

AUTORIZACIÓN DE SALIDA DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

(Cuando se active el protocolo de altas temperaturas)

Este documento, debidamente cumplimentado y firmado, se entregará a primera hora en el centro (8,15 en conserjería al responsable del Equipo Directivo).

PADRE/MADRE/REPRESENTANTE LEGAL DEL/A ALUMNO/A

D./D^a _____ con
DNI _____ como padre/madre/representante legal del
alumno/a _____ del
grupo _____ de este Instituto.

Autorizo su salida del Centro los días en los que esté activado el Protocolo por Altas Temperaturas en el tramo de las 12:00 a las 13:00 horas, en base a las Instrucciones de 5 de mayo de 2023 de la Viceconsejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional para la adopción de medidas organizativas ante olas de calor o altas temperaturas excepcionales, haciéndome responsable del alumno/a a partir de esa hora.

La persona que recogerá a mi hijo/a aparece como autorizada en la hoja de autorizaciones entregada en el centro a principio de curso y/o en el ipasen, y se identificará con su DNI en el momento de la recogida.

Padre/madre/ representante legal

Fdo. _____
(Nombre y apellidos)

PRIMER DÍA. FECHA: Persona que recogerá al/la alumno/a. Nombre:	SEGUNDO DÍA. FECHA: Persona que recogerá al/la alumno/a. Nombre:
---	--

DNI: HORA: FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA:	DNI: HORA: FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA:
TERCER DÍA. FECHA: Persona que recogerá al/la alumno/a. Nombre: DNI: HORA: FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA:	CUARTO DÍA. FECHA: Persona que recogerá al/la alumno/a. Nombre: DNI: HORA: FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA:
QUINTO DÍA. FECHA: Persona que recogerá al/la alumno/a. Nombre: DNI: HORA: FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA:	SEXTO DÍA. FECHA: Persona que recogerá al/la alumno/a. Nombre: DNI: HORA: FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA: