

# MANUAL MATRICULACIÓN 3º DE ESO

## ¿Cómo completar la matrícula de 3º de ESO del IES BURGUILLOS?

Para completar correctamente la matrícula electrónica es necesario seguir las siguientes instrucciones

### 1. ACCEDER AL SOBRE DE MATRÍCULA.

Para acceder al procedimiento de matriculación es necesario que se identifique de forma inequívoca en el sistema. Para ello, puede acceder usando:

- Clave IANDE
- Certificado digital
- Cl@ve PIN – Cl@ve Permanente

### 2. DATOS PERSONALES

Una vez accedamos al sobre de matrícula electrónico, lo primero será completar los DATOS PERSONALES.

ATENCIÓN es necesario rellenar TODOS los apartados

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

Ayuda

Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: \* Carmen Primer apellido: \* Andaluz Segundo apellido: \* Andaluza

Sexo: \*  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \* 03/03/2015 Tipo de documentación: \* Tipo de documentación NIF/NIE/Pasaporte: \* NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: \* española País de nacimiento: \* España Localidad extranjera: \* Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: \* Sevilla Municipio de nacimiento: \* Sevilla Localidad de nacimiento: \* Sevilla

Provincia de residencia: \* Sevilla Municipio de residencia: \* Sevilla Localidad de residencia: \* Sevilla

### 3. SITUACIÓN FAMILIAR

No olvide marcar la situación familiar ya que, de no hacerlo, el sistema no le permitirá continuar.

Situación Familiar

¿Hay situación de separación, divorcio o acogimiento familiar? \*  No  Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?: Seleccione...

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Anterior Guardar Siguiente

### 4. GUARDAR

Pulse *Siguiente* para continuar o *Guardar* para hacerlo en otro momento

### 5. MATRÍCULA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Pulsamos **Rellenar** en la opción de **Matrícula Educación Secundaria Obligatoria**

## MANUAL MATRICULACIÓN 3º DE ESO

A. Ordenamos las materias **OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD. SÓLO SE CURSARÁ UNA.**

**NOTA:** Por motivos organizativos en el centro así como por razones pedagógicas el orden de preferencia puede ser alterado por el Equipo Directivo.

<b>OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD</b>  (Se cursará 1 asignatura.  Enumerar por orden de preferencia)	Computación y robótica	<input type="checkbox"/>	<b>2</b>
	Cultura Clásica	<input type="checkbox"/>	
	Oratoria y Debate	<input type="checkbox"/>	
	Proyecto Interdisciplinar: Medio Natural	<input type="checkbox"/>	
	Filosofía y Argumentación	<input type="checkbox"/>	
	Cultura del Flamenco	<input type="checkbox"/>	
	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial	<input type="checkbox"/>	
	Segunda Lengua Extranjera: Francés	<input type="checkbox"/>	

B. Seleccionamos la opción de **Religión / Valores éticos deseada**

**RELIGIÓN / ATENCIÓN EDUCATIVA** Seleccionar una opción

⚠ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1

● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Atención Educativa
<input type="radio"/>	Religión Católica
<input type="radio"/>	Religión Evangélica

## MANUAL MATRICULACIÓN 3º DE ESO

- C. Completamos las opciones de Otros datos de interés e Imagen para la ficha del alumno o alumna.

MUY IMPORTANTE al respecto de la imagen a subir: esta será la imagen que constará en el sistema, por lo que rogamos sea una imagen del rostro del alumno/a tipo carnet. Cualquier imagen no adecuada será eliminada.

- D. Por último, NO OLVIDE pulsar en **GUARDAR**

Si somos usuarios del transporte escolar, completaremos el formulario y lo guardaremos.

### 6. CUESTIONARIO DE EJECUCIÓN DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)

Es obligatorio cumplimentar este cuestionario para poder formalizar la matrícula.

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Sí

No

RELLENAR

### 7. AUTORIZACIONES

A continuación, pasaremos a completar el formulario de *Autorizaciones*. Es importante no saltarse este paso para evitar problemas posteriores de cara a la recogida del alumnado que, le recordamos, **solo puede realizarse en los intercambios de clase y por un adulto autorizado. No se permite la autorización a alumnado propio del centro.**

**AUTORICE A TODAS PERSONAS QUE CONSIDERE OPORTUNO SEAN EL NÚMERO QUE SEA. NO SE PERMITIRÁ LA SALIDA DE MENORES SIN ESTE DOCUMENTO CUMPLIMENTADO POR LA SEGURIDAD DE VUESTROS HIJOS E HIJAS.**

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2019 / 2020

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2019 / 2020 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada: + -

Nombre: <input type="text" value="Nombre"/>	Primer apellido: <input type="text" value="Primer apellido"/>	Segundo apellido: <input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación: <input type="text" value="Tipo de documentación"/>	NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>

Puede añadir tantas personas como considere pulsando en el botón verde +. Imprescindible completar los campos de nombre, apellidos y DNI. El campo de teléfono es esencial, PARA PODER LOCALIZAR A LAS PERSONAS EN CASO DE NECESIDAD.

# MANUAL MATRICULACIÓN 3º DE ESO

**No olvide AUTORIZAR o NO el uso de imagen y Voz del alumno/a.** En cualquier caso, recordarle que dichos archivos tienen siempre un carácter puramente académico.

## 8. PAGO SEGURO ESCOLAR

Todos los estudiantes a partir de 3º ESO están obligados al pago del SEGURO ESCOLAR (1,12€). Para ello, la plataforma le ofrece la posibilidad de abonarlo a través de la misma de forma cómoda y sencilla.

Por último, NO OLVIDE pulsar en **GUARDAR**

## 9. OTROS DOCUMENTOS INFORMATIVOS

Aparecen una serie de documentos informativos del centro:

- NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL IES BURGUILLOS
- INSTRUCCIONES MATRÍCULA 3º ESO
- BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN AMPA “EL EJIDO” (Descargar, imprimir, cumplimentar y entregar a los representantes del AMPA). TOTALMENTE VOLUNTARIO.
- 

10. Pulsaremos en ***Siguiente***. Si no hemos completado el apartado de *Transporte escolar* al no ser usuarios del mismo, el sistema nos avisará, pero podemos ignorar dicho aviso.

## 11. Acreditación de circunstancias declaradas

En este apartado se deberá adjuntar la documentación necesaria de las circunstancias declaradas previamente:

- Documento que acredite la guarda y custodia (si es el caso)

## 12. FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD

Antes de proceder a pulsar sobre este botón, debemos revisar el documento.

- A. Revisaremos la solicitud
- B. Una vez conforme, pulsaremos en *Firmar y presentar la solicitud (SMS)*
- C. El sistema nos solicitará un número de teléfono móvil, al que nos mandará un código que tendremos que introducir en la pantalla.
- D. Si todo es correcto, nos saldrá una pantalla de confirmación, en la que podremos descargar la solicitud realizada y/o iniciar una nueva.


## MANUAL MATRICULACIÓN 3º DE ESO


- E. Si decide realizar una nueva solicitud anula la anterior. La última solicitud cumplimentada y validada sería la correcta. Siempre dentro del plazo establecido para dicha matriculación.

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

---

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.  
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas");

[Descarga de la solicitud](#) 

[Nueva solicitud](#) 

Información solicitud

Estado: <b>SIMULACION</b>	NIF/NIE/Pasaporte: <b>00000000T</b>
Fecha Finalización: <b>28/06/2019 10:45:47</b>	Código: <b>1AKk/AqA</b>