

MANUAL MATRICULACIÓN 4º DE ESO

¿Cómo completar la matrícula de 4º de ESO del IES Burguillos?

Para completar correctamente la matrícula electrónica es necesario seguir las siguientes instrucciones

1. ACCEDER AL SOBRE DE MATRÍCULA.

Para acceder al procedimiento de matriculación es necesario que se identifique de forma inequívoca en el sistema. Para ello, puede acceder usando:

- Clave IANDE
- Certificado digital
- Cl@ve PIN – Cl@ve Permanente

2. DATOS PERSONALES

Una vez accedamos al sobre de matrícula electrónico, lo primero será completar los DATOS PERSONALES.

ATENCIÓN es necesario rellenar TODOS los apartados

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria

• Datos Familiares > • **Datos personales** > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Carmen Primer apellido: * Andaluz Segundo apellido: * Andaluza

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * 03/03/2015 Tipo de documentación: * Tipo de documentación NIF/NIE/Pasaporte: * NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: * española País de nacimiento: * España Localidad extranjera: * Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: * Sevilla Municipio de nacimiento: * Sevilla Localidad de nacimiento: * Sevilla

Provincia de residencia: * Sevilla Municipio de residencia: * Sevilla Localidad de residencia: * Sevilla

3. SITUACIÓN FAMILIAR

No olvide marcar la situación familiar ya que, de no hacerlo, el sistema no le permitirá continuar.

Situación Familiar

¿Hay situación de separación, divorcio o acogimiento familiar? * No Si

¿Quién tiene la custodia del menor?: Seleccione...

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Guardar Siguiente

4. GUARDAR

Pulse *Siguiente* para continuar o *Guardar* para hacerlo en otro momento

5. MATRÍCULA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Pulsamos **Rellenar** en la opción de **Matrícula Educación Secundaria Obligatoria**

MANUAL MATRICULACIÓN 4º DE ESO

Debemos completar la selección de materias optativas tal como le indicamos:

A. Seleccionamos el itinerario deseado.

OPTATIVAS POR ITINERARIO MARCAR ITINERARIO (Se cursan 2 de forma obligatoria)	ITINERARIO CIENCIAS <input type="checkbox"/>	ITINERARIO CCSS- HUMANIDADES <input type="checkbox"/>	ITINERARIO ORIENTADO A FORMACIÓN PROFESIONAL <input type="checkbox"/>
		Biología y Geología	Economía y Emprendimiento
	Física y química	Latín	Tecnología
Elegir una	Digitalización: <input type="checkbox"/> Música: <input type="checkbox"/> Expresión Artística: <input type="checkbox"/> Francés: <input type="checkbox"/>	Digitalización: <input type="checkbox"/> Música: <input type="checkbox"/> Expresión Artística: <input type="checkbox"/> Francés: <input type="checkbox"/>	Digitalización: <input type="checkbox"/> Música: <input type="checkbox"/> Expresión Artística: <input type="checkbox"/> Francés: <input type="checkbox"/>

B. Ordenamos las materias OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD ANDALUZA.

OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD ANDALUZA (Se cursará 1 asignatura. Enumerar por orden de preferencia)	Proyecto Interdisciplinar: Laboratorio Experimental	<input type="checkbox"/>
	Aprendizaje Social y Emocional	<input type="checkbox"/>
	Artes Escénicas y Danza	<input type="checkbox"/>
	Ampliación de Cultura Clásica	<input type="checkbox"/>
	Cultura Científica	<input type="checkbox"/>
	Dibujo Técnico	<input type="checkbox"/>
	Filosofía	<input type="checkbox"/>
	Teatro en el aula	<input type="checkbox"/>

C. Seleccionamos la opción de Religión / Atención Educativa

Religión/Atención Educativa.	Elegir una: Religión Católica <input type="checkbox"/> Religión Evangélica <input type="checkbox"/> Atención Educativa <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--


MANUAL MATRICULACIÓN 4º DE ESO


- D. Completamos las opciones de **Otros datos de interés e Imagen para la ficha del alumno o alumna.**

MUY IMPORTANTE al respecto de la imagen a subir: esta será la imagen que constará en el sistema, por lo que rogamos sea una imagen del rostro del alumno/a tipo carnet. Cualquier imagen no adecuada será eliminada.

E. PAGO SEGURO ESCOLAR

Todos los estudiantes a partir de 3º ESO están obligados al pago del SEGURO ESCOLAR (1,12€). Para ello, la plataforma le ofrece la posibilidad de abonarlo a través de la misma de forma cómoda y sencilla. Si lo desea, también puede efectuar transferencia a la cuenta del centro, poniendo en el Concepto: Nombre y Apellidos (PREGUNTE EN EL

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.  ELECCION MATERIAS LIBRE DISPOSICION	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día 1 al 9 de septiembre.	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones - Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Pago seguro escolar	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>



CENTRO EL Nº CUENTA)

- F. Por último, NO OLVIDE pulsar en **GUARDAR**

MANUAL MATRICULACIÓN 4º DE ESO

Si somos usuarios del transporte escolar, completaremos el formulario y lo guardaremos.

6. CUESTIONARIO DE EJECUCIÓN DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)

Es obligatorio cumplimentar este cuestionario para poder formalizar la matrícula.

Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)

Sí

No

RELLENAR

7. AUTORIZACIONES

A continuación, pasaremos a completar el formulario de *Autorizaciones*. Es importante no saltarse este paso para evitar problemas posteriores de cara a la recogida del alumnado que, le recordamos, **solo puede realizarse en los intercambios de clase y por un adulto autorizado. No se permite la autorización a alumnado propio del centro.**

AUTORICE A TODAS PERSONAS QUE CONSIDERE OPORTUNO SEAN EL NÚMERO QUE SEA. NO SE PERMITIRÁ LA SALIDA DE MENORES SIN ESTE DOCUMENTO CUMPLIMENTADO POR LA SEGURIDAD DE VUESTROS HIJOS E HIJAS.

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2019 / 2020

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2019 / 2020 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada: + -

Nombre: <input type="text" value="Nombre"/>	Primer apellido: <input type="text" value="Primer apellido"/>	Segundo apellido: <input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación: <input type="text" value="Tipo de documentación"/>	NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>

Puede añadir tantas personas como considere pulsando en el botón verde +. Imprescindible completar los campos de nombre, apellidos y DNI. El campo de teléfono es esencial, PARA PODER LOCALIZAR A LAS PERSONAS EN CASO DE NECESIDAD.

No olvide AUTORIZAR o NO el uso de imagen y Voz del alumno/a. En cualquier caso, recordarle que dichos archivos tienen siempre un carácter puramente académico.

MANUAL MATRICULACIÓN 4º DE ESO

8. PAGO SEGURO ESCOLAR

Todos los estudiantes a partir de 3º ESO están obligados al pago del SEGURO ESCOLAR (1,12€). Para ello, la plataforma le ofrece la posibilidad de abonarlo a través de la misma de forma cómoda y sencilla.

Por último, NO OLVIDE pulsar en **GUARDAR**

9. OTROS DOCUMENTOS INFORMATIVOS

Aparecen una serie de documentos informativos del centro:

- NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL IES BURGUILLOS
- INSTRUCCIONES MATRÍCULA 3º ESO
- BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN AMPA “EL EJIDO” (Descargar, imprimir, cumplimentar y entregar a los representantes del AMPA). TOTALMENTE VOLUNTARIO.
-

10. Pulsaremos en ***Siguiente***. Si no hemos completado el apartado de *Transporte escolar* al no ser usuarios del mismo, el sistema nos avisará, pero podemos ignorar dicho aviso.

11. Acreditación de circunstancias declaradas

En este apartado se deberá adjuntar la documentación necesaria de las circunstancias declaradas previamente:

- Documento que acredite la guarda y custodia (si es el caso)

12. FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD

Antes de proceder a pulsar sobre este botón, debemos revisar el documento.


- A. Revisaremos la solicitud
- B. Una vez conforme, pulsaremos en *Firmar y presentar la solicitud (SMS)*
- C. El sistema nos solicitará un número de teléfono móvil, al que nos mandará un código que tendremos que introducir en la pantalla.
- D. Si todo es correcto, nos saldrá una pantalla de confirmación, en la que podremos descargar la solicitud realizada y/o iniciar una nueva.
- E. Si decide realizar una nueva solicitud anula la anterior. La última solicitud cumplimentada y validada sería la correcta. Siempre dentro del plazo establecido para dicha matriculación.

MANUAL MATRICULACIÓN 4º DE ESO

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

Descarga de la solicitud 

Nueva solicitud 

Información solicitud

Estado: **SIMULACION**

Fecha Finalización: **28/06/2019 10:45:47**

NIF/NIE/Pasaporte: **0000000T**

Código: **1AKk/AqA**