

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL TÍTULO DE TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES

Los títulos se solicitarán una vez terminado el curso y tenga en su poder el certificado de expediente con su nota media.

No podrán solicitar el título en el mes de enero. (Hasta que publiquen en BOJA las nuevas tarifas)

- 1- Cumplimentar y entregar Solicitud de Título.
- 2- Fotocopia DNI
- 3- Si procede Fotocopia Carnet Familia numerosa en vigor.
- 4- Impreso Autoliquidación de tasas (impreso 046)
Presentará el ejemplar para la administración y para el solicitante.

El impreso 046 se cumplimenta en red. Puede ser pagado telemáticamente o en su entidad bancaria.

<https://www.ceh.junta-andalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>

Datos importantes para cumplimentar el modelo 046

DATOS GENERALES; se pincha sobre AUTOLIQUIDACIÓN

En el recuadro indicamos el título que vamos a pagar, en nuestro caso TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES.

FECHA DE DEVENGO: (el día de la fecha que se cumplimenta)

IMPORTE: El que proceda, según sea familia numerosa o no. Consultar tabla de tasas.

CÓDIGO TERRITORIAL: ED18I2 (ed18i2)

CONCEPTO DE PAGO: 0049

Por último hacer Click sobre el icono de Validar e imprimir.

Toda esta documentación debidamente cumplimentada y liquidada se presentará en Administración del centro.

