

PROTOCOLO DE REVISIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS



1

SOLICITAR UNA TUTORÍA

El tutor comunicará a los padres toda la información que el profesor de la asignatura le haya facilitado

2

SOLICITAR CITA CON EL PROFESOR

El profesor informará sobre el alumno y su rendimiento en la asignatura

3

REVISIÓN DE LA PRUEBA ESCRITA CON EL PROFESOR

El profesor mostrará la prueba escrita corregida e indicará todos los elementos de la corrección

El profesor además informará sobre los criterios de evaluación y calificación

4

SOLICITAR COPIA DE LA PRUEBA

Una vez realizados los pasos anteriores, los padres podrán solicitar una copia del examen, mediante modelo facilitado por el Centro, en el que se razonará el motivo de la solicitud. Cada examen exige una única solicitud. Las fotocopias se dejarán en Jefatura de Estudios.

5

ABONO DE LAS FOTOCOPIAS

Jefatura de Estudios se pondrá en contacto con las familias para que puedan recoger las fotocopias de los exámenes solicitados. Previamente deberán abonar el coste de las fotocopias.