ORAL y ESCRITA: Expresión e Interacción (Speaking & Writing)
					Estrategias
<b>Planificación</b>					
CCL, CAA, SIEP.	2.2	4.2	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>❖ Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> <li>❖ Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>❖ Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso</li> </ul>
<b>Ejecución</b>					
CCL CD SIEP.	2.1	4.1	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>❖ Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)</li> <li>❖ Redacción de textos escritos en soporte papel y digital.</li> <li>❖ Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> </ul>
<b>Compensación</b>					
CCL, CAA, SIEP.	2.2		✓		Estrategias Lingüísticas <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Modificación de palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul>
CCL, CAA.	2.9		✓		Estrategias Paralingüísticas y Paratextuales <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul>
KEY COMPETE N	CRITERIA		1 3		CONTENIDOS de COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA (Listening & Reading)
					Estrategias de Comprensión
CCL, CMCT. CD. CSC. CAA.	1.1 1.2	3.1 3.2	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos</li> <li>❖ Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> </ul>



			✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> <li>❖ Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto</li> <li>❖ Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema</li> <li>❖ Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo</li> <li>❖ Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), en diferentes textos orales y escritos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>❖ Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos</li> <li>❖ Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</li> <li>❖ Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> </ul>
--	--	--	---	---	---

KEY COMPETEN	CRITERIOS	1	2	3	4	CONTENIDOS de COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN: Listening, Speaking, Reading & Writing
						Contenidos de Expresión e Interacción

Aspectos Socioculturales y Sociolingüísticos							
CCL, CSC, SIEP.	1.3	3.2	4.3	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes); conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación; lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</li> <li>❖ Convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, valores, creencias y actitudes, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados y dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</li> </ul>
	2.3				✓		
<b>Funciones Comunicativas</b>							



CCL, SIEP. CAA.	1.4	2.4	3.3	4.4	✓	✓	✓	✓	❖ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo)
					✓	✓	✓	✓	❖ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades
					✓	✓	✓	✓	❖ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros
					✓	✓	✓	✓	❖ Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos.
					✓	✓	✓	✓	❖ Expresión de hábitos
								✓	❖ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición
					✓	✓	✓	✓	❖ Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios
								✓	❖ Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis
								✓	❖ Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
								✓	✓
<b>Estructuras lingüístico-discursivas</b>									
CCL, CAA. SIEP. CEC.	1.5 1.6	2.5 2.6	3.4 3.5 3.6	4.5 4.6 4.7	✓	✓	✓	✓	❖ Léxico escrito u oral de uso común: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.
<b>Patrones fonológicos</b>									
CCL, CAA.	1.7	2.7 2.8			✓	✓	✓	✓	❖ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.



## 1º y 2º Bachillerato

KEY COMPETEN	CRITERIA		BLOCKS		CONTENIDOS de PRODUCCIÓN ORAL y ESCRITA: Expresión e Interacción = Speaking & Writing
	2	4	2	4	
					<b>Estrategias</b>
					<b>Planificación</b>
CCL, CAA, SIEP.	2.2	4.2	✓		❖ Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
			✓	✓	❖ Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, investigación, etc.).
				✓	❖ Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
				✓	❖ Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
					<b>Ejecución</b>
CCL CD SIEP.	2.1	4.1	✓	✓	❖ Reajuste de la tarea (emprender la versión más elevada de la tarea) o el mensaje (Mostrar control en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
			✓	✓	❖ Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar correctamente mecanismos de formación de palabras, etc.)
			✓	✓	❖ Redacción de textos escritos en soporte papel y digital.
			✓	✓	❖ Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto utilizando frases y expresiones de uso frecuente.
				✓	❖ Total manejo de los tiempos verbales y expresiones de tiempo.
					<b>Compensación</b>
CCL, CAA, SIEP.	2.2		✓		Estrategias Lingüísticas ❖ Modificación de palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.
CCL, CAA.	2.9		✓		Estrategias Paralingüísticas y Paratextuales ❖ Petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales, uso correcto de los marcadores discursivos.
KEY COMPETEN	CRITERIA		BLOCKS		CONTENIDOS de COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA: Listening & Reading
	1	3	1	3	
					<b>Estrategias de Comprensión</b>
CCL,	1.1 1.2	3.1 3.2	✓		❖ Escucha y comprensión de mensajes orales adecuados a nivel, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos y puntos de vista, sentido crítico.



<b>CMCT. CD.</b> <b>CSC.</b> <b>CAA.</b>	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Distinción y comprensión de la información de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> </ul>
	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul>
	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto</li> </ul>
	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema</li> </ul>
	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo</li> </ul>
	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), en diferentes textos orales y escritos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> </ul>
	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>❖ Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.</li> <li>❖ Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> </ul>

KEY COMPETEN	CRITERIOS				BLOCKS				CONTENIDOS de <b>COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN: Listening, Speaking, Reading &amp; Writing</b>
	1	2	3	4	1	2	3	4	
									<b>Contenidos de Expresión e Interacción</b>

KEY COMPETEN	CRITERIOS				BLOCKS				CONTENIDOS de <b>COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN: Listening, Speaking, Reading &amp; Writing</b>
	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>CCL, CSC,</b> <b>SIEP.</b>	1.3	2.3	3.2	4.3	✓		✓	✓	<p align="center"><b>Aspectos Socioculturales y Sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes); conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación; lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</li> <li>❖ Convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, valores, creencias y actitudes, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados y dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</li> </ul>
						✓			

KEY COMPETEN	CRITERIOS				BLOCKS				CONTENIDOS de <b>COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN: Listening, Speaking, Reading &amp; Writing</b>
	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>CCL, SIEP.</b> <b>CAA.</b>	1.4	2.4	3.3	4.4	✓	✓	✓	✓	<p align="center"><b>Funciones Comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo)</li> <li>❖ Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades</li> <li>❖ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos y planes futuros.</li> </ul>
					✓	✓	✓	✓	
					✓	✓	✓	✓	



					✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, posibilidad, advertencias y avisos.</li> <li>❖ Expresión de hábitos.</li> <li>❖ Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición</li> <li>❖ Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios</li> <li>❖ Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>❖ Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>❖ Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>
<b>Estructuras lingüístico-discursivas</b>									
CCL, CAA. SIEP. CEC.	1.5 1.6	2.5 2.6	3.4 3.5 3.6	4.5 4.6 4.7	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Léxico escrito u oral de uso común: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; Temas sociales y tecnologías de la información y la comunicación, temas sociales, nuevos ocupaciones y formas de vida, Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>
<b>Patrones fonológicos</b>									
CCL, CAA.	1.7	2.7 2.8			✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</li> </ul>

1ºESO, 2ºESO, 3ºESO y 4ºESO BLOQUE 1 🎧 Listening

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>	<p><b>1.1.</b> Identificar el <b>sentido general, la información esencial</b>, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD.</p> <p><b>1.2.</b> Conocer y saber aplicar las <b>estrategias</b> más adecuadas para la <b>comprensión del sentido general, la información esencial</b>, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA.</p>



<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes); conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación; lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</p>	<p><b>1.3.</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los <b>aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida ( estructura social y entorno), relaciones interpersonales ( entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente e instituciones), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p><b>1.4.</b> Distinguir la función o <b>funciones comunicativas</b> más relevantes del texto y patrones discursivos básicos de uso frecuente relativos a la organización textual ((introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL, CAA.</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Léxico oral de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural; y tic.</p>	<p><b>1.5.</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso frecuente en la comunicación oral., CCL, CAA, SIEP</p> <p><b>1.6.</b> Reconocer <b>léxico oral de uso común</b> relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras, y expresiones de uso frecuente. CCL, CAA.</p>
<p><b>Patrones fonológicos,</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p><b>1.7.</b> Discriminar <b>patrones fonológicos,</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.</p>
<b>2ºESO BLOQUE 2 🗣️ SPEAKING</b>	
<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<p><b>Ejecución:</b> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos.</p>	<p><b>2.1. Producir textos breves o de longitud media</b> y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información, ideas y opiniones, sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, y se formulan hipótesis, a pesar de eventuales interrupciones, vacilaciones o titubeos, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.</p>



<p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p><b>2.4.</b> Llevar a cabo las <b>funciones</b> demandadas por el propósito <b>comunicativo</b>, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.. CCL, SIEP.</p>
<p><b>Estrategias de producción: Planificación:</b> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><b>Estrategias de compensación: Lingüísticas:</b> búsqueda de palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><b>Paralingüísticas y paratextuales:</b> petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p><b>2.2.</b> Conocer y saber aplicar las <b>estrategias</b> más adecuadas <b>para producir textos orales</b> monológicos y dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP.</p> <p><b>2.9.</b> Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o <b>gestos simples</b> para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación o ayuda del interlocutor. CCL, CAA.</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Léxico oral de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno: actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tic.</p>	<p><b>2.6.</b> Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales . CCL, CAA.</p> <p><b>2.5.</b> Mostrar control sobre un repertorio de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.</p>
<p><b>Patrones fonológicos,</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p><b>2.7. Pronunciar y entonar</b> los enunciados de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación de manera clara e inteligible,, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión.. CCL, CAA.</p> <p><b>2.8.</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.. CCL, CAA.</p>



<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, valores, creencias y actitudes, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados y dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p><b>2.3.</b> Incorporar a la producción de los textos orales monológicos o dialógicos los <b>conocimientos socioculturales y sociolingüísticos</b> adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP</p>
<b>2ºESO BLOQUE 3  Reading</b>	
<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<p><b>Estrategias de comprensión:</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</p>	<p><b>3.1. Identificar la información esencial</b>, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD.</p> <p><b>3.2.</b> Conocer y saber aplicar las <b>estrategias</b> más adecuadas <b>para la comprensión</b> del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, o en el trabajo, en el centro docente y las instituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.</p>



<p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso</p>	<p><b>3.3.</b> Distinguir la <b>función o funciones comunicativas</b> más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA.</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Léxico escrito de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p><b>3.4.</b> Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL, CAA, SIEP</p>
	<p><b>3.5.</b> Reconocer <b>léxico escrito de uso común</b> relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones de uso menos frecuente o más específico. CCL, CEC.</p>
	<p><b>3.6.</b> Reconocer las principales <b>convenciones de formato, ortográficas</b>, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (por ejemplo, uso del apóstrofo, &amp;, etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA.</p>
<b>2ºESO BLOQUE 4 ✍ Writing</b>	
<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACION</b>
<p><b>Conocimiento y aplicación de estrategias de producción:</b>  <b>Planificación</b> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <b>Ejecución</b> - Redacción de textos escritos en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con la suficiente claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p><b>4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico</b>, textos breves sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP.</p> <p><b>4.2. Conocer y aplicar estrategias</b> adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP.</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Léxico escrito de uso común (producción identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y</p>	<p><b>4.5.</b> Mostrar control sobre un <b>repertorio limitado de estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.</p>



<p>tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p><b>4.6.</b> Conocer y utilizar un <b>repertorio léxico escrito</b> de uso común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza</p>	<p><b>4.7.</b> Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los <b>signos de puntuación elementales</b> (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp)). CCL, CAA, SIEP.</p> <p><b>4.3.</b> Incorporar a la producción del texto escrito los <b>conocimientos socioculturales y sociolingüísticos</b> adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos.- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p><b>4.4.</b> Llevar a cabo las <b>funciones demandadas por el propósito comunicativo</b>, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.</p>



1º y 2º Bachillerato BLOQUE 1  Listening	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p><b>Estrategias de comprensión:</b> - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p><b>1.1.</b> Identificar el <b>sentido general, la información esencial</b>, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personales, público, educativo y ocupacional/ laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD.</p>
	<p><b>1.2.</b> Conocer y saber aplicar las <b>estrategias</b> más adecuadas para la <b>comprensión del sentido general, la información esencial</b>, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes); conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación; lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</p>	<p><b>1.3.</b> Conocer y utilizar para la comprensión del texto los <b>aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica, entorno), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional, comportamiento (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores). CCL, CSC.</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p><b>1.4.</b> Distinguir la función o <b>funciones comunicativas</b> más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos básicos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información textual (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CCL, CAA.</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Léxico oral de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración;</p>	<p><b>1.5.</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (por ejemplo, una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP</p>



transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural; y tic.	<b>1.6.</b> Reconocer <b>léxico oral de uso común</b> relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos de uso frecuente. CCL, CAA.
<b>Patrones fonológicos</b> , patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	<b>1.7.</b> Discriminar <b>patrones fonológicos</b> , patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.
<b>2ºBachillerato BLOQUE 2 🗣️ SPEAKING</b>	
<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<p><b>Ejecución:</b> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos.</p>	<p><b>2.1. Producir textos medios o de longitud considerable</b> y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje elevado y claro, en los que se da, se solicita y se intercambia información, ideas y opiniones, sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera adecuada y coherente los motivos de determinadas acciones o planes, y se formulan hipótesis, a pesar de eventuales interrupciones, vacilaciones o titubeos, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos y planes futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p><b>2.4.</b> Llevar a cabo las <b>funciones</b> demandadas por el propósito <b>comunicativo</b>, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos más comunes para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara y sencilla y coherente con el contexto, ampliarla con ejemplos o resumirla. CCL, SIEP.</p>
<p><b>Estrategias de producción: Planificación:</b> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><b>Estrategias de compensación: Lingüísticas:</b> modificación de palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><b>Paralingüísticas y paratextuales:</b> petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p><b>2.2.</b> Conocer y saber aplicar las <b>estrategias</b> más adecuadas <b>para producir textos orales</b> monológicos y dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados, la definición simple de elementos ante la ausencia de otros más precisos, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CCL, CAA, SIEP.</p> <p><b>2.9.</b> Interactuar de manera adecuada pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o <b>gestos adecuados</b> para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa de la actuación o ayuda del interlocutor. CCL, CAA.</p>



<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Léxico oral de uso común (producción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno: actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural y temas sociales y nuevas tecnologías en las nuevas formas de vida.</p>	<p><b>2.6.</b> Conocer y utilizar <b>léxico oral de uso elevado y competente</b> para comunicar información, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CCL, CAA.</p> <p><b>2.5.</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y académicas y seleccionar para comunicarse los elementos adecuados de coherencia y cohesión textual para organizar el discurso de manera adecuada y eficaz: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA.</p>
<p><b>Patrones fonológicos,</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p><b>2.7. Pronunciar y entonar</b> los enunciados de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones para ayudar a la comprensión si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes. CCL, CAA.</p> <p><b>2.8.</b> Mantener el <b>ritmo del discurso</b> con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, manejando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes o en intervenciones más largas. CCL, CAA.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, valores, creencias y actitudes, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados y dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p><b>2.3.</b> Incorporar a la producción de los textos orales monológicos o dialógicos los <b>conocimientos socioculturales y sociolingüísticos</b> adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personales, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CCL, CSC, SIEP</p>

**2º Bachillerato BLOQUE 3  Reading**

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p><b>Estrategias de comprensión:</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su nivel maturativo y relacionados</p>	<p><b>3.1. Identificar la información esencial,</b> los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media, y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD.</p>



<p>con contenidos de otras materias del currículo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza.</p>	<p><b>3.2.</b> Conocer y saber aplicar las <b>estrategias</b> más adecuadas <b>para la comprensión</b> del sentido general, la información intrínseca, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (hábitat, entorno, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (por ejemplo, de carácter histórico o literario). CCL, CSC.</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso</p>	<p><b>3.3.</b> Distinguir la <b>función o funciones comunicativas</b> más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual), y ampliación o reestructuración de la información (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CCL, CAA.</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Léxico escrito de uso común (recepción): identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; temas sociales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p><b>3.4.</b> Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP</p> <p><b>3.5.</b> Reconocer <b>léxico escrito de uso común</b> relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos que se desconocen. CCL, CEC.</p> <p><b>3.6.</b> Reconocer las principales <b>convenciones de formato, ortográficas</b>, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (por ejemplo, uso del apóstrofo, &amp;, etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA.</p>
<b>2ºBachillerato BLOQUE 4 Writing</b>	
<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACION</b>



<p><b>Conocimiento y aplicación de estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación</b> - Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><b>Ejecución</b> - Redacción de textos escritos en soporte papel y digital. - Expresión del mensaje con la suficiente claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en los conocimientos previos y obtención del máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p><b>4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico</b>, textos medios o de longitud adecuada, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos adecuados de cohesión, las convenciones ortográficas necesarias y los signos de puntuación pertinentes, con un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CCL, CD, SIEP.</p> <p><b>4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias</b> adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, por ejemplo, rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, o redactando borradores previos. CCL, CAA, SIEP.</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Léxico escrito de uso común (producción identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deportes; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; tiempo atmosférico; clima, medio ambiente y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p><b>4.5.</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio <b>repertorio de estructuras sintácticas</b> comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.</p> <p><b>4.6.</b> Conocer y utilizar un <b>repertorio léxico escrito</b> de uso común adecuado para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos relativos a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.</p> <p><b>4.7.</b> Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte totalmente comprensible en su totalidad, las <b>convenciones ortográficas, de puntuación y de formato</b> más frecuentes (por ejemplo el punto, la coma, (el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (por ejemplo, abreviaciones u otros en chats, SMS, WhatsApp, etc.). CCL, CAA, SIEP.</p>



<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y la comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, para el enriquecimiento personal y el conocimiento de la cultura andaluza</p>	<p><b>4.3.</b> Incorporar a la producción del texto escrito los <b>conocimientos socioculturales y sociolingüísticos</b> adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/ laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CCL, CSC, SIEP.</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias y avisos. - Expresión de hábitos.- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p><b>4.4.</b> Llevar a cabo las <b>funciones demandadas por el propósito comunicativo</b>, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, a fin de organizar la información de manera clara con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación, ampliarla con ejemplos o resumirla, mostrando así el sentido crítico del aprendiz. CCL, SIEP.</p>

## f) PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

<b>DEPARTAMENTO DE INGLÉS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1er CICLO DE ESO, INSTRUMENTOS Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS</b>			
Para el 1er ciclo de la ESO los Criterios de Evaluación se ponderarán de la siguiente forma:			
<b>BLOQUE 1 - Comprensión de textos orales.</b>		<b>Instr</b>	<b>Pond</b>
1.1	Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD.	Examen Miniprueba	6
1.2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA.	Examen Miniprueba	2
1.3	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.	Escala de observación	2
1.4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL, CAA.	Examen Miniprueba	3
1.5	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Examen miniprueba	3
1.6	Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA.	Examen Miniprueba	5
1.7	Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.	Examen Miniprueba	1
1.8	<b>Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.</b> CAA, CSC, CEC.	Escala de observación	2
1.9	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.</b> SIEP, CEC.	Minitarea	1
<b>BLOQUE 2 - Producción de textos orales: expresión e interacción.</b>			
2.1	Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.	Exposición oral Miniprueba	4
2.2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP.	Exposición oral Miniprueba	2
2.3	Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales	Escala de	2

	y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.	observación	
2.4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP.	Exposición oral Miniprueba	3
2.5	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Exposición oral Miniprueba	3
2.6	Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA.	Exposición oral Miniprueba	3
2.7	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA.	Exposición oral Miniprueba	1
2.8	Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA.	Escala de observación	3
2.9	Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA.	Escala de observación	1
2.10	<b>Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.</b> CAA, CSC, CEC.	Escala de observación	2
2.11	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.</b> SIEP, CEC.	Minitarea	1
<b>BLOQUE 3 - Comprensión de textos escritos.</b>			
3.1	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD.	Examen	6
3.2	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP.	Examen	2
3.3	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.	Escala de observación	2
3.4	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA.	Examen	3
3.5	Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Examen	3
3.6	Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Examen	5



3.7	Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA.	Examen	1
3.8	Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.	Escala de observación	2
3.9	Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.	Minitarea	1
<b>BLOQUE 4 - Producción de textos escritos: expresión e interacción.</b>			
4.1	Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP.	Examen	6
4.2	Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP.	Examen Portfolio	2
4.3	Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.	Escala de observación	2
4.4	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP.	Examen	3
4.5	Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Examen Ex Gram-Vocab Verbos	3
4.6	Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	Examen Ex Gram-Vocab	5
4.7	Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto y la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS). CCL, CAA, SIEP.	Examen Ex Gram-Vocab Portfolio	1
4.8	Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.	Escala observación	2
4.9	Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC.	Minitarea	1



<b>DEPARTAMENTO DE INGLÉS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2º CICLO DE ESO, INSTRUMENTOS Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS</b>			
Para el 2º ciclo de la ESO los Criterios de Evaluación se ponderarán de la siguiente forma:			
<b>BLOQUE 1 – Comprensión de textos orales.</b>		<b>Instr</b>	<b>Pond</b>
<b>1.1</b>	Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD.	<b>Examen Miniprueba</b>	<b>6</b>
<b>1.2</b>	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA.	<b>Examen Miniprueba</b>	<b>2</b>
<b>1.3</b>	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC.	<b>Escala de observación</b>	<b>2</b>
<b>1.4</b>	Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL, CAA.	<b>Examen Miniprueba</b>	<b>3</b>
<b>1.5</b>	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Examen miniprueba</b>	<b>3</b>
<b>1.6</b>	Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA.	<b>Examen Miniprueba</b>	<b>5</b>
<b>1.7</b>	Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA.	<b>Examen Miniprueba</b>	<b>1</b>
<b>1.8</b>	Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.	<b>Escala de observación</b>	<b>2</b>
<b>1.9</b>	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.</b> SIEP, CEC.	<b>Minitarea</b>	<b>1</b>



<b>BLOQUE 2 - Producción de textos orales: expresión e interacción.</b>			
<b>2.1</b>	Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP.	<b>Exposición oral Miniprueba</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP.	<b>Exposición oral Miniprueba</b>	<b>2</b>
<b>2.3</b>	Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP.	<b>Escala de observación</b>	<b>2</b>
<b>2.4</b>	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP.	<b>Exposición oral Miniprueba</b>	<b>3</b>
<b>2.5</b>	Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes, entre otros. CCL, CAA.	<b>Exposición oral Miniprueba</b>	<b>3</b>
<b>2.6</b>	Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA.	<b>Exposición oral Miniprueba</b>	<b>3</b>
<b>2.7</b>	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA.	<b>Exposición oral Miniprueba</b>	<b>1</b>
<b>2.8</b>	Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA.	<b>Escala de observación</b>	<b>3</b>
<b>2.9</b>	Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA.	<b>Escala de observación</b>	<b>1</b>
<b>2.10</b>	Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.	<b>Escala de observación</b>	<b>2</b>
<b>2.11</b>	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.</b> SIEP, CEC, CAA.	<b>Minitarea</b>	<b>1</b>



<b>DEPARTAMENTO DE INGLÉS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1ºBACHILLERATO, INSTRUMENTOS Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS</b>			
Para 1º BACHILLERATO los Criterios de Evaluación se ponderarán de la siguiente forma:			
<b>BLOQUE 1 - Comprensión de textos orales. (15%)</b>		<b>Instr</b>	<b>Pond</b>
1.1	Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP	Escala de observación	1
1.2	Comprender información emitida por una persona para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP	Examen	6
1.3	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.	Examen	1
1.4	Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP.	Examen	2
1.5	Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP	Examen	1
1.6	Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Examen	2
1.7	Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.	Examen	1
1.8	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.</b>	Minitarea	1
<b>BLOQUE 2 - Producción de textos orales: expresión e interacción. (15%)</b>			
2.1	Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP.	Escala de observación	2
2.2	Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP.	Exposición oral	5
2.3	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.	Exposición oral	1
2.4	Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Exposición oral	3
2.5	Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP.	Exposición oral	1
2.6	Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Exposición oral	1
2.7	Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.	Exposición oral	1
2.8	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural</b>	Minitarea	1

	<b>andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.</b>		
<b>BLOQUE 3 - Comprensión de textos escritos. (20%)</b>			
3.1	Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP.	Escala de observación	2
3.2	Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP	Examen	8
3.3	Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Examen	1
3.4	Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Examen	3
3.5	Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP.	Examen	2
3.6	Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA	Examen	2
3.7	Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP.	Examen	1
3.8	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC</b>	Minitarea	1
<b>BLOQUE 4 - Producción de textos escritos: expresión e interacción. (50%)</b>			
4.1	Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP.	Examen	15
4.2	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Examen Portfolio	3
4.3	Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Examen Gramática -Vocab	10
4.4	Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP.	Examen	5
4.5	Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Examen Gramática -Vocab Verbos	15
4.6	Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP	Portfolio	1
4.7	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC.</b>	Minitarea	1



<b>DEPARTAMENTO DE INGLÉS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN 2ºBACHILLERATO, INSTRUMENTOS Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS</b>			
Para 2º BACHILLERATO los Criterios de Evaluación se ponderarán de la siguiente forma:			
<b>BLOQUE 1 - Comprensión de textos orales. 15%</b>		<b>Instr</b>	<b>Pond</b>
1.1	Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, Cd, SIEP	Escala de observación	1
1.2	Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, Cd, SIEP	Examen	6
1.3	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, Cd, SIEP	Examen	1
1.4	Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, Cd, SIEP.	Examen	2
1.5	Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP.	Examen	1
1.6	Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Examen	2
1.7	Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIEP.	Examen	1
1.8	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CeC.Bloque 2. Producción de textos o</b>	Minitarea	1
<b>BLOQUE 2 - Producción de textos orales: expresión e interacción. 5%</b>			
2.1	Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, Cd, SIEP.	Escala de observación	1
2.2	Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, Cd, SIEP.	Exposición oral	1
2.3	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, Cd, SIEP	Exposición oral	0.5
2.4	Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, Cd, SIEP.	Exposición oral	1
2.5	Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP.	Exposición oral	0.5
2.6	Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Exposición oral	0.5
2.7	Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIEP.	Exposición oral	0.25
2.8	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural</b>	Minitarea	0.25

	<b>andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CeC</b>		
<b>BLOQUE 3 - Comprensión de textos escritos. 30%</b>			
3.1	Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, Cd, SIEP.	Escala de observación	3
3.2	Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, Cd, SIEP.	Examen	10
3.3	Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, Cd, SIEP.	Examen	1
3.4	Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, Cd, SIEP	Examen	7
3.5	Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP.	Examen	3
3.6	Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA	Examen	4
3.7	Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIEP.	Examen	1
3.8	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CeC.</b>	Minitarea	1
<b>BLOQUE 4 - Producción de textos escritos: expresión e interacción. 50%</b>			
4.1	Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, Cd, SIEP.	Examen	15
4.2	Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, Cd, SIEP.	Examen Portfolio	3
4.3	Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, Cd, SIEP.	Examen Gramática -Vocab	10
4.4	Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP.	Examen	5
4.5	Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.-	Examen Gramática -Vocab	15
4.6	Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIEP.	Portfolio	1
4.7	<b>Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CeC</b>	Minitarea	1

## **Refuerzo de Lengua INGLESA PARA 4º de ESO.**

El currículo de Educación Secundaria Obligatoria de Andalucía contempla, como una de las materias optativas para los curso cuarto de esta etapa, el Refuerzo de Inglés.

Esta materia está diseñada para reforzar y afianzar los conocimientos básicos que necesita el alumnado no domina las competencias lingüísticas necesarias para asumir sin dificultades los nuevos conceptos que va a adquirir en esta etapa: alumnos con desfase curricular o con la materia de Inglés del curso anterior suspendida.

Tiene como finalidad facilitar al alumnado la superación de las dificultades observadas en estas materias y asegurar los aprendizajes que le permitan finalizar la etapa y obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Están dirigidos a:

- Alumnado que durante el curso o cursos anteriores haya seguido un programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento.
- Alumnado que repitiendo cuarto curso, requiera refuerzo según la información detallada en el consejo orientador entregado a la finalización del curso anterior.
- Alumnado que procediendo de tercero ordinario, promocione al cuarto curso y requiera refuerzo según la información detallada en el consejo orientador, entregado a la finalización del año anterior.

El currículo que se trabaja en este programa se corresponde con el recogido para 4º de la ESO, centrándose en aquellos aspectos esenciales, básicos para el manejo de la materia. Este programa contempla actividades y tareas especialmente motivadoras que buscan alternativas metodológicas al programa curricular de la materia. Dichas actividades y tareas buscan responder a los intereses del alumnado y a la conexión con su entorno social y cultural, facilitando el logro de los objetivos previstos para la materia. El profesorado que imparta este programa realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución de su alumnado e informará de dicha evolución al tutor o tutora, con la periodicidad que establezca la Jefatura de Estudios.

El objetivo de esta materia es procurar que estos alumnos adquieran o refuercen las destrezas básicas y las competencias clave consiguiendo la seguridad necesaria para afrontar con éxito la materia de Inglés y proporcionarles de forma indirecta herramientas que les permitan comprender y trabajar mejor los contenidos y procedimientos de otras materias.

El Refuerzo Lingüístico pretende ofrecer a los alumnos una perspectiva de lengua inglesa fundamentalmente aplicada al trabajo de comprensión y expresión oral y escrita de discursos producidos en diferentes situaciones comunicativas que tengan que ver con su entorno físico y social. Además tiene como objetivo destacado despertar una actitud positiva hacia los idiomas que facilite al alumnado avanzar en su aprendizaje.

El currículo de la materia y las programaciones de aula deben ser lo suficientemente flexibles como para adaptarse a cualquier tipo de alumnado matriculado en esta materia, y para que el profesorado y los departamentos didácticos implicados puedan ajustar su desarrollo a las peculiaridades y organización de cada centro.

La realidad de la materia no debe llevar a entenderla meramente como una materia de repaso, sino de refuerzo y afianzamiento de los contenidos y objetivos de la materia de Inglés.

El eje del currículo del Refuerzo Lingüístico lo constituyen las habilidades y estrategias para hablar, escribir, escuchar y leer en ámbitos significativos de la actividad social, cultural y académica en inglés.

Los bloques seleccionados son:

- Bloque 1: "La comunicación oral: comprensión y expresión"
- Bloque 2: "La comunicación escrita: comprensión y expresión".

La atención a la Educación a se lleva a cabo en los dos niveles de la materia atendiendo al desarrollo del hábito lector. Los dos bloques se plantean de manera separada para facilitar el diseño curricular de actividades de materiales específicos, pero esto no debe impedir que en función del nivel y características del alumnado se pueda programar la materia desde un punto de vista global. La gradación de aprendizajes se realizará buscando la funcionalidad y utilidad de los contenidos teniendo en cuenta los del mismo nivel de las materias de y Literatura y de Inglés, pero partiendo siempre de las necesidades y características del grupo. Es fundamental un tratamiento individualizado que no olvide la necesaria interacción social en metodología y actividades.

### Contribución de la materia para la adquisición de las competencias clave

El Refuerzo Lingüístico va encaminado a la adquisición por parte del alumnado de las competencias clave que se conceptualizan en un "saber hacer" que se aplica a la diversidad de contextos académicos, sociales y profesionales ya que se considera que las competencias clave son "una combinación de conocimientos, capacidades y actitudes adecuadas al contexto" y "aquellas que todas las personas precisan para su realización y desarrollo personal así como para la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo".

Con este enfoque, la materia Refuerzo Lingüístico pretende colaborar a la adquisición de las distintas competencias.

### Competencia en comunicación lingüística

Por ser la más próxima a la naturaleza de esta materia, la competencia en comunicación lingüística ocupará un lugar destacado frente a las demás. Los cinco componentes que la constituyen: el componente lingüístico, el pragmático-discursivo, el socio-cultural, el componente estratégico y el personal favorecen que desde la materia Refuerzo Lingüístico, como desde la materia de Inglés, la contribución al desarrollo del resto de las competencias clave esté asegurada.

### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

El Refuerzo Lingüístico contribuye a la adquisición de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología porque forma parte de sus objetivos y de su metodología proponer situaciones de aprendizaje que exijan la puesta en marcha de procesos cognitivos diversos y tareas ligadas a



situaciones reales, centradas en acciones como: reconocer, discriminar, analizar, aplicar, resolver, localizar, identificar, comparar.

#### COMPETENCIA DIGITAL

La materia contribuye al desarrollo de la *Competencia digital* porque aprender a obtener información, trabajar con ella, valorarla y transmitirla a través de las tecnologías de la información forma parte de sus contenidos. Al mismo tiempo, contribuye a la educación en el uso responsable de la información recibida a través de las tecnologías y recursos *on line*, previniendo los riesgos asociados a su uso y dando a conocer sus aspectos adictivos y la normativa sobre derechos de autor, licencias de uso y publicación de la información.

#### COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER.

El Refuerzo Lingüístico contribuye al desarrollo de la *Competencia de aprender a aprender* puesto que en ella es fundamental el desarrollo de las habilidades básicas de la lengua (escuchar, hablar, leer y escribir e interactuar), lo que constituye el fundamento esencial del aprendizaje y, por tanto, sustenta la capacidad de aprender a aprender lo que desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

#### Competencias sociales y cívicas

La materia despierta el interés por la interacción con otras personas a través del lenguaje, entendida desde distintas perspectivas y en contextos diversos, pero siempre basada en el respeto mutuo. En este sentido, el lenguaje será el instrumento para la resolución de conflictos, el medio para la expresión de los puntos de vista personales y la manifestación de respeto hacia las opiniones ajenas.

#### Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

El Refuerzo Lingüístico contribuye al desarrollo de esta competencia en cuanto que a través de ella se pretende conseguir que los alumnos adquieran un pensamiento crítico, habilidad para trabajar tanto individualmente como dentro de un equipo, responsabilidad y autoconfianza y sean capaces de evaluar y auto-evaluarse, siendo conocedores de sus puntos fuertes y débiles.

#### Competencia de conciencia y expresiones culturales

Desde la lectura y la expresión de ideas, sentimientos y emociones se desarrolla el interés por participar en la vida cultural; así mismo ambas contribuyen al enriquecimiento personal del alumno y a considerar la lectura como fuente de placer.

#### Objetivos

Los objetivos del Refuerzo Lingüístico no se diferencian de los que se incluye en la materia de Inglés, pero se quiere atender fundamentalmente a los siguientes:



Obj.TL.1. Trabajar desarrollando situaciones de aprendizaje directamente relacionadas con la vida cotidiana.

Obj.TL.2. Poner en juego todos los conocimientos de los alumnos que favorezcan la consecución de un aprendizaje globalizado.

Obj.TL.3. Dar prioridad al desarrollo de las competencias clave y de las destrezas lingüísticas básicas.

Obj.TL.4. Desarrollar o consolidar el hábito lector.

Obj.TL.5. Potenciar la reflexión lingüística sobre el discurso propio o ajeno y la creatividad.

Obj.TL.6. Incrementar la capacidad de los alumnos para desarrollar y usar de forma autónoma los conocimientos.

### CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS: " ¿QUÉ VAS A APRENDER?"

- A presentarte y contar aspectos básicos de tu vida (familia, mascotas, aficiones)
- A decir la fecha correctamente utilizando números ordinales.
- A utilizar saludos y expresiones de cortesía.
- A pedir permiso y a utilizar expresiones propias de una clase.
- A situar lugares utilizando las preposiciones.
- A preguntar y contestar sobre lo que hay o no hay en un sitio.
- A hablar sobre el tiempo atmosférico
- A contar tu rutina diaria utilizando expresiones temporales.
- A hablar sobre el tiempo libre y las aficiones.
- A contar cosas sobre otras personas.
- A buscar información por tus propios medios para mejorar de manera autónoma.
- A conocer la cultura y tradiciones de los países de la Lengua 2 ( Inglés )

### Orientaciones metodológicas

La finalidad del Refuerzo Lingüístico que, por una parte, debe contribuir a que el alumnado alcance las competencias lingüísticas básicas que le permitan utilizar sus conocimientos como herramienta para el aprendizaje de otras materias y, por otra, debe servir de refuerzo del área de Lengua, obliga a que el enfoque metodológico sea eminentemente práctico y multinivel por lo que se deben ajustar los contenidos, actividades y evaluación a los diferentes niveles curriculares existentes en el aula.

La metodología que se debe aplicar en esta materia ha de atender, como punto de partida, a la adquisición de las competencias clave y despertar la motivación por el aprendizaje de manera que el alumno se sienta consciente de ser el responsable del mismo. El alumno debe entender qué y para qué está realizando determinadas actividades y el profesor deberá atender individualmente a las necesidades de cada uno, coordinará y dirigirá las actividades y servirá de modelo en el desarrollo de la competencia lingüística en las diferentes situaciones de comunicación.

Para ello es necesario el uso de metodologías activas y contextualizadas. Las actividades propuestas deben ser variadas, ajustadas a los diferentes niveles de competencia del alumnado y con diferente nivel de complejidad; han de tener

un enfoque globalizador especialmente en las diseñadas para la expresión oral y escrita, aunque cada una de ellas esté fundamentada en concreto en cada uno de los bloques de contenido; este enfoque globalizador quedará reforzado con la lectura de textos o fragmentos especialmente seleccionados para ello que deberán ser cercanos a los intereses de los alumnos y a su nivel curricular.

Es necesario, por tanto, basar su planteamiento en usos reales de la lengua, oral o escrita, partiendo de situaciones de comunicación, reales o virtuales, próximas al entorno personal y familiar (diarios, agendas, cartas, invitaciones...) social (informes, anuncios, cartas...) y cultural de los alumnos, para que de ese modo se sientan motivados a participar en ellas y capaces de resolverlas. El texto, como instrumento de comunicación, debe constituir el punto de partida desde el que desarrollar y afianzar la adquisición y el dominio de las competencias clave. Para ello se dotará al alumno de textos que intenten conjugar la expresión modélica con la amenidad con tal de propiciar el gusto por la lectura y, al mismo tiempo, a través de ejercicios sobre dichos textos, potenciar la comprensión, la expresión y la creatividad.

En las producciones escritas conviene habituar al alumnado en la práctica de la revisión de los textos propios y ajenos. Con ello se alcanzaría la progresiva mejora de sus producciones y de su intercambio comunicativo.

El aprendizaje cooperativo, el aprendizaje por proyectos y el aprendizaje basado en problemas resultan ser las metodologías más adecuadas para trabajar los objetivos de esta materia atendiendo a las necesidades individuales de cada alumno sin olvidar la dimensión social ya que a través de la resolución conjunta de tareas, los alumnos conocen las estrategias utilizadas por sus compañeros y pueden utilizarlas en situaciones similares.

Los medios informáticos y el uso de la biblioteca deben ser recursos con los que el alumnado esté acostumbrado a trabajar; herramientas esenciales en el desarrollo del proceso de aprendizaje. Se procura con ello que el alumno vaya afianzándose cada vez más en la consecución de su propia autonomía personal.

El proceso de evaluación tendrá en cuenta al alumnado como protagonista de su aprendizaje, sus conocimientos previos, su actitud y el grado de consecución de los objetivos planteados. La evaluación final de cada unidad supone reflexionar sobre el grado de consecución de los objetivos en el que se encuentra cada alumno y deberá de servir de punto de partida para el trabajo posterior.

## **PRUEBAS OBJETIVAS Y CONTROLES DE EVALUACIÓN**

Estas pruebas podrán abarcar no sólo la gramática y el vocabulario, sino otras habilidades como la lectura (incluidos los libros de lectura), la redacción y comprensión auditiva. La expresión oral se calificará mediante las actividades realizadas en clase.

Habrán pues tres pruebas trimestrales que incluirán contenidos de todas las unidades trabajadas desde el inicio de curso hasta el final de dicha evaluación.



Se aplicará la evaluación continua: la materia no se puede eliminar y se irá acumulando en cada evaluación. Por lo tanto, las evaluaciones suspensas se recuperarán obteniendo una calificación positiva en la siguiente y viceversa.

### **¿CÓMO TE VAN A EVALUAR?**

- Valorando positivamente que realices tu trabajo diario en clase y la tarea que se te proponga para casa.
- A través de tu cuaderno.
- A través de pruebas semanales sobre contenidos trabajados en clase.
- A través de proyectos, trabajos en grupo o individuales que demuestren tu interés por la materia
- Utilizando tus intervenciones en la clase en inglés.
- A través de tu actitud de respeto hacia los y las compañeras, hacia los y las profesoras y hacia ti mismo/a.

### **2. CONTENIDOS**

- NOS PRESENTAMOS ( We introduce ourselves)
- DAILY ROUTINES
- HOBBIES AND FAVOURITE THINGS.
- GETTING AROUND. HOW DO I GET TO...?
- GOING ON HOLIDAY, PLACES AND LEISURE ACTIVITIES.
- POLITE EXPRESSIONS
- COUNTRIES AND NATIONALITIES
- MAKING A DIFFERENCE. SOME FAMOUS AND IMPORTANT PEOPLE.
- CELEBRATIONS AND FESTIVITIES.
- OTHER COUNTRIES, OTHER PEOPLE.

## PROGRAMACIÓN FPBI

### OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO

(Objetivos y competencias del aprendizaje permanente)

1. Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

- Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

2. Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

- Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

3. Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

- Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

4. Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica y distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

- Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

5. Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

- Resolver los conflictos que puedan surgir en su ámbito social y laboral de manera pacífica y tolerante.

6. Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida que sirva para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

7. Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

- Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional y personal.

8. Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos y actuando con tolerancia para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

- Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

9. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

- Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

10. Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

- Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

11. Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades laborales.

- Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.



12. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

## PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 1

### CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### Vocabulary

##### CONTENIDOS

- Moods
- Personality
- Appearance

#### Grammar

##### CONTENIDOS

- To be
- To have (got)
- Present continuous

#### Reading

##### CONTENIDOS

- El texto descriptivo

#### Writing

##### CONTENIDOS

- Informal e-mails
- Personal descriptions

#### Listening

##### CONTENIDOS

- Personality quiz

#### Speaking

##### CONTENIDOS

- Moods and personality

COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS

Comunicación lingüística



- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a los estados de ánimo y la apariencia física.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

#### Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

#### Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

#### Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

#### Competencia digital

- Escritura correcta de e-mails en lengua inglesa (contenido y forma).

## PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 2

### CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### Vocabulary

##### CONTENIDOS

- Technology and computers

#### Grammar

##### CONTENIDOS

- Present simple
- Adverbs of frequency



Reading  
CONTENIDOS

- Working for Google

Writing  
CONTENIDOS

- The life of your dreams

Listening  
CONTENIDOS

- Choosing a computer

Speaking  
CONTENIDOS

- Interview

COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS

Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a los ordenadores y la tecnología.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

Conciencia y expresiones culturales



- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

Competencia digital

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa

### PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 3

#### CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Vocabulary

CONTENIDOS

- Shopping

Grammar

CONTENIDOS

- Past simple

Reading

CONTENIDOS

- WhatsApp conversation

Writing

CONTENIDOS

- Advertisement

Listening

CONTENIDOS

- The perfect T-shirt

Speaking

CONTENIDOS

- At the shop

#### COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS .....

Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.

- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.

- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.

- Identificación y análisis de vocabulario relativo a las compras y los comercios.



- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

#### Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

#### Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

#### Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

#### Competencia digital

- Escritura en estilo WhatsApp.

### PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 4

#### CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### Vocabulary

##### CONTENIDOS

- Cinema

##### Grammar

##### CONTENIDOS

- Past continuous

##### Reading

##### CONTENIDOS

- The dream factory

##### Writing

##### CONTENIDOS

- A story from the past

##### Listening



## CONTENIDOS

- Goin' to the movies.

## Speaking

### CONTENIDOS

- Guess the movie

## COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS

### Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo al mundo del cine.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### Competencia digital

- Completar texto de mensaje de móvil a grupo de amigos.

## PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 5



## CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Vocabulary  
CONTENIDOS  
- Sports

Grammar  
CONTENIDOS  
- Modal verbs

Reading  
CONTENIDOS  
- The right sport for you

Writing  
CONTENIDOS  
- Problems and advice

Listening  
CONTENIDOS  
- The new sports centre

Speaking  
CONTENIDOS  
- Your sporty opinión

## COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS

Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo al deporte.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.

- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

#### Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

#### Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

#### Competencia digital

- Creación de correspondencia digital (e-mails) en centro de ayuda on-line.

### PROGRAMACION FPB II

#### OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO

(Objetivos y competencias del aprendizaje permanente)

1. Desarrollar las destrezas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

- Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

2. Reconocer características de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

- Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

3. Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

- Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance,



utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

4. Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica y distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

- Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

5. Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

- Resolver los conflictos que puedan surgir en su ámbito social y laboral de manera pacífica y tolerante.

6. Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida que sirva para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

7. Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

- Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional y personal.

8. Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos y actuando con tolerancia para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

- Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

9. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

- Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.



10. Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

- Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

11. Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades laborales.

- Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

12. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

## PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 1

### CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### Vocabulary

##### CONTENIDOS

- Daily routines

#### Grammar

##### CONTENIDOS

- Present continuous
- Present simple

#### Reading

##### CONTENIDOS

- Mathew Smith

#### Writing

##### CONTENIDOS

- My usual day

Listening  
CONTENIDOS  
- Real heroes

Speaking  
CONTENIDOS  
- As Journalist

## COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS

### Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a las rutinas diarias.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### Competencia digital

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

## PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 2



## CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### Vocabulary

#### CONTENIDOS

- Past time expressions

### Grammar

#### CONTENIDOS

- Past simple and continuous

### Reading

#### CONTENIDOS

- Alone in the dark

### Writing

#### CONTENIDOS

- Writing stories

### Listening

#### CONTENIDOS

- Short stories

### Speaking

#### CONTENIDOS

- The News

## COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS

### Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a la expresión del tiempo.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.



- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

#### Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

#### Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

#### Competencia digital

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

### PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 3

## CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### Vocabulary

##### CONTENIDOS

- Clothes

#### Grammar

##### CONTENIDOS

- The comparative and superlative

#### Reading

##### CONTENIDOS

- Boston or New York?

#### Writing

##### CONTENIDOS

- Describing places

#### Listening

##### CONTENIDOS

- Julie and Tim

#### Speaking

##### CONTENIDOS

- Useful language for clothes shopping

## COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS



### Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a las compras y los comercios.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### Competencia digital

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

## PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 4

### CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### Vocabulary

##### CONTENIDOS

- Food and drink

#### Grammar

##### CONTENIDOS

#### Reading

##### CONTENIDOS



- An e-mail

#### Writing

##### CONTENIDOS

- Favourite meal

#### Listening

##### CONTENIDOS

- Cooking pancakes

#### Speaking

##### CONTENIDOS

- Describe pictures

### COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS

#### Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo al mundo del cine.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

#### Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

#### Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

#### Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.



### Competencia digital

- Escritura correcta de e-mails en lengua inglesa (contenido y forma).

## PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 5

### CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### Vocabulary

##### CONTENIDOS

- Personal experience

#### Grammar

##### CONTENIDOS

- Present perfect with for, since and just, prepositions of place

#### Reading

##### CONTENIDOS

- An adventurous person

#### Writing

##### CONTENIDOS

- Updates

#### Listening

##### CONTENIDOS

- The interview

#### Speaking

##### CONTENIDOS

- Have you ever...?

### COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS .....

#### Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo al deporte.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

#### Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.



- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

Competencia digital

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

## PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 6 CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Vocabulary

CONTENIDOS

- Travel vocabulary

Grammar

CONTENIDOS

- Present simple, present continuous, Will, To be going to

Reading

CONTENIDOS

- Plans

Writing

CONTENIDOS

- Formal letter

Listening

CONTENIDOS

- A trip to London

Speaking

CONTENIDOS

- Travel conversations



## COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE Y CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS

### Comunicación lingüística

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a viajar y hacer planes de ocio.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### Aprender a aprender

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: grammar, writing, reading, listening.

### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### Competencias sociales y cívicas

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### Conciencia y expresiones culturales

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### Competencia digital

- Utilización de los medios disponibles en Internet para la reserva online de alojamiento, búsqueda de información sobre destinos de viaje, etc.

## PROGRAMACIÓN CICLO FORMATIVO. GRADO MEDIO (CURSO 1º)

### Temporalización

#### UNIT

#### 1ER TRIMESTRE

1 Getting to know people

2 Lifestyles



- 3 Workplaces
- 2º TRIMESTRE
- 4 The road to success
- 5 The world's largest industry
- 6 The best way to travel
- 7 Life in the fast lane
- 3ER TRIMESTRE
- 8 Relocating
- 9 Destination with a difference
- 10 Developing a company

## UNIT 1: Getting to know people

### 1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: vocabulario de clase.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente simple (I/you/we/they).

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de textos orales:

Conversaciones de gente presentándose

Conversaciones de gente saludando y despidiéndose.

Poder realizar intercambios comunicativos:

Presentaciones

Saludos y despedidas

Lenguaje propio del aula

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos:

Un texto sobre el día de un personaje (Timo Kekkonen)

Dos textos donde dos personas hablan de la importancia del inglés en sus trabajos (Business Language: Stephanie Debord/Timo Kekkonen).

Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

### 2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

#### 2.1 Destrezas lingüísticas

##### Listening

Audición de una entrevista con una abogada y realización de unos ejercicios de comprensión (Europa Magazine).

Escucha de un texto donde dos personas hablan de sus trabajos.

Escucha de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: hacer presentaciones.

Actuación de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: saludos y despedidas.

### Reading

Lectura y comprensión de un texto (Timo Kekkonen).

Lectura y comprensión de dos textos (Business Language: Stephanie Debord/Timo Kekkonen).

### Speaking

Comunicación oral practicando el lenguaje en diferentes contextos.

Interacciones orales utilizando el lenguaje del aula.

Actuación de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: hacer

Actuación de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: saludos y despedidas.

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Funciones

Presentarse

Saludarse y despedirse

### Vocabulario

Relacionado con el lenguaje del aula.

### Gramática

Presente simple (Present simple, I/you/we/they).

### Pronunciation

La entonación en las oraciones interrogativas (intonation of questions)

### Aspectos socioculturales

Aprender fórmulas de cortesía para presentarse, saludarse y despedirse.

## UNIT 2: Lifestyles

### OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: horarios y números.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente simple (he/she/it).

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de textos orales:

-Conversaciones telefónicas

Poder realizar intercambios comunicativos y aprender las expresiones útiles necesarias ellos:

-Empezar una llamada telefónica.

-Expresar las cosas que nos gustan y la frecuencia con la que las realizamos.

-Expresar tiempo y horarios utilizando las expresiones de tiempo adecuadas.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos:

-Un texto sobre el día de un personaje (Across the bridge)

Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

Audición de textos orales donde dos personas hablan de su vida después del trabajo y los fines de semana, SB p. 6 (Languagefocus).

Escucha de un texto donde un personaje habla de lo que le gusta hacer en vacaciones (Practice, SB p.17).

Escucha de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: llamadas de teléfono típicas (Focusoncommunication, SB p. 21).

#### Reading

Lectura y comprensión de un texto sobre el día de un personaje (Acrossthe bridge), SB p. 14)

Lectura y acabado de un texto sobre el estilo de vida de una persona (Practice, SB p. 15).

#### Speaking

Comunicaciones orales hablando de las actividades que el alumno hace los fines de semana y vacaciones, practicando la estructura (I love/like/enjoy + ing) y los adverbios de frecuencia (Practice, SB p. 17).

Comunicación oral hablando de las

Jugar a un juego para practicar los horarios y los números (Wordpower, SB p. 19).

Actuación de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: empezar una llamada de teléfono (Focusoncommunication, SB p. 21).

#### Writing

Completar un email utilizando las preposiciones de tiempo adecuadas (Focusoncommunication, SB p. 21).

### 2.2 Conocimientos de lenguaje

#### Funciones (Focusoncommunication)

Hablar del estilo de vida que uno lleva.

Expresar las cosas que nos gustan y las que no.

Expresar horarios.

Expresar frecuencia en las actividades que realizamos.

Establecer una llamada de teléfono.

#### Vocabulario (Wordpower)

Horarios y números (time and numbers).

#### Gramática (Languagefocus)

Presente simple (He/She/It).

Adverbios de frecuencia (Adverbs of frequency)

love/like/enjoy + -ing

#### Pronunciation

La pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /ɪz/

#### Aspectos socioculturales

Conocer estilos de vida diferentes.

Aprender fórmulas adecuadas para hablar por teléfono.

## UNIT 3: Workplaces

### OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: preposiciones.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: thereis/there are, some/any, have/havegot.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de textos orales:

- La descripción de una oficina.
- Unos colegas dando y pidiendo indicaciones de dirección.
- Una conversación entre un pasajero y un expendedor de tickets, pidiendo y dando información de viajes.

Poder realizar intercambios comunicativos y aprender las expresiones útiles necesarias ellos:

- Describir un lugar de trabajo o estudio.
- Preguntar y dar explicaciones de dirección.
- Preguntar por información de viajes.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos:

- La descripción de una oficina.

Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

.....Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

.....Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

Audición de una conversación entre una recepcionista y un empleado nuevo, describiendo la oficina para contextualizar la gramática de la unidad. Realizar unos ejercicios de comprensión (Languagefocus: thereis/are, some/any, SB p. 25)

Escucha de un texto donde seis personas tratan de encontrarse en un lugar de una ciudad, dando explicaciones e indicaciones de dirección y utilizando las preposiciones adecuadas (Wordpower, SB p. 28).

Escucha de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: preguntar y dar explicaciones e indicaciones de dirección (Focusoncommunication, SB p.30).

Escucha de una conversación para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: información sobre viajes (Focusoncommunication, SB p.31).

#### Reading

Lectura y comprensión de unas descripciones para contextualizar la gramática de la unidad y realización de unos ejercicios de comprensión (Languagefocus: thereis/are, some/any, SB p. 24)

#### Speaking

Comunicaciones orales describiendo el lugar de estudio del alumno y su lugar ideal de trabajo, practicando las estructuras gramaticales aprendidas thereis/are, some/any(Practice, SB p. 26).

Comunicación oral dando explicaciones mediante un mapa para llegar a un lugar determinado de una ciudad (Wordpower, SB p. 29).

Actuación de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: pedir y dar explicaciones e indicaciones de dirección (Focusoncommunication, SB p. 30).

Actuar dos conservaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: información sobre viajes, según un esquema propuesto (Focusoncommunication, SB p.31).

Writing

.....Describir una imagen de un lugar de trabajo (Practice, SB p. 27).

Escribir una conversación, pidiendo y dando información sobre viajes (Focusoncommunication, SB p. 31).

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones (Focusoncommunication)

.....Hablar y describir instalaciones (lugares de estudio o trabajo).

Dar y pedir información de dirección (Askingfor and givingdirections).

.....Preguntar información de viajes (Askingfortravelinformation).

Vocabulario (Wordpower)

.....Preposiciones (Prepositions).

Gramática (Language focus)

there is/there are,

some/any,

have/have got

Pronunciación

Conexiones entre palabras (linking)

Aspectos socioculturales

Aprender fórmulas adecuadas para pedir y dar informaciones de dirección, de viajes, etc.

Aprender símbolos y señales indicativas.

## UNIT 4: The road to success

### OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: viajes de trabajo.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el pasado simple; verbos regulares e irregulares.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de textos orales:

- Una entrevista sobre la creación de una empresa dedicada a los libros y guías de viaje.

- Una conversación describiendo un viaje de trabajo.
  - Mensajes telefónicos: números, deletreo de palabras.
- Poder realizar intercambios comunicativos y aprender las expresiones útiles necesarias ellos:

- Hablar de viajes.
- Dejar un mensaje telefónico.
- Expresar números.
- Deletrear palabras.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos:

- Un texto informativo sobre una compañía dedicada a los libros y guías de viaje (LonelyPlanet) y un artículo sobre sus creadores Tony and Maureen Wheeler (Theroadtosuccess).

Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

Una entrevista con Tony Wheeler y realizar unos ejercicios de comprensión y practica de las estructuras aprendidas (Languagefocus: Past simple, regular e irregular verbs, SB p. 34).

Escucha de una conversación donde dos personas hablan de un viaje de trabajo, expresando grados de satisfacción (Wordpower, SB p.37).

Escucha de llamadas de teléfono, para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: dejar mensajes telefónicos (Focusoncommunication, SB p. 38).

Escucha y comprensión de números de teléfono (Focusoncommunication, SB p. 39).

Audición de palabras y sonidos (Focusoncommunication, Spelling SB p. 39)

#### Reading

Lectura y comprensión de un texto informativo sobre una compañía dedicada a los libros y guías de viaje (LonelyPlanet) y un artículo sobre sus creadores Tony and Maureen Wheeler (Theroadtosuccess) , y realizar unos ejercicios de comprensión y practica de las estructuras aprendidas (Languagefocus: Past simple, SB p. 32)

#### Speaking

Comunicación oral añadiendo información a unos mapas de palabras (Wordpower SB p. 36).

Actuar una entrevista para hablar de un viaje reciente o vacaciones, expresando grados de satisfacción (Wordpower, Howwasyourtrip? SB p. 37).

..Expresar números de teléfono (Focusoncommunication, SB p. 39).

Deletrear el nombre de tres naciones (Focusoncommunication, SB p. 39)

Actuar una conversación telefónica, practicando a dejar un mensaje, expresando números de teléfono y deletreando palabras, según un esquema (Focusoncommunication, SB p. 39)



## Writing

Completar una información sobre Tony Wheeler (Practice, SB p. 34).

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Funciones (Focus on communication)

Hablar sobre viajes

Dejar mensajes telefónicos (leaving a message)

Expresar números de teléfono (telephonenumber)

Deletrear palabras (spelling)

### Vocabulario (Wordpower)

Viajes de trabajo (travelforwork).

### Gramática (Languagefocus)

Pasado simple (Past simple)

Verbos regulares e irregulares (Regular and irregular verbs)

### Pronunciation

Las terminaciones /d/, /t/, /ɪd/

### Aspectos socioculturales

Conocer destinos turísticos.

Aprender a dejar mensajes telefónicos.

## UNIT 5: The world's largest industry

### OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los alimentos.

Aprender a utilizar diccionarios.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: sustantivos contables y no contables.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de textos orales:

- Una entrevista para hablar de turismo.

- Una entrevista en la que se explica el concepto de "ecoturismo".

- Una conversación donde se hacen ofertas y peticiones relacionadas con comida y bebida.

- Una conversación típica de pedir comida en un restaurante.

Poder realizar intercambios comunicativos y aprender las expresiones útiles necesarias ellos:

- Expresar cifras y cantidades: porcentajes etc.

- Hacer ofrecimientos y peticiones en relación a comida y bebidas.

- Pedir comida/bebida en un restaurante.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos:

- Un texto sobre el turismo (The world's no.1 industry)

Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

Establecer comparaciones de tipo sociocultural.



Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

Audición de una entrevista entre un periodista y un oficial de la Organización Mundial de Turismo, y realización de unos ejercicios de comprensión y practica para contextualizar cifras y cantidades: some, a lot/much/many (Languagefocus SB p. 44 y 45).

Audición de una entrevista entre un periodista y un experto en turismo, hablando de ecoturismo, y realización de unos ejercicios de comprensión y practica para contextualizar cifras y cantidades: some, a lot/much/many (Languagefocus SB p. 44 y 45).

Escucha de una conversación para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: hacer ofrecimientos y peticiones sobre comida y bebida (Focusoncommunication, SB p. 48).

Escucha de una conversación para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: pedir comida en un restaurante (Focusoncommunication, SB p. 49).

.....

#### Reading

Lectura y comprensión de un texto informativo sobre la industria del turismo (Theworld's no 1 industry) , y realizar unos ejercicios de comprensión y practica de las estructuras aprendidas (Languagefocus: sustantivos contables y no contables, SB p. 42 y 42)

Leer un menú y realizar unos ejercicios de comprensión (Focusoncommunication, SB p. 49).

#### Speaking

Comunicaciones orales practicando conversaciones en las que se hacen preguntas y respuestas para practicar a expresar cifras y cantidades (sustantivos contables y no contables) (Practice, SB p. 45).

Actuar una conversación para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: hacer ofrecimientos y peticiones sobre comida y bebida (Focusoncommunication, SB p. 48).

Actuar una conversación para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: pedir comida en un restaurante (Focusoncommunication, SB p. 49).

#### Writing

Escribir una conversación típica de pedir en un restaurante (Focusoncommunication, SB p. 49).

### 2.2 Conocimientos de lenguaje

#### Funciones

Hablar de alimentos: comidas y bebidas (Eating and drinking).

Hablar sobre turismo.

Hacer ofrecimientos y peticiones (Offers and requests).

Pedir en un restaurante.



Vocabulario (Wordpower)  
Alimentos (Food file).  
Utilizar el diccionario (Using a dictionary)

Gramática (Languagefocus)  
Sustantivos contables y no contables (mass and count nouns)  
Some, a lot of/much/many  
Pronunciación  
El acento en las palabras (Word stress)

Aspectos socioculturales  
Conocer información sobre la industria del turismo..  
Reflexionar sobre el concepto de "ecoturismo".  
Aprender fórmulas de cortesía para pedir en un restaurante.

## UNIT 6: The best way to travel

### OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: fechas y dinero.  
Entender y aplicar la gramática de la unidad: adjetivos comparativos y superlativos.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de textos orales:

- ..... Una conversación comparando diferentes destinos turísticos.
- ..... Fechas.

-Una conversación donde se expresan problemas relacionados con dinero.

Poder realizar intercambios comunicativos y aprender las expresiones útiles necesarias ellos:

- ..... Hacer comparaciones de tres ciudades.
- ..... Expresar fechas.
- ..... Hablar de dinero en diferentes situaciones.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos:

- ..... Un artículo sobre como viajar (Byplaneo y train?).

-Un artículo con opiniones sobre los mejores destinos turísticos (The best in the world).

Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

- ..... Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- ..... Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

Audición de una conversación comparando dos destinos turísticos para contextualizar la gramática de la unidad: hacer comparaciones y realización de unos ejercicios de comprensión (Languagefocus, comparative adjectives, SB p. 51).

Audición de una entrevista con un agente de viajes para contextualizar la gramática de la unidad: hacer comparaciones y realización de unos ejercicios de comprensión (Practice, hacer comparaciones: superlativos, SB p. 53).

Escuchar una conversación en las que se expresan fechas (Wordpower, SB p. 54)

Escuchar una conversación en las que se habla de dinero (Wordpower, SB p. 55)

Escucha de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: dar la bienvenida a un visitante (Focusoncommunication, SB p. 56 y 57).

#### Reading

Lectura de un artículo sobre como viajar (Byplaneor y train?) y realización de unos ejercicios para contextualizar la gramática de la unidad (Languagefocus: SB p.50).

Lectura de un artículo con opiniones sobre los mejores destinos turísticos (Thebest in theworld) y realización de unos ejercicios para contextualizar la gramática de la unidad (Languagefocus: hacer comparaciones: superlativos SB p.52).

#### Speaking

Comunicación oral hablando sobre preferencias personales de viajar (Languagefocus: SB p. 50).

Comunicación oral comparando tres ciudades para contextualizar lo aprendido: hacer comparaciones (Practice, SB p.53).

Expresar fechas y cantidades de dinero (Wordpower, SB ps. 54 y 55).

Actuación de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: dar la bienvenida a un visitante (Focusoncommunication, SB p. 56 y 57).

#### Writing

..... Escribir frases comparando unas ciudades (Practice, SB p. 53).

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Funciones(Focusoncommunication)

Hablar de formas de viajar.

Hacer comparaciones.

Expresar fechas.

Hablar de dinero.

Dar la bienvenida a un visitante (Welcoming a visitor).

### Vocabulario (Wordpower)

Fechas (dates)

Dinero (money).

### Gramática (Languagefocus)

Adjetivos comparativos y superlativos (comparative and superlativeadjectives)

### Pronunciation

La pronunciación de los sonidos //ð/ and /θ/

**Aspectos socioculturales**

Conocer diferentes formas de viajar.

Aprender fórmulas adecuadas para dar la bienvenida a alguien.

Conocer la diferencia en la forma de escribir y decir fechas entre el inglés americano y el británico.

**UNIT 7: Life in the fast lane****OBJETIVOS**

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: palabras que van juntas.

.. Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente continuo.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de textos orales:

-..... Conversaciones telefónicas para cambiar citas, fechas y planes.

Poder realizar intercambios comunicativos y aprender las expresiones útiles necesarias ellos:

-Hablar de lo que el alumno está haciendo en el momento presente en relación con trabajo, estudio o actividades de ocio.

-Actuar una conversación para cambiar una cita o plan por otra fecha o situación más conveniente.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos:

-Un texto sobre cómo se han acordado las vacaciones de los trabajadores americanos (Holiday?, I'm too busy).

Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

..... Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

..... Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

**2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA****2.1 Destrezas lingüísticas****Listening**

Audición de una entrevista con una periodista freelance y realización de unos ejercicios de comprensión para contextualizar el uso del Presente continuo, SB p.60 Language focus y p. 61 Practice.

Audición de varias conversaciones entre colegas profesionales, intentando acordar una cita, cambiando días, fechas y planes, etc y realización de unos ejercicios de comprensión y práctica (Focus on communication, SB p.66 y 67).

**Reading**

Lectura y comprensión de un texto sobre cómo se han acordado las vacaciones de los trabajadores americanos y realización de unos ejercicios de comprensión para practicar a expresar tendencias con el Presente (Holiday?, I'm too busy) (Practice, SB p. 62 y 63.)

Lectura de una entrevista con una trabajadora, sobre su vida laboral y el stress (Surviving stress, Marie Noiret, para practicar vocabulario: palabras que van juntas (Wordpower, SB p. 64 y 65).

## Speaking

Comunicación oral hablando del trabajo o estudio actual del alumno y de sus actividades de ocio, practicando el Presente continuo (Practice, SB p. 61)

Actuación de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: cambiar una cita por otra más conveniente (Focusoncommunication, SB p.67).

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Funciones (Focusoncommunication)

Expresar lo que uno está haciendo en el momento presente en relación a trabajo o actividades de ocio.

.....Expresar tendencias de algo.

..... Hacer y cambiar citas, fechas y planes.

### Vocabulario (Wordpower)

.....Palabras que van juntas (Word partners)

### Gramática (Languagefocus)

..... Presentecontinuo (Present Continuous)

..... Tendencias del Presente (Presenttrends).

### Pronunciation

La contracción en el Presente Continuo.

### Aspectos socioculturales

..... Reflexiones sobre la vida laboral y el stress.

Aprender fórmulas adecuadas para hablar por teléfono cuando uno hace o cambia una cita.

## UNIT 8: Relocating

### OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: relacionado con los diferentes métodos de comunicación y las tecnologías actuales.(Communications file).

.Entender y aplicar la gramática de la unidad: El futuro, will/goingto.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de textos orales:

-... Unos cuestionarios sobre las ciudades de Korea del Sur y Polonia.

-. Una entrevista sobre una reubicación de país por motivos laborales

Poder realizar intercambios comunicativos y aprender las expresiones útiles necesarias ellos:

-.....Hacer y responder a preguntas para expresar futuro (will)

-.....Hablar de los diferentes métodos de comunicación.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos:

-Una carta pidiendo consejo a una revista laboral (RelocatingtoKorea)

-Una entrevista a un personaje que ha cambiado de país por motivos laborales

Poder realizar un escrito: correos electrónicos y faxes en un contexto laboral y profesional

Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

..... Establecer comparaciones de tipo sociocultural.  
 ..... Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

Realización de cuestionarios para saber el conocimiento que uno tiene sobre dos ciudades: Korea del Sur y Polonia. Escuchar y comprobar las respuestas (Practice, SB p. 68)

Audición de diálogos y entrevistas sobre como reubicarse en otros país por motivos laborales y realización de unos ejercicios de comprensión y práctica del futuro will, (Languagefocus, SB p. 68 y 69).

Audición de páginas de correo electrónico y realización de unos ejercicios de comprensión (Wordpower, SB p.73).

#### Reading

Lectura y comprensión de una carta (RelocatingtoKorea), para practicar el uso del futuro(Languagefocus, SB p. 68)

Una entrevista a un personaje que ha cambiado de país por motivos laborales y realización de unos ejercicios de práctica sobre el futuro goingto (Practice, SB p. 70).

Lectura de una nota con el programa y las indicaciones para un viaje de negocios y realización de unos ejercicios para practicar a expresar planes de futuro (goingto-Practice, SB p. 71).

#### Speaking

Comunicación oral haciendo y respondiendo a preguntas para practicar el futuro will, según un recuadro y los ejemplos propuestos (Practice, SB p. 69).

Comunicación oral haciendo y respondiendo a preguntas para practicar a expresar planes de futuro personales (goingto) (Practice, SB p. 71).

Comunicación oral hablando sobre diferentes métodos de comunicación (Wordpower, SB p.73).

#### Writing

Escribir emails y faxes, realizando ejercicios para comprender y practicar este método de comunicación (Focusoncommunication, SB p.74 y 75).

### 2.2 Conocimientos de lenguaje

#### Funciones (Focusoncommunication)

..... Expresar planes de futuro.

..... Escribir un email o fax.

#### Vocabulario (Wordpower)

..... Métodos y tecnologías de la comunicación (Communications file).

#### Gramática (Languagefocus)

..... Future; will, going to.

#### Pronunciation

Las contracciones en la pronunciación de will ('ll) y willnot (won't)

#### Aspectos socioculturales

Aprender cómo se escribe un email o fax en un contexto laboral y profesional.

Conocer diferentes métodos de comunicación y de nuevas tecnologías.

## UNIT 9: Destination with a difference

### OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: hoteles (Hotel file).

Entender y aplicar la gramática de la unidad: verbos modales (Modal verbs: should/shouldn't, may, can/can't, have to/don't have to)

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de textos orales:

-.....Conversaciones cortas en un contexto de hotel.

- Cuatro conversaciones en las que se hacen diferentes invitaciones.

Poder realizar intercambios comunicativos y aprender las expresiones útiles necesarias ellos:

-.....Opinar y decidir sobre la elección de un hotel.

-.....Explicar el significado de unos comentarios de clientes de hotel.

-.....Hacer invitaciones.

-.....Hacer sugerencias.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos:

-.....Un artículo sobre escapadas de ocio (Great escapes)

Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

.....Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

.....Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

Audición de conversaciones cortas en el contexto de un hotel y realizar unos ejercicios de comprensión y práctica (SB p. 82 y 83, Wordpower).

Audición de cuatro conversaciones donde se hacen diferentes invitaciones y realizar unos ejercicios de comprensión (Focus on communication, SB p.84).

Escucha de cuatro conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: hacer sugerencias (Focus on communication, SB p. 85).

#### Reading

Lectura y comprensión de un artículo sobre escapadas de ocio (Great escapes) y realización de unos ejercicios de comprensión para practicar los verbos modales (Languagefocus, SB p. 78 y 79)

#### Speaking

Comunicación oral decidiendo en que hotel pasar un fin de semana y practicando los verbos modales (Languagefocus, SB p. 78 y 79).

Comunicación oral practicando a hacer sugerencias, dar consejos, etc (Practice, SB p. 80 y 81)

Leer los comentarios de clientes de un hotel y comentar sobre ellos (Wordpower, SB p. 83).

Actuación de conversaciones para hacer invitaciones, aceptarlas o rechazarlas (Focus on communication, SB p.84).

Actuación de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: hacer sugerencias (Focusoncommunication, SB p.85)

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Funciones (Focusoncommunication)

Expresar opinión y consejo.

Hacer sugerencias.

Hacer invitaciones.

### Vocabulario (Wordpower)

Hoteles (Hotel file)

### Gramática (Language focus)

Verbos modales (Modal verbs: should/shouldn't, may, can/can't, have to/don't have to)

#### Pronunciation

La pronunciación de los verbos modales can/can't.

#### Aspectos socioculturales

Conocer curiosidades relacionadas con hoteles.

Aprender fórmulas adecuadas para hablar por teléfono.

## UNIT 10: Developing a company

### OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: verbos con preposición (Verbswithprepositions).

Entender y aplicar la gramática de la unidad: Pasado simple and Presente perfecto.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de textos orales:

- Una discusión sobre la empresa The North Face.

- Mensajes telefónicos.

Poder realizar intercambios comunicativos y aprender las expresiones útiles necesarias ellos:

- Actuar llamadas de teléfono en diferentes situaciones laborales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos:

- Un artículo sobre una empresa de ropa deportiva (The North Face).

Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

Establecer comparaciones de tipo sociocultural.

Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2. CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

Audición de una discusión sobre el funcionamiento de una empresa de ropa deportiva (TheNorth Face) y realización de unos ejercicios de comprensión y

practica de los verbos pasado simple y presente perfecto (Languagefocus, SB p. 86 y 87).

Escucha de textos para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: mensajes telefónicos (Focusoncommunication, SB p. 92)

Escucha de conversaciones telefónicas para practicar a diferenciar las diferencias entre un mensaje por email o por teléfono móvil (Focusoncommunication, SB p. 92 y 93)

#### Reading

Lectura y comprensión de un artículo sobre una empresa de ropa deportiva (The North Face) y realización de unos ejercicios de comprensión y practica de los verbos pasado simple y presente perfecto (Languagefocus, SB p. 86)

#### Speaking

Comunicación oral haciendo y respondiendo a preguntas practicando los verbos irregulares (Pasado simple y Presente perfecto (Practice, SB p. 88 y 89).

Observar un dibujo y realizar una comunicación oral describiendo lo que pasa en el para practicar los verbos con preposición (Wordpower, SB p. 91).

Actuación de conversaciones para practicar la comunicación oral en un contexto comunicativo trabajado en la unidad: llamadas de teléfono en diferentes situaciones propuestas (Focusoncommunication, SB p. 93).

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

Funciones (Communicationfocus).

..... Mensajes telefónicos

..... Llamadas desde un teléfono móvil.

Vocabulario (Wordpower)

..... Verbos con preposición (Verbswithprepositions).

Gramática (Languagefocus)

..... Pasado simple y Presente perfecto.

Pronunciation

Las contracciones en el Presente perfecto.

Aspectos socioculturales

.....Conocer cómo se forma una empresa.

.....Aprender fórmulas adecuadas para hablar por teléfono móvil.

## PROGRAMACIÓN CICLO GRADO SUPERIOR

### OBJETIVOS GENERALES

Con el presente módulo se persigue, al amparo de la lingüística que el alumno haya logrado en la etapa anterior, responder a la necesidad generada por la profesionalidad.

Pretendemos, a partir del conocimiento base ya mencionado del idioma, abordar y profundizar en algunos aspectos tales como la traducción, la interpretación y/o la producción de mensajes técnicos orales o escritos, relacionados directamente con el futuro desarrollo de su profesión.



Se han establecido cuatro capacidades terminales como logros básicos a adquirir por el alumnado. Las dos primeras relativas a la comprensión de informaciones y textos técnicos y las dos últimas están relacionadas con la expresión oral y escrita.

Capacidades terminales:

Al finalizar este módulo profesional, el alumno deberá ser capaz de:

1. – Interpretar información propia del sector, escrita en el idioma que se seleccione, analizando los datos fundamentales para llevar a cabo las acciones y/o tareas oportunas.

2. – Traducir, a la lengua propia, información esencial que se desprende de textos y documentos profesionales escritos en el idioma seleccionado, con el fin de utilizarla y/o transmitirla correctamente.

3. – Redactar textos técnicos elementales en el idioma que se seleccione, relacionados con la actividad propia del sector profesional con el que se relaciona el presente título.

4. – Producir mensajes orales en el idioma que se seleccione para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional.

5. -A través de todo el módulo se motivará al alumnado en el conocimiento, respeto y sensibilización con el medio ambiente y la igualdad.

Temporalización International Express PRE-INTERMEDIATE

(50 mins por sesión)

1er trimestre\*

Unit 1: Getting Started 12 12 horas\*

Unit 2: Celebrations 12 12 horas\*

Unit 3: Travelling to work 12 12 horas\*

2º trimestre\*

Unit 4: Objects and designs 12 12 horas\*

Unit 5: Resources 12 12 horas\*

Unit 6: Street life 12 12 horas\*

Unit 7: The sound of music 12 12 horas\*

3er trimestre\*

Unit 8: Doing the right thing 12 12 horas\*

Unit 9: Start-ups 12 12 horas\*

Unit 10: What's next? 12 12 horas\*

TOTAL e.g approx

72 72 horas\*

PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES

UNIT 1 : Getting Started



## 1. - OBJETIVOS

- Ser capaz de aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad y estrategias para organizarlo y recordarlo:
  - Información sobre empresas.
  - Aprender vocabulario: servicios y productos.
- Ser capaz de aprender y practicar nuevas estructuras gramaticales en un contexto o situación real y diferentes aspectos de pronunciación:
  - Presente simple; do, be y question words.
- Ser capaz de mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita sobre el tema:
  - La empresa.
- Ser capaz de utilizar expresiones y lenguaje clave para una buena socialización tanto en un contexto laboral como personal y de vida cotidiana:
  - Primeros contactos y saludos.
  - Aprender a establecer comparaciones de tipo sociocultural.
  - Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2.- CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

- Audición de un encuentro en la sede de una empresa y realización de unos ejercicios de comprensión, SB pág. 6.
- Audición de una conversación para escoger la opción correcta en unas frases, SB pág. 6.
- Una conversación entre dos personas hablando de una empresa y realización de unos ejercicios de comprensión, SB pág. 9.
- Escuchar a tres personas presentándose entre sí y realizar unos ejercicios de comprensión, SB pág. 11.
- Audición de de una conversación entre tres personajes y otros empleados de una compañía y realización de unos ejercicios de comprensión, SB pág. 12.

#### Reading

- Lectura y comprensión de varias tarjetas de visita y realización de un ejercicio de comprensión, SB pág. 32.
- Lectura y comprensión de las semblanzas de dos empleados de una empresa (Unisport) y realización de un ejercicio de preguntas y respuestas SB pág. 8.

#### Speaking

- Comunicación oral para practicar las estructuras gramaticales aprendidas en la unidad (Presente simple), en un contexto real, con las ideas propuestas: diálogo con otros compañeros para averiguar información personal, SB pág. 7.
- Comunicación oral para haciendo preguntas y respondiéndolas, SB pág. 8.
- .....Jugar a adivinar el nombre de una empresa, SB pág. 10.

-En grupos de tres, presentarse y a continuación presentar al tercer miembro del grupo, SB pág. 13).

### Writing

-Realizar los ejercicios escritos propuestos en la unidad 1, SB págs. 6-13.

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Vocabulario

- Talking about your job

### Estructuras-gramática

- Present Simple; do, be and question words

- 

### Destrezas comunicativas

- Tarjetas de visita
- Funciones del lenguaje
- Primeros contactos y presentaciones

## UNIT 2 : Celebrations

### 1. - OBJETIVOS

- Ser capaz de aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad y estrategias para organizarlo y recordarlo:

- Agenda y planes.

- Nombres de ocupaciones, make, do y have

- Ser capaz de aprender y practicar nuevas estructuras gramaticales en un contexto o situación real y diferentes aspectos de pronunciación:

- Presente continuo y presente simple

- Pronunciación; practicar la pronunciación de las variantes del verbo do.

- Ser capaz de mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita sobre el tema:

- La empresa.

- Ser capaz de utilizar expresiones y lenguaje clave para una buena socialización tanto en un contexto laboral como personal y de vida cotidiana:

- Horarios y agenda de actividades.

- Aprender a establecer comparaciones de tipo sociocultural.

- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2.- CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

-Audición de una conversación entre dos empleadas de una agencia de viajes sobre sus proyectos inmediatos y realización de unos ejercicios de comprensión, SB pág. 18.

-Audición y realización de unos ejercicios de pronunciación: pronunciar el verbo do en diferentes frases, SB pág. 20.

-Audición de varios personajes hablando sobre sus respectivos trabajos y realización de los ejercicios correspondientes, SB pág. 21.

-Escuchar una grabación en la que un operador turístico explica un plan de viaje y realizar unos ejercicios de comprensión, SB pág. 24.

#### Reading

-Leer dos textos sobre dos personajes; Petra, una italiana de Florencia y Craig, un empleado de Global Tours y realizar los ejercicios correspondientes, SB págs. 19-20.

-Leer un texto de la revista High Flier sobre tres festivales "diferentes" en Palio di Siena, Sapporo y San Petersburgo y responder preguntas relacionadas con ellos, SB pág. 18.

-Leer un email y estudiar su estructura identificando las diferentes partes en que se divide. SB pág. 23.

#### Speaking

-Comunicación oral sobre dos personajes de los textos de págs. 19-20 preguntando y respondiendo sobre sus actividades laborales, SB pág. 19.

-Comunicación oral describiendo las actividades de un trabajo para que el compañero adivine de cuál se trata, SB pág. 21.

-Ejercicio de preguntas y respuestas sobre unas imágenes usando los verbos make, do y have, SB pág. 22.

-..... Conversación al teléfono para modificar una cita, SB pág. 25.

#### Writing

-..Escribir un email siguiendo unas directrices concretas, SB pág. 23.

-Realizar los ejercicios escritos propuestos en la unidad 2, SB págs. 18 a 25.

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Vocabulario

- Jobs
- Make, do have

### Estructuras-gramática

- Present continuous; Present Simple
- Pronunciation: practicar la pronunciación de las variantes del verbo do.

•

### Destrezas comunicativas

- Organizar encuentros y modificarlos.

### Funciones del lenguaje

- Hablar de agenda y de citas.

## UNIT 3 : Travelling to work

### 1. - OBJETIVOS

- Ser capaz de aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad y estrategias para organizarlo y recordarlo:
  - El viajar
  - Aprender vocabulario: palabras relacionadas con los viajes, las vacaciones, el transporte y los hoteles.
- Ser capaz de aprender y practicar nuevas estructuras gramaticales en un contexto o situación real y diferentes aspectos de pronunciación:
  - El pasado simple.
  - Pronunciación: practicar las pronunciaciones de la terminación –ed del pasado de los verbos regulares.
- Ser capaz de mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita sobre el tema:
  - Los viajes.
- Ser capaz de utilizar expresiones y lenguaje clave para una buena socialización tanto en un contexto laboral como personal y de vida cotidiana:
  - Dar y pedir consejo
  - Aprender a establecer comparaciones de tipo sociocultural.
  - Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

### 2.- CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

#### 2.1 Destrezas lingüísticas

##### Listening

-Audición de dos textos orales sobre Dan Seddiqui, un californiano que recorrió los EEUU trabajando en cuarenta y ocho estados y realización de los ejercicios correspondientes, SB pág. 30.

-Audición y realización de unos ejercicios de pronunciación; estudiar las diferentes pronunciaciones del sufijo –ed, escuchar un texto oral y clasificar los pasados según su pronunciación, SB pág 32.

-Audición de un texto sobre unas vacaciones e identificación de las palabras de un recuadro, SB, pág. 32.

-Audición de dos conversaciones telefónicas y hacer los ejercicios correspondientes, pág. 35.

-Audición de una conversación en la que se piden y dan consejos sobre un viaje a Brasil y realización de los ejercicios correspondientes, SB pág. 36.

-Escuchar cuatro mensajes de personas que se hallan en situaciones apuradas, identificar su situación, averiguar el problema y ofrecer una solución. SB pág. 37.

##### Reading



-Lectura y comprensión de un recuadro sobre un viajero y realización del ejercicio correspondiente, SB pág. 30.

-Lectura y comprensión de un texto (Global Nomads) sobre un personaje que ha crecido en diferentes países y realización de los ejercicios correspondientes, SB pág. 32.

### Speaking

-Comunicación oral para practicar el vocabulario aprendido en la unidad completando un mapa semántico con las palabras Types of holiday, Transport y Accommodation: diálogo por parejas sobre los aspectos positivos y negativos de viajar en avión y en tren, SB págs. 33 y 34.

-.Practicar conversaciones telefónicas en grupos de tres, SB pág. 35.

-Leer dos textos sobre problemas y turnarse para ofrecer consejo, SB pág. 37.

### Writing

-Realizar los ejercicios escritos propuestos en la unidad 3, SB págs. 30-37.

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Vocabulario

- Talking about travel
- Mapa semántico con las palabras Types of holidays, Transport y Accommodation

### Estructuras-gramática

- Past Simple
- Pronunciation: diferentes formas del pasado en -ed

### Funciones del lenguaje

- Dar y pedir consejo

## UNIT 4 : Objects and designs

### 1. - OBJETIVOS

• Ser capaz de aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad y estrategias para organizarlo y recordarlo:

- Fases de una reunión.
- Aprender vocabulario: describir personas y objetos.

• Ser capaz de aprender y practicar nuevas estructuras gramaticales en un contexto o situación real y diferentes aspectos de pronunciación:

- La voz pasiva; Present Simple and Past Simple
- Pronunciación: aprender a pronunciar contracciones.

• Ser capaz de mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita sobre el tema:

- Artículos y diseño.

• Ser capaz de utilizar expresiones y lenguaje clave para una buena socialización tanto en un contexto laboral como personal y de vida cotidiana:

- Pedir y dar opinión.



- Mostrar acuerdo y desacuerdo
- Aprender a establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2.- CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

- Audición de un texto oral en el que un ejecutivo habla sobre el proceso de diseñar logotipos y realización de los ejercicios correspondientes, SB pág. 44.
- Audición y realización de ejercicios de pronunciación: practicar la pronunciación de las contracciones: he's got, that's, she's, who's, SB pág. 45.
- Audición de unas personas describiendo ciertos objetos e identificación de éstos en unas imágenes, SB pág. 46.
- Una grabación con extractos de una reunión para, a continuación, poner en orden unos bocadillos, SB pág. 47.
- Audición de una reunión entre un jefe de ventas y su equipo discutiendo sobre unos diseños, numerar imágenes por el orden en que se escuchan, SB pág. 48.

#### Reading

- Lectura y comprensión de un texto sobre objetos de coleccionista y realización de unos ejercicios de comprensión, SB pág. 42.

#### Speaking

- Comunicación oral para practicar el vocabulario aprendido en la unidad, diálogo con un compañero para tratar de adivinar ciertos objetos por su descripción, SB pág. 44.
- Ejercicio para practicar la descripción de personas; describirse a sí mismo y a otras dos personas, SB pág. 45.
- ...Practicar un dialogo sobre gente y objetos preferidos, SB pág. 46.
- Conversación exponiendo diferentes puntos de vista sobre la conveniencia de vestir formal e informalmente, SB pág. 49.

#### Writing

- Realizar los ejercicios escritos propuestos en la unidad 4, SB págs. 42 a 49.

### 2.2 Conocimientos de lenguaje

- .....Vocabulario
- .....Objetos y diseño.
- Adjetivos para describir personas; adjetivos opuestos, etapas de una reunión.

#### Estructuras-gramática

##### La voz pasiva; Present Simple y Past Simple

- Pronunciación: las contracciones he's got, that's, She's, who's.
- Destrezas comunicativas
- Mostar acuerdo y desacuerdo.
- Funciones del lenguaje

- Dar y pedir opinión.

## UNIT 5: Resources

### 1. - OBJETIVOS

- Poder aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad y estrategias para organizarlo y recordarlo:
  - Los recursos naturales.
  - Aprender vocabulario: nombres colectivos y expresar cantidades.
- Ser capaz de aprender y practicar nuevas estructuras gramaticales en un contexto o situación real y diferentes aspectos de pronunciación:
  - Nombres contables e incontables.
- Ser capaz de mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita sobre el tema:
  - Expresión de cantidades.
  - Ser capaz de utilizar expresiones y lenguaje clave para una buena socialización tanto en un contexto laboral como personal y de vida cotidiana:
    - Salir a comer
    - Peticiones
  - Aprender a establecer comparaciones de tipo sociocultural.
  - Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

### 2.- CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

#### 2.1 Destrezas lingüísticas

##### Listening

-Audición de un texto oral de una noticia de unos mineros atrapados dentro de una mina en Chile y realización de unos ejercicios de comprensión, SB pág. 54.

-Audición de un texto oral en el que un ejecutivo (Josh Kantner) habla sobre sus métodos de trabajo y realización de los ejercicios correspondientes, SB pág. 56.

-Audición de tres extractos de una presentación de un técnico en salud a un grupo de empleados y realización de los ejercicios de comprensión correspondientes, SB pág. 59.

-Escuchar a tres personas conversando en el mostrador de un aeropuerto sobre la elección de un restaurante y realizar unos ejercicios de comprensión, SB pág. 60.

##### Reading

-Lectura y comprensión de un artículo de periódico sobre unos mineros encerrados en una mina en Chile y responder preguntas, SB pág. 54.

##### Speaking



-Comunicación oral para practicar las estructuras gramaticales aprendidas en la unidad (how much? / how many?) sobre acontecimientos de la vida diaria, SB pág. 56.

-En grupos de tres, preparar una presentación y hacerla por turnos prestando especial atención a la señalización de las partes de la presentación, SB pág. 59.

-Dialogo practicando pedir comida y bebida en un restaurante, SB pág. 61.

Writing

- Realizar los ejercicios escritos propuestos en la unidad 5, SB págs. 54-61.

2.2 Conocimientos de lenguaje

Vocabulario

- Nombres colectivos, cantidades. La carta de un restaurante
- Presentaciones, señalización de la presentación.

Estructuras-gramática

- Nombres contables e incontables.
- Destrezas comunicativas
- Comunicación en un restaurante.
- Funciones del lenguaje
- Peticiones

UNIT 6: Street life

1. - OBJETIVOS

•Ser capaz de aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad y estrategias para organizarlo y recordarlo:

- ..... Estancia eh hoteles.

- .....Aprender vocabulario: elementos de un hotel.

•Ser capaz de aprender y practicar nuevas estructuras gramaticales en un contexto o situación real y diferentes aspectos de pronunciación:

- .....Las comparaciones.

•Ser capaz de mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita sobre el tema:

- .....La empresa.

•Ser capaz de utilizar expresiones y lenguaje clave para una buena socialización tanto en un contexto laboral como personal y de vida cotidiana:

- ..... Estancia en hoteles.

- .....Llamar por teléfono y contestar llamadas.

• ..... Aprender a establecer comparaciones de tipo sociocultural.

•Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.

• .....Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

.....

..... 2.- CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

.....

## 2.1 Destrezas lingüísticas

### Listening

-Audición de un reportaje sobre tres ciudades (Zurich, Sanghai y Dubai) y realización de unos ejercicios de comprensión, SB pág. 66.

-Audición de un texto oral en una mujer de negocios habla de tres ciudades y responder preguntas , SB pág. 67.

-Escuchar a un guía turístico hablar sobre la ciudad de Cracovia y decidir si unas frases son ciertas o no, SB pág. 70.

-Escuchar tres conversaciones telefónicas y señalar unas frases, SB pág. 71.

- Escuchar tres diálogos correspondientes a diferentes fases de la estancia en un hotel, SB pág. 72.

### Reading

- Lectura y comprensión de un texto sobre tres ciudades (Zurich, Shanghai y Dubai) y realización de varios ejercicios de comprensión, SB pág. 67.

- Lectura y comprensión de una guía turística sobre la ciudad de Cracovia localización de partes de la ciudad en un mapa, SB pág. 70.

### Speaking

- Comunicación oral para practicar las estructuras gramaticales aprendidas en la unidad (las comparaciones) hablando de tres ciudades y comparando sus características, SB pág. 67.

- Debate sobre ciudades del mundo incluyendo una calificación, SB pág. 68.

- Descripción de una ciudad a un grupo de visitantes, SB pág. 70.

- Práctica de tres conversaciones telefónicas utilizando el script de la pag. 141, SB pág. 71.

- Conversación tipo role-play entre recepcionista y cliente representando la llegada y la salida del hotel, SB pág. 73.

### Writing

- Realizar los ejercicios escritos propuestos en la unidad 6, SB págs. 66-73.

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Vocabulario

- Talking about cities

### Estructuras-gramática

- Comparativas

### Destrezas comunicativas

- En un hotel

### Funciones del lenguaje

- Conversaciones telefónicas

## UNIT 7: The sound of music

### 1. - OBJETIVOS

- Ser capaz de aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad y estrategias para organizarlo y recordarlo:



- Las entrevistas de trabajo.
- Presentaciones. Uso de PowerPoint.
- Ser capaz de aprender y practicar nuevas estructuras gramaticales en un contexto o situación real y diferentes aspectos de pronunciación:
  - Present Perfect y Past Simple.
- Ser capaz de mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita sobre el tema:
  - Los cambios; modas y tendencias.
- Ser capaz de utilizar expresiones y lenguaje clave para una buena socialización tanto en un contexto laboral como personal y de vida cotidiana:
  - Las entrevistas de trabajo
  - Aprender a establecer comparaciones de tipo sociocultural.
  - Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2.- CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

- Audición de una conversación sobre cómo comprar y escuchar música y realización de los ejercicios de comprensión correspondientes, SB pág. 78.
- Audición de una entrevista con el líder de un nuevo grupo y realización de unos ejercicios de comprensión , SB pág. 80.
- Audición de un texto oral en el que un analista describe el fenómeno music streaming y decidir si unas frases son verdaderas o falsas, SB pág. 82.
- Escucha de una entrevista de trabajo y realización de los ejercicios correspondientes, SB pág. 84.

#### Reading

- Lectura de un informe sobre la historia de las grabaciones de música y realización de un ejercicio de comprensión, SB pág. 78.
- Lectura de unos datos sobre la música discográfica y establecimiento de la relación de éstos con unos gráficos, SB pág. 81.
- Lectura de unas instrucciones para confeccionar diapositivas de PowerPoint y realización de los ejercicios correspondientes, SB pág. 83.
- Leer un anuncio de trabajo y un Currículo y responder preguntas, SB pág. 84.

#### Speaking

- .....Hacer una entrevista a una banda de rock, SB pág. 80.
- ..... Describir dos gráficos por turnos, SB pág. 82.
- Hacer un role-play por parejas representando una entrevista de trabajo, SB pág. 84.

#### Writing

- Realizar los ejercicios escritos propuestos en la unidad 7, SB págs. 78-85.

### 2.2 Conocimientos de lenguaje



### Vocabulario

- Talking about changes and trends
- Las presentaciones; el uso de PowerPoint

### Estructuras-gramática

- Present Perfect, past Simple
- Destrezas comunicativas
- Las presentaciones; el uso de PowerPoint
- Funciones del lenguaje
- Las entrevistas de trabajo

## UNIT 8: Doing the right thing

### 1. - OBJETIVOS

- Ser capaz de aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad y estrategias para organizarlo y recordarlo:
  - Reuniones de empresa.
  - Diferentes costumbres en empresas de distintos países.
  - Trayectoria profesional.
- Ser capaz de aprender y practicar nuevas estructuras gramaticales en un contexto o situación real y diferentes aspectos de pronunciación:
  - Los modales y verbos relacionados.
  - Pronunciación: must / mustn't; do / don't; should / shouldn't; can / can't
- Ser capaz de mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita sobre el tema:
  - Invitaciones y ofertas.
- Ser capaz de utilizar expresiones y lenguaje clave para una buena socialización tanto en un contexto laboral como personal y de vida cotidiana:
  - Aprender a pedir turno para hablar.
  - Aprender a establecer comparaciones de tipo sociocultural.
  - Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

### 2.- CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

#### 2.1 Destrezas lingüísticas

##### Listening

-Audición de una charla entre Sreenath Aravid y dos amigos de visita en la India sobre las costumbres de este país y realización de los ejercicios de comprensión correspondientes, SB pág. 90.

-Audición de dos textos orales en los que los hablantes explican las diferentes costumbres al viajar en Londres y en Japón y responder preguntas de comprensión, SB pág. 91.

-Escuchar una entrevista con Hazel Masterson, jefe de una agencia internacional de reclutamiento de personal y respuesta a una pregunta de comprensión. SB pág. 92.

-Escuchar a una ejecutivo, Gina Prentiss hablar sobre su trayectoria profesional y responder preguntas de comprensión, SB pág. 93.

-Escuchar un texto oral sobre una reunión en la que se debate cómo preparar al personal que va a trasladarse al extranjero y realizar los correspondientes ejercicios de comprensión, SB pág. 95.

-Completar unas frases tras la escucha de un texto oral sobre una visita a Rio de Janeiro, SB pág. 97.

### Reading

-Lectura de unos consejos para vivir y trabajar en la India y realización de un ejercicio de comprensión, SB pág. 90.

-Lectura y comprensión de un texto sobre entendimiento cultural (Cultural Understanding) y debate sobre tres preguntas, SB pág. 91.

### Speaking

-Debate, por turnos, sobre unos consejos para vivir y trabajar en el extranjero, SB pág. 92.

-En parejas, reproducir una conversación sobre invitaciones y ofertas, SB pág. 97.

### Writing

-Realizar los ejercicios escritos propuestos en la unidad 8, SB págs. 90-97.

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Vocabulario

- Trayectoria profesional (career path)
- costumbres en diferentes países

### Estructuras-gramática

- Modals and related verbs.
- Pronunciation: must / mustn't; do / don't; should / shouldn't; can /

can't

### Destrezas comunicativas

- aprender a pedir y guardar turno en una reunión.

### Funciones del lenguaje

- Invitaciones y ofertas: aceptar y rehusar;

## UNIT 9: Start-ups

### 1. - OBJETIVOS

• Ser capaz de aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad y estrategias para organizarlo y recordarlo:

- Quedarse en casa y salir.
- Aprender vocabulario: las redes sociales, problemas y soluciones.



- Ser capaz de aprender y practicar nuevas estructuras gramaticales en un contexto o situación real y diferentes aspectos de pronunciación:
  - Past Continuous; Past Simple
  - Pronunciation: was / were
- Ser capaz de mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita sobre el tema:
  - Las redes sociales.
- Ser capaz de utilizar expresiones y lenguaje clave para una buena socialización tanto en un contexto laboral como personal y de vida cotidiana:
  - Hacer sugerencias.
  - Aprender a establecer comparaciones de tipo sociocultural.
  - Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

## 2.- CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

### 2.1 Destrezas lingüísticas

#### Listening

- Audición y realización de ejercicios de pronunciación: practicar la pronunciación de was / were, SB pág. 104.
- Audición de unos consejos para mejorar el estilo de vida de un personaje y realización de los ejercicios de comprensión correspondientes, SB pág. 106.
- Audición de un texto oral en el que Mike Webber, jefe de distribución de la empresa Unisport, habla con sus colegas sobre dos problemas y realización de los ejercicios de comprensión correspondientes. SB pág. 108.

#### Reading

- Lectura de un artículo sobre Facebook y realización de los ejercicios de comprensión correspondientes, SB pág. 102.
- Lectura de un artículo sobre Tweeter y debate sobre esta red social y otras semejantes. SB pág. 104.
- .. Leer cuatro emails y emparejarlos en orden correcto. SB pág. 107

#### Speaking

- Comunicación oral debatiendo sobre Facebook, Tweeter, v Flickr y redes similares, SB pág. 104.
- Comunicación oral con un compañero sobre ciertas actividades, SB pág. 105.
- Comunicación oral en pequeños grupos sobre unos problemas haciendo sugerencias y manifestando acuerdo o desacuerdo, SB pág. 109.

#### Writing

- Escritura de un email y envío a un compañero para que éste responda con otro email, SB pág.
- Realizar los ejercicios escritos propuestos en la unidad 9, SB págs. 102-109.

### 2.2 Conocimientos de lenguaje

#### Vocabulario

- Staying in and going out
  - Problems and solutions
- Estructuras-gramática
- Past Continuous, Past Simple
  - Pronunciation: was / were
- Destrezas comunicativas
- Ofrecer soluciones a problemas
  - Funciones del lenguaje
  - Hacer sugerencias

## UNIT 10: What next ?

### 1. - OBJETIVOS

- Ser capaz de aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad y estrategias para organizarlo y recordarlo:
  - Presente y futuro de la empresa.
  - Aprender vocabulario: gerundios e infinitivos; teléfonos móviles y tabletas.
- Ser capaz de aprender y practicar nuevas estructuras gramaticales en un contexto o situación real y diferentes aspectos de pronunciación:
  - Futuro: will
  - Las condicionales: zero and 1st Conditional
  - Pronunciación: will; palabras relacionadas con los datos técnicos de una tablet PC.
- Ser capaz de mejorar las destrezas de comunicación oral y escrita sobre el tema:
  - el presente y el futuro de la empresa; teléfonos móviles y tabletas
- Ser capaz de utilizar expresiones y lenguaje clave para una buena socialización tanto en un contexto laboral como personal y de vida cotidiana:
  - Pedir información con preguntas indirectas.
  - Las despedidas
- Aprender a establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Deducir información a través de la interpretación de elementos contextuales.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

### 2.- CONTENIDOS: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

#### 2.1 Destrezas lingüísticas

##### Listening

- Audición de un programa de radio sobre el futuro y realización de los ejercicios de comprensión correspondientes, SB pág. 114.
- Audición de una conversación en la zona de recepción de un hotel y realización de los ejercicios de comprensión correspondientes, SB pág. 120.

##### Reading

- Lectura y comprensión de varias frases sobre el futuro y manifestación de acuerdo o disconformidad con ellas, SB pág. 114.
- .Lectura de un folleto informativo sobre una tablet PC, SB pág. 116.



-Lectura y corrección de unas afirmaciones de varios trabajadores sobre sus trabajos, SB pág. 117.

#### Speaking

-Comunicación oral para practicar las estructuras gramaticales aprendidas en la unidad; diálogo con un compañero acerca de los viajes al extranjero por asunto de negocios, SB pág. 115.

-Hablar sobre la opinión que merecen al alumno organizaciones no gubernamentales como Info Ladies y otras semejantes (Malaria No More, Traidcraft, Wateraid) debatiendo en grupos, SB pág. 116.

-Debate, por parejas, de la opinión que tienen los alumnos sobre su propia situación laboral, SB pág. 117.

-Dialogar con un compañero acerca del futuro haciendo, por turnos, preguntas que empiecen por "Do you think...?", SB pág. 118.

- Simular una conversación en un aeropuerto sobre viajes haciendo preguntas indirectas, SB pág. 121.

#### Writing

- Realizar los ejercicios escritos propuestos en la unidad 10, SB págs. 114-121.

## 2.2 Conocimientos de lenguaje

### Vocabulario

- Infinitivos y gerundios
- El futuro; lenguaje técnico para describir teléfonos móviles y tabletas.

### Estructuras-gramática

- Futuro: will
- Las condicionales: zero and 1st Conditional
- Pronunciation: will; palabras relacionadas con los datos técnicos de una tablet PC.

### Destrezas comunicativas

- Comprobar detalles por teléfono

### Funciones del lenguaje

- Pedir información con preguntas indirectas; las despedidas.

## 4. METODOLOGÍA

Nuestro principal enfoque metodológico consiste en ofrecer a nuestros alumnos una aproximación gradual a la comunicación real. Para ello partimos de la perspectiva del profesor como promotor, orientador y facilitador del desarrollo del alumnado partiendo y ajustándose al nivel competencial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el conocimiento y respeto de los distintos ritmos y estilos de aprendizaje tanto individual como colectivo- grupal y colaborativo.

A través de la presentación de los contenidos léxicos y gramaticales se hará énfasis en la producción lingüística real, intentando desarrollar todas las habilidades productivas que harán que el alumno pueda expresarse en inglés de manera completa.

En las clases se tratarán temas socioculturales e interdisciplinarios de manera natural. Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presenta numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas, facilitándoles la adquisición de dichas competencias tales como la competencia para aprender a aprender, competencia digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, la iniciativa personal, así como la conciencia y expresiones culturales. Para que esto sea posible, es necesario crear unas condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.

Con tal fin se hará un uso continuado, aunque racional, de las nuevas tecnologías. De este modo, se utilizarán algunas de las ventajas proporcionadas por la editorial, por ejemplo; IC Interactive Classroom, IS Interactive Student y WordApp, así como herramientas y materiales libres, de elaboración propia o disponible en internet.

Los libros de texto escogidos por el departamento para estas dos etapas, incluyen:

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos. (Sólo 1o de Bachillerato no tiene unidad introductoria)

- ....Nueve unidades didácticas claramente estructuradas (seis en 2o

Bachillerato), con una tarea comunicativa cada dos páginas.

- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto que incluye la tarea Techno Option.

- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.

- ... Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.

- .....Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.

- Páginas de Way to English en todas las unidades, que se centran en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.

- Materiales de C Classroom integrados a lo largo de toda la unidad.

- Extra reading, una sección cultural e interdisciplinar
- Una sección Grammar Charts y Extra Practice de teoría y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de gramática adicionales en dos niveles.
- Un apéndice para trabajar en parejas (pairwork Appendix).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (Pronunciation Appendix).
- Lista de verbos irregulares.

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as intentemos mejorar el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, posibilita que los profesores/as podamos presentar contenidos de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet. Mediante el uso intercalado en nuestras clases de estos recursos conseguimos captar la atención con mayor facilidad y dar una concreción más práctica y real de determinados contenidos léxicos, semánticos, gramaticales etc. El uso de las pizarras digitales permite

captar la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más rápida.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de YouTube, aportaciones de los alumnos/as y mucho más con un solo "clic".

Por último, teniendo en cuenta todo lo anterior, el conocimiento de la lengua extranjera por parte de nuestros alumnos a lo largo de la enseñanza secundaria obligatoria debería, en la mayoría de los casos, ser compatible con los



niveles A1/B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, llegando a B2 durante la secundaria no obligatoria.

## 5. EVALUACIÓN.

### A1)¿Cómo y qué evaluar?

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se comparan constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas

la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de listening, speaking, reading y writing. Es importante comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos hacen de su trabajo.

La autoevaluación puede ser un buen modo de crear en el alumno conciencia tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje.

¿Cómo evaluar? Herramientas de evaluación:

#### 1. La evaluación inicial

La evaluación inicial es un proceso que precisa del uso de diversos instrumentos como son:

a)La observación directa de comunicaciones en parejas o pequeños grupos.

b).....Preguntas orales a nivel individual o de grupo de clase.

c).....Revisión de la memoria del curso académico anterior.

d)Revisión de los expedientes del nuevo alumnado. La jefatura de estudios y el departamento de orientación informa antes del comienzo del curso sobre los alumnos que requieren una mayor atención. Posteriormente, en las

sesiones de pre-evaluación, se pormenoriza esta atención conforme a los expedientes recibidos del centro anterior.

e) Prueba objetiva inicial, que recoge los conceptos que los estudiantes deberían ya haber asimilado y que pertenecen a la etapa o curso anterior y que a su vez servirá como repaso y punto de partida para el nuevo curso. Como acuerdo de departamento, la prueba de evaluación inicial se pasa tras terminar las unidades de repaso (finales de septiembre, principio de octubre).

2. El cuaderno del profesor. El cuaderno del profesor registra exhaustivamente el progreso y la evolución del alumno en el día a día del curso, así como los resultados obtenidos en cada una de las pruebas y las faltas de asistencia. Es interesante que el cuaderno del profesor separe las anotaciones referentes a la adquisición de las competencias básicas, especialmente la competencia lingüística, teniendo en cuenta las cuatro destrezas, así como anotaciones referentes al interés, la participación, la iniciativa, etc. Hoy día existen cuadernos digitales que permiten un registro exhaustivo de todos los aspectos

de proceso de aprendizaje, que se pueden adaptar sobre la marcha. Algunos de los miembros del departamento utilizan este tipo de cuadernos, otros optan por unas hojas de registro especialmente diseñadas para registrar lo establecido en esta programación.

### 3. El cuaderno de clase del alumno.

El cuaderno de clase debe ser un reflejo del trabajo realizado en clase y en casa por los alumnos así como registrar su progreso y evolución por lo que puede ser también utilizado como soporte del portfolio del alumno. El cuaderno debe contener anotaciones de las explicaciones del profesor (gramática, vocabulario, nuevas expresiones, etc ), así como los ejercicios propuestos por el profesor-a tanto para casa (homework) como los realizados en clase (classwork) y los propuestos para ampliación y/o refuerzo.

Es muy importante que el cuaderno cumpla con una serie de aspectos fundamentales tales como:

-orden: (fechas, título de las diferentes secciones: gramática, vocabulario, ejercicios, autoevaluación, )

-limpieza:( cuidar su presentación , letra, respeto de márgenes y conservación)

-compleción y corrección de las actividades (las actividades deben estar completas y los posibles errores corregidos).



Es muy importante que los alumnos aprendan a organizar su trabajo y se debe hacer especial énfasis en los niveles iniciales de la ESO (1er y 2º curso ) entendiéndose que en los niveles superiores y bachillerato el alumno debe haber adquirido la competencia de aprender a aprender satisfactoriamente y esto debe verse reflejado en su cuaderno de clase.

4. Las pruebas escritas tienen como fin medir el avance del alumno en las cuatro destrezas. Las pruebas objetivas sirven para evaluar cualquiera de las destrezas. Incluyen un conjunto de tareas en las que los alumnos deben hacer uso de las competencias adquiridas en clase.

**Listening:** A partir de textos sobre los temas tratados en clase, de diversa naturaleza (diálogos, conversaciones, anuncios, canciones etc y en diversos acentos del inglés, medimos la comprensión oral del inglés.

**Reading:** Pruebas para medir la comprensión lectora, a partir de textos (respondiendo preguntas sobre los mismos y otro tipo de tareas, como selección de opciones, búsqueda de sinónimos y antónimos, etc)

**Writing:** Composiciones sobre las temáticas trabajadas en clase en los

diferentes tipos de textos: descriptivos, informativos, narrativos, ensayo, opinión, etc. Estas pruebas se puntuarán atendiendo a lo expuesto en la siguiente rúbrica:

**Reading:** Pruebas para medir la comprensión lectora, a partir de textos (respondiendo preguntas sobre los mismos y otro tipo de tareas, como selección de opciones, búsqueda de sinónimos y antónimos, etc)

**Writing:** Composiciones sobre las temáticas trabajadas en clase en los

diferentes tipos de textos: descriptivos, informativos, narrativos, ensayo, opinión, etc. Estas pruebas se puntuarán atendiendo a lo expuesto en la siguiente rúbrica:

WRITING	Excellent	Very good	Good	Average	Unsatisfac	Poor	Non-
		tory		deliver			
				ed			

Grammar  
3 points

Vocabulary  
3 points

Textual Aspects  
2 points

Task Adequacy  
and originality  
1 point

Formal aspects  
1 point

Use of English: En este tipo de prueba, los alumnos demuestran su nivel de adquisición del vocabulario y el dominio de las estructuras propias de la lengua inglesa. Los resultados obtenidos serán englobados en los bloques de contenido con los que guardan mayor relación.

Las pruebas escritas serán normalmente calificadas de 0 a 10.

5. Tareas de clase y para casa (CLASSWORK and  
HOMEWORK)

La realización de estas tareas debe verse reflejada en el cuaderno de

clase y constituyen una de las principales herramientas de evaluación formativa. Deben ser, en muchos casos, equivalentes a los estándares de evaluación y fomentar la participación, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos y el progreso en las destrezas de listening, speaking, reading y writing. Todas las tareas que impliquen observación y participación constituyen el 5% de la calificación de cada bloque de contenido (15% en el caso de PMAR).

6. Según lo recogido en la Orden del 14 de julio de 2016, los alumnos/as también realizarán algunos trabajos especiales (individualmente, en parejas o grupos), normalmente en formato digital o también en forma de murales, carteles, etc., donde deberán demostrar la capacidad de aplicar lo aprendido en clase y en los que poder evaluar la creatividad del alumno/a, el grado de competencia de aprender a aprender y la competencia digital.

Se valorarán especialmente los siguientes aspectos, además de los especificados en la rúbrica para textos escritos: - La creatividad; es decir, el esfuerzo por hacer algo diferente dentro de las líneas que el profesor marque para la realización del trabajo. - Manejo de la información en soporte digital. - En el caso concreto del bachillerato, también se tendrá en cuenta la capacidad investigadora y el manejo de la información del alumnado a la hora de evaluar algunos de los proyectos (projects).



-También se evaluará puntualmente el inglés oral a través de estos proyectos al ser expuestos en público, al menos una vez al trimestre, como queda incluido en el PLC, valorando especialmente la capacidad de hablar en público. Las calificaciones obtenidas se englobarán en el bloque de contenidos con el que guarden mayor relación, según la naturaleza del proyecto.

7.El uso del inglés oral: Entrevistas con el profesor o con otros compañeros acerca de temas que resulten familiares al alumno/a, o bien lectura en voz alta de los textos trabajados en clase, presentación de proyectos etc. Entre estas tareas cabe destacar el resumen en voz alta de la clase anterior, incluida en el PLC. Existen muchos factores a tener en cuenta al evaluar la capacidad de expresión oral. La utilización de indicadores o gradación puede ayudar al profesor a hacer una valoración más justa. La ficha incluida a continuación resume los aspectos descritos y las escalas facilitando la puntuación.

	SPEAKING	Excellent	Very Good	Average	Needs	Unsatisf
Non-						
RUBRIC	good			Poor delivered	improvement	actory
Grammar						
2 p.						
Vocabulary						
2 p.						
Stress,						
Pronunciation						
And						
Intonation						
2 p.						
Fluency						
1.5 p.						
Delivery						
1 p.						
Content /						
Task						
Adequa						
Cy						
1.5 p.						

1. Grammar: Use of grammatical structures studied in the unit OR so far (depending on task length):

tenses, modals, sentence structure, ...

2. Vocabulary: Use of the topic vocabulary learnt in the Unit OR so far

3. Stress and intonation: Minimum: Strong Spanish accent but correct, can be understood.

4. Fluency: use of stops, turn taking-response to questions and comments (in dialogues , ...

5. Delivery Body language, voice (clear, loud enough , eye contact, posture, gestures, ...

6. Content / Task adequacy: (depends on task) Introduction-Body-Conclusion

La elaboración de portfolios, aunque no es obligatoria, puede ser otra herramienta que nos permita evaluar la adquisición de las competencias por parte de los alumnos, especialmente la competencia de aprender a aprender. Los alumnos/as pueden preparar un portfolio de su trabajo( tomando como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de la Lenguas),o bien el profesor puede evaluar este progreso personal a través del cuaderno del alumno . El profesor puede obtener datos sobre la autoevaluación del alumno mediante cuestionarios o preguntas para que los alumnos reflexionen y realicen en su cuaderno.

#### 5.a.2) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. LA EVALUACIÓN FINAL.

A continuación detallaremos los criterios que se siguen a la hora de dar una calificación final al proceso de aprendizaje del alumno/a. La calificación final será el resultado de las calificaciones obtenidas en los cuatro bloques de contenido, valorados con un 20% los bloques 1 y 2 y con un 30% los bloques 3 y 4 . En cada bloque se reservará un 5% para la observación del trabajo en clase o en casa , la participación, interés e implicación del alumno. Los criterios de evaluación que corresponden a cada bloque se ponderarán todos por igual excepto como ya hemos explicitado en 4º de ESO. En el caso de los alumnos de PMAR, se mantienen los cuatros bloques, pero la proporción asignada a la observación del trabajo , la participación, interés e implicación es del 15% en cada bloque.

La notas provendrán tanto de la observación en clase como de diferentes tipos de pruebas objetivas.

Bloque I: Comprensión de textos y mensajes orales (LISTENING), donde se recogen las notas de todas las actividades relativas a esta destreza; responder preguntas, elegir opciones, descifrar mensajes, seguir instrucciones, etc.

Bloque II: Producción de textos y mensajes orales (SPEAKING), donde se recogen las notas de todas las actividades relativas a esta destreza como son el responder preguntas orales, hacer presentaciones para el resto de la clase, lectura en voz alta, etc.

Bloque III: Comprensión de textos y mensajes escritos (READING), donde se recogen las notas de todas las actividades relativas a esta destreza; preguntas de comprensión, actividades que requieren la

capacidad lectora, interpretación de textos, etc.

Bloque IV: Producción de textos y mensajes escritos (WRITING), donde se recogen las notas de todas las actividades relativas a esta destreza; composiciones, proyectos, tareas y ejercicios donde se producen oraciones o textos, cuaderno de clase, etc.

Pasaporte bilingüe: Para conseguir 0"5 puntos hay que tener dos sellos en cada asignatura bilingüe y en inglés, y para conseguir 0"25 hay que conseguir 1 sello en cada asignatura bilingüe y en inglés.

Hay que hablar con mucha frecuencia en inglés tanto en las asignaturas bilingües como en la asignatura de inglés para obtener un sello.

Las notas finales en ambas etapas serán las siguientes:

Entre 1 y 4.9 Insuficiente

Entre 5 y 5.9 Suficiente

Entre 6 y 6.9 Bien

Entre 7 y 8.9 Notable

Entre 9 y 10 Sobresaliente

Para obtener calificación positiva en el trimestre será necesario obtener la calificación de 5 o superior.

## BACHILLERATO, FPB Y CICLOS FORMATIVOS

El examen final de la 3º evaluación comprenderá todos los contenidos que se han dado durante el curso. El alumnado que haya aprobado la última



evaluación trimestral estará en condiciones de aprobar el curso. El alumnado que no apruebe en junio podrá presentarse a una prueba escrita en septiembre. Si un alumno/a se ausenta el día de la realización de una prueba por motivos justificados, el profesor/a considerará la necesidad de repetir el examen. En el caso de que sea una prueba de lectura, la repetición del examen será oral. El único tipo de justificante que se aceptará será el médico o certificado oficial referente a otro tipo de incidencia. No se aceptarán justificantes personales firmados por la familia.

La ponderación de la evaluación se obtiene de la ponderación de los criterios, tal y como consta en las tablas.

Prueba extraordinaria de septiembre:

La calificación será la obtenida en la prueba escrita, respondiendo a los mismos esquemas que cualquiera de las realizadas durante el curso en la que se incluyen actividades relacionada con la comprensión de textos orales (listening), comprensión de textos escritos (reading) producción de textos escritos (writing, use of English)) además de la prueba escrita, para evaluar la producción de textos orales (speaking), los alumnos deberán grabar un video en el que aparezcan en su lugar habitual de trabajo, hablando ( no leyendo) sobre un tema que el profesor propondrá al final de curso de entre los trabajados y vistos a lo largo de las distintas unidades y los deberán subir al classroom de clase o enviar por correo al profesor-a antes del 31 de Agosto de 2020.

Para superar dicha prueba será necesario obtener la calificación de 5 o superior obtenida de la media de los 4 bloques.

**ACTUACIÓN EN CASO DE FALTAS INJUSTIFICADAS A EXÁMENES, HORAS PREVIAS AL MISMO y FALTAS EN GENERAL EN ENSEÑANZAS POSTOBLIGATORIAS.**

La evaluación de cada materia/módulo será continua, lo que implica que el alumnado será evaluado diariamente en el aula, de forma continuada y sin interrupción, exigiendo la asistencia regular a clase y la participación en todas las actividades programadas para cada una de las asignaturas/módulo.

Si un alumno/a no pudiera presentarse en la fecha propuesta a un examen, como norma general, deberá hacerlo en el periodo de recuperación establecido. Atendiendo a circunstancias excepcionales, el profesor/a, siempre a criterio de este/a, podrá determinar una recuperación de dicha prueba.

En el artículo 34 del Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria se establece que: "Sin perjuicio de las correcciones que se impongan en el caso de las faltas injustificadas, los planes de convivencia de los centros establecerán el número máximo de faltas de asistencia por curso o materia, a efectos de la evaluación y promoción del alumnado".



El citado artículo nos permite establecer de cara a la evaluación y promoción o titulación del alumnado lo siguiente: Cuando el número de faltas injustificadas a una asignatura sea igual o superior a un tercio del número de horas (al trimestre) el alumno/a perderá su derecho a ser evaluado/a en dicha asignatura/módulo por el procedimiento de evaluación continua establecido en la programación del departamento correspondiente como consecuencia de no haber podido ser evaluado mediante las pruebas, los exámenes y los procedimientos establecidos en la programación debido a las faltas de asistencia y sólo podrán hacer los exámenes finales de cada trimestre donde tendrá que dar respuesta a todo el currículo correspondiente a dicho periodo y que será calificada de manera numérica de 0 a 10 puntos. Para superar la evaluación de la materia/módulo profesional deberá obtener al menos un 5. La nota obtenida se guardará para el cálculo de la nota final del curso, aunque en la evaluación parcial correspondiente aparecerá como No Evaluado.

### JUSTIFICACIÓN DE FALTAS A LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES O A LAS HORAS PREVIAS A LOS MISMOS.

Se seguirán las siguientes normas:

1. Quien falte deberá aportar justificante médico; en su defecto, justificante paterno/materno/tutor legal directo. No se entiende por justificante médico el papel de haber pedido cita.

2. Quien falte deberá presentarse ante el profesor de la asignatura en cuestión en el momento de su incorporación al Centro provisto del justificante correspondiente, para notificarle su reincorporación al I.E.S.; posteriormente el alumno entregará tal justificante al tutor para su conocimiento y conservación.

3. Admitida la validez del justificante, el profesor designará una nueva fecha de examen, que preferentemente será la del primer día en que se imparta clase de la asignatura con el alumno presente en el aula.

4. Se podrán admitir, a juicio del profesor de la materia y del tutor del grupo, aquellos justificantes que, no siendo médicos, expresen razones de fuerza mayor, tales como fallecimiento de un familiar, etc. En ningún caso se aceptarán justificantes del tipo "porque se quedó dormido", "porque le dolía la cabeza", o análogos.

5. Si un alumno ha faltado habitualmente a los exámenes, o a las horas previas a los mismos, el profesor se reserva el derecho de rechazar todos los justificantes que se presenten, excepto los médicos. Idéntico derecho asiste al tutor.

6. Dicho todo lo anterior, quienes falten a un examen o a las horas previas al mismo y no acrediten una justificación válida, o incumplan cualquier otra de las condiciones precedentes, serán evaluados con los medios previstos.

7. Si la falta injustificada fuere a una recuperación, se aplicarán las 6 primeras normas del presente escrito.

Horas semanales de la asignatura	5	4	3	2	1
Primer apercibimiento	5	4	3	2	1
Segundo apercibimiento	10	8	6	4	2
Tercer apercibimiento	15	12	9	6	4
Pérdida del derecho a la evaluación continua	18	14	11	7	5

Los apercibimientos se harán conforme al siguiente procedimiento:

Primer apercibimiento: amonestación por escrito por parte del profesor correspondiente a través del tutor y previa comunicación a Jefatura de Estudios. Los padres o tutores del alumno/a recibirán dos copias de esta amonestación, y deberán devolver firmada una de ellas.

Segundo apercibimiento: segunda amonestación por escrito en la que constará expresamente la necesidad de una entrevista personal con los padres o tutores del alumno/a, si es menor de edad y la advertencia de que está en riesgo de perder el derecho a la evaluación continua, y se procederá como en el apartado anterior.

Tercer apercibimiento: tercera amonestación, en la que constará expresamente la necesidad de una entrevista personal con los padres o tutores del alumno, si es menor de edad y la advertencia de que está en grave riesgo de perder el derecho a la evaluación continua.

Pérdida del derecho a la evaluación continua: el profesor de la asignatura y el tutor, previo conocimiento de Jefatura de Estudios, lo comunicarán al alumno y a sus padres o tutores; asimismo, se le comunicará al Jefe del departamento afectado para que le aplique los procedimientos extraordinarios previstos para su evaluación final.

Los departamentos didácticos incluirán en sus programaciones de principio de curso un apartado donde se recojan los procedimientos extraordinarios de evaluación que se prevean para el caso de alumnos que hayan perdido su derecho a la evaluación continua.

## 5b) EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

El profesor debe estar constantemente evaluando su trabajo para seguir mejorando.

La programación es también un documento que debe estar sometido a continuo examen con el fin de convertirlo en un documento útil y versátil

## 6. RECURSOS Y MATERIALES

El área de inglés se imparte siempre en aulas convencionales, ya que el centro no dispone de aula de idiomas. Esporádicamente el alumnado se desplaza al aula de informática cuando se realizan actividades especiales. Las aulas donde se imparte secundaria obligatoria cuentan con pizarras digitales, mientras que las de bachillerato en los módulos prefabricados cuentan con proyectores y pantallas. En ambos casos se dispone de la versión digital del libro de texto.

En la mayoría de los casos, los alumnos disponen de dispositivos (miniportátiles, tablets o smart phones) donde se pueden realizar actividades online.

En nuestro centro el uso de las Google Apps for Education o Google Suite son una práctica generalizada, por lo que los alumnos están muy acostumbrados a ellas. El uso de Drive, Google Classroom, Gmail, etc constituyen un recurso muy frecuente en la práctica docente.

Los métodos cuentan con recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books – libro para la pizarra digital con todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com)) de los textos del libro, listas de verbos irregulares.

Los alumnos/as tienen también a su disposición los siguientes recursos para estudiar y practicar en casa:

ESO: Student´s Zone.

My Coursebook: MP3 recordings, fun games y actividades, enlaces a otras páginas.. Culture and Cross-Curricular Resources: Para usar el inglés con temas de interés. Student's Links: Para navegar por diversas páginas en inglés.

Supplementary Titles: Material de apoyo.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

## 7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Como complemento a la práctica docente y difusión de la cultura de países de habla inglesa, incorporaremos recursos adicionales al aula, como películas en versión original, canciones, lecturas graduadas en inglés, concursos, actividades específicas con motivo de festividades especiales:

Halloween: Actividades en el aula.

Thanksgiving Day: Realización de actividades en el aula, historia de la festividad.

Navidad: Elaboración de tarjetas navideñas, decoración de las aulas y aprendizaje de villancicos en la L2, especialmente para los niveles inferiores 1º y /o 2º ESO.

Saint Valentine's Day: tarjetas con mensajes a otros compañeros.

El departamento siempre colabora principalmente mediante actividades en el aula en la celebración y conmemoración de días significativos: Día Europeo de las lenguas, Día Internacional contra la erradicación de la Violencia de Género, Día Internacional de la Paz, Día de Andalucía, así como todas aquellas actividades organizadas por el departamento de Orientación y desde el área de Coeducación.

Estas actividades, de manera preceptiva, irán recogidas en el Plan Anual de Centro.

## 8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. Tipos de diversidad:

Debemos ser conscientes de un abanico de condicionantes que favorecen la diversidad en el aula, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. En relación a los alumnos hay que tener en cuenta 4 ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender: cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Por eso las actividades buscan .un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

La motivación para aprender. Esta depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Por eso los temas a tratar están adaptados a sus edades, experiencias y entorno.

Los estilos de aprendizaje: los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Por eso a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido ejercicios y tablas que les ayuden a aprender y repasar lo presentado paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica de distintas situaciones para aquellos alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico al aprender y, por otro lado tablas, preguntas de comprensión, esquemas y ejercicios, y mucha y muy variada práctica para los más analíticos.

Los intereses de los alumnos/as: el esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por eso es importante incluir una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje.

Es nuestro deber, por tanto, hacer posible que todo el alumnado participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y tengan el éxito que corresponde a sus niveles de capacidad e interés y para ello algunos recursos que consideramos nos ayudarán a tratar la diversidad son sobre todo: actividades graduadas de menor a mayor

dificultad y de mayor a menor control, banco enorme de materiales de consulta y apoyo de todas las unidades para los alumnos que más lo necesiten, ejercicios de repaso por unidad , juegos y divertidas actividades que se adaptan a todos los alumnos, material interactivo, exámenes que contemplan varios niveles, material que trate temas socioculturales e interdisciplinarios de interés para ellos. También son muy importantes las actividades opcionales de refuerzo y ampliación de los contenidos tratados según la necesidad del alumno.

Para tener un mayor conocimiento de la diversidad de alumnado que tenemos en nuestras aulas durante el primer mes del curso escolar realizaremos una evaluación inicial. Para ello nos basaremos en las calificaciones o informes individualizados del alumnado que nos lleguen del colegio del que vienen, una prueba inicial que determine el nivel de competencia comunicativa y lingüística del alumno y, por último el seguimiento personal del alumno teniendo en cuenta las actividades, trabajos y pruebas realizadas durante este período de tiempo. Estos instrumentos servirán como referencia para la adopción de las medidas necesarias que hagan posible el progreso en el aprendizaje.

#### a) Adaptaciones curriculares

Las ADAPTACIONES CURRICULARES se realizarán de acuerdo a informes obtenidos a través del Departamento de Orientación y tras las pruebas de diagnóstico realizadas por el alumnado con dificultades de aprendizaje en el área de Lenguas Extranjeras.

Se intentará en lo posible huir de aquellas estrategias que puedan hacer que el alumno se sienta desplazado del desarrollo de la clase. En todo momento se intentará integrar a los mismos en el desarrollo de la clase. Por lo tanto, en la mayoría de los casos la adaptación se circunscribirá a pequeños ajustes en la programación y al ámbito de la evaluación, más que adaptaciones curriculares propiamente dichas. En algunos grupos donde se concentran gran número de alumnos que tienen refuerzos de Lengua española o Matemáticas o gran número de repetidores o de alumnos que promocionan por imperativo legal se podrán realizar adaptaciones metodológicas con carácter grupal.

#### b) Plan de recuperación de pendientes.

El departamento establece el siguiente procedimiento para la recuperación del área de inglés pendiente de curso o cursos anteriores,

del cual son informados nuestros alumnos:

En primer lugar si el alumno obtiene calificación positiva en la segunda evaluación del curso superior se considerará recuperada la materia pendiente del curso o cursos anteriores y no será necesario que realice ninguna prueba o examen.

En segundo lugar si el alumno no supera ninguna de las dos evaluaciones o sólo una de ellas, tendrá que realizar un examen a inicios del tercer trimestre. En el caso de 2º de Bto se podría fijar otra fecha distinta.

Para facilitar a nuestros alumnos la recuperación de la materia pendiente disponemos de un cuadernillo en el que el alumno encontrará fichas de recuperación con los contenidos a superar en cada nivel. Se recomienda a todos los alumnos que las realicen y entreguen a su profesor o profesora del curso actual. De la realización correcta, completa y la entrega puntual de estas actividades depende el aprobado final.

La programación del departamento de inglés se ajusta a lo aprobado en nuestro Plan de Centro respecto al seguimiento del alumnado repetidor. En la asignatura de inglés, como en todo proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua, la evaluación es continua. Por tanto, la superación de las asignaturas pendientes de cursos anteriores está supeditada al desarrollo y evolución del alumnado a lo largo del curso. Si los contenidos mínimos de estas materias se alcanzan, quedarán superadas. Este proceso, sin embargo, exige un seguimiento, asesoramiento y evaluación en la práctica docente diaria del aula.

## DEFINICIÓN

Programa para recuperar los aprendizajes que no hayan sido adquiridos en el curso anterior.

ALUMNADO AL QUE SE DIRIGE



..Alumnado que ha promocionado de curso con materias pendientes.

## PROFESORADO IMPLICADO

### TAREAS A

REALIZAREI profesorado del departamento de inglés realizará las siguientes tareas:

- ..... Elaborará y hará el seguimiento del programa durante el curso.
- Elaborará un Informe sobre los objetivos y contenidos no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación para el alumnado que tenga que presentarse en septiembre.

## CUESTIONES

### ORGANIZATIVAS

En 2º de E.S.O. el alumnado se incorporará al Programa de refuerzo de las materias instrumentales (en nuestro caso, Taller de Inglés) que contempla un módulo/ programa con este fin.

Los tutores y tutoras citarán a las familias y al alumnado y entregarán estos planes. De dicha entrega quedará constancia en un documento de "RECIBÍ".

Este proceso se realizará en el primer trimestre en las fechas que a tal fin disponga la Jefatura de Estudios.

## PROGRAMACIÓN

5El profesor o profesora de inglés entregará al alumno una propuesta de actividades e indicación de materiales básicos para trabajarlas. Dicho material se encuentra a disposición del profesorado de inglés en el departamento.

6Con todo ello se elaborará un plan que será entregado al alumnado y a su familia o representantes legales. Se dejará constancia con un "RECIBÍ".

7El alumnado recibirá atención personalizada y asesoramiento por parte del profesorado.

## EVALUACIÓN DEL

ALUMNADOEl alumnado debe superar lo establecido en ese programa para aprobar la materia pendiente.

Si no lo hace, puede presentarse a la prueba extraordinaria de la materia correspondiente en septiembre.

c)Plan de seguimiento a alumnos repetidores

La programación del departamento de inglés se ajusta a lo aprobado en nuestro Plan de Centro respecto al seguimiento del alumnado repetidor. En la asignatura de inglés, como en todo proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua, la evaluación es continua. Por tanto, la superación de las asignaturas pendientes de cursos anteriores está supeditada al desarrollo y evolución del alumnado a lo largo del curso. Si los contenidos mínimos de estas materias se alcanzan, quedarán superadas. Este proceso, sin embargo, exige un seguimiento, asesoramiento y evaluación en la práctica docente diaria del aula.

## DEFINICIÓN

Programa para trabajar las dificultades detectadas en el curso anterior.  
ALUMNADO AL QUE SE DIRIGE ..... Alumnado que repite curso.

## PROFESORADO IMPLICADO

### TAREAS A

REALIZAREI Departamento de inglés al completo coordinado por el tutor o tutora del grupo asesorado por el orientador u orientadora de nivel de referencia.

-Se analizarán a principio de curso las dificultades básicas que tiene el alumno o alumna.

-Cada profesor o profesora del departamento propondrá actividades básicas para trabajar esas dificultades, según el resultado de las pruebas iniciales.

-...Llevará a cabo, además, el seguimiento del plan durante el curso.

### CUESTIONES

#### ORGANIZATIVAS

En la evaluación inicial, el Equipo Docente analizará las dificultades básicas que han provocado la repetición del alumno o alumna en el curso. El profesor o profesora de inglés entregará al alumno una propuesta de actividades e indicación de materiales básicos para trabajarlas. Dicho material se encuentra a disposición del profesorado de inglés en el departamento.

Con todo ello se elaborará un plan que será entregado al alumnado y a su familia o representantes legales. Se dejará constancia con un "RECIBÍ".

Dicho Plan se desarrollará en horario lectivo (en el Programa de Taller de inglés al que se incorporará el alumnado, así como en horario de las materias curriculares) y no lectivo (a través del trabajo en casa)

## PROGRAMACIÓN

En el Anexo II que se adjunta a continuación.



## EVALUACIÓN DEL

ALUMNADO La medida quedará reflejada en el Informe Personal Individualizado del alumno/a en el apartado de OBSERVACIONES con una valoración final del profesorado que la ha aplicado.

## ANEXO II

### PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO PARA EL ALUMNADO PENDIENTE/ REPETIDOR

#### DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos:

Fecha de nacimiento:

Curso: Tutor/Tutora:

Repeticiones:

Nombre de un familiar o representante legal de referencia:

Teléfonos:

#### DIFICULTADES BÁSICAS QUE SE DETECTAN

(Cuestiones curriculares, de convivencia, socio-familiares)

#### PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

##### •CURRICULAR:

Materia:

Profesor/a:

Materiales para trabajar (cuadernillo con fichas)

#### COMPROMISO DEL ALUMNO/A Y LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES

Fecha y firma

Una copia de este documento se entrega al alumno o alumna y su familia o representantes legales. Durante el curso será custodiado por el tutor o tutora y, al final del mismo, se entregará en Secretaría para su archivo en el Expediente.

d)PMAR

Durante el curso escolar 20/21 seguimos impartiendo este tipo de enseñanza en la que los alumnos tienen la oportunidad de trabajar el ámbito de lengua extranjera en un grupo más reducido con más y mejores oportunidades de compensar y superar las dificultades que para ellos presenta la lengua extranjera. Trabajarán los mismos contenidos que el resto de sus compañeros, aunque con un enfoque metodológico distinto y pequeñas variaciones a la hora de evaluar el proceso de aprendizaje.

## 9. BIBLIOGRAFÍA Y MARCO LEGAL.

La programación del departamento se ajusta al marco legal vigente, que se relaciona a continuación.

- Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa.
- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.
- Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

- Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado.

## ANEXO I:

La programación del departamento se verá necesariamente afectada este año 2021/22 por la crisis sanitaria del COVID-19. Este documento seguirá, por lo tanto, las directrices en relación a las medidas de prevención e higiene frente a la Covid-19 y las adaptaciones curriculares y organizativas que dimanen de las instrucciones de la Viceconsejería de Educación de 3 de septiembre de 2020, las cuales podrán ser actualizadas cuando los cambios de la situación epidemiológica así lo requieran. Asimismo, se respetará el acuerdo de tránsito interno ante la situación de suspensión de la actividad docente presencial por la crisis sanitaria de la covid 19 que se tomó en sesión ordinaria de ETCP el pasado 5 de mayo de 2020, que sirve de guía a la hora de la elaboración de las Programaciones Didácticas, donde se dice que los contenidos que no se hubieran podido impartir de manera presencial durante el curso 2019/20 deberán ser impartidos al comienzo del curso 2020/2021 en las materias con continuidad en el mismo o durante el curso 2021/2022 en aquellas materias que no tengan continuidad en el curso inmediatamente superior. De este modo se garantiza una atención total al alumnado independientemente de su situación durante la crisis sanitaria, minimizando la brecha digital y garantizando la igualdad de oportunidades en el acceso a dichos contenidos a todo el alumnado del centro. La adopción y seguimiento de las medidas contempladas tiene como objetivo, por lo tanto, contribuir a que docentes y personal del centro, alumnado y familias afronten esta apertura de los centros en el curso actual de forma segura y contribuya a reducir el riesgo de contagios, resultando fundamental la asunción individual y colectiva de responsabilidades.

En líneas generales, se intentará mantener la temporalización de contenidos aunque en algunos grupos que presentan mayor complejidad (grupos con gran número de alumnos con refuerzos de materias instrumentales, repetidores, alumnado con dificultades de aprendizaje, PMAR etc.) se incidirá en la priorización de contenidos de refuerzo, ampliación y consolidación de lo aprendido. Por otra parte, y debido a la situación de confinamiento a finales del curso pasado, volveremos a revisar y reforzar los contenidos correspondientes al último trimestre del año pasado, como se acordó en claustro. Dicha priorización se concretará en la impartición preferente de una serie de contenidos o en una distinta profundización de los mismos, de lo que dejaremos cuenta en cada uno de los apartados de esta programación.

Todos los alumnos/as repetidores de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO con la asignatura de inglés pendiente serán tutorizados con el objeto de poder superar la asignatura. Para ello se les aclara desde principio de curso los criterios de evaluación para conseguirlo y los instrumentos válidos para tal efecto. Se les ha



aviso de que tendrán que seguir su curso actual con aprovechamiento e ir superando todas sus pruebas escritas, orales y de trabajo cooperativo. Además, se le suministra material de apoyo y atención personalizada.....

Talleres de Refuerzo en L2. Todos los alumnos de 1º y 2º ESO reciben una hora semanal de Taller Lingüístico con objeto de poder fijar y mejorar conocimientos tanto lingüísticos- comunicativos así como culturales. El objeto de estos talleres en nuestro centro tiene un objetivo estratégico para conseguir un ambiente agradable y propicio para la adquisición de las Competencias Comunicativas mínimas y hacer una alumnado más seguro/a de sí mismo/a y por consiguiente autónomo/a.

Este curso, todo el alumnado de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO está incluido en el bilingüismo. La atención a la diversidad en cuanto al alumnado con la materia pendiente y el alumnado repetidor se menciona en apartados posteriores.

1.1.Instrucciones en caso de suspensión de la docencia presencial, confinamiento prolongado total o parcial del grupo: educación telemática.

Este Dpto. pretende buscar el mayor beneficio para el alumnado, dada la situación de excepcionalidad sanitaria en la que nos encontramos. Para ello, nos centraremos en los siguientes apartados:

- ..... Metodología.
  - ..... Instrumentos de evaluación.
  - .....Temporalización de contenidos: priorización.
  - ..... Calificación.
  - ..... Tratamiento de la materia pendiente.
1. .... Metodología.

Para que las consecuencias sociales y educativas sean lo menos negativas posibles para nuestros alumnos y alumnas, y siendo conscientes del enorme esfuerzo de adaptación y sensibles a la situación personal y particular de sus familias, (estado emocional, situación socio-económica, disponibilidad de recursos tecnológicos etc) el profesorado del departamento se compromete a poner en práctica todo tipo de medidas que nos permitan la continuidad de nuestra labor docente adaptándonos, en la medida de lo posible y con la máxima celeridad al trabajo telemático.

Para ello, y en caso de confinamiento total (o para aquel alumnado que por motivos médicos no acude al centro al ser considerado personal vulnerable), seguiremos trabajando, de manera telemática, las cuatro destrezas, comprensión y expresión oral y escritas, aunque ahora de manera no presencial, implementando herramientas que ya utilizábamos y también otras estrategias y aplicaciones que hemos ido incorporando para intentar suplir la falta de contacto e interacción en el aula. Realizaremos, a criterio del profesorado, videoclases en

directo o en diferido (explicaciones grabadas en video), colgaremos material escrito y sonoro, solventaremos dudas a través de correo, videoconferencia o chat de classroom. El alumnado será puntualmente informado de las actividades que deben realizar y en qué plazo, del día y la hora en la que deben estar conectados, de las instrucciones de cada tarea, las correcciones y la nota que han obtenido. Seguiremos trabajando con formularios, utilización de plataformas digitales como Moodle, Classroom, Interactive Student y otras similares, donde la variedad de tareas, fichas, actividades etc nos permitan seguir trabajando las destrezas de comprensión y expresión tanto orales como escritas. Por último, el departamento fomenta la formación permanente del profesorado participando en las actividades formativas ofertadas por el CEP, los programas para la innovación educativa y autoformación.

## 2. Criterios e instrumentos de evaluación:

En general, los criterios e instrumentos de evaluación no deben variar, ya que los que se han adoptado en la programación general se adaptan a esta nueva realidad. Sin embargo, y dada la excepcionalidad de la situación, se valorará de forma especial y positiva la interacción del alumnado con el profesor y entre ellos/as mismos/as.

Comprensión oral: se enviarán audios al alumnado; se responderán con preguntas de comprensión a través de formularios o documentos que deben devolver.

Expresión oral: Les pediremos grabaciones de lectura o exposición oral, en audio o video.

Comprensión escrita: Les enviaremos textos reales o del libro con preguntas de comprensión.

Expresión escrita: se les podrá enviar pruebas escritas (exámenes on-line) o sustituirlas por ejercicios de gramática, vocabulario y tareas de expresión (redacciones, noticias, opiniones, etc).

## 3. ....Temporalización de contenidos: priorización.

Insistir que, en líneas generales, se intentará mantener la temporalización de contenidos aunque en algunos grupos que presentan mayor complejidad (grupos con gran número de alumnos con refuerzos de materias instrumentales, repetidores, alumnado con dificultades de aprendizaje, PMAR etc.) se incidirá en la priorización de contenidos de refuerzo, ampliación y consolidación de lo aprendido. Por otra parte, y debido a la situación de confinamiento a finales del curso pasado, volveremos a revisar y reforzar los contenidos correspondientes al último trimestre del curso pasado, como se acordó en claustro. Dicha priorización se concretará en la impartición preferente de una serie de contenidos o en una distinta profundización de los mismos, de lo que dejaremos cuenta en cada uno de los apartados de esta programación.



#### 4. .... Calificación.

Se mantiene el porcentaje que se aplica a cada bloque.

En la programación se especifica que las pruebas objetivas realizadas en el aula tendrán el mismo valor que las realizadas en casa.

En relación a la recuperación de evaluaciones suspensas, al tratarse de una asignatura de evaluación continua, a los alumnos cuya media sea positiva se les considerará aprobada la evaluación no superada. En caso de que sea negativa se podrán establecer tareas y/o pruebas destinadas al seguimiento y recuperación.

En caso de que la valoración de junio no fuese positiva contamos con la convocatoria de septiembre.

#### 4. Tratamiento de la materia pendiente.

Para informar al alumnado y los padres de la materia pendiente, se utilizarán los modelos creados a tal efecto que se incluyen en los Anexos de la Guía del Profesorado que se remitió a todo el Claustro. Respecto a la recuperación de inglés pendiente de cursos anteriores, los alumnos que hayan superado el segundo trimestre del curso actual se les considera recuperada la asignatura pendiente. Para los que no han aprobado ningún trimestre o sólo uno de ellos y ante la imposibilidad de realizar el examen escrito, en caso de suspensión de la docencia presencial, se establece que:

- Los alumnos de 2º y 3º y 4º de ESO (incluidos los grupos de PMAR) con inglés pendiente de 1º, 2º o 3º deberán entregar, via telemática, las fichas de recuperación, correctamente realizadas, que se les ha entrega a principio de curso y/o durante el mismo, y se les valorará positivamente el trabajo realizado en los trimestres anteriores así como el trabajo realizado en casa. Con independencia de todo lo dicho, podrán realizar un examen online.

- Los alumnos de 2º de Bachillerato que no puedan asistir al examen de recuperación presencial tendrán una nueva oportunidad mediante un examen online.

En caso de que la valoración de junio no fuese positiva contaremos con la convocatoria de septiembre.

#### 1.2. .... Organización de la semipresencialidad:

La docencia semi-presencial en la asignatura de Inglés tiene lugar en los cursos de 3º y 4º de la ESO. Dicha docencia consiste en la asistencia de la mitad de un grupo las tres primeras horas lectivas, abandonando el centro al comienzo del recreo, y la incorporación de la otra mitad una vez finalizado el recreo, es decir, las tres últimas horas, considerando esta la modalidad más adecuada a nuestro alumnado puesto que:

a) Se reduce el número de alumnado en el espacio de recreo, con lo que se minimizan los contactos personales.

b) ..... Se consigue una vinculación diaria con el centro.

De nuevo, para que las consecuencias sociales y educativas sean lo menos negativas posibles para nuestros alumnos y alumnas, y siendo conscientes del enorme esfuerzo de adaptación y sensibles a la situación personal y particular de sus familias, (estado emocional, situación socio-económica, disponibilidad de recursos tecnológicos etc) el profesorado del departamento se compromete a poner en práctica todo tipo de medidas que nos permitan la continuidad de nuestra labor docente adaptándonos, en la medida de lo posible y con la máxima celeridad al trabajo telemático. Para lograr que todo el alumnado pueda avanzar en igualdad de condiciones, el profesorado de estos grupos preparará con antelación los materiales para los alumnos que no estén en el centro.

- ..... Atención al alumnado durante el periodo no presencial.

En su horario no presencial, el alumnado empleará su tiempo en el estudio y realización de las tareas propuestas. El profesorado revisará el trabajo en casa y el seguimiento y secuenciación de las tareas, de forma que se pueda identificar lo antes posible cualquier ausencia de tarea injustificada. Además, el profesorado podrá programar la entrega de tareas via telemática en horario de mañana y/o dedicar una hora estipulada o acordada para resolución de dudas en horario de tarde. Queda así garantizada la información clara al alumnado y a su familia.

- Control, seguimiento, avance y evaluación del alumnado en dichas horas:

- Podremos utilizar los materiales propios de las enseñanzas de Educación Permanente de Personas Adultas (ESPA) disponibles en la correspondiente plataforma (CREA).

- Como medio telemático de apoyo, el departamento de Inglés utiliza la plataforma Google Classroom, teniendo en consideración otras plataformas. Se preparará previamente a la hora de clase, tutoriales, presentaciones, esquemas... que faciliten al alumnado adquirir los conceptos teóricos básicos necesarios para la unidad desarrollada y que el alumnado deberá revisar en casa antes de acudir a clase. De esta manera, el profesorado dedica las horas presenciales de los dos semigrupos a desarrollar lo aprendido en casa y realizar ejercicios para afianzar los conocimientos.

- ..... Plataforma Epuzzle.

- ..... Libro de texto utilizado.

En cualquier caso, el modelo de organización curricular especifica la plataforma educativa donde se encuentren alojados los contenidos, los mecanismos de control de asistencia del alumnado, tanto presencial como telemática y dichas actuaciones quedan reflejadas en la programación didáctica



de la asignatura, además de remitir los criterios de evaluación a las familias del alumnado.

En Sevilla, a 10 de noviembre de 2021.