

# GUÍA RÁPIDA DE iPASEN

iPasen es una aplicación que pone a disposición de los padres/madres tanto el acceso a información relativa al centro y a la evolución académica de su hijo/a, como una forma de comunicación con tutores y profesorado. Con esta aplicación podemos, entre otras opciones:

- Ver los retrasos y faltas de asistencia y justificarlos cuando proceda.
- Ver la nota de los exámenes y de las distintas actividades evaluables.
- Pedir cita al tutor/a.
- Consultar el registro diario de comportamiento.
- Avisar con antelación de faltas de asistencia.
- Consultar información del centro.
- Consultar las festividades.

## 1.- MENÚ PRINCIPAL:



En el menú principal nos encontramos con dos zonas diferenciadas. En la **zona 1** aparecerán nuestros hijos/as. En la **zona 2** aparecerá un menú con 4 utilidades:

1. **Agenda:** en la agenda se presentan tanto las actividades del centro como los días festivos en que no hay clase. Si pinchamos en uno de esos días se nos abrirá una nueva pantalla con más información.

2. **Mis datos:** en esta sección aparecerán los datos personales del usuario de iPASEN (nombre y apellidos, fecha de nacimiento, DNI, correo electrónico, teléfono y móvil que tenemos registrados en Séneca para que el centro se comunique con nosotros). Además, aparece un apartado para modificar la contraseña y otro para recuperar la contraseña en caso de pérdida.

3. **Comunicaciones:** aparecen tanto comunicaciones generales de la Consejería de Educación como comunicaciones concretas del centro (convocatoria para reuniones, por ejemplo).

4. **Configuración:** en este apartado nos aparecerá un botón con el texto "Probar notificaciones" que al pulsarlo nos enviará una notificación automática para comprobar que recibimos correctamente los avisos.

Por último, señalar que en la esquina superior izquierda del menú aparece un botón para salir de la aplicación (rodeado en la imagen con un círculo rojo). Por seguridad, es recomendable salir siempre de la aplicación pulsando este botón.

## 2.- MENÚ DEL ALUMNO/A:



Al pinchar en la imagen del alumno/a, se nos abre un menú en el que, además de la foto del alumno/a, su nombre y curso, nos aparecen los siguientes apartados:

1. **Tutoría:** además del nombre y curso del tutor, aparecerá en nombre del delegado/a de padres/madres y el horario de tutorías. También podremos solicitar cita con el tutor/a.

2. **Ficha del alumno/a:** aparecen los datos del alumno/a, así como los datos de contacto de los padres/tutores.

3. **Faltas de asistencia:** aquí podremos tanto consultar las faltas de asistencia como comunicar aquellas que se vayan a producir (más información en el punto 2.1).

4. **Calificaciones:** conforme vayan realizando las distintas evaluaciones podremos ir viendo en este apartado las notas de las distintas asignaturas.

5. **Observaciones:** aquí podremos consultar las observaciones que el tutor/a y el profesorado hagan acerca de la evolución del alumno/a.

6. **Conductas contrarias:** información acerca de los problemas disciplinarios que presente el alumno/a

7. **Horario:** en este apartado podremos consultar el horario escolar del alumno/a.

8. **Actividades evaluables:** se mostrarán tanto los exámenes como las anotaciones de clase que realice el profesorado (ver apartado 2.2).

9. **Autorización actividades:** conforma se vaya implementando esta opción, los padres/tutores podrán autorizar la participación del alumno/a en las actividades y/o excursiones que se lleven a cabo en el centro a través de la propia aplicación.

10. **Centro:** se nos muestra información relativa al centro educativo (teléfono, fax, dirección,...).

11. **Calendario escolar:** aparecen listadas las fiestas locales, nacionales y periodos vacacionales.

12. **Tablón de anuncios:** aparecen publicadas informaciones importantes relativas a la presentación de documentación, plazos y fechas de entrega de matrícula, y otra información relevante del centro.

## 2.1- FALTAS DE ASISTENCIA:



Dentro del apartado de faltas de asistencia, se nos abren dos posibilidades:

1. **Consultas:** aquí podremos ver las faltas de asistencia y los retrasos del alumno/a, además de poder justificar dichas faltas de asistencia. Para ello, en el listado de faltas (*imagen 1*), seleccionamos la falta que queremos justificar, y se nos abrirá un menú (*imagen 2*) donde podremos Exponer el motivo de la falta/retraso, hacer los comentarios que se crean oportunos y, en el caso de que exista algún documento que justifique la falta, adjuntarlo. Es importante señalar que la decisión final acerca de si la falta está realmente justificada o no recae en el tutor/a.



IMAGEN 1

IMAGEN 2

2. **Comunicación:** en caso de que sepamos que nuestro hijo/a va a faltar, a través de esta opción podemos avisar por anticipado al profesorado, de forma que, al pasar lista, les salga el aviso y puedan tenerlo en consideración. Para ello, pulsaremos en “Comunicación”, tras lo que se abrirá una nueva ventana (*imagen 3*). Pulsaremos en el signo “+”, y en la nueva ventana que aparece (*imagen 4*), pondremos la fecha de inicio de la falta, la fecha de final, el motivo que provoca la falta de asistencia así como si afecta a una hora concreta o al día completo. Por último, validaremos pulsando en el botón de aceptar. 

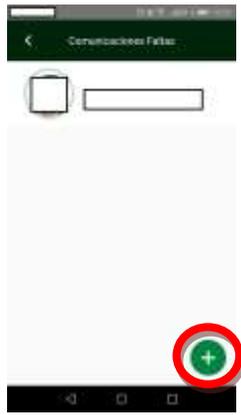


IMAGEN 3



IMAGEN 4

## 2.2- ACTIVIDADES EVALUABLES:



Dentro de las actividades evaluables se engloban tanto los **controles** (*imagen 5*) como distintos tipos de tareas que lleven una nota asociada. Igualmente, en este apartado podremos consultar el **registro de actitud** (*imagen 6*), donde el profesor podrá comunicarnos si el comportamiento de ese día ha sido bueno ( 😊 ), regular ( 😐 😞 ) o malo ( 😡 ).

Para obtener información acerca de las actividades evaluables del alumnado, lo primero que tendremos que hacer es seleccionar la convocatoria y la materia de la que queremos obtener información (podemos elegir las todas a la vez). Nos saldrá un listado con las notas que se han obtenido en las distintas actividades evaluables (*imagen 5*) y con el registro de actitudes (*imagen 6*).



IMAGEN 5



IMAGEN 6